INFORME MENSUAL	**X**	**INFORME FINAL**	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA PRINCIPAL											
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME								31	07	2021	
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	Del 01 de Julio de 2021 hasta el 31 de Julio de 2021										
TIPO DE CONTRATO	*Contrato por prestación de servicios profesionales*										
No. CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	CD - DP – 210 -2021										
NOMBRE DEL CONTRATISTA	NIDIA CASTILLO VARGAS										
C.C.	24.325.437										
OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.										
ACTA DE INICIO	**SI**	X	**N/A**		**FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO**			11	04	2021	
FECHA DE INICIO	11	04	2021	**FECHA DE TERMINACIÓN**				31	12	2021	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$41.715.000			**FORMA DE PAGO**				MENSUAL			
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	SIIF No 98121 del 16-03-2021			**REGISTRO PRESUPUESTAL No.**				1018921			
Supervisión o Interventor											
NOMBRE DEL SUPERVISOR o INTERVENTOR	Mauricio Ocampo Botero										
CARGO	Profesional Administrativo y de gestión										

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Pago de seguridad social y riesgos laborales	
Pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio.	$437.500
Pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio.	$560.000
Pago aporte de ARL obligatorio.	$18.300
Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	
CERTIFICO que he cumplió con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	*Si*
Obligaciones del Contratista	
Obligaciones	**Descripción de actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones, logros y obstáculos**
1. Prestar servicios profesionales de abogado (a) para la	Se realiza representación Judicial y extra judicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos, labores que la suscrita inició con la

representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, divulgación de los derechos humanos.	firma de la respectiva acta de inicio (11/04/2021) y de manera continua. Informe de tipo mensual que presento al 31 de **Julio** 2021.
2. De acuerdo con las resoluciones 939 y 1281 del año 2018, El CONTRATISTA, cumplirá con sus obligaciones contractuales como Defensores Públicos Ante Los Jueces Penales Del Circuito, Circuito Especializado Y Penal Militar. Sin perjuicio que por necesidades del servicio, advertidas por el Supervisor del contrato, deba cumplir con las mismas obligaciones en otras instancias judiciales o administrativas, sin que ello implique cambiar de categoría.	Se ha realizado asesoría especial en el área penal a personas que requieran de los servicios de la Defensoría del Pueblo por ausencia de recursos económicos. He actuado como defensora pública ejerciendo la representación judicial de los usuarios que por alguna circunstancia están inmersos en procesos de tipo penal en Juzgados del Circuito. Igualmente he realizado un acompañamiento en el área penal a los procesos judiciales, penales que me sean asignados por competencia de Juzgados del Circuito, programa penal general e infancia y adolescencia.
3. Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias que se programen por parte de los Despachos Judiciales.	Desde el 11 de abril 2021, fecha del acta de inicio y de manera continua, he estado atenta y pendiente de todas las programaciones sobre las diferentes audiencias y diligencias que se me notifican vía correo electrónico o cualquier otro medio por parte de los Juzgados (circuito), con el fin de atender y ejercer una defensa técnica adecuada a favor de los usuarios de la Defensoría del Pueblo.
4. Enviar mensualmente a través de la plataforma del SECOP II, copia de los comprobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, que serán verificados por el Supervisor del contrato, los cuales deberán liquidarse con base en los honorarios mensuales pactados.	En tiempo oportuno hago envió a la plataforma del SECOP II del recibo o constancia de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, correspondientes al mes de **Julio** año 2021.

OBSERVACIONES
• *Informe Mensual **Julio** año 2021*

N/A: No aplica.

NIDIA CASTILLO VARGAS
CC. No. 24.325.437 DE MANIZALES CALDAS
TP No. 49.835 DEL C.S de la J.
Dir: Bosques de Santa Elena 2 Casa 110 Av. Sur Pereira Rda.
Tel: 300 617 63 31 - Email: nidiadefensoria@hotmail.com