**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Girón, AGOSTO 17 del 2021

Señor
**HÉCTOR VECINO RUEDA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2180742**
Cargo del supervisor Coordinador académico
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón, Santander.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes AGOSTO del año 2021

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.2180742** del año 2021

ADRIANA CAROLINA MANTILLA RINCON identificado con la cédula de ciudadanía No. 1143369873 de CARTAGENA, en mi calidad de Contratista del SENA, en Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual en la Red de Conocimiento de Informática, Diseño y Desarrollo de Software, Área Temática de contenidos digitales - artes gráficas, diseño gráfico, en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2021, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: *Se fija como valor total para el contrato la suma de **$39.734.310**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2021, por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE 00 ($3.784.220)** cada uno. b) Y un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados en el mes de Diciembre del 2021.*

**Plazo:** Será hasta el 15 de Diciembre de 2021.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual en la Red de Conocimiento de Informática, Diseño y Desarrollo de Software, Área Temática de contenidos digitales - artes gráficas, diseño gráfico, en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2021 |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. | Se realizó el plan de trabajo mensual de instructores organizado por fichas con guías de aprendizaje | Plan mensual de trabajo: https://drive.google.com/drive/folders/1MFaM2BqSq4pmJlfEuK-qLPk1wNbmeHHA?usp=sharing<br><br>Guías de aprendizaje: |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | https://drive.google.com/drive/folders/1aYDNcnyCLHzm_vzogURcgUAbKz2Qf95V?usp=sharing |
| 2 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | No realizó actividad durante el mes en curso | No aplica |
| 3 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | No realizó actividad durante el mes en curso | No aplica |
| 4 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. | Ejecutar Proceso de Formación Titulada ***correspondiente a las Fichas 2323459 2165900 2279663 de la Tecnología en animación 3D, 2067067 2293069 de la Tecnología en desarrollo de videojuegos , 2165893 ADSI, 2254608 2293077 de la técnica en programación de softwar, 2323459 del técnico en diseño en integración Multimedia*** | Plan mensual de trabajo: https://drive.google.com/drive/folders/1MFaM2BqSq4pmJlfEuK-qLPk1wNbmeHHA?usp=sharing<br><br>Guías de aprendizaje: https://drive.google.com/drive/folders/1aYDNcnyCLHzm_vzogURcgUAbKz2Qf95V?usp=sharing<br><br>Evidencias de formación AGOSTO: https://drive.google.com/drive/folders/1LVHnq6kUj3IdsiuiY1TKa5MIYBriNMaB?usp=sharing |
| 5 | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | No realizó actividad durante el mes en curso | No aplica |
| 6 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. | No realizó actividad durante el mes en curso | No aplica |
| 7 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los | No realizó actividad durante el mes en curso | No aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | | |
| 8 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. | No realizó actividad durante el mes en curso | No aplica |
| 9 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | No realizó actividad durante el mes en curso | No aplica |
| 10 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | No realizó actividad durante el mes en curso | No aplica |
| 11 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | No realizó actividad durante el mes en curso | No aplica |
| 12 | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. | No realizó actividad durante el mes en curso | No aplica |
| 13 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | No realizó actividad durante el mes en curso | No aplica |
| 14 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | No realizó actividad durante el mes en curso | No aplica |
| 15 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que | No realizó actividad durante el mes en curso | No aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. | | |
| 16 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | No realizó actividad durante el mes en curso | No aplica |
| 17 | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. | No realizó actividad durante el mes en curso | No aplica |
| 18 | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. | No realizó actividad durante el mes en curso | No aplica |
| 19 | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral. | No realizó actividad durante el mes en curso | No aplica |
| 20 | Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado. | No realizó actividad durante el mes en curso | No aplica |
| 21 | Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas. | No realizó actividad durante el mes en curso | No aplica |
| 22 | Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación. | No realizó actividad durante el mes en curso | No aplica |
| 23 | Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales. | Uso del drive MI sena para la impartición de formación Ejecutar Proceso de Formación Titulada ***correspondiente a las Fichas 2323459 2165900 2279663 de la Tecnología en animación 3D, 2067067 2293069 de la Tecnología en desarrollo de videojuegos , 2165893 ADSI, 2254608 2293077 de la técnica en programación de softwar, 2323459 del técnico en diseño en integración Multimedia*** | Evidencias de formación AGOSTO: https://drive.google.com/drive/folders/1LVHnq6kUj3IdsiuiY1TKa5MlYBriNMaB?usp=sharing |
| 24 | Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación | No realizó actividad durante el mes en curso | No aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual). | | |
| 25 | Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación. | No realizó actividad durante el mes en curso | No aplica |
| 26 | Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país. | No realizó actividad durante el mes en curso | No aplica |
| 27 | Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad. | No realizó actividad durante el mes en curso | No aplica |
| 28 | Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad. | No realizó actividad durante el mes en curso | No aplica |
| 29 | En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente. | No realizó actividad durante el mes en curso | No aplica |
| 30 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Se presenta formato mensual de ejecución contractual y suportes en el drive de instructores | Documento en drive: archivo GC https://drive.google.com/drive/folders/1vfP9UjZg-NmnV2m1_iop6kE8Ah5qLmWE?usp=sharing |
| 31 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Se adjunta formulario en el GF:<br><br>*Dando cumplimiento a la normativa vigente asociada la identificación de peligros y evaluación de los riesgos, presentes en las áreas de trabajo, el Centro Industrial de Mantenimiento Integral* | PANTALLAZO - *identificación de peligros y evaluación de los riesgos, presentes en las áreas de trabajo, el Centro Industrial de Mantenimiento Integral*<br><br>https://drive.google.com/file/d/116_LWJ8X4_yTSr8lBOxVRc_to3aQ3or8/view?usp=sharing |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 52291806 de la planilla, MI PLANILLA MES DE JULIO 2021** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,



