1.RELACIÓN SESIONES

NOMBRE	YAISA NIKOL OLAYA SUAREZ	COORDINADOR	GUSTAVO ANDRÉS LANCHEROS RODRÍGUEZ
FECHA REVISIÓN	2021-08-20 19:33:15	Mes	Agosto

IED	SEDE	GRUPO	SESIONES PLANEADAS (HORARIO)	SESIONES EJECUTADAS	SESIONES NO EJECUTADAS	TOTAL PROGRAMADAS	TOTAL EJECUTADAS
COLEGIO ALFREDO IRIARTE (I	CHIRCALES, EL MIRADOR, LA MERCED SUR, CHIRCALES,	1	**Miercoles,12:00:00,14:00:00** 4-11-18-25 **Jueves,09:00:00,11:00:00** 5-12 **Viernes,12:00:00,14:00:00** 27	4-5-11-12-18		28	17
	CHIRCALES, EL MIRADOR, LA MERCED SUR, CHIRCALES,	2	**Martes,07:30:00,09:30:00** 3-10-17-24-31 **Jueves,13:00:00,15:00:00** 5-12 **Jueves,07:30:00,09:30:00** 26	5-10-12-17			
	CHIRCALES, EL MIRADOR, LA MERCED SUR, CHIRCALES,	3	**Miercoles,14:00:00,16:00:00** 4-11-18-25 **Viernes,09:00:00,11:00:00** 13 **Viernes,14:00:00,16:00:00** 27	4-11-13-18			
	CHIRCALES, EL MIRADOR, LA MERCED SUR, CHIRCALES,	4	**Martes,09:00:00,11:00:00** 3-10-17-24-31 **Viernes,13:00:00,15:00:00** 13 **Viernes,09:00:00,11:00:00** 27	3-10-13-17			

FECHA - HORARIO	2021-08-13 (16:00:00 - 17:00:00)	TEMA	REUNIÓN SEMANAL DE SEGUIMIENTO COL ALFREDO IRIARTE IED
FECHA - HORARIO	2021-08-06 (11:30:00 - 13:00:00)	TEMA	Reunión semanal de seguimiento colegio Alfredo Iriarte IED

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: REUNIÓN: Reunión semanal de seguimiento Col Alfredo Iriarte IED **FECHA:** 6 8 2021

HORA INICIAL 11:30 **HORA FINAL** 1:00:00 p. m. **LUGAR** PLATAFORMA MEET

					DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	**NOMBRE**	**CARGO**	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**	**ENTIDAD**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO**
1	**CRISTIAN PASTRAN QUITIANA**	FORMADOR	JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA - IDRD - DEPORTES				
2	**YAISA NIKOL OLAYA SUAREZ**	FORMADORA	JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA - IDRD - DEPORTES				
3	**ADRIANA MARIA SALAZAR VASQUEZ**	FORMADORA	JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA - IDRD - DEPORTES				
4	**JUAN CARLOS ERAZO ISRAEL**	FORMADOR	JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA - IDRD - DEPORTES				
5	**DEIBY TRANA MUÑOZ**	FORMADOR	JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA - IDRD - DEPORTES				
6	**GUSTAVO ANDRES LANCHEROS RODRIGUEZ**	GESTOR IED ZONA 4	JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA - IDRD - DEPORTES				
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Reunión semanal de seguimiento colegio Alfredo Iriarte IED	DD	MM	AA
ACTA No. 2		6	8	2021

LUGAR:	Plataforma Virtual Meet	**HORA DE INICIO:**	11:30AM	**HORA FIN:**	13:00

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
GUSTAVO ANDRES LANCHEROS R	GESTOR IED	IDRD DEPORTES JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA

ORDEN DEL DIA

1. Saludo inicial	4.
2. Retroalimentación semanal	5.
3. Varios.	6.

TEMAS TRATADOS

1. Saludo inicial:

Siendo las 11:30am, se reúnen el gestor IED Gustavo Lancheros y los formadores asignados al Colegio Alfredo Iriarte IED

Componente Operativo

2. Retroalimentación de las actividades de la semana.

Se inicia la ronda de retroalimentación de las actividades, donde el objetivo es que los formadores hagan una descripción general de la

cobertura en cada uno de los grupos e indique los aspectos importantes sucedidos durante la semana.

