PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, Agosto de 2021

Señor (a)
EUFEMIA PACHECO MAYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2245497
Coordinadora Académico
Dependencia: Coordinación Académica del C.I.E.A
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2245497 del año 2021

KENNY JAMIR PINTO LUBO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 84.095.575 de Riohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de de treinta y siete millones novecientos un mil quinientos pesos (37.901.500 COP). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de febrero por valor de dos millones cuatrocientos mil cuatrocientos veintiocho pesos (2.400.428 COP). b) (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre, cada uno por valor de tres millones setecientos noventa mil ciento cincuenta pesos (3.790.150 COP). c) y un último pago correspondiente a los once (11) días del mes de diciembre, por valor de un millón trescientos ochententa y nueve mil setecientos veintidos mil pesos (1.389.722 COP).

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y Complementaria de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Formación Profesional en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos	• Se actualizó el portafolio de evidencias del instructor, atendiendo la planeación pedagógica del proceso	• Portafolio en Drive. “Evidencias del Instructor”.

	institucionales, para el área temática del objeto contractual.	formativo y demás documentos. • Se orientó en sesión sincrónica (Meet Google) la temática: Solución de problemas de proporcionalidad aplicando regla de tres simple. En ella se promovió el cambio de roles, de forma que los aprendices también se convirtieran en creadores y transmisores de conocimiento. (Gestión Documental: Ficha 2185190; Integración de Operaciones Logísticas: Ficha 2142052-R1-R2). • Se orientó en sesión sincrónica la temática: Solución de problemas relacionados con medidas de volumen y capacidad en bebidas, aplicando regla de tres simple o método de saltos. (Cocina: Fichas 2279643 y 2279648). • Se orientó en sesión sincrónica la temática: Operaciones Básicas con Fracciones. (Asistencia en Organización de Archivos: Ficha 2279654). • Apliqué guía de aprendizaje a los grupos: Cocina (2279643 y 2279648); Gestión Documental (2185190); Asistencia en Organización de Archivos (2279654). • Compartí los siguientes materiales de apoyo: (1) Proporcionalidad Directa: Regla de Tres Simple. (2) Cálculos con Porcentajes.	https://drive.google.com/drive/folders/1h70eVmBZulU3NuFNuEmXIPHE4OAMbwXT?usp=sharing • Evidencias en formato DE-F-025.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y	• En este mes no se realizaron acciones relacionadas con esta	• No Aplica

	desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	obligación.	
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	• Apliqué "Prueba Diagnóstica" en Razonamiento Cuantitativo a los aprendices de los siguientes programas de formación: Gestión Documental (Ficha: 2185190); Integración de Operaciones Logísticas (Ficha: 2142052-R1-R2).	• Portafolio en Drive. "Evidencias del Instructor". https://drive.google.com/drive/folders/1kPYQRDb-Ke5IfwOf8W5me531KOx4gIXf?usp=sharing
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	• Desarrollé los ejes temáticos de cada competencia conforme a los conocimientos de saber relacionados en el diseño curricular de cada programa de formación.	• Portafolio en Drive. "Evidencias del Instructor". https://drive.google.com/drive/folders/1h70eVmBZulU3NuFNuEmXIPHE4OAMbwXT?usp=sharing
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	• Se complementó el desarrollo de las actividades de aprendizaje con materiales multimedia y recursos de gamificación (Kahhot).	• Portafolio en Drive. "Evidencias del Instructor". https://drive.google.com/file/d/1jRY5HDT_jSXtDnPnJR4mlDlrskjO6tOe/view?usp=sharing
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	• En este mes no se realizaron acciones relacionadas con esta obligación.	• No Aplica.
7	Emitir juicio valorativo		• No Aplica.

	sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	• En este mes no se realizaron acciones relacionadas con esta obligación.	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	• Ejecuté F.P.I en programas de formación TITULADA.	• No Aplica.
9	Verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias,	• Ejecuté F.P.I en programas de formación TITULADA.	• No Aplica

	novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	• En este mes no se realizaron acciones relacionadas con esta obligación.	• No Aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	• Se compartió con los grupos que iniciaron formación este mes, las reglas de convivencia (actitudes y valores) para los diferentes actores que participan en la Formación Profesional Integral.	• Sesiones Sincrónicas de Clase.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	• En este mes no se realizaron acciones relacionadas con esta obligación.	• No Aplica.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	• Acaté responsablemente las instrucciones de higiene y cuidado del SG - SST, para el trabajo responsable desde casa.	• Cumplimiento de mis funciones sin alteraciones considerables.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	• En este mes no se realizaron acciones relacionadas con esta obligación.	• No Aplica.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	• En este mes no se realizaron acciones relacionadas con esta obligación.	• No Aplica.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez	• Hasta la fecha no ha sido necesario contar con bienes y elementos (inventario SENA) para dar cumplimiento del objeto	• No Aplica.

	finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	contractual.	
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	• Me certifiqué en la Norma de Competencia Laboral (240201056), obteniendo el **“NIVEL AVANZADO”**. Vigente hasta el 9 de Diciembre de 2023.	• Certificado https://drive.google.com/file/d/1gSR3_-CjJw1HOKhywyuvfxMsUq40cSc_/view?usp=sharing
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	• En este mes no se realizaron acciones relacionadas con esta obligación.	• No Aplica.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	• En este mes no se realizaron acciones relacionadas con esta obligación.	• No Aplica.
20	Impartir Formación Profesional Integral en el Área designada en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance mínimo de 160 horas mensuales.	• Se impartió F.P.I. en “Matemáticas” a los aprendices de: Gestión Documental (Ficha: 2185190); Integración de Operaciones Logísticas (Ficha: 2142052-R1-R2); Cocina (Fichas: 2279643 y 2279648); Asistencia en	• Portafolio en Drive. “Evidencias del Instructor”. https://drive.google.com/drive/folders/1h70eVmBZulU3NuFNuEmXIPHE4OAMbwXT?usp=sharing

