PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, 19 de agosto de 2021

Señor (a)
WILMER GUEVARA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1. PCCNTR. 2189187
Líder SENNOVA
SENNOVA
Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de agosto del año 2021

Referencia: No. CO1. PCCNTR. 2189187 del año 2021

Margarita Rosa Triana Sánchez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1090381117 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en SENNOVA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total la suma de CINCUENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (COP 56.650.000). Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera: - Once (11) pagos iguales por los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2021, por valor de CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS ($5.150.000=) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en la estrategia de extensionismo tecnológico del ecosistema SENNOVA, para implementar las actividades relacionadas con la intervención a las empresas para mejorar la transformación digital, la productividad, competitividad y/o rentabilidad de acuerdo con la cobertura nacional asignada al centro de la industria, la empresa y los servicios de la regional Norte de Santander

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Asesorar y acompañar en la transformación digital de las MiPymes colombianas, mediante la implementación de planes de mejora a las empresas asignadas por el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico del SENA. Extensionismo Tecnológico.	Atención semanal a empresas	1. Acta de Inicio 2. Informe inicial 3. GIC-F-047 4. Acta selección de indicadores 5. Acta de concertación Plan de Mejora 6. GIC-F-048 OneDrive compartido con supervisor https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/wguevara_sena_edu_co/EurOCj7BXKVKmf1kUEdqvjsBHnAD7dvNilhD5cOJG6c0Ug?e=5Afeul
2.	Contactar y sensibilizar al empresario para la ejecución de la estrategia de extensionismo tecnológico en cada ciclo de acompañamiento.	Se realiza contacto con las empresas asignadas (12) y se realiza sensibilización de la estrategia	Grabación de reunión con el empresario Concertación del plan de mejora OneDrive compartido con supervisor https://sena4-my.sharepoint.com/personal/wguevara_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000201EFBAFE7A61F4FA29D2BE237758E38&id=%2Fpersonal%2Fwguevara_sena_edu_co%2FDocuments%2FExtensionismo%202021%2FEXTENSIONISTAS%2FRepositorios%20Tercer%20Trimestre%2FMargarita
3.	Concertar y medir los indicadores claves de la línea de intervención con el empresario y el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico del SENA en cada ciclo de acompañamiento; de al menos 12 empresas por cada ciclo de acompañamiento, para un total en el año de como mínimo de 36 empresas asesoradas.	Se realiza con cada empresa (12) 1. Acta de Inicio 2. Informe inicial 3. GIC-F-047 4. Acta selección de indicadores 5. Acta de concertación Plan de Mejora 6. GIC-F-048	Repositorio Regional y OneDrive compartido con supervisor https://sena4-my.sharepoint.com/personal/wguevara_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000201EFBAFE7A61F4FA29D2BE237758E38&id=%2Fpersonal%2Fwguevara_sena_edu_co%2FDocuments%2FExtensionismo%202021%2FEXTENSIONISTAS%2FMARGARITA%20TRIANA https://sena4-my.sharepoint.com/personal/wguevara_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000201EFBAFE7A61F4FA29D2BE237758E38&id=%2Fpersonal%2Fwguevara_sena_edu_co%2FDocuments%2FExtensionismo%202021%2FEXTENSIONISTAS%2FRepositorios%20Tercer%20Trimestre%2FMargarita

4.	Documentar y consolidar la información del proceso de acuerdo a las solicitudes del dinamizador de extensionismo tecnológico y la Dirección General.	Realizar cargue en repositorio nacional de la siguiente documentación por cada una de las 12 empresas asignadas 1. Acta de Inicio 2. Informe inicial 3. GIC-F-047 4. Acta selección de indicadores 5. Acta de concertación Plan de Mejora 6. GIC-F-048	Repositorio Regional https://sena4-my.sharepoint.com/personal/wguevara_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000201EFBAFE7A61F4FA29D2BE237758E38&id=%2Fpersonal%2Fwguevara_sena_edu_co%2FDocuments%2FExtensionismo%202021%2FEXTENSIONISTAS%2FMARGARITA%20TRIANA https://sena4-my.sharepoint.com/personal/wguevara_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000201EFBAFE7A61F4FA29D2BE237758E38&id=%2Fpersonal%2Fwguevara_sena_edu_co%2FDocuments%2FExtensionismo%202021%2FEXTENSIONISTAS%2FRepositorios%20Tercer%20Trimestre%2FMargarita
5.	Diseñar y acompañar la implementación del plan de trabajo para la empresa, a partir de la línea de intervención asignada por el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico del SENA y la distribución de las horas de servicios de extensionismo, de al menos 12 empresas por cada ciclo de acompañamiento, para un total en el año de como mínimo de 36 empresas asesoradas.	Implementación plan de mejora semana 4 en cada una de las 12 empresas asignadas	Plantilla Seguimiento Semanal actualizada en drive de dinamizadores https://n9.cl/a2zym
6.	Garantizar el flujo de información recolectada completa y de calidad, en el proceso de intervención de la línea de servicio.	Mantener actualizado formato de seguimiento semanal con las acciones de Agosto y Programación semanal Ciclo 3 - 2021	Reporte Semanal de indicadores Entrega de documentos virtuales soporte de ejecución de la estrategia en el repositorio del Centro de Formación https://sena4-my.sharepoint.com/personal/wguevara_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000201EFBAFE7A61F4FA29D2BE237758E38&id=%2Fpersonal%2Fwguevara_sena_edu_co%2FDocuments%2FExtensionismo%202021%2FEXTENSIONISTAS%2FMARGARITA%20TRIANA

			https://sena4-my.sharepoint.com/personal/wguevara_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000201EFBAFE7A61F4FA29D2BE237758E38&id=%2Fpersonal%2Fwguevara_sena_edu_co%2FDocuments%2FExtensionismo%202021%2FEXTENSIONISTAS%2FRepositorios%20Tercer%20Trimestre%2FMargarita
7.	Aplicar la Evaluación de satisfacción a las empresas acompañadas por cada ciclo de intervención de acuerdo a las orientaciones del Dinamizador de Extensionismo Tecnológico, de al menos 12 empresas por cada ciclo de acompañamiento, para un total en el año de como mínimo de 36 encuestas aplicadas de empresas asesoradas.	Actividad por realizarse en el mes de Octubre	Actividad por realizarse en el mes de Octubre
8.	Los extensionistas tecnológicos mantendrán comunicación constante con la persona responsable de la Línea Programática SENNOVA "Extensionismo Tecnológico" de la Dirección General a nivel nacional y a nivel local con el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico en su región/nodo.	Participación comité semanal regional	Entrega de información, reportes o informes solicitados por el responsable de la línea Programática SENNOVA - Extensionismo Tecnológico de Dirección General, la Regional o el Centro de Formación. Lista de Asistencia y grabación de reuniones programadas https://sena4-my.sharepoint.com/personal/wguevara_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000201EFBAFE7A61F4FA29D2BE237758E38&id=%2Fpersonal%2Fwguevara_sena_edu_co%2FDocuments%2FExtensionismo%202021%2FEXTENSIONISTAS%2FRepositorios%20Tercer%20Trimestre%2FMargarita
9.	Participar activamente en las acciones de Extensionismo tecnológico con el equipo SENNOVA del Centro de Formación y en los espacios que se promuevan en el marco de	Participación en: - Presentación Normas de competencia laboral - Participación EDT Quindío	Lista de Asistencia y grabación de reuniones programadas https://sena4-my.sharepoint.com/personal/wguevara_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?Fol