* Formador Cristian Pastran - C.I Voleibol: Se desarrollaron las sesiones de clase con normalidad sin ningún accidente, la cobertura se mantuvo estable

con buena participación de manera presencial, presentando una mejoría en la asistencia virtual en relación a la semana anterior se atendieron los

estudiantes de grado 401 y 402 jornada mañana de manera presencial el día martes y los estudiantes de grado 401 y 501 jornada tarde el día miércoles,

los días jueves y viernes se atendieron los mismos cursos de manera virtual transcurriendo las sesiones de clase con normalidad y participación activa

en clase por parte de los estudiantes

* Formador Juan Erazo - C.I Actividad física: En esta semana del 10 al 13 de agosto, la. Cobertura y asistencia en la IED ALFREDO IRIARTE, fue mejor,

en lo presencial y lo virtual, ya que se pudo hablar con la docente de cada curso y la participación de los alumnos fue mejor.

* Formadora Yaiza Nico Olaya - C.I Natación: Buen día el reporte de esta semana fue bueno, buena asistencia presencial, miércoles y viernes en la

mañana se a bajando la cobertura virtualmente, Grupo 1 6 5 total 11, Grupo 2 9 5 total 14, Grupo 3 5 1 total 6, Grupo 4 13 7 total 20

* Formadora Adriana Salazar - C.I Actividad física: Reporte de la semana de los grados segundos, la cobertura fue buena, la presencialidad a permitido

que estudiantes que nunca se habían reportado están participando y por ende aumente la asistencia de los chicos. El promedio de asistencia es de 15 a

TEMAS TRATADOS
19 chicos. No se presento ningún tipo de inconveniente ni de accidentalidad.
* Formador Deiby Triana - C.I Fútbol: Esta semana se encuentra en cualificación de los diferentes aspectos del programa como la plataforma SIM,
presentación de informes y pagos entre otros. De la misma forma, se realizo la presentación formal en las instalaciones del Colegio Alfredo Iriarte IED
con presencia de la docente enlace, ese mismo día se hizo un recorrido por la institución, los escenarios deportivos aledaños al parque y se le asignaron
los grupos y listados para llamadas. No inicia sesiones de clase debido a que dos de los grupos se encuentran en aislamiento.
* Formador Gustavo Martínez CI Futbol: No se hace presente en la reunión ya que se encuentra en proceso de cesión de contrato y una posible suspensión
3. Varios.
* Se recomienda a los formadores la implementación de las medidas de bioseguridad para la ejecución de las sesiones presenciales.
* se recomienda a los formadores visiten la pagina web del IDRD y repliquen la información de las actividades a sus grupos de estudiantes y las familias.
FIN DE LA REUNIÓN.

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	x	NO	
Observaciones				
La presente acta consigna las memorias realizadas en la reunión virtual mediante la Plataforma Meet, de acuerdo con los lineamientos contemplados en la Circular No. 015 de junio 30 de 2021 de la SED, ante la declaratoria del estado de emergencia nacional sanitaria, teletrabajo extraordinario, por lo cual no contiene firmas originales, y se relaciona las personas participantes".				

Siendo las __13:00__ _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	N/A	
NOMBRE	GUSTAVO ANDRES LANCHEROS R	NOMBRE	N/A	
CARGO	Gestor IED	CARGO	N/A	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	GUSTAVO ANDRES LANCHEROS R

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: REUNION INDUCCIÓN FORMADOR DEIBY TRIANA MUÑOZ	DE	MM	AA
ACTA No. N/A		03	08	2020

LUGAR: COL ALFREDO IRIARTE IED **HORA DE INICIO:** 10:00 **HORA FIN:** 12:00

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
GUSTAVO ANDRES LANCHEROS R	GESTOR IED	IDRD- DEPORTES- JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
DEIBY TRIANA MUÑOZ	FORMADOR FUTBOL	IDRD- DEPORTES- JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA

ORDEN DEL DÍA

1. PRESENTACIÓN PROYECTO JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA	4.
2. PRESENTACIÓN GENERALIDADES IED MANUELITA SÁENZ	5.
3.	6.

