PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, Agosto de 2021

Señor (a)
EUFEMIA PACHECO AMAYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2245062**
CORDINADOR (A) ACADEMICA
Centro Industrial y de Energías Alternativas

Ciudad **Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2021

Referencia: CO1.PCCNTR.2245062 del 2021

IVAN DARIO MONTOYA BASTIDAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. **77183175** de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS UN MIL QUINIENTOS PESOS ($37.901.500)** esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a diecisiete días (17) del mes de febrero de 2021, por valor de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL CUATROCIENTOS VEINTIOCHO PESOS** M/CTE ($**2.400.428,00**), b) nueve (9) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de **TRES MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS** M/CTE ($**3.790.150.00**). c) Un (1) último pago correspondiente a los 12 días del mes de diciembre de 2021, por valor de **UN MILLON TRECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS VEINTIDOS PESOS** M/CTE ($**1.389.722,00**). cada uno**.**

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y Complementaria de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Formación Profesional en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática	Elaboré Guías de Aprendizaje, Planeación Pedagógica e Instrumento de	Referirse a Portafolio del Instructor. https://drive.google.com/ open?id=1UYhD

	del objeto contractual.	Evaluación para los programas de formación Titulada. Fichas No 2234418, 2164830, 2348380, 2185250, 2348745, 2348752, 234879, 2348766	9NQhLfhU9j1m-yi0WMAiVmDB62oQ
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se realizó esta acción, ya que los proyectos se encontraban formulados previamente.	N/A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se realizó esta acción debido a que hubo fichas nuevas asignadas.	N/A
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	EFPI con las siguientes Fichas de caracterización: 2234418, 2164830, 2348380, 2185250, 2348745, 2348752, 234879, 2348766	Portafolio instructor https://drive.google.com/open?id=1UYhD9NQhLfhU9j1m-yi0WMAiVmDB62oQ
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Diligencié las Guías de aprendizaje formato GFPI-F-019.	Guías de aprendizaje formato GFPI-F-019 específicas para cada programa de formación asignado, los cuales se encuentran en el Portafolio del Instructor. https://drive.google.com/open?id=1UYhD9NQhLfhU9j1m-yi0WMAiVmDB62oQ
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante el mes objeto de pago no se ejecutó esta obligación, ya que no hubo un requerimiento específico hacia los instructores.	Validación por parte de la coordinadora Académica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el	Durante el mes objeto de pago registré juicios evaluativos de las competencias desarrolladas, ya que	Sofia plus

	desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	aún los resultados de aprendizaje de las fichas asignadas se encuentran en proceso.	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento deidentidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante el mes objeto de pago no ejecuté formación complementaria.	Validación por parte de la coordinadora Académica.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Registré las inasistencia y juicios evaluativos de aprendices en Sofia Plus y notifiqué las novedades al Coordinador Académico vía correo electrónico.	Sofia Plus y validación por parte del Coordinador Académico.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el mes objeto de pago no se ejecutó esta obligación, ya que no hubo un requerimiento específico hacia los instructores.	N/A
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Reiteré via whatsapp y correo electrónico y Google Classroom la importancia de respetar y cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Google Classroom en el cual el Coordinador Académico se encuentra como tutor invitado. Territorium

12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el mes objeto de pago no se ejecutó esta obligación, ya que no hubo un requerimiento específico hacia los instructores.	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Apliqué los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo. Durante el mes objeto de pago no hubo convocatoria.	Certificado de la Induccion y capacitación en Seguridad y Salud en el trabajo.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante el mes objeto de pago no se ejecutó esta obligación, ya que no hubo un requerimiento específico hacia los instructores.	N/A
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante el mes objeto de pago no se ejecutó esta obligación, ya que no hubo el requerimiento.	N/A
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante el mes objeto de pago no se ha recibido bienes y elementos del Almacén.	N/A
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	Me encuentro certificado en la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO” en nivel avanzado	SIGEP, agencia pública de empleo APE

18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante el mes objeto de pago no se ejecutó esta obligación, ya que no hubo un requerimiento específico por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	N/A
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante el mes objeto de pago no se ejecutó esta obligación, ya que no hubo el requerimiento.	N/A
20	Impartir Formación Profesional Integral en el Área designada en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance mínimo de 160 horas mensuales.	Impartir FPI con las siguientes Fichas de caracterización 2234418, 2164830, 2348380, 2185250, 2348745, 2348752, 234879, 2348766	Reporte Estadistico
21	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, Manejo Secop II, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, para lo cual deberá conocer apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MIPG, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación.	Se hizo aplicación de las TIC en procesos de formación y administrativos, teniendo en cuenta también el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol "SIGA" del SENA.	Validación por parte de Coordinación Académica
22	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante el mes objeto de pago no fueron asignadas funciones adicionales.	Validación por parte de Coordinación Académica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el **Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087**, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivoinforme que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7803951537** de la planilla, operador **SOI** y periodo **Julio** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,

Firma

IVAN DARIO MONTOYA BASTIDAS
Instructor Contratista
C.C. No. 77.183.175 de Valledupar

Recibí a satisfacción:

Firma:

EUFEMIA PACHECO AMAYA
Supervisor Contrato: CO1.PCCNTR.2245062 de 2021
Coordinador Academico