		Organización de Archivos (Ficha: 2279654). Servicio de Restaurante y Bar (Ficha: 2233179).	
21	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, Manejo Secop II, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO, para lo cual deberá conocer apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MIPG, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación.	• Cargué en el Secop II la documentación requerida para el pago de honorarios, atendiendo el principio de transparencia. • Utilicé responsablemente mi correo institucional kpinto@sena.edu.co.	• Documentos auténticos cargados en el Secop II.
22	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	• Envié Reporte Estadístico "Agosto" – Horas del Instructor.	• Certificado en formato de evidencias DE-F-025.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
2.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 7804867823 - recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, expedido por SOI, correspondiente al mes de agosto del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (12) folios.

Cordialmente,

Firma
KENNY JAMIR PINTO LUBO
Contratista
C.C. No. 84.095.575

Recibí a satisfacción:

Firma
EUFEMIA PACHECO MAYA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2245497 de 2021
Coordinadora Académica

INFORME DE EVIDENCIAS AGOSTO DE 2021

INSTRUCTOR

KENNY JAMIR PINTO LUBO

CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGÍAS ALTERNATIVAS

REGIONAL GUAJIRA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

RIOHACHA - LA GUAJIRA

2021

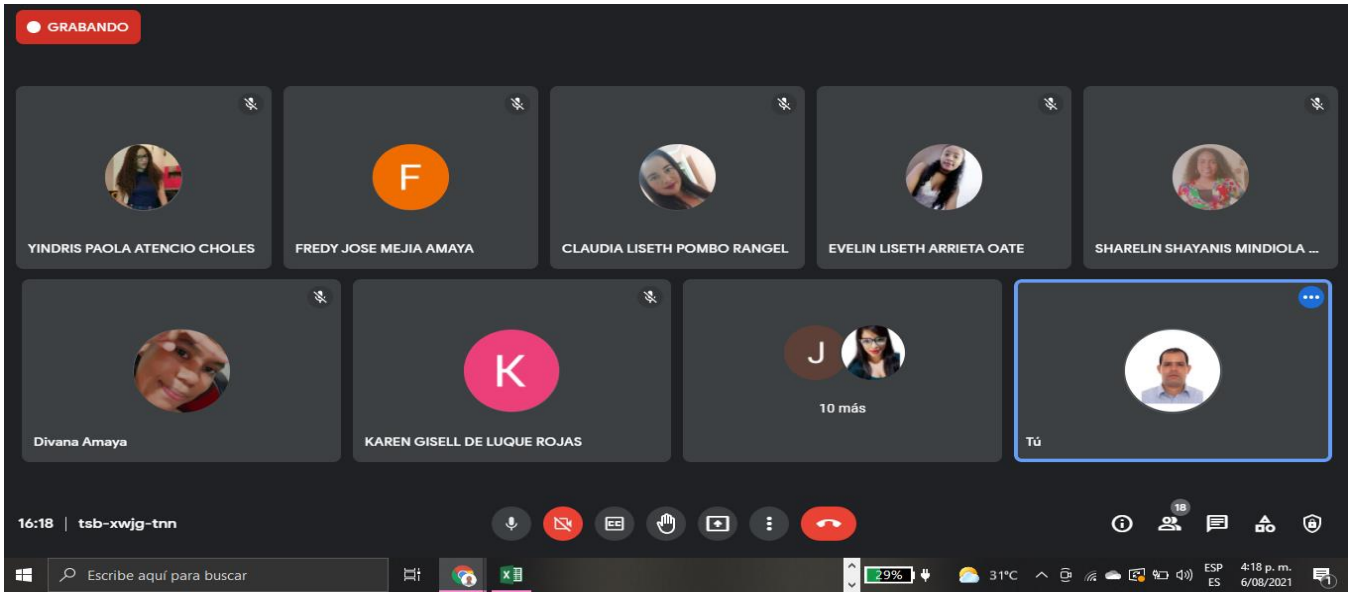
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Anexos: Evidencias mes de AGOSTO 2021

A continuación, se presentan las evidencias de las actividades ejecutadas durante el mes de agosto de 2021, en lo que corresponde al cumplimiento de las obligaciones especificas establecidas en el contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.2245497 del año 2021.