TEMAS TRATADOS

El gestor IED Gustavo A Lancheros R a cargo de la IED Alfredo Iriarte da la apertura, bienvenida y da conocer de los objetivos de la reunion.1. Presentación de la propuesta del proyecto Jornada Escolar Complementaria al formador Deiby Triana quien manifiesta que le fue cedido el contrato del formador Yohan Mosquera, y que su contrato inicio desde el día 30 de julio de 2021, por ende se hace necesario el realizar una presentación general para que el formador conozca el proyecto 7854 en la formación integral de niños, niñas, adolescentes y jóvenes en disciplinas deportivas priorizadas en el marco de la Jornada Escolar Complementaria. Es un proyecto de inversión de la Alcaldía Mayor de Bogotá y del Instituto Distrital de Recreación y Deporte (IDRD), desarrollado de manera articulada con la Secretaría de Educación Distrital, que ofrece como servicio, la formación integral (cognitiva, psicosocial y ciudadana) de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes escolares de las Instituciones Educativas Distritales, mediante la ejecución de sesiones de clase (presenciales o virtuales) donde se enseñan centros de interés en deporte y actividad física, integrados por modalidades deportivas individuales, de conjunto y de nuevas tendencias urbanas y tradicionales por adaptados a las necesidades del escolar), contribuyendo al aumento de la base deportiva de Bogotá. El proyecto va dirigido hacia las IED de carácter distrital, para los estudiantes de los ciclos 1 a 4 (grados 1ero a 9no) bajo el modelo de centros de interés y que las sesiones de clase se realizan de manera virtual o en alternancia. En el proceso de planeación de los contenidos de las sesiones de clase se deben tener en cuenta los siguientes elementos en cuanto a los lineamientos Sociales y Pedagógicos: Cultura Ciudadana: Construcción de ciudadanía, apropiación del espacio público, y en Enfoque Diferencial: Identidad de género y apropiación del espacio Publico; en cuanto a los lineamientos pedagógicos se deben tener en cuenta las 4 dimensiones del desarrollo Humano: Lúdica, Psicosocial, Cognitiva y Motriz. Estrategias de atención

