ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Secretaría de Desarrollo Económico	**CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN PARA PAGO**	Código	FT-28-PR-COT-10	Sistema Integrado de Gestión — Por un Desarrollo Positivo: Trabajo con Calidad
		Versión	4	
	Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de contratación	Página	1 de 1	

CONTRATO / CONVENIO No. Contrato 313-2021 de Prestación de servicios	**Fecha de suscripción:** 20 de Abril de 2021

OBJETO: Prestar los servicios profesionales en la Subdirección de Economía Rural, como apoyo en los procesos de implementación yfortalecimiento de las unidades productivas pecuarias en el marco del proyecto 7845.

SUPERVISOR: NELSON HILARIO PEÑA BARRERA, *FUNCIONARIO DIRECCIÓN DE ECONOMIA RURAL Y ABASTECIMIENTO ALIMENTARIO

CERTIFICA

Que **ANDRES FELIPE FAJARDO BUSTOS**, identificado con **CC No. 1,015,405,807**, cumplió el objeto contractual y obligaciones durante el periodo comprendido entre el **1 de Julio de 2021** y el **31 de Julio de 2021**

DETALLES DE LA EJECUCIÓN DEL PERIODO Y ACUMULADA

Valor ejecutado este periodo: $ 5,300,000.00 Valor ejecutado acumulado (incluyendo este periodo): $ 17,666,666.00

Porcentaje acumulados de ejecución (Incluyen este periodo): Ejecución Física 39.22 % Ejecución Financiera 39.22 %

APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se efectuaron los pagos al Sistema General de Seguridad Social correspondientes al mes de **Julio de 2021**

FINANCIACIÓN DEL PAGO

Vigencia	Rubro	Valor
2021	133011601250000007845 Desarrollo de alternativas productivas para fortalecer la sostenibilidad ambienta	5,300,000.00

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Que teniendo en cuenta lo anterior, y en cumplimiento de la cláusula FORMA DE PAGO ó DE DESEMBOLSO DE LOS APORTES según corresponda, del Contrato o Convenio de la referencia, el suscrito supervisor AUTORIZA el pago No. CUATRO (4), correspondiente a la suma de **CINCO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/L ($5,300,000.00) .**

Por indicación del Contratista o Asociado, el valor neto del pago será consignado en la Cuenta Bancaria de **Ahorros** No. **550488414392065** de **Davivienda**.

Se expide esta certificación para el correspondiente trámite de pago, en Bogotá D.C., el **20 de Agosto de 2021**

NELSON HILARIO PEÑA BARRERA
*FUNCIONARIO DIRECCIÓN DE ECONOMIA RURAL Y ABASTECIMIENTO ALIMENTARIO

ANDRES FELIPE FAJARDO BUSTOS
Contratista

Los siguientes documentos deben ser entregados a la Dirección de Gestión Corporativa

Esta certificación, soportes y anexos, aceptados por el supervisor: Dos (2) ejemplares de cada documento.
Informes de ejecución aceptados por el supervisor: Un (1) ejemplar para el expediente contractual.

El recibo de la documentación adjunta no implica la verificación ni la aceptación de su contenido por parte de la Entidad.

SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO 20-08-2021 09:22:
Al Contestar Cite Este Nr.:20211E5184 O:1 Fol:1 Anex:0
ORIGEN: Origen:S1-698 - DIRECCION DE ECONOMIA RURAL Y ABASTE
DESTINO: *DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA/OBANDO MONTEN
ASUNTO: CERTIFICADODE SUPERVISIONPARAPAGOCONTRATO313DE
OBS: FELIPE FAJARDO

CORDIALIDAD, OPORTUNIDAD Y CLARIDAD NO SOLO MEMORANDO REMISORIO

CERTIFICACIÓN Y VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS SOPORTE DE LOS EXPEDIENTES CONTRACTUALES

El presente documento certifica que la documentación entregada como soporte en medio físico y/o magnético, fue revisada y convalidada por el supervisor del Contrato 313 del año 2021 a nombre del contratista ANDRES FELIPE FAJARDO BUSTOS.

Verificación y Validación

El informe correspondiente al periodo 01/07/2021- 31/07/2021 contiene:

Firmas correspondientes del supervisor y el contratista [X]

Soportes presentados legibles en medio físico [X]

Soportes presentados legibles en medio Magnético (Cd, Usb, Tera) [X]

¿El Contrato o Convenio incluye adquisición de Bienes? SI [ ] NO [X]

¿Se hace entrega del soporte de ingreso de Bienes al Almacén? SI [ ] NO [ ] N/A [X]

No presenta soportes (Se justifica en el informe por que no Presenta, o no requiere soporte físico o en medio magnético).

En constancia firma el presente Certificado el supervisor del contrato o convenio a los 20 días de mes de AGOSTO del 2021.

NOMBRE: NELSON PEÑA BARRERA

FIRMA: _____

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME
Fecha de presentación (12/08/2021) Período del informe: Desde (01/07/2021) Hasta (31/07/2021)
Nombre del Contratista/Asociado: ANDRES FELIPE FAJARDO BUSTOS
Nombre Supervisor: NELSON PEÑA BARRERA
DATOS DEL CONTRATO
Contrato/convenio No. 313 de 2021
Objeto: Prestar los servicios profesionales en la subdirección de economía rural, como apoyo en los procesos de implementación y fortalecimiento de las unidades productivas pecuarias, en el marco del proyecto 7845.
Plazo: En letras: Ocho (8) meses y 15 días.
Valor Contrato letras: CUARENTA Y CINCO MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/L ($45.050.000)
Fecha Acta de inicio (21/O4/2021).
Fecha de Terminación (04/01/2022)
Porcentaje de ejecución financiera: 39,22 % Porcentaje de ejecución en tiempo: 39,22 %
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO
Modificación / Acta No. 1 $___Adición y Prorroga____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ Prórroga al Plazo: ___N/A__ Plazo suspendido:__N /A Modificación / Acta No. 2 $_____ N/A_____ Fecha de Suscripción: _____ N/A_____ Adición al valor: _____ N/A_____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ N/A_____ (si aplica) Plazo suspendido: _____ N/A_____ (si aplica)
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información): Anticipo $ _____ N/A_____ Ejecución de Anticipo $ ____ N/A_____ Saldo por amortizar $ _____ N/A__ Rendimientos financieros generados: $___ N/A_____

