Cuenta de cobro 07-2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
Nit.900.959.051-7

DEBE A:

CARMEN ELENA PARADA COLLAZOS
C.C.52214635 de Bogotá

LASUMADE:

CUATRO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUATRO PESOS
($4.743.704)

Por concepto de

Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 5760 2021 correspondiente al 1 A 31 de julio 2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

CARMEN ELENA PARADA COLLAZOS
C.C.522214635
Teléfono: 3105869464
Dirección: Cl 1 C 53 27
No Cuenta 009500670287 ahorros Davivienda

31 Julio 2021

Secretaría de la Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 5760 2021	**C.D.P. No.:**	1156	**Proceso al que pertenece:**	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC
				Unidad a la que pertenece:	SALUD PUBLICA - VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA

Nombre del Contratista:	CARMEN ELENA PARADA COLLAZOS	**C.C.**	52.214.635	**de:**	BOGOTÁ
Fecha Inicio:	2021-05-04	**Fecha Terminación incial:**	2021-06-03	**Valor Mensual:**	$ 4.743.704
Valor a cobrar:	$ 4.743.704				

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 4.311.646	1535	2021-06-04	2021-06-30
2	$ 4.769.485	2111	2021-07-01	2021-07-31
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	MAYO	$ 4.279.703	$ 589,100	50187152
2	JUNIO	$ 4.743.704	$ 589.100	50849287
3	JULIO	$ 4.743.704	$ 598.500	51516780
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 4.743.704	$ 13.824.835	$ 13.767.111	$ 57.724

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2021-07-01 **Hasta:** 2021-07-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Seguimiento ESPII en el Distrito Capital	orientacion de la accion para las intervenciones individuales y colectivas en salud publica	REUNION ACTAS
2	Apoyar la prestación de servicios en el PIC, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde al objeto y/o actividades contractuales y de acuerdo a los anexos y lineamientos contenidos en el Contrato suscrito con el Fondo Financiero Distrital.	Entrega de soportes según requerimiento de la sds del subsistema SIVIM para el mes de julio: (verificación bases SIVIM, informe de vigencia, tablero integrado, Asistencias técnicaS, acciones de gestión de la información)	ACTAS DE REVISIÓN, VERIFICACIÓN DE BASES, ENVÍO Y DILIGENCIAMIENTO DE TABLEROS
3	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Diligenciamiento del cronograma corresponiente al mes de julio en el que se consignan las actividades programadas referentes a las acciones establecidas	CRONOGRAMA EJECUTADO JUNIO Y PROYECTADO JULIO EN SERVIDOR
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los paneles de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Desarrollo de acciones evidenciadas en este formato de informe y entrega de soportes requeridos; Asistencia técnica SDS SIVIM; Desarrollo de actividades propias de vigilancia. Asistencia virtual a reunión de área de epidemiología en vigilancia en salud pública mes de julio, reunión subsistema Salud Mental y especialistas. Organización de bases y soportes del subsistema SIVIM	ACTAS DE REUNION, ACTAS DE PREAUDITORIA, BASES DEPURADAS
5	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado conforme las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Reunión de líderes y referentes de VSP, reuniones de equipo SM y SIVIM; reuniones de especialistas sistema Salud Mental	ACTAS Y GRABACIONES
6	Elaborar los informes respectivos que se soliciten y que corresponda a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Desarrollo informe bimensual, informe de vigencia SIVIM	INFORMES REALIZADOS, INGRESO A SERVIDOR SIVIGILA Y ENVÍO A SDS
7	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales	Realización de asistencias técnicas a UPGD: USS 1 DE MAYO, NATIONAL CLINICS CENTENARIO, USS SAMPER MENDOZA, CENTRO MÉDICO COLSUBSIDIO RESTREPO, ASMEDAN ANTONIO NARIÑO, CLÍNICA SAN FRANCISCO DE ASIS	ACTAS UPGD ENVIADAS A EPIDEMIOLOGO RESPONSABLE
8	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones	VERIFICACIÓN DE BASES SIRC CON CASOS NOTIFICADOS	ENVÍOS A SIRC, ESPACIOS, SEGÚN PERTINENCIA

9	Gestionar y hacer seguimiento a las canalizaciones del proceso a cargo.	Seguimiento de canalizaciones SIVIM; Reunion de articulacion SIRC - Salud Mental	REUNION EQUIPO SALUD MENTAL Y REFERENTES SIRC
10	Realizar el seguimiento en campo y verificación de productos, metas o actividades al talento humano del proceso a cargo.	Seguimiento de IEC SIVIM; preauditoria a profesionales SIVIM	ACTA DE PREAUDITORIA Y SEGUIMIENTO
11	Generar los espacios que faciliten el direccionamiento técnico y acompañamiento con los equipos operativos asignados.	Reunión de líderes y referentes de VSP, reuniones de equipo SM y SIVIM; reuniones de especialistas sistema Salud Mental, reunión de fortalecimiento de capacidades SIRC espacio trabajo	ACTAS
12	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Desarrollo de acciones según requerimiento: Envío bases SIVIM a GPAISP, convenio 0324, coordinacióon PIC; descarga semanal base SIVIM, descarga de notificación diario, Cotejo SED, verificación de base de recibidos, revisión de eventos diario, cruce de subsistemas SIRC, Estadísticas vitales y sivigila, seguimiento a la calidad de los datos, comité de atención a víctimas, depuración diaria, revisión de Subsistem SIVIM, verificación de factura, base de th e informe de actividades	DILIGENCIAMIENTO DE ARCHIVOS E INGRESO DE LOS MISMOS AL SERVIDOR DE SIVIGILA
13	13. Responder por la gestión administrativa y financiera para garantizar la ejecución de los productos del proceso asignado	Verificación de plan de acción, facturación informe de gestión, cronogramas, informe de actividades, preauditorias, segplan SIVIM	DILIGENCIAMIENTO DE INSUMOS E INGRESO DE LOS MISMOS AL SERVIDOR DE SIVIGILA
14	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	verificar por preauditoria las IEC de los profesionales de SIVIM, desarrollo de acciones propias de referencia SIVIM de manera adecuada, con calidad y pertinencia	ACTA DE VERIFICACION
15	Diligenciar el 100% de la información en los tableros de control, indicadores y matrices que se generen y soliciten en el proceso asignado	diligenciamiento de tablero de control y de indicadores VESPA mes de abril	TABLERO DE CONTROL DILIGENCIADOS EN CORREO SIVIGIA@SALUDCAPITAL.GOV.CO
16	Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por las acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Preauditoria a profesionales y técnicos del subsistema SIVIM	ACTAS DE PREAUDITORIA
17	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	Asistencias técnicas a UPGD en AT, Participación en comité de atención a víctimas de las 6 localidades, participación en mesa transitoria de salud mental de la subred Centro oriente	ACTAS
18	Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorias externas que se den en el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas	Organización de soportes deSIVIM meses junio - julio 2021.	VERIFICACION IEC SERVIDOR SIVIM
19	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública, la Subred o la SDS.	Respuesta a Oficios y requerimientos propios de SIVIM	SOPORTE DE ENVÍOS
20	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Preauditoria a profesionales y técnicos del subsistema SIVIM	ACTA DE PREAUDITORIA Y SEGUIMIENTO
21	Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.	Reunión de área VSP, de Salud Mental, referentes Salud Mental y profesionales y técnios SIVIM	ACTAS Y GRABACIONES
22	Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental	Organización de soportes físicos de SIVIM junio - julio 2021.	VERIFICACION IEC SERVIDOR DE VESPA Y SIVIM
23	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.24. Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Desarrollo de acciones requeridas por referente de VSP de la subred Cento Oriente	ACTAS, ENTREGAS Y ENVÍOS

Observaciones:	Firma del Contratista
Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro	C.C. 52.214.635 de BOGOTÁ

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	MARIA CRISTINA DUARTE GARZON CC 35376691
CARGO:	COORDINADORA VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA
FIRMA	

compensar miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 DE 1

DATOS GENERALES

TIPO	NUMERO	NOMBRE O RAZON SOCIAL	TIPO PRESENTACION (U C S D)	SUCURSAL / DEPENDENCIA	CODIGO
CC	52214635-	carmen elena parada collazos	U ✔		

PERIODOS DE COTIZACION

SALUD MES	SALUD AÑO	PENSIONES, RIESGOS LAB, CCF, SENA, ICBF MES	PENSIONES, RIESGOS LAB, CCF, SENA, ICBF AÑO
2021	6	2021	515167[illegible]

NUMERO RADICACION	TIPO EMPRESA	CLASE DE APORTANTE	CODIGO ARL	CODIGO OPERADOR
	PUBLICA / PRIVADA ✔ / MIXTA	PEQUEÑO / GRANDE / INDEPENDIENTE ✔	14-7	83

DIRECCION	CIUDAD/MUNICIPIO	CODIGO	DEPARTAMENTO	CODIGO	TELEFONO	FAX	CORREO ELECTRONICO	ACTIVIDAD ECONOMICA	VALOR NOMINA	TOTAL EMPLEADOS	FECHA DE PAGO (aaaa/mm/dd)	No. AUTORIZACION
calle 1 c numero 53-27	BOGOTÁ, D.C.	11001	BOGOTÁ D. C.	11	6942032		ccparada27@hotmail.com	7490	1.897.482	1	2021/07/01	1042666809

TOTAL APORTES DEL PERIODO A SALUD POR ADMINISTRADORA

COD EPS	NIT EPS	COTIZACION OBLIGATOR	UPC ADICIONAL	INCAPACIDADES No.AUTOR	INCAPACIDADES VALOR	LIC.MATERNIDAD No.AUT	LIC.MATERNIDAD VALOR	NETO COTIZAC	DIAS MORA	INTERESES MORA OBL	INTERESES MORA UPC	SUBTOTAL COTIZACION	SUBTOTAL UPC ADIC.	No. RADIC SALDO A FAVOR	SALDO A FAVOR COTIZ OBLIG	SALDO A FAVOR UPC ADICIONAL	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
EPS008	860066942-7	237.200	0		0		0	237.200	0	0	0	237.200	0		0	0	237.200	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A PENSIONES POR ADMINISTRADORA

COD AFP	NIT AFP	COTIZ OBLIGAT	COTIZ VOL AFILIADO	COTIZ VOL APORTANT	FONDO SOLI PENS	DIAS MORA	INTERES MORA COTIZ	INTERES MORA FONDO	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
230301	800224808-8	303.600	0	0	0	0	0	0	303.600	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A RIESGOS LABORALES

COD ARL	NIT ARL	COTIZ OBLIGAT	INCAPACIDADES No.AUTORIZ	INCAPACIDADES VALOR	APORTES OTROS RIESG	VALOR NETO COTIZACION
14-7	860002503-2	46.300		0	0	46.300
DIAS MORA	**INTERES MORA COTI**	**SUBTOTAL APORT COTIZ**	**No. RADICAC SALDO A FAVOR**	**SALDO A FAVOR**	**FONDO SOLIDARIDAD**	**TOTAL A PAGAR**
0	0	46.300		0	463	46.300

TOTAL APORTES DEL PERIODO A MIN. EDUCACION

VALOR	DIAS MORA	INT MORA FONDO	TOTAL A PAGAR

TOTAL APORTES DEL PERIODO A ESAP

VALOR	DIAS MORA	INT MORA FONDO	TOTAL A PAGAR

TOTAL APORTES DEL PERIODO A CAJAS POR ADMINISTRADORA

COD CCF	NIT CCF	VALOR APORTE	DIAS MORA	INTERESES MORA	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
CCF24	860066942-7	11.400	0	0	11.400	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A ICBF Y SENA

CONC	VALOR	DIAS MORA	INT MORA	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
ICBF					
1	0	0	0	0	0
SENA					
1	0	0	0	0	0

NUMERO DE ADMINISTRADORAS REPORTADAS	
PENSIONES	1
SALUD	1
RIESGOS LABORALES	1
CAJAS DE COMPENSACION	1
OTRAS	0
TOTAL	4

TOTAL A PAGAR POR TIPO ADMINISTRADORA	ANTES DE IGE,LMA,IRP Y MORA	VALOR TOTAL
PENSIONES	303.600	303.600
SALUD	237.200	237.200
RIESGOS LABORALES	46.300	46.300
CCF	11.400	11.400
SENA	0	0
ICBF	0	0
ESAP	0	0
MINISTERIO DE EDUCACION	0	0
GRAN TOTAL	598.500	598.500

compensar miplanilla.com

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

DATOS DEL AFILIADO							NOVEDADES																		VALOR IBC							LIQUIDACION DE APORTES				
Nº	TIPO	NUMERO	APELLIDOS Y NOMBRES	COD EPS	COD AFP	COD CAJA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	NUEVA EPS	NUEVA AFP	IBC SALUD	IBC PENSION	IBC CAJAS	IBC RIESGOS	SUSTPO COTIZANTE	EXTRANJERO	COLOMBIANO EN EXTERIOR	COTIZ PENSION	FONDO SOLIDAR PENSION	APORTE VOLUNT PENSION	COTIZ SALUD	UPC ADICIONAL
1	CC	52214635	parada collazos carmen elena	EPS008	230301	CCF24																			1.897.482	1.897.482	1.897.482	1.897.482	0			303.600	0	0	237.200	0

Código único CUS
1042666809

Destino de pago
COMPENSAR-OI

Motivo
MiPlanilla.com Pago Proteccion Social

Fecha
30/06/2021

Número de aprobación
00666809

Dirección IP
186.84.90.117

Valor transacción
$ 598.500,00

Referencia 1	Referencia 2	Referencia 3
10.0.66.32	CC	52214635

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA Banco Davivienda S.A. Todos los derechos reservados 2017. DAVIVIENDA

PS_5760_2021_JUNIO_CARMEN_ELENA_PARADA_COLLAZOS

