PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C agosto 21 de 2021

Señora
DORA NELLY HERRERA HERNANDEZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2210904
Coordinadora Académica Gestión Documental y de la Información
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual agosto de 2021

Referencia: CO1.PCCNTR.2210904 del año 2021

Cristian Julián Ramírez Ortiz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1012372322 de Bogotá D.C, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Gestión Documental y de la Información, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y Forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES OCHENTA MIL PESOS ($41.080.000) COP., incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS ($3.770.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los mesesde MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021

OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones específicas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Se atiende la formación de manera virtual asistida con eventos sincrónicos y asincrónicos según lo indicado por el centro de formación. 2278455 2233097 2141229 2234929	Se adjunta el link de los informes de gestión diarios y las grabaciones de los eventos sincrónicos. Se adjunta captura de pantalla de la plataforma Territorium.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Talleres y actividades de clase desarrolladas a través de la plataforma Territorium.	Se adjunta captura de pantalla de los talleres en la plataforma Territorium.

3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	No se realizó esta actividad este mes.	
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Se orientan las competencias Comprender Textos en inglés de forma Escrita y Auditiva, Interactuar en Lengua Inglesa y Producir Textos en inglés de forma Escrita y Oral.	Se adjunta link de los informes de gestión diaria de las clases impartidas de manera sincrónica por medio de la plataforma Google Meet. Y asincrónica por medio de la plataforma Territorium.
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Competencia certificada en junio de 2019 nivel básico.	El certificado fue adjuntado con el primer informe del año 2021.
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Aun no se han generado los reportes de semana 5	
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos	Se manejan plataformas virtuales y servicios de	Se adjunta link y captura de

	vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Google para llevar a cabo la formación dentro del horario asignado.	pantalla de los videos de las clases impartidas durante el mes de agosto.
8	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere "Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño… del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional".	Se lleva a cabo formación presencial asistida de manera virtual, utilizando Google Meet.	Se adjunta link de los informes de gestión diaria y los videos de clase.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a*

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 52308601MI PLANILLA periodo JULIO de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (3) folios.