**ADRIANA CAROLINA MANTILLA RINCÓN**
**Contratista**
**C.C. No. 1.143.369.873**

Recibí a satisfacción:

**HÉCTOR VECINO RUEDA**
**SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2180742**
**Cargo del supervisor: Coordinador académico**

PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

| Programa | Ficha | Instructor | Guía de aprendizaje | Actividades de aprendizaje - Semana 1 | Actividades de aprendizaje - Semana 2 | Actividades de aprendizaje - Semana 3 | Actividades de aprendizaje - Semana 4 | Metodología de trabajo | Herramienta | Evidencia | Tiempo de entrega |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Análisis y desarrollo de sistemas de información | 2165893 | Adriana Mantilla | Invision studio para maquetación web | maquetación y diagramación web con invision studio | maquetación y diagramación web con invision studio | maquetación y diagramación web con invision studio | maquetación y diagramación web con invision studio | Resolución de Talleres prácticos y sesiones en línea en google meet | google meet, whatsapp, google Drive misena | https://drive.google.com/drive/folders/15GlPfeQHqPfWp2QtuaJa9rifaCctaePA?usp=sharing | |
| Animación 3D | 2340364 | Adriana Mantilla | Introducción a la ilustración análoga | benvenida | introducción al dibujo básico - uso de materiales | introducción al dibujo básico - uso de materiales | dibujo de volumen | Resolución de Talleres prácticos y sesiones en línea en google meet | google meet, whatsapp, google Drive misena | https://drive.google.com/drive/folders/1UcOM-bRpb22usrBOdxzwAJz58dvqLfGF?usp=sharing | |
| Animación 3D | 2165900 | Adriana Mantilla | Pintura digital con adobe photoshop | adobe photoshop como herramienta de concept art | adobe photoshop como herramienta de concept art | adobe photoshop como herramienta de concept art | adobe photoshop como herramienta de concept art | Resolución de Talleres prácticos y sesiones en línea en google meet | google meet, whatsapp, google Drive misena | https://drive.google.com/drive/folders/16pPynrWGJG-OxSWMBWmHLmJBIFfuW6Nw?usp=sharing | |
| Animación 3D | 2279663 | Adriana Mantilla | Cómic y narración gráfica | desarrollo de cómic ilustrado | desarrollo de cómic ilustrado | desarrollo de cómic ilustrado | desarrollo de cómic ilustrado | Resolución de Talleres prácticos y sesiones en línea en google meet | google meet, whatsapp, google Drive misena, google classroom | https://drive.google.com/drive/folders/1S0akB_OqxXm_o2YrfB7ic2ZRaq3BPjX2?usp=sharing | |
| Desarrollo de videojuegos | 2067067 | Adriana Mantilla | Ilustración digital - concept art | desarrollo de concept art, diseño 3d con plano de piso y perspectiva | desarrollo de concept art, diseño 3d con plano de piso y perspectiva | desarrollo de concept art, diseño 3d con plano de piso y perspectiva | desarrollo de concept art, diseño 3d con plano de piso y perspectiva | Resolución de Talleres prácticos y sesiones en línea en google meet | google meet, whatsapp, google Drive misena | https://drive.google.com/drive/folders/1JwWZr7_FK7aHD0TNS6AFiF0HIQq4z_Nv?usp=sharing | |
