	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARA EL PAGO	CÓDIGO:	F-FI-06
enterritorio		VERSIÓN:	2
	GESTIÓN FINANCIERA	VIGENCIA:	1/07/2021

Radicado No.

1. INFORMACIÓN GENERAL

El interventor / supervisor / otro (según aplique), certifica que el beneficiario: **JUAN CARLOS CAICEDO ANDRADE**

ha dado cumplimiento a los requisitos exigidos para el trámite del presente pago. Asimismo certifica que su contenido y condiciones han sido verificados previamente.

TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: NIT [ ] CC [X] CE [ ] TI [ ] **NÚMERO DOCUMENTO:** 79.389.727 **DV:** 3

MARQUE CON X SI PERTENECE AL REGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACIÓN [ ]

TELÉFONO: 3115064270 **CORREO ELECTRÓNICO** jccaicedoa@gmail.com

FUNCIONAMIENTO [ ] **CONV. O CTO. INTERADMINISTRATIVO** [X] **SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS** [ ]

VALOR PRESENTE DESEMBOLSO	
VALOR FIJO $	
VALOR VARIABLE $ (SI APLICA)	13.654.584

No. CONV. O CTO. INTERADMINISTRATIVO: 221003 **No. CONTRATO** 2210260 **FUENTE DE FINANCIAMIENTO** 001007

No. PROCESO CONTRACTUAL DP4-221003-070-2021

FACTURA No. FE 17 **CUENTA DE COBRO** [ ] **DOCUMENTO EQUIVALENTE ¿CUÁL?** [ ] **No.**

ANTICIPO: SI [ ] NO [x] % [ ] **VALOR $** [ ] **OTROS DESCUENTOS POR VALOR $** [ ]

RETEGARANTIA: SI [ ] NO [x] % [ ] **VALOR $** [ ] **ESPECIFIQUE:** [ ]

AMORTIZA: SI [ ] NO [x] % [ ] **VALOR $** [ ] **ESPECIFIQUE:** [ ]

2, PERIODO DE COBRO

INICIO 07 / 07 / 2021 (Fecha que inicia el cobro del mes) **FIN** 27 / 07 / 2021 (Fecha donde termina el cobro del mes) **DESEMBOLSO Nº** [ ] **VALOR BRUTO $** 13.654.854

3. APROBACIONES

	APRUEBA - INTERVENTOR	AVALA - DESIGNADO ENTE TERRITORIAL	VERIFICA Y/O AUTORIZA - SUPERVISOR ENTerritorio	
FIRMA:				
NIT / C.C.:			75.076.725	52.963.565
NOMBRE:			Mario Andres Cuellar Cardenas Director Tecnico de Geociencias Basicas -SGC	Diana Milena Castañeda Gerente CI-221003

OBSERVACIONES:

AUTORIZA - GERENTE CONTRATO INTERADMINISTRATIVO (aplica para contratación derivada) **o GERENTE DE GRUPO** (aplica cuando el Supervisor de ENTerritorio es el Gerente del contrato interadministrativo)

SONIA JANETH CASTELLANOS MORALES

ORDENADOR DEL GASTO (NO APLICA PARA CONTRATOS)

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS

NOTA: EL PRESENTE FORMATO NO SE ACEPTA CON TACHONES NI ENMENDADURAS

AVISO DE PRIVACIDAD PARA RECOLECCIÓN DE DATOS PERSONALES

La Empresa Nacional Promotora del Desarrollo Territorial -ENTerritorio , con domicilio en la ciudad de Bogotá D.C., informa que es el Responsable del Tratamiento de los datos personales suministrados por Usted, los cuales serán incorporados a nuestras bases de datos y archivos automatizados y/o manuales, para ser tratados en cumplimiento de las finalidades debidamente consentidas por Usted y descritas en nuestra política de tratamiento de información personal, la cual podrá consultar en nuestra página web www.enterritorio.gov.co.

Le recordamos que Usted no se encuentra obligado a dar respuesta a las preguntas que se le formulen sobre datos personales de carácter sensible o a autorizar su tratamiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.2.25.3.2 del Decreto 1074 de 2015. Por tal motivo, ENTerritorio sólo realizará el tratamiento de los datos personales que usted autorice.

Usted podrá hacer uso de sus derechos de acceso, actualización, rectificación o supresión de sus datos personales, así como la revocatoria de su autorización, cuando sea procedente, a través de una comunicación escrita, acompañada de una copia de su documento de identificación mediante el formulario de radicación de Consultas, Peticiones y Reclamos (que encontrará en nuestra página web), el Centro de Servicio al Ciudadano de la Calle 26 No. 13 – 19 en Bogotá D.C., al correo electrónico quejasyreclamos@enterritorio.gov.co; o de forma verbal, comunicándose a la línea Transparente: 57(1)01 8000 914 502, todo lo cual se efectúa en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, sus decretos reglamentarios y nuestra Política de Tratamiento de Información Personal.

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO

Señor beneficiario diligencie el presente formato en sus secciones: 1. Información general y sus respectivas firmas.
ENTerritorio realiza la evaluación de la información aquí registrada y devolverá la certificación en caso de encontrar diferencias, las cuales serán comunicadas al interesado.
En ningún caso será procesado el pago sin la recepción a satisfacción de este documento por parte de ENTerritorio.

1. INFORMACIÓN GENERAL

a.	**Nombre del beneficiario / razón social:** después de las palabras "...beneficiario:_", se debe consignar los nombres y apellidos o razón social de quien suscribió el convenio o contrato interadministrativo/contrato con ENTerritorio. Para persona natural escriba los nombres y apellidos completos tal como aparecen en su documento de identificación. Si se trata de una persona jurídica escriba la razón social que se encuentra en el certificado de existencia y representación legal de la entidad.
b.	**Tipo de documento de identidad:** marque NIT para número de identificación tributaria, CC para cedula de ciudadanía, CE para cedula de extranjería y TI para tarjeta de identidad.
c.	**Numero de documento:** escriba el número del documento que lo identifica o el numero del NIT que corresponde a su entidad y el DV (**Dígito de verificación**) respectivo.
d.	**Pertenece al regimen simple de tributación:** Informar dicha calificación teniendo en cuenta el artículo 66 de la Ley 1943 de 2018 "Ley de Financiamiento" **o las que lo sustituyan y/o modifiquen**
e.	**Teléfono:** escriba el número de teléfono fijo/celular especificando indicativo y número de extensión, si aplica.
f.	**Correo electrónico:** escriba la dirección de correo electrónico.
g.	**Fuente de recurso:** Marque con una X el tipo de fuente de recurso al cual pertenece el pago (funcionamiento, convenios o contratos interadministrativos, Sistema General de Regalías (SGR))
h.	**Número de convenio o contrato interadministrativo:** escriba el número del contrato interadministrativo que aparece en los considerandos de la minuta del contrato, si no suscribió contrato tómelo del acta de aceptación de su oferta.
i.	**No. Proceso contractual:** escriba el número del proceso del SECOP II, mediante el cual se surtió la contratación (Obligatorio en todos los desembolsos y para contratación de SECOP II).
j.	**Número de contrato:** escriba el número del contrato que suscribió con ENTerritorio el cual aparece en la minuta del mismo, si no suscribió contrato deje el espacio en blanco.
k.	**Valor fijo:** escriba el valor fijo que corresponde al desembolso que está tramitando. Tenga en cuenta que el campo **Concepto de pago fijo** se refiere a motivos plenamente establecidos en el contrato de acuerdo con la forma de pago pactada, estos deben ser descritos brevemente.
l.	**Valor variable:** escriba el valor varible que corresponde al desembolso que está tramitando. Tenga en cuenta que el campo **Concepto de pago Variable** se refiere a motivos ocasionales que deben estar expresamente pactados en el contrato, los cuales deben ser descritos brevemente.
m.	**Factura No.:** escriba el número de la factura, si no debe presentar este documento deje el espacio en blanco.
n.	**Cuenta de Cobro:** marque esta casilla solo si presenta esta clase de documento.
o.	**Documento equivalente:** en caso de presentar este documento indique el nombre y el número del mismo.
p.	**Anticipo**: cuando en el contrato se haya pactado la entrega de algún anticipo, se debe indicar el porcentaje y valor correspondiente.
q.	**Retegarantia:** cuando en el contrato se haya pactado la retención en garantia de algún monto se debe indicar el porcentaje y el valor respectivos.
r.	**Amortiza:** escriba el valor de la amortización de anticipos, se debe indicar el porcentaje y valor correspondiente.
s.	**Otros descuentos por valor:** escriba el valor de otros descuentos aplicables al desembolso que esta tramitando (si no se aplica este campo, deje el espacio en blanco).
t.	**Especifique:** si diligencio algún valor en el campo anterior, describa brevemente el concepto de dicho valor.