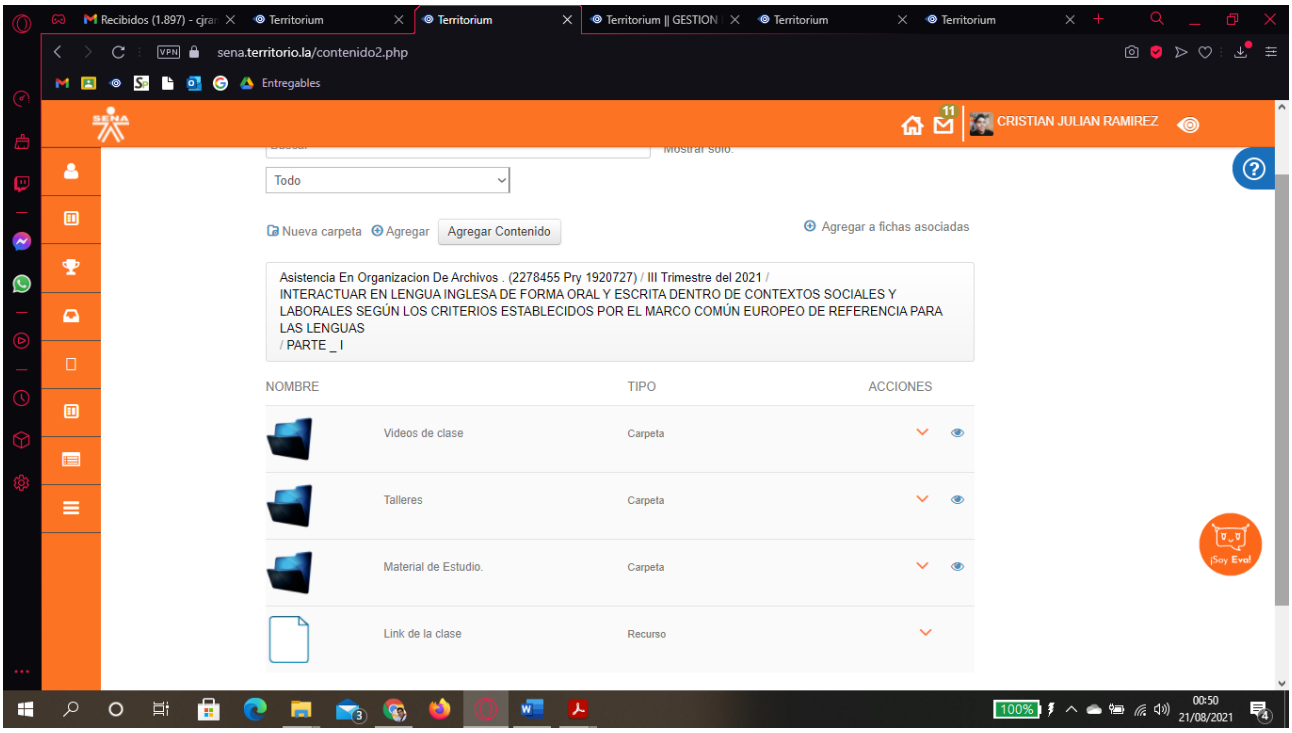
Cordialmente,

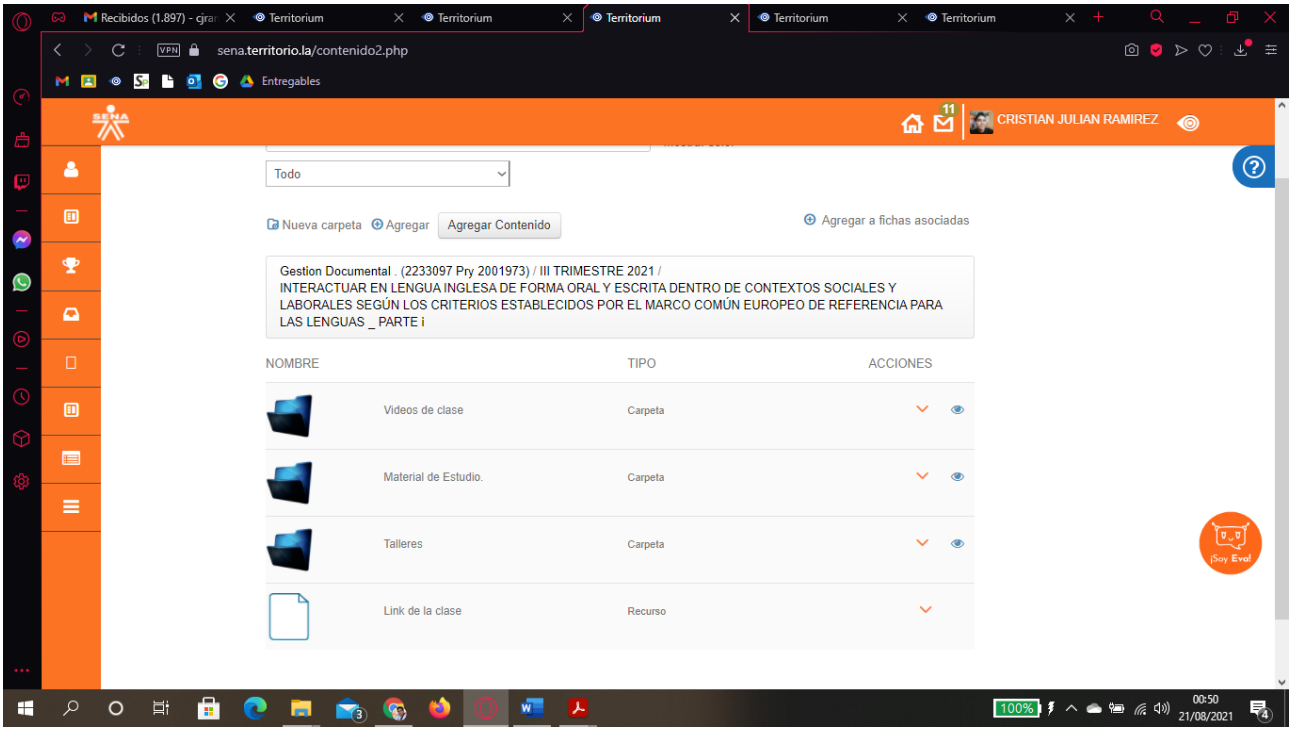
Firma
Cristian Julián Ramírez Ortiz
Contratista
C.C. No. 1012372322

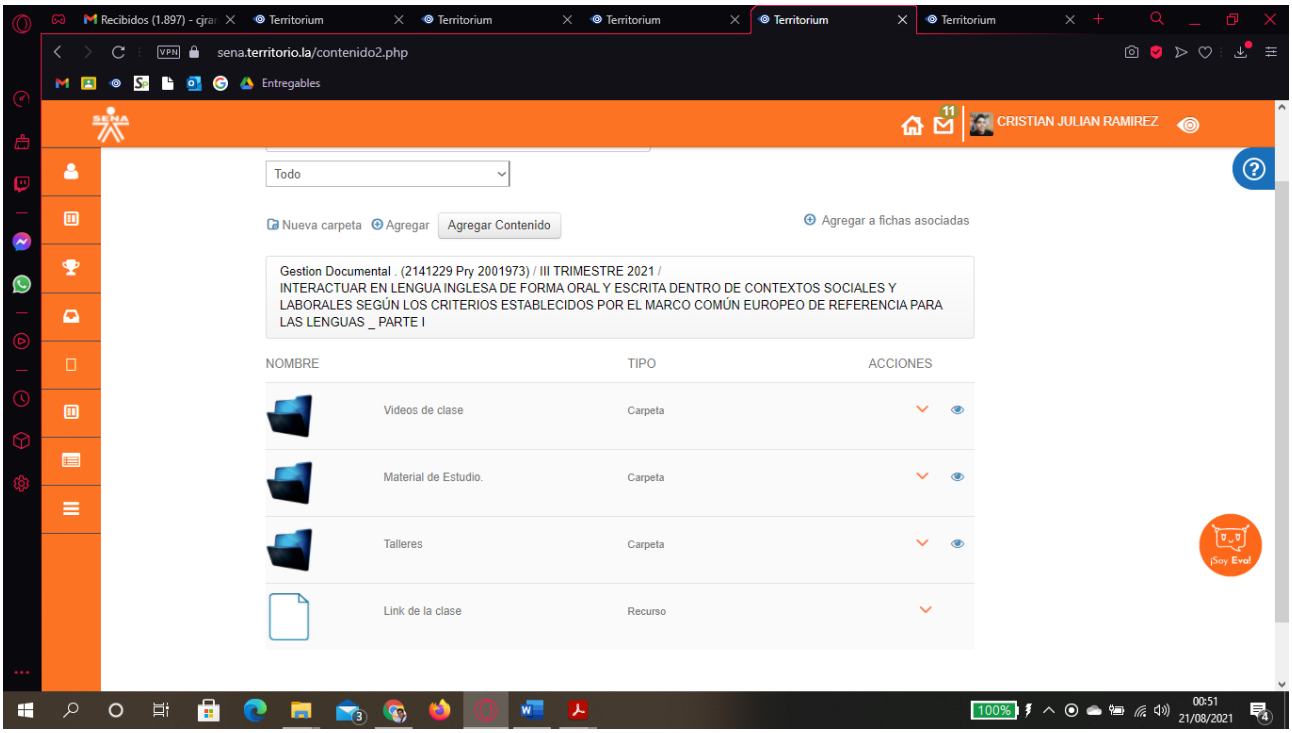
Recibí a satisfacción:

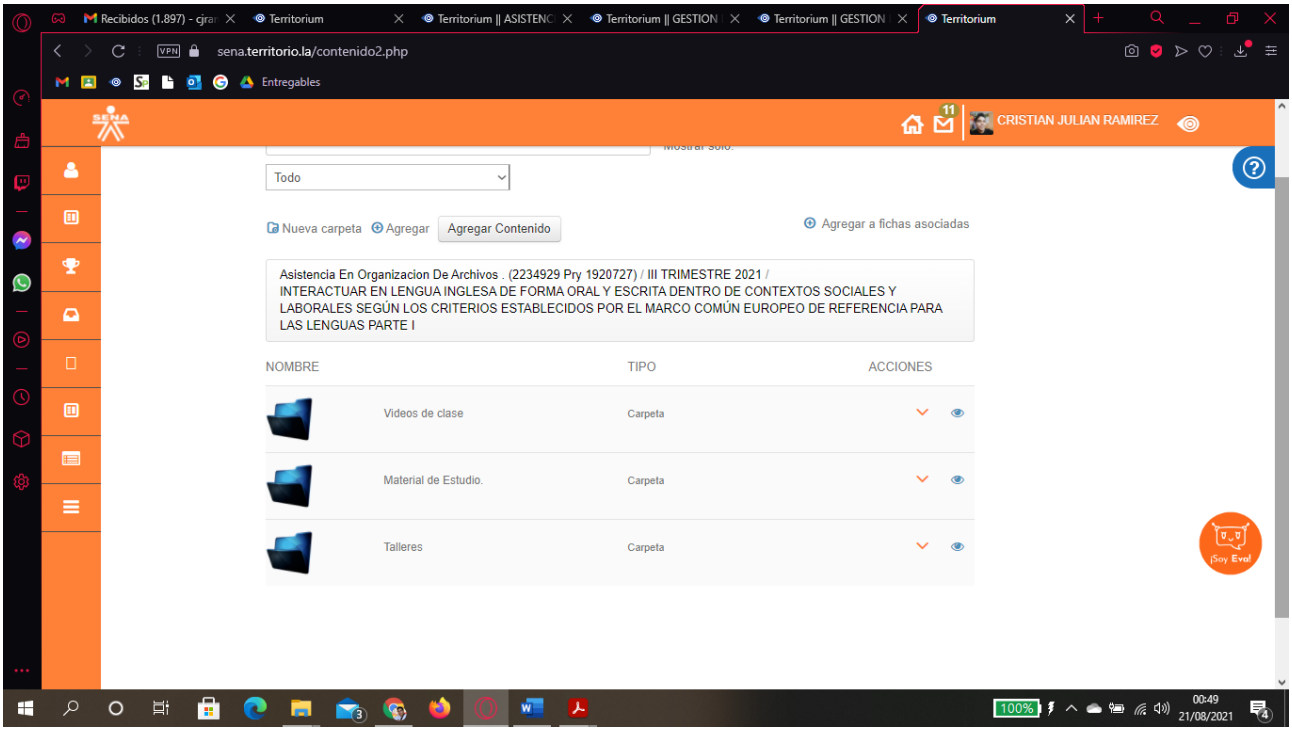
Firma
DORA NELLY HERRERA HERNANDEZ
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.2210904 del año 2021

Pantallazos Territorium






sena.territorio.la/contenido2.php
CRISTIAN JULIAN RAMIREZ
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a fichas asociadas
Gestion Documental . (2141229 Pry 2001973) / III TRIMESTRE 2021 /
INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS _ PARTE I
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Videos de clase
Carpeta
Material de Estudio.
Carpeta
Talleres
Carpeta
Link de la clase
Recurso
00:51
21/08/2021


sena.territorio.la/contenido2.php
CRISTIAN JULIAN RAMIREZ
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a fichas asociadas
Asistencia En Organizacion De Archivos . (2234929 Pry 1920727) / III TRIMESTRE 2021 /
INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS PARTE I
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Videos de clase
Carpeta
Material de Estudio.
Carpeta
Talleres
Carpeta
00:49
21/08/2021

Links de los Drives

Informes diarios y videos de Clase.

https://drive.google.com/drive/folders/1GjM3x7SNK3bUwMsp0xEprKE_AwxLCyzv