[1] incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
Obligación especifica 1. Desarrollar y acompañar técnicamente los procesos de selección, evaluación, presentación y seguimiento de las unidades productivas pecuarias implementadas en las diferentes localidades rurales.	Durante este periodo no se realizaron Actividades vinculadas a esta obligación	No aplica
Obligación especifica 2. Implementar la estrategia de intervención a partir de la identificación de líneas productivas y acciones e iniciativas en el marco de los proyectos de reconversión productiva.	**Actividad: 2.1** **Fecha:** 06 de julio de 2021 **Lugar:** Localidad Ciudad Bolívar, Vereda Santa Rosa. **Objetivo:** Llevar a cabo el plan de caracterización en varias veredas de la localidad de Ciudad Bolívar, con el objetivo de identificar los artículos cultivados y producidos por la comunidad, como medios de ingresos. El fin último de la caracterización es levantar información que nos permita crear programas y ayudas para apoyar a los pequeños productores en sus líneas respectivas líneas de producción. **Actividad:** Se visita la localidad Ciudad Bolívar, específicamente la vereda: Santa Rosa, con el fin de implementar la estrategia de intervención a partir de la identificación de líneas productivas y acciones e iniciativas en el marco de los proyectos. **Actividad: 2.2** **Fecha:** 21 de julio de 2021 **Lugar:** Localidad Ciudad Bolívar, Quiba	2.1.1 Ficha de Caracterización Clara Marlen Díaz 06-07-21. PDF 2.1.2 Clara Marlen Díaz. JPEG 2.1.3 Ficha de Caracterización Humberto Díaz Cepeda 06-07-21. PDF 2.1.4 Humberto Díaz Cepeda. JPEG 2.1.5 Ficha de Caracterización José López Suarez 06-07-21. PDF 2.1.6 José López Suarez. JPEG 2.1.7 Ficha de Caracterización Kerly Caterine Bautista 06-07-21. PDF 2.1.8 Kerly Caterine Bautista.JPEG 2.2.1 Ficha de Caracterización Álvaro Francisco Goyes 21-07-21. PDF

[1] incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

	alta y Quiba baja. **Objetivo:** Llevar a cabo el plan de caracterización en varias veredas de la localidad de Ciudad Bolívar, con el objetivo de identificar los artículos cultivados y producidos por la comunidad, como medios de ingresos. El fin último de la caracterización es levantar información que nos permita crear programas y ayudas para apoyar a los pequeños productores en sus líneas respectivas líneas de producción. **Actividad:** Se visita la localidad Ciudad Bolívar, específicamente la vereda: Santa Rosa, con el fin de implementar la estrategia de intervención a partir de la identificación de líneas productivas y acciones e iniciativas en el marco de los proyectos. **Actividad: 2.3** **Fecha:** 22 de julio de 2021 **Lugar:** Localidad Ciudad Bolívar, Quiba alta. **Objetivo:** Llevar a cabo el plan de caracterización en varias veredas de la localidad de Ciudad Bolívar, con el objetivo de identificar los artículos cultivados y producidos por la comunidad, como medios de ingresos. El fin último de la caracterización es levantar información que nos permita crear programas y ayudas para apoyar a los pequeños productores en sus líneas respectivas líneas de producción. **Actividad:** Se visita la localidad Ciudad	2.2.2 Álvaro Francisco Goyes. JPEG 2.2.3 Ficha de Caracterización Ana Cecilia Cangrejo 21-07-21. PDF 2.2.4 Ana Cecilia Cangrejo. JPEG 2.2.5 Ficha de Caracterización Harley Cangrejo 21-07-21.PDF 2.2.6 Harley Cangrejo. JPEG 2.2.7 Ficha de Caracterización Salvador Vargas 21-07-21. PDF 2.2.8 Salvador Vargas. JPEG 2.2.9 Ficha de Caracterización Sindy Viviana Gómez Beltrán 21-07-21. PDF 2.2.10 Sindy Viviana Gómez Beltrán. JPEG 2.3.1 Ficha de Caracterización Nasly Jhoana Morales 22-07-21. PDF 2.3.2 Nasly Jhoana Morales.JPEG 2.3.3 Ficha de Caracterización Carlos Antonio Domínguez 22-07-21. PDF