	la estrategia a nivel nacional.		derCTID=0x012000201EFBAFE7A61F4FA29D2BE237758E38&id=%2Fpersonal%2Fwguevara_sena_edu_co%2FDocuments%2FExtensionismo%202021%2FEXTENSIONISTAS%2FRepositorios%20Tercer%20Trimestre%2FMargarita
10.	En el contexto del programa/Estrategia #MiPymeSetransforma cada Extensionista Tecnológico tendrá a su cargo al menos 36 empresas en cualquier región, localidad o municipio del país asignados y realizará seguimiento al cumplimiento de los resultados de la intervención con cada empresa.	Se realiza reunión de seguimiento con dinamizador Regional y de Centro para resolver dudas y revisar avances	Grabación Teams seguimiento por parte de los dinamizadores. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/wguevara_sena_edu_co/Documents/Extensionismo%202021/EXTENSIONISTAS/Comit%C3%A9s%20Internos?csf=1&web=1&e=hd2rVS
11	Realizar el registro documental y analítico de las lecciones aprendidas en la asesoría especializada bajo el concepto de Extensionismo Tecnológico por cada ciclo de acompañamiento.	Actividad por realizarse en el mes de Octubre	Actividad por realizarse en el mes de Octubre
12.	Cumplir con las metas asignadas por Dirección General al Centro de Formación	Se realiza cargue de información en repositorio Nacional	Entregar documentos soporte de acompañamiento desarrollado en las empresas, según la metodología de extensionismo tecnológico. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/wguevara_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000201EFBAFE7A61F4FA29D2BE237758E38&id=%2Fpersonal%2Fwguevara_sena_edu_co%2FDocuments%2FExtensionismo%202021%2FEXTENSIONISTAS%2FMARGARITA%20TRIANA
13.	Garantizar una disponibilidad para desarrollar las anteriores obligaciones de 40 horas semanales.	Mantener actualizada la Programación semanal Ciclo 3 - 2021	Drive compartido con dinamizadores y drive compartido con supervisor https://sena4-my.sharepoint.com/personal/wguevara_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0

			x012000201EFBAFE7A61F4FA29D2BE237758E38&id=%2Fpersonal%2Fwguevara_sena_edu_co%2FDocuments%2FExtensionismo%202021%2FEXTENSIONISTAS%2FMARGARITA%20TRIANA https://sena4-my.sharepoint.com/personal/wguevara_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000201EFBAFE7A61F4FA29D2BE237758E38&id=%2Fpersonal%2Fwguevara_sena_edu_co%2FDocuments%2FExtensionismo%202021%2FEXTENSIONISTAS%2FRepositorios%20Tercer%20Trimestre%2FMargarita
14.	Las demás que sean indicadas por el Supervisor.	Participación en: - Presentación Normas de competencia laboral - Participación EDT Quindío	Lista de Asistencia y grabación de reuniones programadas https://sena4-my.sharepoint.com/personal/wguevara_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000201EFBAFE7A61F4FA29D2BE237758E38&id=%2Fpersonal%2Fwguevara_sena_edu_co%2FDocuments%2FExtensionismo%202021%2FEXTENSIONISTAS%2FMARGARITA%20TRIANA https://sena4-my.sharepoint.com/personal/wguevara_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000201EFBAFE7A61F4FA29D2BE237758E38&id=%2Fpersonal%2Fwguevara_sena_edu_co%2FDocuments%2FExtensionismo%202021%2FEXTENSIONISTAS%2FRepositorios%20Tercer%20Trimestre%2FMargarita

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **50998832** expedido por ARUS y correspondiente al mes de Julio del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites") "Soy responsable de realizar el reconocimiento y pago de los aportes a Salud, Pensión y ARL, mensualmente por los honorarios del contrato y en su totalidad, correspondiente al 40% del Ingreso base de su Cotización (IBC)"

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

MARGARITA ROSA TRIANA SANCHEZ
Contratista
CC No. 1090381117 de Cúcuta

V.B. LUCY ANGÉLICA CÁRDENAS
Dinamizador de Centro CIES

César Antonio VILLAMIZAR NÚÑEZ

V.B. CÉSAR ANTONIO VILLAMIZAR
Dinamizador Regional NDS

Recibí a satisfacción:

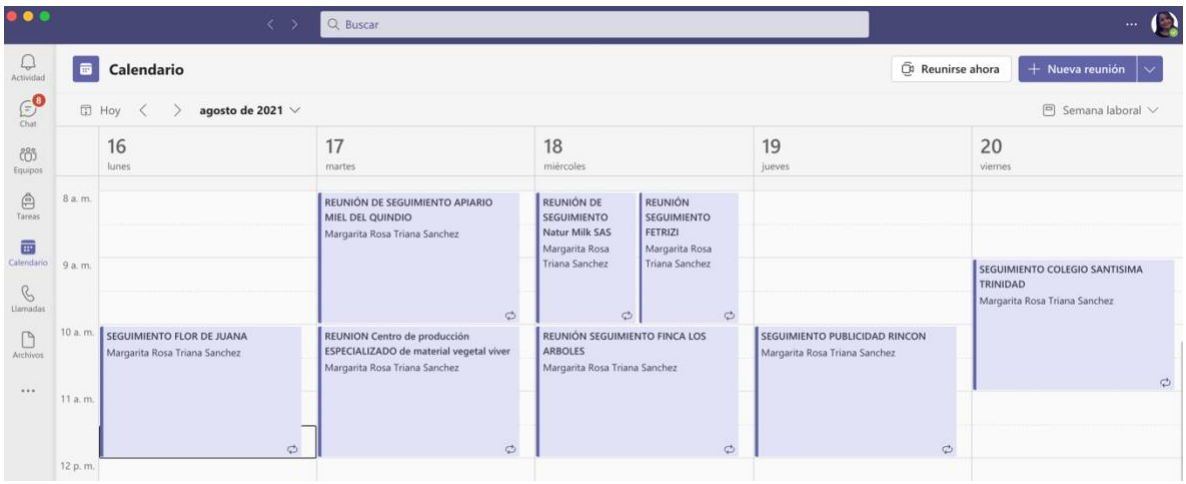
WILMER GUEVARA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2189602
Líder SENNOVA