2, PERIODO DE COBRO

a.	**Fecha de Inicio:** Fecha que inicia el cobro del mes

b.	**Fecha de Fin:** Fecha donde termina el cobre del mes
c.	**Desembolso N°:** Es el numero de desembolso correspondiente al periodo a cobrar
d.	**Valor Bruto;** Es el valor total del mes a cobrar

	3. APROBACIONES
a.	**Aprueba Interventor (si aplica):** registre la firma, el nombre y número de identificación de la persona asignada como interventor para realizar seguimiento a la ejecución de la obligación adquirida con ENTerritorio. Para razón social esta información corresponde al representante legal. La revisión por parte del interventor del contrato de obra consiste en someter a nuevo examen las obras objeto del contrato y la ejecución del mismo desde la perspectiva técnica, financiera, administrativa y jurídica, así como los informes presentados por el contratista de obra para corregirlo, enmendarlo o repararlo, en ejercicio de las funciones asignadas contractualmente a la interventoría. Con base en lo anterior, al interventor le corresponde aprobar, esto es, calificar como suficiente y adecuada la ejecución de los avances en la obra, según la etapa en que la misma se encuentre.
b.	**Avala Designado Ente Territorial (si aplica):** registre la firma, el nombre y número de identificación de la persona designada para avalar el pago por parte del Ente Territorial. Esta revisión consiste en el exámen de los informes del contratista de obra para corregir, enmendar o reparar cualquier aspecto relacionado con la normatividad territorial aplicable. En desarrollo de esta función, el designado de la entidad territorial debe avalar, es decir manifestar su acuerdo con la ejecución del contrato, desde la perspectiva de estas normas. (APLICA PARA CONTRATOS SIN SITUACIÓN DE FONDOS).
c.	**Verifica Supervisor ENTerritorio (si aplica):** registre la firma, el nombre y número de identificación de la persona asignada como supervisor para realizar seguimiento a la ejecución de la obligación adquirida con ENTerritorio. En los casos en que aplique, la verificación a cargo del Supervisor de ENTerritorio consiste en comprobar o examinar que el interventor llevó a cabo todo el segumiento técnico, jurídico, financiero y administrativo del contrato de obra, y que el mismo está documentado de acuerdo con las exigencias de ENTerritorio.
d.	**Verifica y autoriza Supervisor ENTerritorio (si aplica):** registre la firma, el nombre y número de identificación de la persona asignada como supervisor para realizar seguimiento y verificación a la ejecución de la obligación contractual con ENTerritorio y autoriza el pago.

Factura Electrónica de Venta FE 17

JUAN CARLOS CAICEDO ANDRADE
79389727 - 3
No Somos Grandes Contribuyentes
Responsable de IVA
No Autorretenedor Impuesto de Renta
Autorización Numeración de Facturación: 18764013552826 de 22/05/2021
Vigente hasta 22/11/2021 - Prefijo: FE de la factura 7 a la 50
Act. Económica7210

CUFE ad75012993f61c52a11f90eeff8db0913020d69137fa505ab0550940dbceadbbd210df9cbefe80763a14899567065fad

Empresa Nacional Promotora Del Desarrollo Territorial - ENTerritorio

NIT 899999316 - 1
Dirección: Calle 26 No. 13 - 19
Ciudad: Bogotá, Bogotá D.C, Colombia
Teléfono: (571) 5940407

Fecha Factura: 10/08/2021 12:02:13
Fecha Expedición: 10/08/2021 12:02:27
Forma de Pago: Crédito - 30 Días
Fecha Vcto.: 09/09/2021

Nro.	Descripción Ítem (Código)	UM	Cant.	Vlr. Unitario	IVA %	IVA (Unitario)	ICO	Vlr. Total
1	Honorarios Variables Julio de 2021		1.00	11,474,440.00	19.00	2,180,143.60		11,474,440.00

Observaciones:

Subtotal	11,474,440.00
Descuentos	0.00
IVA	2,180,143.60
ICO	0.00
Ajustes	0.40
Total COP	**13,654,584.00**

Total Nro. Líneas: 1

Vlr. Total: TRECE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO (PESOS COLOMBIANOS)

JUAN CARLOS CAICEDO ANDRADE.
jccaicedoa@gmail.com
Carrera 57 No. 128B - 26 Edificio Mardel II Apto 2 Tel (571) 3115064270
Bogotá, Bogotá D.C, Colombia

-ORIGINAL-

Impresa por LOGGRO, un software de SENSAS NIT. 901361537-1 www.loggro.com
Proveedor Tecnológico Soluciones Empresariales en la Nube SAS NIT 901361537-1
El emisor de esta factura es responsable por la totalidad de los datos contenidos en ella.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Banco de Occidente

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	79389727
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JUAN CARLOS CAICEDO ANDRADE
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CALLE 24F NO. 85B-85 INTERIOR	TELÉFONO:	4167040
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Investigaciones y desarrollo
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7804594606**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	julio	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	julio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2021	SALUD:	AÑO:	2021
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2021/07/21	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1065895229

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 1.292.000
SUBTOTAL:			1	**$ 1.292.000**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 950.000
SUBTOTAL:			1	**$ 950.000**

TOTAL PAGADO:	**$ 2.242.000**

Planilla Pagada SOI

enterritorio	**INFORME DE DESPLAZAMIENTO CONTRATISTAS**	CÓDIGO:	F-GG-40
		VERSIÓN:	**01**
	GERENCIA Y GESTIÓN DE PROYECTOS	VIGENCIA:	**2020-10-24**