[1] incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

	Bolívar, específicamente la vereda: Santa Rosa, con el fin de implementar la estrategia de intervención a partir de la identificación de líneas productivas y acciones e iniciativas en el marco de los proyectos. **Actividad: 2.4** **Fecha:** 23 de julio de 2021 **Lugar:** Localidad Ciudad Bolívar, Quiba alta. **Objetivo:** Llevar a cabo el plan de caracterización en varias veredas de la localidad de Ciudad Bolívar, con el objetivo de identificar los artículos cultivados y producidos por la comunidad, como medios de ingresos. El fin último de la caracterización es levantar información que nos permita crear programas y ayudas para apoyar a los pequeños productores en sus líneas respectivas líneas de producción. **Actividad:** Se visita la localidad Ciudad Bolívar, específicamente la vereda: Santa Rosa, con el fin de implementar la estrategia de intervención a partir de la identificación de líneas productivas y acciones e iniciativas en el marco de los proyectos. **Actividad: 2.5** **Fecha:** 06/22/23 de julio de 2021 **Lugar:** Localidad Ciudad Bolívar **Objetivo:** Llevar a cabo el plan de caracterización en varias veredas de la localidad de Ciudad Bolívar, con el	2.4.1 Ficha de Caracterización Alfredo Díaz Martínez 23-07-21. PDF 2.4.2 Alfredo Díaz Martínez. JPEG 2.4.3 Ficha de Caracterización Andrea Carolina Muñoz Cangrejo 23-07-21. PDF 2.4.4 Andrea Carolina Muñoz. JPEG 2.4.5 Ficha de Caracterización Eduvina Beltrán 23-07-21. PDF 2.4.6 Eduvina Beltrán. JPEG 2.4.7 Ficha de Caracterización Primitivo Beltrán 23-07-21. PDF 2.4.8 Primitivo Beltrán, JPEG 2.4.9 Ficha de Caracterización Yeiner Adrian Prieto 23-07-21. PDF 2.4.10 Yeiner Adrian Prieto. JPEG 2.5.1 Soporte predio sin atención 06-07-21. JPEG 2.5.2 Soporte predio sin atención 06-07-21. JPEG 2.5.3 Soporte predio sin atención

[1] incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

	objetivo de identificar los artículos cultivados y producidos por la comunidad, como medios de ingresos. El fin último de la caracterización es levantar información que nos permita crear programas y ayudas para apoyar a los pequeños productores en sus líneas respectivas líneas de producción. **Actividad:** Se visita la localidad Ciudad Bolívar, específicamente la vereda: Santa Rosa, con el fin de implementar la estrategia de intervención a partir de la identificación de líneas productivas y acciones e iniciativas en el marco de los proyectos. **Nota:** En esta actividad está registrado las visitas, pero sin resultado de caracterización, puesto que no fue posible realizar la actividad, algunos predios porque no había nadie, y otros, por que los propietarios se rehusaron a participar.	06-07-21. JPEG 2.5.4 Soporte predio sin atención 06-07-21. JPEG 2.5.5 Soporte predio sin atención 06-07-21. JPEG 2.5.6 Soporte predio sin atención 22-07-21. JPEG 2.5.7 Soporte predio sin atención 22-07-21. JPEG 2.5.8 Soporte predio sin atención 23-07-21. JPEG 2.5.9 Soporte predio sin atención 23-07-21. JPEG
Obligación especifica 3. Realizar extensión agropecuaria rural a las unidades productivas asignadas por la supervisión, en el marco de las buenas prácticas agropecuarias acorde a la estrategia diseñada.	Durante este periodo no se realizaron Actividades vinculadas a esta obligación.	No aplica
Obligación especifica 4. Realizar y entregar actas e informes de seguimiento y verificación a las unidades productivas asistidas en las localidades rurales y demás informes que le sean requeridos por el supervisor del contrato.	Durante este periodo no se realizaron Actividades vinculadas a esta obligación	No aplica

[1] incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Obligación especifica 5. Llevar registro de las actividades realizadas en las unidades productivas, acorde a la ejecución de las obligaciones contractuales, el cual deberá ser presentada semanalmente al supervisor.	**Actividad: 5.1** **Fecha:** 02/07/2021 02/07/2021 06/07/2021 19/07/2021 21/07/2021 22/07/2021 23/07/2021 26/07/2021 29/07/2021 30/07/2021 30/07/2021 **Lugar:** Trabajo Online **Objetivo:** Registrar las actividades realizadas en las unidades productivas, acorde a la ejecución de las obligaciones contractuales durante el mes de Julio de 2021. **Resultados y Compromisos:** Se realizó el registro de las actividades del periodo de este informe semana a semana, según se ve en el archivo soporte, y se subió al drive con todos los soportes.	5.1.1 Matriz reporte semanal, del 01 al 30 de julio. Excel https://docs.google.com/spreadsheets/d/1fWiO1OqKUOYzO_pBi9_gN6GFbahdCUSWbyRSNeo4EGk/edit#gid=0
Obligación especifica 6. Realizar y presentar mensualmente un cronograma de las intervenciones rurales.	**Actividad: 6.1** **Fecha:** 01 al 31 de julio de 2021 **Lugar:** Trabajo Online **Objetivo:** Llevar registro del mes a presentar y registro de planeación del mes siguiente. **Actividad:** Se elabora y alimenta el cronograma mensual de julio y agosto, correspondientes al contrato en ejecución.	6.1.1 Archivo soporte cronograma de actividades mensuales de julio y agosto. Excel.

[1] incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Obligación especifica 7. Prestar apoyo técnico a los procesos contractuales en las etapas de estructuración, ejecución y liquidación que le sean asignados por el supervisor.	Durante este periodo no se realizaron Actividades vinculadas a esta obligación.	No aplica
Obligación especifica 8. Asistir a las reuniones de planeación, coordinación y asesoramiento que designe la Subdirección de Economía Rural y la DERAA.	**Actividad: 8.1** **Fecha: 02/07/2021 02:00 pm** **Lugar:** Google Meet **Objetivo:** Asistir a las reuniones convocadas por la subdirección de economía rural y la DERAA. **Actividad:** Se asiste a la reunión, en la que se trataron los siguientes temas: Se realizo cronograma de salidas proyecto caracterización ciudad bolívar. Se realizo la aclaración que se debe realizar la impresión de los formatos por grupo. Se realizo la aclaración que debido a las actividades programadas para el diagnostico de los invernaderos y falta de disponibilidad de vehículos no se puede programar salida, para la caracterización de ciudad bolívar. Se realiza la aclaración que debido a la recomendación por la jefe Adriana moreno se debe prioriza el diagnostico por ese motivo no se programa salida de	8.1.1 Acta de reunión 02-07-21. Caracterización Ciudad Bolívar Word