| Desarrollo de videojuegos | 2293069 | Adriana Mantilla | Cómic y narración gráfica | desarrollo de cómic ilustrado | desarrollo de cómic ilustrado | desarrollo de cómic ilustrado | desarrollo de cómic ilustrado | Resolución de Talleres prácticos y sesiones en línea en google meet | google meet, whatsapp, google Drive misena, google classroom | https://drive.google.com/drive/folders/1rgOLF3iZdzbIFpebmGMaYjwPIeySHvja?usp=sharing | |
| Programación de Software | 2254608 | Adriana Mantilla | photoshop como herramienta de maquetación web | maquetación y diagramación web con adobe photoshop | maquetación y diagramación web con adobe photoshop | maquetación y diagramación web con adobe photoshop | maquetación y diagramación web con adobe photoshop | Resolución de Talleres prácticos y sesiones en línea en google meet | google meet, whatsapp, google Drive misena, google classroom | https://drive.google.com/drive/folders/1OBZSIxRqo8Mz0Wz6RyS_s2GSIdyUePs6?usp=sharing | |
| Diseño e integración de Multimedia | 2323459 | Adriana Mantilla | Teoría sobre la comunicación gráfica | Diseño de interfaz vectorial - adobe illustrator | Diseño de interfaz vectorial - adobe illustrator | Diseño de interfaz vectorial - adobe illustrator | Diseño de interfaz vectorial - adobe illustrator | Resolución de Talleres prácticos y sesiones en línea en google meet | google meet, whatsapp, google Drive misena, google classroom | https://drive.google.com/drive/folders/1LDmsJD3LipVyF0kl6dc5PqLy2D0BArdJ?usp=sharing | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

Documento no controlado

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** ADRIANA CAROLINA MANTILLA RINCON

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

**FECHA INICIAL:** 02/08/2021 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/08/2021 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2340364 - ANIMACION 3D.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Animar elementos de la escena según técnicas y especificaciones del proyecto |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Desarrollar el storyboard según el guión literario y el guión técnico |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ANALIZAR EL GUION PARA DESARROLLAR EL STORYBOARD.

DESARROLLAR EL STORYBOARD TENIENDO EN CUENTA EL ANÁLISIS DEL GUION.



| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Pos producir la animación de acuerdo con las especificaciones del proyecto y procedimientos técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Producir los componentes de la animación de acuerdo con técnicas de modelado y diseño |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**



ILUSTRAR LAS IMÁGENES DE REFERENCIA DE LOS ELEMENTOS A MODELAR SEGÚN LAS NECESIDADES DEL STORYBOARD.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 23,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2254608 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO |



**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

VERIFICAR LA FUNCIONALIDAD DEL SOFTWARE APLICANDO PRUEBAS UNITARIAS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 30,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2067067 - DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DEPURAR EL VIDEOJUEGO DE ACUERDO CON LAS PRUEBAS REALIZADAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR LA LÓGICA Y MECÁNICA DEL VIDEOJUEGO DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DISEÑAR EL VIDEOJUEGO DE ACUERDO CON EL CONCEPTO. |



| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | IMPLEMENTAR EL ARTE Y AUDIO EN EL VIDEOJUEGO DE ACUERDO CON EL DISEÑO. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

INTEGRAR ARTES Y MATERIAL SONORO, DE ACUERDO CON EL DISEÑO DEL VIDEOJUEGO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 12,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2165893 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |



| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

CONSTRUIR EL PROTOTIPO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN, A PARTIR DEL ANÁLISIS DELAS CARACTERÍSTICAS FUNCIONALES DEL SISTEMA EN RELACIÓN CON FACILIDAD DEMANEJO, FUNCIONALIDAD Y EXPERIENCIA DEL USUARIO, APOYADO EN SOFTWAREAPLICADO SEGÚN PROTOCOLOS DE DISEÑO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 24,00



**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 89,90

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** ADRIANA CAROLINA MANTILLA RINCON

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

**INFORME DE EJECUCIÓN PLAN ACADÉMICO DE CONTINGENCIA**

## 1. GRUPOS ATENDIDOS ENTRE EL 1 al 17 DE AGOSTODE 2021

| Ficha | Programa de formación |
|---|---|
| 2165893 | Análisis y desarrollo de sistemas de información |
| 2067067, 2293069, 2340364 | Desarrollo de videojuegos |
| 2165900, 2279663 | Animación 3D |
| 2254608, 2293077 | Técnico en programación de software |
| 2323459 | Técnico en diseño e integración multimedia |

### 1. Análisis de mi acción pedagógica

| ¿Qué hice? | ¿Qué resultados alcancé? | ¿Qué dificultades se presentaron? |
|---|---|---|
| **Planificación de actividades:**<br>Haciendo uso de los formatos entregados por la coordinación académica se desarrolló el cronograma de trabajo para usar del **1 AL 17 DE AGOSTO** | Se coordinó con la red que las temáticas que vieran los aprendices fueran consecuentes en cada una de sus asignaturas de especifica | Aprendices con intermitencia en su conectividad |
| **Citas por Google calendar.**<br>Por medio del correo MISENA se invita a los estudiantes a participar de las sesiones en vivo, este calendarios e organiza de manera semanal y contiene toda la información relevante para que el estudiante pueda asistir a las sesiones | Se organizó satisfactoriamente cada una de las sesiones de trabajo con los aprendices | Todo en orden |
| **Video conferencias:**<br>Son correspondientes al horario de clase. En ellas se compartió el contenido previsto para cada | El material se encuentra en Google drive disponible para que en cualquier | Estudiantes con intermitencia en su conectividad tienen |

| | | |
|---|---|---|
| clase y se abrió el espacio para el debate de los temas con los estudiantes. | momento el estudiante lo pueda volver a ver | dificultades para poder conectarse |
| **Videotutoriales subidos a YouTube:** Se creó canal de youtube con contenido exclusivo de la clase de ilustración como material de apoyo, este canal se actualiza mensualmente. | El material se encuentra en Youtube disponible para que en cualquier momento el estudiante lo pueda volver a ver | ninguno |
| **Cargue de evidencias en Google drive:**<br>A cada grupo se le asigna una carpeta, dentro de esta tendrán un folder correspondiente a la fecha de cada clase, ahí se suben las evidencias por fechas. | La gestión de archivos de evidencias en Google drive permite tener organización por fecha y aprendiz, además de llevar registro de quienes son los últimos en editar cada trabajo. | Estudiantes con paquete de datos tienen dificultades para subir archivos |
| **Grupos de WhatsApp** para la asignatura por cada ficha, esto para apoyar la comunicación vía correo ya que los estudiantes, en general si cuentan con el servicio de internet en su teléfono celular | La comunicación es clara y sin mayor inconveniente | Ninguna |
| **Google classroom**<br>Para la fichas 2254608, 2323459, 2293077, 2293069, 2279663, 2340364 se está utilizando Google classroom como herramienta de gestión de archivos y entrega de evidencias | Estudiantes participando activamente en la entrega de evidencias y revisión e contenidos | Ninguna |