FECHA:	**AÑO**	**MES**	**DIA**
	2021	08	10

No. Solicitud aplicativa de tiquetes:	**216305**

Nombre del contratista:	JUAN CARLOS CAICEDO ANDRADE					
Lugar del desplazamiento:	Bogotá DC – Montería, Dpto. Córdoba Municipios de Puerto Escondido, San Juan De Urabá, Arboletes, San Carlos, Planetarica, Ciénaga De Oro, Pueblo Nuevo, Ayapel, Montelíbano, Buenavista, La Apartada, Caucasia, Lorica, Cáceres, Moñitos, San Paleyo, Cerete, Chima, Chinú, Cotorra, Momil, Libertador, Purísima, Sahagún, S. Andrés De Sotavento, San Antero, San Bernardo Del Viento, San José De Ure, Santacruz De Lorica, Tierra Alta, Tuchín, Valencia					
Fecha del desplazamiento:	**Desde**			**Hasta**		
	AAAA	**MM**	**DD**	**AAAA**	**MM**	**DD**
	2021	07	07	2021	07	27
Nombre del Supervisor:	Mario Andrés Cuéllar Cárdenas			**Rol o cargo**	Director de Geociencias Básicas	
Objeto de la visita:	Prestar los servicios profesionales por sus propios medios con plena autonomía técnica, administrativa y financiera para realizar actividades de levantamiento de información estratigráfica en campo, en el desarrollo del proyecto integración cartográfica a escala 50K de las Cuencas Sedimentarias del Valle Inferior del Magdalena y Sinú San Jacinto (SSJ-VIM).					

INFORME

Actividad 1. Coordinar y diseñar las actividades de campo para el levantamiento de información cartográfica.

La comisión de campo se desarrolla entre el 7 y el 27 de Julio. Con el fin de ampliar la capacidad del grupo para tomar información se decidió ampliar la cantidad de grupos de trabajo de 6 a 8 grupos.

Los Grupos de Trabajo quedaron así:

1. John Muñoz – Diego Usma
2. Fernando Suarez – Isabel Ardila
3. Francisco Amézquita- Valentina Domínguez
4. Alonzo Montoya – Fredy Sandoval
5. David Prada – Sofia Lacouture
6. Royer casas- Daniel Piedrahita
7. Leónidas Cruz – Claudia Arroyave
8. Claudia Arroyave Julián Montaña

Cada dos días se rota la presencia de uno de los Junior en actividades compilación de información de campo diaria (trabajo de oficina), compilando información de mapas y escaneando formatos de campo. Para esto Juan Pablo Mejía reemplaza al junior que queda en oficina.

Actividad 2. Diseñar los protocolos y formatos de levantamiento de información cartográfica.

- Escaneo de formatos: se escaneo con miras a la digitalización los formatos de campo de levantamiento de columna estratigráfica almacenados ya en el drive
- Para la segunda comisión se optimizaron los formatos de toma de datos utilizando la app de celular AVENZA lo que ha simplificado mucho la compilación diaria de datos de campo ya que se baja automáticamente a un Excel y un KMZ y un SHP (Figura 2, Figura 3,).
- Se sigue llenando formato de captura estratigráfica (Figura 4, Figura 5)

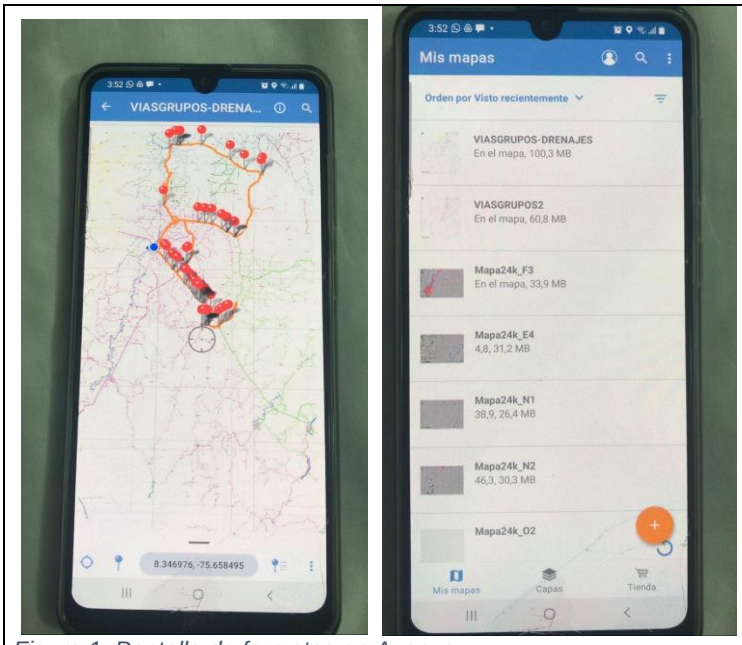


Figura 1. Pantalla de formatos en Avenza



Figura 2. Salida grafica en KMZ de los track realizados en Avenza

INFORME

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Estación	SECCIÓN ESTRATIGRAFICA	descripcion de la Estación	Fecha M/D/A	Latited (N) decimales	Longited (W) decimales	Altura (Z)	Trasecta/Trayecto	Unidad Estratigráfica *SI APLICA	Dato estructural	COMENTARIO	Azimuth	Buzamie
52	AMM_1012_final	SECCIÓN ESTRATIGRAFICA	Punto inicial sección estratigráfica 14	06/21/2021	8,5129995	-75,7182007		Vía km 30 _ Buenos Aires		Estratificacion		180	85
53	AMM_1013	AFLORAMIENTO		06/21/2021	8,5245695	-75,7152023		Vía km 30 _ Buenos Aires					
54	AMM-1014	AFLORAMIENTO		06/24/2021	8,5135403	-75,6703003		Vía km 30 _ Buenos Aires					
55	AMM-1015	AFLORAMIENTO		06/24/2022	8,5100603	-75,6735392		Vía km 30 _ Buenos Aires					
56	AMM-1016	AFLORAMIENTO		06/24/2023	8,4362397	-75,6766366		Vía km 30 _ Buenos Aires					
57	DPA-10001	SECCIÓN ESTRATIGRAFICA	Lodolita masiva, arenisca con laminacion ondulada y plano paralela.	6/12/2021	8,5652199	-75,7045975	94.236	vía Planeta Rica - Montería		Estratificacion		235	
58	DPA-10002			6/12/2021	8,5646801	-75,7033032	85.158	vía Planeta Rica - Montería				240	
59	DPA-10003	SECCIÓN ESTRATIGRAFICA	Arenisca de grnano fino a conglomerado, con capas de shale carbonoso y arcillolita tabular.	6/12/2021	8,5647202	-75,7033032	86	vía Planeta Rica - Montería		Estratificacion		284	
60	DPA-10004			6/12/2021	8,5645905	-75,7033032	86	vía Planeta Rica - Montería				261	
61	DPA-10005	SECCIÓN ESTRATIGRAFICA	Estratos de forma tabular de carbon color negro brillante, sparisencia zedosa	06/13/2021	8,5643196	-75,7036372	83	vía Planeta Rica - Montería		Estratificacion		254	
62	DPA-10006	SECCIÓN ESTRATIGRAFICA	Estratos de forma tabular de lodolita color gris medio, sparisencia zedosa con estrias de falla.	06/13/2021	8,5641804	-75,7030023	117.464	vía Planeta Rica - Montería		Estratificacion		245	
63	DPA-10007			06/13/2021	8,5640202	-75,7029037	94.236	vía Planeta Rica - Montería				255	
64	DPA-10008	SECCIÓN ESTRATIGRAFICA	Estratos de arenisca, con variaciones a facies lodosas bioturbadas	0614/2021	8,5639696	-75,7025396	97	vía Planeta Rica - Montería		Estratificacion		340	
65	DPA-10009				8,5639601	-75,7025986	97.235	vía Planeta Rica - Montería					
66	DPA-10010	SECCIÓN ESTRATIGRAFICA	Arenisca conglomeratica con estratos de lodolita.	06/15/2021	8,5603336	-75,7006372	86.701	vía Planeta Rica - Montería		Estratificacion		40	
67	DPA-10011				8,5607896	-75,7011032	86.701	vía Planeta Rica - Montería					
68	DPA-10012	SECCIÓN ESTRATIGRAFICA	Arenisca con estratos de lodolita carbonoca con interestratificación con mantos de carbón y una capa de limolita.	06/16/2021	8,5351896	-75,7032393	63.234	vía Planeta Rica - Montería		Estratificacion		210	
69	DPA-10013			06/16/2021	8,5355200	-75,7033384	63.234	vía Planeta Rica - Montería					
70	DPA-10014	SECCIÓN ESTRATIGRAFICA	Arenisca de color gris claro con calcos de carga y laminacion plano paralela, sigue un estrato de conglomerado de color naranja grisaceo y un estrato de arenisca.	06/17/2021	8,5395502	-75,7371979	80.361	vía Planeta Rica - Montería		Estratificacion		170	
71	DPA-10015	SECCIÓN ESTRATIGRAFICA	Estrato de arenisca gris zogsido de una capa de arenisca conglomeratica y una capa de conglomerado.	06/17/2021	8,5394301	-75,7363995	73.768	vía Planeta Rica - Montería				252	
72	DPA-10016	SECCIÓN ESTRATIGRAFICA	Estratos de arenisca y conglomerado	06/18/2021	8,5391602	-75,7363995	5,8	vía Planeta Rica - Montería		Estratificacion		250	
73	DPA-10017			06/18/2021	8,5383804	-75,7367020	80.526	vía Planeta Rica - Montería				250	
74	DPA-10018	SECCIÓN ESTRATIGRAFICA	Sección estratigráfica conformada por paquetes de arenisca y conglomerados y unos pequeños niveles de arcillolita.	06/19/2021	8,6025836	-75,7400370	5,4	vía Planeta Rica - Montería		Estratificacion		95	
75	DPA-10019			06/19/2021	8,6020803	-75,7399379	5	vía Planeta Rica - Montería				95	
76	DPA-10020	SECCIÓN ESTRATIGRAFICA	Arenisca color gris claro, grano fino a muy fino estratificado con limolitas arcillosas y lodolitas laminadas. Intercalaciones de cuarzoarenitas con lodolitas y limolita. Intercalaciones de cuarzoarenitas con lodolitas	06/21/2021	8,6664435	-75,7836020	56.512	vía Planeta Rica - Montería		Estratificacion		40	
77	FSM_1001	SECCIÓN ESTRATIGRAFICA	Roca sedimentaria, clástica consolidada, color 5Y 8/1, tamaño de grano arena	06/13/2021	8,5127602	-75,6552363	148	Los Correa - Montería a Planeta Rica		Estratificacion		335	
78	FSM_1001	SECCIÓN ESTRATIGRAFICA	Roca sedimentaria, clástica consolidada, color 5Y 8/1, tamaño de grano arena	06/13/2021	8,5127602	-75,6552363	148	Los Correa - Montería a Planeta Rica		Estratificacion		335	
79	FSM_1001	SECCIÓN ESTRATIGRAFICA	Roca sedimentaria, clástica consolidada, color 5Y 8/1, tamaño de grano arena	06/13/2021	8,5127602	-75,6552363	148	Los Correa - Montería a Planeta Rica		Estratificacion		335	

J142 | Estratificacion

	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X
1	Buzamiento	CALIDAD DEL DATO	Polaridad	Pliegue *SI APLICA		Muestra	Propósito de la Muestra	Nº Foto	Orientacion Foto (Azimut)	proposito de la foto	Descripción Foto	
52	85	BUENO	Normal					AMM_1012_f6_5				
53			No se sabe					AMM_1013				
54			No se sabe					AMM_1014				
55			No se sabe					AMM_1015				
56			No se sabe					AMM_1016				
57	25	BUENO	Normal			DPA_1001_f1-f2	NO SE TOMO	DETALLE	Arcillolita con laminas de materia organica			
58	25											
59	16	BUENO	Normal			DPA_1002_f1-f2,	NO SE TOMO	DETALLE	Arcillolita con nodulos ferruginosos			
60	15											
61	10	BUENO	Normal									
62	15	BUENO	Normal			DPA_1006_f1-f3	NO SE TOMO	DETALLE	Lodolita			
63	12											
64	10	BUENO	Normal			DPA_1008_f1-f3	NO SE TOMO	DETALLE	Arenisca con Cataclasitas			
65												
66	25	BUENO	Normal			DPA_10010_f1-f7	NO SE TOMO	DETALLE	Arenisca con Cataclasitas			
67												
68	37	BUENO	Normal			DPA_10012_f1-f2	NO SE TOMO	DETALLE	Laminaciones carbonosas			
69												
70	53	BUENO	Normal									
71	19	BUENO	Normal			DPA_10015_f1-f15	NO SE TOMO	DETALLE	Observacion de los diferentes niveles del afloramiento			
72	20	BUENO	Normal			DPA_10016_f1-f2	NO SE TOMO	DETALLE	Observacion de los diferentes niveles del afloramiento			
73	20											
74	33	BUENO	Normal			DPA_10018_f1-f5	NO SE TOMO	DETALLE	Observacion de los diferentes niveles del afloramiento			
75	33											
76	35	BUENO	Normal			DPA_10020_f1-f15	NO SE TOMO	DETALLE	Observacion de los diferentes niveles del afloramiento			
77	7	BUENO	Normal			FSM_1001_pp1	Petrografía	FSM_1001_F2	E - W	Detalle		
78	7	BUENO	Normal			FSM_1001_pc1	Petrofísica	FSM_1001_F3	E - W	Detalle		
79	7	BUENO	Normal			FSM_1001_ps1	Palinología	FSM_1001_F4	E - W	Detalle		

Figura 3. Formato de compilacion de información de campo en Excel.

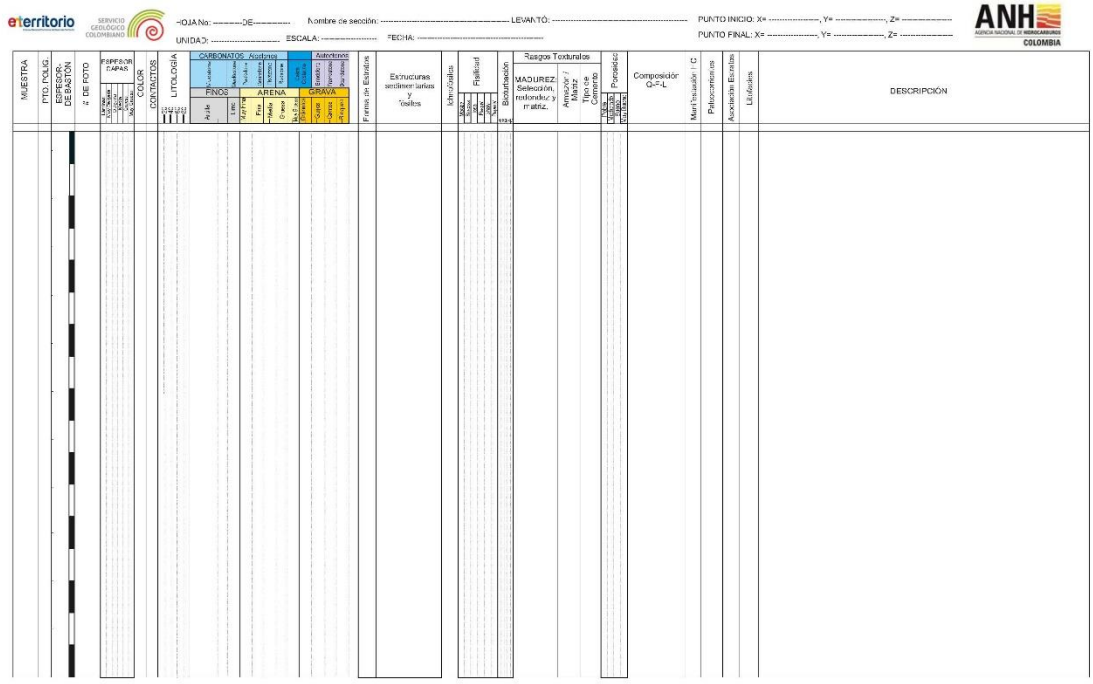


Figura 4. Formato diseñado para el levantamiento de sección estratigráfica

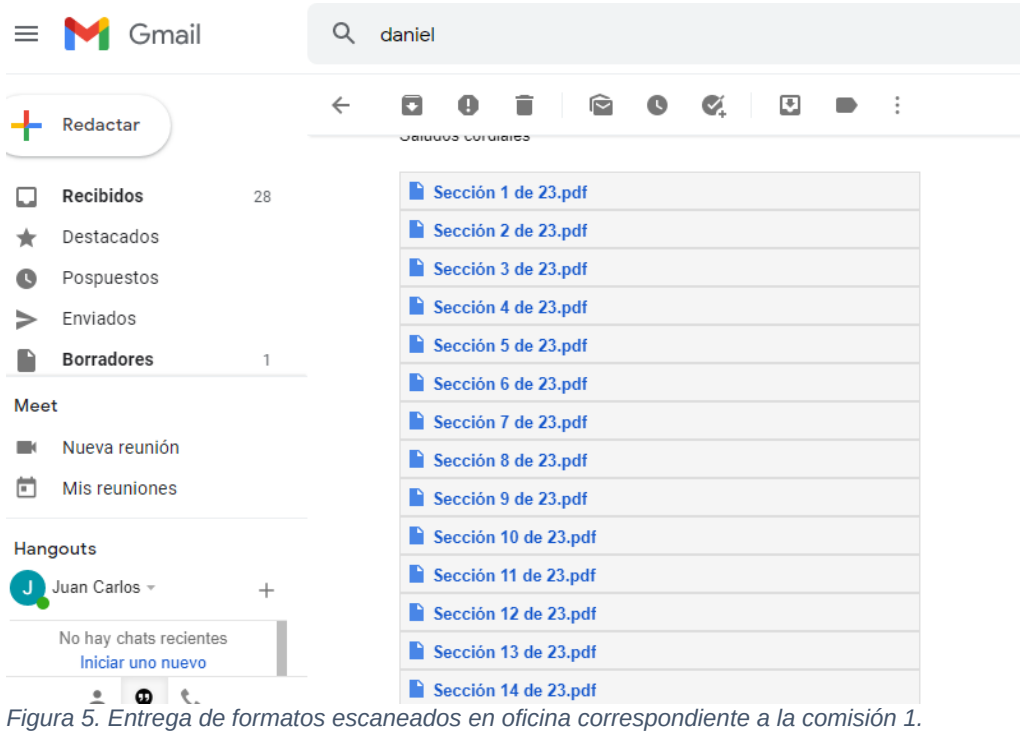


Figura 5. Entrega de formatos escaneados en oficina correspondiente a la comisión 1.

Actividad 4. Administrar el muestreo y envió de muestras a laboratorios especializados.
Se han recolectado muestras para bioestratigrafía, termo cronología, petrografía, geoquímica. Se compilaron listados de la primera y segunda comisión para apartar por tipo de análisis y