INFORME DETALLADO DE ACTIVIDADES

1. Asesorar y acompañar en la transformación digital de las MiPymes colombianas, mediante la implementación de planes de mejora a las empresas asignadas por el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico del SENA. Extensionismo Tecnológico

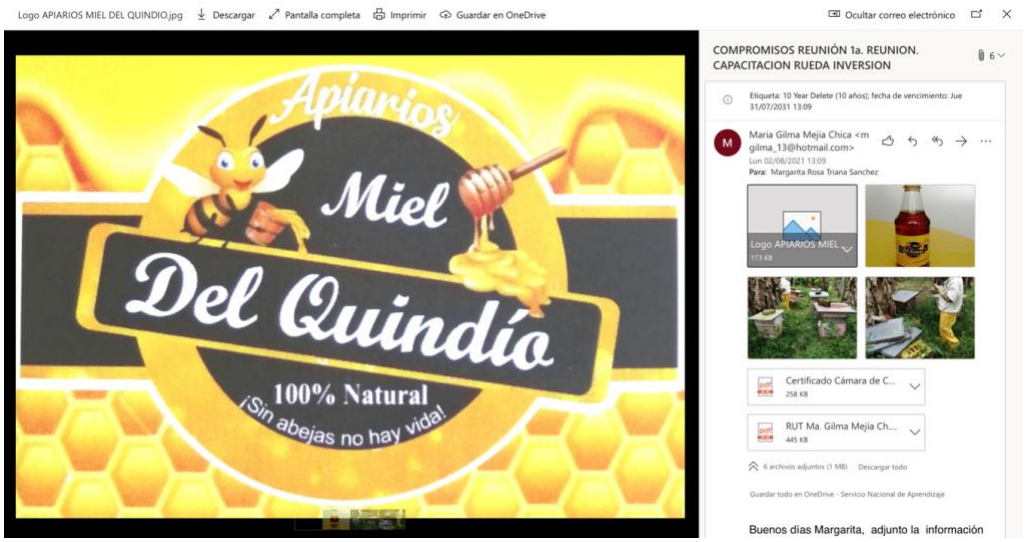
Citación Semanal a encuentros con empresas

