



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 31 de AGOSTO 2021

Señor (a)
RAFAEL NEFTALI LIZCANO REYES
SUPERVISOR CONTRATO No. 2207682
INSTRUCTOR GRADO 17
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes AGOSTO del año 2021

Referencia: CONTRATO No. 2207682 del año 2021

JESUS ANTONIO VECINO VALERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.535.190 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y un millones setecientos sesenta y cuatro mil cuatrocientos cuarenta pesos mcte (\$41.764.440). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del inicio dispuesto en secop ii b) pagos iguales mensuales por valor de tres millones ochocientos treinta y un mil seiscientos pesos mcte (\$3.831.600) cada uno. c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato.

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2021.

OBJETO:

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como Diseñador Web, para la construcción y actualización de documentos de hipertexto, diseño de interfaces para contenidos web, creación de piezas gráficas y material de apoyo multimedia que se requieran en la implementación de los recursos educativos digitales de los programas en las diferentes modalidades de formación, de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del SGIC y la normatividad vigente.

Obligaciones Específicas:

N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la propuesta visual y	Se realizan	



	<p>desarrollo de recursos gráficos necesarios para la diagramación de contenidos asociados a los componentes formativos de un programa de formación, asignados en el plan de trabajo mensual, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.</p>	<p><i>ajustes y se hace entrega de material web en versión final</i></p> <p>CF15: Estados financieros de propósito general</p> <p>“Tecnología Gestión Contable y de Información Financiera”</p> <p><i>Entrega de desarrollo de material web con ajustes</i></p> <p>CF18: Técnica de análisis e indicadores financieros</p> <p>“Tecnología Gestión Contable y de Información Financiera”</p> <p><i>Entrega de desarrollo de material</i></p>	<p>https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ErgSIR3SAnkDa5YP_MzB0RiQUyq2vHuEd</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1CXjaX99aq3F_Q9sG0ZUkvstnj2mln0Kw</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1w8aDG-r9Okszg2QfbXX7gQCYw6w9uY5j</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1fxhCtp0uOVwQFw0VC5UA2T4qmq7kTD9C</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1sZ38A-AjR-B_UhFtgyROb2i-yQYAVD2</p>
--	--	---	--



		<p><i>web con ajustes</i></p> <p>CF2: Sistema general de seguridad social en salud</p> <p>“Tecnólogo en Regencia de Farmacia”</p> <p><i>Entrega de desarrollo de material web con ajustes</i></p> <p>CF5: Sistema de emergencias medicas colombianas</p> <p>“Tecnólogo en Regencia de Farmacia”</p> <p><i>Entrega de desarrollo de material web con ajustes</i></p> <p>CF1: Análisis del riesgo agroclimático</p> <p>“Programa</p>	
--	--	--	--



		Agroclimático” <i>Reunión quincenal para revisión de materiales</i>	
2	Elaboración de storyboard para la producción de recursos audiovisuales o interactivos asociados a un recurso educativo digital, asignados en el plan de trabajo mensual, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.		
3	Realizar el diseño y montaje de recursos interactivos como infografías, presentaciones multimedia y actividades didácticas	<i>Diseño de infografía para</i> CF2: Sistema general de seguridad social en salud	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1WG4zxZTTmwrblpWJVy0pDjhOLV4RpgZX https://drive.google.com/drive/u/1/folders/17DY DV1BcEdVOuPuPGgDGpKFgXCR6Xn



	requeridas según el plan de trabajo mensual, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	<p>“Tecnólogo en Regencia de Farmacia” <i>Diseño de infografía para</i></p> <p>CF5: Sistema de emergencias medicas colombianas</p> <p>“Tecnólogo en Regencia de Farmacia”</p>	
4	Elaborar el conjunto de piezas gráficas requeridas en la adecuación y montaje de un programa de formación en la plataforma LMS.		No Aplica
5	Realizar la maquetación de contenidos en formato HTML asociados a un componente formativo en la plantilla de curso web, según propuesta gráfica aprobada.	<p><i>Se realizan ajustes y se hace entrega de material web en versión final</i></p> <p>CF15: Estados financieros de</p>	<p>https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ErgSlR3SAnkDa5YP_MzB0RiQUyq2vHuEd</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1CXjaX99aq3F_Q9sG0ZUkvstnj2mIn0Kw</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1w8aDG-r9Okszg2QfbXX7gQCYw6w9uY5j</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1fxhCtp0uOVwQFw0VC5UA2T4qmq7kTD9C</p>



	<p>propósito general</p> <p>“Tecnólogo Gestión Contable y de Información Financiera”</p> <p><i>Entrega de desarrollo de material web con ajustes</i></p> <p>CF18: Técnica de análisis e indicadores financieros</p> <p>“Tecnólogo Gestión Contable y de Información Financiera”</p> <p><i>Entrega de desarrollo de material web con ajustes</i></p> <p>CF2: Sistema general de seguridad social en salud</p> <p>“Tecnólogo en</p>	<p>https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1sZ38A-AjR-B_UhFtgYROb2i-yQYAVD2</p>
--	---	--



