PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota 17 de JULIO de 2021

Señor (a)
GUILLERMO ADRIAN LINARES PUENTES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2199241**
Cargo del supervisor coordinador academico
Dependencia Centro de manufactura en textil y cuero
Ciudad: Bogota

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes JULIO del año 2021

Referencia: CO1.PCCNTR.2199241 del año 2021

Ingrid Dalleny Mora Tautiva, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1070944172 de Facatativa, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de manufactura en textil y cuero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($41.340.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) b) NUEVE (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE($2.340.000)

Plazo: Será hasta el (18) de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el Centro de Manufactura en Textil y Cuero.

Clausula cuarta

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	1. Desarrollo de la Guía de Aprendizaje según el programa da formación. 2. Elaboración de instrumentos de evaluación. De las fichas 3. Implementación del Gantt para el desarrollo de los resultados de aprendizaje de las fichas 4. Desarrollo de actividades prácticas y académicas de acuerdo al Gantt. De las fichas **Apoyo plantas de confección.** **12 horas** 5. Generar buenas prácticas de uso de los espacios asignados al Centro. (Biblioteca, ambiente global, auditorio, zonas comunes). 6. Generar espacios de convivencia y prácticas saludables a través del	

		deporte, danza, zumba, y actividades de integración.de las fichas **Estrategia worldSkills 70 horas, Revisión de documento actualizado de Lineamientos y Reglamento de Competencia Estrategia WorldSkills Colombia 2019-2022** Competencia nacional elaboración de proyecto prueba, chaqueta y pantalón, viaje a Dosquebradas Risaralda identificación de ambientes de competencia nacional.	
2			

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, aportes en línea mes de junio 9420468223 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en folios

Cordialmente,



Firma
Nombres y apellidos: Ingrid Dalleny Mora Táutiva
Contratista
C.C. No. 1070944172

Recibí a satisfacción:

Firma:
Nombres y Apellidos: Guillermo Adrian Linares Puentes
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2199241 de 2021
Cargo:Coordinador Academico

REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA INSTRUCTORES
Código: FO8-6060-088 / 02-11, Versión: 3

Proceso: Ejecución de la Formación
Procedimiento: Gestión de Proyectos Formativos

Sistema Integrado de Mejora Continua

NOMBRE DE LA EMPRESA	NIT	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	C.C. INSTRUCTOR	AÑO	MES
SENA CMTC		INGRID DALLENY MORA TAUTIVA	1070944172	2021	JUNIO

DÍA	No DE FICHA	HORA ENTRADA	HORA DE SALIDA	No. DE HORAS	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	FIRMA DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	FIRMA DEL SUPERVISOR CONTRATO
9	2324532	6:00	12:00	6				
12	2324532	6:00	12:00	6				
13	2324532	6:00	12:00	6				
14	2324532	6:00	12:00	6				
15	2324532	6:00	9:00	3				
16	2324532	6:00	12:00	6				
19	2324532	6:00	12:00	6				
21	2324532	6:00	12:00	6				
22	2324532	6:00	9:00	3	confeccion muestras fisicas			
23	2324532	6:00	12:00	6	confeccion muestras fisicas			
26	2324532	6:00	12:00	6	confeccion muestras fisicas			
27	2324532	6:00	12:00	6	confeccion muestras fisicas			
28	2324532	6:00	12:00	6	confeccion plantra			
30	2324532	6:00	12:00	6	confeccion muestras fisicas			
				78				

NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO	GUILLERMO ADRIAN LINARES PUENTES.	NOMBRE DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	
FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO		NOMBRE DEL SUPERVISOR DE CONTRATO	