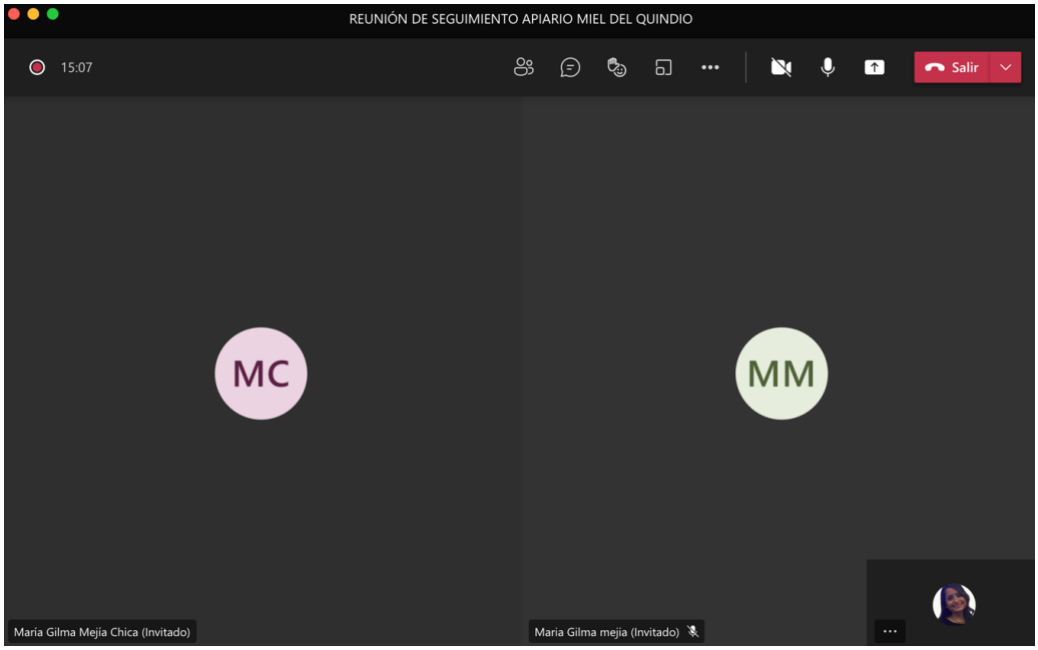


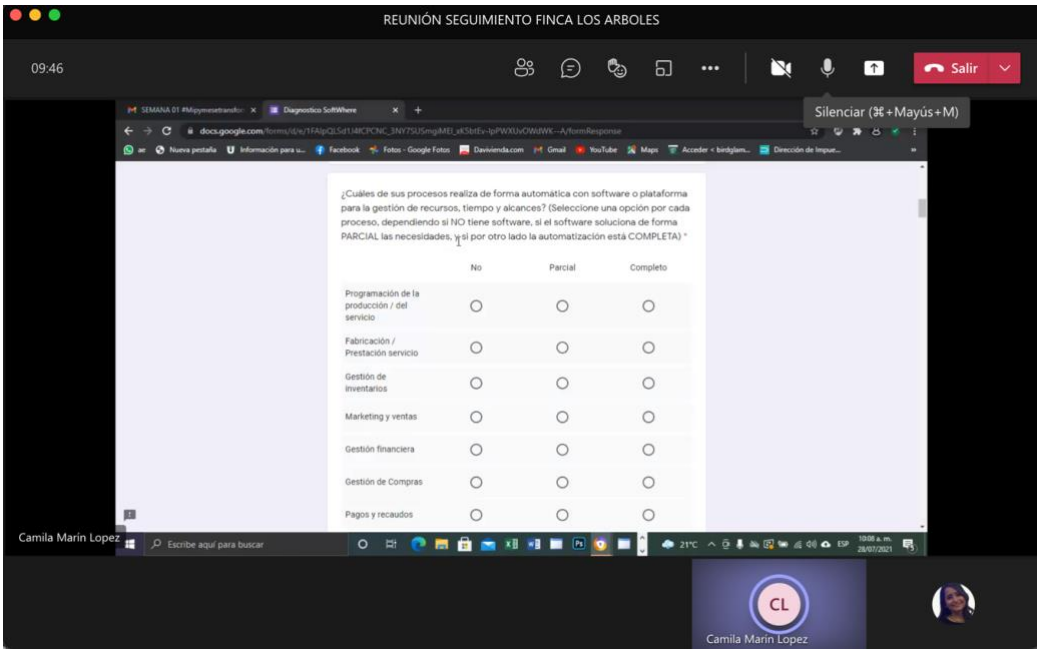


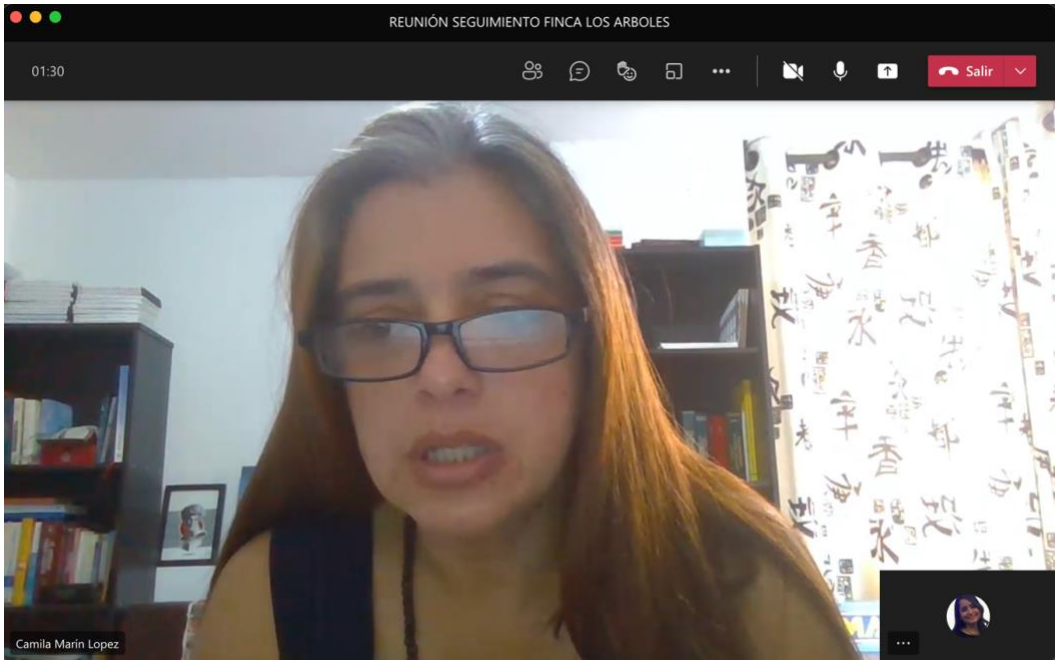
Cargue de información: 12 empresas
https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/wguevara_sena_edu_co/EgE_Tdk7BPlCoK7SnpQugMsBm8RWMkju9gjUgSEAgqaSuA?e=za1cPa

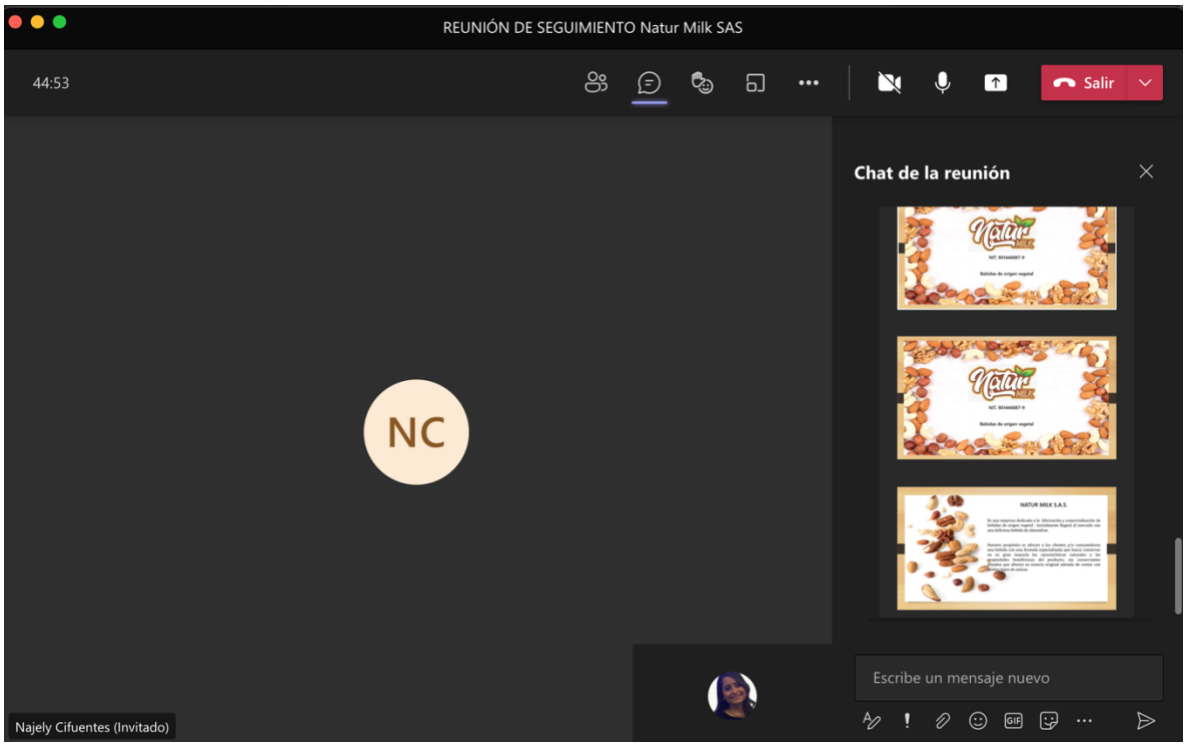
2. Contactar y sensibilizar al empresario para la ejecución de la estrategia de extensionismo tecnológico en cada ciclo de acompañamiento.