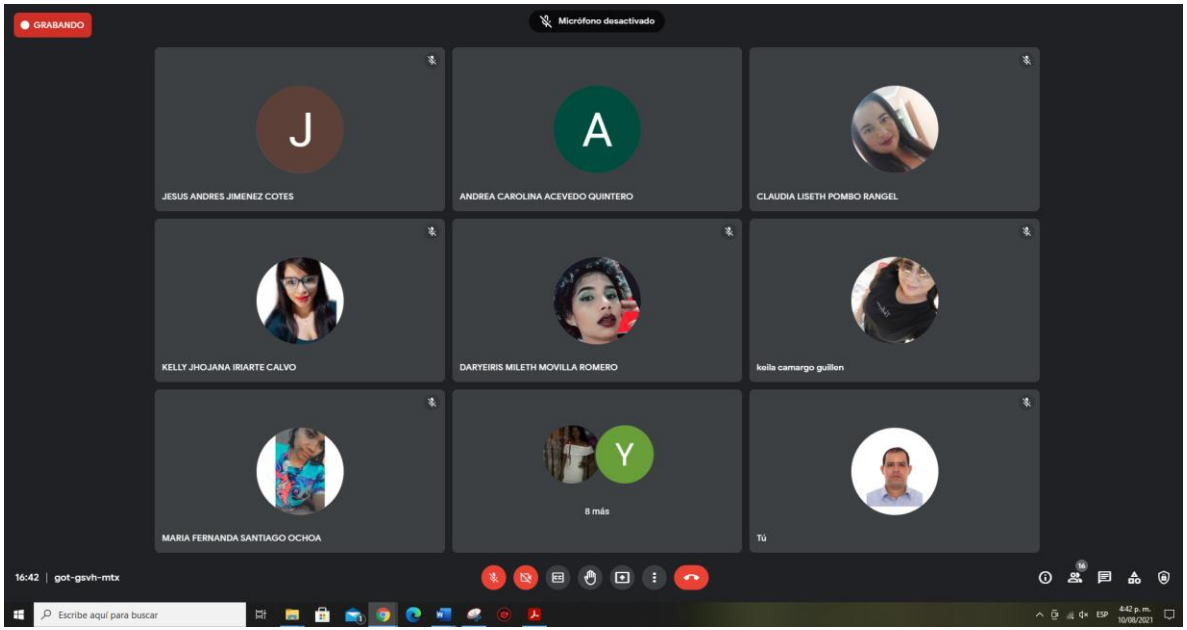
Evidencias 1, 2 y 3. Ejecución de la Formación Profesional Integral: Gestión Documental - Ficha 2185190

	Evidencia de gestión de actividades laborales - SENA						
	Actividad de formación	*Diagnosticar los conocimientos previos del aprendiz en Matemáticas.*				***Año***	***2021***
Tipo de evidencia	*Screenshot Meet Google*	***Evidencia***	*Clase "Videoconferencia"*	***Fecha***	*06/08/2021*	***Inicio***	*02:30 p.m.*
				Aprendices Conectados	***18***	***Fin***	*04:30 p.m.*



Link	***https://drive.google.com/file/d/1UR6F2YmtXKaCk1fEzXk8ZfzAsvwr0TBu/view?usp=sharing***
Resumen	*(1) Presentación del instructor y de los aprendices. Contenido Curricular de la Competencia "Razonar Cuantitativamente".*
	(2) Identificación de Conocimientos Previos - Asignación Prueba Diagnóstica Individual.

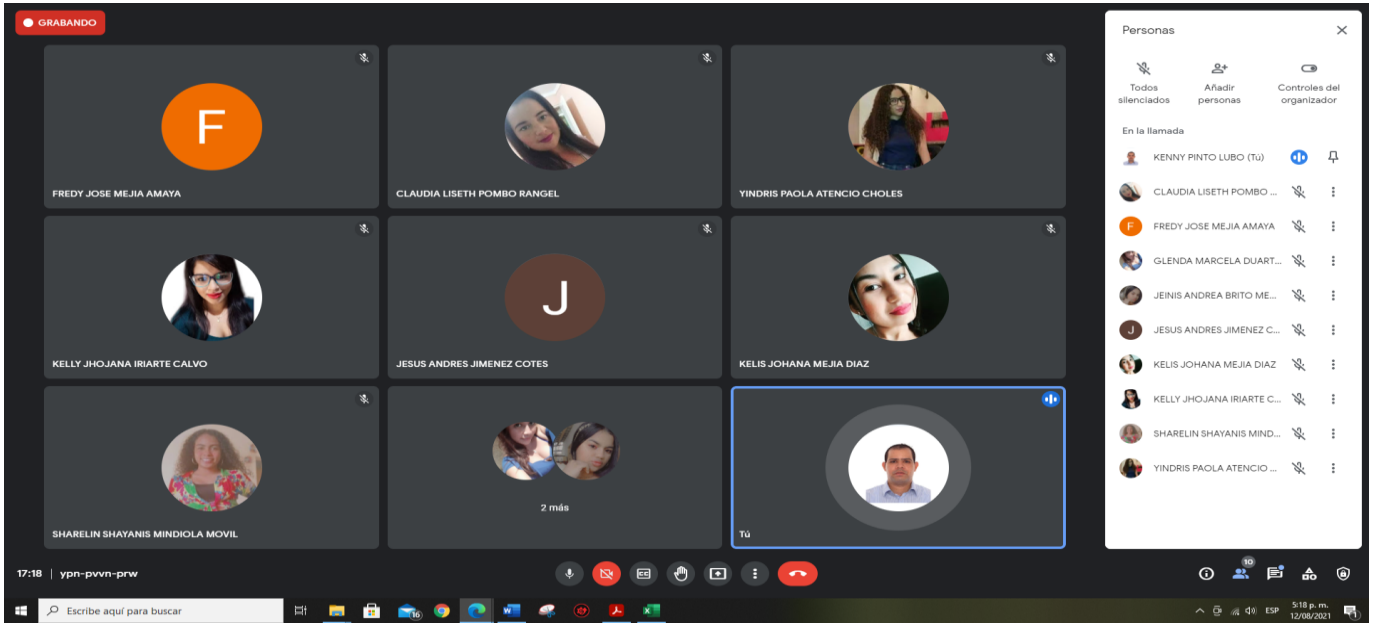
	Evidencia de gestión de actividades laborales - SENA						
	Actividad de formación	*Resuelve problemas de proporcionalidad aplicando "regla de tres simple DIRECTA".*				**Año**	**2021**
Tipo de evidencia	*Screenshot Meet Google*	**Evidencia**	*Clase "Videoconferencia"*	**Fecha**	*10/08/2021*	**Inicio**	*02:00 p.m.*
				Aprendices Conectados	**15**	**Fin**	*05:30 p.m.*