INFORME

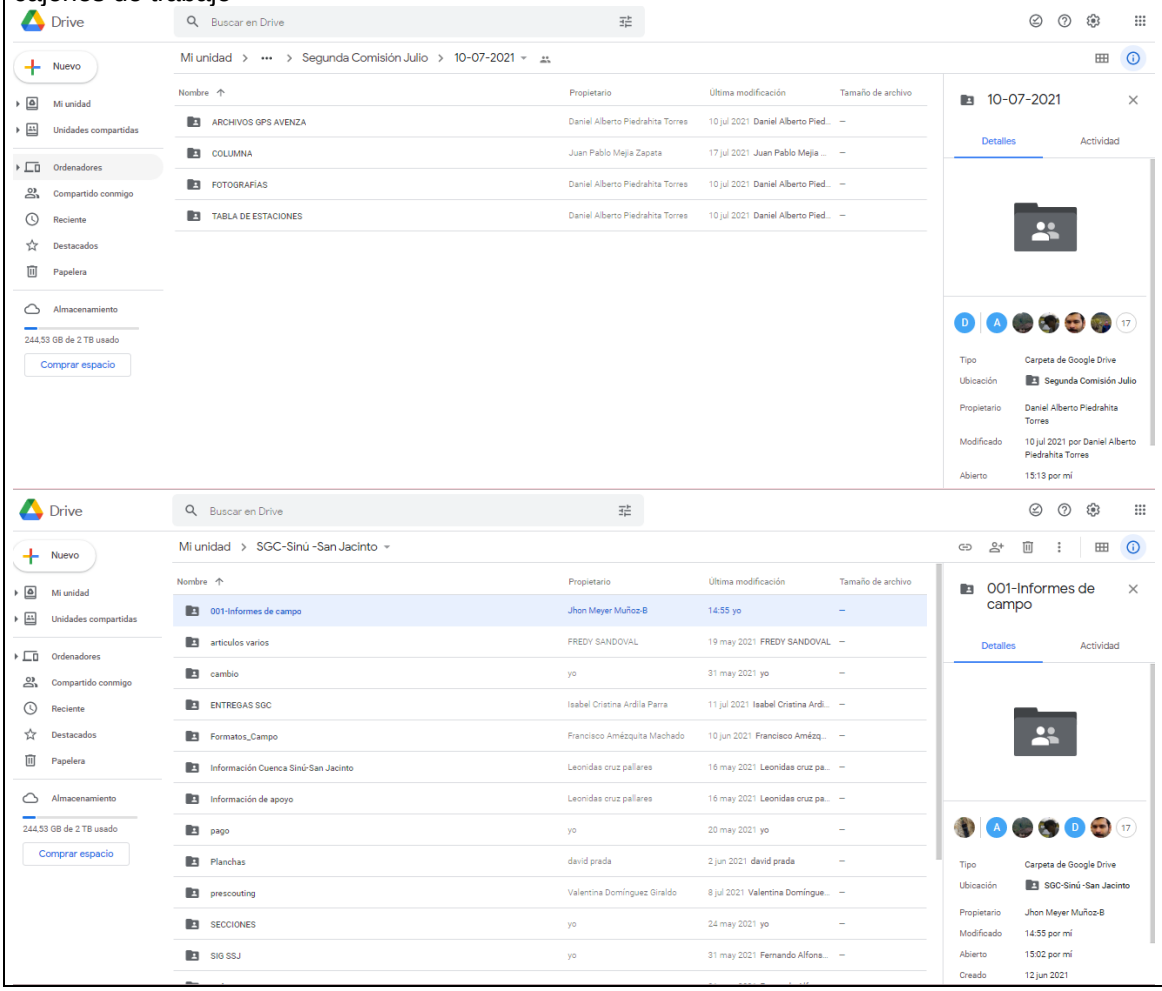


Figura 6. Adecuación de muestras para envío a laboratorios

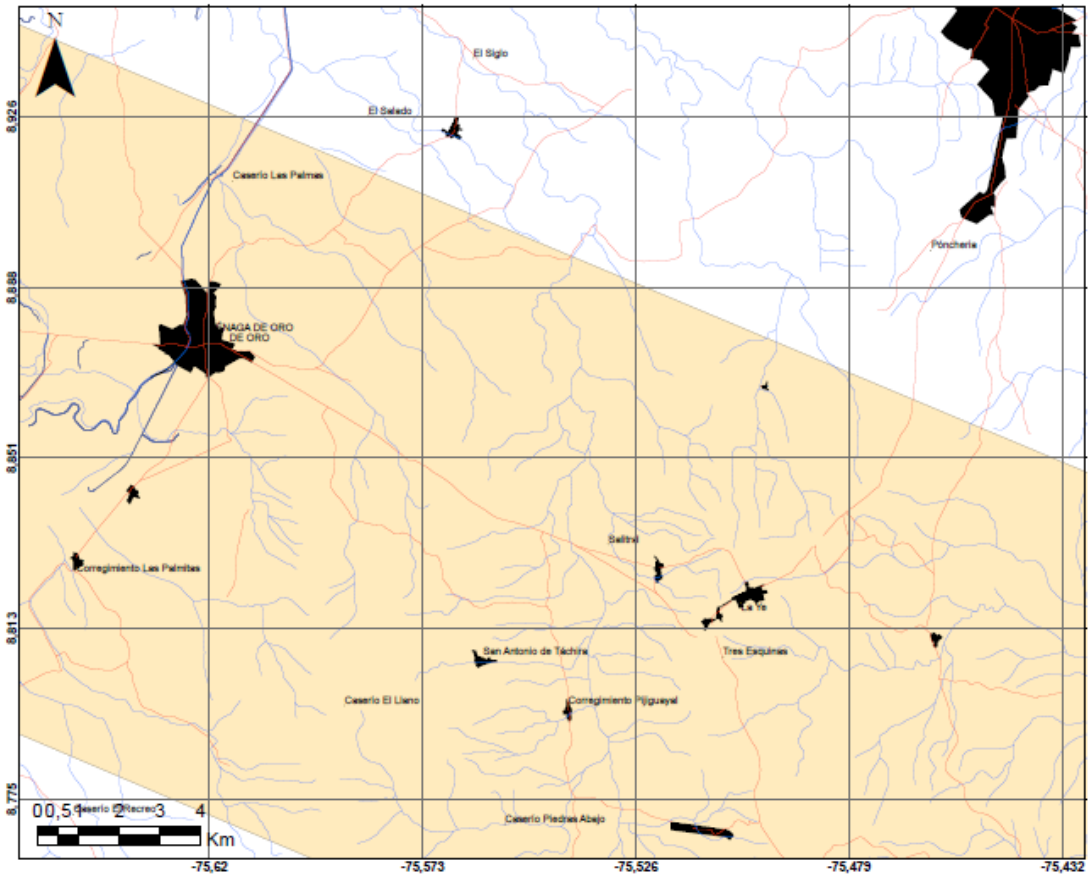
.

Actividad 3. Coordinar los grupos de trabajo de geología de campo.

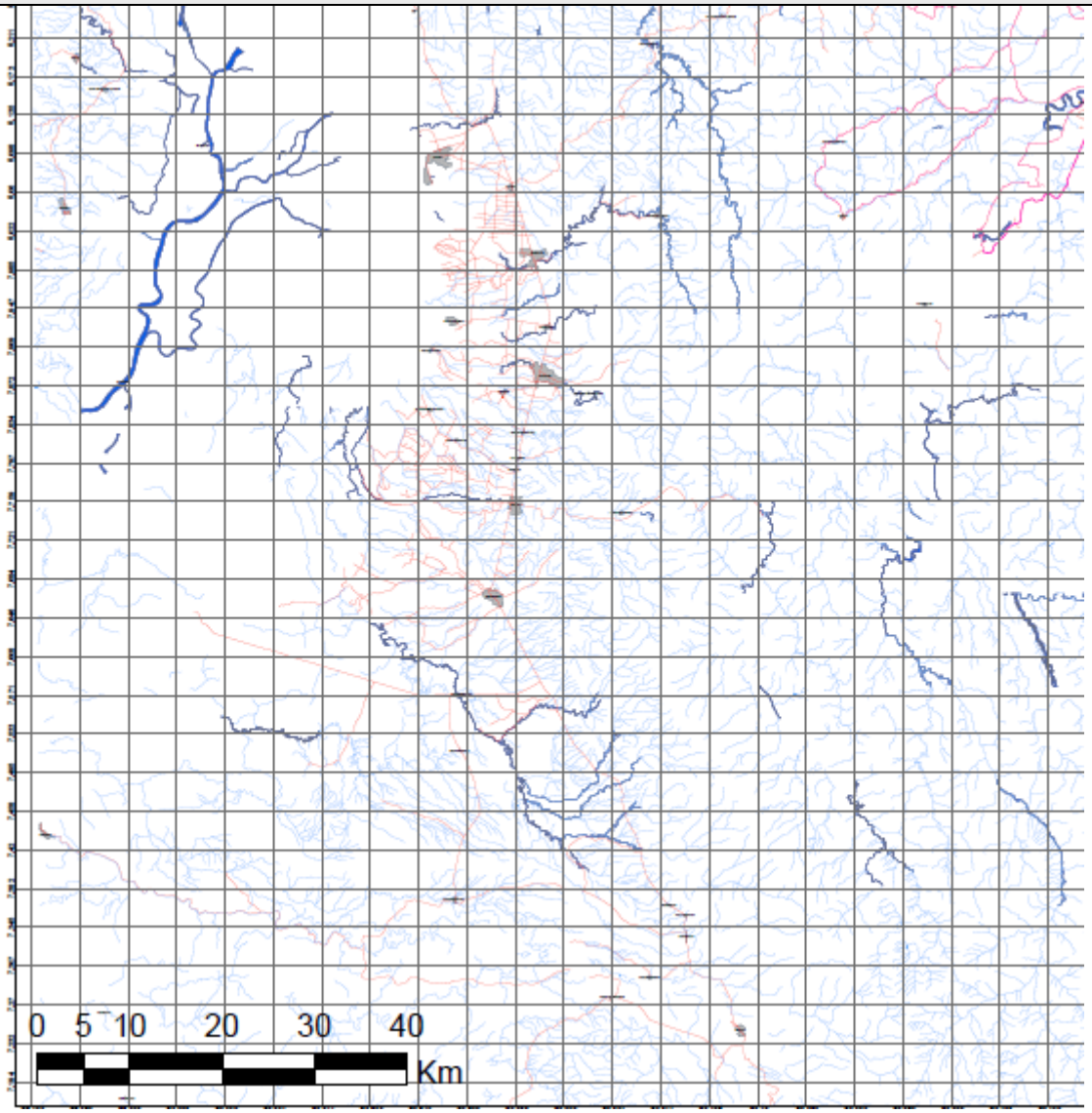
se ampliaron de 6 a 8 los grupos de trabajo de acuerdo la experiencia de cada integrante y tratando que estén equilibrados en nivel de experiencia. Se continuaron las labores de descripción detallada de afloramientos y se asignaron tareas de control de campo, cubriendo de estaciones de campo los cajones de trabajo



INFORME


N
El Siglo
El Salado
Caserío Las Palmas
Poncheria
AGA DE ORO
DE ORO
Corregimiento Las Palmitas
Seltral
La Yo
San Antonio de Táchira
Tres Esquinas
Caserío El Llano
Corregimiento Pijigueyal
Caserío Piedras Abajo
8.926
8.888
8.851
8.813
8.775
0 0,5 1 2 3 4
Km
-75,62
-75,573
-75,526
-75,479
-75,432

INFORME



INFORME

Actividad 5. Apoyar la realización de los productos finales de integración cartográfica.
Se enviaron los resultados de la primera comisión en shp para su compilación

Actividad 6. Apoyar la realización de reportes mensuales para el proceso de supervisión.
Se apoyan los informes mensuales

Actividad 7. Mapas, secciones y reportes de campo de cada grupo de trabajo. - Carta y catálogo de unidades litológicas
Se está desarrollando el informe mensual de avance en el levantamiento de secciones cartográficas - Mapas, secciones y reportes de campo de cada grupo de trabajo. - Carta y catálogo de unidades litológicas

Actividad 8. Mapas y gráficos de productos finales.
Se están desarrollando mapas en ArcGIS para interactuar con el área de geomática e ir plasmando los datos obtenidos

Actividad 9. Las demás actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y estén acordes con la naturaleza del contrato.
SE organizan reuniones de trabajo en donde se discuten las ideas estratigráficas y estructurales del área. A falta de tablero, bien sirve el viejo pero fiable papel periódico. (Figura 7).

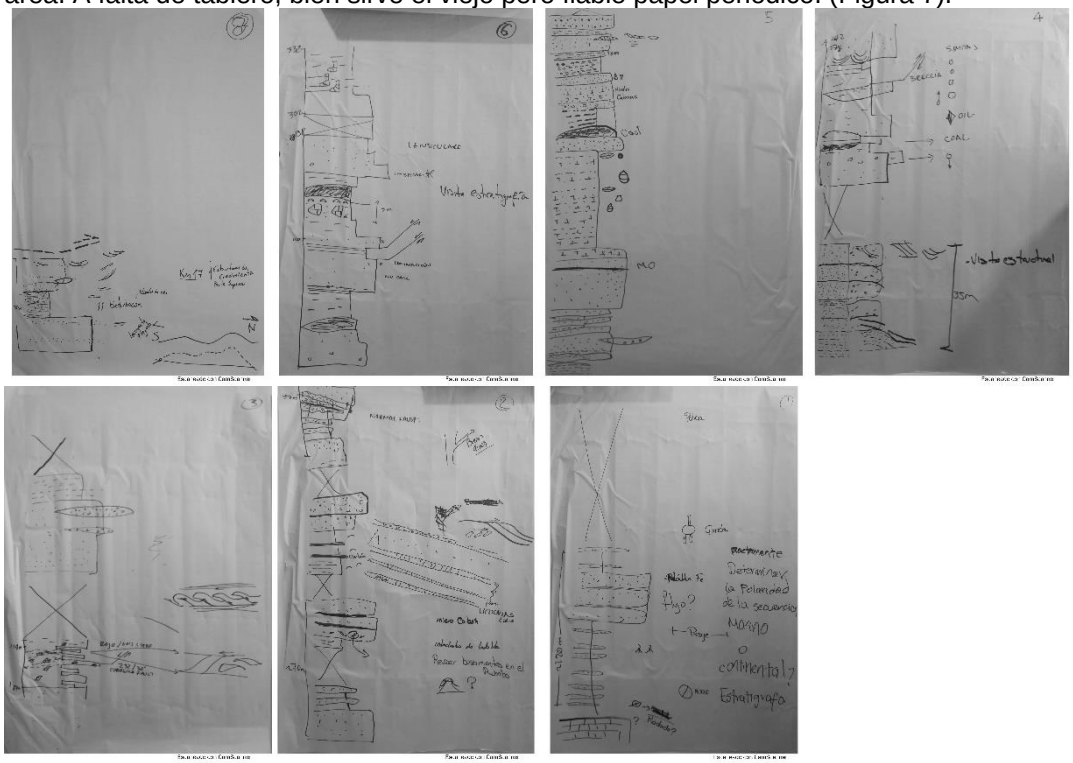


Figura 7. Esquemas estratigráficas de las secciones estudiadas – Reunión de trabajo

CONCLUSIONES

- Se realizaron tres columnas a escala 1:50. La primera columna estratigráfica se describieron 91.5 m de roca, con 26 muestras. La segunda columna estratigráfica solo se midieron 33 m de roca. En la tercera columna estratigráfica se midieron y describieron 16.5 metros de roca, en la cual se recolectaron 14 muestras de roca.

- Se realizaron 32 estaciones de campo, de las cuales dos son de columna estratigráfica y las 30 estaciones restante son de control geológico del área comprendida entre los municipios de Planeta Rica y Pueblo Nuevo, del Departamento de Córdoba.

INFORME

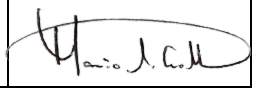
- Se tomaron 56 muestras de roca para diferentes propósitos, 18 muestras para bioestratigrafía, 3 muestras para geocronología, 7 muestras para geoquímica, 4 muestras para palinología, 12 muestras para petrofísica, 12 muestras para petrografía.

- Se determinó una estructura anticlinal en el sector de La Carolina y se evidencio el contacto discordante de las unidades en este sector.

- Se observaron en dos estaciones FSM_2003 y FSM_2004 leves manifestaciones de hidrocarburo. En las estaciones FSM_2021 y FSM_2024 se observaron moderadas manifestaciones de hidrocarburo.

ANEXOS

Link del Drive donde se consigna toda la información cartográfica y registro fotográfico recolectado durante la comisión número 2 correspondiente al mes de Julio:
Segunda Comisión Julio - Google Drive

Firma del contratista:		**Firma del supervisor:**	

Ver instrucciones de diligenciamiento al respaldo

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

Fecha: fecha de presentación del *FMI069 Informe de Desplazamiento Contratistas*.
No. Solicitud aplicativo de tiquetes: diligencie el número de solicitud del aplicativo de tiquetes.
Nombre del contratista: nombre y apellidos del contratista.
Lugar de desplazamiento: se registran los diferentes lugares visitados según el objeto del desplazamiento. Es preciso que se registren todos los sitios, especificando vereda, barrio, sector corregimiento, municipio y departamento.
Fecha del desplazamiento: se registra la fecha de inicial y la fecha final del desplazamiento.
Nombre del supervisor: se registra los nombres y apellidos del supervisor del contratista que reporta el viaje y su rol o cargo, ejemplo: Gerente de Convenio No. #### / Gerente de Grupo XXXX / Subgerente (Técnico, Administrativo, Contratación o Financiero).
Objeto de la visita: descripción clara del objeto de la visita.
Informe:
1. El informe de desplazamiento recogerá los aspectos más relevantes y conclusiones que queden plasmadas en las actas que se suscriban producto de la(s) visita(s).
2. El informe debe relacionar de forma cronológica todas las actividades o visitas realizadas.
3. Transcribir las siglas que se relacionen en el contenido del informe.
4. El informe de desplazamiento debe relacionar los cargos y los nombres de los acompañantes en las actividades de la comisión o desplazamiento.
5. Los registros fotográficos se deben reportar a la par con el contenido del informe y deberán llevar nota al pie con la fecha, lugar y asunto relacionado de la fotografía.
6. Las fotografías no pueden sobrepasar en ninguna de sus dimensiones los 6 cm.
7. El informe de desplazamiento debe radicarse al supervisor del contrato, con máximo tres días hábiles luego de la finalización de la visita, con el fin de reaccionar a tiempo frente a recomendaciones o hallazgos críticos en la(s) visita(s).
8. El informe de desplazamiento se debe transferir al expediente documental del contrato derivado, contrato o convenio interadministrativo objeto de la visita.
9. Cuando se trate de una visita de seguimiento a la ejecución de una obra, los supervisores deben incluir como anexo obligatorio al FMI069 Informe de Desplazamiento Contratistas, el formato FMI020 Acta de Seguimiento de Contrato. Estos formatos harán parte del informe de pago de los supervisores.

Avianca — A STAR ALLIANCE MEMBER

Caicedo Andrade Juan Carl **AV 9794**

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
06:40	**L**	**14C**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

BOG **BOGOTA**
Mié, 07 Jul |07:25
BOGOTA EL DORAD, Terminal 1

MTR **MONTERIA**
Mié, 07 Jul |08:48
MONTERIA LOS

SEC **120**

TU TALLA INCLUYE M

Equipaje de mano 1x10kg

Equipaje de bodega 1X23kg

Reserva: **23JQNT**
E-ticket: **134632097081101**
Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA**
Vendido por:
Status:

Antes de tu vuelo

Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 15 minutos antes del vuelo.

Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:

- Guarda tu pase de abordar
- Revisa el estado de tu vuelo
- Compra y modifica tus viajes
- Mucho más...



Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.

Disponible en App Store

Disponible en Google Play

CERTIFICADO DE PERMANENCIA	Lugar de Expedición: Montería FECHA: 26 07 2024 DIA MES AÑO	PÁGINA 1 DE 1

Nombre del Comisionado: Juan Carlos Caicedo Andrade

Identificación: 79'389.727

Permanecio en : Ciudad de Montería y alrededores

Durante los días: Desde el 7 de Julio el 27 de Julio (último día sin pernoctes)

La información de este documento se fundamenta en lo contemplado en el Artículo 83 de la Constitución Política de Colombia: "Las actuaciones de los particulares y de las autoridades públicas deberán ceñirse a los postulados de la buena fe, la cual se presumirá en todas las gestiones que aquellos adelanten ante éstas"

Certifico la permanencia relacionada anteriormente

Firma

Nombre: Int. Javier Cuecha

C.C: 91539967 Teléfono: 3507291917

Cargo: Comandante E. CAI Zona 15

Observaciones

APLICACIÓN PRESUPUESTAL

Código Proyecto	Descripción	Uso	HONORARIOS VARIABLES		Valor
			No.dias	Vr. Diario	
	#N/A				
	#N/A				
	#N/A				
	#N/A				

Escaneado con CamScanner

enterritorio Empresa Nacional Promotora del Desarrollo Territorial	**DECLARACIÓN JURAMENTADA DE DEPENDENCIA ECONÓMICA**	CÓDIGO:	**F-FI-23**
		VERSIÓN:	**01**
	GESTIÓN FINANCIERA	VIGENCIA:	**2020-11-03**

En la ciudad de___BOGOTÁ_____ a los ___19____días del mes_Agosto_____ del año_2021_____

Yo____JUAN CARLOS CAICEDO ANDRADE_____ identificado(a) con el tipo de documento de

Identificación (CC, RC, TI, CE) _____CC_____ Número_____79.389.727_____ de _____BOGOTA_____

manifiesto libre y voluntariamente que:

La(s) persona(s) relacionadas(s) a continuación se encuentran bajo mi responsabilidad y dependencia económica

y mensualmente mis gastos ascienden a la suma de _Ocho Millones de Pesos M/C

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	***TIPO DE DOCUMENTO***				***NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN***	***PARENTESCO***
	CC	**RC**	**TI**	**CE**		
MARGARITA CAICEDO CHARRY		X			1013029032	HIJA
YALILY CHARRY IBATA	X				1010167440	ESPOSA

Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información aquí suministrada es VERÍDICA, así como los soportes adjuntos a este documento. Autorizo que por cualquier medio se verifiquen los datos aquí contenidos y en caso de falsedad, que se apliquen las sanciones contempladas en la Ley.

Esta declaración se elabora para los efectos tributarios establecidos en el artículo 2 del Decreto 099 de 2013.

_____ _____

Firma del declarante

Doc. de identificación____79.389.727_____

Teléfono fiio y celular 3115064270 Dirección Calle 129 No. 56C -39 Edificio Mardel II Apto 202

** Ver aviso de privacidad para recolección de datos al respaldo de este documento.*

AVISO DE PRIVACIDAD PARA RECOLECCIÓN DE DATOS PERSONALES

La Empresa Nacional Promotora del Desarrollo Territorial -ENTerritorio , con domicilio en la ciudad de Bogotá D.C., informa que es el Responsable del Tratamiento de los datos personales suministrados por Usted, los cuales serán incorporados a nuestras bases de datos y archivos automatizados y/o manuales, para ser tratados en cumplimiento de las finalidades debidamente consentidas por Usted y descritas en nuestra política de tratamiento de información personal, la cual podrá consultar en nuestra página web www.fonade.gov.co.

Le recordamos que Usted no se encuentra obligado a dar respuesta a las preguntas que se le formulen sobre datos personales de carácter sensible o a autorizar su tratamiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.2.25.3.2 del Decreto 1074 de 2015. Por tal motivo, ENTerritorio sólo realizará el tratamiento de los datos personales que usted autorice.

Usted podrá hacer uso de sus derechos de acceso, actualización, rectificación o supresión de sus datos personales, así como la revocatoria de su autorización, cuando sea procedente, a través de una comunicación escrita, acompañada de una copia de su documento de identificación mediante el formulario de radicación de Consultas, Peticiones y Reclamos (que encontrará en nuestra página web), el Centro de Servicio al Ciudadano de la Calle 26 No. 13 – 19 en Bogotá D.C., al correo electrónico quejasyreclamos@fonade.gov.co; o de forma verbal, comunicándose a la línea Transparente: 57(1)01 8000 914 502, todo lo cual se efectúa en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, sus decretos reglamentarios y nuestra Política de Tratamiento de Información Personal.