[1] incluyendo el pago de este período

	caracterización. Se realiza las indicaciones que debemos Priorizar para finalizar, la vereda mochuelo y pasquilla. Debido a que el personal de la secretaria no tiene identificación se acordó que los que tengan carnet los lleven y los otros utilicen la copia del contrato para identificación con los productores de la ruralidad. **Actividad: 8.2** **Fecha: 09/07/2021** **Lugar:** Google Meet **Objetivo:** Asistir a las reuniones convocadas por la subdirección de economía rural y la DERAA. (Planeación caracterizaciones Ciudad Bolívar Semana Julio 12-16 2021) **Actividad:** Se asiste a la reunión, en la que se trataron los siguientes temas: Planeación Semana Julio 12-16: Se realiza la planeación de la semana obteniendo la siguiente distribución de visitas a campo de acuerdo con la disponibilidad de tiempos de los contratistas SDDE-SER asignados a esta actividad. Conclusiones: 1. Se establece la realización de actividades para la semana de Julio 12-16 2021 2. Se enuncia que los	8.2.1 Acta de reunión 09-07-21. PDF

[1] incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

	contratistas Miguel Ramìrez no puede programarse en esta actividad dado que tiene asignada una actividad de registro fotográfico para Catàlogo en Sumapaz y otras actividades, así mismo los contratistas Omar Motta y Cristian Vargas dado que tienen asignada la realización de diagnósticos a los invernaderos. 3. El trámite de la solicitud de vehículos se realiza de manera conjunta por parte de la contratista Yerli Barrera. **Actividad: 8.3** **Fecha: 30/07/2021** **Lugar:** Google Meet **Objetivo:** Asistir a las reuniones convocadas por la subdirección de economía rural y la DERAA. **Actividad:** Se asiste a la reunión, en la que se trataron los siguientes temas: Se hace el sondeo del estado del equipo y si todos los interesados pudieron vacunarse, a lo que en general el equipo no presenta problemas, Cristian afirma no haberse podido vacunar pero que lo más pronto posible asistirá a plaza de los artesanos a la vacunación. Nadie reporta problemas con los pagos, ni su tiempo. 2. Shara Suárez socializa el estado del proceso de la convocatoria, al respecto se aclara que se están haciendo los primeros filtros y verificaciones de los beneficiarios, se hace un listado nuevo inicial con las	8.3.1 Acta de reunión 30-07-21. PDF

[1] incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

	personas que no han sido beneficiadas ni por el contrato 325 de FONDECUN del año 2020, ni por las Ulatas o Alcaldías Locales, al cual falta agregar a la gente de la localidad de Sumapaz porque la Ulata no ha suministrado la información al día de hoy. La actividad del mes especialmente de la semana entrante será comunicarse con la gente para hacer la recolección de los documentos especialmente el dato del chip catastral, para poder pasar el oficio a planeación sobre el uso del suelo permitido en cada predio, que en su momento será el segundo filtro para las unidades productivas a beneficiar. Han surgido dudas: en Sumapaz se han postulado como organizaciones y a su vez individualmente como unidades en este caso se priorizaran las organizaciones. Shara se compromete al envío de la nueva base de datos que incluya a la gente que no ha sido beneficiada para generar el contacto con ellos. Etc. (Toda la información se encuentra en el acta)	
Obligación especifica 9. Realizar y entregar documentos técnicos de soporte (Protocolos, hojas de vida, equipamiento, mantenimiento, fichas técnicas entre otros), de las actividades realizadas en las Unidades Productivas.	**Actividad: 9.1** **Fecha: 26-29/07/2021** **Lugar:** Google Drive **Objetivo:** Subir a las carpeta asignadas por el supervisor, los documentos soportes de las actividades realizadas en la ruralidad. **Actividad:** Se sube a la carpeta del drive asignada, el registro fotográfico de la información levantada con las fichas de caracterización en la localidad de Ciudad	9.1.1 Soporte cargue de información 26 de julio de 2021. PDF. w9.1.2 Soporte cargue de información 29 de julio de 2021. PDF

[1] incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

	Bolívar. Así como, las respectivas fichas de cada una de las visitas, en cada predio asignado. **Actividad: 9.2** **Fecha:** 30-07-21 **Lugar:** Vía Internet (trabajo investigativo) **Objetivo:** Investigar sobre las prácticas acuícolas en Colombia, los decretos y leyes que rigen la producción y el comercio de Trucha, los impuestos que se deben pagar para esta unidad productiva, y el proceso como tal, sobre la producción de trucha. Con los resultados de este levantamiento de información, elaborar una cartilla de buenas prácticas, según solicitud de Leiner Naranjo, en el correo electrónico de mayo 12 de 2021 (adjunto soporte) **Actividad:** Luego del levantamiento de información, se elabora la cartilla de buenas prácticas acuícolas, por solicitud de Leiner Naranjo y en cumplimiento de las obligaciones contractuales y de los compromisos adquiridos con las comunidades, respecto a las unidades productivas y su funcionamiento, en pro del bienestar de la comunidad.	9.2.1 Soporte correo Leiner Naranjo. Word 9.2.2 Cartilla Buenas prácticas Acuícolas. PDF 9.2.3 Soporte correo entrega cartilla. Word 9.2.4 Guía práctica de piscicultura en Colombia. PDF 9.2.5 Plegable bioseguridad Acuícola guía. PDF 9.2.6 Resolución 20186 de 2016. PDF 9.2.7 Resolución ICA. PDF
Obligación especifica 10. Asistir a las reuniones, comités, consejos locales de gobierno y demás que le designe el supervisor, realizando el respectivo informe de participación o	**Actividad: 10.1** **Fecha: 02/07/2021** **Lugar:** Google Meet **Objetivo:** Asistir a las reuniones o consejos locales de gobierno designados por el supervisor.	**10.1.1** Acta de reunión - Mesa Ruralidad localidad de Suba fecha: 02-07-21. PDF