Link	***https://drive.google.com/file/d/1lOC3Bwwfp4LPrWul1ldlH-b7UJ90jwuY/view?usp=sharing***
Resumen	*(1) Solución de problemas de proporcionalidad aplicando regla de tres simple DIRECTA.*
	(2) Asignación de Taller Individual.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	Evidencia de gestión de actividades laborales - SENA						
	Actividad de formación	*Resuelve problemas de proporcionalidad aplicando "regla de tres simple INVERSA"*				**Año**	**2021**
Tipo de evidencia	*Screenshot Meet Google*	**Evidencia**	*Clase "Videoconferencia"*	**Fecha**	*12/08/2021*	**Inicio**	*02:30 p.m.*
				Aprendices Conectados	**17**	**Fin**	*05:30 p.m.*



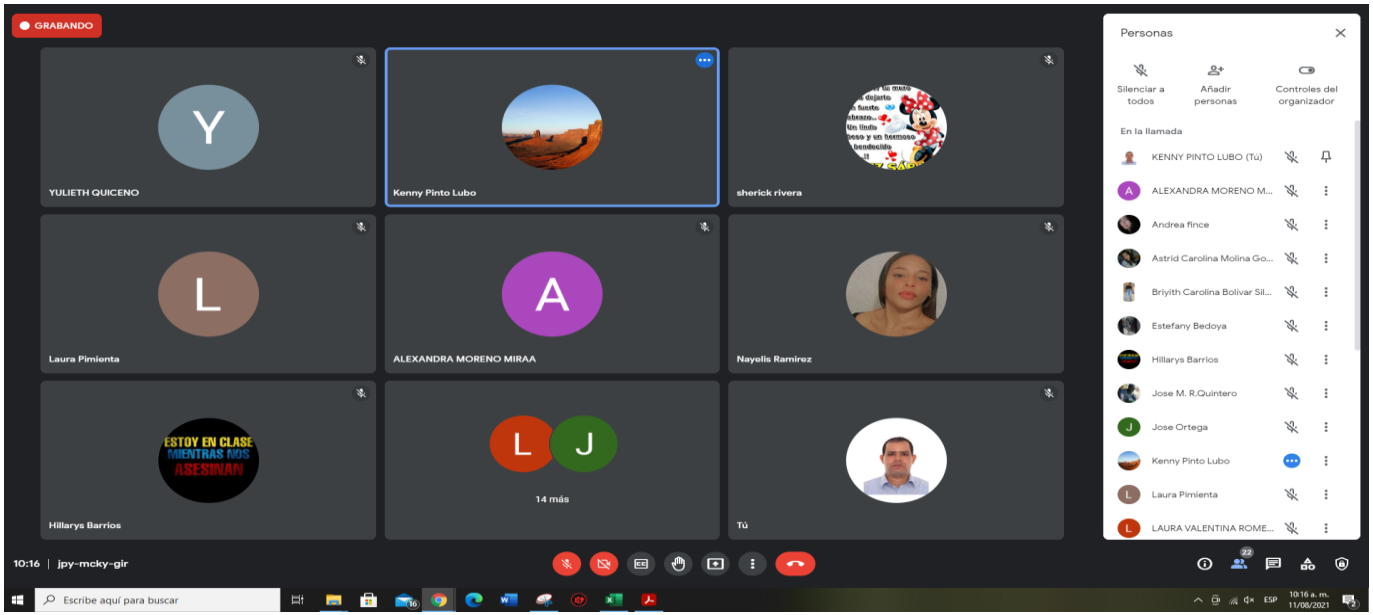
Link	***https://drive.google.com/file/d/1VaYHgB_2HfG4dncvcSt-OoS4j4CpNK2z/view?usp=sharing***
Resumen	*(1) Solución de problemas de proporcionalidad aplicando regla de tres simple INVERSA. (2) Asignación de Taller Individual.*
Observación	*Durante las primeras dos horas (7) aprendices estuvieron conectados en clase, pero luego se quedaron sin recursos para finalizar.*

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Competencia 240201528: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

Evidencias 4 y 5. Ejecución de la Formación Profesional Integral: Asistencia en Organización de Archivos - Ficha 2279654