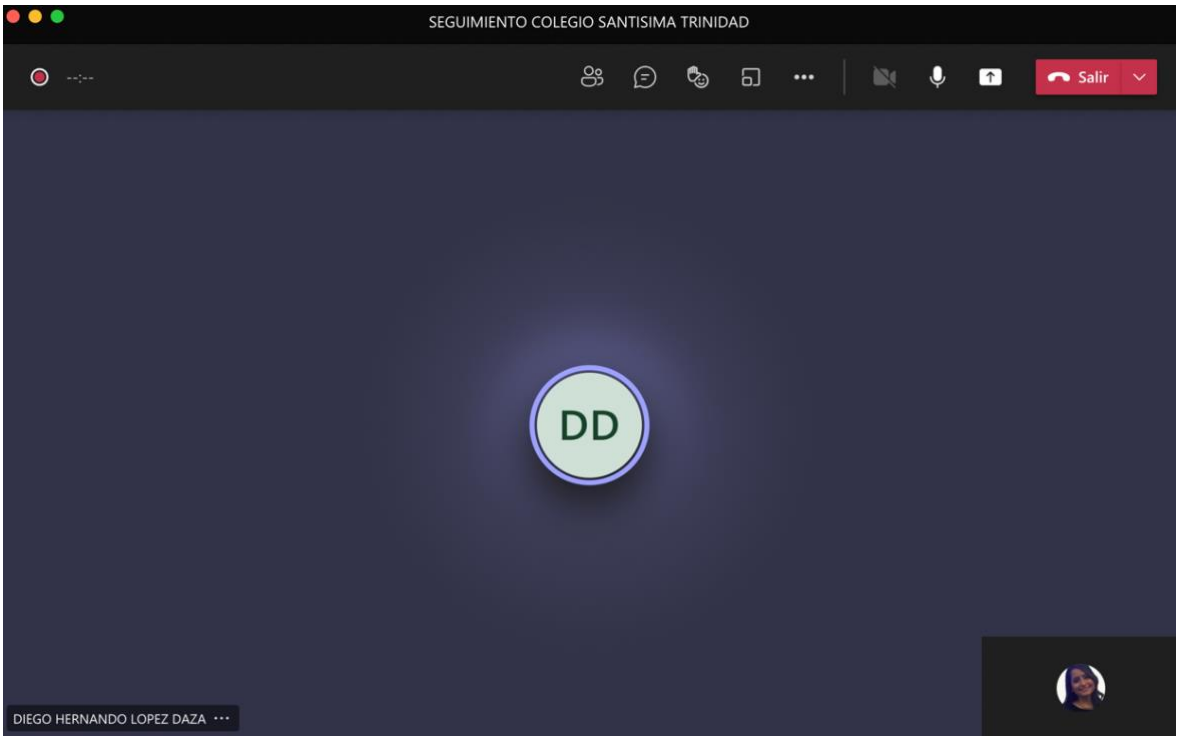




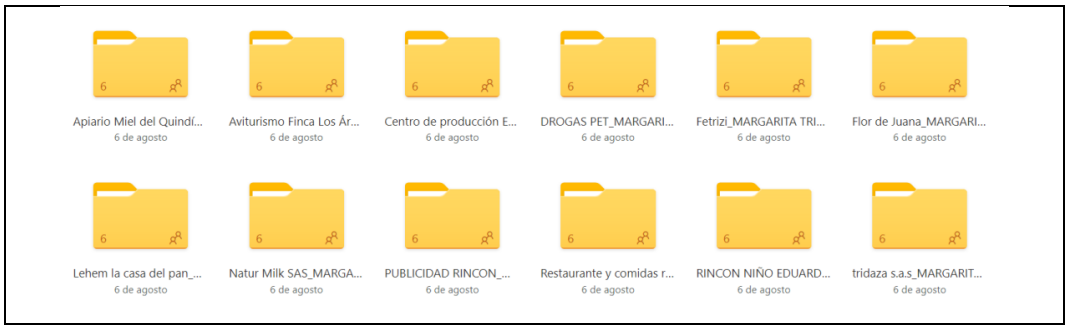

REUNIÓN SEGUIMIENTO FINCA LOS ARBOLES
09:46
Salir
Silenciar (⌘+Mayús+M)
¿Cuáles de sus procesos realiza de forma automática con software o plataforma para la gestión de recursos, tiempo y alcances? (Seleccione una opción por cada proceso, dependiendo si NO tiene software, si el software soluciona de forma PARCIAL las necesidades, y si por otro lado la automatización está COMPLETA) *
No
Parcial
Completo
Programación de la producción / del servicio
Fabricación / Prestación servicio
Gestión de inventarios
Marketing y ventas
Gestión financiera
Gestión de Compras
Pagos y recaudos
Camila Marin Lopez
CL
Camila Marin Lopez


REUNIÓN SEGUIMIENTO FINCA LOS ARBOLES
01:30
Salir
Camila Marin Lopez

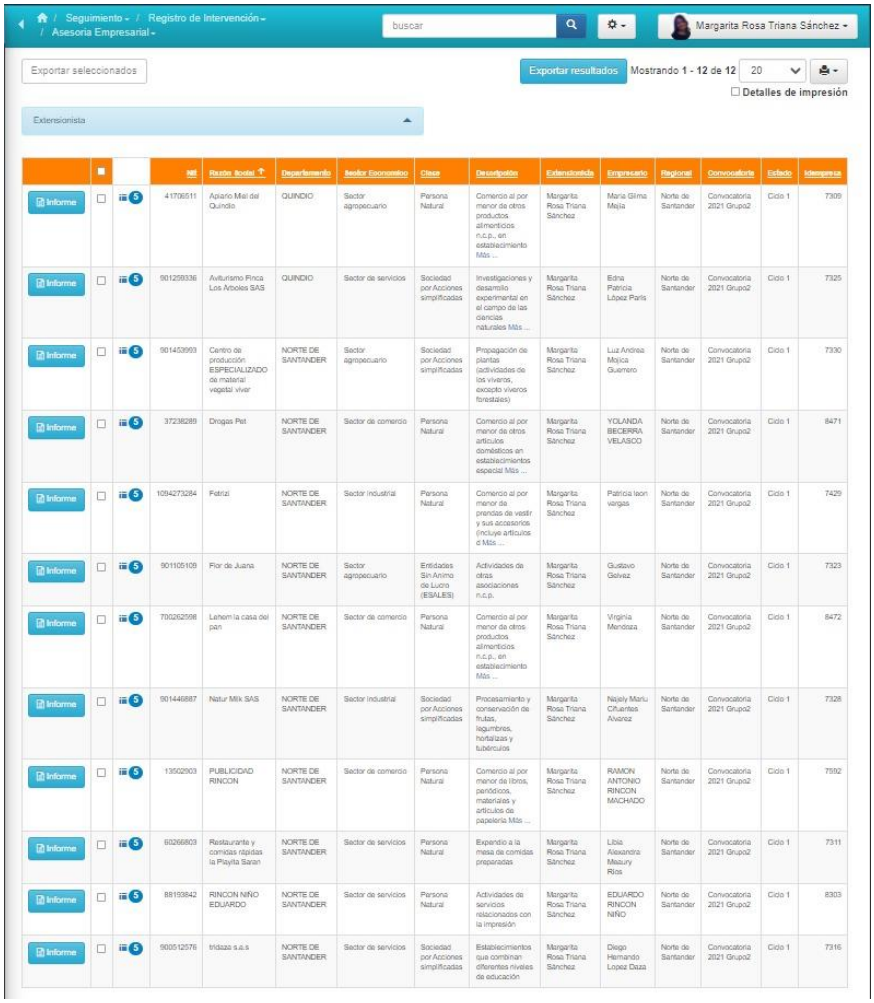

REUNIÓN DE SEGUIMIENTO Natur Milk SAS
44:53
Salir
Chat de la reunión
NC
Escribe un mensaje nuevo
Najely Cifuentes (Invitado)


SEGUIMIENTO COLEGIO SANTISIMA TRINIDAD
--:--
Salir
DD
DIEGO HERNANDO LOPEZ DAZA

3. Concertar y medir los indicadores claves de la línea de intervención con el empresario y el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico del SENA en cada ciclo de acompañamiento; de al menos 12 empresas por cada ciclo de acompañamiento, para un total en el año de como mínimo de 36 empresas asesoradas.



4. Documentar y consolidar la información del proceso de acuerdo con las solicitudes del dinamizador de extensionismo tecnológico y la Dirección General.





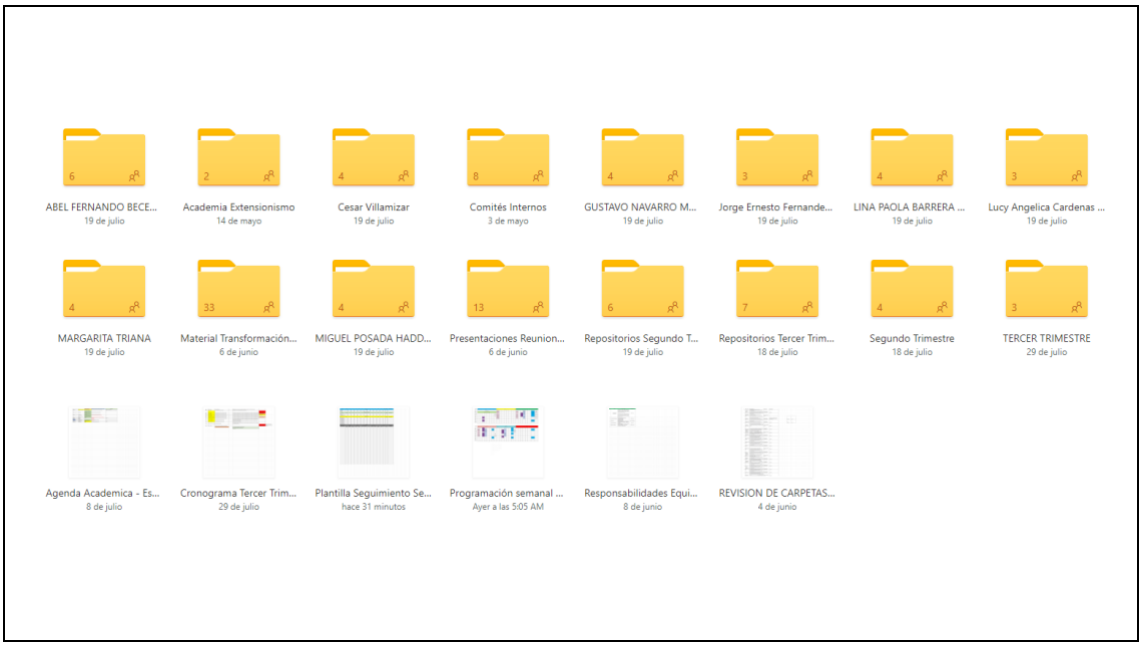
5. Diseñar y acompañar la implementación del plan de trabajo para la empresa, a partir de la línea de intervención asignada por el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico del SENA y la distribución de las horas de servicios de extensionismo, de al menos 12 empresas por cada ciclo de acompañamiento, para un total en el año de como mínimo de 36 empresas asesoradas.

4.0 PLAN DE MEJORA

Plan de Mejora

Actividad	Recursos Necesarios	Resultados Esperados	Responsable	Duracion (hh)
DEFINICIÓN DE PROCESO DE COMPRA, CONSTRUCCIÓN DE INFOGRAFIA Y/O PASO A PASO PARA REALIZAR EL PROCESO	SMARPHONE ACCESO A INTERNET PERSONAL PARA MANEJO DE HERRAMIENTA	DESCRIPTIVO DE PROCESO DE COMPRA	Empresario	10
HABILITAR OPCIONES DE PAGOS DIGITALES Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA	SMARPHONE ACCESO A INTERNET PERSONAL PARA MANEJO DE HERRAMIENTA	OFRECER OPCIONES DE PAGOS POR MEDIOS ELECTRONICOS A LOS CLIENTES CREAR PIEZA GRÁFICA CON OPCIONES DE PAGO PARA GARANTIZAR FLUJO DE INFORMACIÓN OPORTUNA	Empresario	10
PLAN DE MARKETING DIGITAL, ESTRATEGIA DE VENTAS EN CANALES DIGITALES	SMARPHONE - COMPUTADOR ACCESO A INTERNET PERSONAL PARA MANEJO DE HERRAMIENTA PRESUPUESTO PARA PAUTA	CALENDARIO DE PUBLICACION EN REDES SOCIALES	Empresario	10
CREAR CALENDARIO DE PUBLICACIONES EN REDES SOCIALES	SMARPHONE - COMPUTADOR ACCESO A INTERNET PERSONAL PARA MANEJO DE HERRAMIENTA PRESUPUESTO PARA PAUTA	CALENDARIO DE PUBLICACION EN REDES SOCIALES	Empresario	5

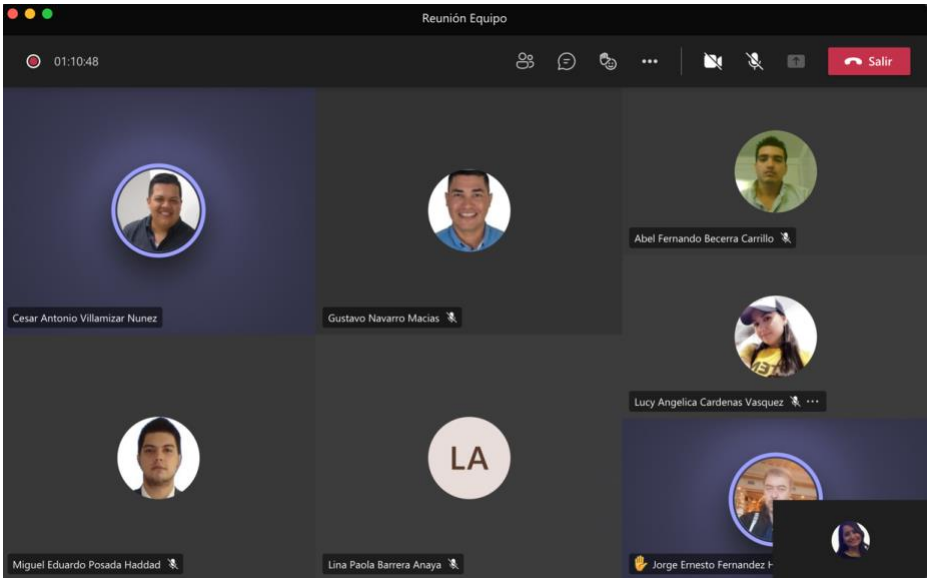
6. Garantizar el flujo de información recolectada completa y de calidad, en el proceso de intervención de la línea de servicio.

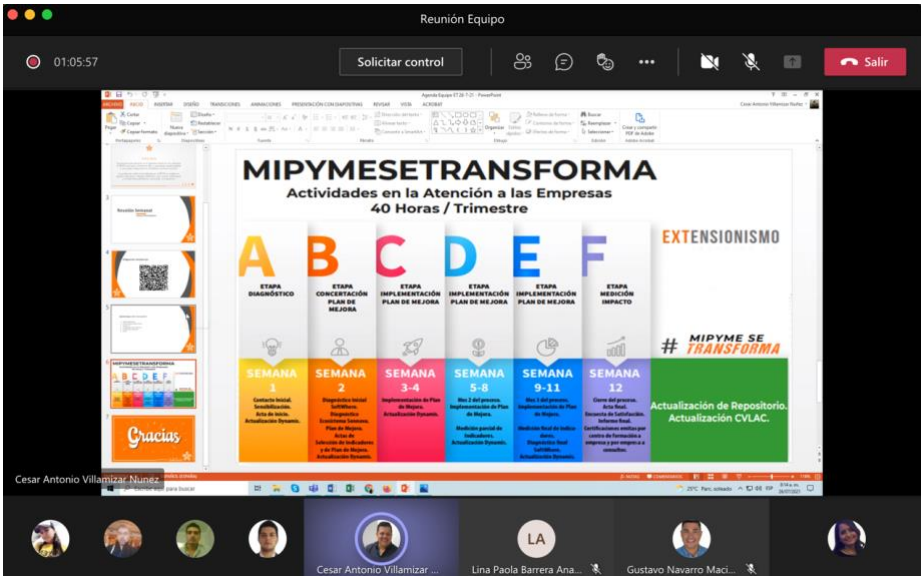


7. Aplicar la Evaluación de satisfacción a las empresas acompañadas por cada ciclo de intervención de acuerdo a las orientaciones del Dinamizador de Extensionismo Tecnológico, de al menos 12 empresas por cada ciclo de acompañamiento, para un total en el año de como mínimo de 36 encuestas aplicadas de empresas asesoradas.

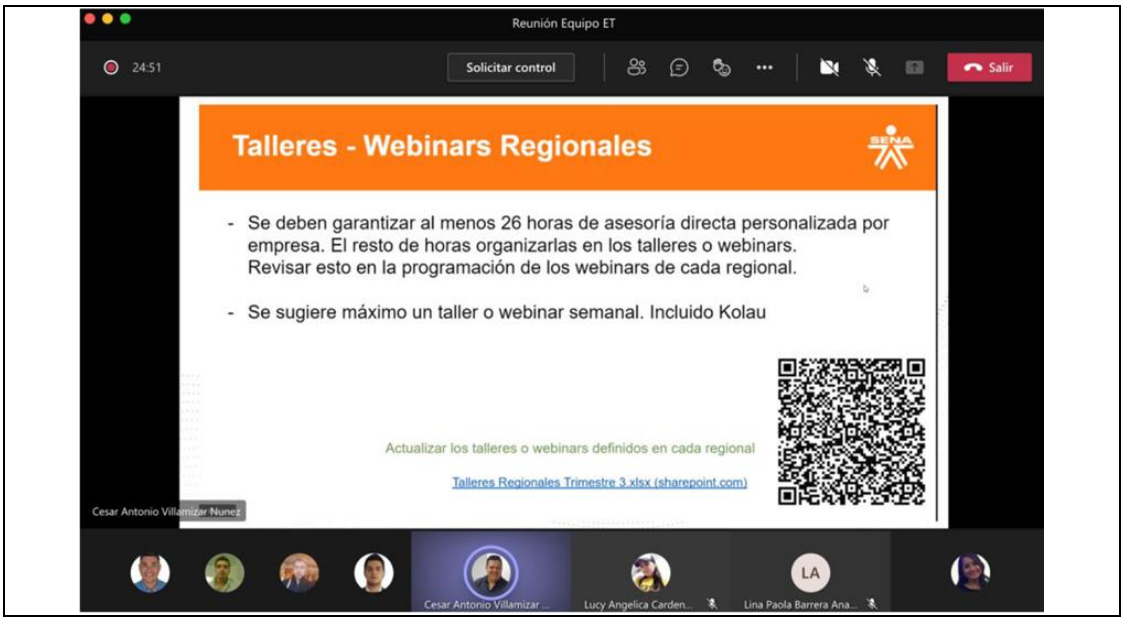
   No aplica

8. Los extensionistas tecnológicos mantendrán comunicación constante con la persona responsable de la Línea Programática SENNOVA “Extensionismo Tecnológico” de la Dirección General a nivel nacional y a nivel local con el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico en su región/nodo.

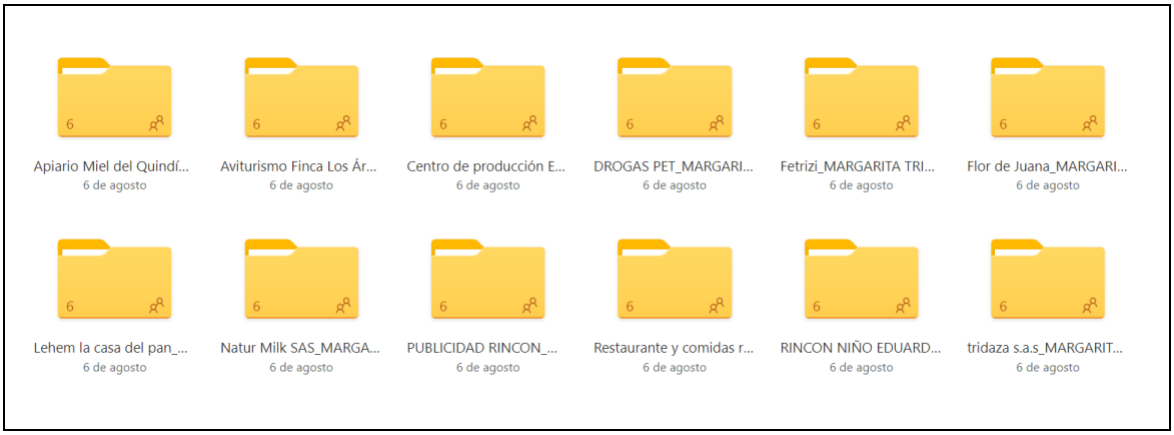




9. Participar activamente en las acciones de Extensionismo tecnológico con el equipo SENNOVA del Centro de Formación y en los espacios que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional.