**2. Tecnologías de la información y la comunicación utilizadas**

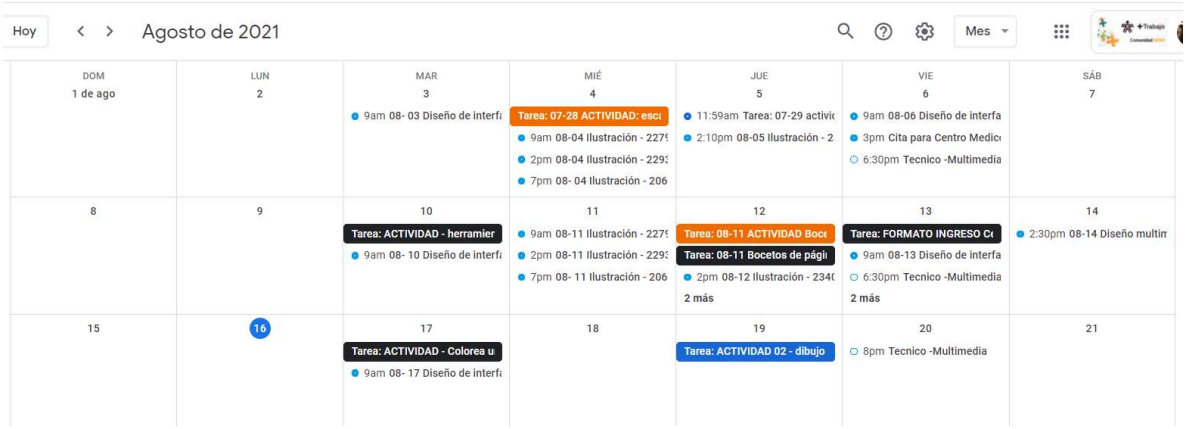
- Video conferencia vía Google meeting y Google Hangout.
- Emails.
- Google calendar
- Google drive para el cargue de evidencias
- Google classroom
- Youtube, para subir contenido de video de fácil acceso para todos los estudiantes
- Whatsapp groups.

**3. Evidencias de trabajo**

**Informe de actividades realizadas AGOSTO**

https://drive.google.com/drive/folders/1LVHnq6kUj3IdsiuiY1TKa5MlYBriNMaB?usp=sharing