[1] incluyendo el pago de este período

gestión.	**Actividad:** Se reúnen los profesionales de las instituciones convocadas a esta reunión mensual, donde se trataron los siguientes temas: Realiza la intervención Daniel Rojas, quien habla de la matriz de seguimiento que se está trabajando para hacer acompañamiento de los ejercicios de participación desde las entidades, En esta base se encuentran actividades puntuales y meta, reconociendo los puntos concretando actividades de manera cuantitativa y cualitativa el impacto y posicionamiento. Se busca que en una sola matriz se logre vincular a todas las entidades haciendo un seguimiento a lo que se está haciendo por la comunidad. Intervención Mauricio Márquez SDIS estrategia atrapa sueños, quien habla de la estrategia para la prevención del reclutamiento uso y utilización de niños, niñas y adolescentes en el conflicto armado, se inicia con un relato que permite identificar algunos aspectos relevantes. Se genera conceptualización de uso, reclutamiento, utilización con el fin de contextualizar frente a esta problemática y las líneas estratégicas que se trabajan. Actualmente hay una alerta temprana 010/2021 Suba en territorios urbanos y locales priorizados Tibabuyes, Rincón, Suba, UPR Norte Vereda Guaymaral, Vereda la academia, identificando grupos como los Paisas y los Boyacos presentándose comercialización de sustancias, laboratorios móviles entre otros. A partir del dialogo generado se	

[1] incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

	lleva a cabo proceso de articulación entre la estrategia atrapa sueños y JAC Chorrillos de manera tal que la comunidad se vea favorecida de manera directa. Clara García Transmilenio, brinda la explicación en cuento a servicio zonal y troncal, además de los cambios en la señalización por colores, donde Suba es C color amarillo y la ruta cambia de ser T09 a ser C110 Chorrillos, continuando con las mismas paradas y recorrido, se generó proceso de divulgación con la comunidad, el 28 de junio se llevó a cabo en sector 3 jornada de personalización, actualmente por estado de la vía en sector 2 no hay entrada de buses. **Actividad: 10.2** **Fecha: 19/07/2021** **Lugar:** Google Meet **Objetivo:** Asistir a las reuniones o consejos locales de gobierno designados por el supervisor. **Actividad:** Se realiza la reunión con el comité de fortalecimiento de la localidad de Suba, donde se trataron los siguientes temas: El día 19 de julio se inicia la reunión con Magda Monroy por parte de la Alcaldía Local de Suba, Fabio Gil y Felipe Fajardo personal designado por la SDDE para la Localidad de Suba, siendo la 1:15 pm. Se inicia la reunión con un breve resumen de la metodología a realizar y los parámetros a tener en cuenta con el objetivo de llevar a	**10.2.1** Acta de reunión - Fortalecimiento Productivo en Suba - fecha: 19-07-21. PDF

[1] incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

	cabo un primer filtro de los productores inscritos en la Convocatoria de Fortalecimiento Productivo en la localidad de suba. 2. El Ing. Fabio Gil realiza presentación del documento en Excel donde muestra los 35 productores inscritos en la convocatoria de fortalecimiento productivo, en el cual, el procedimiento a seguir es determinar la manera de valoración por medio de colores en los que por medio de la información dada por el producto en su inscripción se realiza la valoración. Los colores designados fueron los siguientes: los productores de color Verde, son los productores que son aptos o confirmados para continuar con el proceso de selección; los productores de color Naranja, son los que podrían ser seleccionados y a tener en cuenta para seguir con el proceso de selección; los productores de color Rojo, son a los que no podrían salir beneficiados, debido a que no necesitan o requieren beneficios por temas económicos, no cumplen con las especificaciones de la convocatoria; los productores de color Azul, son los productores que se inscribieron pero el predio inscrito se localiza en la zona urbana o periurbana de la Localidad de Suba; los productores de Color Amarillo, son los productores que se inscribieron más de una vez. ➢ Los productores inscritos y catalogados de color Verde fueron: Jesús Darío Alfaro Quintero, Natalia Rodríguez, Miguel Giraldo, Carlos Enrique Quevedo, Mery Rocío Cediel rincón, Luis Alejandro	

[1] incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

	Beltrán cortes, María transito Camargo, Uriel Velandia Ávila, Juan Martín quintero Tovar, José Narciso Villamil Rojas, Emperatriz Quevedo, Ana Fabio Quevedo, Mirian Ariza González, River urbano acosta, Luis irlan Quevedo, María Eugenia Lombana, Carlos Alfonzo Lombana Giraldo, Enith bedoya, Edgar Manuel Lombana Giraldo y Carlos Alonzo Lombana Giraldo. ➢ Los productores inscritos y catalogados de color Naranja fueron: Fernando Guerrero Herrera, Flor Ángela, José Manuel García, Yamile Ochoa, Drigelio duarte Alfonzo, Teodomiro del Carmen González de Gantiva, Angela patricia rubia alba, Gerardo torres Medina, Liliana Palomino y Luisa Fernanda Quevedo Pinilla. ➢ Los productores inscritos y catalogados de color Rojo fueron: José William quintero Tovar. ➢ Los productores inscritos y catalogados de color Azul fueron: Elizabeth Sánchez caita. ➢ Los productores inscritos y catalogados de color Amarillo fueron: Jesús Darío Alfaro Quintero y Natalia Rodríguez. Se deja como observación que el criterio final se realice en la visita a campo de todos los predios inscritos en la convocatoria de Fortalecimiento Productivo.	
Obligación especifica 11. Realizar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual en concordancia	Durante este periodo no se realizaron Actividades vinculadas a esta obligación.	No aplica