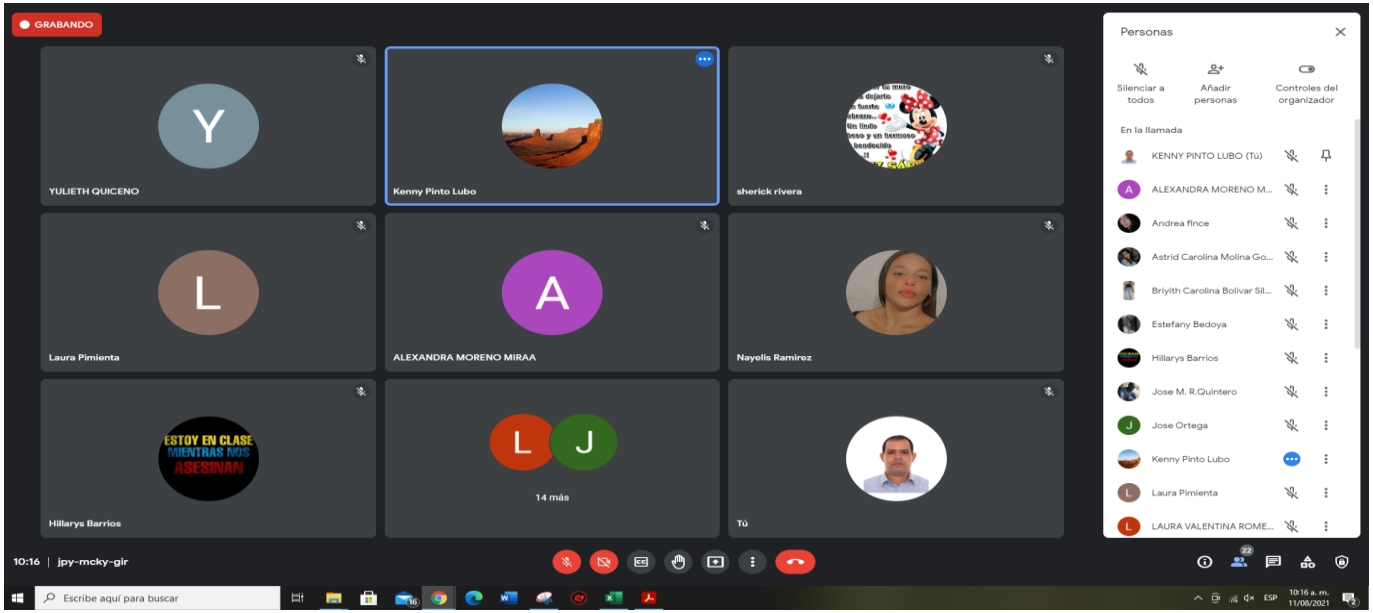
	Evidencia de gestión de actividades laborales - SENA						
	Actividad de formación	*Repaso de fracciones propias, impropias y números mixtos*				***Año***	***2021***
Tipo de evidencia	*Screenshot Meet Google*	***Evidencia***	*Clase "Videoconferencia"*	***Fecha***	*11/08/2021*	***Inicio***	*08:00 a.m.*
				Aprendices Conectados	***22***	***Fin***	*11:00 a.m.*



Link	***https://drive.google.com/file/d/1sLA8fCzsliycXu_yn_Tqxu0-reTHdg_8/view?usp=sharing***
Resumen	*(1) Representación gráfica de fracciones y clasificación (propias o impropias).*
	(2) Conversión de fracciones impropias a números mixtos y viceversa. (3) Asignación Taller Individual.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

	Evidencia de gestión de actividades laborales - SENA						
	Actividad de formación	*Resuelve operaciones básicas con fracciones empleando el método que más se le facilite.*				**Año**	**2021**
Tipo de evidencia	*Screenshot Meet Google*	**Evidencia**	*Clase "Videoconferencia"*	**Fecha**	*13/08/2021*	**Inicio**	*08:00 a.m.*
				Aprendices Conectados	**16**	**Fin**	*10:00 a.m.*



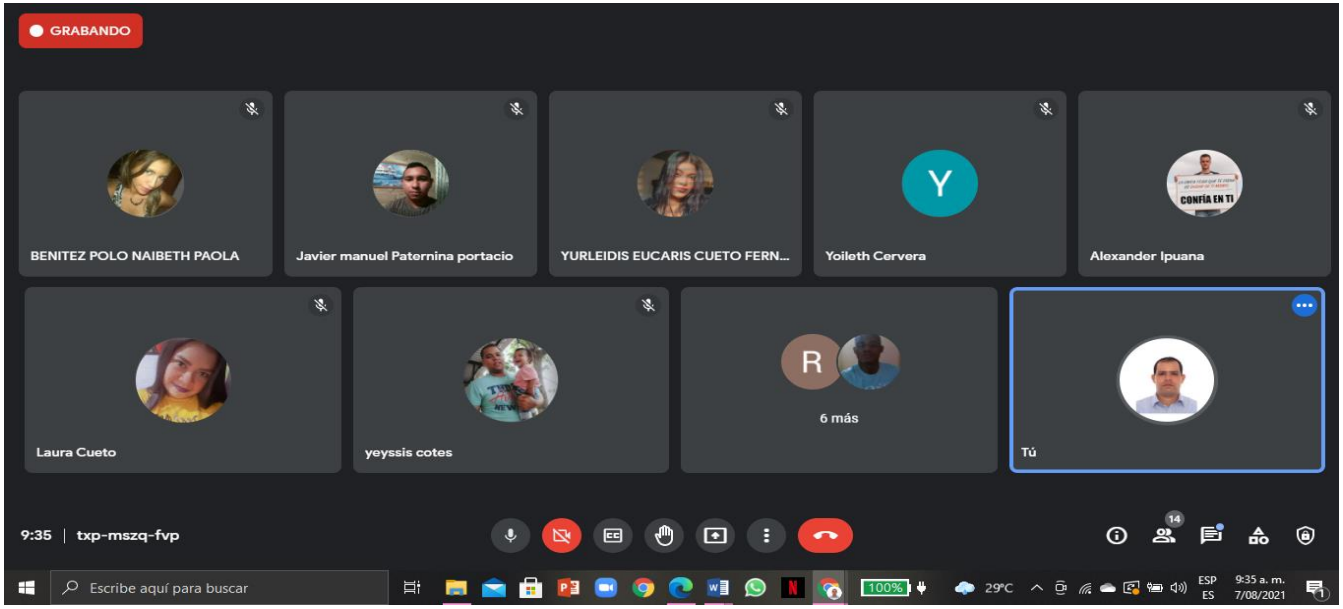
Link	***https://drive.google.com/file/d/1DBuRTGU5Jc9jsZaq5WnCT3BRkySGqJvs/view?usp=sharing***
Resumen	*(1) Resuelve operaciones básicas con fracciones y obtiene el resultado simplificado.*
Observación	*Durante hora y media (2) aprendices estuvieron conectados en clase, pero luego se quedaron sin recursos para finalizar.*