Planificación de clases por Google calendar



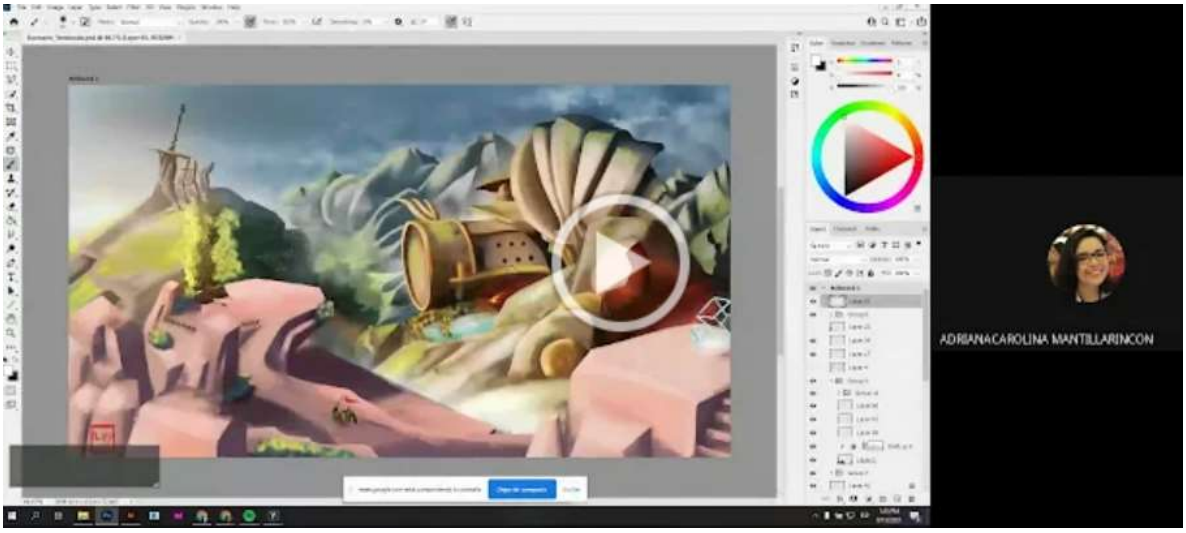

Formación ADSI 2165893



Formación Animación 2279663



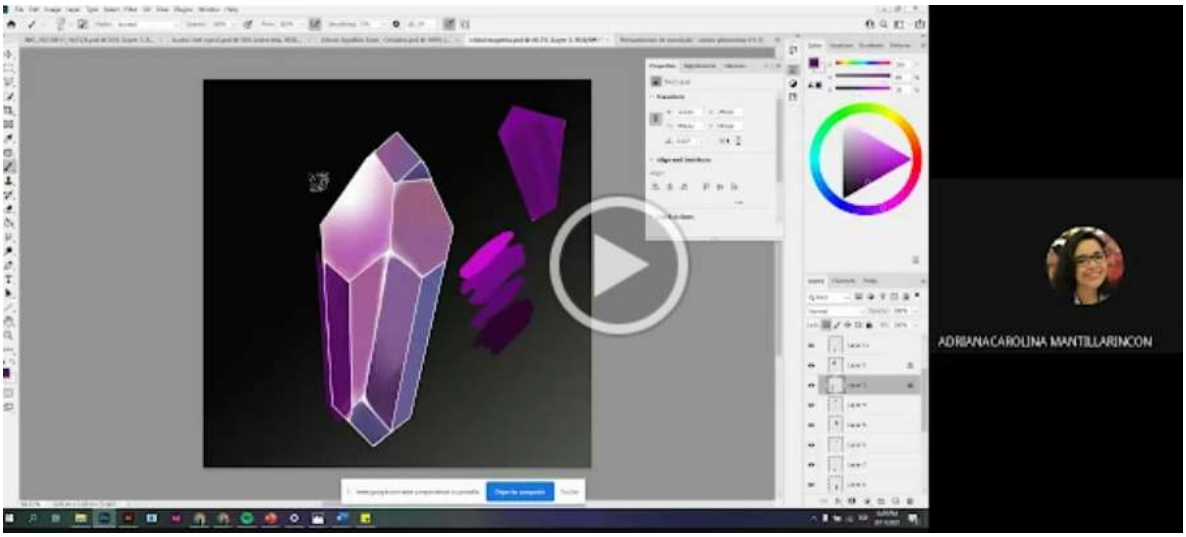

Formación Animación 3d 2165900



Formación Animación 2340364



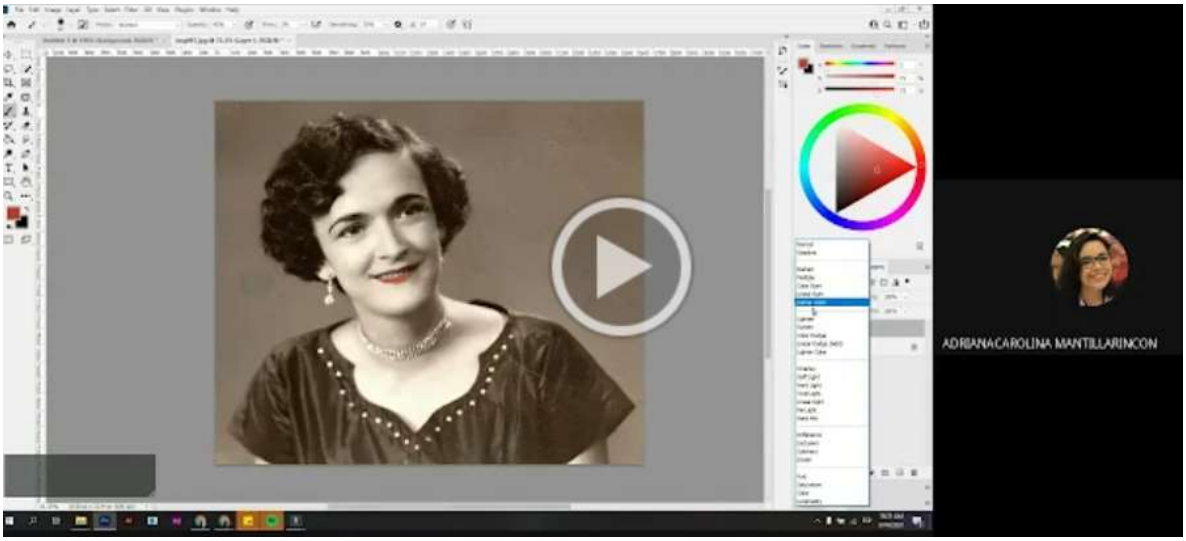

Formación Video juegos 2067067

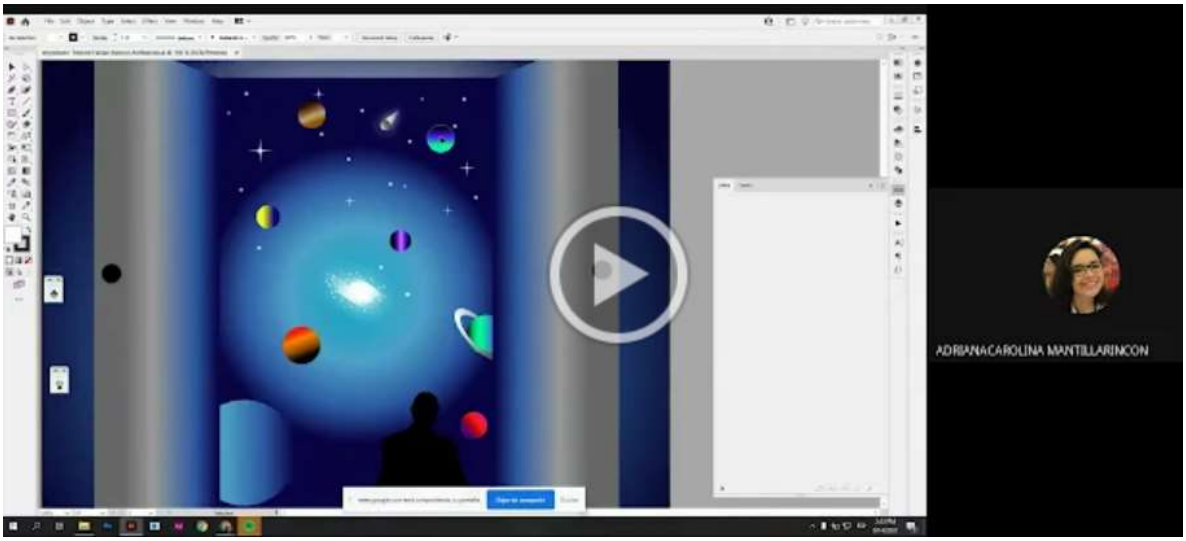


Formación Video juegos 2293069




Formación técnico en programación de software 2254608




ADRIANACAROLINA MANTILLARINCON

## 4. Reflexiones y compromisos

Se programó la alternancia para mediados del mes de agosto y poder suplementar la formación de las fichas y aprendices que no cuentan con los recursos informáticos para realizar las sesiones virtuales. Iniciaremos esta práctica semipresencial el próximo 18 de agosto.

Elaboró:



***Adriana Mantilla Rincón***
***Cc 1143369873***

Instructor SENA