[1] incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

con la ejecución del proyecto de inversión 7845.		
Obligación especifica 12. Entregar los siguientes productos: 1. Documento estrategia de intervención pecuaria 2. Informe de seguimiento unidades productivas asignadas.	Durante este periodo no se realizaron Actividades vinculadas a esta obligación.	No aplica

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soportes
Nombre del producto	N/A	N/A
Nombre del producto	N/A	N/A
Nombre del producto	N/A	N/A

Utilice las filas que sean necesarias.

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	**PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO** Año – Mes	**FECHA DE PAGO** Año – Mes – Día	**VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSION	**2021-07**	**2021-07-29**	**$339.200**

[1] incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

SALUD	**2021-07**	**2021-07-29**	**$265.000**
RIESGOS PROFESIONALES	**2021-07**	**2021-07-29**	**$11.100**
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)	**2021-06**	Fecha de certificación (Relacione todas las certificaciones presentadas durante la ejecución del contrato/convenio)	**N/A**

ANDRES FELIPE FAJARDO BUSTOS
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA/ASOCIADO

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONESFRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (01-Julio-2021 hasta 31-Julio -2021)
(En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período)

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumplen: X No Cumplen:

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.

NELSON PEÑA BARRERA
Vo. Bo.
(EL SUPERVISOR DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO)

[1] incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

[1] incluyendo el pago de este período

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 DE 1

DATOS GENERALES

TIPO	NUMERO	NOMBRE O RAZON SOCIAL	TIPO PRESENTACION (U C S D)	SUCURSAL / DEPENDENCIA	CODIGO
CC	1015405807-	ANDRES FELIPE FAJARDO BUSTOS	U ☑		

PERIODOS DE COTIZACION

SALUD MES	SALUD AÑO	PENSIONES, RIESGOS LAB, CCF, SENA, ICBF MES	PENSIONES, RIESGOS LAB, CCF, SENA, ICBF AÑO
2021	7	2021	5206471

NUMERO RADICACION	TIPO EMPRESA	CLASE DE APORTANTE	CODIGO ARL	CODIGO OPERADOR
	PUBLICA ☐ PRIVADA ☑ MIXTA ☐	PEQUEÑO ☐ GRANDE ☐ INDEPENDIENTE ☑	14-23	83

DIRECCION	CIUDAD/MUNICIPIO	CODIGO	DEPARTAMENTO	CODIGO	TELEFONO	FAX	CORREO ELECTRONICO	ACTIVIDAD ECONOMICA	VALOR NOMINA	TOTAL EMPLEADOS	FECHA DE PAGO (aaaa/mm/dd)	No. AUTORIZACION
CALLE 186 N0 54d-45 casa 7	BOGOTÁ, D.C.	11001	BOGOTÁ D. C.	11	3051087		hernanfajardo38@yahoo.es	162	0	1	2021/07/29	1075326118

TOTAL APORTES DEL PERIODO A SALUD POR ADMINISTRADORA

COD EPS	NIT EPS	COTIZACION OBLIGATOR	UPC ADICIONAL	INCAPACIDADES No.AUTOR	INCAPACIDADES VALOR	LIC.MATERNIDAD No.AUT	LIC.MATERNIDAD VALOR	NETO COTIZAC	DIAS MORA	INTERESES MORA OBL	INTERESES MORA UPC	SUBTOTAL COTIZACION	SUBTOTAL UPC ADIC.	No. RADIC SALDO A FAVOR	SALDO A FAVOR COTIZ OBLIG	SALDO A FAVOR UPC ADICIONAL	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
EPS017	830003564-7	265.000	0		0		0	265.000	0	0	0	265.000	0		0	0	265.000	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A PENSIONES POR ADMINISTRADORA

COD AFP	NIT AFP	COTIZ OBLIGAT	COTIZ VOL AFILIADO	COTIZ VOL APORTANT	FONDO SOLI PENS	DIAS MORA	INTERES MORA COTIZ	INTERES MORA FONDO	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
25-14	900336004-7	339.200	0	0	0	0	0	0	339.200	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A CAJAS POR ADMINISTRADORA

COD CCF	NIT CCF	VALOR APORTE	DIAS MORA	INTERESES MORA	TOTAL A PAGAR	No. AFIL

TOTAL APORTES DEL PERIODO A ICBF Y SENA

CONC	VALOR	DIAS MORA	INT MORA	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
ICBF					
1	0	0	0	0	0
SENA					
1	0	0	0	0	0

TOTAL APORTES DEL PERIODO A RIESGOS LABORALES

COD ARL	NIT ARL	COTIZ OBLIGAT	INCAPACIDADES No.AUTORIZ	INCAPACIDADES VALOR	APORTES OTROS RIESG	VALOR NETO COTIZACION
14-23	860011153-6	11.100		0	0	11.100
DIAS MORA	**INTERES MORA COTI**	**SUBTOTAL APORT COTIZ**	**No. RADICAC SALDO A FAVOR**	**SALDO A FAVOR**	**FONDO SOLIDARIDAD**	**TOTAL A PAGAR**
0	0	11.100		0	111	11.100

TOTAL APORTES DEL PERIODO A MIN. EDUCACION

VALOR	DIAS MORA	INT MORA FONDO	TOTAL A PAGAR

TOTAL APORTES DEL PERIODO A ESAP

VALOR	DIAS MORA	INT MORA FONDO	TOTAL A PAGAR

NUMERO DE ADMINISTRADORAS REPORTADAS

PENSIONES	1
SALUD	1
RIESGOS LABORALES	1
CAJAS DE COMPENSACION	0
OTRAS	0
TOTAL	3

TOTAL A PAGAR POR TIPO ADMINISTRADORA	ANTES DE IGE,LMA,IRP Y MORA	VALOR TOTAL
PENSIONES	339.200	339.200
SALUD	265.000	265.000
RIESGOS LABORALES	11.100	11.100
CCF	0	0
SENA	0	0
ICBF	0	0
ESAP	0	0
MINISTERIO DE EDUCACION	0	0
GRAN TOTAL	615.300	615.300

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

DATOS DEL AFILIADO							NOVEDADES																	VALOR IBC							LIQUIDACION DE APORTES				
Nº	TIPO	NUMERO	APELLIDOS Y NOMBRES	COD EPS	COD AFP	COD CAJA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	NUEVA EPS	NUEVA AFP	IBC SALUD	IBC PENSION	IBC CAJAS	IBC RIESGOS	SUBTIPO COTIZANTE	EXTRANJERO	COLOMBIANO EN EXTERIOR	COTIZ PENSION	FONDO SOLIDAR PENSION	APORTE VOLUNT PENSION	COTIZ SALUD	UPC ADICIONAL
1	CC	1015405807	FAJARDO BUSTOS ANDRES FELIPE	EPS017	25-14																				2.120.000	2.120.000	0	2.120.000	0			339.200	0	0	265.000	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

La empresa **ANDRES FELIPE FAJARDO BUSTOS**, identificada con **CC** número **1015405807**, aportó por el empleado **ANDRES FELIPE FAJARDO BUSTOS** identificado(a) con **CC** número **1015405807** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, el periodo de pensión de 07 - 2021 de la siguiente forma.

CODIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	COTIZANTE	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	CORRECIÓN	DÍAS	IBC	TARIFA APORTE	COTIZACIÓN Y/O APORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERADO
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59															0		30	$2,120,000	0.16000	$339,200	$0	$0	Julio - 2021	52064712	29/07/2021	No
EPS017	Famisanar EPS Cafam Colsubsidio	59															0		30	$2,120,000	0.12500	$265,000	$0	$0	Julio - 2021	52064712	29/07/2021	No
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59															0		30	$2,120,000	0.00522	$11,100	$0	$0	Julio - 2021	52064712	29/07/2021	No

PAGADA

El presente certificado se expide a los **17** días del mes **Agosto** de **2021**

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.

FORMULARIO ÚNICO

DECLARACION JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA

Persona Natural

(LEY 190 DE 1995)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Desarrollo Económico

Sideap 2.0

Última Actualización: 07-jul-2021

1. DECLARACION JURAMENTADA

1.1 DE BIENES Y RENTAS

YO, ANDRES FELIPE FAJARDO BUSTOS

IDENTIFICADO CON C.C. ⓧ **C.E.** ◯ **T.I.** ◯ **No.** 1015405807 **CON DOMICILIO PRINCIPAL EN:**

País Colombia **Departamento** Bogotá D.C. **Municipio** Bogotá D.C.

Dirección CALLE186 N 54D 45 **Teléfonos** 3173712581 3173712581

Y TENIENDO COMO PARIENTES DE PRIMER GRADO DE CONSAGUINIDAD A:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PARENTESCO
victor hernan fajardo benitez	3118814	Padre

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 122, INCISO 3°, DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTICULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995,

PARA TOMAR POSESION ◯ PARA RETIRARME ◯ PARA ACTUALIZACION ⓧ

PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE ◯

QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACION:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

CONCEPTO	VALOR
SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES	$ 5.300.000,00
CESANTIAS E INTERESES DE CESANTIAS	$ 500.000,00
GASTOS DE REPRESENTACION	$ 0,00
ARRIENDOS	$ 0,00
HONORARIOS	$ 0,00
OTROS INGRESOS Y RENTAS	$ 0,00
TOTAL	$ 5.800.000,00

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

ENTIDAD FINANCIERA	TIPO DE CUENTA	NUMERO DE LA CUENTA	SEDE DE LA CUENTA	SALDO DE LA CUENTA
Bancolombia	Cuenta de ahorros	94418682668	bogota	$ 1,00

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

TIPO DE BIEN	IDENTIFICACION DEL BIEN	VALOR
Finca	100040090000 - FINCA BIRMANIA	$ 14.768.500,00
Vehiculo	JMM 726	$ 40.000.000,00
Finca	100040087000 - FINCA BUENOS AI	$ 119.716.000,00

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

ENTIDAD O PERSONA	CONCEPTO	VALOR
DAVIVIENDA	PRESTAMO DE LIBRE INVERSION	$ 7.500.000,00
PORSCHE MOVILIDAD	CREDITO COMPRA DE VEHICULO	$ 40.000.000,00

FORMULARIO ÚNICO

DECLARACION JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA

Persona Natural

(LEY 190 DE 1995)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Desarrollo Económico

Última Actualización: 07-jul-2021

1.2 DE PARTICIPACION EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

ENTIDAD O INSTITUCION	CALIDAD DE MIEMBRO

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

CORPORACION, SOCIEDAD O ASOCIACION	CALIDAD DE SOCIO
CAMINO FBL LTDA PARTICIPA	Socio de la junta
CAMINO FBL LTDA	Socio de la junta

c) En la actualidad: **SI** ◯ **NO** ⓧ tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con:

NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO DOCUMENTO	NÚMERO DOCUMENTO
FELIPE FAJARDO	C.C ✔ C.E ◯ T.I. ◯	1015405807

2. ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma acasional o permanente son las siguientes:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES	FORMA DE PARTICIPACION

3. FIRMA



FIRMA DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA

BOGOTÁ D.C. 07-jul-2021

CIUDAD Y FECHA

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Hoja de vida sin validar

Sideap 2.0

Última Actualización: 05-ago-2021

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
FAJARDO	BUSTOS	ANDRES FELIPE

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: C.C (X) C.E ( ) PAS ( ) No. 1015405807

SEXO: F ( ) M (X)

NACIONALIDAD: COL (X) EXTRANJERO ( )

LIBRETA MILITAR: PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE (X) NUMERO 2021038 D.M 2

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA DIA 21 MES JUN AÑO 1988

PAÍS Colombia

DEPTO Cundinamarca

CIUDAD Pacho

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

CALLE186 N 54D 45

PAÍS Colombia DEPTO Bogotá D.C.

CIUDAD Bogotá D.C. TELEFONO 3173712581

EMAIL felipefajardo2588@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o A 6o DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o A 11o DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BASICA											TITULO BACHILLER
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO
1°.	2°.	3°.	4°.	5°.	6°.	7°.	8°.	9°.	10°.	11°.	MES DICIEMBRE AÑO 2005
										X	

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADEMIA ESCRIBA:

TC (TECNICA). **TL** (TECNOLÓGICA). **TE** (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA). **UN** (UNIVERSITARIA).

ES (ESPECIALIZACIÓN). **MG** (MAESTRIA O MAGISTER). **DC** (DOCTORADO O PHD).

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ESTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY)

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO SI	GRADUADO NO	NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TITULO OBTENIDO	TERMINACIÓN MES	TERMINACIÓN AÑO	No. DE TARJETA PROFESIONAL
Universitaria	10	X		MEDICINA VETERINARIA	7	2014	29984

OTROS ESTUDIOS

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO:

NOMBRE DEL CURSO	INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN	AÑO TERMINACIÓN	HORAS
IMPORTANCIA DE LA LUBRICACION	GABRICA	2020	8
GOBERNANZA PUBLICA, CONTEXTUALIZACION	SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA	2020	30
primero auxilios veterinarios	horsecenter	2013	18
inseminacion arificial en equinos	CGR	2012	18

OTROS ESTUDIOS

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO:

NOMBRE DEL CURSO	*INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN*	*AÑO TERMINACIÓN*	*HORAS*
INFECTOLOGIA BOVINA	UNIVERSIDAD UDCA	2012	24
SANIDAD Y PRODUCCION BOVINA	UNIVERSIDAD UDCA	2009	36
GANADERIA INDUSTRIAL DEL TROPICO	FEDEGAN	2009	20

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO

EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	X		Colombia

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	contactenos@desarrolloeconomico.gov.co

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
3693767	DIA 20 MES 7 AÑO 2020	DIA 30 MES 12 AÑO 2020

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
Medico veterinario	abastecimiento	carrera 60 no 63 a 52

EMPLEO O CONTRATO

EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia	X		Colombia

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	notificaciones.judiciales@scj.gov.co

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
3779595	DIA 25 MES 1 AÑO 2019	DIA 24 MES 10 AÑO 2019

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
medico veterinario contrato sif 11	DIRECCION DE BIENES	AV CALLE26 No 57 - 83 piso 14 torre 7

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Hoja de vida sin validar

Sideap 2.0

Última Actualización: 05-ago-2021

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
secretaria distrital de seguridad convivencia y justicia	X		Colombia

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	notificaciones.judicioales@scj.gov.co

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
3779595	DIA 3 MES 8 AÑO 2018	DIA 17 MES 1 AÑO 2019

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
medico veterinario contrato 776	DIRECCION DE BIENES	AV CALLE 26 No 57 83

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
SECRETARIA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA	X		Colombia

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	notificaciones.judiciales@scj.gov.co

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
3779595	DIA 30 MES 1 AÑO 2018	DIA 29 MES 7 AÑO 2018

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
MEDICO VETERINARIO contrato 590	DIRECCIÓN DE BIENES	Av Calle 26 No. 57 - 83 piso: 14 Torre 7

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
veterinaria del rionegro		X	Colombia

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
Cundinamarca	Pacho	veterinariadelrionegro@yahoo.es

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
3115635563	DIA 1 MES 4 AÑO 2017	DIA 31 MES 10 AÑO 2017

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
veterinario	medicamentos	Calle 7 # 14-66

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Hoja de vida sin validar

Sideap 2.0

Última Actualización: 05-ago-2021

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
ucebull		X	Colombia

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	ucebul@ucebul.com

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
7552891	DIA 10 MES 8 AÑO 2016	DIA 30 MES 11 AÑO 2016

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
medico veterinario VETERINARIA	consulta clinicas	avenida el dorado no 68c 61 oficina 702

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
BURES S.A.S		X	Colombia

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	Buresexportaciones@gmail.com

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
3134421091	DIA 16 MES 6 AÑO 2015	DIA 16 MES 11 AÑO 2016

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
Extensionista en producción	VETERINARIOS	CR 57 188 80 CA 51 CONJ QUINTAS DE

4 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NUMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	*TIEMPO DE EXPERIENCIA*	
	AÑOS	*MESES*
Privada	2	0
Pública	2	1
Total	4	2

5 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Hoja de vida sin validar

Sideap 2.0

Última Actualización: 05-ago-2021

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE SI ___ NO ✔ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS, EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE CONTRATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Bogotá D.C. - 05-ago-2021
Ciudad y fecha del diligenciamiento

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

6 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS