PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 17 de Agosto de 2021

Señor (a)
ADRIANA PATRICIA BALLEN SÚAREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. **C01PCCNTR. 2210094** del año 2021
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2021

Referencia: No **C01PCCNTR. 2210094** del año 2021

Alexander Cañón Ortegon, identificado con la cédula de ciudadanía No.79'612.550 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Administrativa Coordinación Académica Gestión del Talento Humano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES OCHENTA MIL PESOS ($41.080.000) COP., incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS ($3.770.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
8	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere “Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño… del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional”.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 51985920 de la planilla, MI PLANILLA, correspondiente al mes de Julio del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma

ALEXANDER CAÑON ORTEGON
Contratista
C.C. No. 79.612.550 DE BOGOTÁ

Recibí a satisfacción:

Firma
ADRIANA PATRICIA BALLEN SÚAREZ
Supervisor (a) Contrato C01PCCNTR. 2210094 del año 2021
Coordinadora Academica Gestión del Talento Humano
Cargo

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

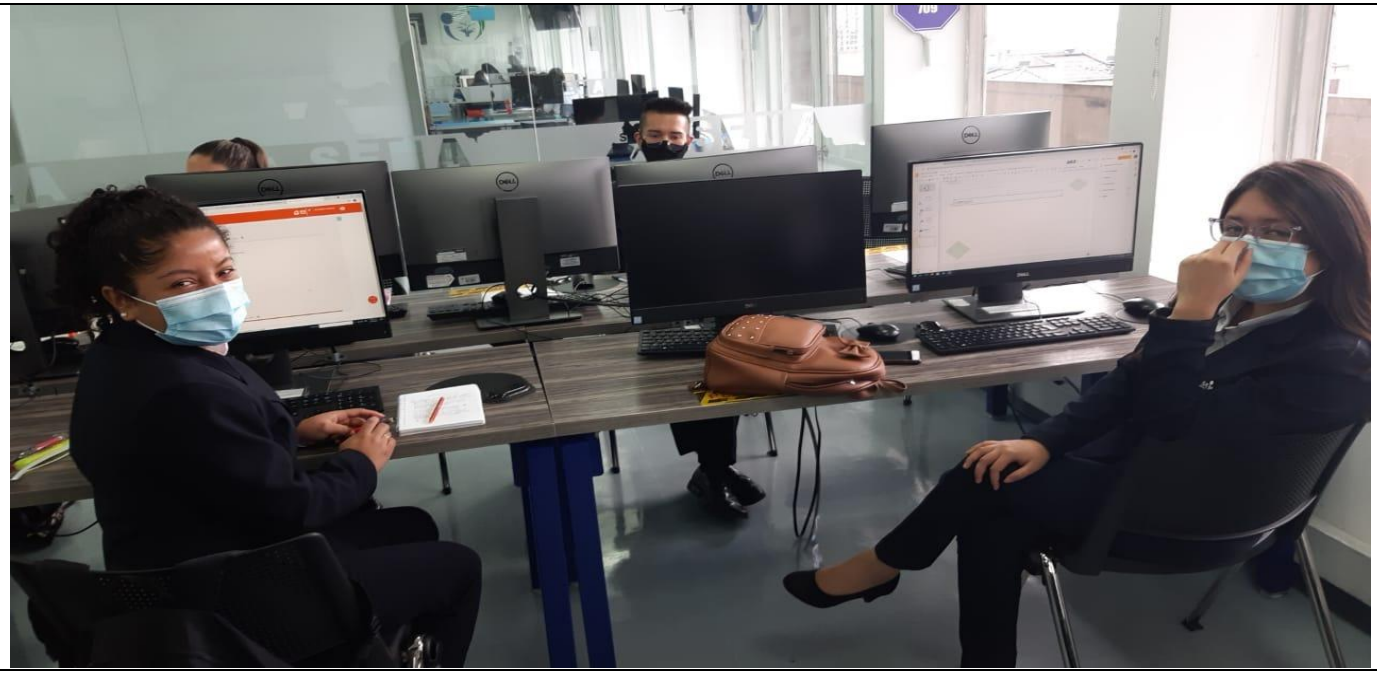
Trabajo Virtual

Fecha: **Lunes 2 de Agosto de 2021** Instructor: **Alexander Cañon Ortegon**

Ficha de caracterización: **Grupo 69316 Ficha 2143231** Competencia: **ADMINISTRAR LA SST Seguridad y Salud en el Trabajo.**

<table>
<tr><td>Ítem</td><td>Relación de Evidencias
(Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)</td><td>¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)</td></tr>
<tr><td>Anuncio-Comunicación</td><td>
ALTERNANCIA DEL 2 AL 6 DE AGOSTO DE 2021

DIA Y FECHA LUNES 2 DE AGOSTO DE 2021
MAÑANA
<table>
<tr><th>Grupo</th><th>Ficha</th><th>N° Aprendices</th><th>Franja</th><th>Instructor</th><th>Ambientes Asignados</th></tr>
<tr><td>69311</td><td>2143213</td><td>22</td><td>6:10 -11:40</td><td>CORREALES FRANCO LILIAM SAMIRA</td><td>602/603</td></tr>
<tr><td>69313</td><td>2143227</td><td>22</td><td>6:10 -11:40</td><td>AVELLANEDA CORANTI OFELMA</td><td>604/605</td></tr>
<tr><td>69314</td><td>2143228</td><td>25</td><td>6:10 -11:40</td><td>GONZÁLEZ CONTRERAS JOSÉ SAMUEL</td><td>707/708</td></tr>
<tr><td>69316</td><td>2143231</td><td>21</td><td>6:10 -11:40</td><td>PARDO CANACUE WALTTER ALEXANDOR</td><td>709/710</td></tr>
</table>
TARDE
</td><td>Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium</td></tr>
<tr><td>Actividades</td><td>Formación Presencial
1. INSTRUCTOR: Walter Pardo
2. COMPETENCIA: Controlar la calidad de la información
3. ASISTENCIA15 aprendices.
4. NO ASISTEN 6 aprendices.</td><td>Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium</td></tr>
</table>

Valoración – Retroalimentación		Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Material de Apoyo	• Documentos, • Guías de Aprendizaje • Plataforma de Controlar la calidad de la información.	Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Plan de Trabajo	Actividad cumplida para el día **Lunes 2 de Agosto de 2021**	

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Todos están en línea de aprendizaje. Hoja de cálculo de Microsoft Excel 97-2	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se ha presentado dificultades que no se puedan solucionar.

Centro de Gestión Administrativa

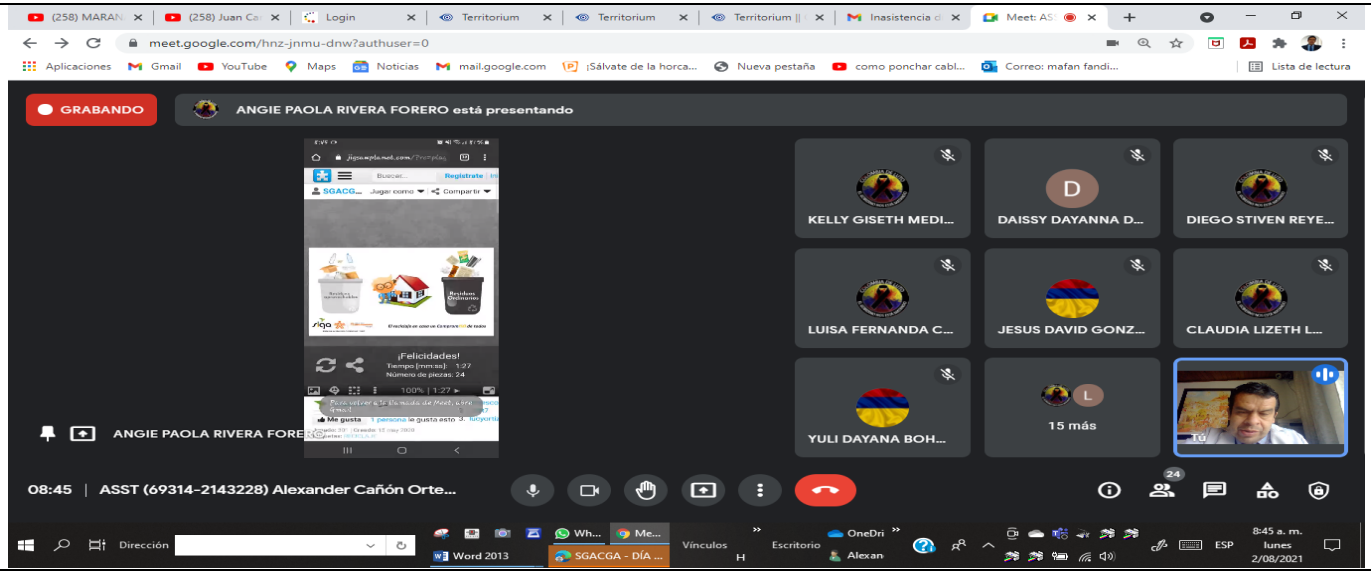
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: **Lunes 2 de Agosto de 2021** Instructor: **Alexander Cañon Ortegon**

Ficha de caracterización: **Grupo 69314 Ficha 2143228** Competencia: **ADMINISTRAR LA SST Seguridad y Salud en el Trabajo.**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium
Actividades	I) Orientaciones de las Actividades de la Semana. Presentación del Plan de Trabajo. II) Guía de Gestión Ambiental. III) Act Dinámica de Derrumbe ARL SURA. IV) Act Dinámica de Rompecabezas Ambiental. V) Proyección Videos: a) Carta desde año 2070. b)10 Ciudades más contaminadas del Planeta.	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium

Valoración – Retroalimentación		Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Material de Apoyo	1) Sofía Plus, 2) Class Room. 3) Guía de Aprendizaje Gestión Ambiental 4) Rompecabezas Ambiental. 5) Proyección de Video Relacionados Ambientales. 6) Pag Web ARL SURA. 7) Videos Relacionados You Tube.	Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Plan de Trabajo	Actividad cumplida para el día **Lunes 2 de Agosto de 2021**	

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Todos están en línea de aprendizaje Hoja de cálculo de Microsoft Excel 97-2	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se ha presentado dificultades que no se puedan solucionar.

Centro de Gestión Administrativa

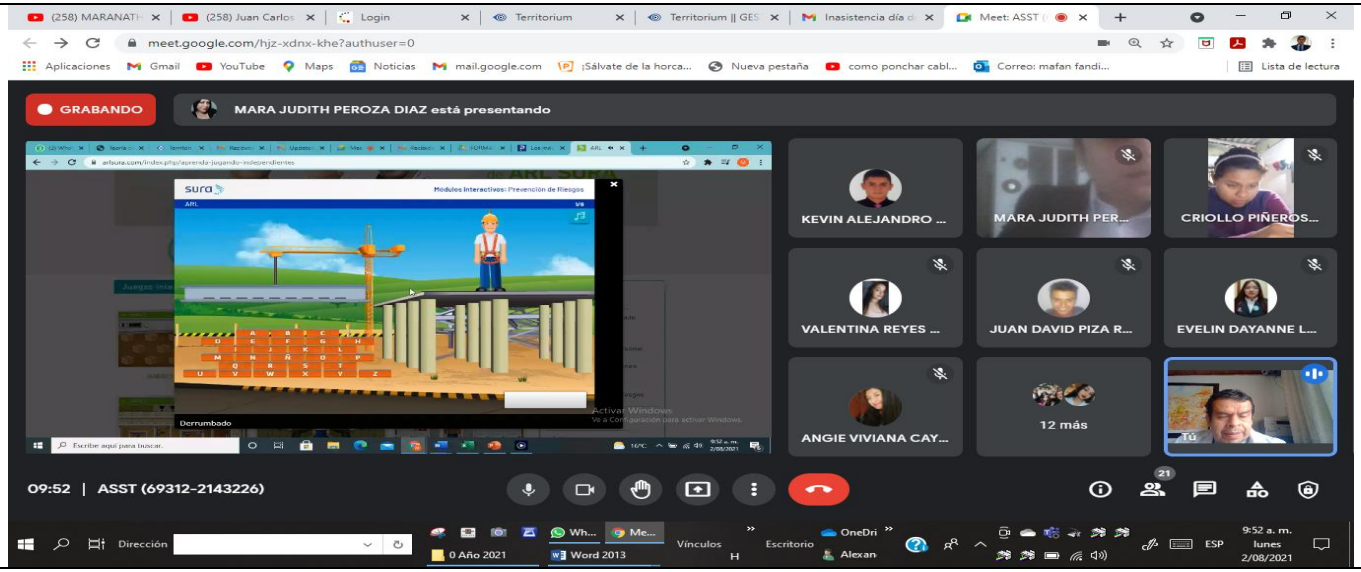
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: **Lunes 2 de Agosto de 2021** Instructor: **Alexander Cañon Ortegon**

Ficha de caracterización: **Grupo 69312 Ficha 2143228** Competencia: **ADMINISTRAR LA SST Seguridad y Salud en el Trabajo.**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium
Actividades	I) Orientaciones de las Actividades de la Semana. Presentación del Plan de Trabajo. II) Guía de Gestión Ambiental. III) Act Dinámica de Derrumbe ARL SURA. IV) Act Dinámica de Rompecabezas Ambiental. V) Proyección Videos: a) Carta desde año 2070. b)10 Ciudades más contaminadas del Planeta.	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium

Valoración – Retroalimentación		Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Material de Apoyo	1) Sofía Plus, 2) Class Room. 3) Guía de Aprendizaje Gestión Ambiental 4) Rompecabezas Ambiental. 5) Proyección de Video Relacionados Ambientales. 6) Pag Web ARL SURA. 7) Videos Relacionados You Tube.	Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Plan de Trabajo	Actividad cumplida para el día **Lunes 2 de Agosto de 2021**	

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Todos están en línea de aprendizaje. Hoja de cálculo de Microsoft Excel 97-2	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se ha presentado dificultades que no se puedan solucionar.

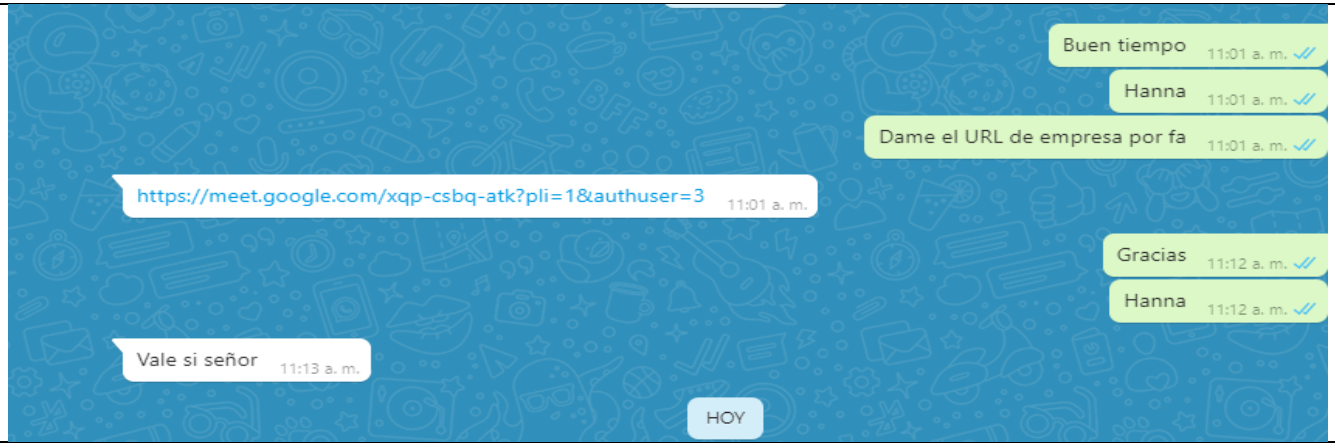
Centro de Gestión Administrativa

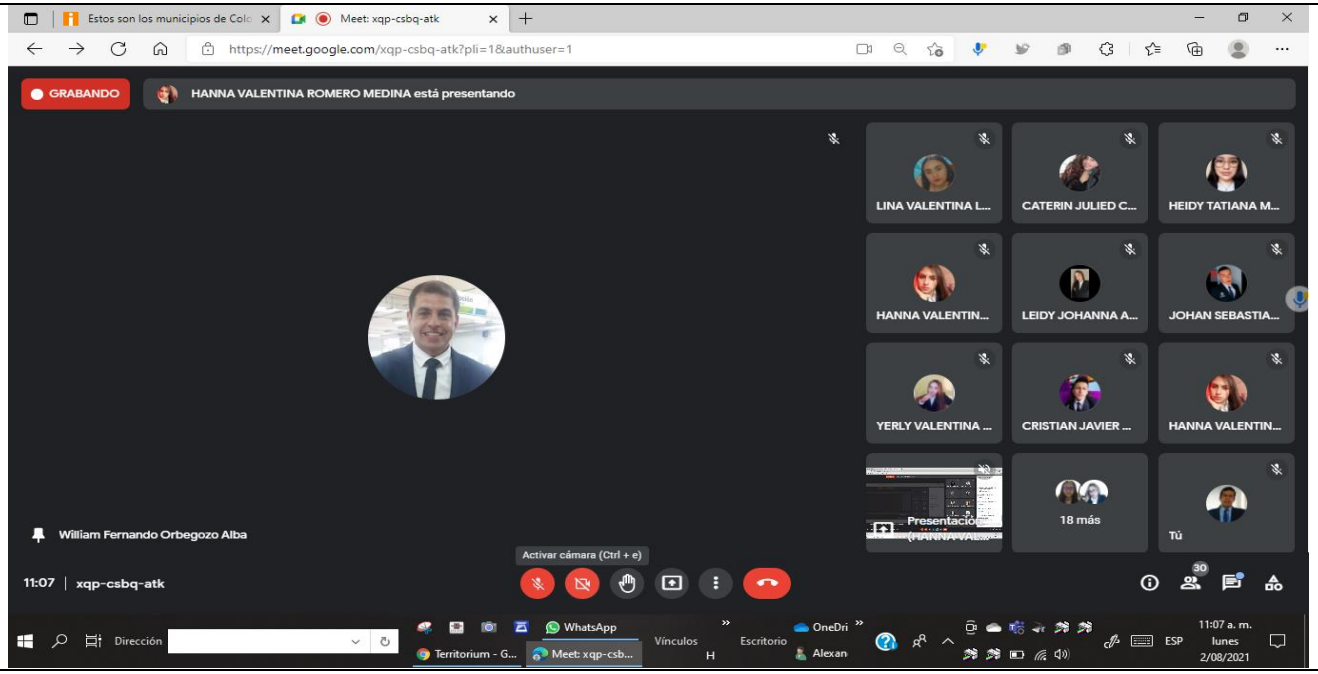
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: **Lunes 2 de Agosto de 2021** Instructor: **Alexander Cañon Ortegon**

Ficha de caracterización: **Grupo 69303 Ficha 2065104** Competencia: **Interacción Idónea COMUNICACIÓN**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium
Actividades	Empresa Didáctica William Fernando Orbegozo Alba I. Actividades Propias de la Empresa Didáctica. II. Formulación y Medición de Indicadores. III. Planeación de las actividades.	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium

Valoración – Retroalimentación		Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Material de Apoyo	1 Presentaciones Power Point de la Gerencia de la Empresa. 2. Documentación de las estrategias de Aprendizaje.	Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Plan de Trabajo	Actividad cumplida para el día **Lunes 2 de Agosto de 2021**	

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Todos están en línea de aprendizaje. Hoja de cálculo de Microsoft Excel 97-2	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se ha presentado dificultades que no se puedan solucionar.

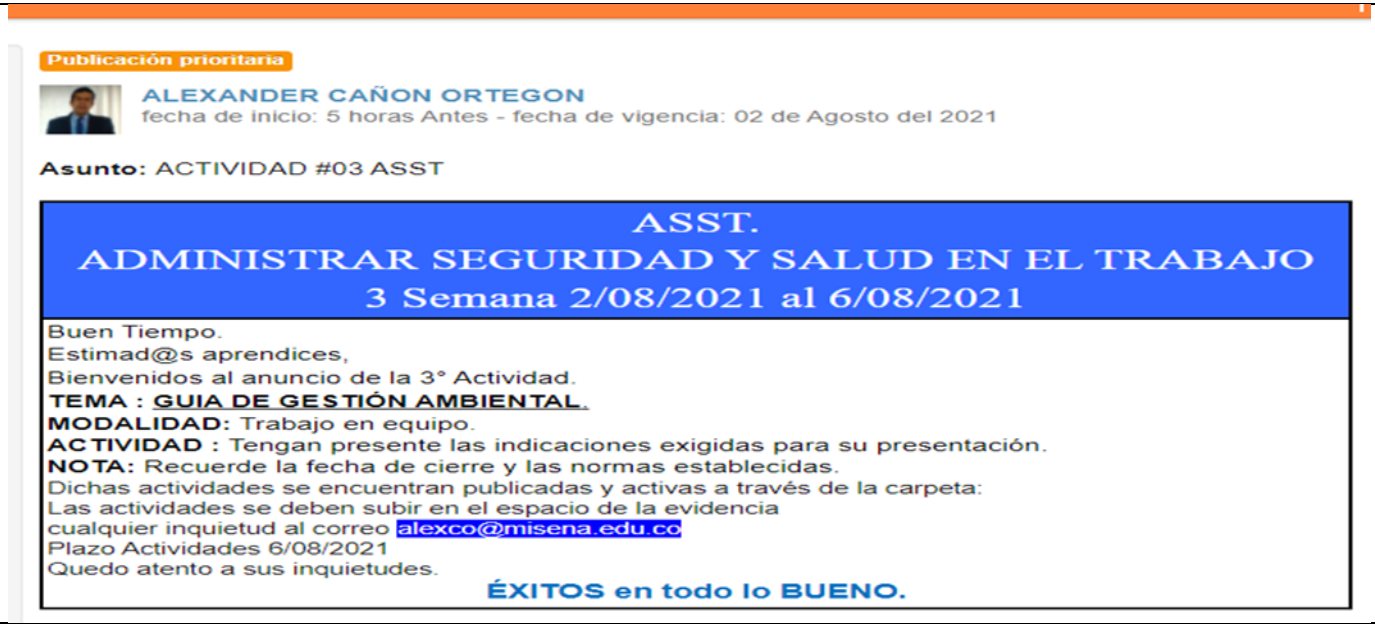
Centro de Gestión Administrativa

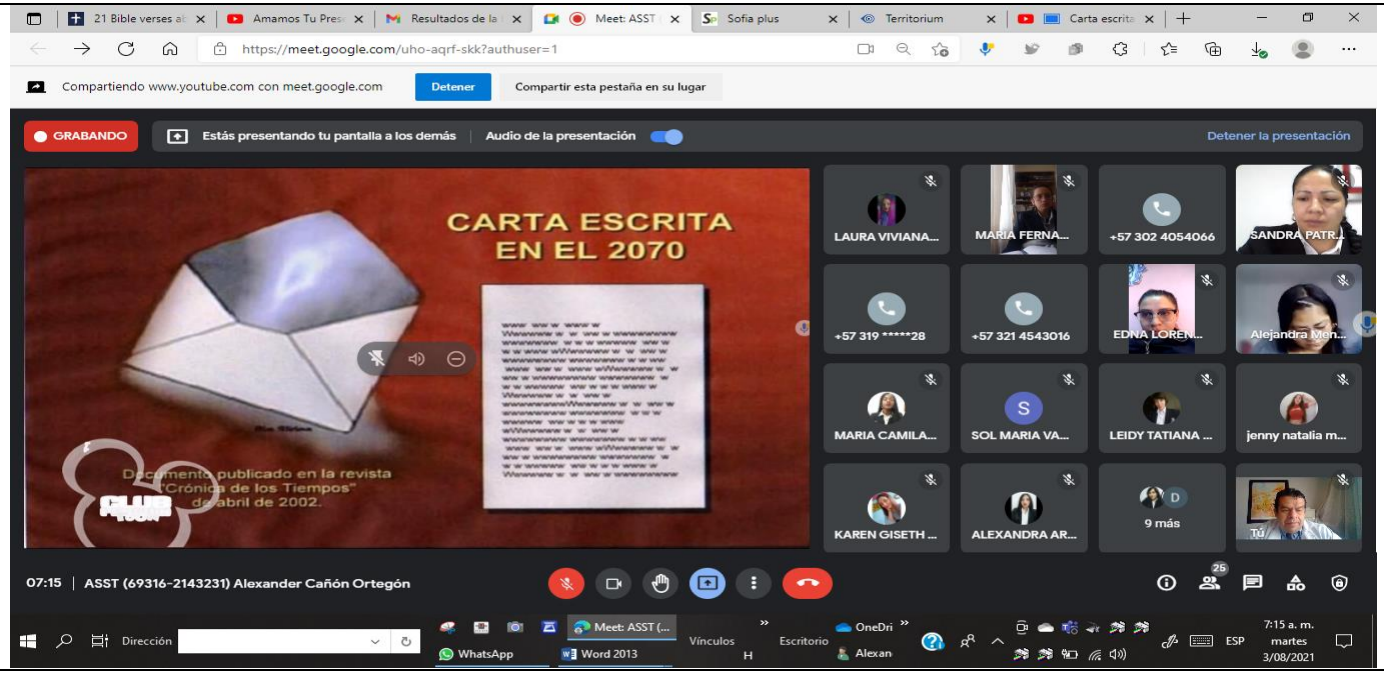
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: **Martes 3 de Agosto de 2021** Instructor: **Alexander Cañon Ortegon**

Ficha de caracterización: **Grupo 69316 Ficha 2143231** Competencia: **ADMINISTRAR LA SST Seguridad y Salud en el Trabajo.**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium
Actividades	I) Casos nacionales e internacionales sobre algún evento de contaminación ambiental. II) Pactos internacionales de protección ambiental. III) EIA, Evaluación de Impacto ambiental. PPP	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium

Valoración – Retroalimentación		Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Material de Apoyo	1) Sofía Plus, 2) Class Room. 3) Guía de Aprendizaje Gestión Ambiental 4) Videos Relacionados You Tube.	Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Plan de Trabajo	Actividad cumplida para el día **Martes 3 de Agosto de 2021**	

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Todos están en línea de aprendizaje. Hoja de cálculo de Microsoft Excel 97-2	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se ha presentado dificultades que no se puedan solucionar.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

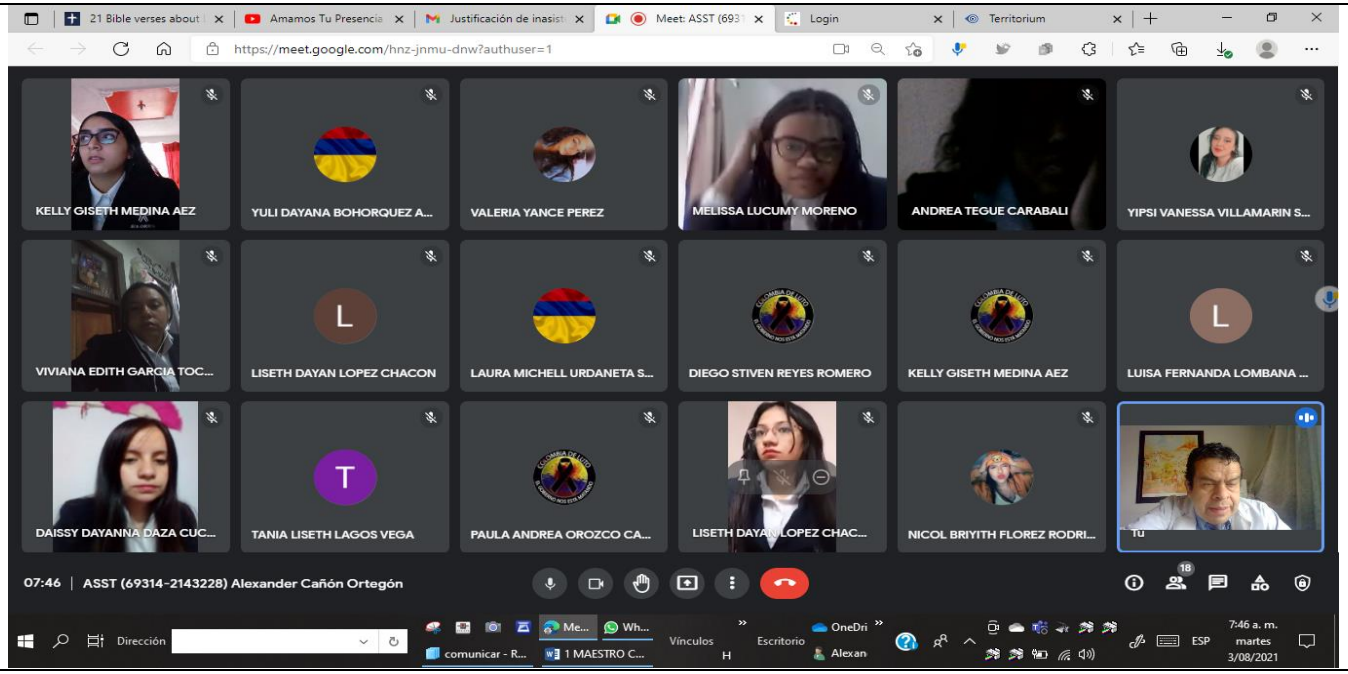
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: **Martes 3 de Agosto de 2021** Instructor: **Alexander Cañon Ortegon**

Ficha de caracterización: **Grupo 69314 Ficha 2143228** Competencia: **ADMINISTRAR LA SST Seguridad y Salud en el Trabajo.**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium
Actividades	I) Casos nacionales e internacionales sobre algún evento de contaminación ambiental. II) Pactos internacionales de protección ambiental. III) EIA, Evaluación de Impacto ambiental. PPP	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium

Valoración – Retroalimentación		Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Material de Apoyo	1) Sofía Plus, 2) Class Room. 3) Guía de Aprendizaje Gestión Ambiental 4) Videos Relacionados You Tube.	Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Plan de Trabajo	Actividad cumplida para el día **Martes 3 de Agosto de 2021**	

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Todos están en línea de aprendizaje Hoja de cálculo de Microsoft Excel 97-2	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se ha presentado dificultades que no se puedan solucionar.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

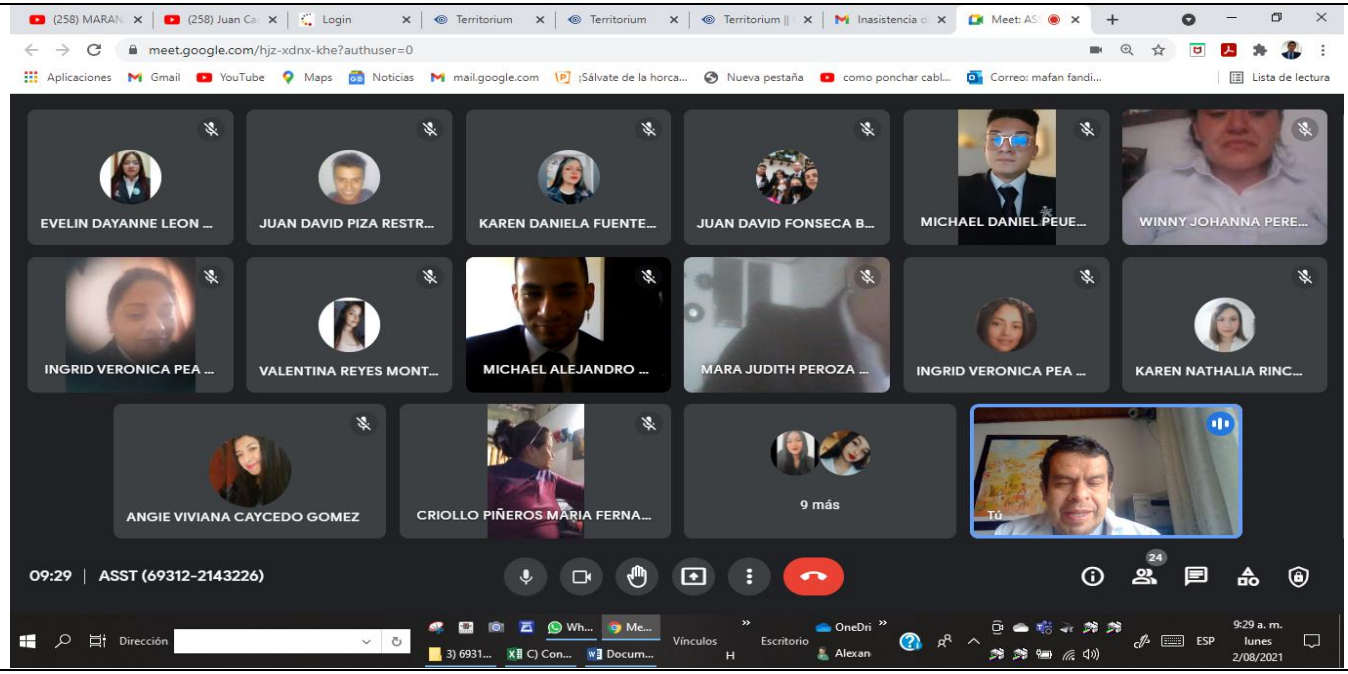
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: **Martes 3 de Agosto de 2021** Instructor: **Alexander Cañon Ortegon**

Ficha de caracterización: **Grupo 69312 Ficha 2143228** Competencia: **ADMINISTRAR LA SST Seguridad y Salud en el Trabajo.**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium
Actividades	I) Casos nacionales e internacionales sobre algún evento de contaminación ambiental. II) Pactos internacionales de protección ambiental. III) EIA, Evaluación de Impacto ambiental. PPP	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium

Valoración – Retroalimentación		Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Material de Apoyo	1) Sofía Plus, 2) Class Room. 3) Guía de Aprendizaje Gestión Ambiental 4) Videos Relacionados You Tube.	Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Plan de Trabajo	Actividad cumplida para el día **Martes 3 de Agosto de 2021**	

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Todos están en línea de aprendizaje. Hoja de cálculo de Microsoft Excel 97-2	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se ha presentado dificultades que no se puedan solucionar.

Centro de Gestión Administrativa

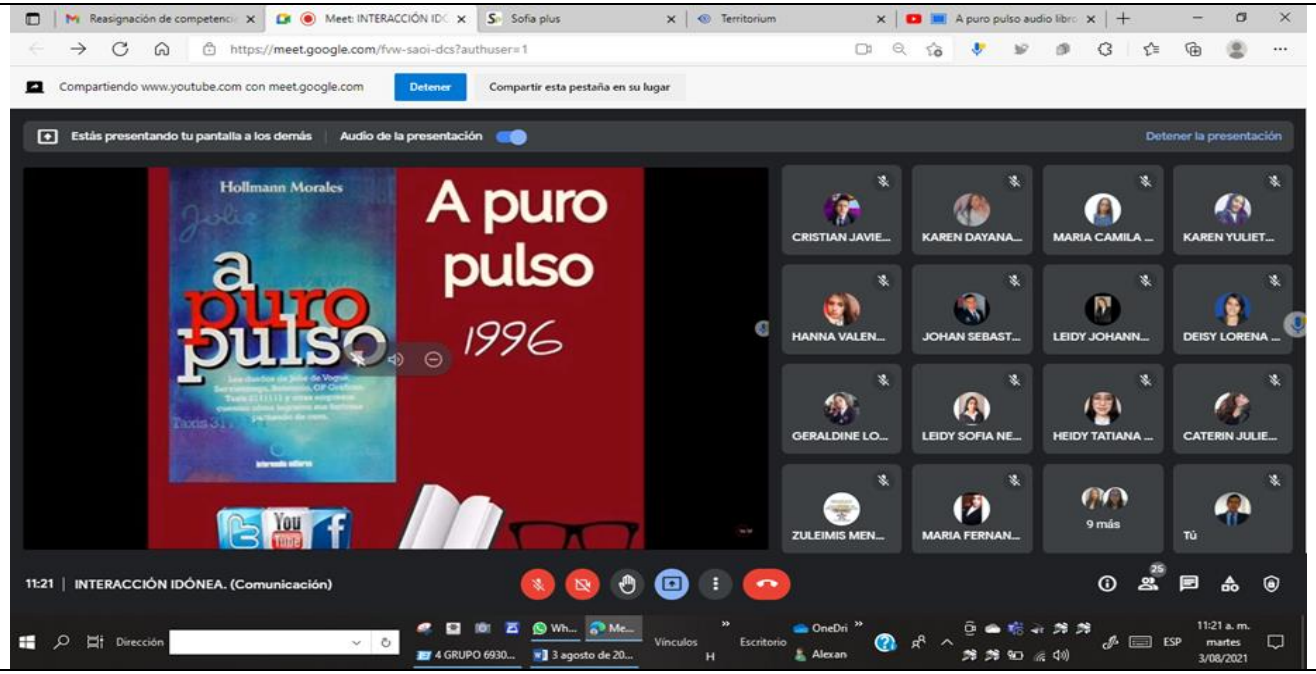
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: **Martes 3 de Agosto de 2021** Instructor: **Alexander Cañon Ortegon**

Ficha de caracterización: **Grupo 69303 Ficha 2065104** Competencia: **Interacción Idónea COMUNICACIÓN**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium
Actividades	I) Presentación del Plan de Trabajo para la semana. II) Comunicación Elementos Fundamentales. III) Análisis de Obra de Desarrollo Personal A Puro Pulso, Grandes personajes Empresariales. María de Chávez.	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium

Valoración – Retroalimentación		Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Material de Apoyo	1) Sofía Plus, 2) Obra Literaria A PURO PULSO. 3) Guía de Aprendizaje. 4) Video Relacionado al Tema.	Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Plan de Trabajo	Actividad cumplida para el día **Martes 3 de Agosto de 2021**	

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Todos están en línea de aprendizaje. Hoja de cálculo de Microsoft Excel 97-2	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se ha presentado dificultades que no se puedan solucionar.

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: **Miércoles 4 de Agosto de 2021** Instructor: **Alexander Cañon Ortegon**

Ficha de caracterización: **Grupo 69316 Ficha 2143231** Competencia: **ADMINISTRAR LA SST Seguridad y Salud en el Trabajo.**

<table>
<tr><td>Ítem</td><td>Relación de Evidencias
(Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)</td><td>¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)</td></tr>
<tr><td>Anuncio-Comunicación</td><td>
<table>
<tr><td colspan="2">DIA Y FECHA</td><td colspan="4">MIERCOLES 4 DE AGOSTO DE 2021</td></tr>
<tr><td colspan="6">MAÑANA</td></tr>
<tr><td>Grupo</td><td>Ficha</td><td>N° Aprendices</td><td>Franja</td><td>Instructor</td><td>Ambientes Asignados</td></tr>
<tr><td>69336</td><td>2279923</td><td>34</td><td>6:10 -11:40</td><td>HERAZO ROMERO HIRAN JOSÉ</td><td>602/603</td></tr>
<tr><td>69342</td><td>2341201</td><td>35</td><td>6:10 -11:40</td><td>GUEVARA MONRROY WOLFAN FERNEY</td><td>604/605</td></tr>
<tr><td>69316</td><td>2143231</td><td>21</td><td>6:10 -11:40</td><td>CORREALES FRANCO LILIAM SAMIRA</td><td>707/708</td></tr>
<tr><td>66447</td><td>2236509</td><td>14</td><td>6:10 -11:40</td><td>PRADA SEGURA JASLEIDY ASTRID</td><td>709/710</td></tr>
</table>
</td><td>Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium</td></tr>
<tr><td>Actividades</td><td>1. Instructora Liliam Samira Correales
2. Competencia:
Evaluación del desempeño
3. No de aprendices fueron 15 aprendices
4. No de aprendices no fueron 6 no asistieron</td><td>Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium</td></tr>
</table>

Valoración – Retroalimentación		Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Material de Apoyo	• Documentos, • Guías de Aprendizaje • Plataforma de Evaluación de Desempeño.	Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Plan de Trabajo	Actividad cumplida para el día **Miércoles 4 de Agosto de 2021**	

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Todos están en línea de aprendizaje. Hoja de cálculo de Microsoft Excel 97-2	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se ha presentado dificultades que no se puedan solucionar.

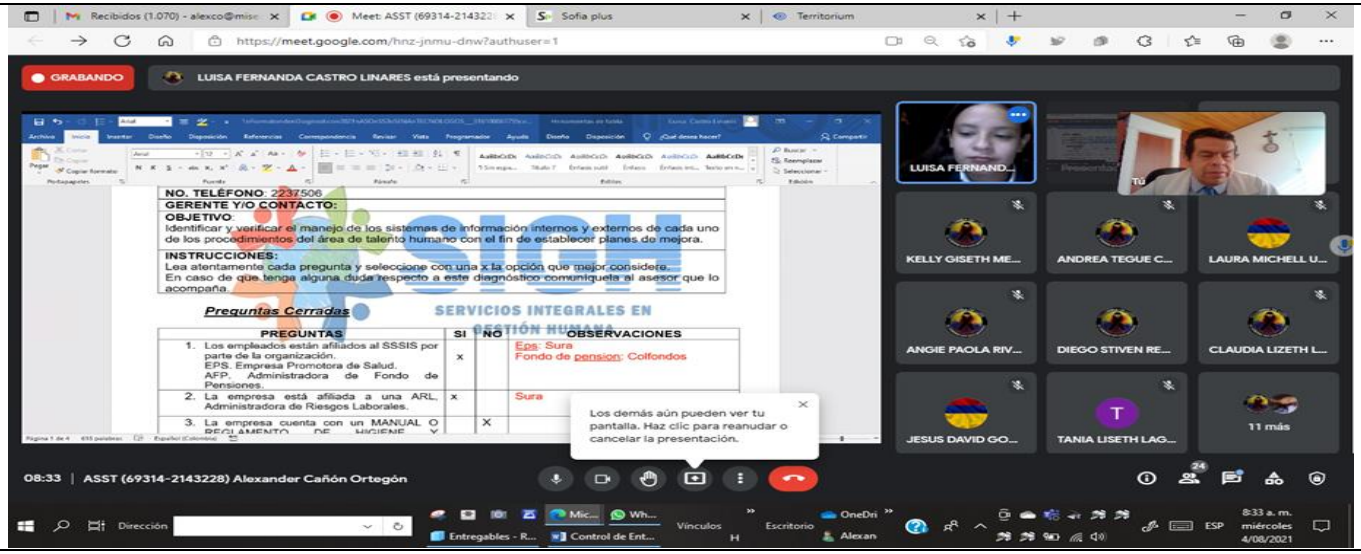
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: **Miércoles 4 de Agosto de 2021** Instructor: **Alexander Cañon Ortegon**

Ficha de caracterización: **Grupo 69314 Ficha 2143228** Competencia: **ADMINISTRAR LA SST Seguridad y Salud en el Trabajo.**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium
	I) Revisión del instrumento Diagnostico de la Empresa Pyme II) Creación de Carpeta en LMS B/Board, a) Asistencia día a día b) Control de Entregables. III) EIA	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación		Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Material de Apoyo	1) Sofía Plus, 2) Class Room. 3) Guía de Aprendizaje Gestión Ambiental 4) Videos Relacionados You Tube. 5) PPP de EIA	Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Plan de Trabajo	Actividad cumplida para el día **Miércoles 4 de Agosto de 2021**	

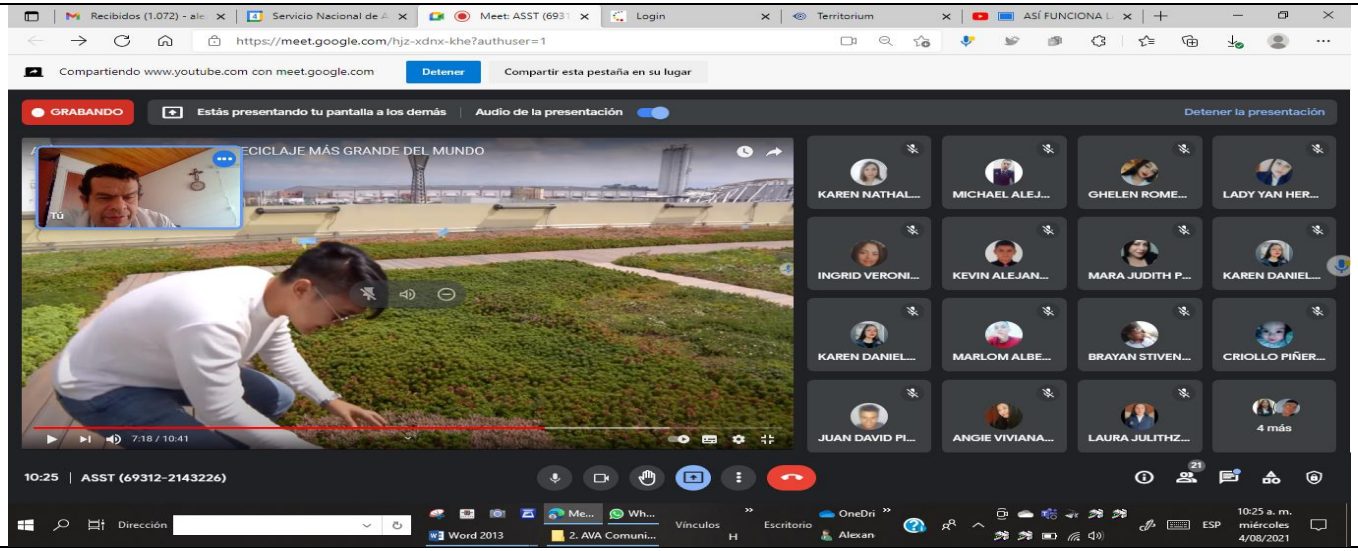
Reporte de participación – asistencia de aprendices: Todos están en línea de aprendizaje Hoja de cálculo de Microsoft Excel 97-2	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se ha presentado dificultades que no se puedan solucionar.

INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: **Miércoles 4 de Agosto de 2021** Instructor: **Alexander Cañon Ortegon**

Ficha de caracterización: **Grupo 69312 Ficha 2143228** Competencia: **ADMINISTRAR LA SST Seguridad y Salud en el Trabajo.**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium
Actividades	I) Revisión del instrumento Diagnostico de la Empresa Pyme II) Creación de Carpeta en LMS B/Board, a) Asistencia día a día b) Control de Entregables. III) EIA	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium

Valoración – Retroalimentación		Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Material de Apoyo	1) Sofía Plus, 2) Class Room. 3) Guía de Aprendizaje Gestión Ambiental 4) Videos Relacionados You Tube. 5) PPP de EIA	Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Plan de Trabajo	Actividad cumplida para el día **Miércoles 4 de Agosto de 2021**	

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Todos están en línea de aprendizaje. Hoja de cálculo de Microsoft Excel 97-2	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se ha presentado dificultades que no se puedan solucionar.

Centro de Gestión Administrativa

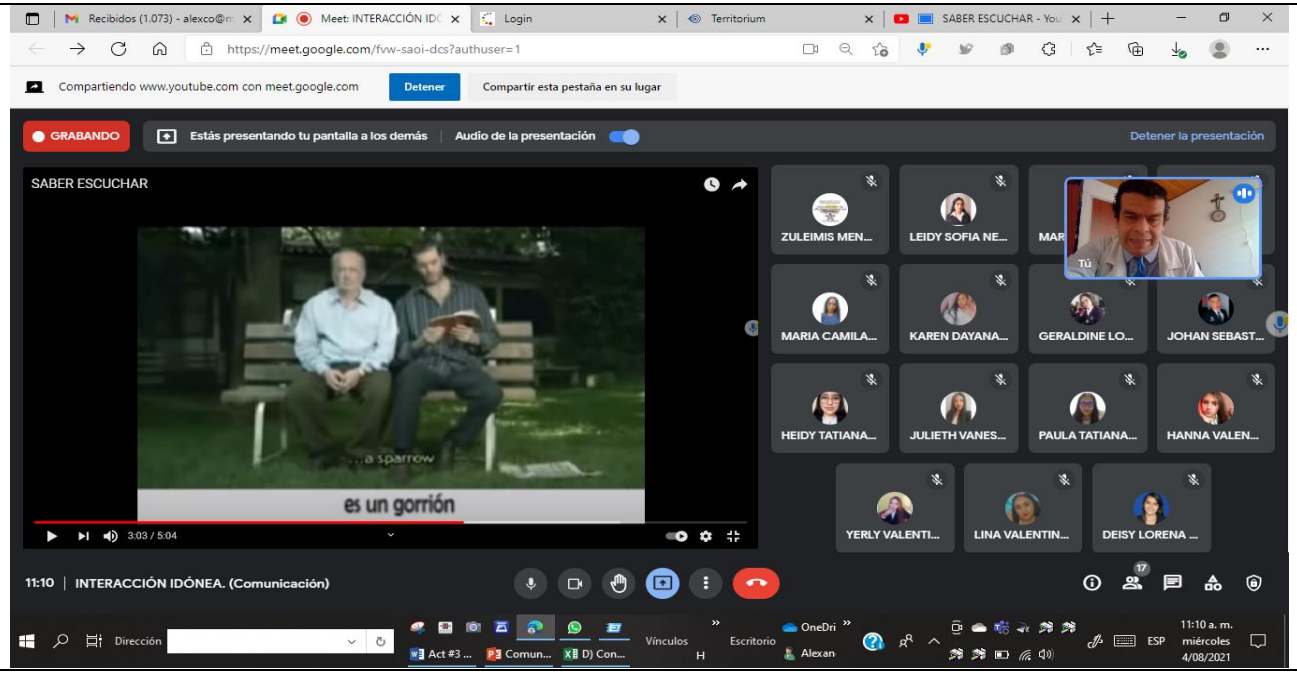
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: **Miércoles 4 de Agosto de 2021** Instructor: **Alexander Cañon Ortegon**

Ficha de caracterización: **Grupo 69303 Ficha 2065104** Competencia: **Interacción Idónea COMUNICACIÓN**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium
Actividades	I) Comunicación Elementos Fundamentales. a) Lengua. b) Lenguaje. II) Análisis de Obra de Desarrollo Personal A Puro Pulso, Grandes personajes Empresariales. María de Chávez. III) Como escucha.	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium

Valoración – Retroalimentación		Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Material de Apoyo	1) Sofía Plus, 2) Obra Literaria A PURO PULSO. 3) Guía de Aprendizaje. 4) Audio libro.	Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Plan de Trabajo	Actividad cumplida para el día **Miércoles 4 de Agosto de 2021**	

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Todos están en línea de aprendizaje. Hoja de cálculo de Microsoft Excel 97-2	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se ha presentado dificultades que no se puedan solucionar.

Centro de Gestión Administrativa

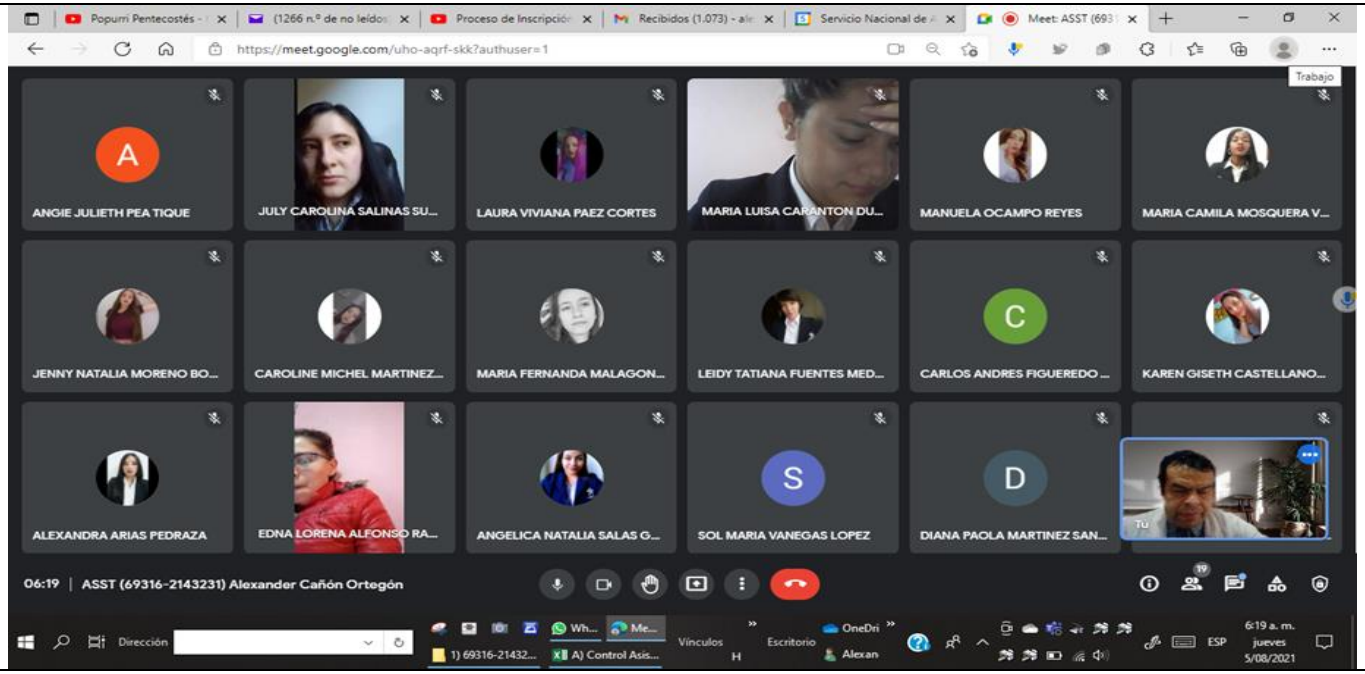
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: **Jueves 5 de Agosto de 2021** Instructor: **Alexander Cañon Ortegon**

Ficha de caracterización: **Grupo 69316 Ficha 2143231** Competencia: **ADMINISTRAR LA SST Seguridad y Salud en el Trabajo.**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium
Actividades	I) Revisión del instrumento Diagnostico de la Empresa Pyme II) Pactos ambientales de protección ambiental. III) Casos Ambientales de Países y Empresas de Acciones Ambientales. Positivas. IV) Explicación de los tipos de contenedores según la GTC 24	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium

Valoración – Retroalimentación		Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Material de Apoyo	1) Sofía Plus, 2) Class Room. 3) Guía de Aprendizaje de G/A 4) GTC 24	Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Plan de Trabajo	Actividad cumplida para el día **Jueves 5 de Agosto de 2021**	

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Todos están en línea de aprendizaje. Hoja de cálculo de Microsoft Excel 97-2	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se ha presentado dificultades que no se puedan solucionar.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

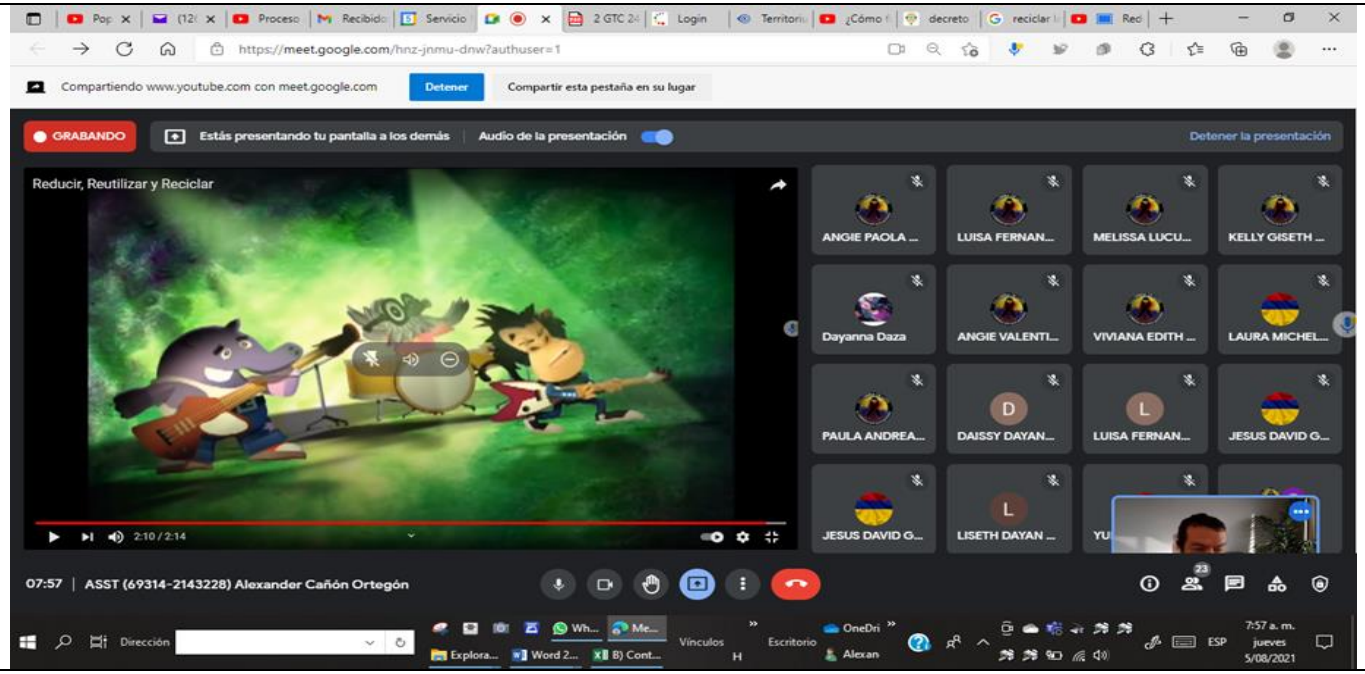
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: **Jueves 5 de Agosto de 2021** Instructor: **Alexander Cañon Ortegon**

Ficha de caracterización: **Grupo 69314 Ficha 2143228** Competencia: **ADMINISTRAR LA SST Seguridad y Salud en el Trabajo.**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium
	I) Revisión del instrumento Diagnostico de la Empresa Pyme II) Pactos ambientales de protección ambiental. III) Casos Ambientales de Países y Empresas de Acciones Ambientales. Positivas. IV) Explicación de los tipos de contenedores según la GTC 24	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium

Valoración – Retroalimentación		Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Material de Apoyo	1) Sofía Plus, 2) Class Room. 3) Guía de Aprendizaje de G/A 4) GTC 24	Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Plan de Trabajo	Actividad cumplida para el día **Jueves 5 de Agosto de 2021**	

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Todos están en línea de aprendizaje Hoja de cálculo de Microsoft Excel 97-2	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se ha presentado dificultades que no se puedan solucionar.

Centro de Gestión Administrativa

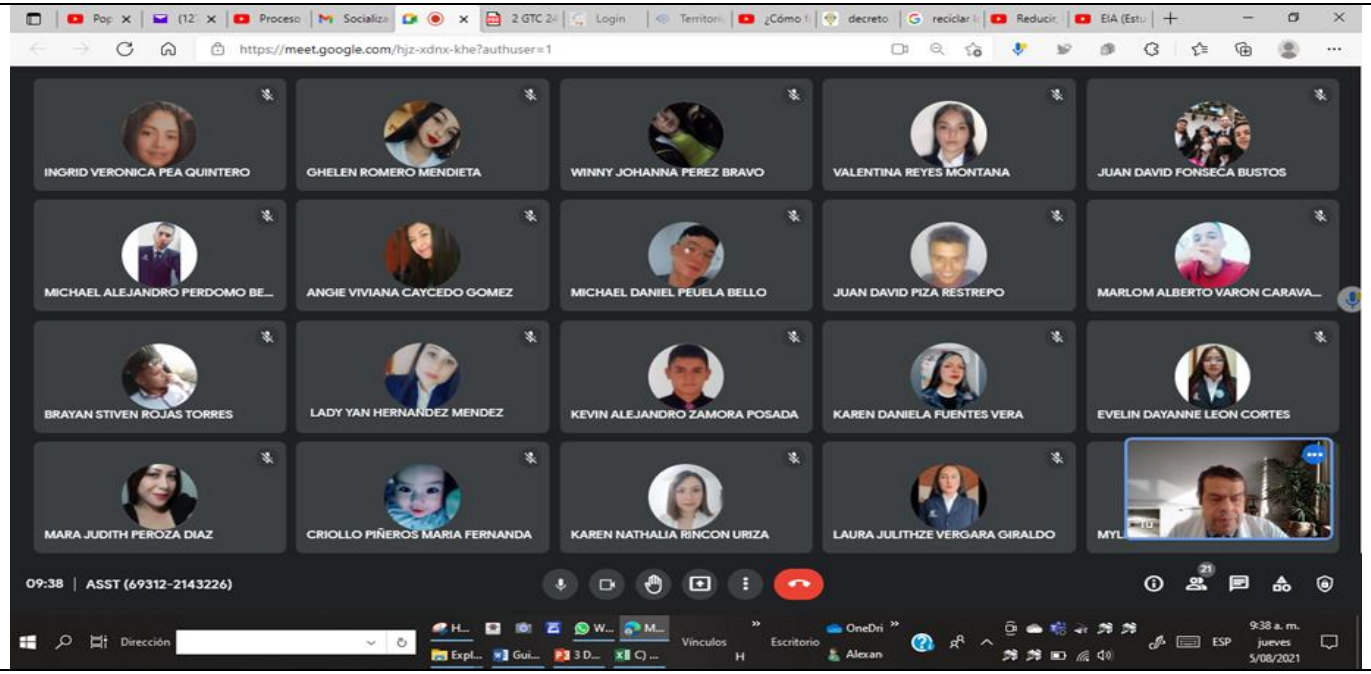
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: **Jueves 5 de Agosto de 2021** Instructor: **Alexander Cañon Ortegon**

Ficha de caracterización: **Grupo 69312 Ficha 2143228** Competencia: **ADMINISTRAR LA SST Seguridad y Salud en el Trabajo.**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium
Actividades	I) Revisión del instrumento Diagnostico de la Empresa Pyme II) Pactos ambientales de protección ambiental. III) Casos Ambientales de Países y Empresas de Acciones Ambientales. Positivas. IV) Explicación de los tipos de contenedores según la GTC 24	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium

Valoración – Retroalimentación		Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Material de Apoyo	1) Sofía Plus, 2) Class Room. 3) Guía de Aprendizaje de G/A 4) GTC 24	Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Plan de Trabajo	Actividad cumplida para el día **Jueves 5 de Agosto de 2021**	

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Todos están en línea de aprendizaje. Hoja de cálculo de Microsoft Excel 97-2	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se ha presentado dificultades que no se puedan solucionar.

Centro de Gestión Administrativa

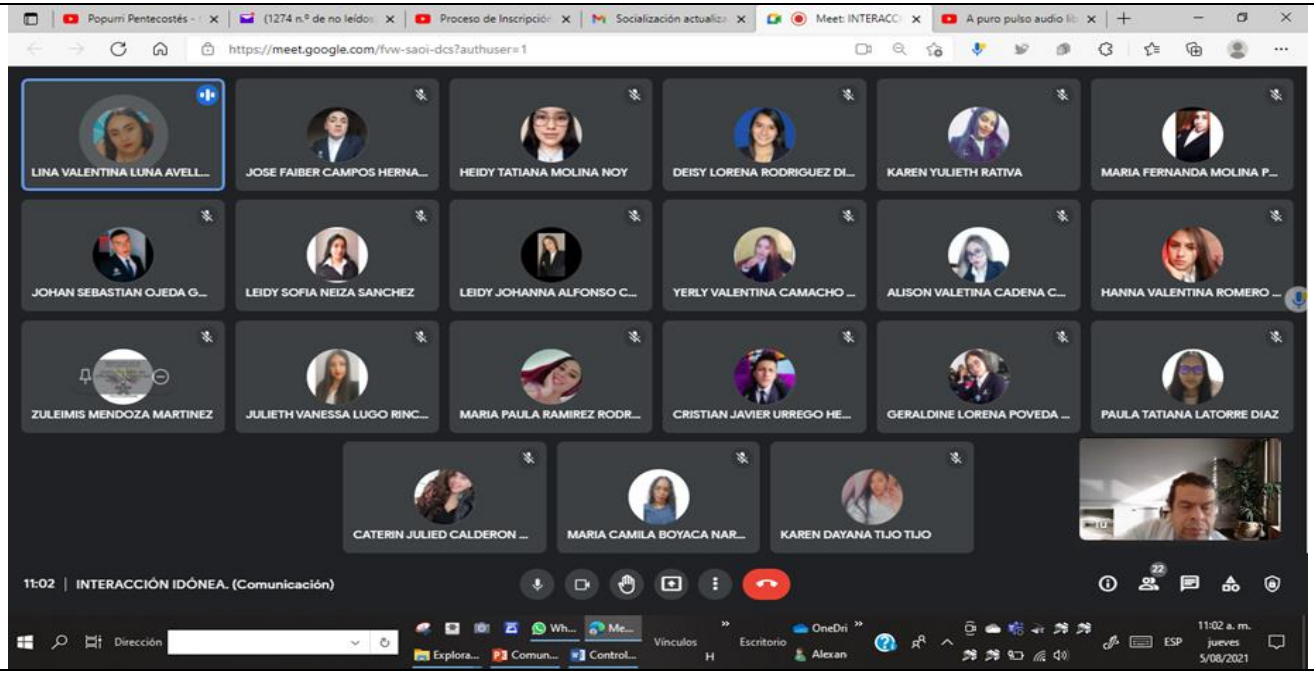
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: **Jueves 5 de Agosto de 2021** Instructor: **Alexander Cañon Ortegon**

Ficha de caracterización: **Grupo 69303 Ficha 2065104** Competencia: **Interacción Idónea COMUNICACIÓN**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium
Actividades	I) Comunicación Elementos II) Clasificación De Comunicaciones Empresariales. III) Funciones De La Comunicación Empresarial. IV) Atención Personal Y Telefónica V) Recomendaciones Para Manejo De Público Interno Y Externo	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium

Valoración – Retroalimentación		Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Material de Apoyo	1) Sofía Plus, 2) Obra Literaria A PURO PULSO. 3) Guía de Aprendizaje. 4) Audio libro.	Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Plan de Trabajo	Actividad cumplida para el día **Jueves 5 de Agosto de 2021**	

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Todos están en línea de aprendizaje. Hoja de cálculo de Microsoft Excel 97-2	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se ha presentado dificultades que no se puedan solucionar.

Centro de Gestión Administrativa

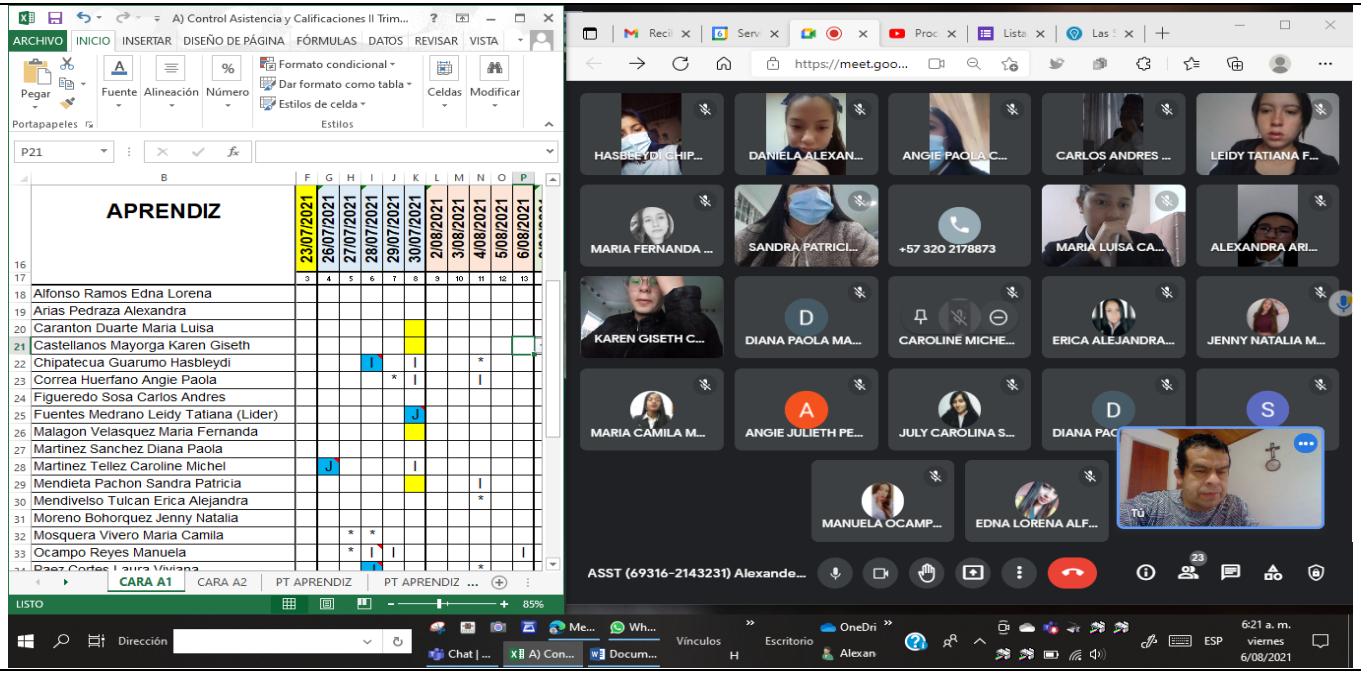
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: **Viernes 6 de Agosto de 2021** Instructor: **Alexander Cañon Ortegon**

Ficha de caracterización: **Grupo 69316 Ficha 2143231** Competencia: **ADMINISTRAR LA SST Seguridad y Salud en el Trabajo.**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium
Actividades	I) Revisión del instrumento Diagnostico de la Empresa Pyme II) Las 7 R del Uso de los Desechos sólidos de las empresas. III) Casos exitosos de Empresas y países de Gestión Ambiental. IV) ISO 9.001, 14.001 y 47.001	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium

Valoración – Retroalimentación		Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Material de Apoyo	1) Sofía Plus, 2) Class Room. 3) Guía de Aprendizaje de G/A 4) Videos en Relaciona la EIA Evaluación de Impacto Ambiental.	Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Plan de Trabajo	Actividad cumplida para el día **Viernes 6 de Agosto de 2021**	

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Todos están en línea de aprendizaje. Hoja de cálculo de Microsoft Excel 97-2	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se ha presentado dificultades que no se puedan solucionar.

Centro de Gestión Administrativa

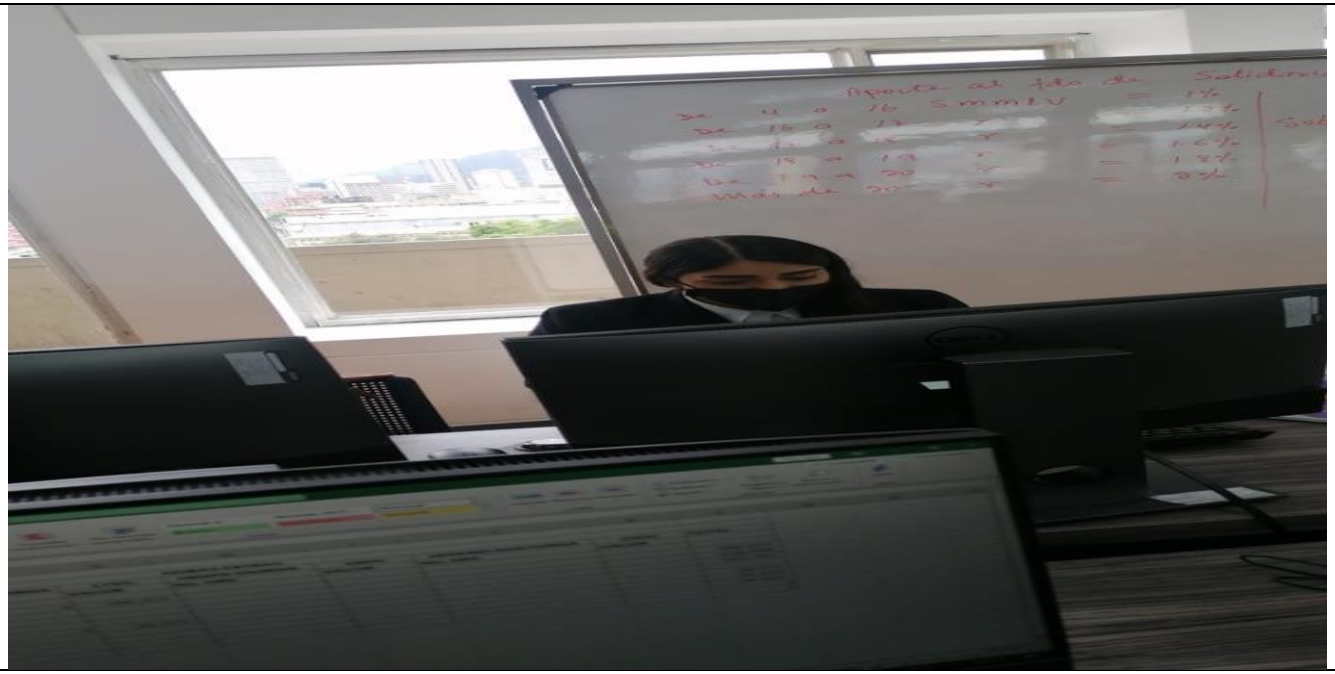
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: **Viernes 6 de Agosto de 2021** Instructor: **Alexander Cañon Ortegon**

Ficha de caracterización: **Grupo 69314 Ficha 2143228** Competencia: **ADMINISTRAR LA SST Seguridad y Salud en el Trabajo.**

<table>
<tr><td>Ítem</td><td>Relación de Evidencias
(Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)</td><td>¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)</td></tr>
<tr><td>Anuncio-Comunicación</td><td>MAÑANA
<table><tr><th>Grupo</th><th>Ficha</th><th>N° Aprendices</th><th>Franja</th><th>Instructor</th><th>Ambientes Asignados</th></tr><tr><td>69311</td><td>2143213</td><td>22</td><td>6:10 -11:40</td><td>CORREALES FRANCO LILIAM SAMIRA</td><td>602/603</td></tr><tr><td>69313</td><td>2143227</td><td>22</td><td>6:10 -11:40</td><td>AVELLANEDA CORANTI OFELMA</td><td>604/605</td></tr><tr><td>69314</td><td>2143228</td><td>25</td><td>6:10 -11:40</td><td>GONZÁLEZ CONTRERAS JOSÉ SAMUEL</td><td>707/708</td></tr><tr><td>69316</td><td>2143231</td><td>21</td><td>6:10 -11:40</td><td>PARDO CANACUE WALTTER ALEXANDOR</td><td>709/710</td></tr></table>TARDE</td><td>Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium</td></tr>
<tr><td>Actividades</td><td>1. Instructor. José Samuel
2. Competencia Nómina
3. No de aprendices fueron 19
4. No de aprendices no fueron 1</td><td>Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium</td></tr>
</table>

Valoración – Retroalimentación		Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Material de Apoyo	Guías. Taller PPP propios del Instructor.	Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Plan de Trabajo	Actividad cumplida para el día **Viernes 6 de Agosto de 2021**	

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Todos están en línea de aprendizaje Hoja de cálculo de Microsoft Excel 97-2	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se ha presentado dificultades que no se puedan solucionar.

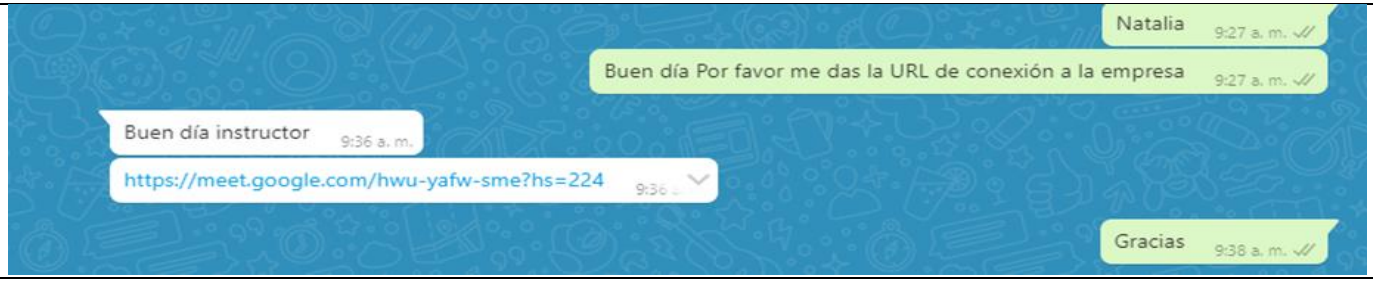
Centro de Gestión Administrativa

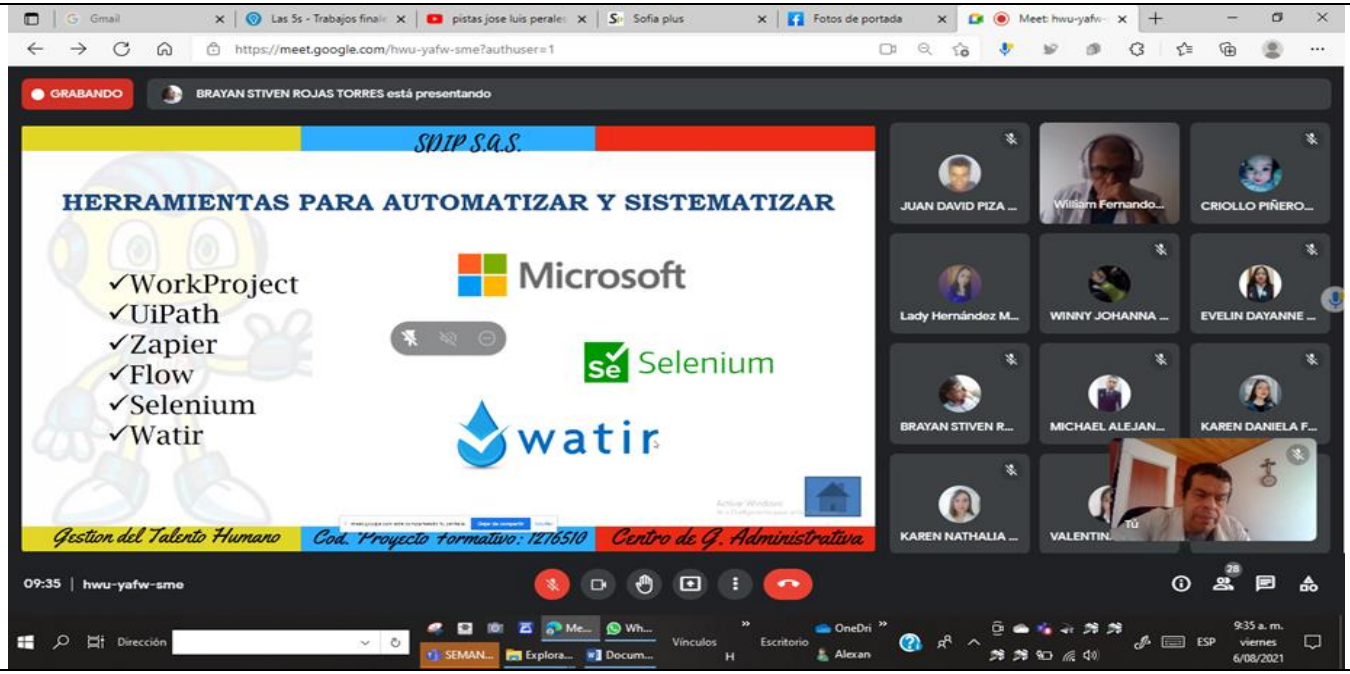
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: **Viernes 6 de Agosto de 2021** Instructor: **Alexander Cañon Ortegon**

Ficha de caracterización: **Grupo 69312 Ficha 2143228** Competencia: **ADMINISTRAR LA SST Seguridad y Salud en el Trabajo.**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium
Actividades	Empresa Didáctica William Fernando Orbegozo Alba I. Actividades Propias de la Empresa Didáctica. II. Formulación y Medición de Indicadores. III. Planeación de las actividades.	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium

Valoración – Retroalimentación		Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Material de Apoyo	1 Presentaciones Power Point de la Gerencia de la Empresa. 2. Documentación de las estrategias de Aprendizaje.	Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Plan de Trabajo	Actividad cumplida para el día **Viernes 6 de Agosto de 2021**	

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Todos están en línea de aprendizaje. Hoja de cálculo de Microsoft Excel 97-2	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se ha presentado dificultades que no se puedan solucionar.

Centro de Gestión Administrativa

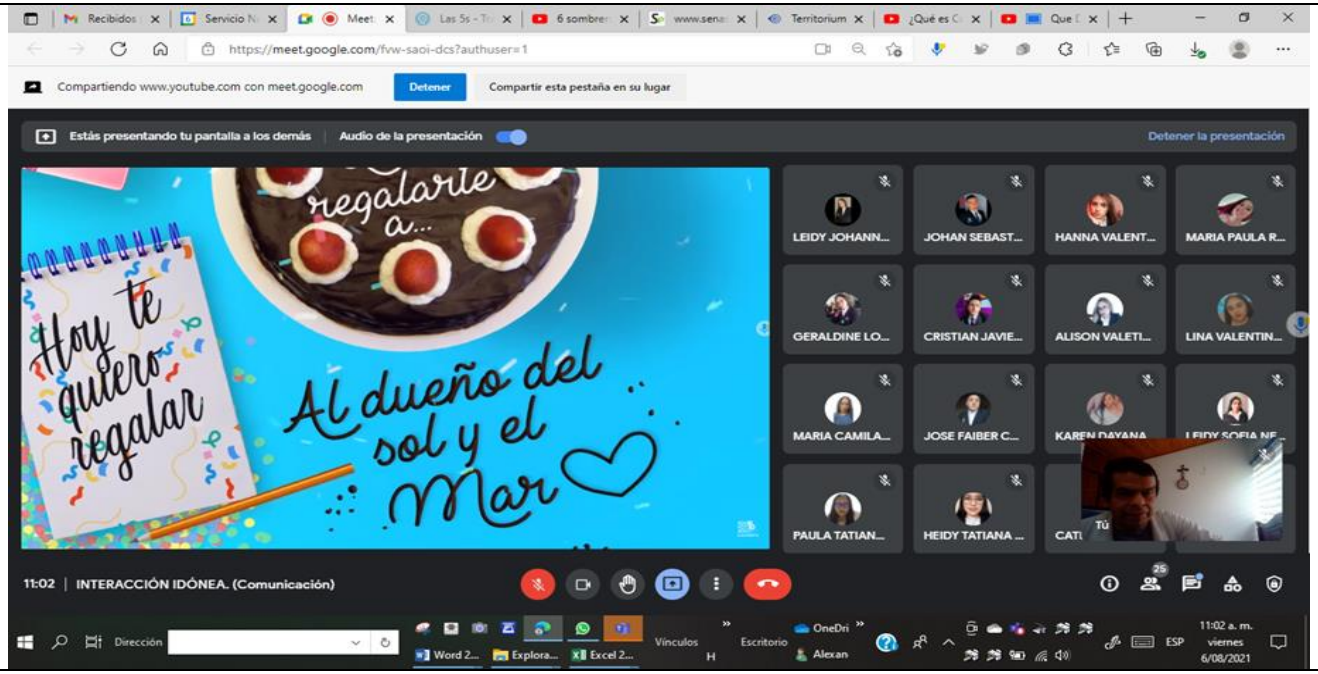
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: **Viernes 6 de Agosto de 2021** Instructor: **Alexander Cañon Ortegon**

Ficha de caracterización: **Grupo 69303 Ficha 2065104** Competencia: **Interacción Idónea COMUNICACIÓN**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium
Actividades	I) Comunicación Elementos II) Análisis de Obras de desarrollo Personal, Empresarios A PURO PULSO. III) Comunicación Asertiva, Características.	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium

Valoración – Retroalimentación		Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Material de Apoyo	1) Sofía Plus, 2) Obra Literaria A PURO PULSO. 3) Guía de Aprendizaje. 4) Audio libro.	Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Plan de Trabajo	Actividad cumplida para el día **Viernes 6 de Agosto de 2021**	

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Todos están en línea de aprendizaje. Hoja de cálculo de Microsoft Excel 97-2	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se ha presentado dificultades que no se puedan solucionar.

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

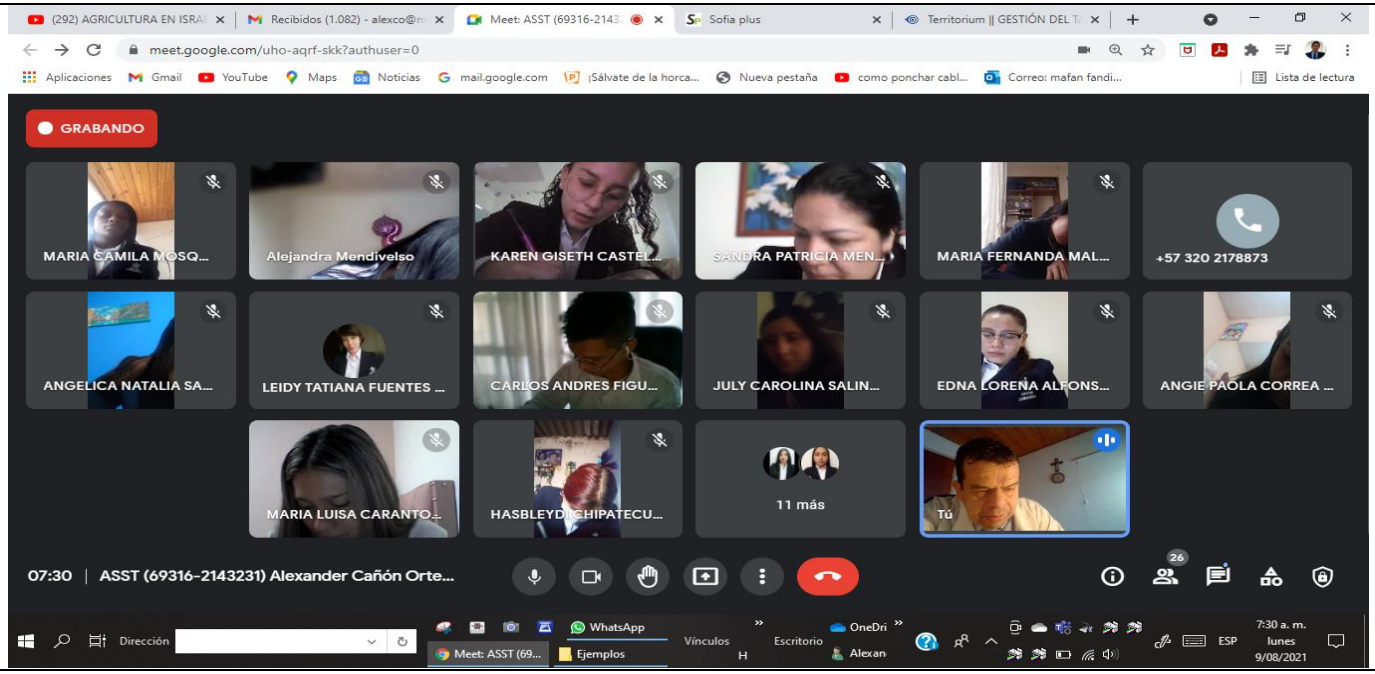
Trabajo Virtual

Fecha: **Lunes 9 de Agosto de 2021** Instructor: **Alexander Cañon Ortegon**

Ficha de caracterización: **Grupo 69316 Ficha 2143231** Competencia: **ADMINISTRAR LA SST Seguridad y Salud en el Trabajo.**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)

Anuncio-Comunicación	Publicación prioritaria  ALEXANDER CAÑON ORTEGON fecha de inicio: 6 horas Antes - fecha de vigencia: 09 de Agosto del 2021 **Asunto:** ACTIVIDAD #04 ASST **ASST.** **ADMINISTRAR SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO** **Semana 4 AVA: 9/08/2021 al 13/08/2021** Estimados aprendices: Bienvenidos a la semana 4 para esta semana se plantean como actividades AVA para la competencia de **ADMINISTRAR LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.** TEMAS A TRATAR: **Factores de Riesgo.** 1. Obras de Desarrollo Personal. La Carta a García. 2. Evaluación de SST 1° Corte. 3. Actividad de ARL Didácticas de SST. Dichas actividades se encuentran publicadas y activas a través de la carpeta: Las actividades se deben subir en el espacio de la evidencia cualquier inquietud al correo alexco@misena.edu.co Plazo de entrega de la Actividad 13/08/2021 Estoy para servirles. ALEXANDER CAÑÓN ORTEGON	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium
Actividades	I) Proyección Video de Desarrollo Personal (Israel Gestión Ambiental) II) Actividad de Destreza mental juego de la C. III) Proyección Análisis de Libro de LA CARTA A GARCÍA (Ensayo) IV) Revisión Instrumento Diagnóstico.	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium

Valoración – Retroalimentación		Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Material de Apoyo	1) Sofía Plus, 2) Class Room. 3) Guía de Aprendizaje Act No 4 4) Videos en Relacionado a Desarrollo Personal.	Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Plan de Trabajo	Actividad cumplida para el día **Lunes 9 de Agosto de 2021**	

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Todos están en línea de aprendizaje. Hoja de cálculo de Microsoft Excel 97-2	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se ha presentado dificultades que no se puedan solucionar.

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: **Lunes 9 de Agosto de 2021** Instructor: **Alexander Cañon Ortegon**

Ficha de caracterización: **Grupo 69314 Ficha 2143228** Competencia: **ADMINISTRAR LA SST Seguridad y Salud en el Trabajo.**

<table>
<tr><td>Ítem</td><td>Relación de Evidencias
(Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)</td><td>¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)</td></tr>
<tr><td>Anuncio-Comunicación</td><td>ALTERNANCIA DEL 9 AL 13 DE AGOSTO DE 2021
DIA Y FECHA LUNES 9 DE AGOSTO DE 2021
<table><tr><th colspan="7">MAÑANA</th></tr><tr><th>Grupo</th><th>Ficha</th><th>N° Aprendices</th><th>Franja</th><th>Instructor</th><th>Ambientes Asignados</th><th>Aforo del ambiente</th></tr><tr><td>69337</td><td>2279925</td><td>32</td><td>6:00 -11:40</td><td>FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ ANA MIREYA</td><td>602/603</td><td>19/18</td></tr><tr><td>69314</td><td>2143228</td><td>25</td><td>6:00 -11:40</td><td>GONZÁLEZ CONTRERAS JOSÉ SAMUEL</td><td>604/605</td><td>13/17</td></tr><tr><td>69303</td><td>2065104</td><td>20</td><td>6:00 -11:40</td><td>ORBEGOZO ALBA WILLIAN FERNANDO</td><td>709/710</td><td>13/17</td></tr><tr><td>66447</td><td>2236509</td><td>14</td><td>6:00 -11:40</td><td>SÁNCHEZ SANTOS GINA PATRICIA</td><td>706/707</td><td>13/17</td></tr><tr><td>69326 69327</td><td>2183386 21833</td><td>23</td><td>6:00 -11:40</td><td>VALBUENA CUEVAS GLORIA ENITH</td><td>608/609</td><td>19/20</td></tr></table></td><td>Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium</td></tr>
<tr><td>Actividades</td><td>PRESENCIAL
1. Instructor: Samuel Gonzáles,
2. Competencia: Nomina,
3. Asistieron 19 Aprendiz.
4. Falto 1 Aprendiz.</td><td>Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium</td></tr>
</table>

Valoración – Retroalimentación		Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Material de Apoyo	• Documentos, • Guías de Aprendizaje • Plataforma de Nómina	Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Plan de Trabajo	Actividad cumplida para el día **Lunes 9 de Agosto de 2021**	

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Todos están en línea de aprendizaje Hoja de cálculo de Microsoft Excel 97-2	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se ha presentado dificultades que no se puedan solucionar.

Centro de Gestión Administrativa

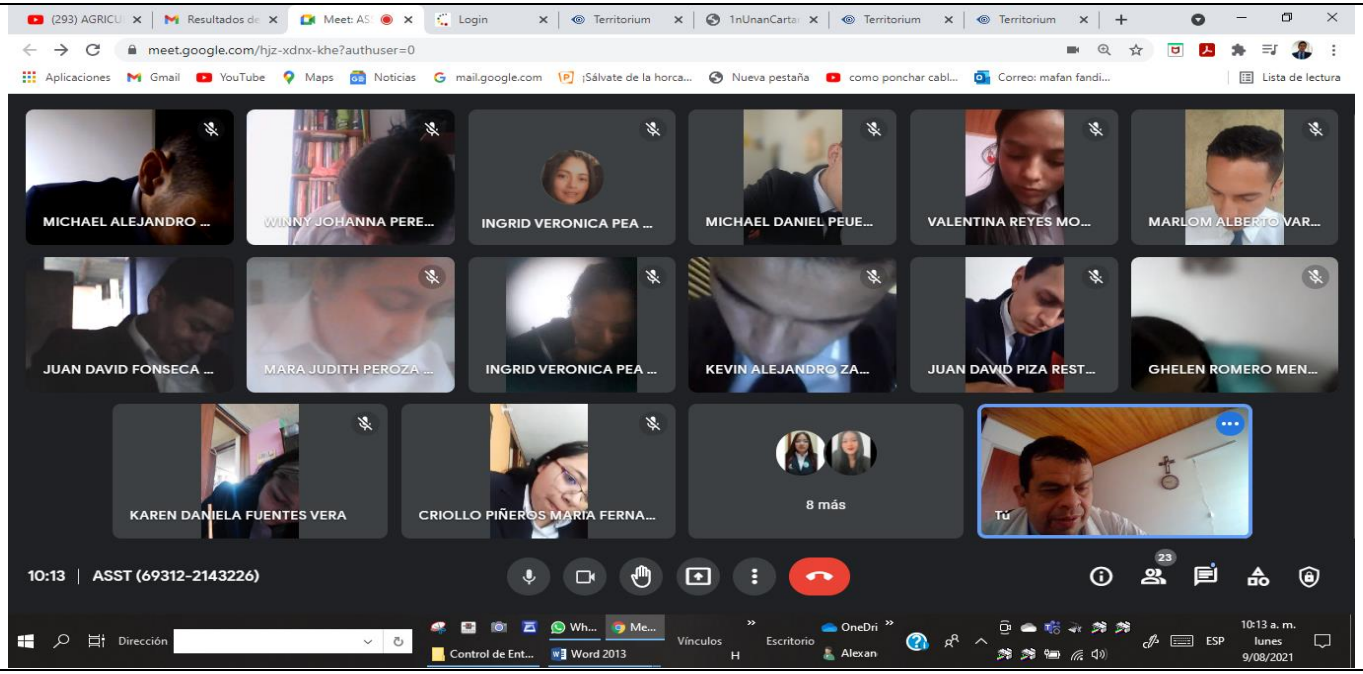
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: **Lunes 9 de Agosto de 2021** Instructor: **Alexander Cañon Ortegon**

Ficha de caracterización: **Grupo 69312 Ficha 2143228** Competencia: **ADMINISTRAR LA SST Seguridad y Salud en el Trabajo.**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium
Actividades	I) Proyección Video de Desarrollo Personal (Israel Gestión Ambiental) II) Actividad de Destreza mental juego de la C. III) Proyección Análisis de Libro de LA CARTA A GARCÍA (Ensayo) IV) Revisión Instrumento Diagnóstico.	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium

Valoración – Retroalimentación		Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Material de Apoyo	1) Sofía Plus, 2) Class Room. 3) Guía de Aprendizaje Act No 4 4) Videos en Relacionado a Desarrollo Personal.	Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Plan de Trabajo	Actividad cumplida para el día **Lunes 9 de Agosto de 2021**	

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Todos están en línea de aprendizaje. Hoja de cálculo de Microsoft Excel 97-2	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se ha presentado dificultades que no se puedan solucionar.

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: **Lunes 9 de Agosto de 2021** Instructor: **Alexander Cañon Ortegon**

Ficha de caracterización: **Grupo 69303 Ficha 2065104** Competencia: **Interacción Idónea COMUNICACIÓN**

<table>
<tr><td>Ítem</td><td>Relación de Evidencias
(Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)</td><td>¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)</td></tr>
<tr><td>Anuncio-Comunicación</td><td>ALTERNANCIA DEL 9 AL 13 DE AGOSTO DE 2021

DIA Y FECHA LUNES 9 DE AGOSTO DE 2021

MAÑANA
<table><tr><th>Grupo</th><th>Ficha</th><th>N° Aprendices</th><th>Franja</th><th>Instructor</th><th>Ambientes Asignados</th><th>Aforo del ambiente</th></tr><tr><td>69337</td><td>2279925</td><td>32</td><td>6:00 -11:40</td><td>FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ ANA MIREYA</td><td>602/603</td><td>19/18</td></tr><tr><td>69314</td><td>2143228</td><td>25</td><td>6:00 -11:40</td><td>GONZÁLEZ CONTRERAS JOSÉ SAMUEL</td><td>604/605</td><td>13/17</td></tr><tr><td>69303</td><td>2065104</td><td>20</td><td>6:00 -11:40</td><td>ORBEGOZO ALBA WILLIAN FERNANDO</td><td>709/710</td><td>13/17</td></tr><tr><td>66447</td><td>2236509</td><td>14</td><td>6:00 -11:40</td><td>SÁNCHEZ SANTOS GINA PATRICIA</td><td>706/707</td><td>13/17</td></tr><tr><td>69326 69327</td><td>2183386 21833</td><td>23</td><td>6:00 -11:40</td><td>VALBUENA CUEVAS GLORIA ENITH</td><td>608/609</td><td>19/20</td></tr></table></td><td>Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium</td></tr>
<tr><td>Actividades</td><td>PRESENCIAL
1. Instructor: William Orbegozo
2. Competencia: Empresa Didáctica
3. Asistieron: 15 Aprendices.
4. Ausentes: Luna Avellaneda,
5 Faltaron 2 Aprendices.</td><td>Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium</td></tr>
</table>

Valoración – Retroalimentación		Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Material de Apoyo	• Documentos, • Guías de Aprendizaje • Plataforma de Empresa	Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Plan de Trabajo	Actividad cumplida para el día **Lunes 9 de Agosto de 2021**	

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Todos están en línea de aprendizaje. Hoja de cálculo de Microsoft Excel 97-2	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se ha presentado dificultades que no se puedan solucionar.

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: **Martes 10 de Agosto de 2021** Instructor: **Alexander Cañon Ortegon**

Ficha de caracterización: **Grupo 69316 Ficha 2143231** Competencia: **ADMINISTRAR LA SST Seguridad y Salud en el Trabajo.**

<table>
<tr><td>Ítem</td><td>Relación de Evidencias
(Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)</td><td>¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)</td></tr>
<tr><td>Anuncio-Comunicación</td><td>
DIA Y FECHA MARTES 10 DE AGOSTO DE 2021
MAÑANA
<table>
<tr><th>Grupo</th><th>Ficha</th><th>N° Aprendices</th><th>Franja</th><th>Instructor</th><th>Ambientes Asignados</th><th>Aforo del ambiente</th></tr>
<tr><td>69305</td><td>2065109</td><td>28</td><td>6:00 -11:40</td><td>CASTILLO GONZÁLEZ RUTH SHIRLEY</td><td>602/603</td><td>19/18</td></tr>
<tr><td>69336</td><td>2279923</td><td>34</td><td>6:00 -11:40</td><td>HERAZO ROMERO HIRAN JOSÉ</td><td>708/709/710</td><td>20/13/17</td></tr>
<tr><td>69304</td><td>2065106</td><td>18</td><td>6:00 -11:40</td><td>MAHECHA FORERO GONZALO IVÁN</td><td>706/707</td><td>13/17</td></tr>
<tr><td>80435</td><td>2236546</td><td>26</td><td>6:00 -11:40</td><td>MARTÍNEZ CLAVIJO MARLENE ANDREA</td><td>608/609</td><td>19/20</td></tr>
<tr><td>69316</td><td>2143231</td><td>21</td><td>6:00 -11:40</td><td>PINILLA GUAUQUE JYMMY ALEXANDER</td><td>604/605</td><td>13/17</td></tr>
</table>
</td><td>Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium</td></tr>
<tr><td>Actividades</td><td>PRESENCIAL
1 Instructor: Jymmy Alexander Pinilla
2 Producir textos en inglés
3 No de aprendices que vinieron 16
4 Número de aprendices que no asistieron 5</td><td>Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium</td></tr>
</table>

Valoración – Retroalimentación		Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Material de Apoyo	1) Documentos, 2) Guías de Aprendizaje 3) Plataforma de Nómina	Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Plan de Trabajo	Actividad cumplida para el día **Martes 10 de Agosto de 2021**	

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Todos están en línea de aprendizaje. Hoja de cálculo de Microsoft Excel 97-2	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se ha presentado dificultades que no se puedan solucionar.

Centro de Gestión Administrativa

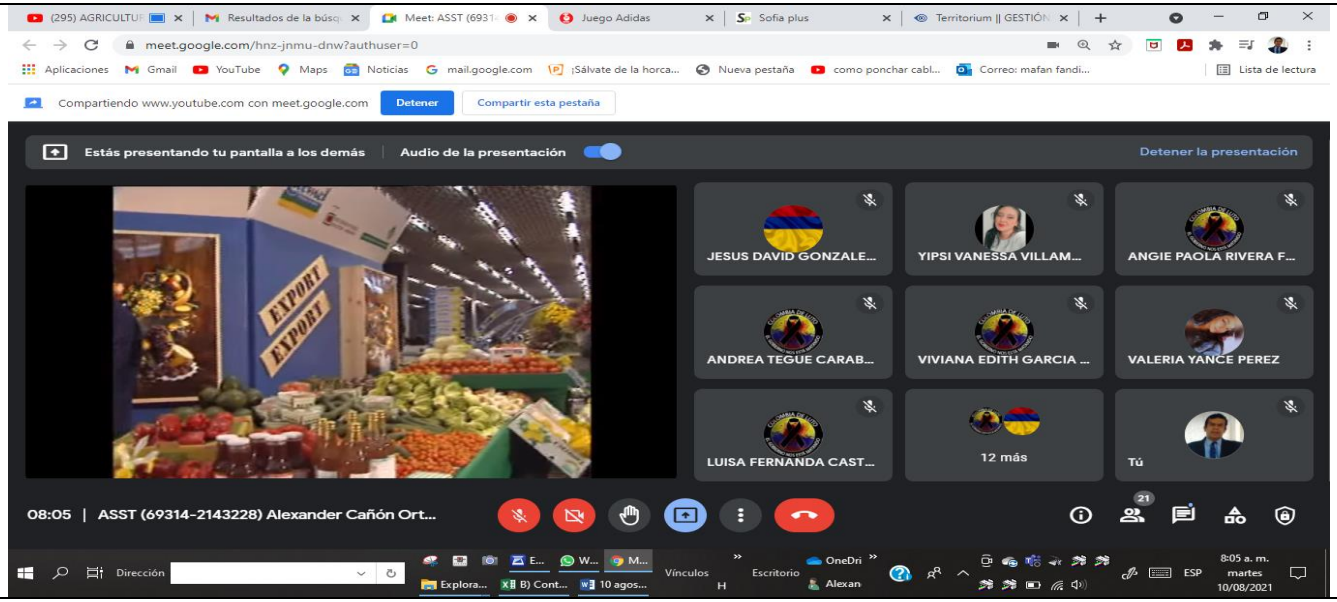
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: **Martes 10 de Agosto de 2021** Instructor: **Alexander Cañon Ortegon**

Ficha de caracterización: **Grupo 69314 Ficha 2143228** Competencia: **ADMINISTRAR LA SST Seguridad y Salud en el Trabajo.**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium
Actividades	I) Video de Desarrollo Personal. (Agricultura en Israel) II) Revisión de Instrumentos Diagnósticos de la Empresa. III) Propuesta para las Ponencias de los FX IV) Dinámica para Lectura de obras de Desarrollo personal. CARTA A GARCÍA.	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium

Valoración – Retroalimentación		Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Material de Apoyo	1) Sofía Plus, 2) Class Room. 3) Guía de Aprendizaje Act No 4 4) Videos en Relacionado a Desarrollo Personal. 5) Libro CARTA A GARCÍA.	Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Plan de Trabajo	Actividad cumplida para el día **Martes 10 de Agosto de 2021**	

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Todos están en línea de aprendizaje Hoja de cálculo de Microsoft Excel 97-2	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se ha presentado dificultades que no se puedan solucionar.

Centro de Gestión Administrativa

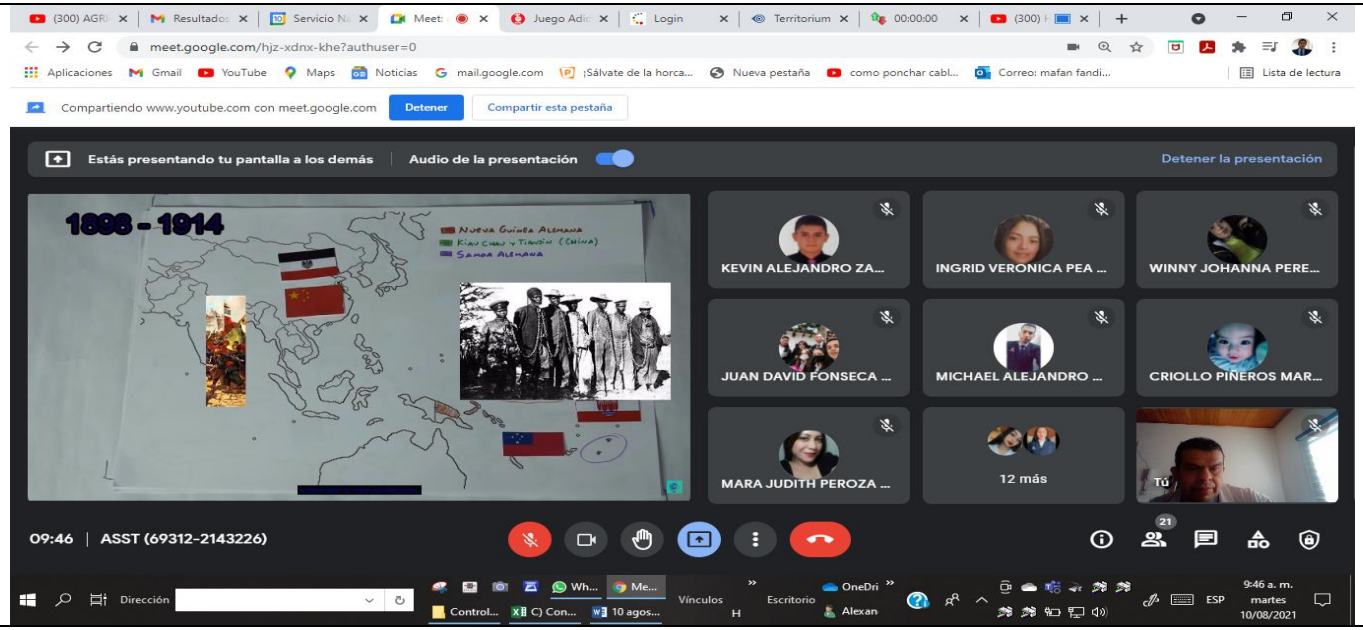
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: **Martes 10 de Agosto de 2021** Instructor: **Alexander Cañon Ortegon**

Ficha de caracterización: **Grupo 69312 Ficha 2143228** Competencia: **ADMINISTRAR LA SST Seguridad y Salud en el Trabajo.**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium
Actividades	I) Video de Desarrollo Personal. (Agricultura en Israel) II) Revisión de Instrumentos Diagnósticos de la Empresa. III) Propuesta para las Ponencias de los FX IV) Dinámica para Lectura de obras de Desarrollo personal. CARTA A GARCÍA.	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium

Valoración – Retroalimentación		Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Material de Apoyo	1) Sofía Plus, 2) Class Room. 3) Guía de Aprendizaje Act No 4 4) Videos en Relacionado a Desarrollo Personal. 5) Libro CARTA A GARCÍA.	Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Plan de Trabajo	Actividad cumplida para el día **Martes 10 de Agosto de 2021**	
Reporte de participación – asistencia de aprendices: Todos están en línea de aprendizaje. Hoja de cálculo de Microsoft Excel 97-2	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se ha presentado dificultades que no se puedan solucionar.	

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

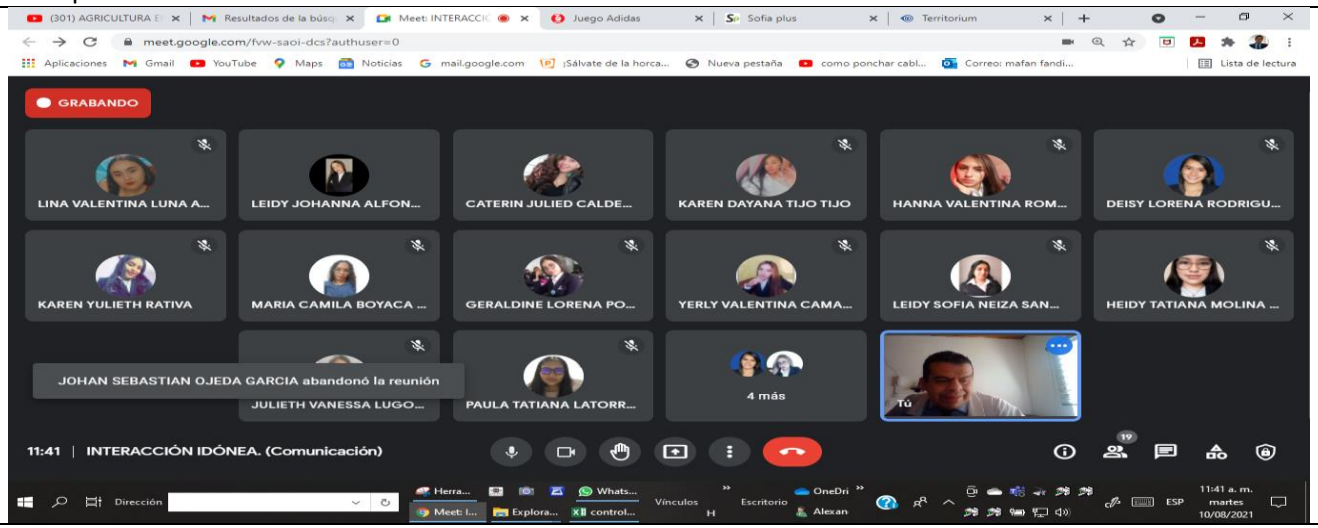
Trabajo Virtual

Fecha: **Martes 10 de Agosto de 2021** Instructor: **Alexander Cañon Ortegon**

Ficha de caracterización: **Grupo 69303 Ficha 2065104** Competencia: **Interacción Idónea COMUNICACIÓN**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Actividades	I) Video de Desarrollo Personal. (Agricultura en Israel) II) Análisis de Audio Libro a Puro Pulso. (José Eduardo Hernández. TAXIS LIBRES) III) TALLER DE LECTOESCRITURA La imprenta nació en China.	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium
Valoración – Retroalimentación		Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Material de Apoyo	1) Video de Desarrollo Personal. (Agricultura en Israel) . 2) Libro a Puro Pulso por capítulos Audio libro en You tube. 3) Documento taller de TALLER DE LECTOESCRITURA.	Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Plan de Trabajo	Actividad cumplida para el día **Martes 10 de Agosto de 2021**	

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Todos están en línea de aprendizaje. Hoja de cálculo de Microsoft Excel 97-2	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se ha presentado dificultades que no se puedan solucionar.

Centro de Gestión Administrativa

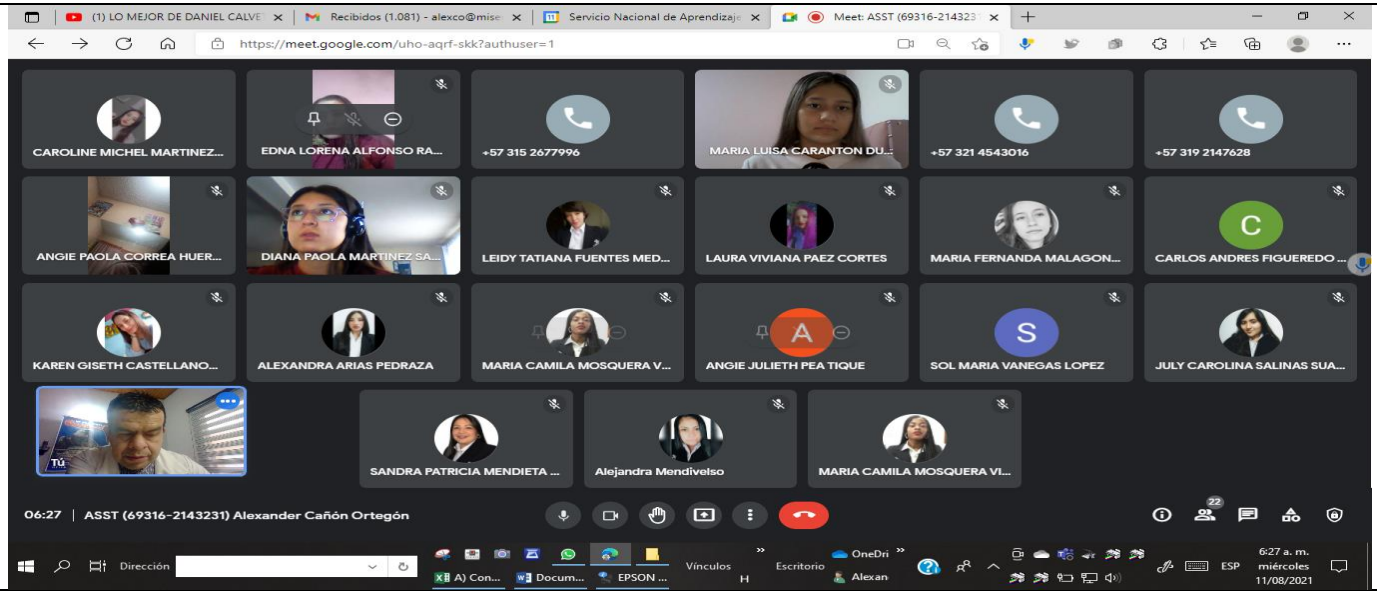
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: **Miércoles 11 de Agosto de 2021** Instructor: **Alexander Cañon Ortegon**

Ficha de caracterización: **Grupo 69316 Ficha 2143231** Competencia: **ADMINISTRAR LA SST Seguridad y Salud en el Trabajo.**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium
Actividades	I) Video de Desarrollo Personal. HISTORIA DEL DESARROLLO ALEMÁN. II) Trabajo con los Factores de Riesgo Asignados para las Ponencias. III) Explicación de los Temas de la FX.	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium

Valoración – Retroalimentación		Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Material de Apoyo	1) Sofía Plus, 2) Class Room. 3) Guía de Aprendizaje Act No 4 4) Videos en Relacionado a Desarrollo Personal. 5) Triada Folleto para Ponencias de los FX.	Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Plan de Trabajo	Actividad cumplida para el día **Miércoles 11 de Agosto de 2021**	
Reporte de participación – asistencia de aprendices: Todos están en línea de aprendizaje. Hoja de cálculo de Microsoft Excel 97-2	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se ha presentado dificultades que no se puedan solucionar.	

Centro de Gestión Administrativa

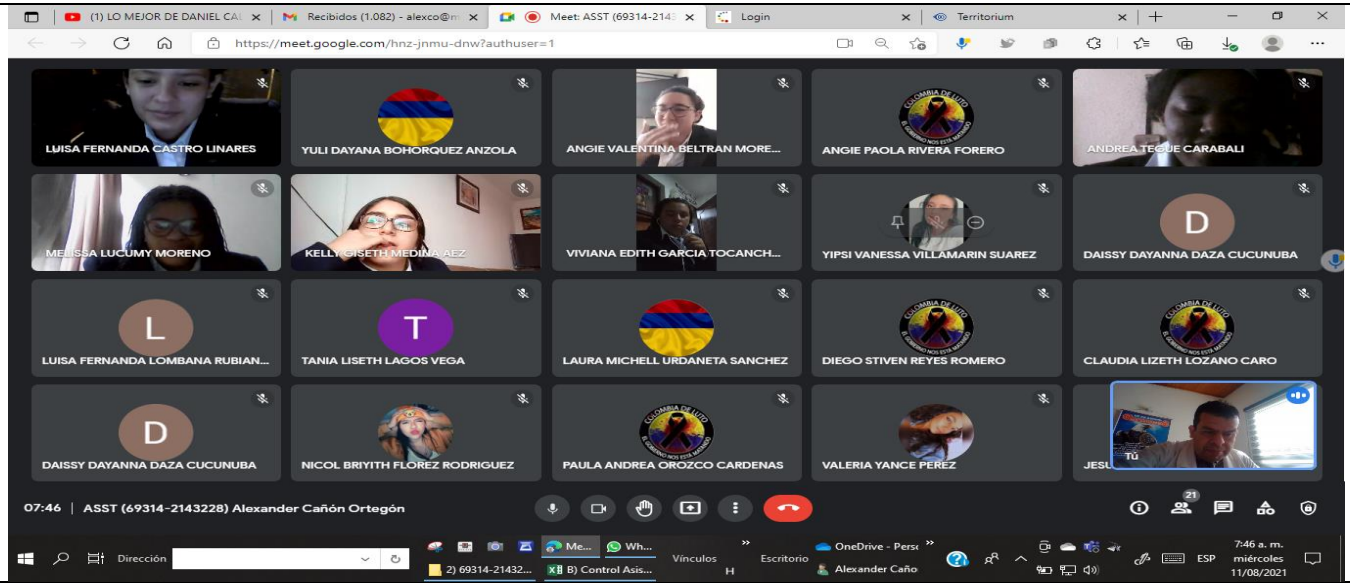
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: **Miércoles 11 de Agosto de 2021** Instructor: **Alexander Cañon Ortegon**

Ficha de caracterización: **Grupo 69314 Ficha 2143228** Competencia: **ADMINISTRAR LA SST Seguridad y Salud en el Trabajo.**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium
Actividades	I) Video de Desarrollo Personal. HISTORIA DEL DESARROLLO ALEMÁN. II) Trabajo con los Factores de Riesgo Asignados para las Ponencias. III) Explicación de los Temas de la FX.	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium

Valoración – Retroalimentación		Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Material de Apoyo	1) Sofía Plus, 2) Class Room. 3) Guía de Aprendizaje Act No 4 4) Videos en Relacionado a Desarrollo Personal. 5) Triada Folleto para Ponencias de los FX.	Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Plan de Trabajo	Actividad cumplida para el día **Miércoles 11 de Agosto de 2021**	

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Todos están en línea de aprendizaje Hoja de cálculo de Microsoft Excel 97-2	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se ha presentado dificultades que no se puedan solucionar.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: **Miércoles 11 de Agosto de 2021** Instructor: **Alexander Cañon Ortegon**

Ficha de caracterización: **Grupo 69312 Ficha 2143228** Competencia: **ADMINISTRAR LA SST Seguridad y Salud en el Trabajo.**

<table>
<tr><td>Ítem</td><td>Relación de Evidencias
(Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)</td><td>¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)</td></tr>
<tr><td>Anuncio-Comunicación</td><td>
DIA Y FECHA MIERCOLES 11 DE AGOSTO DE 2021
<table>
<tr><th colspan="7">MAÑANA</th></tr>
<tr><th>Grupo</th><th>Ficha</th><th>N° Aprendices</th><th>Franja</th><th>Instructor</th><th>Ambientes Asignados</th><th>Aforo del ambiente</th></tr>
<tr><td>69326 69327</td><td>2183386 21833</td><td>23</td><td>6:00 -11:40</td><td>AVELLANEDA CORANTI OFELMA</td><td>604/605</td><td>13/17</td></tr>
<tr><td>69312</td><td>2143225</td><td>22</td><td>6:00 -11:40</td><td>CORREALES FRANCO LILIAM SAMIRA</td><td>602/603</td><td>19/18</td></tr>
<tr><td>69311</td><td>2143213</td><td>22</td><td>6:00 -11:40</td><td>RUIZ BOHÓRQUEZ MIGUEL ÁNGEL</td><td>608/609</td><td>19/20</td></tr>
<tr><td>69315</td><td>2143229</td><td>28</td><td>6:00 -11:40</td><td>RÍOS MÉNDEZ DIANA CAROLINA</td><td>706/707</td><td>13/17</td></tr>
<tr><td>66447</td><td>2236509</td><td>14</td><td>6:00 -11:40</td><td>PRADA SEGURA JASLEIDY ASTRID</td><td>709/710</td><td>13/17</td></tr>
</table>
</td><td>Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium</td></tr>
<tr><td>Actividades</td><td>PRESENCIAL
1 Instructor: Liliam Correales
2 Evaluación del Desempeño.
3 No de aprendices que vinieron 6
4 Número de aprendices que no asistieron 14</td><td>Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium</td></tr>
</table>

Valoración – Retroalimentación		Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Material de Apoyo	1) Documentos, 2) Guías de Aprendizaje 3) Plataforma de Evaluación del Desempeño.	Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Plan de Trabajo	Actividad cumplida para el día **Miércoles 11 de Agosto de 2021**	

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Todos están en línea de aprendizaje.	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se ha presentado dificultades que no se puedan solucionar.

Centro de Gestión Administrativa

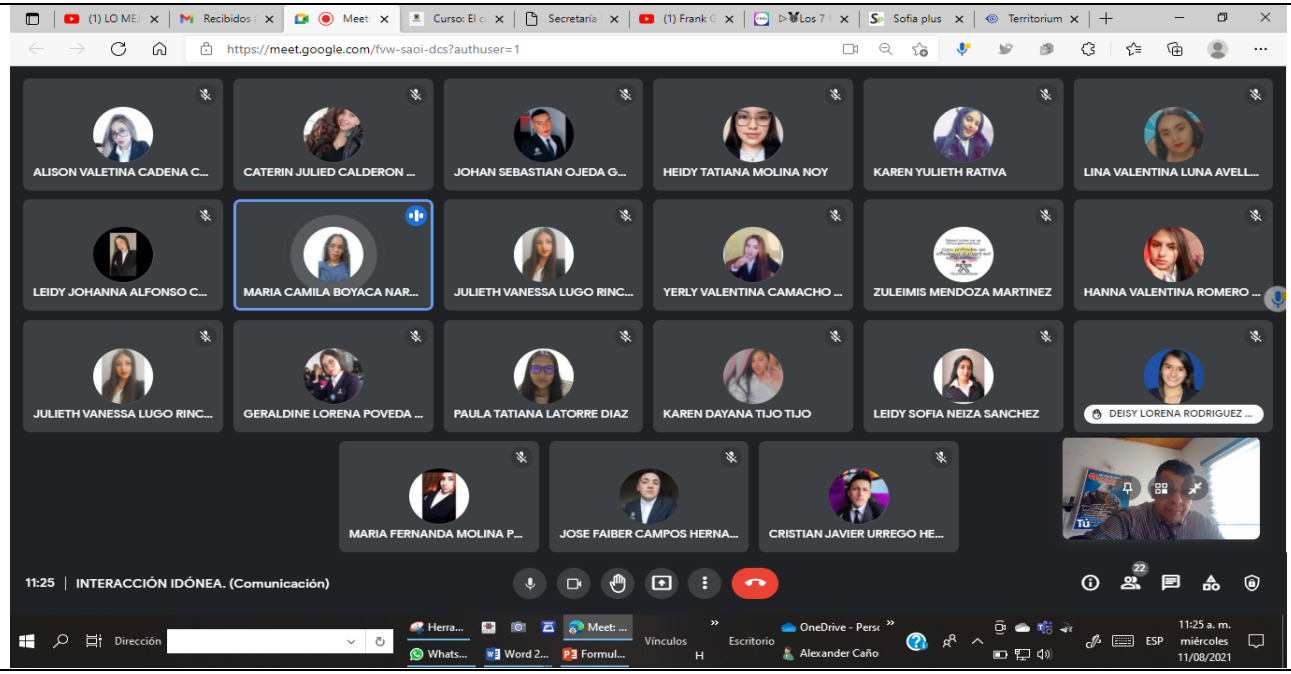
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: **Miércoles 11 de Agosto de 2021** Instructor: **Alexander Cañon Ortegon**

Ficha de caracterización: **Grupo 69303 Ficha 2065104** Competencia: **Interacción Idónea COMUNICACIÓN**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium
Actividades	I) Video de Desarrollo Personal. HISTORIA DEL DESARROLLO ALEMÁN. II) Análisis de Audio Libro a Puro Pulso. Adalberto Carvajal. (Grupo de Abogados) III) TALLER DE LECTOESCRITURA Percepción Visual.	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium

Valoración – Retroalimentación		Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Material de Apoyo	1) Video de Desarrollo Personal. HISTORIA DEL DESARROLLO ALEMÁN. 2) Libro a Puro Pulso por capítulos Audio libro en You tube. 3) Documento taller de TALLER DE LECTOESCRITURA.	Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Plan de Trabajo	Actividad cumplida para el día **Miércoles 11 de Agosto de 2021**	

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Todos están en línea de aprendizaje. Hoja de cálculo de Microsoft Excel 97-2	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se ha presentado dificultades que no se puedan solucionar.

Centro de Gestión Administrativa

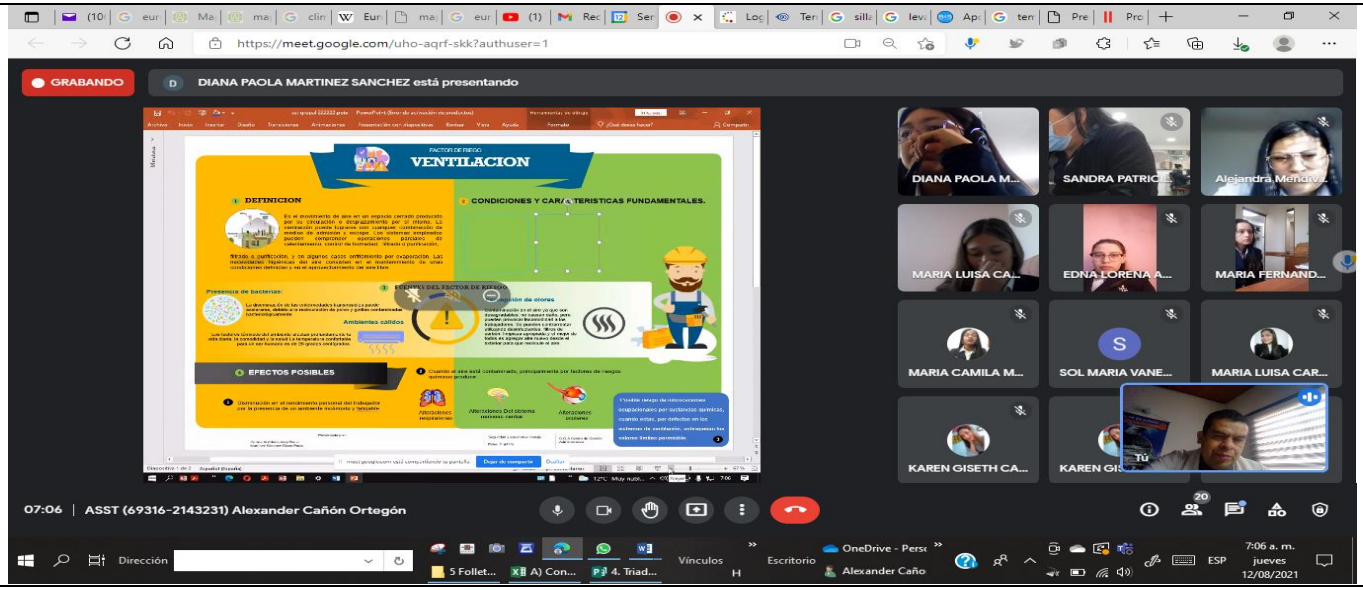
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: **Jueves 12 de Agosto de 2021** Instructor: **Alexander Cañon Ortegon**

Ficha de caracterización: **Grupo 69316 Ficha 2143231** Competencia: **ADMINISTRAR LA SST Seguridad y Salud en el Trabajo.**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium
Actividades	I) Video de Desarrollo Personal. HISTORIA DE LA EMPRESA KFC II) Trabajo con los Factores de Riesgo Asignados para las Ponencias. III) Explicación de los Temas de la FX. Para las ponencias.	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium

Valoración – Retroalimentación		Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Material de Apoyo	1) Sofía Plus, 2) Class Room. 3) Guía de Aprendizaje Act No 4 4) Videos en Relacionado a Desarrollo Personal. 5) Triada Folleto para Ponencias de los FX.	Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Plan de Trabajo	Actividad cumplida para el día **Jueves 12 de Agosto de 2021**	

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Todos están en línea de aprendizaje. Hoja de cálculo de Microsoft Excel 97-2	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se ha presentado dificultades que no se puedan solucionar.

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: **Jueves 12 de Agosto de 2021** Instructor: **Alexander Cañon Ortegon**

Ficha de caracterización: **Grupo 69314 Ficha 2143228** Competencia: **ADMINISTRAR LA SST Seguridad y Salud en el Trabajo.**

<table>
<tr><td>Ítem</td><td>Relación de Evidencias
(Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)</td><td>¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)</td></tr>
<tr><td>Anuncio-Comunicación</td><td>
DIA Y FECHA JUEVES 12 DE AGOSTO DE 2021
<table>
<tr><th></th><th colspan="6">MAÑANA</th></tr>
<tr><th>Grupo</th><th>Ficha</th><th>N° Aprendices</th><th>Franja</th><th>Instructor</th><th>Ambientes Asignados</th><th>Aforo del ambiente</th></tr>
<tr><td>69303</td><td>2065104</td><td>20</td><td>6:00 -11:40</td><td>CASTILLO GONZÁLEZ RUTH SHIRLEY</td><td>602/603</td><td>19/18</td></tr>
<tr><td>69343</td><td>2341185</td><td>35</td><td>6:00 -11:40</td><td>HERAZO ROMERO HIRAN JOSÉ</td><td>604/605</td><td>13/17</td></tr>
<tr><td>69306</td><td>2065110</td><td>22</td><td>6:00 -11:40</td><td>MAHECHA FORERO GONZALO IVÁN</td><td>706/707</td><td>13/17</td></tr>
<tr><td>69323 69324</td><td>2183361 21833</td><td>28</td><td>6:00 -11:40</td><td>PINILLA GUAUQUE JYMMY ALEXANDER</td><td>608/609</td><td>19/20</td></tr>
<tr><td>69335</td><td>2234608</td><td>14</td><td>6:00 -11:40</td><td>PINZON LOBOGUERRERO BERTHA</td><td>709/710</td><td>13/17</td></tr>
</table>
</td><td>Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium</td></tr>
<tr><td>Actividades</td><td>PRESENCIAL
1 Instructor: Claudia Jazmin Gutierrez
2 Empresa Didactica.
3 No de aprendices que vinieron Todos
4 Número de aprendices que no asistieron 0</td><td>Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium</td></tr>
</table>

Valoración – Retroalimentación		Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Material de Apoyo	1) Documentos, 2) Guias de Aprendizaje 3) Plataforma de Empresa Didactica.	Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Plan de Trabajo	Actividad cumplida para el día **Jueves 12 de Agosto de 2021**	

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Todos están en línea de aprendizaje Hoja de cálculo de Microsoft Excel 97-2	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se ha presentado dificultades que no se puedan solucionar.

Centro de Gestión Administrativa

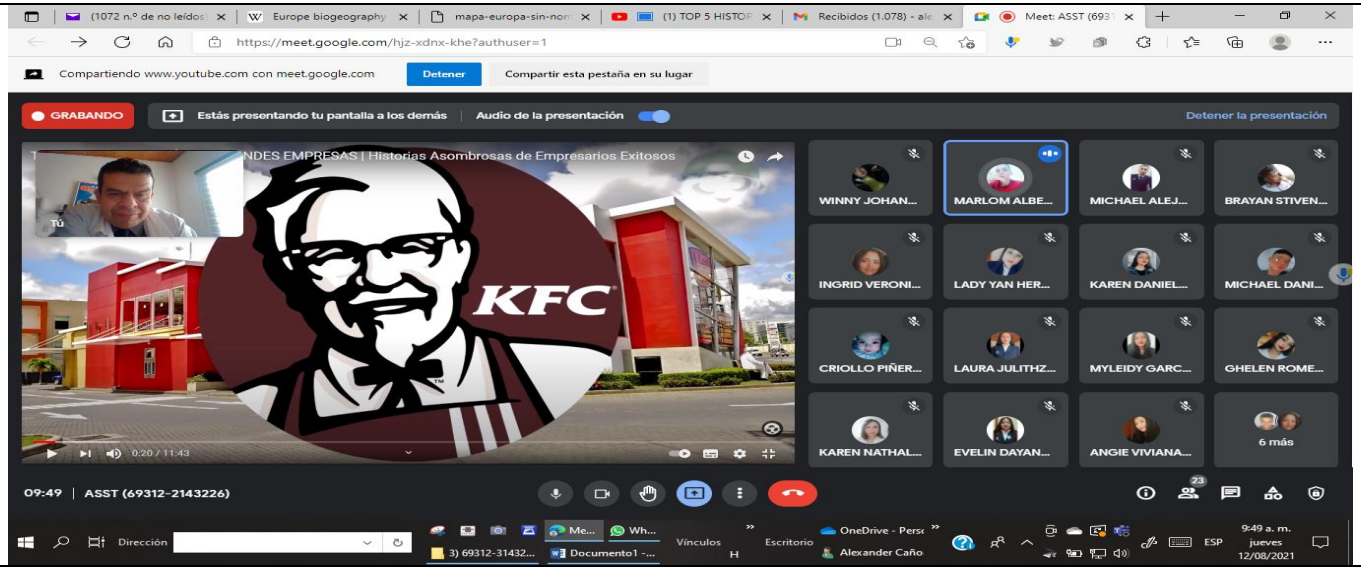
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: **Jueves 12 de Agosto de 2021** Instructor: **Alexander Cañon Ortegon**

Ficha de caracterización: **Grupo 69312 Ficha 2143228** Competencia: **ADMINISTRAR LA SST Seguridad y Salud en el Trabajo.**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium
Actividades	I) Video de Desarrollo Personal. HISTORIA DE LA EMPRESA KFC II) Trabajo con los Factores de Riesgo Asignados para las Ponencias. III) Explicación de los Temas de la FX. Para las ponencias.	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium

Valoración – Retroalimentación		Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Material de Apoyo	1) Sofía Plus, 2) Class Room. 3) Guía de Aprendizaje Act No 4 4) Videos en Relacionado a Desarrollo Personal. 5) Triada Folleto para Ponencias de los FX.	Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Plan de Trabajo	Actividad cumplida para el día **Miércoles 11 de Agosto de 2021**	
Reporte de participación – asistencia de aprendices: Todos están en línea de aprendizaje. Hoja de cálculo de Microsoft Excel 97-2	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se ha presentado dificultades que no se puedan solucionar.	

Centro de Gestión Administrativa

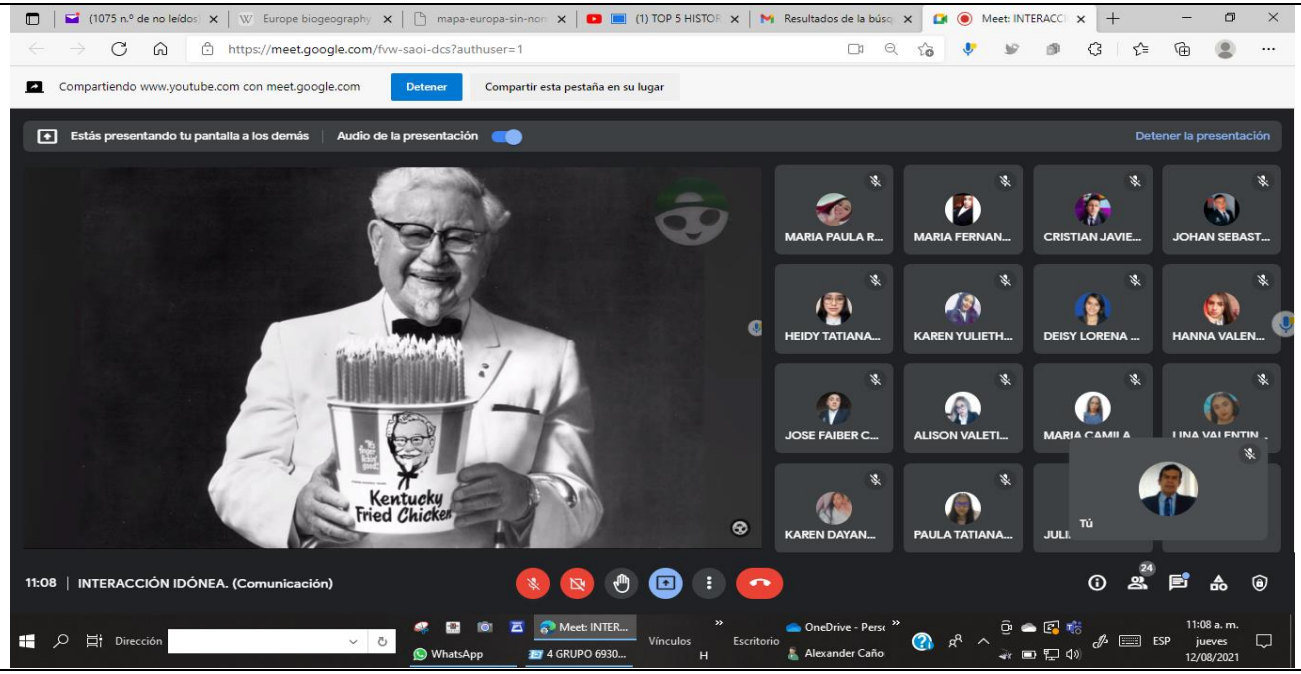
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: **Jueves 12 de Agosto de 2021** Instructor: **Alexander Cañon Ortegon**

Ficha de caracterización: **Grupo 69303 Ficha 2065104** Competencia: **Interacción Idónea COMUNICACIÓN**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium
Actividades	I) Video de Desarrollo Personal. HISTORIA DE LA EMPRESA KFC II) Análisis de Audio Libro a Puro Pulso. Manuel Antonio Álzate (Betatonio) III) TALLER DE LECTOESCRITURA El Porvenir de la Justicia.	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium

Valoración – Retroalimentación		Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Material de Apoyo	1) Video de Desarrollo Personal. HISTORIA DE LA EMPRESA KFC 2) Libro a Puro Pulso por capítulos Audio libro en You tube. 3) Documento taller de TALLER DE LECTOESCRITURA.	Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Plan de Trabajo	Actividad cumplida para el día **Jueves 12 de Agosto de 2021**	

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Todos están en línea de aprendizaje. Hoja de cálculo de Microsoft Excel 97-2	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se ha presentado dificultades que no se puedan solucionar.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

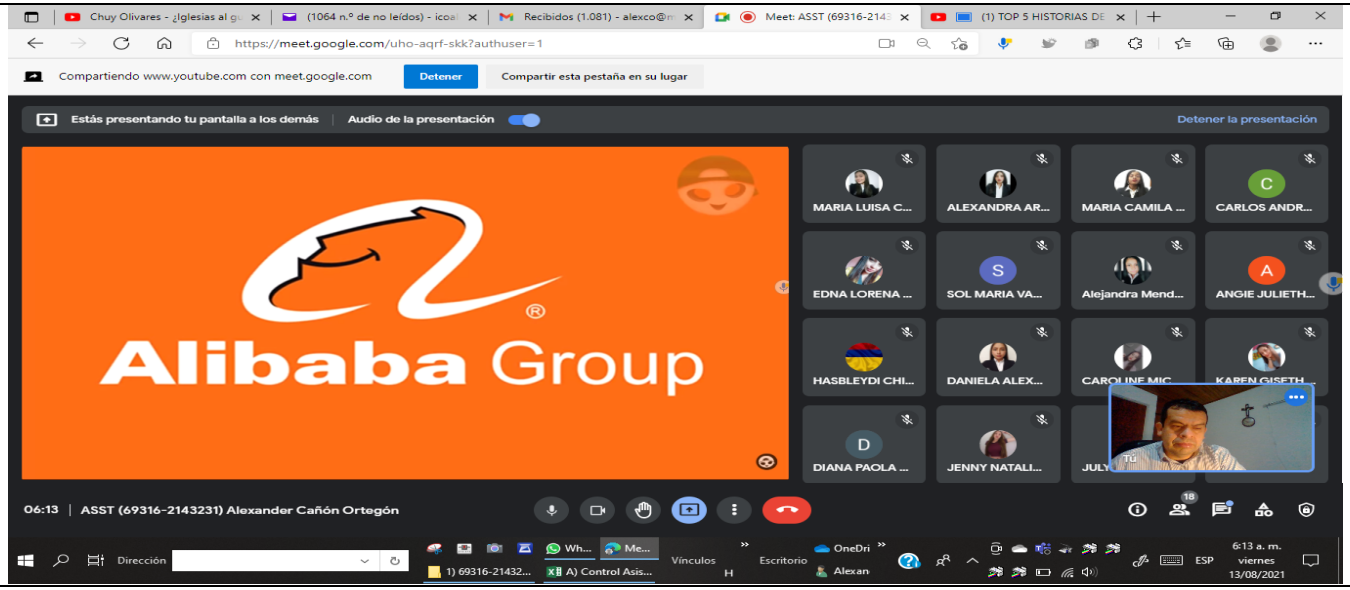
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: **Viernes 13 de Agosto de 2021** Instructor: **Alexander Cañon Ortegon**

Ficha de caracterización: **Grupo 69316 Ficha 2143231** Competencia: **ADMINISTRAR LA SST Seguridad y Salud en el Trabajo.**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium
Actividades	I) Video de Desarrollo Personal. HISTORIA DE LA EMPRESA ALIBABA II) Revisión y valoración de Propuesta de mejora a la Pyme. III) Explicación de los Temas de la FX. Para las ponencias. IV) Presentación de la Evaluación 1 Corte de Formación.	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium

Valoración – Retroalimentación		Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Material de Apoyo	1) Sofía Plus, 2) Class Room. 3) Guía de Aprendizaje Act No 4 4) Videos en Relacionado a Desarrollo Personal. 5) Triada Folleto para Ponencias de los FX.	Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Plan de Trabajo	Actividad cumplida para el día **Viernes 13 de Agosto de 2021**	

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Todos están en línea de aprendizaje. Hoja de cálculo de Microsoft Excel 97-2	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se ha presentado dificultades que no se puedan solucionar.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

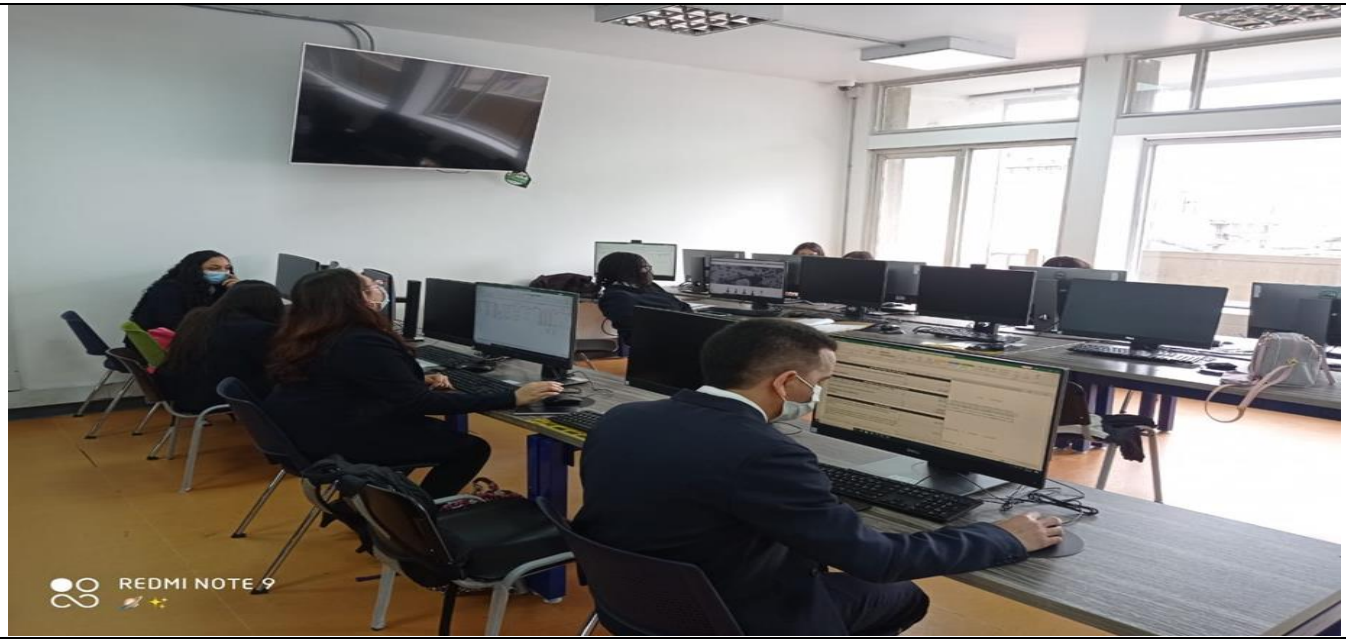
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: **Viernes 13 de Agosto de 2021** Instructor: **Alexander Cañon Ortegon**

Ficha de caracterización: **Grupo 69314 Ficha 2143228** Competencia: **ADMINISTRAR LA SST Seguridad y Salud en el Trabajo.**

<table>
<tr><td>Ítem</td><td>Relación de Evidencias
(Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)</td><td>¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)</td></tr>
<tr><td>Anuncio-Comunicación</td><td>
DIA Y FECHA VIERNES 13 DE AGOSTO DE 2021
<table>
<tr><th></th><th colspan="6">MAÑANA</th></tr>
<tr><th>Grupo</th><th>Ficha</th><th>N° Aprendices</th><th>Franja</th><th>Instructor</th><th>Ambientes Asignados</th><th>Aforo del ambiente</th></tr>
<tr><td>69313</td><td>2143227</td><td>22</td><td>6:00 -11:40</td><td>AVELLANEDA CORANTI OFELMA</td><td>604/605</td><td>13/17</td></tr>
<tr><td>69315</td><td>2143229</td><td>28</td><td>6:00 -11:40</td><td>RÍOS MÉNDEZ DIANA CAROLINA</td><td>602/603</td><td>19/18</td></tr>
<tr><td>69314</td><td>2143228</td><td>25</td><td>6:00 -11:40</td><td>ORBEGOZO ALBA WILLIAN FERNANDO</td><td>608/609</td><td>19/20</td></tr>
<tr><td>69313</td><td>2143227</td><td>22</td><td>6:00 -11:40</td><td>RUIZ BOHÓRQUEZ MIGUEL ÁNGEL</td><td>706/707</td><td>13/17</td></tr>
<tr><td>69335</td><td>2234608</td><td>14</td><td>6:00 -11:40</td><td>VALBUENA CUEVAS GLORIA ENITH</td><td>709/710</td><td>13/17</td></tr>
</table>
</td><td>Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium</td></tr>
<tr><td>Actividades</td><td>PRESENCIAL
1 Instructor: William Orbegozo Alba
2 Documentar Procesos.
3 No de aprendices que vinieron Todos
4 Número de aprendices que no asistieron faltaron 2</td><td>Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium</td></tr>
</table>

Valoración – Retroalimentación		Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Material de Apoyo	1) Documentos, 2) Guias de Aprendizaje 3) Plataforma de Empresa Didactica.	Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Plan de Trabajo	Actividad cumplida para el día **Viernes 13 de Agosto de 2021**	

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Todos están en línea de aprendizaje Hoja de cálculo de Microsoft Excel 97-2	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se ha presentado dificultades que no se puedan solucionar.

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: **Viernes 13 de Agosto de 2021** Instructor: **Alexander Cañon Ortegon**

Ficha de caracterización: **Grupo 69312 Ficha 2143228** Competencia: **ADMINISTRAR LA SST Seguridad y Salud en el Trabajo.**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium
Actividades	PRESENCIAL 1 Instructor: William Orbegozo Alba 2 Documentar Procesos. 3 No de aprendices que vinieron Todos 4 Número de aprendices que no asistieron faltaron 2	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium

Valoración – Retroalimentación		Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Material de Apoyo	1) Documentos, 2) Guías de Aprendizaje 3) Plataforma de Empresa Didáctica.	Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Plan de Trabajo	Actividad cumplida para el día **Viernes 13 de Agosto de 2021**	

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Todos están en línea de aprendizaje. Hoja de cálculo de Microsoft Excel 97-2	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se ha presentado dificultades que no se puedan solucionar.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

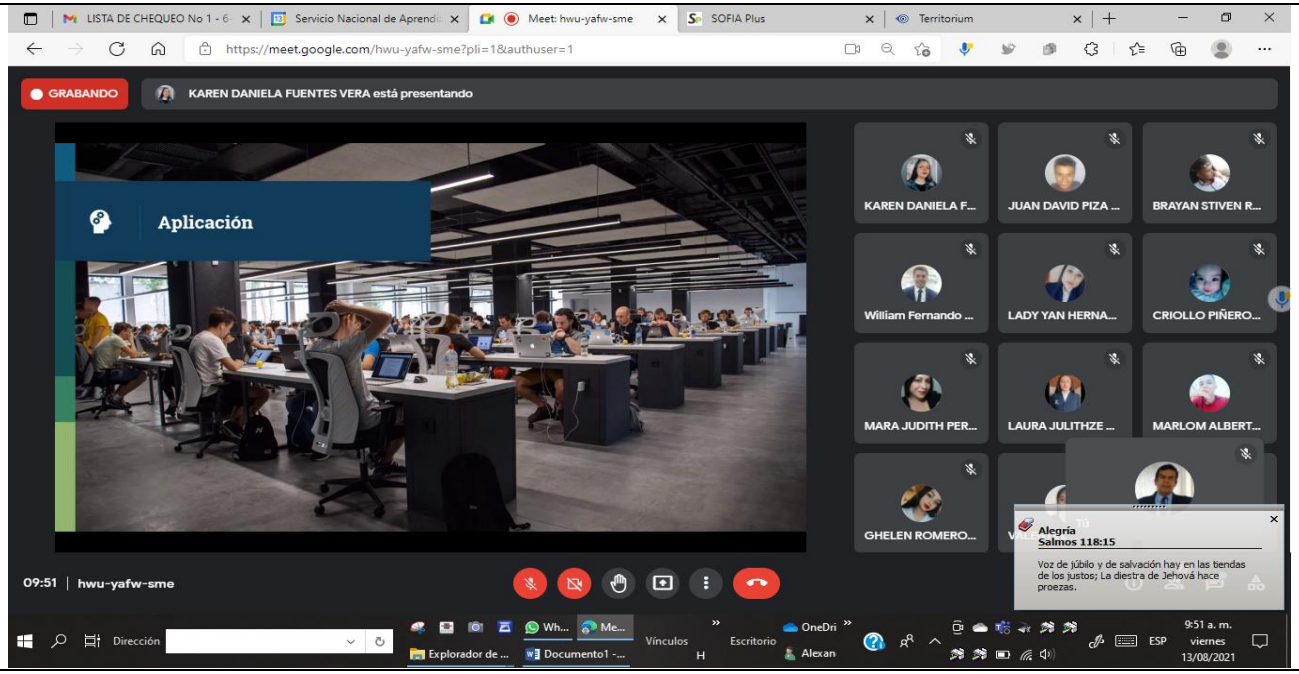
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: **Viernes 13 de Agosto de 2021** Instructor: **Alexander Cañon Ortegon**

Ficha de caracterización: **Grupo 69303 Ficha 2065104** Competencia: **Interacción Idónea COMUNICACIÓN**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium
Actividades	I) Video de Desarrollo Personal. HISTORIA DE LA EMPRESA ALIBABA II) Análisis de Audio Libro a Puro Pulso. Jesús Guerrero Hernández (SERVIENTREGA) A puro pulso audio libro capítulo 6 - YouTube III) TALLER DE LECTOESCRITURA La Seda. Perú un Lugar de Colonia	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium

Valoración – Retroalimentación		Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Material de Apoyo	1) Video de Desarrollo Personal. HISTORIA DE LA EMPRESA ALIBABA 2) Libro a Puro Pulso por capítulos Audio libro en You tube. 3) Documento taller de TALLER DE LECTOESCRITURA.	Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Plan de Trabajo	Actividad cumplida para el día **Viernes 13 de Agosto de 2021**	

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Todos están en línea de aprendizaje. Hoja de cálculo de Microsoft Excel 97-2	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se ha presentado dificultades que no se puedan solucionar.

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: **Martes 17 de Agosto de 2021** Instructor: **Alexander Cañon Ortegon**

Ficha de caracterización: **Grupo 69316 Ficha 2143231** Competencia: **ADMINISTRAR LA SST Seguridad y Salud en el Trabajo.**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Publicación prioritaria  ALEXANDER CAÑON ORTEGON fecha de inicio: 2 segundos Antes - fecha de vigencia: 17 de Agosto del 2021 **Asunto:** ACTIVIDAD #05 ASST **ASST.** **ADMINISTRAR SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO** **Semana 5 AVA: 17/08/2021 al 20/08/2021** Estimados aprendices: Bienvenidos a la semana 5 para esta semana se plantean como actividades AVA para la competencia de **ADMINISTRAR LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.** TEMAS A TRATAR: **Factores de Riesgo.** 1. Ponencias en equipos Pyme. 2. Folleto Triada de Factor de riesgos. 3. Didácticas ARL SURA. Análisis de videos. Dichas actividades se encuentran publicadas y activas a través de la carpeta: Las actividades se deben subir en el espacio de la evidencia cualquier inquietud al correo alexco@misena.edu.co Plazo de entrega de la Actividad 20/08/2021 Estoy para servirles. ALEXANDER CAÑON ORTEGON	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium
Actividades	**FORMACIÓN PRESENCIAL** I) Proyección de Video de Desarrollo Empresarial. MAC, Apple II) Socialización de las calificaciones de la Plataforma. III) Ponencias de los FX Ruido, Vibraciones, Temperaturas extremas, Ventilación, Biológico. Radiación Ionizante.	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium

Valoración – Retroalimentación		Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Material de Apoyo	1) Sofía Plus, 2) Class Room. 3) Guía de Aprendizaje Act No 4 4) Videos en Relacionado a Desarrollo Personal. 5) Triada Folleto para Ponencias de los FX.	Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Plan de Trabajo	Actividad cumplida para el día **Martes 17 de Agosto de 2021**	

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Todos están en línea de aprendizaje. Hoja de cálculo de Microsoft Excel 97-2	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se ha presentado dificultades que no se puedan solucionar.

Centro de Gestión Administrativa

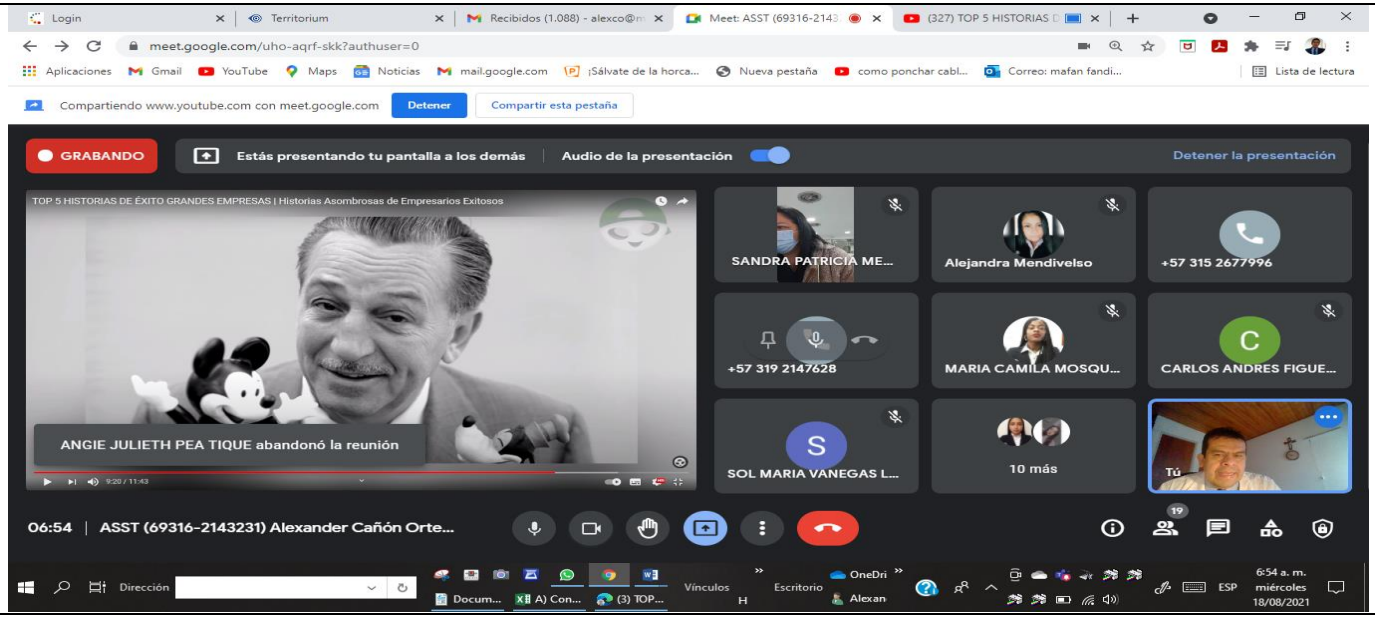
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: **Miércoles 18 de Agosto de 2021** Instructor: **Alexander Cañon Ortegon**

Ficha de caracterización: **Grupo 69316 Ficha 2143231** Competencia: **ADMINISTRAR LA SST Seguridad y Salud en el Trabajo.**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium
Actividades	I) Proyección de Video de Desarrollo Empresarial. GOOGLE II) Ponencias de los FX Presiones barométricas e Iluminación. III) Orientación de Grupo	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium

Valoración – Retroalimentación		Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Material de Apoyo	1) Sofía Plus, 2) Class Room. 3) Guía de Aprendizaje Act No 4 4) Videos en Relacionado a Desarrollo Personal. 5) Triada Folleto para Ponencias de los FX.	Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Plan de Trabajo	Actividad cumplida para el día **Miércoles 18 de Agosto de 2021**	

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Todos están en línea de aprendizaje. Hoja de cálculo de Microsoft Excel 97-2	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se ha presentado dificultades que no se puedan solucionar.

Centro de Gestión Administrativa

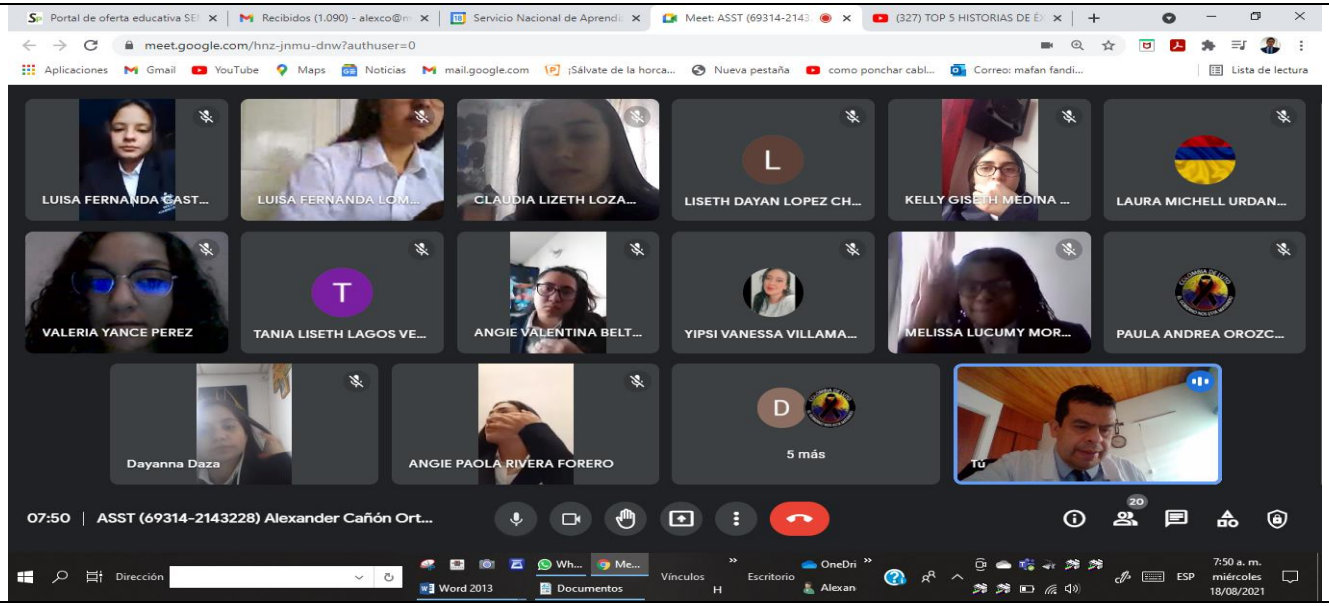
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: **Miércoles 18 de Agosto de 2021** Instructor: **Alexander Cañon Ortegon**

Ficha de caracterización: **Grupo 69314 Ficha 2143228** Competencia: **ADMINISTRAR LA SST Seguridad y Salud en el Trabajo.**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium
Actividades	I) Proyección de Video de Desarrollo Empresarial. GOOGLE II) Ponencias de los FX Ruido, FX Vibraciones, FX Presiones barometricas, III) Orientación de Grupo	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium

Valoración – Retroalimentación		Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Material de Apoyo	1) Sofia Plus, 2) Class Room. 3) Guia de Aprendizaje Act No 4 4) Videos en Relacionado a Desarrollo Personal. 5) Triada Folleto para Ponencias de los FX.	Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Plan de Trabajo	Actividad cumplida para el día **Miércoles 18 de Agosto de 2021**	

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Todos están en línea de aprendizaje Hoja de cálculo de Microsoft Excel 97-2	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se ha presentado dificultades que no se puedan solucionar.

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: **Miércoles 18 de Agosto de 2021** Instructor: **Alexander Cañon Ortegon**

Ficha de caracterización: **Grupo 69312 Ficha 2143228** Competencia: **ADMINISTRAR LA SST Seguridad y Salud en el Trabajo.**

<table>
<tr><td>Ítem</td><td>Relación de Evidencias
(Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)</td><td>¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)</td></tr>
<tr><td>Anuncio-Comunicación</td><td>
DIA Y FECHA MIERCOLES 18 DE AGOSTO DE 2021
MAÑANA
<table>
<tr><th>Grupo</th><th>Ficha</th><th>N° Aprendices</th><th>Franja</th><th>Instructor</th><th>Ambientes Asignados</th><th>Aforo del ambiente</th></tr>
<tr><td>69303</td><td>2065104</td><td>20</td><td>6:00 -11:40</td><td>CASTILLO GONZÁLEZ RUTH SHIRLEY</td><td>602/603</td><td>19/18</td></tr>
<tr><td>69335</td><td>2234608</td><td>14</td><td>6:00 -11:40</td><td>CAMPOS GARZÓN DIANA MARCELA</td><td>607</td><td>18</td></tr>
<tr><td>69311</td><td>2143213</td><td>22</td><td>6:00 -11:40</td><td>ORBEGOZO ALBA WILLIAN FERNANDO</td><td>709/710</td><td>13/17</td></tr>
<tr><td>66446</td><td>2238184</td><td>14</td><td>6:00 -11:40</td><td>SÁNCHEZ SANTOS GINA PATRICIA</td><td>604/605</td><td>13/17</td></tr>
<tr><td>69312</td><td>2143225</td><td>22</td><td>6:00 -11:40</td><td>CORREALES FRANCO LILIAM SAMIRA</td><td>707/708</td><td>17/20</td></tr>
</table>
TARDE
</td><td>Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium</td></tr>
<tr><td>Actividades</td><td>PRESENCIAL:
18 agosto 2021
INSTRUCTORA Liliam Correales
COMPETENCIA: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
APRENDICES ASISTEN: 15
APRENDICES FALTARON: 4</td><td>Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium</td></tr>
</table>

Valoración – Retroalimentación		Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Material de Apoyo	1) Documentos, 2) Guías de Aprendizaje 3) Plataforma de Empresa Didáctica.	Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Plan de Trabajo	Actividad cumplida para el día **Miércoles 18 de Agosto de 2021**	

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Todos están en línea de aprendizaje. Hoja de cálculo de Microsoft Excel 97-2	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se ha presentado dificultades que no se puedan solucionar.

Centro de Gestión Administrativa

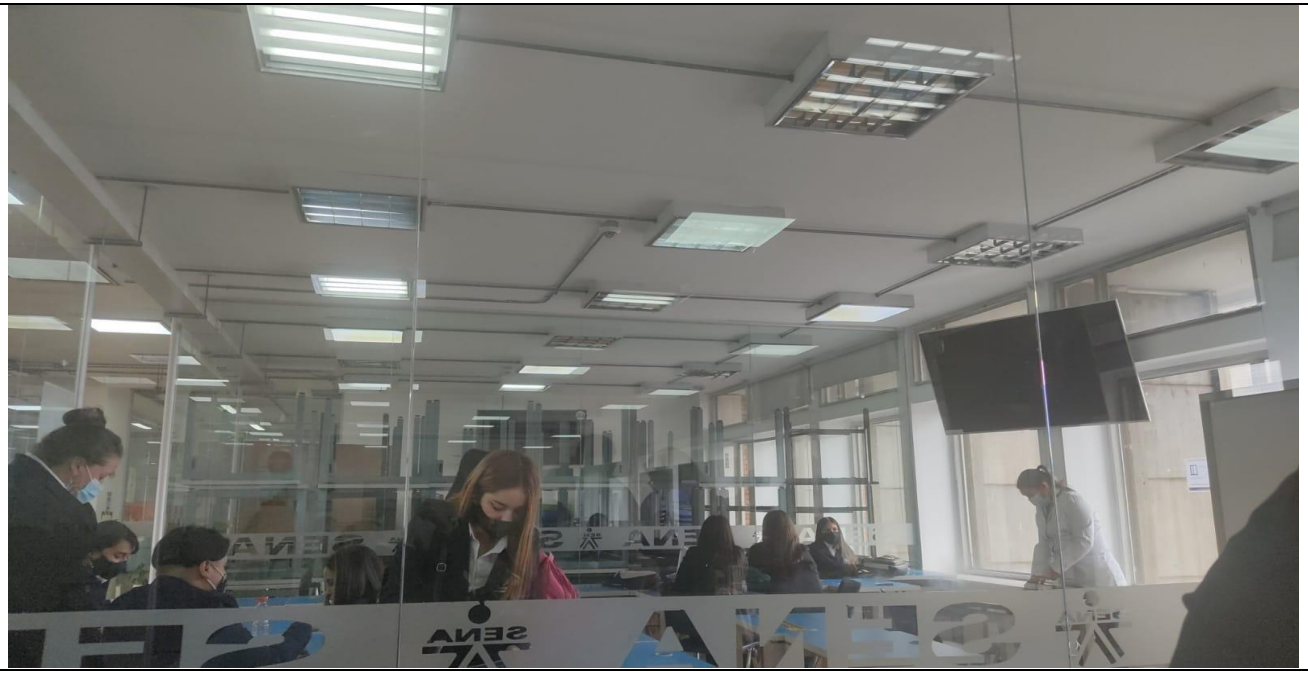
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: **Miércoles 18 de Agosto de 2021** Instructor: **Alexander Cañon Ortegon**

Ficha de caracterización: **Grupo 69303 Ficha 2065104** Competencia: **Interacción Idónea COMUNICACIÓN**

<table>
<tr><td>Ítem</td><td>Relación de Evidencias
(Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)</td><td>¿Cuáles herramientas está utilizando?
(teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)</td></tr>
<tr><td>Anuncio-Comunicación</td><td>
DIA Y FECHA MIERCOLES 18 DE AGOSTO DE 2021
MAÑANA
<table>
<tr><th>Grupo</th><th>Ficha</th><th>N° Aprendices</th><th>Franja</th><th>Instructor</th><th>Ambientes Asignados</th><th>Aforo del ambiente</th></tr>
<tr><td>69303</td><td>2065104</td><td>20</td><td>6:00 -11:40</td><td>CASTILLO GONZÁLEZ RUTH SHIRLEY</td><td>602/603</td><td>19/18</td></tr>
<tr><td>69335</td><td>2234608</td><td>14</td><td>6:00 -11:40</td><td>CAMPOS GARZÓN DIANA MARCELA</td><td>607</td><td>18</td></tr>
<tr><td>69311</td><td>2143213</td><td>22</td><td>6:00 -11:40</td><td>ORBEGOZO ALBA WILLIAN FERNANDO</td><td>709/710</td><td>13/17</td></tr>
<tr><td>66446</td><td>2238184</td><td>14</td><td>6:00 -11:40</td><td>SÁNCHEZ SANTOS GINA PATRICIA</td><td>604/605</td><td>13/17</td></tr>
<tr><td>69312</td><td>2143225</td><td>22</td><td>6:00 -11:40</td><td>CORREALES FRANCO LILIAM SAMIRA</td><td>707/708</td><td>17/20</td></tr>
</table>
</td><td>Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium</td></tr>
<tr><td>Actividades</td><td>PRESENCIAL
INTRUCTOR: Ruth castillo
COMPETENCIA: Bienestar
APRENDICES FALTARON: 2
APRENDICES ASISTEN: 20</td><td>Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium</td></tr>
</table>

Valoración – Retroalimentación		Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Material de Apoyo	1) Documentos, 2) Guías de Aprendizaje 3) Plataforma de Empresa Didáctica.	Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Plan de Trabajo	Actividad cumplida para el día **Miércoles 18 de Agosto de 2021**	

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Todos están en línea de aprendizaje. Hoja de cálculo de Microsoft Excel 97-2	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se ha presentado dificultades que no se puedan solucionar.



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional: DISTRITO CAPITAL
Coordinación Académica: GESTION DE TALENTO HUMANO
Jornada: Diurna
Responsable: Alexander Cañon Ortegon
Nombre del Proyecto: Ejecución del proyecto de Formación Implementación de planes de Mejoramiento en los procesos de gestion del talento Humano basado en los modelos de Gestión por
Fase: IV
Competencia: ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TECNICA LEGAL VIGENTE

Vigencia: II TRIMESTRE DE 2021

	DIA	MES	AÑO
Fecha Inicio	21	07	2021
Fecha Fin	28	09	2021
Código:			

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDA		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
1	Alfonso Ramos Edna Lorena	21020103301 Diagnosticar las condiciones de seguridad, salud y medioambiente de acuerdo con la normatividad vigente, la misión y visión de la organización	ACT# 1 Reinducción. Historia SST 4% Caso Responsabilidades de las Empresa. 6%	X		23	07	21				X		Ninguna
			ACT#2 Decreto EL 42(x10) 4% Tabla Clasificación de Empresas. 1%	X		30	07	21						
			ACT#3 Gestión Ambiental, (Taller Cuestionario Ambiental)	X		06	08	21						
			ACT#3 Gestión Ambiental, Propuesta de Gestion de Residuos. GTC.24	X		06	08	21						
			PYME	X		06	08	21						
		21020103302 Elaborar el programa de Salud Ocupacional y sus subprogramas, higiene y seguridad industrial, medicina preventiva y del trabajo y medioambiental, teniendo en cuenta la normatividad legal vigente y las políticas de la organización.	ACT#4 Presentacion del Libro la Carta a Garcia.	X		06	08	21						Ninguna
			ACT#4 Quiz de conocimientos.	X		13	08	21						
			ACT#5 Factores de Riesgo (Ponencias)	X		20	08	21						
			ACT#5 Presentacion del PFR GTC 45 PFR.	X		20	08	21						
			PYME	X		20	08	21						
		21020103302 Elaborar el programa de Salud Ocupacional y sus subprogramas, higiene y seguridad industrial, medicina preventiva y del trabajo y medioambiental, teniendo en cuenta la normatividad legal vigente y las políticas de la organización.	ACT#6 [MHSI] Manual de Higiene y Seguridad Industrial. Documento	X		27	08	21						Ninguna
			ACT#6 [MHSI] Manual de Higiene y Seguridad Industrial. Formatos de Responsabilidad.	X		27	08	21						
			ACT#7 [PE] Plan de Emergencias Taller	X		03	09	21						
			ACT#7 [PE] Plan de Emergencias Planos	X		03	09	21						
			PYME	X		03	09	21						
		21020103304 Evaluar el desarrollo del programa de salud ocupacional de acuerdo con las normas técnicas, de calidad y legales vigentes.	ACT#8 COPASST O Vigia Ocupacional Conformacion, diligenciamientos de los Formatos	X		10	09	21						Se programan 11 semanas de formación.
			ACT#8 COPASST O Vigia Ocupacional	X		10	09	21						
			ACT#9 Evaluación General.	X		10	09	21						
			ACT#10 Formatos de (IARL) Ingreso a la ARL, (I)Incidentes y (FURAT) Formato de Reporte Unico de Accidente de Trabajo.	X		28	09	21						
			PYME	X		28	09	21						

ELABORO: Alexander Cañon Ortegon

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional: DISTRITO CAPITAL
Coordinación Académica: GESTION DE TALENTO HUMANO
Jornada: Diurna
Responsable: Alexander Cañon Ortegon
Nombre del Proyecto: Ejecución del proyecto de Formación Implementación de planes de Mejoramiento en los procesos de gestion del talento Humano basado en los modelos de Gestión por
Fase: IV
Competencia: ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TECNICA LEGAL VIGENTE

Vigencia: II TRIMESTRE DE 2021

	DIA	MES	AÑO
Fecha Inicio	21	07	2021
Fecha Fin	28	09	2021
Código:			

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDA		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
1	Beltrán Moreno Angie Valentina	21020103301 Diagnosticar las condiciones de seguridad, salud y medioambiente de acuerdo con la normatividad vigente, la misión y visión de la organización	ACT# 1 Reinducción. Historia SST 4% Caso Responsabilidades de las Empresa. 6%	X		23	07	21		X				Ninguna
			ACT#2 Decreto EL 42(x10) 4% Tabla Clasificación de Empresas. 1%	X		30	07	21						
			ACT#3 Gestión Ambiental, (Taller Cuestionario Ambiental)	X		06	07	21						
			ACT#3 Gestión Ambiental, Propuesta de Gestion de Residuos. GTC.24	X		06	07	21						
			PYME	X		06	07	21						
		21020103302 Elaborar el programa de Salud Ocupacional y sus subprogramas, higiene y seguridad industrial, medicina preventiva y del trabajo y medioambiental, teniendo en cuenta la normatividad legal vigente y las políticas de la organización.	ACT#4 Presentacion del Libro la Carta a Garcia.	X		06	08	21						Ninguna
			ACT#4 Quiz de conocimientos.	X		13	08	21						
			ACT#5 Factores de Riesgo (Ponencias)	X		20	08	21						
			ACT#5 Presentacion del PFR GTC 45 PFR.	X		20	08	21						
			PYME	X		20	08	21						
		21020103302 Elaborar el programa de Salud Ocupacional y sus subprogramas, higiene y seguridad industrial, medicina preventiva y del trabajo y medioambiental, teniendo en cuenta la normatividad legal vigente y las políticas de la organización.	ACT#6 [MHSI] Manual de Higiene y Seguridad Industrial. Documento	X		27	08	21						Ninguna
			ACT#6 [MHSI] Manual de Higiene y Seguridad Industrial. Formatos de Responsabilidad.	X		27	08	21						
			ACT#7 [PE] Plan de Emergencias Taller	X		03	09	21						
			ACT#7 [PE] Plan de Emergencias Planos	X		03	09	21						
			PYME	X		03	09	21						
		21020103304 Evaluar el desarrollo del programa de salud ocupacional de acuerdo con las normas técnicas, de calidad y legales vigentes.	ACT#8 COPASST O Vigia Ocupacional Conformacion, diligenciamientos de los Formatos	X		13	09	21						Se programan 11 semanas de formación.
			ACT#8 COPASST O Vigia Ocupacional	X		13	09	21						
			ACT#9 Evaluación General.	X		13	09	21						
			ACT#10 Formatos de (IARL) Ingreso a la ARL, (I)Incidentes y (FURAT) Formato de Reporte Unico de Accidente de Trabajo.	X		28	09	21						
			PYME	X		28	09	21						

ELABORO: Alexander Cañon Ortegon

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional: DISTRITO CAPITAL
Coordinación Académica: GESTION DE TALENTO HUMANO
Jornada: Diurna
Responsable: Alexander Cañon Ortegon
Nombre del Proyecto: Ejecución del proyecto de Formación Implementación de planes de Mejoramiento en los procesos de gestion del talento Humano basado en los modelos de Gestión por
Fase: IV
Competencia: ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TECNICA LEGAL VIGENTE

Vigencia: II TRIMESTRE DE 2021
Fecha Inicio: 21/07/2021
Fecha Fin: 28/09/2021
Código:

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDA		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
1	Caycedo Gómez Angie Viviana	21020103301 Diagnosticar las condiciones de seguridad, salud y medioambiente de acuerdo con la normatividad vigente, la misión y visión de la organización	ACT# 1 Reinducción. Historia SST 4% Caso Responsabilidades de las Empresa. 6%	X		23		07		2021		X		Ninguna
			ACT#2 Decreto EL 42(x10) 4% Tabla Clasificación de Empresas. 1%	X		30		07		2021				
			ACT#3 Gestión Ambiental, (Taller Cuestionario Ambiental)	X		06		07		2021				
			ACT#3 Gestión Ambiental, Propuesta de Gestion de Residuos. GTC.24	X		06		07		2021				
			PYME	X		06		07		2021				
		21020103302 Elaborar el programa de Salud Ocupacional y sus subprogramas, higiene y seguridad industrial, medicina preventiva y del trabajo y medioambiental, teniendo en cuenta la normatividad legal vigente y las políticas de la organización.	ACT#4 Presentacion del Libro la Carta a Garcia.	X		06		08		2021				Ninguna
			ACT#4 Quiz de conocimientos.	X		13		08		2021				
			ACT#5 Factores de Riesgo (Ponencias)	X		20		08		2021				
			ACT#5 Presentacion del PFR GTC 45 PFR.	X		20		08		2021				
			PYME	X		20		08		2021				
		21020103302 Elaborar el programa de Salud Ocupacional y sus subprogramas, higiene y seguridad industrial, medicina preventiva y del trabajo y medioambiental, teniendo en cuenta la normatividad legal vigente y las políticas de la organización.	ACT#6 [MHSI] Manual de Higiene y Seguridad Industrial. Documento	X		27		08		2021				Ninguna
			ACT#6 [MHSI] Manual de Higiene y Seguridad Industrial. Formatos de Responsabilidad.	X		27		08		2021				
			ACT#7 [PE] Plan de Emergencias Taller	X		03		09		2021				
			ACT#7 [PE] Plan de Emergencias Planos	X		03		09		2021				
			PYME	X		03		09		2021				
		21020103304 Evaluar el desarrollo del programa de salud ocupacional de acuerdo con las normas técnicas, de calidad y legales vigentes.	ACT#8 COPASST O Vigia Ocupacional Conformacion, diligenciamientos de los Formatos	X		10		09		2021				Se programan 11 semanas de formación.
			ACT#8 COPASST O Vigia Ocupacional	X		10		09		2021				
			ACT#9 Evaluación General.	X		18		09		2021				
			ACT#10 Formatos de (IARL) Ingreso a la ARL, (I)Incidentes y (FURAT) Formato de Reporte Unico de Accidente de Trabajo.	X		28		09		2021				
			PYME	X		28		09		2021				

ELABORO: Alexander Cañon Ortegon

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional: DISTRITO CAPITAL
Coordinación Académica: GESTION DE TALENTO HUMANO
Jornada: Diurna
Responsable: Alexander Cañon Ortegon
Nombre del Proyecto: Ejecución del proyecto de Formación Implementación de planes de Mejoramiento en los procesos de gestion del talento Humano basado en los modelos de Gestión por
Fase: VI
Competencia: PROMOVER INTERACCIÓN IDÓNEA consigo mismo y con los demas y con la naturaleza en los cotextos laboral y Social.
Comunicación Oral y Escrita.

Vigencia: II TRIMESTRE DE 2021

Fecha Inicio	DIA		MES		AÑO			
	2	1	0	7	2	0	2	1
Fecha Fin	2	8	0	9	2	0	2	1

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDA		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
1	Alfonso Castro Leidy Johanna		ACT# 1 Historia de la Comunicación, Informe de Videos, Lenguas del Mundo	X		2	3	0	7	20	21	X		Ninguna
			ACT#2 CP Canales Perseptuales	X		3	0	0	7	20	21			
			ACT#2 IM Inteligencias Multiples	X		0	6	0	7	20	21			
			ACT#3 Elemento de la Comunicación. Parte I	X		0	6	0	7	20	21			
			ACT#3 Elemento de la Comunicación. Parte II	X		0	6	0	7	20	21			
			ACT#4 El Rinoceronte, Analisis de Obras de Desarrollo Personal.	X		0	6	0	8	20	21			Ninguna
			ACT#4 Taller de Lectoescritura.	X		1	3	0	8	20	21			
			ACT#5 Quiz de conocimientos.	X		2	0	0	8	20	21			
			ACT#5 Simulacro TyT	X		2	0	0	8	20	21			
			ACT#5 Simulacro TyT	X		2	0	0	8	20	21			
			ACT#6 El Papel de Tecnología en la Comunicación Parte I	X		2	7	0	8	20	21			Ninguna
			ACT#6 El Papel de Tecnología en la Comunicación Parte II	X		2	7	0	8	20	21			
			ACT#7 La Derivación Etimológica de las Palabras.	X		0	3	0	9	20	21			
			ACT#7 Prefijos Griegos.	X		0	3	0	9	20	21			
			ACT#7 Prefijos Latinos y Sufijos.	X		0	3	0	9	20	21			
			ACT#8 El Arte de la Guerra. Analisis de Obras de Desarrollo Personal.	X		1	0	0	9	20	21			Se programan 11 semanas de formación.
			ACT#8 Taller de Lectoescritura.	X		1	0	0	9	20	21			
			ACT#9 Evaluación General.	X		1	8	0	9	20	21			
			ACT#10 Simulacro TyT	X		2	8	0	9	20	21			
			ACT#10 Simulacro TyT	X		2	8	0	9	20	21			

ELABORO: Alexander Cañon Ortegon