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Competencia 240201528: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

Evidencia 6 y 7. Ejecución de la Formación Profesional Integral: Integración de Operaciones Logísticas - 2142052-R1-R2

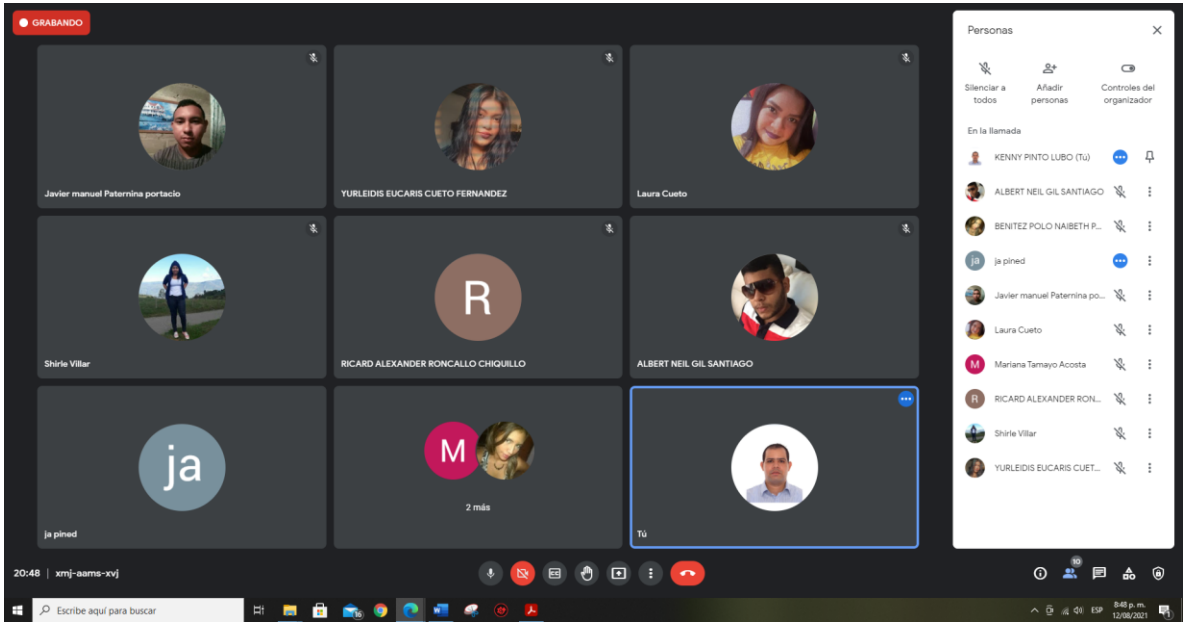
	Evidencia de gestión de actividades laborales - SENA						
	Actividad de formación	*Diagnosticar los conocimientos previos del aprendiz en Matemáticas.*				***Año***	***2021***
Tipo de evidencia	*Screenshot Meet Google*	***Evidencia***	*Clase "Videoconferencia"*	***Fecha***	*07/08/2021*	***Inicio***	*08:00 p.m.*
				Aprendices Conectados	***14***	***Fin***	*10:30 p.m.*



Link	***https://drive.google.com/file/d/1yhIsTE7yvNsCQf7LDeD_mgfNitDqY8LM/view?usp=sharing***
Resumen	*(1) Presentación del instructor y de los aprendices. Contenido Curricular de la Competencia "Razonar Cuantitativamente".*
	(2) Identificación de Conocimientos Previos - Asignación Prueba Diagnóstica Individual.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

	Evidencia de gestión de actividades laborales - SENA						
	Actividad de formación	*Resuelve problemas de proporcionalidad aplicando "regla de tres simple DIRECTA".*				**Año**	**2021**
Tipo de evidencia	*Screenshot Meet Google*	**Evidencia**	*Clase "Videoconferencia"*	**Fecha**	*12/08/2021*	**Inicio**	*06:15 p.m.*
				Aprendices Conectados	**14**	**Fin**	*09:30 p.m.*



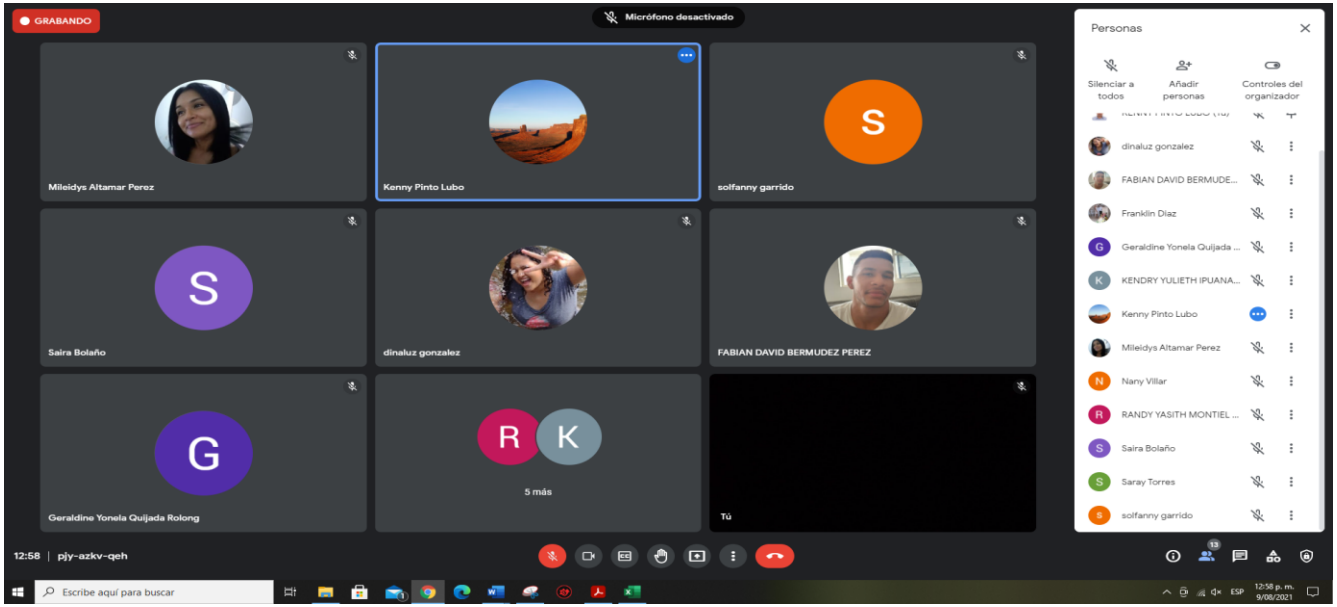
Link	*https://drive.google.com/file/d/1D9IsvlmbT2odc8sSucV5Zjq4peWVQbJh/view?usp=sharing*
Resumen	*(1) Solución de problemas de proporcionalidad aplicando regla de tres simple DIRECTA. (2) Asignación de Taller Individual.*
Observación	*Durante las dos primeras horas (4) aprendices estuvieron conectados en clase, pero luego se quedaron sin recursos para finalizar.*

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Competencia 240201528: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

Evidencia 8. Ejecución de la Formación Profesional Integral: Cocina - Ficha 2279648

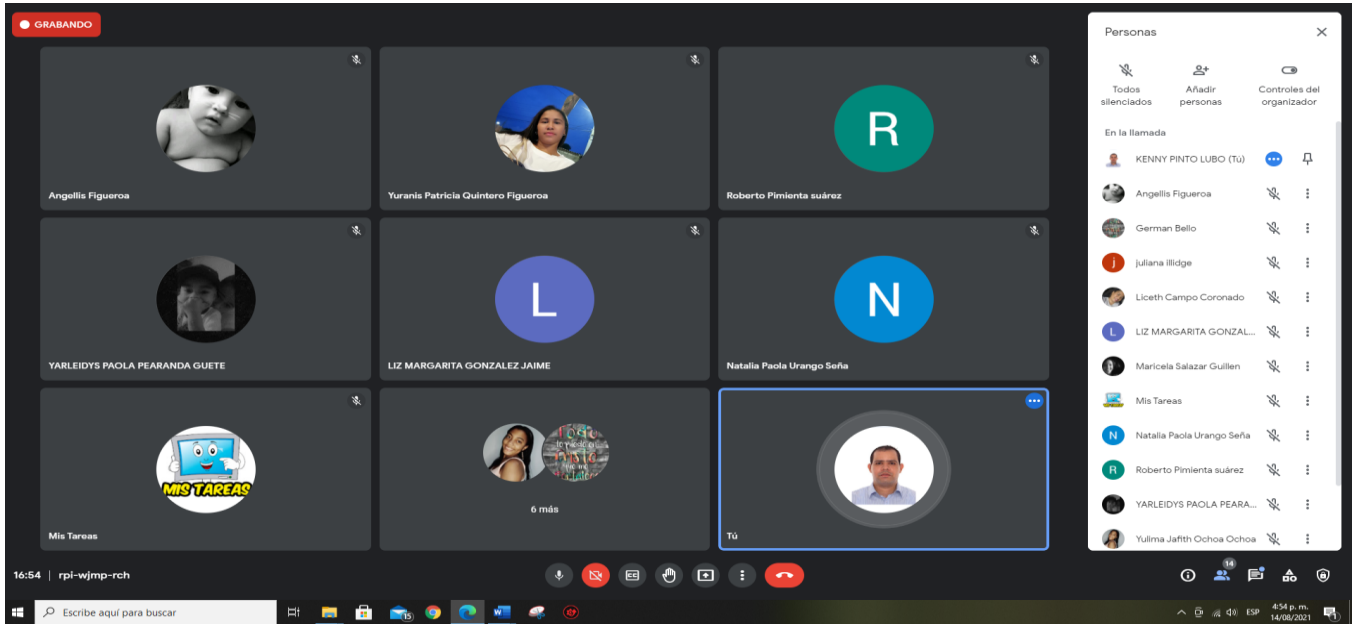
	Evidencia de gestión de actividades laborales - SENA						
	Actividad de formación	*Retroalimentación y Evaluación: "Conversión de unidades de masa y problemas de proporcionalidad en recetas"*				***Año***	***2021***
Tipo de evidencia	*Screenshot Meet Google*	***Evidencia***	*Clase "Videoconferencia"*	***Fecha***	*09/08/2021*	***Inicio***	*10:00 a.m.*
				Aprendices Conectados	***13***	***Fin***	*01:00 p.m.*



Link	***https://drive.google.com/file/d/18H5BJezWIiucr-Ib8tXTG_sbiGMThYKI/view?usp=sharing***
Resumen	*(1) Retroalimentación: Conversión de unidades de masa + Solución de problemas de proporcionalidad en ingredientes de recetas.*
	(2) Evaluación Individual.