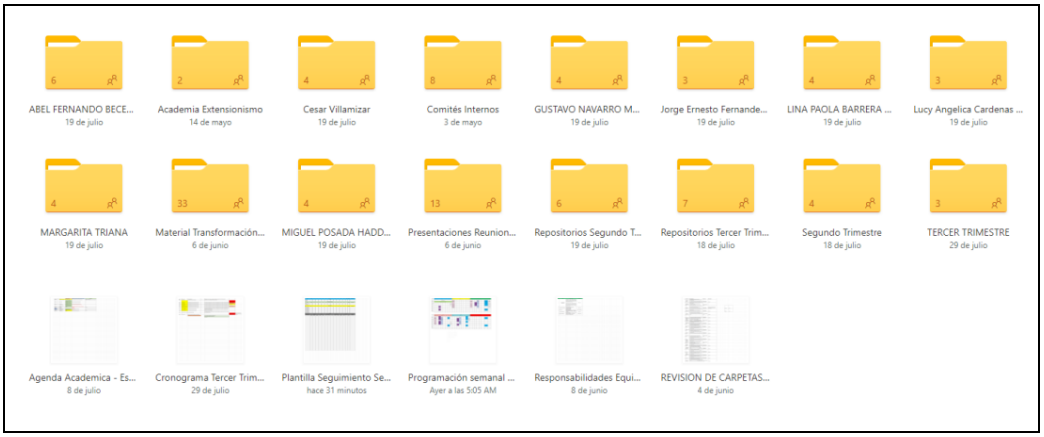
10. En el contexto del programa/Estrategia #MiPymeSetransforma cada Extensionista Tecnológico tendrá a su cargo al menos 36 empresas en cualquier región, localidad o municipio del país asignados y realizará seguimiento al cumplimiento de los resultados de la intervención con cada empresa.



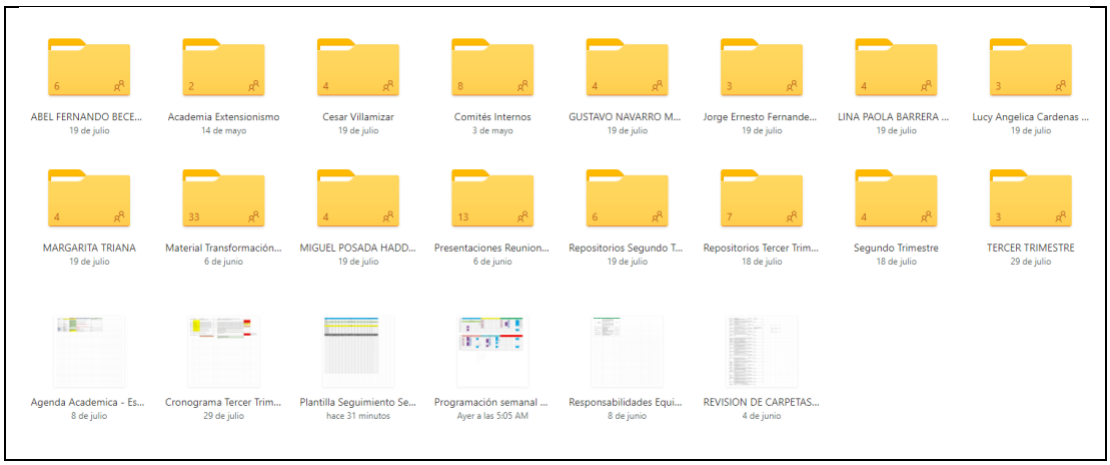
11. Realizar el registro documental y analítico de las lecciones aprendidas en la asesoría especializada bajo el concepto de Extensionismo Tecnológico por cada ciclo de acompañamiento.

No aplica

12. Cumplir con las metas asignadas por Dirección General al Centro de Formación



13. Garantizar una disponibilidad para desarrollar las anteriores obligaciones de 40 horas semanales.



NOTA:
Todas las evidencias reposan en la carpeta del supervisor Wilmer Guevara y se adjuntarán las pendientes de los días del 16 al 31 de agosto en transcurso del mes.

Link: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/wguevara_sena_edu_co/EgE_Tdk7BPlCoK7SnpQugMsBm8RWMkju9gjUgSEAgqaSuA?e=za1cPa

GC_1090381117_20821_AGO_2021

Final Audit Report 2021-08-20

Created:	2021-08-20
By:	MIGUEL EDUARDO POSADA HADDAD (mposadah@sena.edu.co)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAMkH7mbot-S3vYVA4gOtSNflSa2DTnqjT

"GC_1090381117_20821_AGO_2021" History

Document created by MIGUEL EDUARDO POSADA HADDAD (mposadah@sena.edu.co)
2021-08-20 - 7:59:13 PM GMT- IP address: 181.33.171.218

Document emailed to Lucy Angelica Cardenas Vasquez (lucardenas@sena.edu.co) for signature
2021-08-20 - 8:00:26 PM GMT

Email viewed by Lucy Angelica Cardenas Vasquez (lucardenas@sena.edu.co)
2021-08-20 - 8:00:37 PM GMT- IP address: 181.33.171.218

Document e-signed by Lucy Angelica Cardenas Vasquez (lucardenas@sena.edu.co)
Signature Date: 2021-08-20 - 8:01:17 PM GMT - Time Source: server- IP address: 181.33.171.218

Document emailed to cesar antonio villamizar nuñez (cavillamizar@sena.edu.co) for signature
2021-08-20 - 8:01:20 PM GMT

Email viewed by cesar antonio villamizar nuñez (cavillamizar@sena.edu.co)
2021-08-20 - 8:02:53 PM GMT- IP address: 104.47.58.126

Document e-signed by cesar antonio villamizar nuñez (cavillamizar@sena.edu.co)
Signature Date: 2021-08-20 - 8:03:11 PM GMT - Time Source: server- IP address: 181.33.237.52

Document emailed to Wilmer Guevara (wguevara@sena.edu.co) for signature
2021-08-20 - 8:03:12 PM GMT

Email viewed by Wilmer Guevara (wguevara@sena.edu.co)
2021-08-20 - 8:31:36 PM GMT- IP address: 186.102.50.40

Document e-signed by Wilmer Guevara (wguevara@sena.edu.co)
Signature Date: 2021-08-20 - 8:32:08 PM GMT - Time Source: server- IP address: 186.102.50.40

Agreement completed.
2021-08-20 - 8:32:08 PM GMT

Adobe Sign