		<p>Regencia de Farmacia"</p> <p><i>Entrega de desarrollo de material web con ajustes</i></p> <p>CF5: Sistema de emergencias medicas colombianas</p> <p>"Tecnólogo en Regencia de Farmacia"</p> <p><i>Entrega de desarrollo de material web con ajustes</i></p> <p>CF1: Análisis del riesgo agroclimático</p> <p>"Programa Agroclimático"</p> <p><i>Reunión quincenal para revisión de materiales</i></p>	
--	--	--	--



6	Realizar la producción de documentos PDF, libros electrónicos y/o plantillas de contenidos, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.		No Aplica
7	Realizar el diseño de diapositivas y material de apoyo requeridos para la producción audiovisual de un recurso educativo digital.		No Aplica
8	Resolver los requerimientos de ajustes que se determinen en la revisión de las piezas y recursos gráficos elaborados		No Aplica
9	Entregar los recursos gráficos y tareas asignadas dentro de los tiempos previstos en el cronograma de trabajo establecido por el	<p><i>Se realizan ajustes y se hace entrega de material web en versión final</i></p> <p>CF15: Estados financieros</p>	<p>https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ErgSlR3SAnkDa5YP_MzB0RiQUyq2vHuEd</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1CXjaX99aq3F_Q9sG0ZUkvstnj2mln0Kw</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1w8aDG-r9Okszg2QfbXX7gQCYw6w9uY5j</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1fxhCtp0uOVwQFw0VC5UA2T4qmq7kTD9C</p>



	<p>responsable del equipo.</p>	<p>os de propósito general</p> <p>“Tecnología o Gestión Contable y de Información Financiera”</p> <p><i>Entrega de desarrollo de material web con ajustes</i></p> <p>CF18: Técnica de análisis e indicadores financieros</p> <p>“Tecnología o Gestión Contable y de Información Financiera”</p> <p><i>Entrega de desarrollo de material web con ajustes</i></p> <p>CF2: Sistema general de seguridad social en salud</p>	<p>https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1sZ38A-AjR-B_UhFtgyROb2i-yQYAVD2</p>
--	--------------------------------	--	--



		<p>“Tecnólogo en Regencia de Farmacia”</p> <p><i>Entrega de desarrollo de material web con ajustes</i></p> <p>CF5: Sistema de emergencias medicas colombianas</p> <p>“Tecnólogo en Regencia de Farmacia”</p> <p><i>Entrega de desarrollo de material web con ajustes</i></p> <p>CF1: Análisis del riesgo agroclimático</p> <p>“Programa Agroclimático”</p> <p><i>Reunión quincenal para revisión de</i></p>	
--	--	---	--



		<i>materiales</i>	
10	Presentar informes de actividades y demás documentos requeridos, a fin de entregar avances de las responsabilidades asignadas en coherencia con el plan operativo establecido y los cronogramas de trabajo.	<p><i>Se realizan ajustes y se hace entrega de material web en versión final</i></p> <p>CF15: Estados financieros de propósito general</p> <p>“Tecnología o Gestión Contable y de Información Financiera”</p> <p><i>Entrega de desarrollo de material web con ajustes</i></p> <p>CF18: Técnica de análisis e indicadores financieros</p> <p>“Tecnología o Gestión Contable y de Información</p>	<p>https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ErgSlR3SAnkDa5YP_MzB0RiQUyq2vHuEd</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1CXjaX99aq3F_Q9sG0ZUkvstnj2mln0Kw</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1w8aDG-r9Okszg2QfbXX7gQCYw6w9uY5j</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1fxhCtp0uOVwQFw0VC5UA2T4qmq7kTD9C</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1sZ38A-AjR-B_UhFtgyROb2i-yQYAVD2</p>



	<p>ón Financier a"</p> <p><i>Entrega de desarrollo de material web con ajustes</i></p> <p>CF2: Sistema general de segurida d social en salud</p> <p>"Tecnólog o en Regencia de Farmacia"</p> <p><i>Entrega de desarrollo de material web con ajustes</i></p> <p>CF5: Sistema de emergen cias medicas colombia nas</p> <p>"Tecnólog o en Regencia de Farmacia"</p> <p><i>Entrega de desarrollo de material web con ajustes</i></p> <p>CF1:</p>	
--	---	--



		<p>Análisis del riesgo agroclimático</p> <p>“Programa Agroclimático”</p> <p><i>Reunión quincenal para revisión de materiales</i></p>	
1 1	<p>Participar en las reuniones virtuales del equipo de diseño y desarrollo para la distribución y asignación de tareas.</p>	<p><i>Se realizan ajustes y se hace entrega de material web en versión final</i></p> <p>CF15: Estados financieros de propósito general</p> <p>“Tecnología Gestión Contable y de Información Financiera”</p> <p><i>Entrega de desarrollo de material</i></p>	<p>https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ErgSlR3SAnkDa5YP_MzB0RiQUyq2vHuEd</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1CXjaX99aq3F_Q9sG0ZUkvstnj2mln0Kw</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1w8aDG-r9Okszg2QfbXX7gQCYw6w9uY5j</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1fxhCtp0uOVwQFw0VC5UA2T4qmq7kTD9C</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1sZ38A-AjR-B_UhFtgYROb2i-yQYAVD2</p>



	<p><i>web con ajustes</i></p> <p>CF18: Técnica de análisis e indicadores financieros</p> <p>“Tecnología Gestión Contable y de Información Financiera”</p> <p><i>Entrega de desarrollo de material web con ajustes</i></p> <p>CF2: Sistema general de seguridad social en salud</p> <p>“Tecnología en Regencia de Farmacia”</p> <p><i>Entrega de desarrollo de material web con ajustes</i></p> <p>CF5: Sistema de emergencias</p>	
--	---	--



		<p>medicas colombianas</p> <p>“Tecnólogo en Regencia de Farmacia”</p> <p><i>Entrega de desarrollo de material web con ajustes</i></p> <p>CF1: Análisis del riesgo agroclimático</p> <p>“Programa Agroclimático”</p> <p><i>Reunión quincenal para revisión de materiales</i></p>	
1 2	Asistir a las reuniones y demás jornadas virtuales que se adelanten o sean requeridas desde la Dirección de Formación Profesional de la	<p><i>Se realizan ajustes y se hace entrega de material web en versión final</i></p> <p>CF15: Estados financieros</p>	<p>https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ErgSIR3SAnkDa5YP_MzB0RiQUyq2vHuEd</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1CXjaX99aq3F_Q9sG0ZUkvstnj2mln0Kw</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1w8aDG-r9Okszg2QfbXX7gQCYw6w9uY5j</p>



	Dirección General.	<p>os de propósito general</p> <p>“Tecnología Gestión Contable y de Información Financiera”</p> <p><i>Entrega de desarrollo de material web con ajustes</i></p> <p>CF18: Técnica de análisis e indicadores financieros</p> <p>“Tecnología Gestión Contable y de Información Financiera”</p> <p><i>Entrega de desarrollo de material web con ajustes</i></p> <p>CF2: Sistema general de seguridad social en salud</p>	<p>https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1fxhCtp0uOVwQFw0VC5UA2T4qmq7kTD9C</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1sZ38A-AjR-B_UhFtgyROb2i-yQYAVD2</p>
--	--------------------	--	---



		<p>“Tecnólogo en Regencia de Farmacia”</p> <p><i>Entrega de desarrollo de material web con ajustes</i></p> <p>CF5: Sistema de emergencias medicas colombianas</p> <p>“Tecnólogo en Regencia de Farmacia”</p> <p><i>Entrega de desarrollo de material web con ajustes</i></p> <p>CF1: Análisis del riesgo agroclimático</p> <p>“Programa Agroclimático”</p> <p><i>Reunión quincenal para revisión de</i></p>	
--	--	---	--



		materiales	
--	--	------------	--

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9422965470 de la planilla de aportes en línea del mes de julio del 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en 7 folios

Cordialmente,

JESUS ANTONIO VECINO VALERO

Contratista

C.C. No. 91.535190

Recibí a satisfacción:

RAFAEL NEFTALI LIZCANO REYES

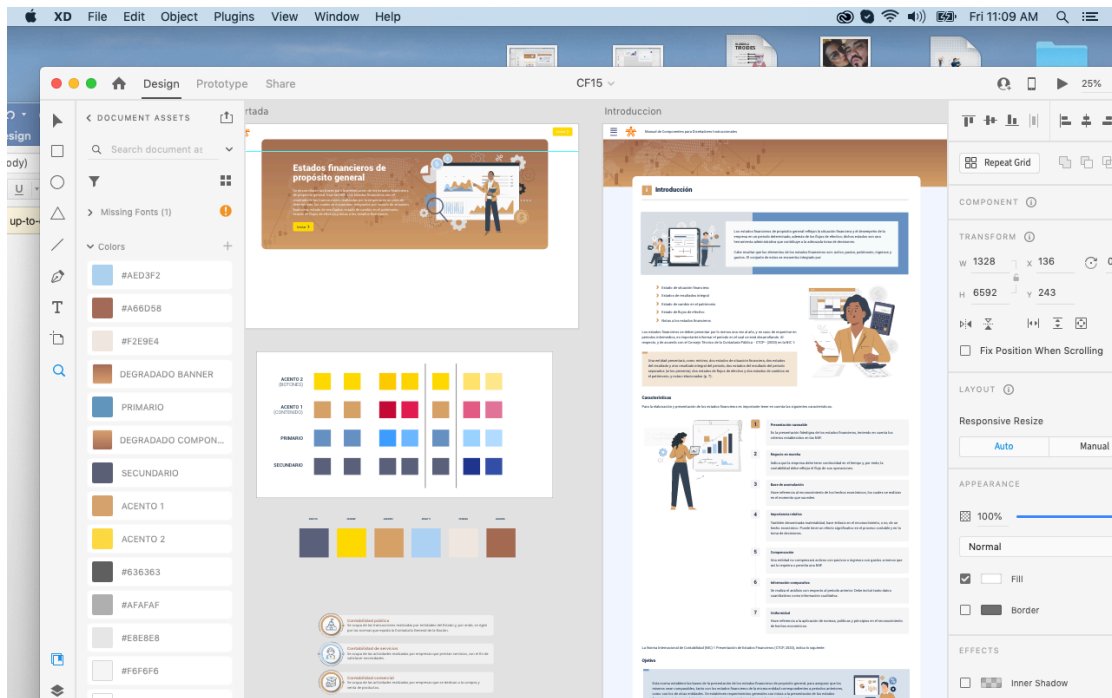
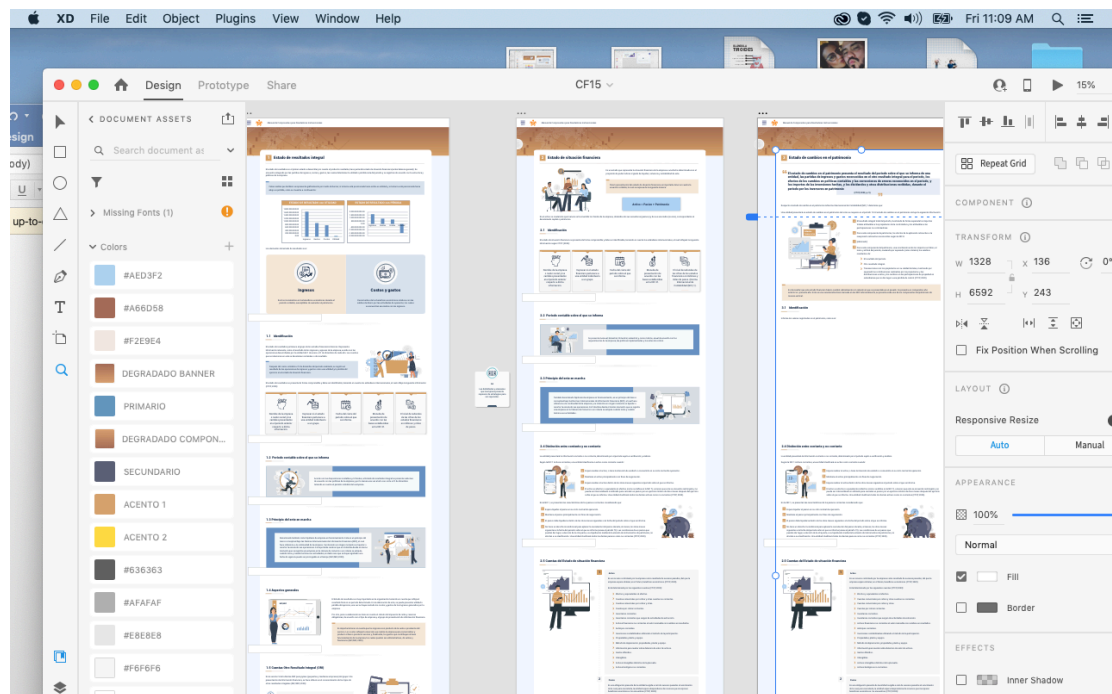
SUPERVISOR CONTRATO No. 2207682

INSTRUCTOR GRADO 17

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: AGOSTO 2021

CONTRATO No. 2207682 – JESUS ANTONIO VECINO VALERO

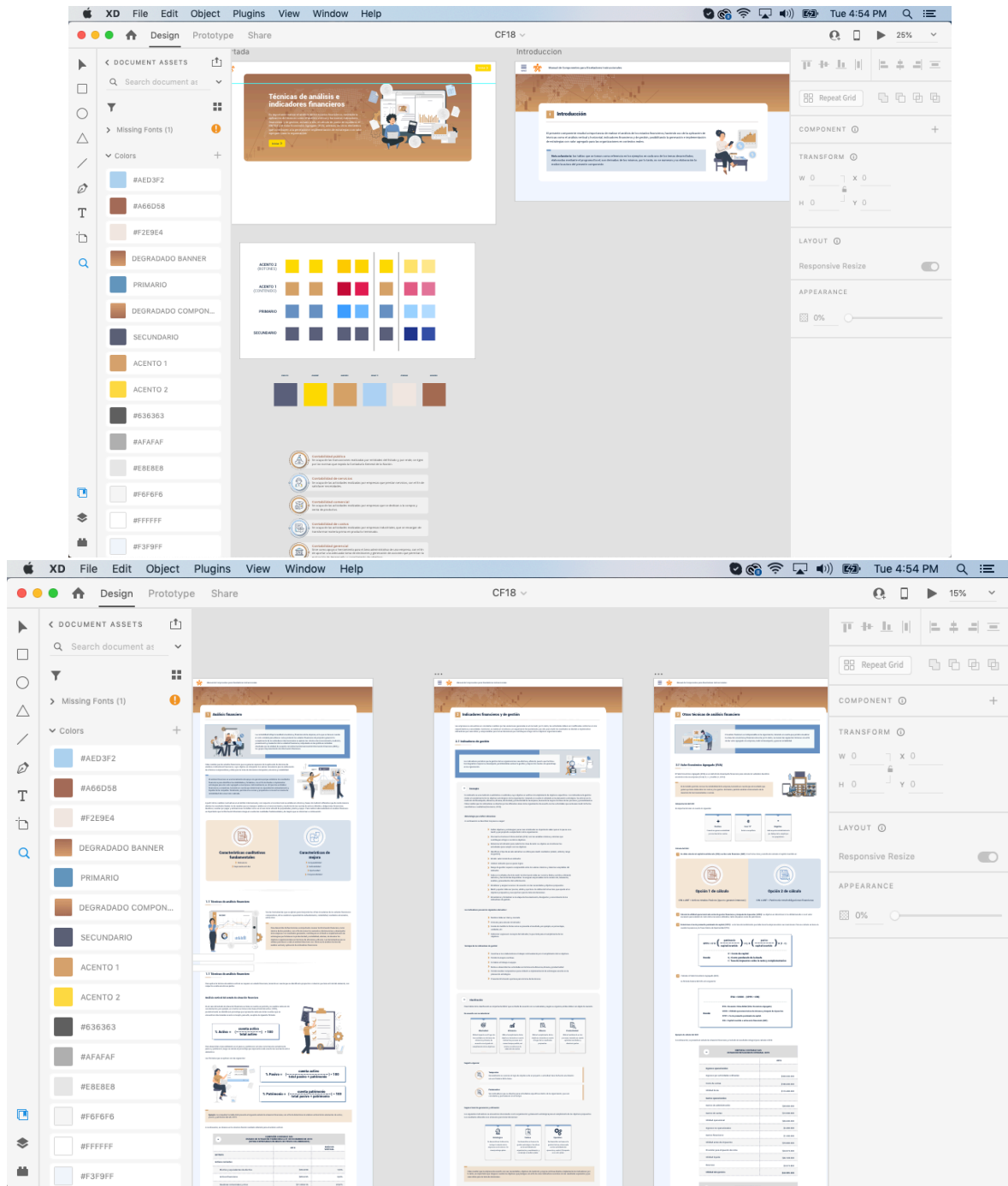
Evidencia 1 – Se realizan ajustes y se hace entrega de Diseño WEB
CF15 Estados financieros de proposito general "Tecnólogo Gestión Contable y de Información Financiera"



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: AGOSTO 2021

CONTRATO No. 2207682 – JESUS ANTONIO VECINO VALERO

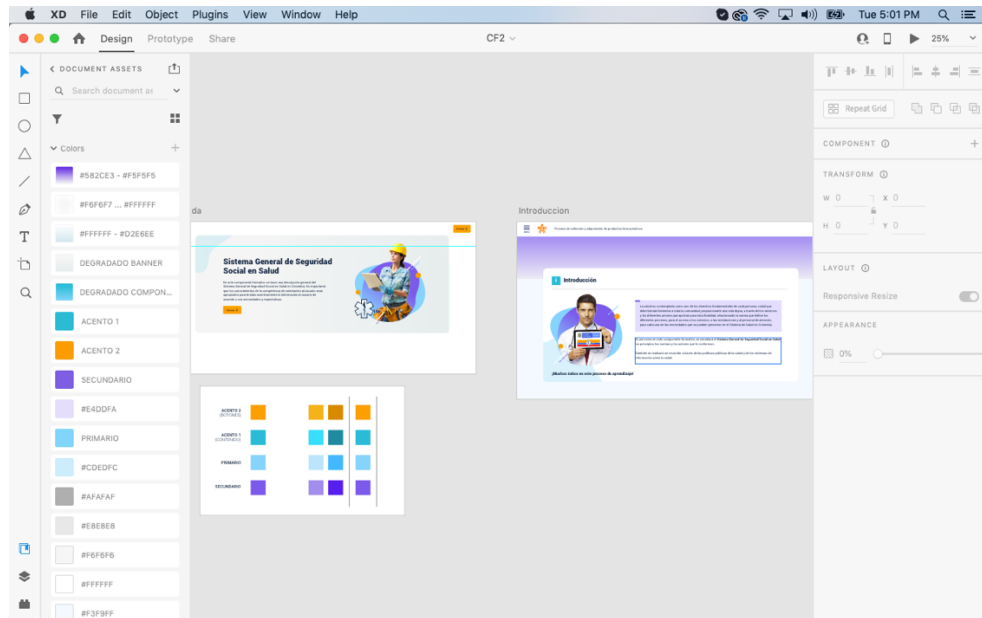
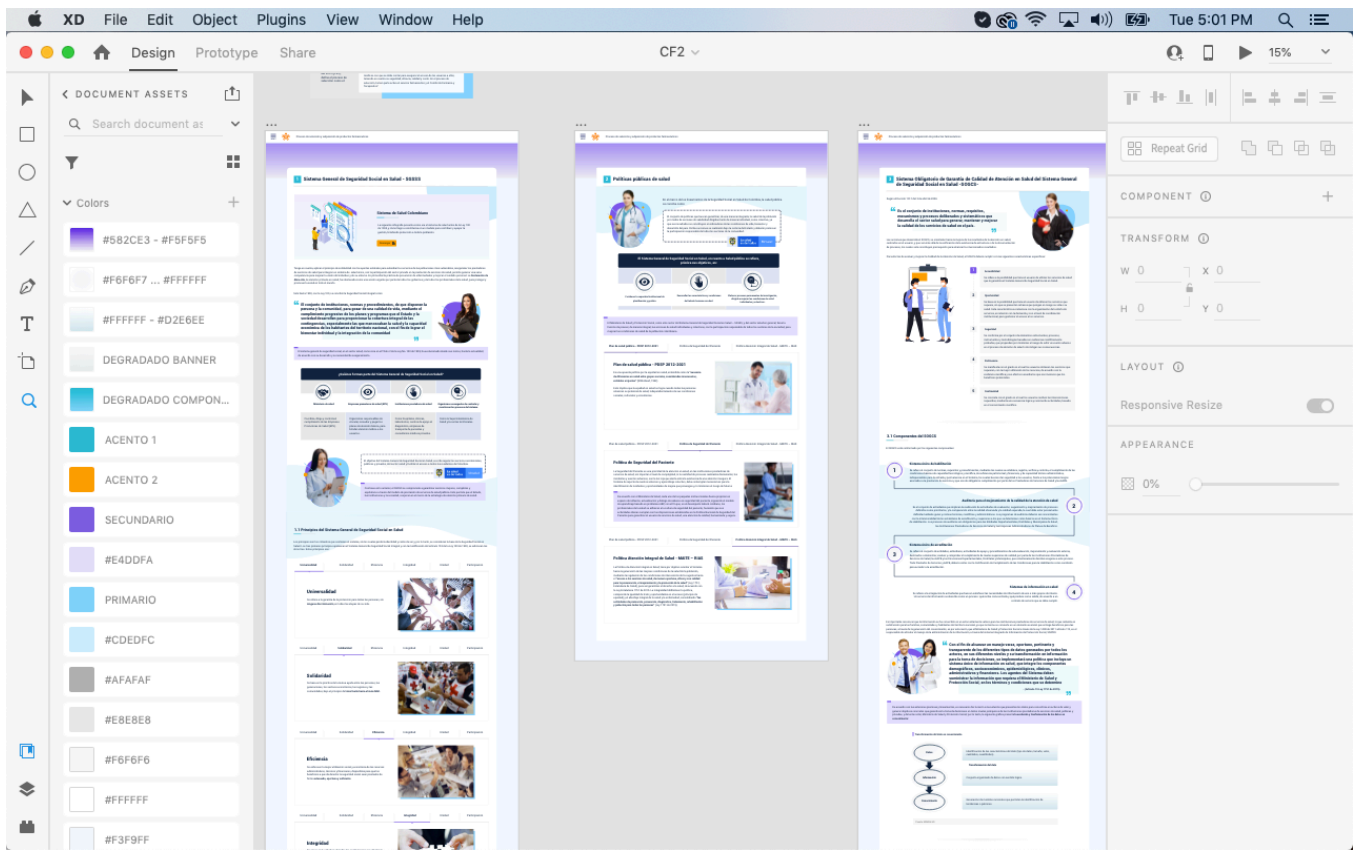
*Evidencia 2 – Entrega final Diagramación web material
CF18 Estados financieros de proposito general "Tecnólogo Gestión Contable y de Información Financiera"*



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: AGOSTO 2021

CONTRATO No. 2207682 – JESUS ANTONIO VECINO VALERO

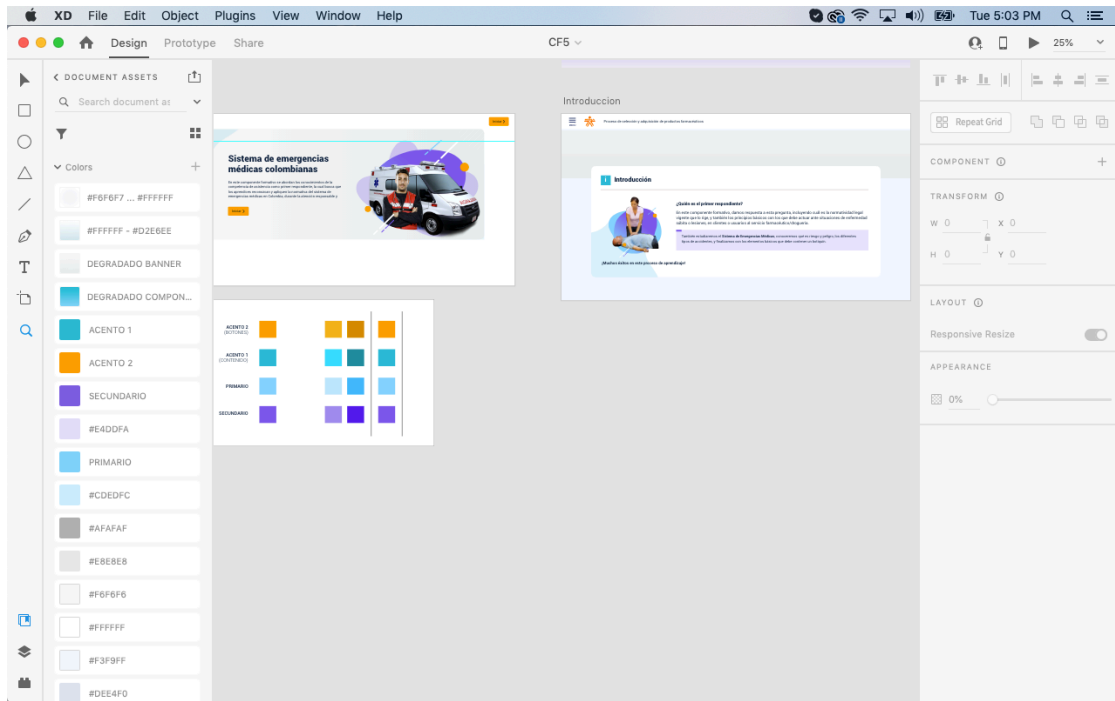
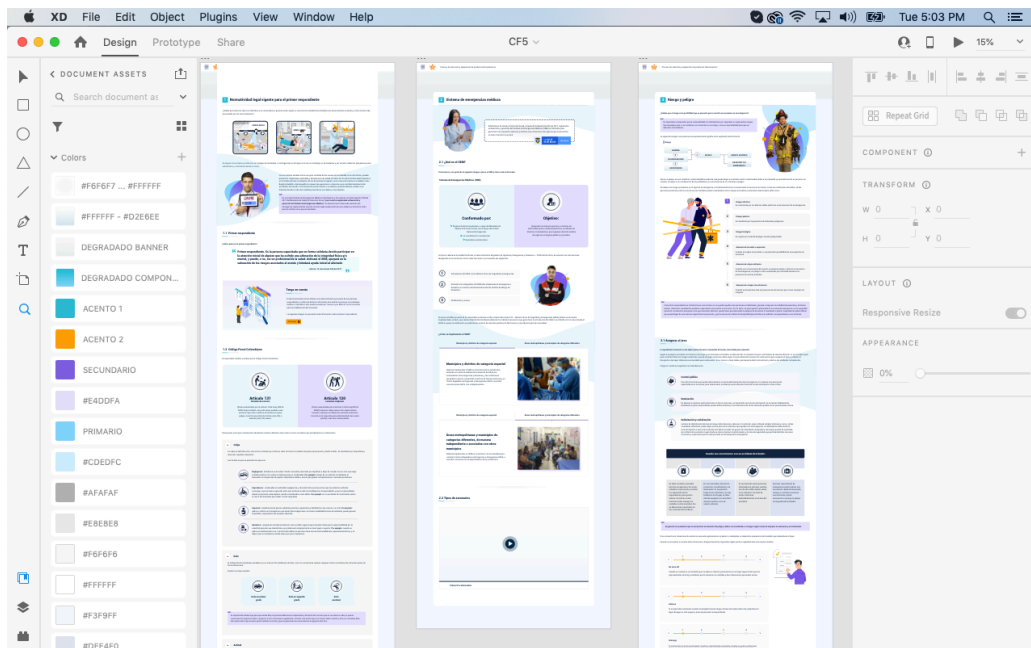
Evidencia 3 – Entrega final Diagramación web material CF2 Sistema general de seguridad social "Tecnologo en regencia de farmacia"



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: AGOSTO 2021

CONTRATO No. 2207682 – JESUS ANTONIO VECINO VALERO

*Evidencia 4 – Diseño y Diagramación documento anexo
CF5 sistema de emergencias medicas colombianas "Tecnologo en regencia de farmacia"*



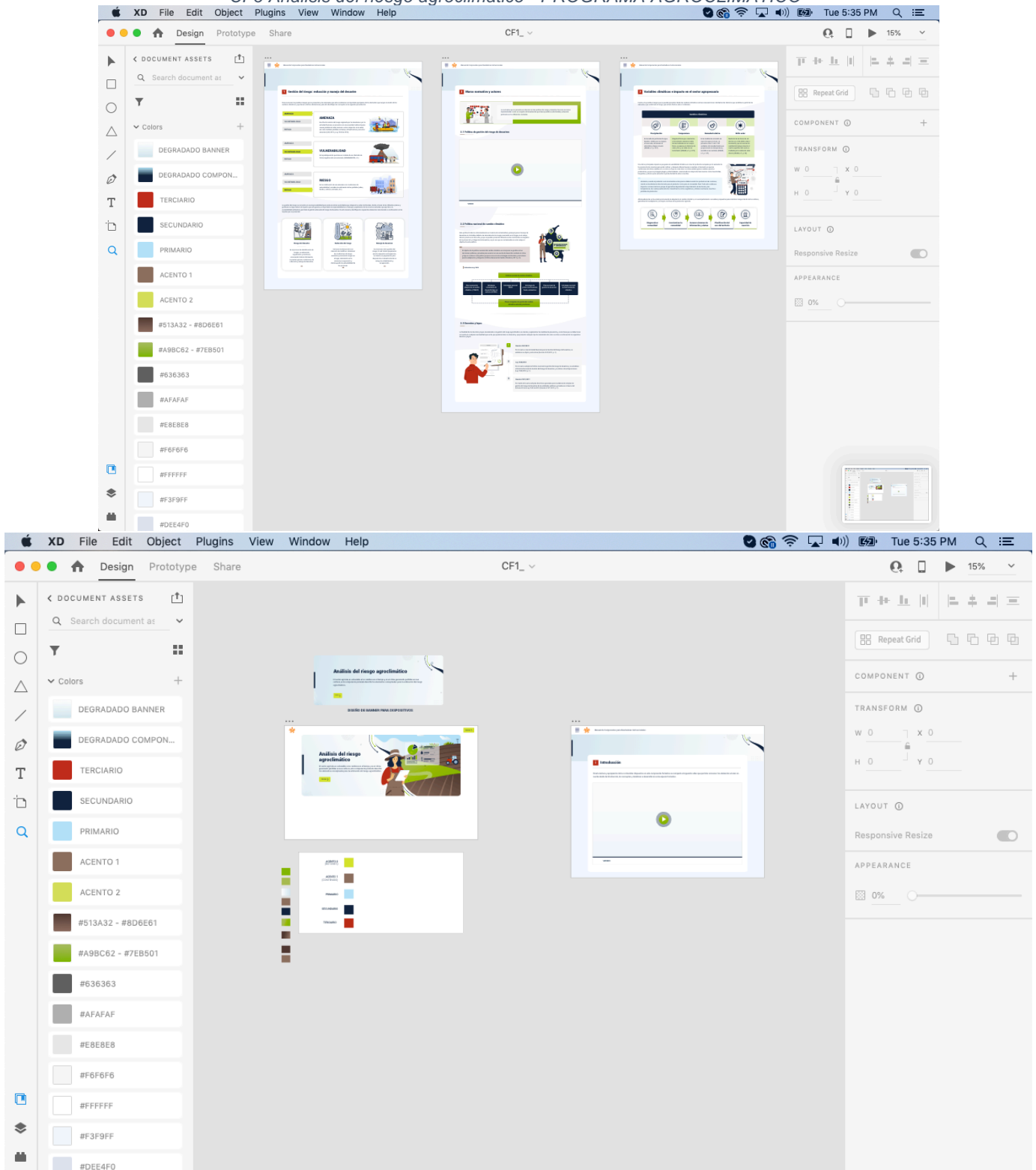
CONTRATO No. 2207682 – JESUS ANTONIO VECINO VALERO

Evidencia 5 – Diseño de infografía

CF2 Sistema general de seguridad social "Tecnologo en regencia de farmacia"



Evidencia 7 – Diseño de brochure e infografia
CF3 Analisis del riesgo agroclimatico "PROGRAMA AGROCLIMATICO"





El servicio público
es de todos

Función
Pública

Función Pública hace constar que:

Jesus Antonio Vecino Valero

C.C 91.535.190

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 10 de junio 2021

Adriana Vargas Tamayo

Código: 761082695000

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA