PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayan, JULIO 31 de 2021

Ingeniero:
NELSON PINO SALAZAR
SUPERVISOR CONTRATO No **2202540** del año 2021
Coordinador Académico
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
POPAYAN

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **07** del año 2021

Referencia: No **2202540** del año 2021

ASTRID MARITZA CALVACHE CHICANGANA , identificada con la cédula de ciudadanía **No. 34.322.233** de **Popayán**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y DOS MILLONES TRECIENTOS VEINTISEIS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA PESOS ($32.326.840)** . a) **OCHO** pagos iguales correspondientes a los meses de **FEBRERO** a **OCTUBRE** de 2021, por valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($3.552.400)** c) último pago correspondiente al mes de **NOVIEMBRE** de 2021 por valor de **TRECIENTOS CIENCUENTA Y CINCO MIL DOCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($355.240)**

Plazo: Será hasta el tres (03) de Noviembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista en el área de SOFTWARE, impartiendo Formación Profesional Integral, en alternancia, para los programas REGULAR del Centro de Teleinformática y Producción Industrial (Titulada, complementaria y/o virtual), según la necesidad del servicio, en el o los Municipios del Departamento del Cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

Obligaciones Especificas:

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias	Registros
1. Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:	**Ficha 1**: **2104577** **Nombre del Programa: Analisis y desarrollo de sistemas de informacion** **Horario de la ficha:** Lunes a sábado de 06:00 AM a 12:00 **N° Aprendices:** 48 **Lugar y Ambiente de Formación:** Virtual **Horas reportadas a la ficha:** 34	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia 1: CT2 – 220501007 Desarrollar el sistema de información que cumpla con los requerimientos de la solución informática. RAP 32 - 22050100702. Realizar la codificación de los módulos del sistema y el programa principal, a partir de la utilización del lenguaje de programación seleccionado, de acuerdo con….
		Ficha 2176029 **Nombre del Programa:** ADSI **Horario de la fichas: lunes a sábado 06:00 a 12:00** **N° Aprendices**: 48 **Lugar y Ambiente de Formación:** (virtual) **Horas reportadas a las fichas: 15** **Ficha 2176030** **Nombre del Programa:** ADSI **Horario de la fichas: lunes a sábado 12:00 a 17:00** **N° Aprendices**: 47 **Lugar y Ambiente de Formación:** (virtual) **Horas reportadas a las fichas: 15** **Ficha 2176031** **Nombre del Programa:** ADSI **Horario de la fichas: lunes a sábado 17:00 a 22:00** **N° Aprendices**: 48 **Lugar y Ambiente de Formación:** (virtual) **Horas reportadas a las fichas: 15**	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia 1: CT3 - 220501009 Participar en el proceso de negociación de Tecnología informática para permitir la implementación del sistema de información Resultado 1 RAP 57 - 22050100901. Participar en los perfeccionamientos de contratos informáticos, estableciendo cláusulas técnicas, que respondan a las necesidades de los actores de la negociación, de acuerdo con la ley de contratación

		Ficha 2281588 **Nombre del Programa:** ADSI **Horario de la fichas: lunes a sábado 12:00 a 15:30** **N° Aprendices**: 50 **Lugar y Ambiente de Formación:** (virtual) **Horas reportadas a las fichas: 28** **Ficha 2281963** **Nombre del Programa:** ADSI **Horario de la fichas: lunes a sábado 17:00 a 21:00** **N° Aprendices**: 50 **Lugar y Ambiente de Formación:** (virtual) **Horas reportadas a las fichas: 28**	Competencia: CT4 - 220501032 Analizar los requerimientos del cliente para construir el sistema de información. CT4 - 220501032 Analizar los requerimientos del cliente para construir el sistema de información RAP 60 - 22050100904. Interpretar el diagnóstico de necesidades informáticas, para determinarlas tecnológicas requeridas en el manejo de la información, de acuerdo con las normas y protocolos establecidos por la empresa. RAP 45 - 22050103205. Elaborar el informe de los resultados del análisis del sistema de información, de acuerdo con los requerimientos del cliente según normas y protocolos establecidos.
	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO	Ficha: **2104577** **Nombre del Proyecto** Formativo: Diseñar la estructura tecnológica del sistema de información **Actividad de Proyecto:** AA8 “Codificar el sistema de información en desarrollo usando la plataforma seleccionada según la especificación del diseño que incluya el programa de instalación, teniendo en cuenta normas y políticas de calidad aplicada al desarrollo de software”.	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida del Supervisor: Dirección Enlace: plataforma LMS Territorium 2235205
		Fichas: **2176029 – 2176030 - 2176031** **Nombre del Proyecto** Formativo: Especificar el modelo conceptual del sistema de información **Actividad de Proyecto:** AP5. Diseñar la estructura tecnológica del sistema de información	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida del Supervisor: Dirección Enlace: plataforma LMS Territorium 2235205

		Fichas: **2281963 - 2281588** **Nombre del Proyecto** Formativo: Especificar el modelo conceptual del sistema de información **ctividad de Proyecto: AP1 -** Determinar las especificaciones funcionales del sistema de información	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida del Supervisor: Dirección Enlace: plataforma LMS Territorium 2235205
Rendir informes académicos que contengan novedades de los aprendices (llamados de atención por escrito, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales)	Reporte a Coordinación Académica de las siguientes novedades: Inasistencia reiterativa Incumplimiento de planes de mejoramientos Deserciones Retiros	NO APLICA	NO APLICA
3. Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz en tiempos	Registro de los juicios evaluativos en SOFIAPLUS para las siguientes fichas:	FICHA **2104577** Competencia 1 - CT2 - 220501007 Desarrollar el sistema de información que cumpla con los requerimientos de la solución informática . RAP 32 - 22050100702. Realizar la codificación de los módulos del sistema y el programa principal, a partir de la utilización del lenguaje de programación seleccionado, de acuerdo con…	Registros en SOFIA Plus para: N°00 de aprendices que Aprobaron los Resultados de Aprendizaje N°00 de aprendices pendientes de evaluación de los resultados de aprendizaje

establecidos por el procedimiento de ejecución de la formación profesional en el aplicativo dispuesto por la entidad.		FICHA **2176029 – 2176030 - 2176031** Competencia 1: CT3 - 220501009 Participar en el proceso de negociación de Tecnología informática para permitir la implementación del sistema de información Resultado 1 RAP 57 - 22050100901. Participar en los perfeccionamientos de contratos informáticos, estableciendo cláusulas técnicas, que respondan a las necesidades de los actores de la negociación, de acuerdo con la ley de contratación	Registros en SOFIA Plus para: N°00 de aprendices que Aprobaron los Resultados de Aprendizaje
		FICHA **2281588– 2281963** Competencia 1: CT4 - 220501032 Analizar los requerimientos del cliente para construir el sistema de información CT3 - 220501009 Participar en el proceso de negociación de Tecnología informática para permitir la implementación del sistema de información Resultado 1: RAP 45 - 22050103205. Elaborar el informe de los resultados del análisis del sistema de información, de acuerdo con los requerimientos del cliente según normas y protocolos establecidos. RAP 60 - 22050100904. Interpretar el diagnóstico de necesidades informáticas, para determinarlas tecnológicas requeridas en el manejo de la información, de acuerdo con las normas y protocolos establecidos por la empresa.	Registros en SOFIA Plus para: N°00 de aprendices que Aprobaron los Resultados de Aprendizaje
Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	NO APLICA	NO APLICA

Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	(incluya aquí actividades de formulación y/o desarrollo de proyectos de investigación aplicada)	NO APLICA	NO APLICA
Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del CTPI	Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro de Teleinformática y Producción Industrial.	NO APLICA	NO APLICA
Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	(incluya aquí actividades de seguimientos a etapa práctica y actividades diferentes a impartir formación)	Apoyo a gestiones administrativas: 1. Revisión de correos enviados a los aprendices Horas ejecutadas: Según solicitud realizada por el aprendiz 2. Asistir a reuniones de equipo ejecutor horas ejecutadas : 2 horas 3. Dar respuesta a las diferentes peticiones de aprendices: Horas ejecutadas: Según solicitud realizada por el aprendiz 4. Realizar revisión de RAP emigrados de blackboard a territorium ¨8 horas 5. Emitir juicios evaluativos de actividades que los aprendices enviaron de fases anteriores gestión logística: 8 horaa	Relación de evidencias dependiendo de la actividad realizada Evidencia 1 : Correo mi SENA Evidencia 2: Actas de reunión y videoconferencia: https://drive.google.com/drive/folders/1GlCO68DZWAVrDVxATqKHtWNyXse-vh-v?usp=sharing Evidencia 3 : Plataforma Territorium Evidencia 4: archivos Excel Evidencia 5: plataforma territorio – centro de calificaciones Evidencia 6: Correos enviados con la información

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 51922223, de la planilla, expedido por MI PLANILLA correspondiente al mes de junio de 2020**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (0 folios

Cordialmente,

ASTRID MARITZA CALVACHE CHICANGANA
Contratista
C.C. No. 34322233

Recibí a satisfacción:

NELSON PINO SALAZAR
SUPERVISOR CONTRATO No **2202540** del año 2021
Centro de Teleinformática y Producción Industrial