TEMAS TRATADOS
virtual: Tiempo Sincrónico, Alternancia o por guías didácticas, que la herramienta que se use se debe concertar con la IED, entre las
que podemos identificar tenemos: google Meet, zoom, temas; mediante la cual se desarrollan las sesiones de clase; En caso de
que el escolar no cuente con la conectividad necesaria para asistir a las sesiones de clase, se deben elaborar guías didácticas que
son enviadas a los escolares de manera digital o presencial. En cuanto al ingreso de los estudiantes a la sesión de clase, lo pueden
hacer a través del SIM del IDRD o directamente por la herramienta en que se desarrolle la sesión de clase. En el caso que los
estudiantes ingresan por el SIM deben ingresar con su número de tarjeta como usuario y contraseño, previo a que el formador los
haya registrado y asignado días y horarios de atención, en este caso la asistencia queda registrada de manera automática, en caso
de que el estudiante ingrese directamente a la reunión y no por el SIM, debe registrar en el chat nombres, curso y el formador debe
tomar pantallazo de la asistencia y subirla de manera manual al SIM del IDRD. La duración de la sesión de clase es de dos horas y
cada grupo debe recibir dos sesiones de clase por semana, 8 mensuales por grupo. Los medios por los cuales el formador se
comunica con los estudiantes es a través de los grupales de WhatsApp, llamada telefónica, correos electrónicos o los que disponga
o autorice la IED. Se explica el formador la Ruta del proceso de elaboración de guías. En los procesos de Alternancia se puede
tener algunas sesiones de manera virtual y otras presenciales, la sesión de clase virtual y presencial de manera simultánea, o
algunos días sesión clase virtual y otros guías, que depende de las características y necesidades de la IED. Se debe desarrollar un
proceso de evaluación a los escolares en cuanto a su nivel de desarrollo si es exploración, apropiación o dominio y a las características
de evaluación por desempeños por parte de la IED; En todo caso se debe tener en cuenta la Malla Curricular del Centro de Interés.
2. Presentación Generalidades Colegio Alfredo Iriarte IED: El colegio se encuentra en la localidad de Rafael Uribe Uribe
en la dirección Tv. 5j #48f Sur-7 a 48f Sur-99. Las sesiones de clase se vienen desarrollando en alternancia, los escolares participan en
los centros de interés de manera obligatoria en primaria, el centro de interés si tiene nota , los centros de interés que se
desarrollan son; Actividad Física, Futbol, Voleibol y Natación. La plataforma con la que se desarrollan las sesiones de clase de manera virtual
es google Meet, los estudiantes interesan a través del SIM del IDRD y desde allí acceden a la sesión de clase por google Meet, el
proceso de formación en el colegio se desarrolla desde los grados primero hasta los grados noveno. En el caso del centro de interés
de futbol por el que el formador Deiby Triana fue contratado, se desarrollará con cursos de primaria (5tos) y secundaria de sexto a noveno.
Los horarios en que desarrollan las sesiones de clase son de 8:00 a 10:00 am y de 1:00 a 3:00 pm de manera Virtual. En cuanto
a la alternancia o presencialidad aun el colegio no ha identificado que modelo va a desarrollar, para garantizar los protocolos de
bioseguridad y los aforos permitidos en los escenarios deportivos. Que según indicaciones desde el Ministerio de Educación desde
el día 15 de julio se debe iniciar el proceso de presencialidad de manera obligatoria y general para todos los estudiantes. En
cuanto a la elaboración de guías el colegio no tiene interés ya que al centro de interés se participa de manera voluntaria y se
Dificultaría la retroalimentación de las guías. Una vez se inicie a partir del día 6 de julio de 2021 las sesiones de clase, se le serán
asignados los listados bases de datos de los estudiantes de los cursos de grados 6to a 9no, al formador Deiby Triana para el
proceso de llamadas telefónicas e inscripciones en el centro de interés de Futbol. Una vez confirme los estudiantes interesados en
participar de las sesiones de clase, debe crear grupales de WhatsApp por los que se comunicara con los estudiantes, una vez se
indique por parte de la IED la presencialidad se debe diligenciar consentimiento informado por el estudiantes, el formador debe solicita
certificado antecedentes médicos de los estudiantes que requieran de un trato especial. Los días de sesiones son de lunes a jueves.
Para el proceso presencial es posible que se modifiquen los horarios y días. Se da por terminada la reunión.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**x**	**NO**		

Observaciones

La presente acta consigna las memorias realizadas en la reunión virtual mediante la Plataforma Meet, de acuerdo con los lineamientos contemplados en la Circular No. 015 de junio 30 de 2021 de la SED, ante la declaratoria del estado de emergencia nacional sanitaria, teletrabajo extraordinario, por lo cual no contiene firmas originales, y se relaciona las personas participantes".

Siendo las 12:00 se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**		
NOMBRE	Gustavo Andrés lancheros R	**NOMBRE**		
CARGO	Gestor IED	**CARGO**		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	GUSTAVO ANDRES LANCHEROS R

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: REUNION INDUCCION FORMADOR DEIBY TRIANA MUÑOZ **FECHA:** 03 8 2021

HORA INICIAL 10:00:00 **HORA FINAL** 12:00:00 **LUGAR** COLEGIO ALFREDO IRIARTE IED

					DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	**NOMBRE**	**CARGO**	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**	**ENTIDAD**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO**
1	**GUSTAVO ANDRES LANCHEROS R**	GESTOR IED	IDRD - DEPORTES - JORNADA ESCOALAR COMPLEMENTARIA				
1	**DEIBY TRANA MUÑOZ**	FORMADOR FUTBOL	IDRD - DEPORTES - JORNADA ESCOALAR COMPLEMENTARIA				
2	**FLOR ALBA PATARROYO**	**DOCENTE ENLACE**	**COLEGIO ALFREDO IRIARTE IED**				
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/políticas-seguridad-y-protección-datos

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: REUNION INDUCCION FORMADOR DEIBY TRIANA MUÑOZ	DD	MM	AA
ACTA No. N/A		02	08	2021

LUGAR: PLATAFORMA VIRTUAL MEET **HORA DE INICIO:** 10:00 **HORA FIN:** 11:00

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
GUSTAVO ANDRES LANCHEROS R	GESTOR IED	IDRD- DEPORTES- JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
DEIBY TRIANA MUÑOZ	FORMADOR FUTBOL	IDRD- DEPORTES- JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA

ORDEN DEL DIA

1. SIM	4. DRIVE GESTOR IED COLEGIO ALFREDO IRIARTE IED
2. PRESENTACION PAGOS E INFORMES	5.
3. SECOP II	6.

TEMAS TRATADOS

El gestor IED Gustavo A Lancheros a cargo de la IED Alfredo Iriarte da la apertura, bienvenida y da conocer de los objetivos de la

1. SIM: Se hace la induccion al formador en cuanto a la estructura del SIM: en la conformacion de grupos: días, horarios y escenario;

inscripcion de los estudiantes en los grupos, registro de estudiantes que no estan en plataforma, registro de sesiones de clase, registro

de asistencias, registro de accidentalidad. Se informa al formador que la planeación de clases debe hacerse de manera quincenal y el

registro de asistencias debe hacerse dentro de las 12 horas posteriores a la sesion de clase. La asistencia debe ser subida a traes de

capturas de pantalla en donde se pueda evidenciar el nombre el estudiante; se solicita por parte del Gestor IED al formador formato con el

cual se solicitara activacion de usuario y contraseña.

2. Presentacion Pagos e informes: Se informa al formador que para la presentación de informes se debe diligenciar formato de informes

en el que se deben diligenciar a traves de las Obligaciones contractuales que aparecen en el SECOP II en los estudios previos en las

obligaciones especiciiicas, la informacion general que le solicitan en el informe se encuentra en el SECOP II en cuanto a : Numero de

contrato, fecha de contrato, fecha de inicio, fecha de finalizacion, se informa al formador que la fecha del informe es los 30 de cada mes,

el periodo de actividades va desde la fecha de inicio hasta el día 30 del mes correspondiente, y desde el segundo informe va desde el 1 al

30 del mes correspodniente; en cada una de las obligaciones se deben mencionar los siguientes elementos: Actividades, Evidencia y

ubicación: en actividades: La justificacion del desarrollo o no de la obligacion, Evidencia: Los documentos o archivos que respalden el

cumplimiento de la obligacion, y en la Ubicación de debe alojar toda la informacion en una carpeta nombrada asi: Secop II/ numeral 7/

carpeta: Evidencias Informe No 1 Mes y numero de contrato/ Subcarpeta: Numero de obligacion y de otras ubicaciones que sean de facil

acceso y comprobables. Cada una de las obligaciones se debe justificar el cumplimiento o la proyeccion al cumplimiento.

TEMAS TRATADOS
En la parte final del informe en la parte de pago de parafiscales se deben mencionar las empresas a las que se aporta y deben corresponder
con la planilla de pago que anexa con los pagos. El informe debe estar firmado, y en la parte baja de la firma: nombre y cedula. Anexo al
informe deben de ir los pagos con los siguientes documentos: Carta de certificacion de cumplimiento: 1.certificado de cumplimiento
2.certificacion bancaria, 3.registro civil si reporta hijos, 4.acta de inicio, 5.certificado arl, 6.certificado médico ocupacional con visiometria
7. Certificado de salud EPS, 8.certificado de pensión, 9.rut, 10.rit, 11.crp , 10.poliza y pantallazo del secop 2 de numeral 2 condiciones que se
evidencie la póliza aceptada, 11.pantallazo del secop 2 el numeral 1 información general, 12.estudio previo, 13.fosyga esto para el primer
inform y pago; para el caso de los informes despues del segundo informe: se debe anexar al informe: Certificacion de cumplimiento, planilla
de pagos, fosyga; ademas de anexar el reporte de sesiones de clase del SIM, y pantallazo donde se evidencie el cargue de evidencias del
periodo de actividades en que se presente el informe. El informe se solicitara por parte del Gestor con antelacion.
3. SECOP II: Se informa al formador por parte del Gestor IED Marco López el de revizar en el SECOP el cargue de los siguientes documentos:
ARL, Acta de inicio y de cargar el curso de primer respondiente.
4. DRIVE GESTOR IED COLEGIO ALFREDO IRIARTE: Se informa al formador que para cada una de las actividades, documentos y demas
actividades que se desarrollan el gestor IED creo un drive en donde queda alojada la informacion en cuanto a: Actas de reunion, reporte de
sesiones de clase, informes, pagos, listados, bases de datos, seguimiento a cobertura y de cada centro de interés, guias, conformacion de grupos
de cada formador y demas documentos que den evidencia del cumplimiento del objeto contractual.
Se da por terminada la reunion.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**x**	**NO**		

Observaciones

La presente acta consigna las memorias realizadas en la reunión virtual mediante la Plataforma Meet, de acuerdo con los lineamientos contemplados en la Circular No. 015 de junio 30 de 2021 de la SED, ante la declaratoria del estado de emergencia nacional sanitaria, teletrabajo extraordinario, por lo cual no contiene firmas originales, y se relaciona las personas participantes".

Siendo las 11:00 se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**		
NOMBRE	Gustavo A Lancheros R	**NOMBRE**		
CARGO	Gestor IED	**CARGO**		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Gustavo A Lancheros R

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: REUNION INDUCCION FORMADOR DEIBY TRIANA MUÑOZ **FECHA:** 02 8 2021

HORA INICIAL 10:00:00 **HORA FINAL** 11:00:00 **LUGAR** PLATAFORMA MEET

					DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	**NOMBRE**	**CARGO**	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**	**ENTIDAD**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO**
1	**GUSTAVO A LANCHEROS R**	GESTOR IED	IDRD - DEPORTES - JORNADA ESCOALAR COMPLEMENTARIA				
1	**DEIBY TRIANA MUÑOZ**	FORMADOR FUTBOL	IDRD - DEPORTES - JORNADA ESCOALAR COMPLEMENTARIA				
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos

Si no maneja consecutivo cologue N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Reunión de seguimiento colegio Alfredo Iriarte IED	DD	MM	AA
ACTA No. 2		13	8	2021

LUGAR: Plataforma Virtual Meet **HORA DE INICIO:** 11:30AM **HORA FIN:** 1:00PM

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
GUSTAVO ANDRES LANCHEROS R	GESTOR IED	IDRD DEPORTES JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
FLOR ALBA PATARROYO	DOCENTE ENLACE	COLEGIO ALFREDO IRIARTE IED

ORDEN DEL DIA

1. Saludo inicial	4. Armonización curricular.
2. Presentación informe cobertura del mes de julio.	5. Varios.
3. Regreso gradual a la presencialidad.	6.

TEMAS TRATADOS

1. Saludo inicial:

Siendo las 10:00am, se reúnen el gestor IED Gustavo Lancheros y la docente enlace Flor Alba Patarroyo del Colegio

Alfredo Iriarte IED

Componente Operativo

2. Presentación informe cobertura del mes de julio:

El gestor IED Gustavo A Lancheros, realiza la presentación del informe de cobertura del mes de julio del presente año:

Para el mes de julio con los 6 formadores presentes que desarrollan 4 centros de interés futbol, natación, voleibol y actividad física;

los 6 formadores ejecutaron durante el mes de julio 30 sesiones con excepción del formador Yohan Mosquera el cual tuvo 24 sesiones debido

a que, estaba en proceso de cesión de contrato y se debió reasignar sus grupos a otros formadores.

En total se realizaron 174 sesiones durante el mes de julio con 1254 asistencias, con un promedio de asistencia por día de 13,9; un promedio

de asistencia por sesión de 7 alumnos para un total de asistencias sin estudiantes repetidos de 386, presentando un porcentaje de acuerdo al

convenio de 522 estudiantes de 73.95%. De acuerdo a las cifras presentadas se evidencia que el promedio de asistencias por sesión es baja

pero el porcentaje de asistencia es bueno. Para ello se trabajando un plan de acción que contiene las siguientes estrategias

- Llamadas a una base de datos actualizada - Regreso a la presencialidad total- Convocatoria presencial realizando

visitas salón por salón - Utilización de afiches informativas en la cartelera del colegio.

A su vez se evidencia una mejora en la cobertura en la semanas 2, 3 y 4 en comparación de la semana 1 del mes de julio.

Finalmente se espera que con el regreso a la presencialidad total en el mes de agosto, se mejora la cobertura.

TEMAS TRATADOS
(se adjunta a la presente acta las imágenes de presentación del informe)
3. Regreso total a la presencialidad:
A partir de la próxima semana martes 17 de agosto se iniciará la presencialidad total en el IED Alfredo Iriarte con la acotación de que para el
programa jornada escolar complementaria, se esperará cómo se da la asistencia el día martes y miércoles en la institución educativa,
para adoptar la presencialidad de forma completa y llevar ejecutar las sesiones de clase en cada centro de interés.
En el centro de interés de natación se abre la opción de asistir a las piscina del CEFE San Cristóbal a partir del día 18 de agosto de 2021
los miércoles y viernes en el horario de las 10:00am a 12:00m y en la tarde de 3:00pm a 5:00pm. Para iniciar este centro de interés, la docente
enlace Flor Alba, ratifica la decisión del colegio de no llevar a los niños y niñas de primaria, sino, cambiar los grupos a los jóvenes de
bachillerato, esto debido a la percepción de peligro en el traslado y en el desarrollo de las actividades propias del deporte. Esta decisión
generará unos cambios de grupo para la formadora Yaisa Nicol Olaya.
la docente enlace, también manifiesta la preocupación por la falta de dos (2) formadores, uno del centro de interés de patinaje (el cual ya se
encuentran algunos alumnos inscritos) y otro del centro de interés de fútbol, espacio que dejo el formador Gustavo Martínez. El gestor IED
indica que el proceso de cesión del formador Gustavo se encuentra un poco complicado, ya que, el formador solicito suspensión y cesión
al mismo tiempo y no esperó la respuesta del IDRD a dicha solicitud; actualmente el formador no se ha presentado a sus labores
contractuales.
Componente Pedagógico.
4. Proceso de armonización curricular.
El gestor IED, Gustavo A Lancheros, le envía las mallas curriculares actualizadas de los centros de fútbol, actividad física, voleibol y natación
se pactan 15 días para la revisión de los documentos conjuntamente y posteriormente se agendará una reunión donde el objetivo será identificar los puntos en
común de los documentos y la manera que se armonizarán los centros de interés del proyecto de Jornada Escolar Complementaria tanto en primaria como en
bachillerato, de esta manera se establecen los acuerdos de armonización desarrollando en primer lugar un documento borrador para comenzar con este tema.
La docente enlace, informa que el docente líder del área de educación física nos dará un espacio el martes 17 de agosto del presente año a las 10:00 am
para establecer acuerdos que aporten a la armonización curricular y potencien la formación integral de los alumnos.
Componente Social: En la presente reunión no se tratan temas del componente.
5. Varios
* El gestor IED pregunta a la docente enlace sobre la participación en el programa Supérate Intercolegiados, a los que responde que ella indagó
con el área de educación física y le indicaron que por ahora no veían pertinente la participación en dicha actividad.
El gestor IED agradece la participación y da fina a la reunión siendo las 1:00pm.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	x	**NO**	
Observaciones				

La presente acta consigna las memorias realizadas en la reunión virtual mediante la Plataforma Meet, de acuerdo con los lineamientos contemplados en la Circular No. 015 de junio 30 de 2021 de la SED, ante la declaratoria del estado de emergencia nacional sanitaria, teletrabajo extraordinario, por lo cual no contiene firmas originales, y se relaciona las personas participantes".

Siendo las __11:30_____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**	N/A	
NOMBRE	**GUSTAVO ANDRES LANCHEROS R**	**NOMBRE**	N/A	
CARGO	Gestor IED	**CARGO**	N/A	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	GUSTAVO ANDRES LANCHEROS R

Consideraciones generales para la realización del Festival de Festivales Agosto 6 Jornada Escolar Complementaria Natación.

- La realización de este evento trabajaremos en parejas como se evidencia en la ficha del festival dentro de las directrices generales está que en una fase entra un formador al agua acompañar a los niños y en la siguiente fase ingresa al otro. (cuadro anexo al final).
- Bolsas ziplock para dar a los niños para que guarden sus tapabocas.
- Llevar por pareja de trabajo al menos un sharpie para marcar la bolsa de los niños.
- Llevar un atomizador (aspersor) donde nos puedan suministrar alcohol en la sede para acompañar los procesos de desinfección con los niños.
- Debemos apoyar el ingreso y la salida de los niños en los vestieres.
- Debemos llevar gorros para facilitar a los niños cada formador mínimo 3 gorros. (sin gorro no podrán ingresar los niños a la piscina).
- Recordar a los acompañantes que están prohibidas las fotos y los videos dentro del escenario (ley infancia).
- Recordemos llevar nuestros implementos para el ingreso al agua, traje de baño etc.
- Cada formador debe llevar 10 bombas del color de su estación.
- Si tienen un inflador de bombas seria de gran ayuda, por temas de bio- seguridad.

Estación Nº	Color de Diferenciación	Nivel	Formadores a cargo
1	Amarilla	Adaptación 1	Sebastian – Omar
2	Azul	Adaptación 1	Caterin – Angie
3	Verde	Adaptación 1	Jessica – Maria C
4	Rojo	Adaptación 2	Fabio - Alejandra
5	Naranja	Adaptación 2	Wilson- Nicol
6	Blanco	Adaptación 2	Marco - Jennifer
7	Rosado	Adaptación 2	Liliana
8	Dorado	Adaptación 2	Sandra
9	Negro	Pre estilos alter	Edison
10	Morado	Pre estilos alter	Hernando

Planeación del Festival de Festivales Jornada Escolar Complementaria Parque Fontanar del Rio, Piscina CeFe		
HORA	**ACTIVIDAD**	**RESPONSABLES**
6:00:00 a. m.	LLEGADA AL CEFE	GESTORES IED/FORMADORES
06:00-7:30 am	DECORACIÓN ESCENARIO PISCINA OLIMPICA, GRADERIAS, RECORRIDO.	GESTORES IED ZONA 1 (TODOS) /FORMADORES CENTRO DE INTERES NATACIÓN-MAURICIO AVILA(RECORRIDO)
7:45 - 8:15 am	RECIBIMIENTO DE ESTUDIANTES CON ACOMPAÑANTES EN EL CEFE,CHARLA GENERAL PROTOCOLOS(GRUPOS DE 7 ESTUDIANTES CON ACOMPAÑANTES)	LISED VIVIANA RIVERA-MAURICIO AVILA- LUIS ANDRES MURILLO
8:00 - 8:15 am	INGRESO A VESTIERES E INGRESO PISCINA/ DESPLAZAMIENTO DE ACOMPAÑANTES A GRADERIAS	(LOGISTICOS) 1 GESTOR ENCARGADO (JAMES HUERTAS VERSTIER) (CHRISTIAN LEON GRADERIAS)
8:15:00 a. m.	PALABRAS DE APERTURA AL FESTIVALITO DE VERANO	GERENTE O LIDER OPERATIVO O GESTOR OPERATIVO DE LA ZONA O LIDER PEDAGÓGICO DE LA ZONA
8:30 am - 9:00 am	DISTRIBUCIÓN POR EQUIPO DE FORMADORES / RECONOCIMIENTO DE HABILIDADES	16 FORMADORES DEL CENTRO DE INTERES DE NATACIÓN
9:00 am – 9:45 am	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES FASE 1	FORMADORES CI DE NATACIÓN- GESTORES IED
9:45 am – 10:15 am	DEMOSTRACIÓN DEPORTIVA NATACIÓN	FORMADORES CI DE NATACIÓN- GESTORES IED
10:15 am – 11:00 am	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES FASE 2	FORMADORES CI DE NATACIÓN- GESTORES IED
11:10:00 a. m.	CIERRE DE LA ACTIVIDAD, PALABRAS DE AGRADECIMIENTO	KAREN LORENA GAMBOA
11:10:00 a. m.	SALIDA DE LOS ESTUDIANTES A VESTIER, DOS GRUPOS A LA VEZ.	16 FORMADORES DEL CENTRO DE INTERES DE NATACIÓN- GESTORES JAMES HUERTAS- LUIS ANDRES MURILLO
11:20:00 a. m.	ENTREGA DE ESTUDIANTES A ACOMPAÑANTES Y ENTREGA DE REFRIGERIO	16 FORMADORES DEL CENTRO DE INTERES DE NATACIÓN- GESTORES LISED RIVERA -LUIS ALEJANDRO CASTAÑEDA
11:30 a. m.	ORGANIZACIÓN DEL ESCENARIO	GESTORES IED/FORMADORES/APOYO LOGISTICO