| | | | |
|---|---|---|---|
| **INFORME MENSUAL** | **X** | **INFORME FINAL** | |

| **INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO** | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME** | | | | | | **31** | 07 | 2021 | |
| **PERIODO DE REPORTE DEL INFORME** | DEL 1 –JULIO DE 2021 AL 31– JULIO DE 2021 | | | | | | | | |
| **TIPO DE CONTRATO** | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | | |
| **No. CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA** | CD-DP-429 de 2021 | | | | | | | | |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | MAGDALENA NARANJO CELY | | | | | | | | |
| **C.C. o N.I.T** | 2348884 de Duitama | | | | | | | | |
| **OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA** | Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos. | | | | | | | | |
| **ACTA DE INICIO** | **SI X** | | **N/A** | | **FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO** | 29 | 04 | 2021 | |
| **FECHA DE INICIO** | 29 | 4 | 221 | **FECHA DE TERMINACIÓN** | | 31 | 12 | 2021 | |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | $ 41.715. 000.oo | | | **FORMA DE PAGO** | | Consignación | | | |
| **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.** | 2021 SIIF N.º 98121 del 16- 03-2021 | | | **REGISTRO PRESUPUESTAL No.** | | 1114821 | | | |
| **Supervisión o Interventor** | | | | | | | | | |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR o INTERVENTOR** | TULIA ESPERANZA CORREALES GUIO | | | | | | | | |
| **CARGO** | Profesional Administrativo y de Gestión Grado19 Regional Boyacá | | | | | | | | |

| **CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | |
|---|---|
| **Pago de seguridad social y riesgos laborales** | |
| Pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio. | $ 231.800 |
| Pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio. | $ 296.700 |
| Pago aporte de ARL obligatorio. | $ 9.700 |
| **Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)** | |
| CERTIFICO que he cumplió con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST). | SI |
| **Obligaciones del Contratista** | |
| **Obligaciones** | **Descripción de actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones, logros y obstáculos** |
| Obligaciones según | Se asumió la defensa técnica de los usuarios de los procesos asignados en |

| | |
|---|---|
| contrato CD-DP-429-2021 | el mes, se realizó el seguimiento de los procesos, se hace la correspondiente asesoría a los usuarios por medio de contactos telefónicos, se asistió de manera oportuna a los usuarios a las audiencias programadas, se analizaron los diferentes procesos realizando una estrategia jurídica para cada uno de ellos, se cumplió con los turnos asignados ante la URI y se desarrolló la actividad de derechos humanos. |

| **OBSERVACIONES** |
|---|
| |

**N/A:** No aplica.

**MAGDALENA NARANJO CELY**
**C. C. 23.548.884 de Duitama**