Evidencia 9. ***Ejecución de la Formación Profesional Integral:*** *Cocina - Ficha 2279643*

	Evidencia de gestión de actividades laborales - SENA						
	Actividad de formación	*"Conversión de medidas de volumen y capacidad"*				***Año***	***2021***
Tipo de evidencia	*Screenshot Meet Google*	***Evidencia***	*Clase "Videoconferencia"*	***Fecha***	*14/08/2021*	***Inicio***	*03:30 p.m.*
				Aprendices Conectados	***14***	***Fin***	*05:30 p.m.*

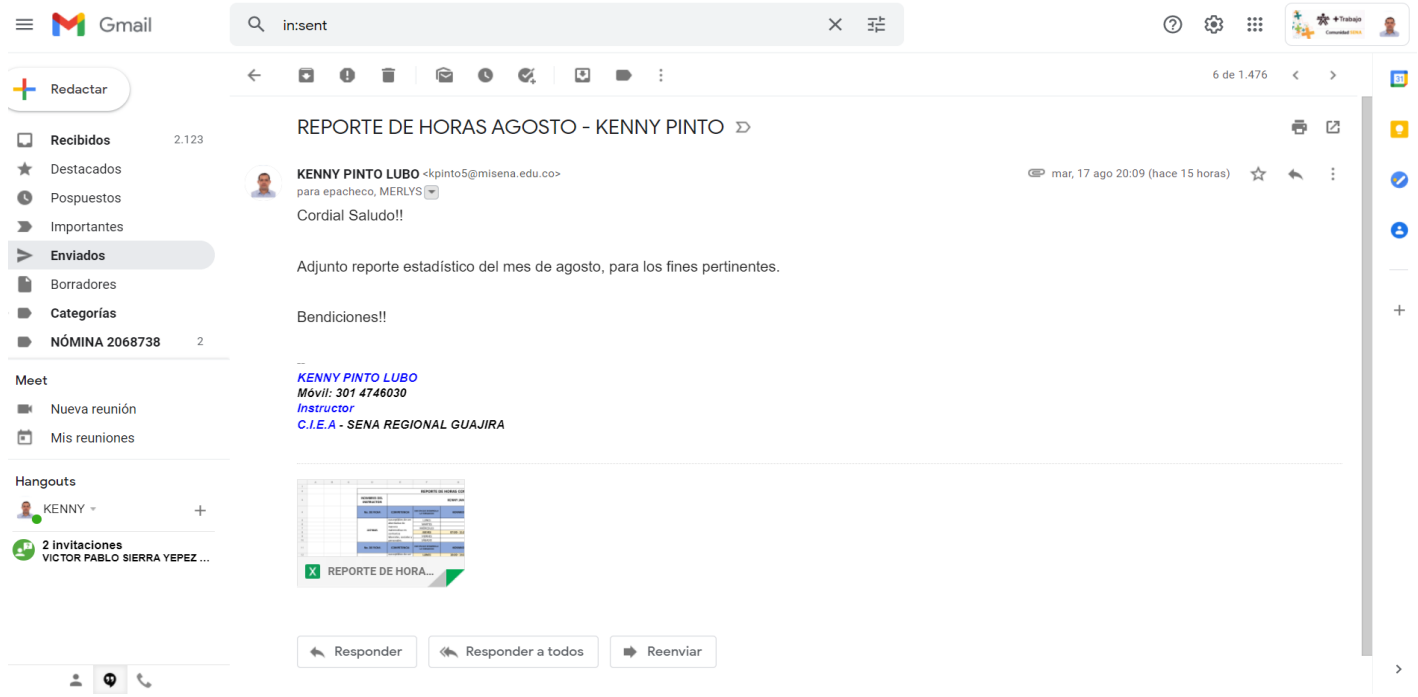


Link de Resultados	***https://drive.google.com/file/d/1TlKeYitRiTJ113VfVuQSZxT6y63n2X-y/view?usp=sharing***
Resumen	*(1) Solución de problemas relacionados con medidas de volumen y capacidad aplicando regla de tres simple o método de saltos.*
	(2) Asignación de Taller Individual.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

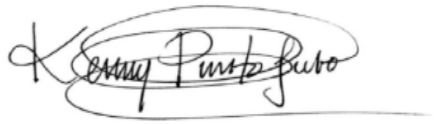
Evidencia 10. ***Reporte estadístico del instructor para el control de horas por parte de la supervisora de contrato.***

	Evidencia de gestión de actividades laborales - SENA						
	Actividad	*Envío de Reporte Estadístico para el Control de Horas en Agosto*				***Año***	***2021***
Tipo de evidencia	*Fotografía*	***Evidencia***	*Screenshot e-mail*	***Fecha***	*17/08/2021*	***Inicio***	
						Fin	



Resumen	*Reporte estadístico del instructor para el control de horas por parte de la supervisora de contrato.*

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co



Kenny Jamir Pinto Lubo

Instructor - Centro Industrial y de Energías Alternativas.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co