PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Agosto del 2021

Señor
LUIS GUILLERMO DIAZ VALENZUELA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2151340**
Profesional G04
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2021

Referencia: Contrato No. **CO1.PCCNTR.2151340** del 2021

LEIDI VIVIANA LADINO LEÓN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.340.122 de VIllavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en SENNOVA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Agosto.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de Cincuenta y Seis Millones Seiscientos Cincuenta Mil Pesos ($ 56.650.000) COP. Los cuales estarán amparados en el CDP 2021 de 15 de enero de 2021 dependencia 953283 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META – EXTENSIONISMO TECNOLOGICO, posición de catalogo del gasto C-3605-1300-2-0-3605007-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA ORIENTADOS A LA COMPETITIVIDAD DEL MERCADO DEL TRABAJO - IMPLANTACIÓN DE PROGRAMAS PARA LA INNOVACIÓN Y EL DESARROLLO TECNOLÓGICO A NIVEL NACIONAL. Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Once (11) pagos iguales por los meses de Febrero a Diciembre de 2021 por valor de Cinco Millones Ciento Cincuenta Mil Pesos ($5.150.000) COP, cada uno o por fracción de mes.

Plazo: Once (11) Meses), en todo caso sin exceder del 31 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en la estrategia Extensionismo Tecnológico del Ecosistema Sennova, para liderar las actividades relacionadas con la asesoría especializada a las empresas bajo el concepto de Extensionismo Tecnológico de acuerdo con la cobertura nacional asignada al Centro de Industria y Servicios de la Regional Meta.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Asesorar y acompañar en la transformación digital de las MiPymes colombianas, mediante la implementación de planes de mejora a las empresas asignadas por el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico del SENA.

Por cada empresa asignada debe evidenciar, Acta de inicio proceso de consultoría GD-F-007 V.02</td><td>En el Mes no se ha desarrollado Acciones sobre esta Obligación</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Contactar y sensibilizar al empresario para la ejecución de la estrategia de extensionismo tecnológico en cada ciclo de acompañamiento.

Informe de sensibilizaciones realizadas con empresas donde se da a conocer los detalles de la estrategia #Mipymesetransforma al empresario, se valida la aceptación del</td><td>Se realizó contacto inicial con las 12 empresas asignadas, las cuales aceptaron y firmaron los compromisos, según lo establecido en la ruta metodológica de la Estrategia Mipymesetransforma.

A continuacion se relacionan las Empresas que aceptaron el acompañamiento de la asesoría técnica virtual de la Estrategia Mipymesetransforma

<table><tr><th>Empresa</th></tr><tr><td>"ANUC San Marcos"</td></tr><tr><td>OCTECNINTEGRAL SAS</td></tr><tr><td>SALUTEM-PLUS S.A.S</td></tr><tr><td>APIARIOS DE LA SABANA SAS</td></tr><tr><td>Climatizar Ingtermec Ltda</td></tr><tr><td>COSBELL</td></tr><tr><td>Oke Multimedia</td></tr><tr><td>Pananderia Lanzallamas</td></tr></table></td><td>✓ Captura de Imagen del ACTA DE INICIO.
✓ Captura de imagen de la actividad de aplicacion de diagnostico
✓ Captura de Imagen</td></tr>
</table>

	servicio con el empresario y se define los compromisos y responsabilidades por parte del empresario que acepta el servicio. GC-F -005 V. 05.		del repositorio de drive reposan los respectivos soportes de las actividades desarrolladas

Amparo Restrepo SAS
EDS SAMPUES S.A.S.
Setas de la costa
Montes Urueta Deivis Manuel

Una vez surtido e contactato inicial, se realizó la actividad de aplicación del autodiágnostico de madurez digital a las doce (12) empresas asignadas, a través de la plataforma Colombia porductiva - herramienta Softwhere.

Esta actividad culmina obteniendo las 12 doce actas de inicio suscritas por los Empresarios y las 12 aplicaciónes del autodiagnostico, dando cumplimiento al 100%; asi como los informes de diagnóstico, los cuales fueron socializados con los empresarios, con su respectivo grado de madurez digital; información que hace parte constitutiva para el proceso de creación de plan de mejora e implementación.

Así, el grupo de Emprearios definitivo al que se brindan asesoría en la estrategia mipymesetransforma son los siguientes:

Empresa	Nivel de Madurez Digital
"ANUC San Marcos"	Principiante
OCTECNINTEGRAL SAS	Principiante
SALUTEM-PLUS S.A.S	Principiante
APIARIOS DE LA SABANA SAS	Principiante
Climatizar Ingtermec Ltda	Principiante
COSBELL	Principiante
Oke Multimedia	Gestor
Pananderia Lanzallamas	Principiante
Amparo Restrepo SAS	Principiante
EDS SAMPUES S.A.S.	Principiante
Setas de la costa	Principiante
Montes Urueta Deivis Manuel	Principiante

A continuación, se relaciona de forma general el nivel de

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>participacion de madurez de los Empresarios en su diagnostico inicial:

<table>
<tr><th>Nivel de Madurez</th><th>Cantidad</th><th>Participación</th></tr>
<tr><td>Principiante</td><td>11</td><td>91,6%</td></tr>
<tr><td>Gestor</td><td>1</td><td>8,3%</td></tr>
<tr><td>Total</td><td>12</td><td>100,0%</td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Concertar y medir los indicadores claves de la línea de intervención con el empresario y el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico del SENA en cada ciclo de acompañamiento; de al menos 12 empresas por cada ciclo de acompañamiento, para un total en el año de como mínimo de 36 empresas asesoradas.

Por cada empresa asignada se debe evidenciar, Acta de concertación de plan de mejora GD-F-007 V.02, Formato de Priorización de áreas de intervención y/o necesidades (según formato estandarizado), Formato Plan de mejora (según formato estandarizado).</td>
<td>Se realizó contacto telefonico con las doce (12) Empresas, con el fin de definir el espacio para suscribir el acta de inicio y realizar el auotodiagnostico en la plataforma Softwhere; a continuacion se relacionan las empresa que aceptan participar en el segundo ciclo de intervención 2021:

<table>
<tr><th>Empresa</th></tr>
<tr><td>"ANUC San Marcos"</td></tr>
<tr><td>OCTECNINTEGRAL SAS</td></tr>
<tr><td>SALUTEM-PLUS S.A.S</td></tr>
<tr><td>APIARIOS DE LA SABANA SAS</td></tr>
<tr><td>Climatizar Ingtermec Ltda</td></tr>
<tr><td>COSBELL</td></tr>
<tr><td>Oke Multimedia</td></tr>
<tr><td>Pananderia Lanzallamas</td></tr>
<tr><td>Amparo Restrepo SAS</td></tr>
<tr><td>EDS SAMPUES S.A.S.</td></tr>
<tr><td>Setas de la costa</td></tr>
<tr><td>Montes Urueta Deivis Manuel</td></tr>
</table>

Posterior a esta actividad se dio alcance a cada una de las siguientes actividades dispuestas en la ruta metodológica:

1. Autodiagnostico Inicial
2. Identificación y priorización de las necesidades de la empresa
3. Selección de indicadores</td>
<td>✓ Captura de imagen de la actividad de priorización de necesidades.
✓ Captura de imagen del Cronograma de las actividades de seleccion de indicadores y planes de mejora
✓ Captura de</td>
</tr>
</table>

		4. Concertación del plan de mejora 5. Implementación Plan de Mejora Con respecto a la actividad de selección de indicadores, se socializó con cada uno de los empresarios la batería de indicadodores a priorizar para el desarrollo de las actividades del plan de mejora. Dentro de las indiicadores a priorizar se relacionan : a. Ventas en canala digitales. b. Clientes en canales digitales. c. Procesos optimizados de la digitalización.	imagen del reposoto rio de drive con los respectiv os soportes de las actividad es desarroll adas GIC--047 V.02
4	Documentar y consolidar la información del proceso de acuerdo con las solicitudes del dinamizador de extensionismo tecnológico y la Dirección General. Por cada empresa asignada se debe evidenciar Acta de inicio de intervención o desistimiento GDF-007, Informe de diagnóstico inicial GC-F -005 V. 05, Acta de concertación de plan de mejora GD-F007 V.02, Formato de Priorización de áreas de intervención y/o necesidades (según formato estandarizado), Formato Plan de mejora (según formato	La información se documento y consolido de acuerdo a las siguientes solicitudes: a. Disponer la información en el almacenamiento en la nube One Drive. b. Disponer la información en una carpeta por empresa c. Incluir dentro de las evidencias un formato que recopile todas las capturas de pantalla de las diferentes actividades realizadas. d. Realizar la marcación de archivos de acuerdo a las siguientes indicaciones: ✓ Acta de Inicio – Nombre de la Empresa (documento en PDF ✓ Informe Diagnóstico Inicial- Nombre de la Empresa en PDF ✓ Acta de concertación de plan de mejora- Nombre de la Empresa en PDF ✓ Indicadores_Plan de Mejora concertado- Nombre de la Empresa con firmas digitales en PDF ✓ Priorización de Areas de Intervención - Nombre de la Empresa ✓ Registro de Asesoria- Nombre de la Empresa ✓ Informe Final – Nombre de la Empresa en PDF ✓ Acta de reunión final- Nombre de la Empresa ✓ Certificación de consultoría- Nombre de la Empresa Con respecto a lo anterior, las evidencias se han alojado en el repositorio dispuesto por la dinamizadora regional y los formatos que correspnden a las evidencias de la ruta	Captura de Pantalla Repositorio One Drive con Evidencia de la Regional Meta

<table>
<tr>
<td></td>
<td>estandarizado), Formato de seguimiento (según formato estandarizado), Informe Final Ciclo GC-F-005 V. 05, Acta cierre de intervención GD-F-007</td>
<td>metodologicas:

<table><tr><th>Empresa</th></tr><tr><td>"ANUC San Marcos"</td></tr><tr><td>OCTECNINTEGRAL SAS</td></tr><tr><td>SALUTEM-PLUS S.A.S</td></tr><tr><td>APIARIOS DE LA SABANA SAS</td></tr><tr><td>Climatizar Ingtermec Ltda</td></tr><tr><td>COSBELL</td></tr><tr><td>Oke Multimedia</td></tr><tr><td>Pananderia Lanzallamas</td></tr><tr><td>Amparo Restrepo SAS</td></tr><tr><td>EDS SAMPUES S.A.S.</td></tr><tr><td>Setas de la costa</td></tr><tr><td>Montes Urueta Deivis Manuel</td></tr></table></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Diseñar y acompañar la implementación del plan de trabajo para la empresa, a partir de la línea de intervención asignada por el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico del SENA y la distribución de las horas de servicios de extensionismo, de al menos 12 empresas por cada ciclo de acompañamiento, para un total en el año de como mínimo de 36 empresas asesoradas.

Por cada empresa asignada se debe evidenciar Formato</td>
<td>La actividad de construcción y concertación de plan de mejora, esta diseñada para definir junto con el empresario el alcance en tiempos, indicadores, intensidad horaria y temas a tratar en el proceso de la consultoría; a continuación relaciono cada uno de los entregables en el documento:

a. El alcance de la asesoría.
b. Los indicadores a impactar.
c. Las actividades para cumplir el plan de mejora, discriminada en tiempo, recursos y los objetivos.
d. Se toma firma y aprobación del plan de mejora.

En el siguiente cuadro se relaciona las empresas que surten el proceso de selección de indicadores y plan de mejora:

<table><tr><th>Empresa</th></tr><tr><td>"ANUC San Marcos"</td></tr><tr><td>OCTECNINTEGRAL SAS</td></tr><tr><td>SALUTEM-PLUS S.A.S</td></tr><tr><td>APIARIOS DE LA SABANA SAS</td></tr></table></td>
<td>Acta de Selección de indicadores y Plan de Mejora. Formato GIC – F 048</td>
</tr>
</table>

	Plan de mejora (según formato estandarizado), Formato de seguimiento (según formato estandarizado). 6 GTH-F-075 V.05 Obligaciones contractuales Producto(s) asociado(s) a las obligaciones contractuales	Climatizar Ingtermec Ltda COSBELL Oke Multimedia Pananderia Lanzallamas Amparo Restrepo SAS EDS SAMPUES S.A.S. Setas de la costa Montes Urueta Deivis Manuel	
6	Garantizar el flujo de información recolectada completa y de calidad, en el proceso de intervención de la línea de servicio. Entrega de documentos virtuales soporte de ejecución de la estrategia en el repositorio del Centro de Formación, de cada una de las empresas que está acompañando, teniendo en cuenta los direccionamientos y las recomendaciones dadas desde el enlace de la estrategia Extensionismo Tecnológico en la Dirección General. Certificación de	Para garantizar la información recolectada se dispuso de carpetas por empresa en el almacenamiento en la nube de Microsoft, One Drive, en donde se han alojado los respectivos documentos que evidencian las actividades de la ruta metodologica los cuales corresponden a: a. Acta de inicio b. Informe de diagnostico c. Formato de priorizacion denecesidades Estos documentos corresponden a cada una de las empresas asignadas y que firmaron acta de inicio para participar en la estrategia mipymesetransoforma, a continuación relaciono las empresas que ya cuentan con sus respectivos documentos: **Empresa** **"ANUC San Marcos"** **OCTECNINTEGRAL SAS** **SALUTEM-PLUS S.A.S** **APIARIOS DE LA SABANA SAS** **Climatizar Ingtermec Ltda** **COSBELL** **Oke Multimedia** **Pananderia Lanzallamas** **Amparo Restrepo SAS** **EDS SAMPUES S.A.S.**	Captura de documentos drive.

	proceso de consultoría emitido por empresa en documentos con imagen corporativa de la empresa.	**Setas de la costa** **Montes Urueta Deivis Manuel**	
7	Aplicar la Evaluación de satisfacción a las empresas acompañadas por cada ciclo de intervención de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador de Extensionismo Tecnológico, de al menos 12 empresas por cada ciclo de acompañamiento, para un total en el año de como mínimo de 36 encuestas aplicadas de empresas asesoradas. Evidenciar gestión (correo electrónico o WhatsApp o mensajes de texto o llamadas) adelantada con los empresarios, invitándolos a que diligencien encuesta de satisfacción al finalizar el ciclo de asesoría	En el Mes no se ha desarrollado Acciones sobre esta Obligación	N/A
8	Los extensionistas tecnológicos mantendrán comunicación	Se han adelantado tres (3) reuniones, las cuales se soportan con sus respectivas actas de reuniones, con el fin de socialziar y revisar la metodologia de la estrategia mipymesetransforma con los Empresarios, las mismas se desarrollaron en las siguinetes fechas:	Captura de actas, los pantallazos

	constante con el enlace de la estrategia Extensionismo Tecnológico de la Dirección General y, a nivel local, con el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico en su región/nodo. Entrega de información, reportes o informes solicitados por el enlace de la estrategia Extensionismo Tecnológico de Dirección General, la Regional o el Centro de Formación	REUNIONES SEMANALES Fecha: 2 /8 /2021 Hora: 7:30 AM a 10:00 M Contenido: Se realizan la explicación de los siguientes temas ✓ Todas las actividades se deben realizar en la plataforma Dynamis. Esto implica que el documento de identificación de necesidades y plan de mejora se deben descargar directamente de la misma ✓ Se hace revisión de la plataforma Dynamis, generando las siguientes observaciones: No dejar espacios en blanco Fecha: 9 /8 /2021 Hora: 7:30 AM a 10:00 M Contenido: Se realizan la explicación de los siguientes temas: ✓ Se revisan los avances semanales en las actividades, en el cargue en el repositorio y en la alimentación de la plataforma Dynamis ✓ Se planean las actividades de implementación para el ciclo III ✓ Se referencian todas las actividades que se realizaran en el ciclo para la ruta KOLAU, generando compromiso para esta actividad con todos los empresario ✓ Se revisa la actividad conjunta de Fotografia Fecha: 17 /8 /2021 Hora: 7:00 AM a 9:00 M Contenido: ✓ Se realiza revisión del alojamiento en el One DRIVE, hasta la fecha No se presentan novedades ✓ Se realiza revisión del cargue en Dinamys, quedando la oportunidad de mejora para las asesorías de planeación ✓ Se concerta la actividad conjunta para el 18 de agosto a las 6:00 pm	de la reunion
9	Participar activamente	En el Mes no se ha desarrollado Acciones sobre esta	**Captura de**

	en las acciones de Extensionismo tecnológico con el equipo Sennova del Centro de Formación y en los espacios que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional. Acta de participación en reuniones o eventos programados desde el enlace de la estrategia Extensionismo Tecnológico de la Dirección General, la Regional o el Centro de Formación	Obligación	**imagen de las actividades.**
10	En el contexto del programa/Estrategia #MiPymeSetransforma cada Extensionista Tecnológico tendrá a su cargo al menos 36 empresas en cualquier región, localidad o municipio del país asignados y realizará seguimiento al cumplimiento de los resultados de la intervención con cada empresa. Acta de seguimiento por parte del dinamizador tecnológico del Centro	Se ha dado cumplimiento a la ejecución de las actividades, en cada una de las Empresas asignadas que corresponden a doce (12) empresas. En este mes se han cargado las respectivas evidencias en one drive dispuesto por el dinamizador Regional y se ha diligenciado diariamente la relación de las actividades ejecutadas con los Empresarios. De igual forma, se han llevado a cabo reuniones semanales con el Equipo de profesionales, con el fin de revisar y socialziar las actividades definidas en la ruta metodologica.	Formato de ejecucion de las activdiades.

	de Formación, como mínimo una mensual. GD-F-007 V.02		
11	Realizar el registro documental y analítico de las lecciones aprendidas en la asesoría especializada bajo el concepto de Extensionismo Tecnológico por cada ciclo de acompañamiento. Entrega de documentos soporte de ejecución de la estrategia en el repositorio nacional de Extensionismo Tecnológico, de cada una de las empresas que están siendo acompañadas por el extensionista del Centro de Formación, teniendo en cuenta los direccionamientos y las recomendaciones dadas desde el enlace de la estrategia Extensionismo Tecnológico de la Dirección General.	En el Mes no se ha desarrollado Acciones sobre esta Obligación	NA
12	Cumplir con las metas asignadas por Dirección General al Centro de	Se esta dando cumplimiento a las actividades propuestas para el mes referente a este informe, las cuales corresponden a: Sesibilización, diagnostico, identificación	N.A

<table>
<tr>
<td></td>
<td>Formación

Entregar documentos soporte de acompañamiento desarrollado en las empresas, según la metodología de extensionismo tecnológico.</td>
<td>de necesidades, seleccione de indicadores y plan de mejora a las doce (12) asignadas durante el I Ciclo de acompañamiento el cual inició a partir del 19 de julio hasta el 8 de octubre de 2021.

Es necesario indicar, que se ha dispuesto y se ha realizado la transferencia de la metodología con cada uno de los Empresarios, los mismos corresponden a:

<table>
<tr><th>Empresa</th></tr>
<tr><td>"ANUC San Marcos"</td></tr>
<tr><td>OCTECNINTEGRAL SAS</td></tr>
<tr><td>SALUTEM-PLUS S.A.S</td></tr>
<tr><td>APIARIOS DE LA SABANA SAS</td></tr>
<tr><td>Climatizar Ingtermec Ltda</td></tr>
<tr><td>COSBELL</td></tr>
<tr><td>Oke Multimedia</td></tr>
<tr><td>Pananderia Lanzallamas</td></tr>
<tr><td>Amparo Restrepo SAS</td></tr>
<tr><td>EDS SAMPUES S.A.S.</td></tr>
<tr><td>Setas de la costa</td></tr>
<tr><td>Montes Urueta Deivis Manuel</td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>13</td>
<td>Garantizar una disponibilidad para desarrollar las anteriores obligaciones de 40 horas semanales.

Formato de seguimiento (según formato estandarizado).</td>
<td>Se ha garantizado la disponibilidad de tiempo para desarrollar las obligaciones contractuales de 40 horas semanales de acuerdo al cronograma semanal y las actividades del mes de febrero.</td>
<td>N/A</td>
</tr>
</table>

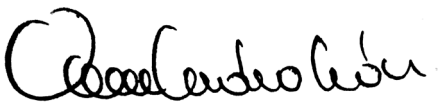
En el mes No se realizó ningún desplazamiento.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No. 9423127401 de la planilla, correspondiente al mes de julio 2021 a través de Aportes en Línea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

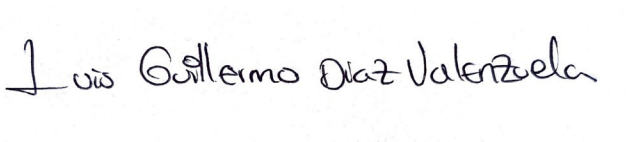
Evidencias en (61) folios

Cordialmente,



Firma
LEIDI VIVIANA LADINO LEÓN
Contratista
C.C. No. 40.340. 122 Villavicencio

Recibí a satisfacción:



LUIS GUILLERMO DIAZ VALENZUELA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2151340 de 2021
Profesional G04

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

EVIDENCIAS

LEIDI VIVIANA LADINO LEÓN
C.C.40.340.122

MES: AGOSTO 2021
CONTRATO: CO1.PCCNTR.2151340

Obligación 2. Contactar y sensibilizar al empresario para la ejecución de la estrategia de extensionismo tecnológico en cada ciclo de acompañamiento.

Se da inicio al ciclo III de la vigencia 2021, en donde se realizan las siguientes actividades con las empresas:

1. Contacto Inicial con las 12 empresas asignadas, las cuales aceptaron y firmaron los compromisos, según lo establecido en la ruta metodológica de la Estrategia Mipymesetransforma.

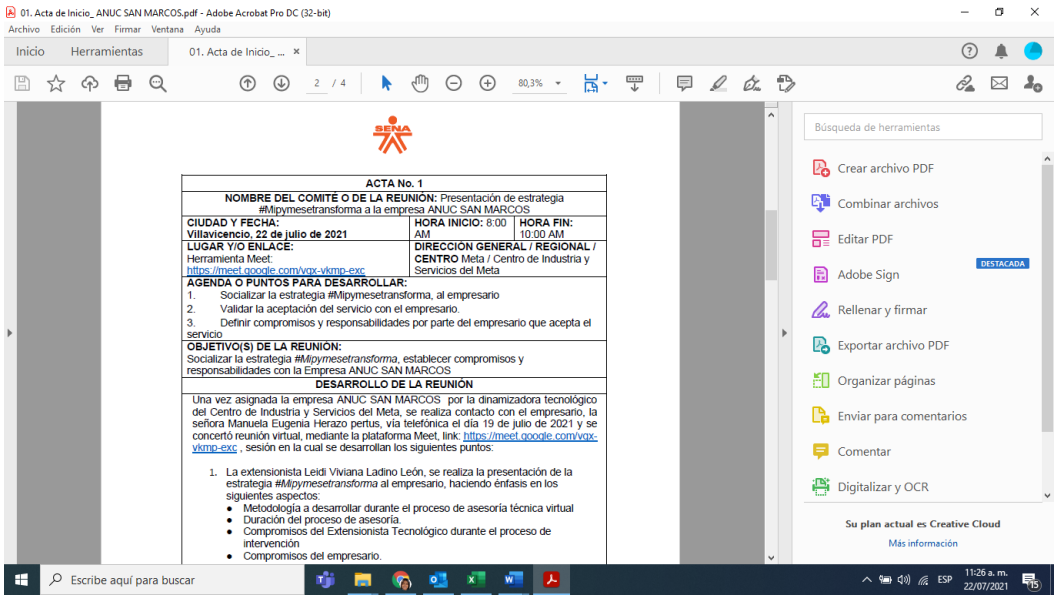
2. Aplicación del autodiagnóstico de madurez digital a las doce (12) empresas asignadas a través de la plataforma Colombia productiva - herramienta Softwhere.

A continuación se relaciona las capturas de estas actividades con cada una de la empresa:

1. **Empresa: ANUC SAN MARCOS**

Actividad: Sensibilización

Objetivo: En esta actividad se da a conocer por parte del Profesional Extensionista Tecnológico la estrategia #Mipymesetransforma al Empresario, la metodología, compromisos y tiempos, compromiso de confidencialidad.
Evidencia de la Actividad captura del acta de inicio.



ACTA No. 1

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Presentación de estrategia #Mipymesetransforma a la empresa ANUC SAN MARCOS

CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 22 de julio de 2021	**HORA INICIO:** 8:00 AM	**HORA FIN:** 10:00 AM
LUGAR Y/O ENLACE: Herramienta Meet: https://meet.google.com/vqx-vkmp-exc	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Meta / Centro de Industria y Servicios del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Socializar la estrategia #Mipymesetransforma, al empresario
2. Validar la aceptación del servicio con el empresario.
3. Definir compromisos y responsabilidades por parte del empresario que acepta el servicio

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Socializar la estrategia *#Mipymesetransforma*, establecer compromisos y responsabilidades con la Empresa ANUC SAN MARCOS

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

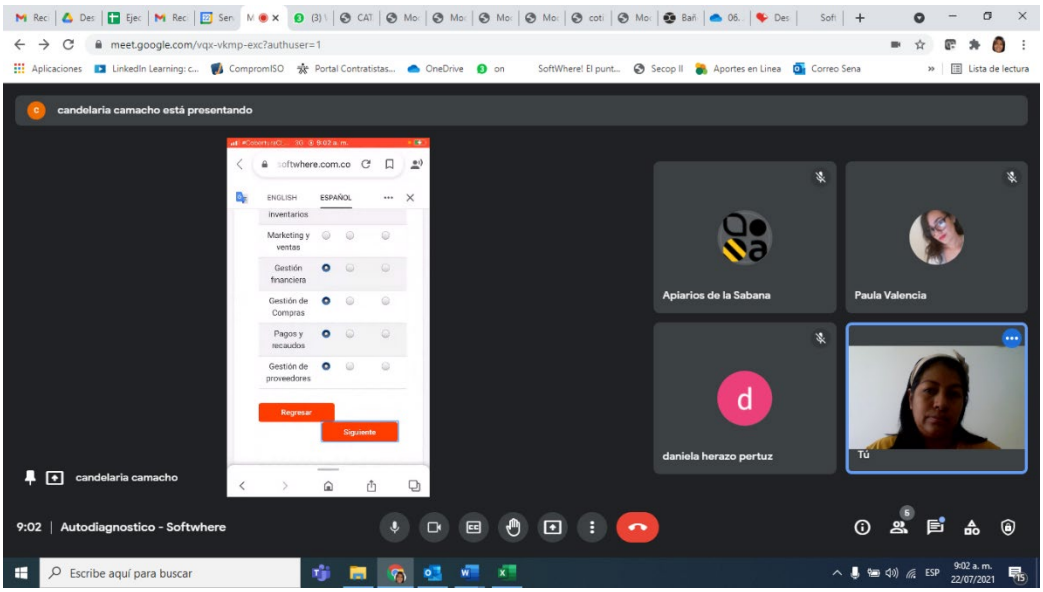
Una vez asignada la empresa ANUC SAN MARCOS por la dinamizadora tecnológico del Centro de Industria y Servicios del Meta, se realiza contacto con el empresario, la señora Manuela Eugenia Herazo pertus, vía telefónica el día 19 de julio de 2021 y se concertó reunión virtual, mediante la plataforma Meet, link: https://meet.google.com/vqx-vkmp-exc , sesión en la cual se desarrollan los siguientes puntos:

1. La extensionista Leidi Viviana Ladino León, se realiza la presentación de la estrategia *#Mipymesetransforma* al empresario, haciendo énfasis en los siguientes aspectos:
   - Metodología a desarrollar durante el proceso de asesoría técnica virtual
   - Duración del proceso de asesoría.
   - Compromisos del Extensionista Tecnológico durante el proceso de intervención
   - Compromisos del empresario.

Actividad: Aplicación de Diagnostico Inicial

Objetivo: El Profesional Extensionista, brinda orientaciones al Empresario para el diligenciamiento del instrumento empresarial "Diagnóstico de Madurez digital de procesos" que se encuentra online en el siguiente hiperenlace: https://www.softwhere.com.co/registrations/diacnostic, captura del plan y de los Resultados.

Evidencia de la Actividad captura de pantalla de reunión



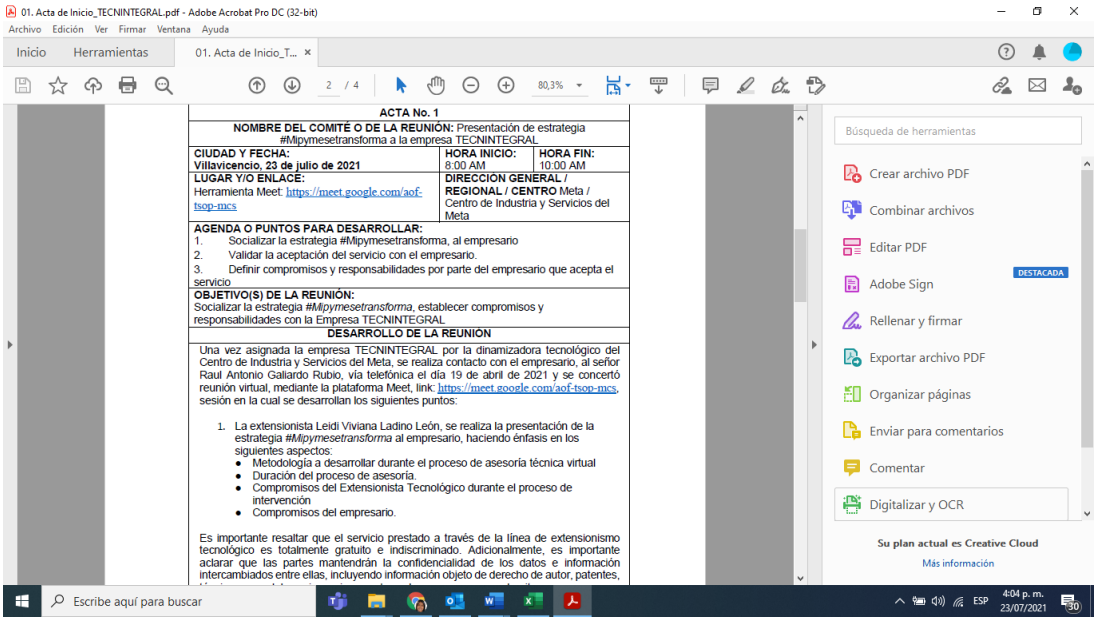
2. **Empresa: OCTECNINTEGRAL SAS**

Actividad: Sensibilización

Objetivo: En esta actividad se da a conocer por parte del Profesional Extensionista Tecnológico la estrategia #Mipymesetransforma al Empresario, la metodología, compromisos y tiempos, compromiso de confidencialidad.

Evidencia de la Actividad captura de pantalla de reunión y captura del acta dereunión.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META



ACTA No. 1

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Presentación de estrategia #Mipymesetransforma a la empresa TECNINTEGRAL

CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 23 de julio de 2021	**HORA INICIO:** 8:00 AM	**HORA FIN:** 10:00 AM
LUGAR Y/O ENLACE: Herramienta Meet: https://meet.google.com/aof-tsop-mcs	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Meta / Centro de Industria y Servicios del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Socializar la estrategia #Mipymesetransforma, al empresario
2. Validar la aceptación del servicio con el empresario.
3. Definir compromisos y responsabilidades por parte del empresario que acepta el servicio

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Socializar la estrategia *#Mipymesetransforma*, establecer compromisos y responsabilidades con la Empresa TECNINTEGRAL

DESARROLLO DE LA REUNION

Una vez asignada la empresa TECNINTEGRAL por la dinamizadora tecnológico del Centro de Industria y Servicios del Meta, se realiza contacto con el empresario, al señor Raul Antonio Galiardo Rubio, vía telefónica el día 19 de abril de 2021 y se concertó reunión virtual, mediante la plataforma Meet, link: https://meet.google.com/aof-tsop-mcs, sesión en la cual se desarrollan los siguientes puntos:

1. La extensionista Leidi Viviana Ladino León, se realiza la presentación de la estrategia *#Mipymesetransforma* al empresario, haciendo énfasis en los siguientes aspectos:
   - Metodología a desarrollar durante el proceso de asesoría técnica virtual
   - Duración del proceso de asesoría.
   - Compromisos del Extensionista Tecnológico durante el proceso de intervención
   - Compromisos del empresario.

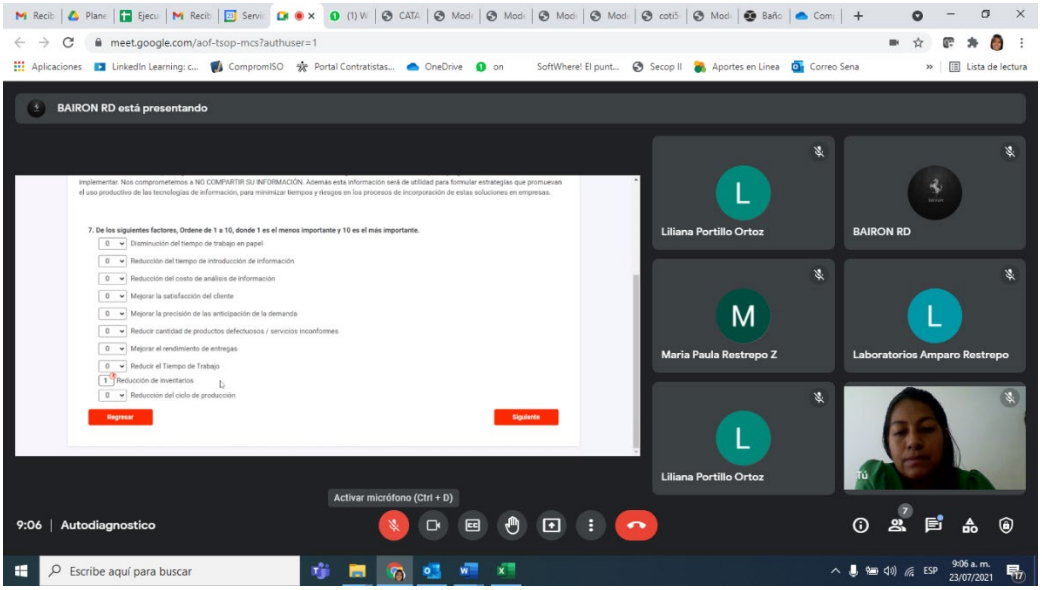
Es importante resaltar que el servicio prestado a través de la línea de extensionismo tecnológico es totalmente gratuito e indiscriminado. Adicionalmente, es importante aclarar que las partes mantendrán la confidencialidad de los datos e información intercambiados entre ellas, incluyendo información objeto de derecho de autor, patentes,

Actividad: Aplicación de Diagnostico Inicial

Objetivo: El Profesional Extensionista, brinda orientaciones al Empresario para el diligenciamiento del instrumento empresarial "Diagnóstico de Madurez digital de procesos" que se encuentra online en el siguiente hiperenlace: https://www.softwhere.com.co/registrations/diacnostic, captura del plan y de los Resultados.

Fecha: 23/ 07/2021 **Hora:** 8:00 am a 10:00 am

Evidencia de la Actividad captura de pantalla de reunión

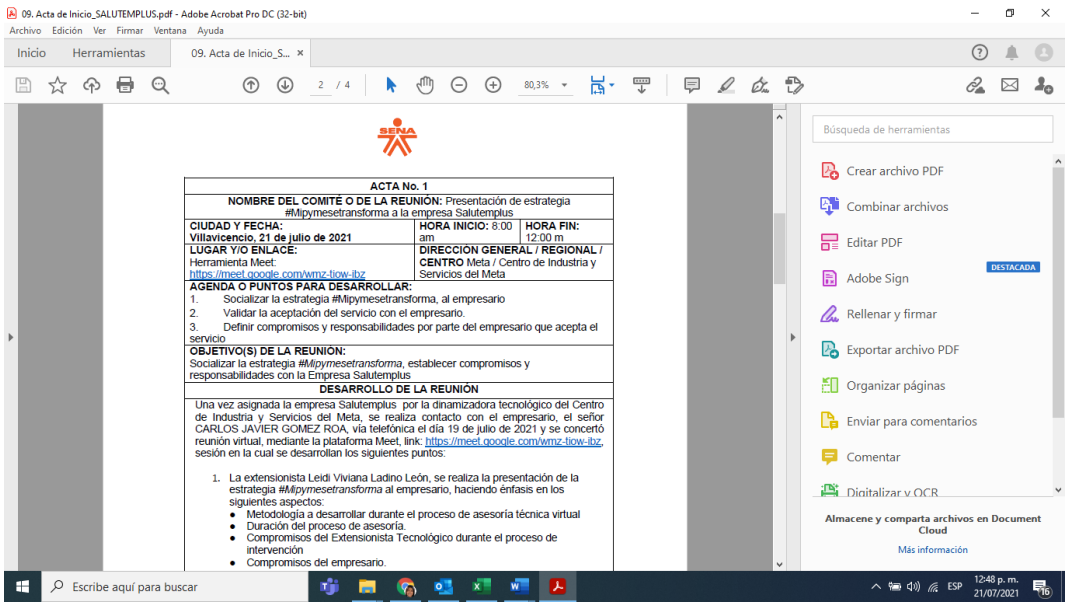


3. Empresa: SALUTEM-PLUS S.A.S

Actividad: Sensibilización

Objetivo: En esta actividad se da a conocer por parte del Profesional Extensionista Tecnológico la estrategia #Mipymesetransforma al Empresario, la metodología, compromisos y tiempos, compromiso de confidencialidad.

Evidencia de la Actividad captura del acta de reunión.



09. Acta de Inicio_SALUTEMPLUS.pdf - Adobe Acrobat Pro DC (32-bit)

ACTA No. 1

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Presentación de estrategia #Mipymesetransforma a la empresa Salutemplus		
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 21 de julio de 2021	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 12:00 m
LUGAR Y/O ENLACE: Herramienta Meet: https://meet.google.com/wmz-tiow-ibz	**DIRECCION GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Meta / Centro de Industria y Servicios del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Socializar la estrategia #Mipymesetransforma, al empresario
2. Validar la aceptación del servicio con el empresario.
3. Definir compromisos y responsabilidades por parte del empresario que acepta el servicio

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Socializar la estrategia *#Mipymesetransforma*, establecer compromisos y responsabilidades con la Empresa Salutemplus

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

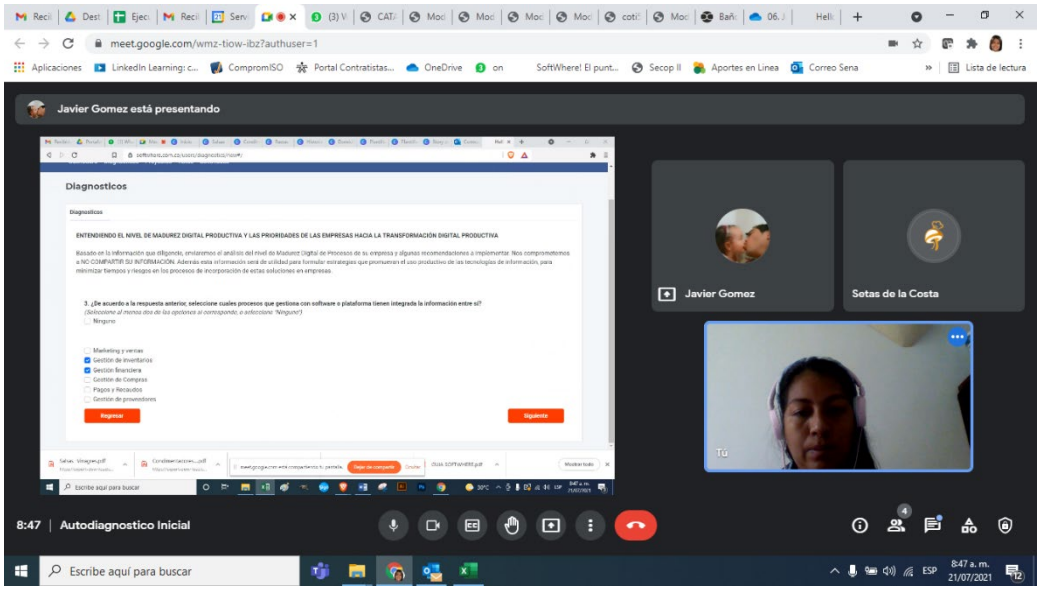
Una vez asignada la empresa Salutemplus por la dinamizadora tecnológico del Centro de Industria y Servicios del Meta, se realiza contacto con el empresario, el señor CARLOS JAVIER GOMEZ ROA, vía telefónica el día 19 de julio de 2021 y se concertó reunión virtual, mediante la plataforma Meet, link: https://meet.google.com/wmz-tiow-ibz, sesión en la cual se desarrollan los siguientes puntos:

1. La extensionista Leidi Viviana Ladino León, se realiza la presentación de la estrategia *#Mipymesetransforma* al empresario, haciendo énfasis en los siguientes aspectos:
   - Metodología a desarrollar durante el proceso de asesoría técnica virtual
   - Duración del proceso de asesoría.
   - Compromisos del Extensionista Tecnológico durante el proceso de intervención
   - Compromisos del empresario.

Actividad: Aplicación de Diagnostico Inicial

Objetivo: El Profesional Extensionista, brinda orientaciones al Empresario para el diligenciamiento del instrumento empresarial "Diagnóstico de Madurez digital de procesos" que se encuentra online en el siguiente hiperenlace: https://www.softwhere.com.co/registrations/diacnostic, captura del plan y de los Resultados.

Evidencia de la Actividad captura de pantalla de reunión

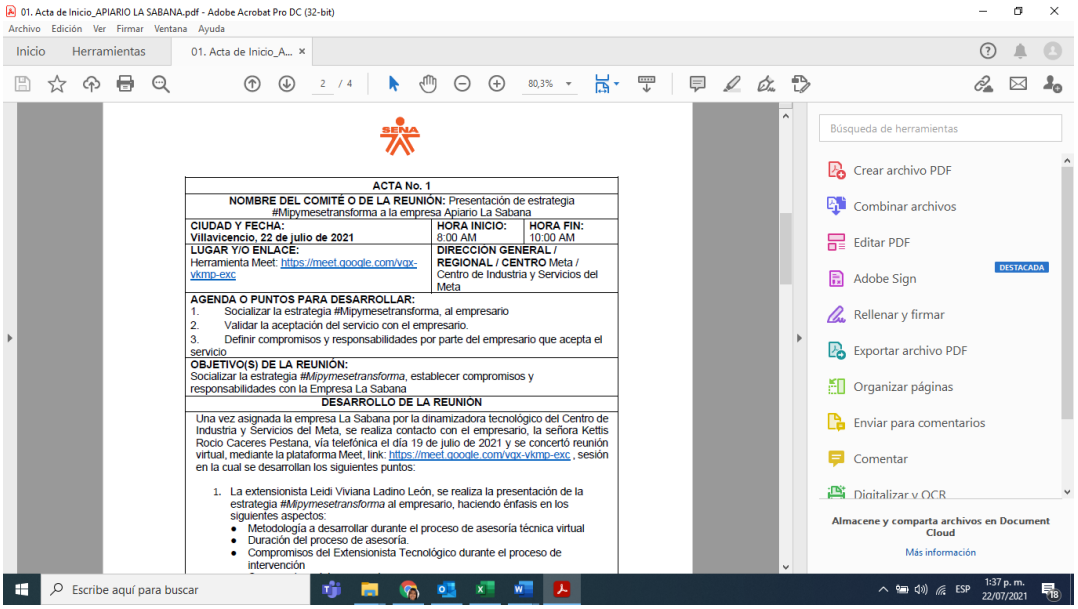


4. Empresa: APIARIOS DE LA SABANA SAS

Actividad: Sensibilización

Objetivo: En esta actividad se da a conocer por parte del Profesional Extensionista Tecnológico la estrategia #Mipymesetransforma al Empresario, la metodología, compromisos y tiempos, compromiso de confidencialidad.

Evidencia de la Actividad captura del acta de inicio.



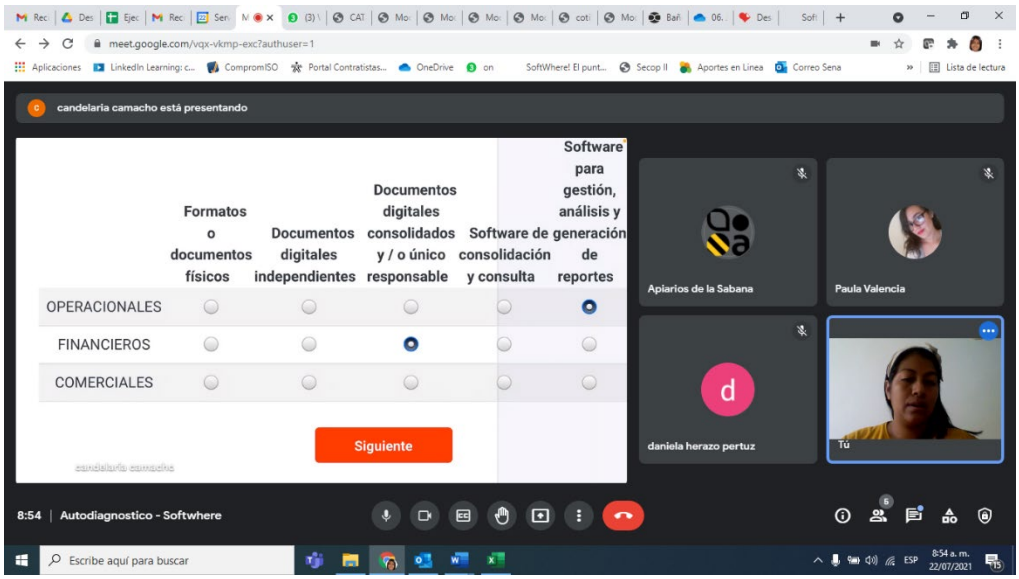
01. Acta de Inicio_APIARIO LA SABANA.pdf - Adobe Acrobat Pro DC (32-bit)

ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Presentación de estrategia #Mipymesetransforma a la empresa Apiario La Sabana		
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 22 de julio de 2021	**HORA INICIO:** 8:00 AM	**HORA FIN:** 10:00 AM
LUGAR Y/O ENLACE: Herramienta Meet: https://meet.google.com/vqx-vkmp-exc	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Meta / Centro de Industria y Servicios del Meta	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Socializar la estrategia #Mipymesetransforma, al empresario 2. Validar la aceptación del servicio con el empresario. 3. Definir compromisos y responsabilidades por parte del empresario que acepta el servicio		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar la estrategia *#Mipymesetransforma*, establecer compromisos y responsabilidades con la Empresa La Sabana		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Una vez asignada la empresa La Sabana por la dinamizadora tecnológico del Centro de Industria y Servicios del Meta, se realiza contacto con el empresario, la señora Kettis Rocio Caceres Pestana, vía telefónica el día 19 de julio de 2021 y se concertó reunión virtual, mediante la plataforma Meet, link: https://meet.google.com/vqx-vkmp-exc , sesión en la cual se desarrollan los siguientes puntos: 1. La extensionista Leidi Viviana Ladino León, se realiza la presentación de la estrategia *#Mipymesetransforma* al empresario, haciendo énfasis en los siguientes aspectos: • Metodología a desarrollar durante el proceso de asesoría técnica virtual • Duración del proceso de asesoría. • Compromisos del Extensionista Tecnológico durante el proceso de intervención		

Actividad: Aplicación de Diagnostico Inicial

Objetivo: El Profesional Extensionista, brinda orientaciones al Empresario para el diligenciamiento del instrumento empresarial "Diagnóstico de Madurez digital de procesos" que se encuentra online en el siguiente hiperenlace: https://www.softwhere.com.co/registrations/diacnostic, captura del plan y de los Resultados.

Evidencia de la Actividad captura de pantalla de reunión



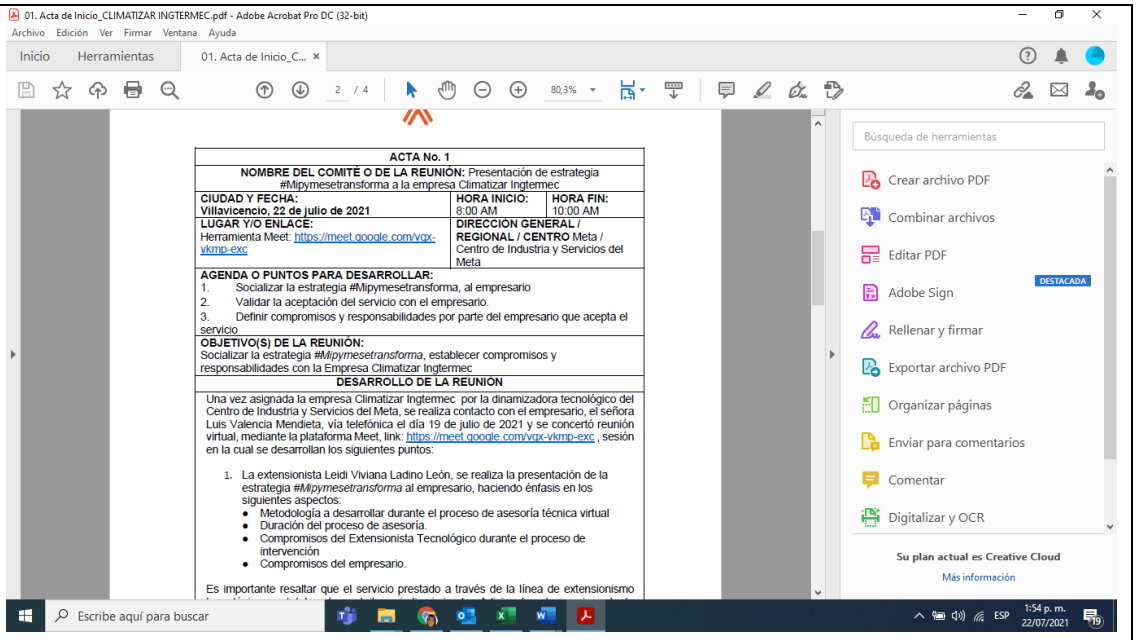
5. **Empresa: Climatizar Ingtermec Ltda**

Actividad: Sensibilización

Objetivo: En esta actividad se da a conocer por parte del Profesional Extensionista Tecnológico la estrategia #Mipymesetransforma al Empresario, la metodología, compromisos y tiempos, compromiso de confidencialidad.

Evidencia de la Actividad captura del acta de inicio.

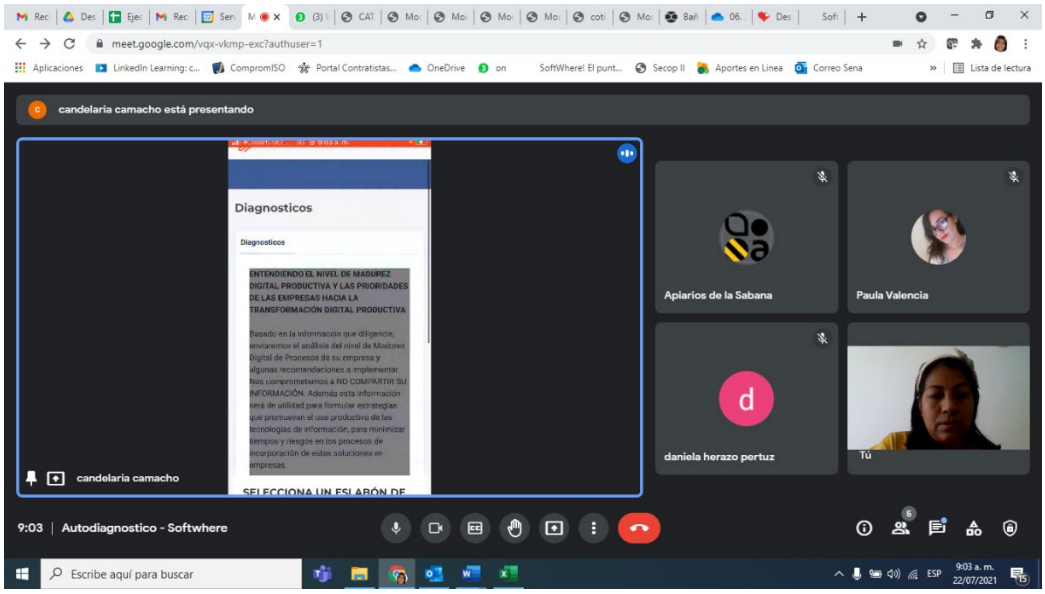
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META



Actividad: Aplicación de Diagnostico Inicial

Objetivo: El Profesional Extensionista, brinda orientaciones al Empresario para el diligenciamiento del instrumento empresarial "Diagnóstico de Madurez digital de procesos" que se encuentra online en el siguiente hiperenlace: https://www.softwhere.com.co/registrations/diacnostic, captura del plan y de los Resultados.

Evidencia de la Actividad captura de pantalla de reunión

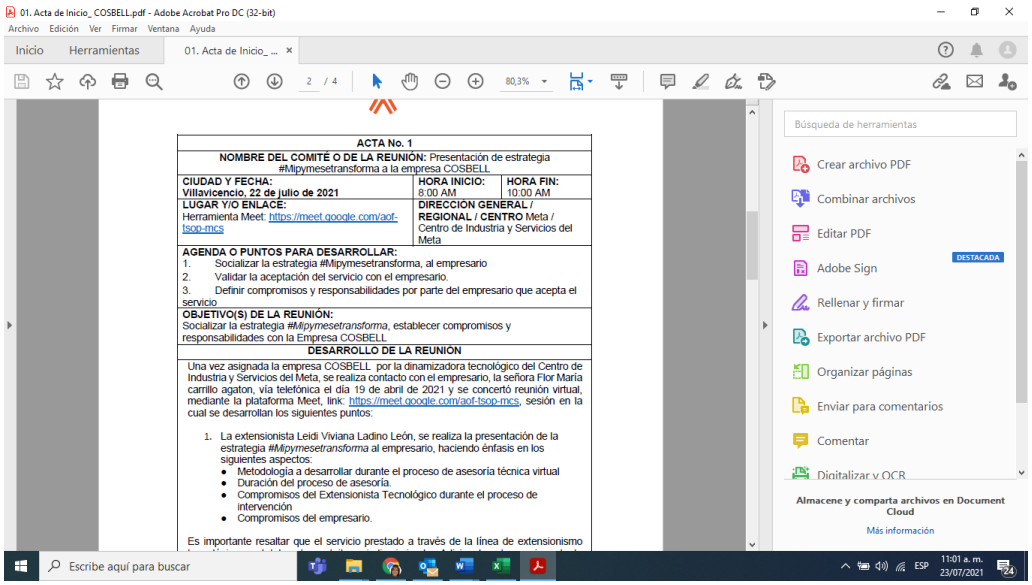


6. **Empresa: COSBELL**

Actividad: Sensibilización

Objetivo: En esta actividad se da a conocer por parte del Profesional Extensionista Tecnológico la estrategia #Mipymesetransforma al Empresario, la metodología, compromisos y tiempos, compromiso de confidencialidad.

Evidencia de la Actividad captura de pantalla de reunión y captura del acta dereunión.



ACTA No. 1

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Presentación de estrategia #Mipymesetransforma a la empresa COSBELL

CIUDAD Y FECHA: **Villavicencio, 22 de julio de 2021**	**HORA INICIO:** 8:00 AM	**HORA FIN:** 10:00 AM
LUGAR Y/O ENLACE: Herramienta Meet: https://meet.google.com/aof-tsop-mcs	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Meta / Centro de Industria y Servicios del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Socializar la estrategia #Mipymesetransforma, al empresario
2. Validar la aceptación del servicio con el empresario.
3. Definir compromisos y responsabilidades por parte del empresario que acepta el servicio

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Socializar la estrategia *#Mipymesetransforma*, establecer compromisos y responsabilidades con la Empresa COSBELL

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Una vez asignada la empresa COSBELL por la dinamizadora tecnológico del Centro de Industria y Servicios del Meta, se realiza contacto con el empresario, la señora Flor María carrillo agaton, vía telefónica el día 19 de abril de 2021 y se concertó reunión virtual, mediante la plataforma Meet, link: https://meet.google.com/aof-tsop-mcs, sesión en la cual se desarrollan los siguientes puntos:

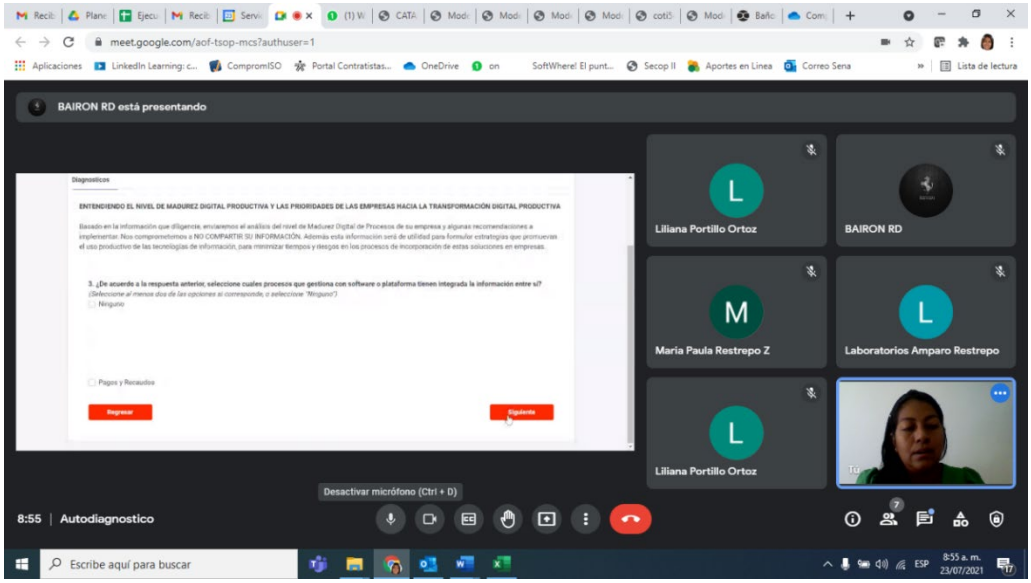
1. La extensionista Leidi Viviana Ladino León, se realiza la presentación de la estrategia *#Mipymesetransforma* al empresario, haciendo énfasis en los siguientes aspectos:
   - Metodología a desarrollar durante el proceso de asesoría técnica virtual
   - Duración del proceso de asesoría.
   - Compromisos del Extensionista Tecnológico durante el proceso de intervención
   - Compromisos del empresario.

Es importante resaltar que el servicio prestado a través de la línea de extensionismo

Actividad: Aplicación de Diagnostico Inicial

Objetivo: El Profesional Extensionista, brinda orientaciones al Empresario para el diligenciamiento del instrumento empresarial “Diagnóstico de Madurez digital de procesos” que se encuentra online en el siguiente hiperenlace: https://www.softwhere.com.co/registrations/diacnostic, captura del plan y de los Resultados.

Evidencia de la Actividad captura de pantalla de reunión

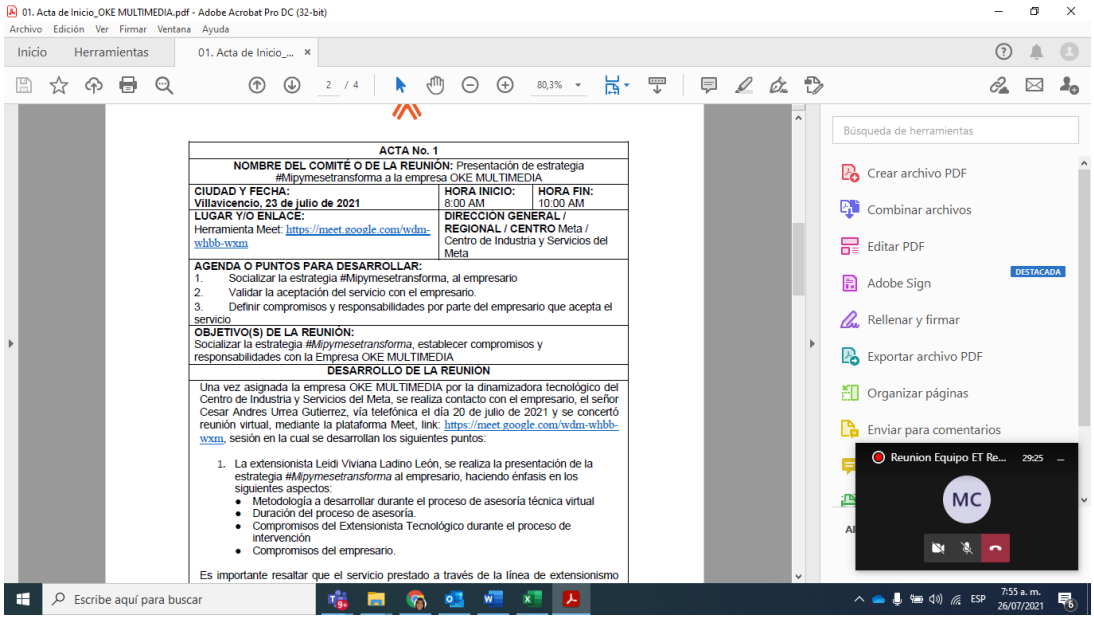


7. Empresa: Oke Multimedia

Actividad: Sensibilización

Objetivo: En esta actividad se da a conocer por parte del Profesional Extensionista Tecnológico la estrategia #Mipymesetransforma al Empresario, la metodología, compromisos y tiempos, compromiso de confidencialidad.

Evidencia de la Actividad captura de pantalla de reunión y captura del acta dereunión.

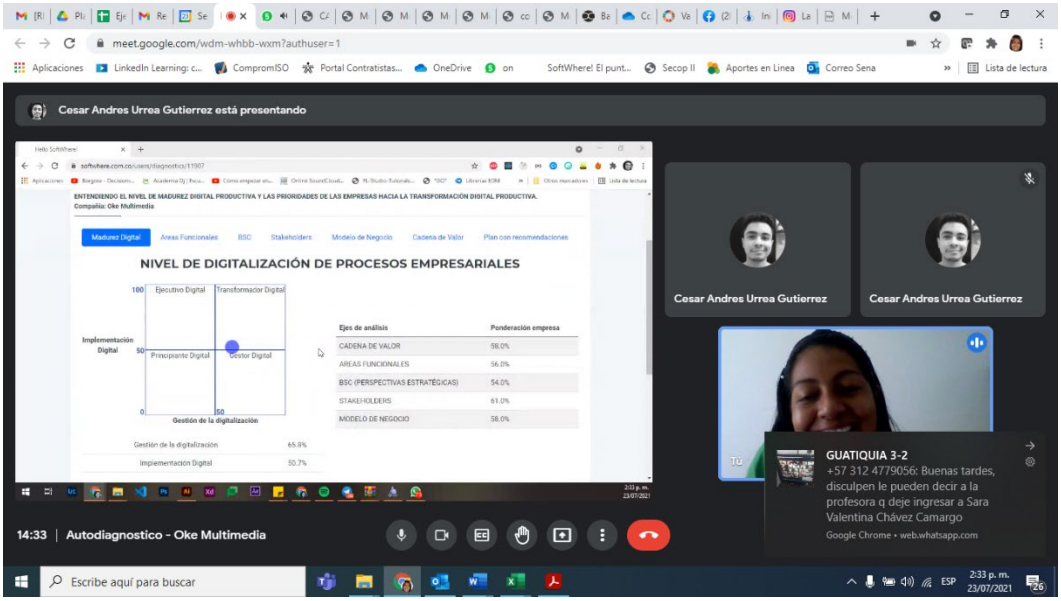


ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Presentación de estrategia #Mipymesetransforma a la empresa OKE MULTIMEDIA		
CIUDAD Y FECHA: **Villavicencio, 23 de julio de 2021**	**HORA INICIO:** 8:00 AM	**HORA FIN:** 10:00 AM
LUGAR Y/O ENLACE: Herramienta Meet: https://meet.google.com/wdm-whbb-wxm	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Meta / Centro de Industria y Servicios del Meta	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Socializar la estrategia #Mipymesetransforma, al empresario 2. Validar la aceptación del servicio con el empresario. 3. Definir compromisos y responsabilidades por parte del empresario que acepta el servicio		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar la estrategia *#Mipymesetransforma*, establecer compromisos y responsabilidades con la Empresa OKE MULTIMEDIA		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Una vez asignada la empresa OKE MULTIMEDIA por la dinamizadora tecnológico del Centro de Industria y Servicios del Meta, se realiza contacto con el empresario, el señor Cesar Andres Urrea Gutierrez, vía telefónica el día 20 de julio de 2021 y se concertó reunión virtual, mediante la plataforma Meet, link: https://meet.google.com/wdm-whbb-wxm, sesión en la cual se desarrollan los siguientes puntos: 1. La extensionista Leidi Viviana Ladino León, se realiza la presentación de la estrategia *#Mipymesetransforma* al empresario, haciendo énfasis en los siguientes aspectos: • Metodología a desarrollar durante el proceso de asesoría técnica virtual • Duración del proceso de asesoría. • Compromisos del Extensionista Tecnológico durante el proceso de intervención • Compromisos del empresario. Es importante resaltar que el servicio prestado a través de la línea de extensionismo		

Actividad: Aplicación de Diagnostico Inicial

Objetivo: El Profesional Extensionista, brinda orientaciones al Empresario para el diligenciamiento del instrumento empresarial "Diagnóstico de Madurez digital de procesos" que se encuentra online en el siguiente hiperenlace: https://www.softwhere.com.co/registrations/diacnostic, captura del plan y de los Resultados.

Evidencia de la Actividad captura de pantalla de reunión



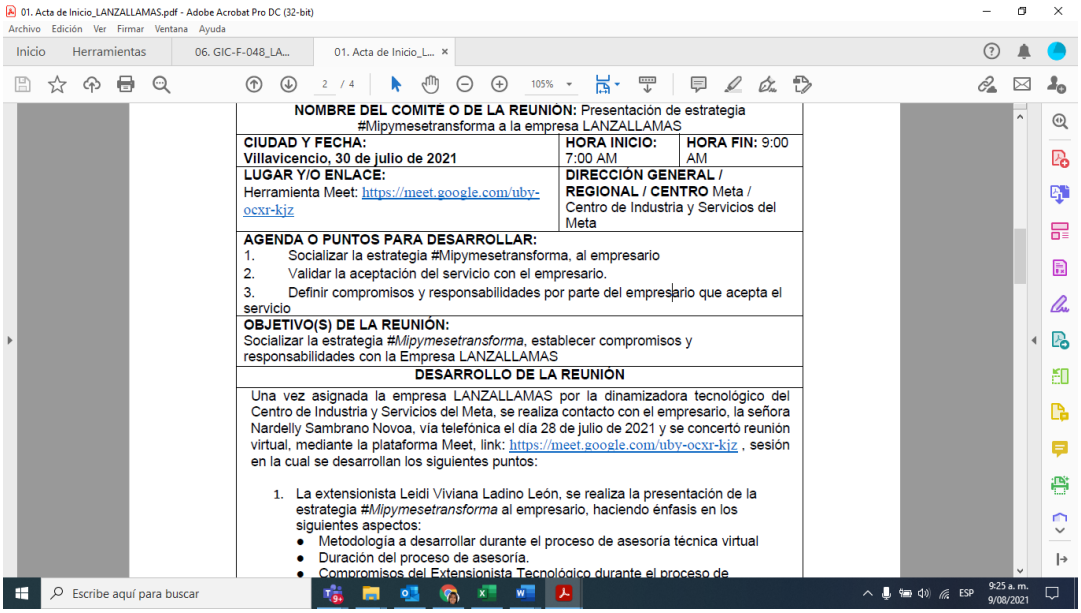
8. **Empresa: Pananderia Lanzallamas**

Actividad: Sensibilización

Objetivo: En esta actividad se da a conocer por parte del Profesional Extensionista Tecnológico la estrategia #Mipymesetransforma al Empresario, la metodología, compromisos y tiempos, compromiso de confidencialidad.

Evidencia de la Actividad captura de pantalla de reunión y captura del acta dereunión.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

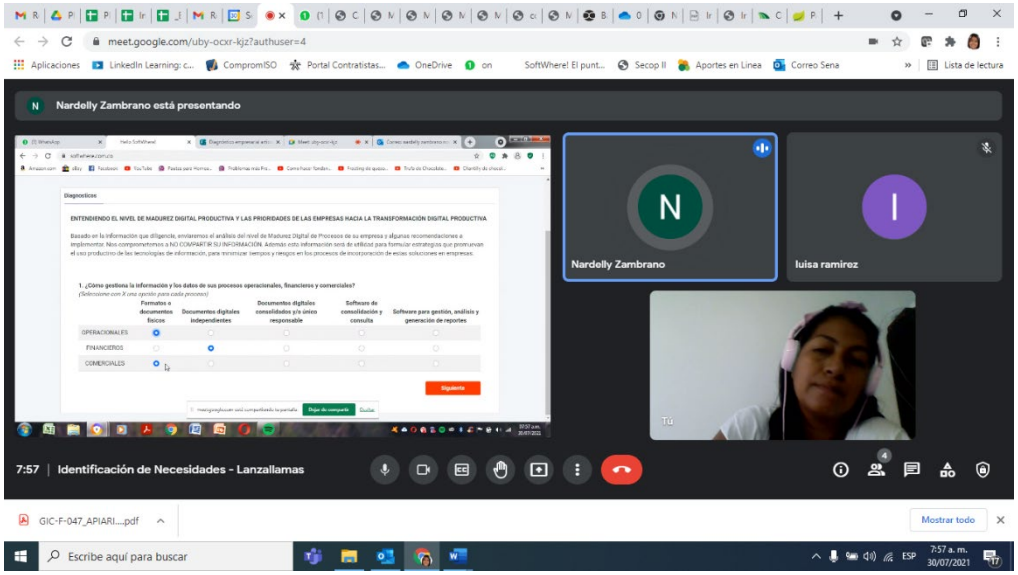


NOMBRE DEL COMITE O DE LA REUNION: Presentación de estrategia #Mipymesetransforma a la empresa LANZALLAMAS	
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 30 de julio de 2021	**HORA INICIO:** 7:00 AM **HORA FIN:** 9:00 AM
LUGAR Y/O ENLACE: Herramienta Meet: https://meet.google.com/uby-ocxr-kjz	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Meta / Centro de Industria y Servicios del Meta
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Socializar la estrategia #Mipymesetransforma, al empresario 2. Validar la aceptación del servicio con el empresario. 3. Definir compromisos y responsabilidades por parte del empresario que acepta el servicio	
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar la estrategia #*Mipymesetransforma*, establecer compromisos y responsabilidades con la Empresa LANZALLAMAS	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	
Una vez asignada la empresa LANZALLAMAS por la dinamizadora tecnológico del Centro de Industria y Servicios del Meta, se realiza contacto con el empresario, la señora Nardelly Sambrano Novoa, vía telefónica el día 28 de julio de 2021 y se concertó reunión virtual, mediante la plataforma Meet, link: https://meet.google.com/uby-ocxr-kjz , sesión en la cual se desarrollan los siguientes puntos: 1. La extensionista Leidi Viviana Ladino León, se realiza la presentación de la estrategia #*Mipymesetransforma* al empresario, haciendo énfasis en los siguientes aspectos: • Metodología a desarrollar durante el proceso de asesoría técnica virtual • Duración del proceso de asesoría. • Compromisos del Extensionista Tecnológico durante el proceso de	

Actividad: Aplicación de Diagnostico Inicial

Objetivo: El Profesional Extensionista, brinda orientaciones al Empresario para el diligenciamiento del instrumento empresarial "Diagnóstico de Madurez digital de procesos" que se encuentra online en el siguiente hiperenlace: https://www.softwhere.com.co/registrations/diacnostic, captura del plan y de los Resultados.

Evidencia de la Actividad captura de pantalla de reunión

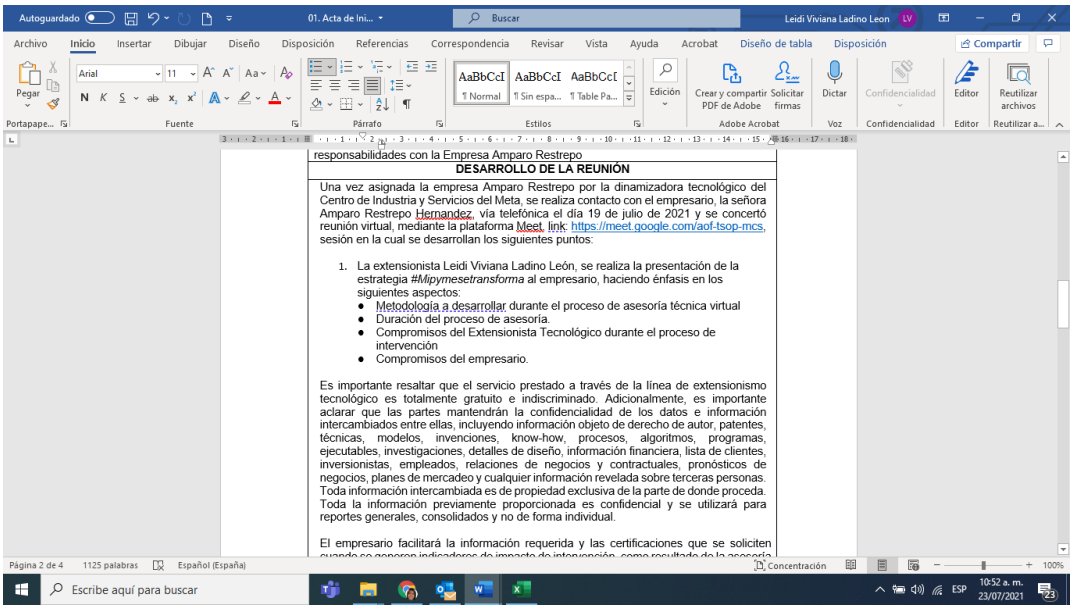


9. Empresa: Amparo Restrepo SAS

Actividad: Sensibilización

Objetivo: En esta actividad se da a conocer por parte del Profesional Extensionista Tecnológico la estrategia #Mipymesetransforma al Empresario, la metodología, compromisos y tiempos, compromiso de confidencialidad.

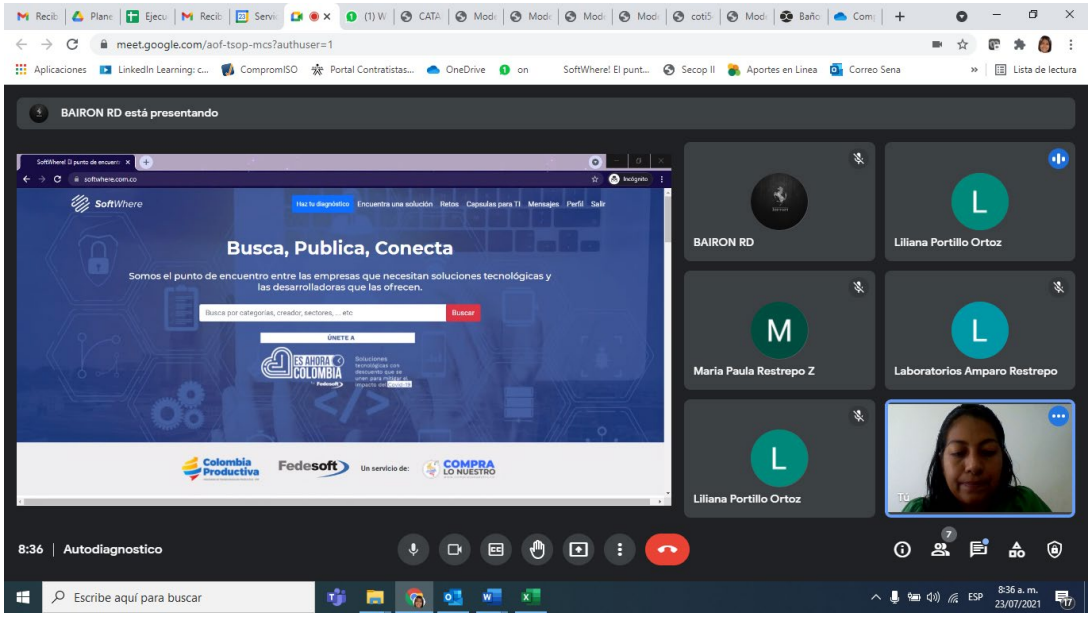
Evidencia de la Actividad captura de pantalla de reunión y captura del acta dereunión.



Actividad: Aplicación de Diagnostico Inicial

Objetivo: El Profesional Extensionista, brinda orientaciones al Empresario para el diligenciamiento del instrumento empresarial “Diagnóstico de Madurez digital de procesos” que se encuentra online en el siguiente hiperenlace: https://www.softwhere.com.co/registrations/diacnostic, captura del plan y de los Resultados.

Evidencia de la Actividad captura de pantalla de reunión

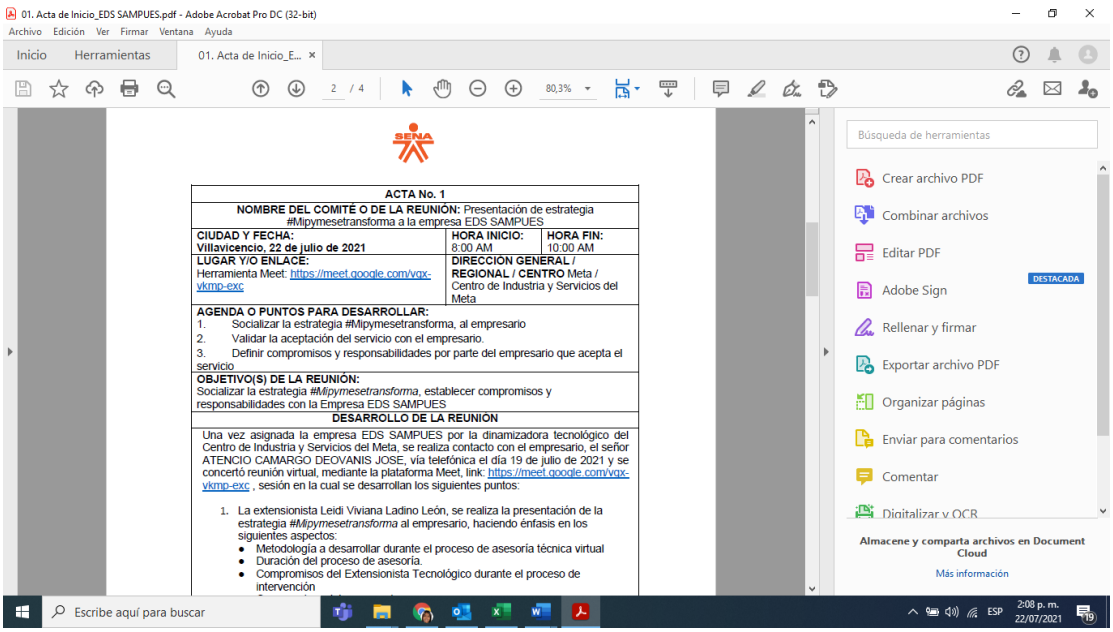


10. Empresa: EDS SAMPUES S.A.S.

Actividad: Sensibilización

Objetivo: En esta actividad se da a conocer por parte del Profesional Extensionista Tecnológico la estrategia #Mipymesetransforma al Empresario, la metodología, compromisos y tiempos, compromiso de confidencialidad.

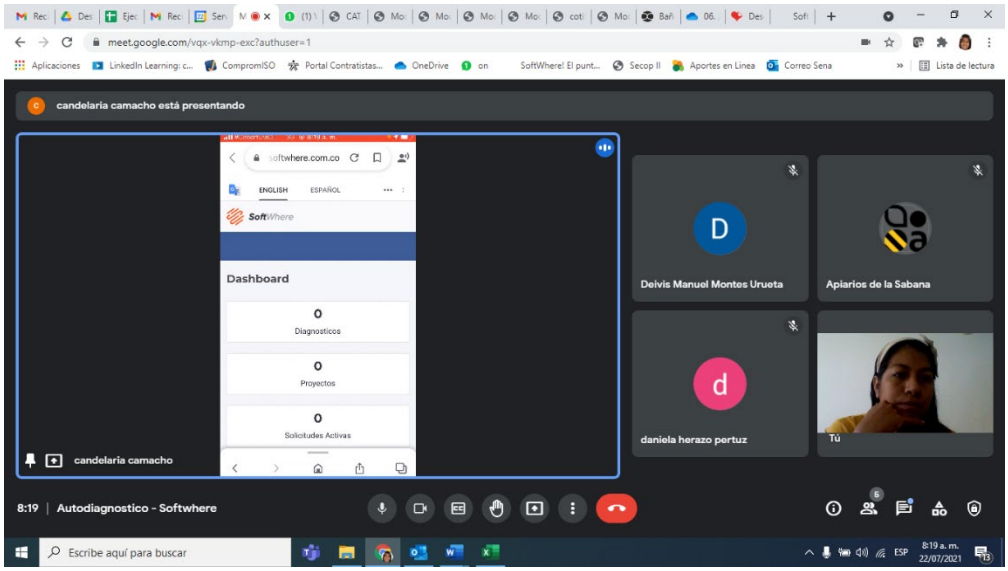
Evidencia de la Actividad captura del acta de inicio.



Actividad: Aplicación de Diagnostico Inicial

Objetivo: El Profesional Extensionista, brinda orientaciones al Empresario para el diligenciamiento del instrumento empresarial "Diagnóstico de Madurez digital de procesos" que se encuentra online en el siguiente hiperenlace: https://www.softwhere.com.co/registrations/diacnostic, captura del plan y de los Resultados.

Evidencia de la Actividad captura de pantalla de reunión

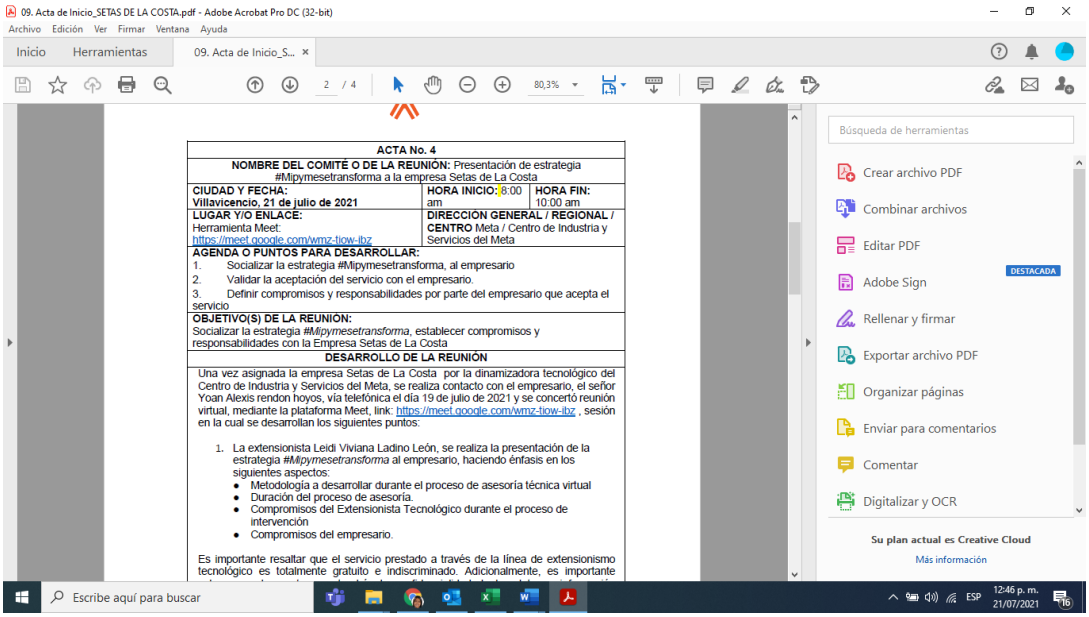


11. Empresa: Setas de la costa

Actividad: Sensibilización

Objetivo: En esta actividad se da a conocer por parte del Profesional Extensionista Tecnológico la estrategia #Mipymesetransforma al Empresario, la metodología, compromisos y tiempos, compromiso de confidencialidad.

Evidencia de la Actividad captura del acta de reunión.



09. Acta de Inicio_SETAS DE LA COSTA.pdf - Adobe Acrobat Pro DC (32-bit)

ACTA No. 4	
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Presentación de estrategia #Mipymesetransforma a la empresa Setas de La Costa	
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 21 de julio de 2021	**HORA INICIO:** 8:00 am / **HORA FIN:** 10:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Herramienta Meet: https://meet.google.com/wmz-tiow-ibz	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Meta / Centro de Industria y Servicios del Meta

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Socializar la estrategia #Mipymesetransforma, al empresario
2. Validar la aceptación del servicio con el empresario.
3. Definir compromisos y responsabilidades por parte del empresario que acepta el servicio

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Socializar la estrategia *#Mipymesetransforma*, establecer compromisos y responsabilidades con la Empresa Setas de La Costa

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Una vez asignada la empresa Setas de La Costa por la dinamizadora tecnológico del Centro de Industria y Servicios del Meta, se realiza contacto con el empresario, el señor Yoan Alexis rendon hoyos, vía telefónica el día 19 de julio de 2021 y se concertó reunión virtual, mediante la plataforma Meet, link: https://meet.google.com/wmz-tiow-ibz , sesión en la cual se desarrollan los siguientes puntos:

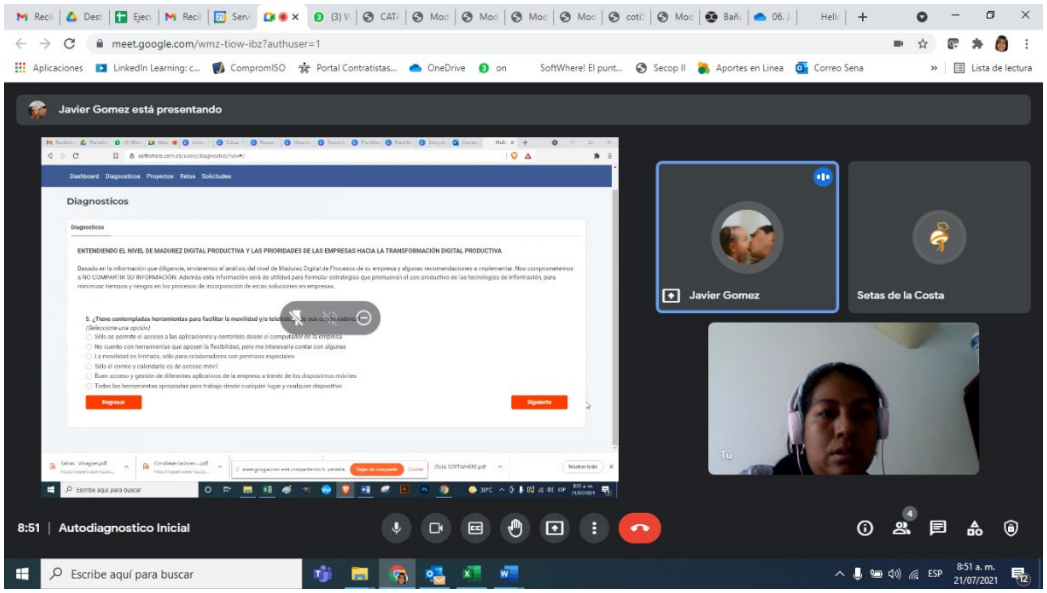
1. La extensionista Leidi Viviana Ladino León, se realiza la presentación de la estrategia *#Mipymesetransforma* al empresario, haciendo énfasis en los siguientes aspectos:
   - Metodología a desarrollar durante el proceso de asesoría técnica virtual
   - Duración del proceso de asesoría.
   - Compromisos del Extensionista Tecnológico durante el proceso de intervención
   - Compromisos del empresario.

Es importante resaltar que el servicio prestado a través de la línea de extensionismo tecnológico es totalmente gratuito e indiscriminado. Adicionalmente, es importante

Actividad: Aplicación de Diagnostico Inicial

Objetivo: El Profesional Extensionista, brinda orientaciones al Empresario para el diligenciamiento del instrumento empresarial "Diagnóstico de Madurez digital de procesos" que se encuentra online en el siguiente hiperenlace: https://www.softwhere.com.co/registrations/diacnostic, captura del plan y de los Resultados.

Evidencia de la Actividad captura de pantalla de reunión

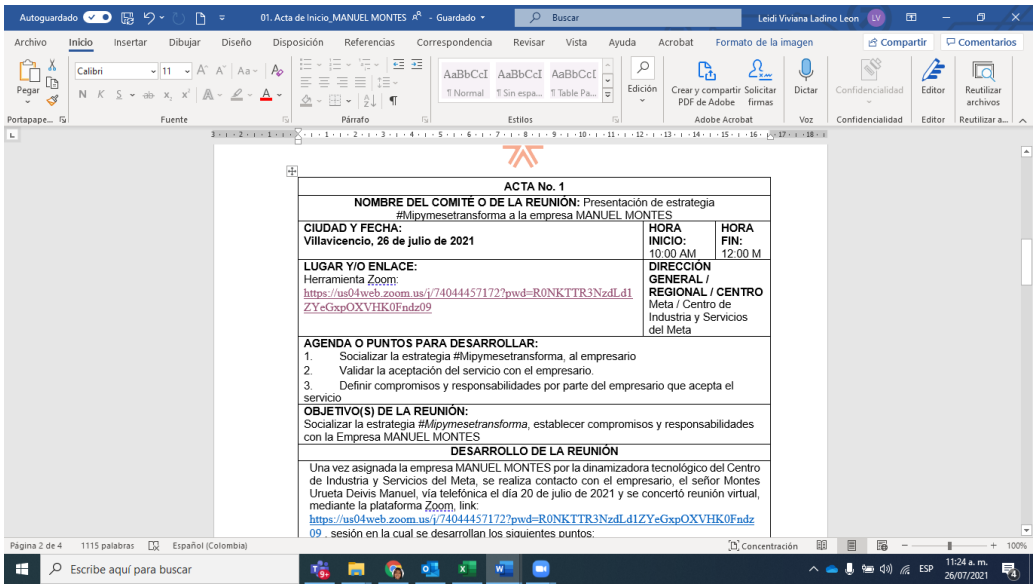


12. Empresa: Montes Urueta Deivis Manuel

Actividad: Sensibilización

Objetivo: En esta actividad se da a conocer por parte del Profesional Extensionista Tecnológico la estrategia #Mipymesetransforma al Empresario, la metodología, compromisos y tiempos, compromiso de confidencialidad.

Evidencia de la Actividad captura del acta de inicio.



ACTA No. 1

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Presentación de estrategia #Mipymesetransforma a la empresa MANUEL MONTES

CIUDAD Y FECHA: **Villavicencio, 26 de julio de 2021**	**HORA INICIO:** 10:00 AM	**HORA FIN:** 12:00 M
LUGAR Y/O ENLACE: Herramienta Zoom: https://us04web.zoom.us/j/74044457172?pwd=R0NKTTR3NzdLd1ZYeGxpOXVHK0Fndz09	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Meta / Centro de Industria y Servicios del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Socializar la estrategia #Mipymesetransforma, al empresario
2. Validar la aceptación del servicio con el empresario.
3. Definir compromisos y responsabilidades por parte del empresario que acepta el servicio

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Socializar la estrategia *#Mipymesetransforma*, establecer compromisos y responsabilidades con la Empresa MANUEL MONTES

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

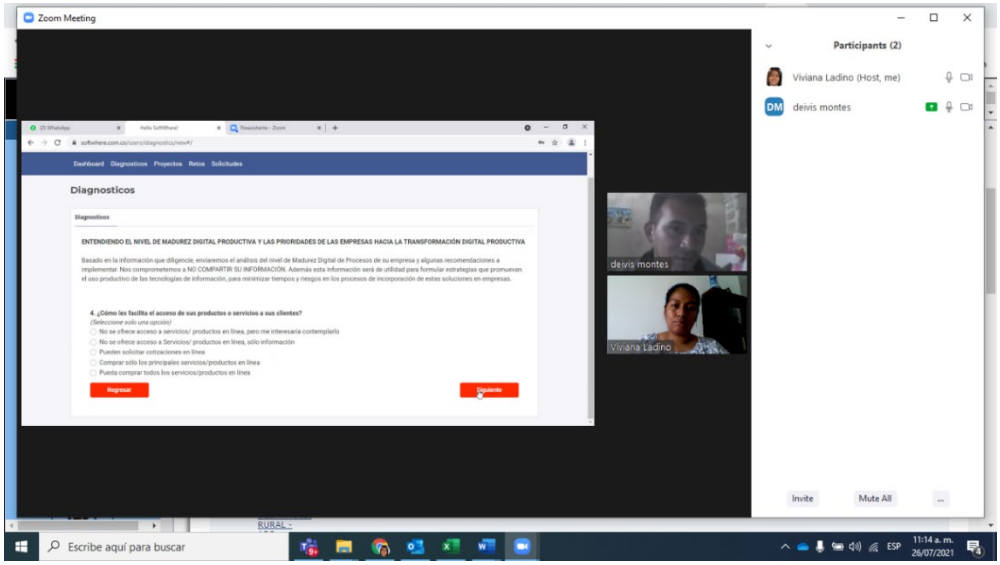
Una vez asignada la empresa MANUEL MONTES por la dinamizadora tecnológico del Centro de Industria y Servicios del Meta, se realiza contacto con el empresario, el señor Montes Urueta Deivis Manuel, vía telefónica el día 20 de julio de 2021 y se concertó reunión virtual, mediante la plataforma Zoom, link: https://us04web.zoom.us/j/74044457172?pwd=R0NKTTR3NzdLd1ZYeGxpOXVHK0Fndz09 , sesión en la cual se desarrollan los siguientes puntos:

Actividad: Aplicación de Diagnostico Inicial

Objetivo: El Profesional Extensionista, brinda orientaciones al Empresario para el diligenciamiento del instrumento empresarial "Diagnóstico de Madurez digital de procesos" que se encuentra online en el siguiente hiperenlace: https://www.softwhere.com.co/registrations/diacnostic, captura del plan y de los Resultados.

Fecha: 26/ 07/2021 **Hora:**10:00 am a 12:00 m

Evidencia de la Actividad captura de pantalla de reunión



Esta actividad culmina obteniendo las 12 doce actas de inicio suscritas por los Empresarios y las 12 aplicaciónes del autodiagnóstico, dando cumplimiento al 100%; así como los informes de diagnóstico, los cuales fueron socializados con los empresarios, con su respectivo grado de madurez digital; información que hace parte constitutiva para el proceso de creación de plan de mejora e implementación.

Así, el grupo de Empresarios definitivo al que se brindan asesoría en la estrategia mipymesetransforma son los siguientes:

Empresa	**Nivel de Madurez Digital**
"ANUC San Marcos"	Principiante
OCTECNINTEGRAL SAS	Principiante
SALUTEM-PLUS S.A.S	Principiante
APIARIOS DE LA SABANA SAS	Principiante
Climatizar Ingtermec Ltda	Principiante
COSBELL	Principiante
Oke Multimedia	Gestor
Pananderia Lanzallamas	Principiante
Amparo Restrepo SAS	Principiante
EDS SAMPUES S.A.S.	Principiante
Setas de la costa	Principiante
Montes Urueta Deivis Manuel	Principiante

A continuación, se relaciona de forma general el nivel de participacion de madurez de los Empresarios en su diagnostico inicial:

Nivel de Madurez	Cantidad	Participación
Principiante	11	91,6%
Gestor	1	8,3%
Total	**12**	**100,0%**

Obligación 3. Concertar y medir los indicadores claves de la línea de intervención con el empresario y el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico del SENA en cada ciclo de acompañamiento; de al menos 12 empresas por cada ciclo de acompañamiento, para un total en el año de como mínimo de 36 empresas asesoradas.

Se realizó contacto telefonico con las doce (12) Empresas, con el fin de definir el espacio para suscribir el acta de inicio y realizar el auotodiagnostico en la plataforma Softwhere; a continuacion se relacionan las empresa que aceptan participar en el tercer ciclo de intervención 2021:

Empresa
"ANUC San Marcos"
OCTECNINTEGRAL SAS
SALUTEM-PLUS S.A.S
APIARIOS DE LA SABANA SAS
Climatizar Ingtermec Ltda
COSBELL
Oke Multimedia
Pananderia Lanzallamas
Amparo Restrepo SAS
EDS SAMPUES S.A.S.
Setas de la costa
Montes Urueta Deivis Manuel

Posterior a esta actividad se dio alcance a cada una de las siguientes actividades dispuestas en la ruta metodológica:

1. autodiagnóstico Inicial
2. Identificación y priorización de las necesidades de la empresa
3. Selección de indicadores
4. Concertación del plan de mejora
5. Implementación Plan de Mejora

Con respecto a la actividad de selección de indicadores, se socializó con cada uno de los empresarios la batería de indicadores a priorizar para el desarrollo de las actividades del plan de mejora. Dentro de las indicadores a priorizar se relacionan:

a. Ventas en canal digitales.
b. Clientes en canales digitales.
c. Procesos optimizados de la digitalización.

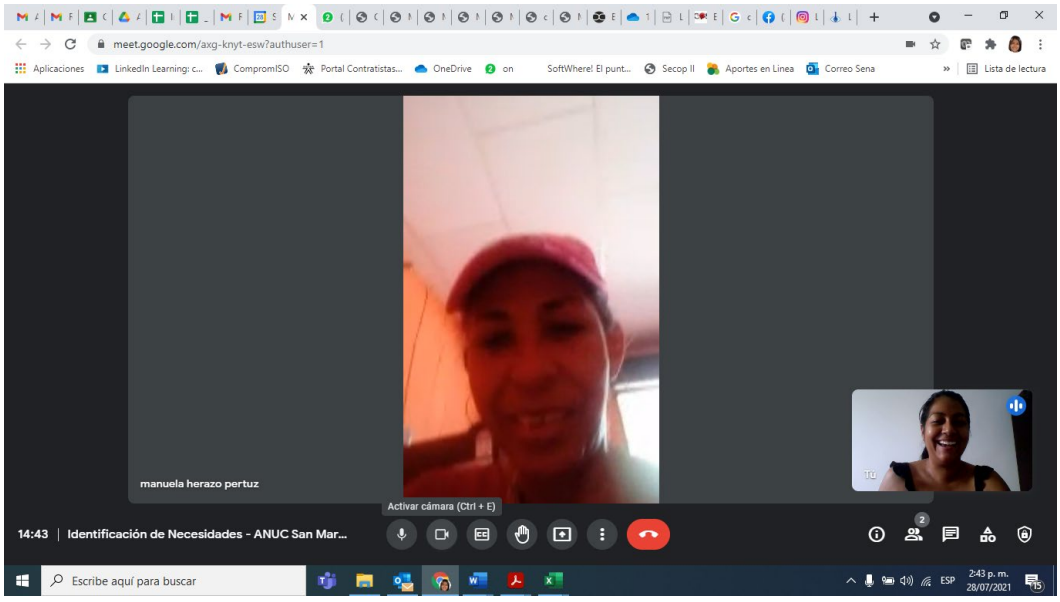
Adicionalmente se realizó el autodiagnóstico Sennova.

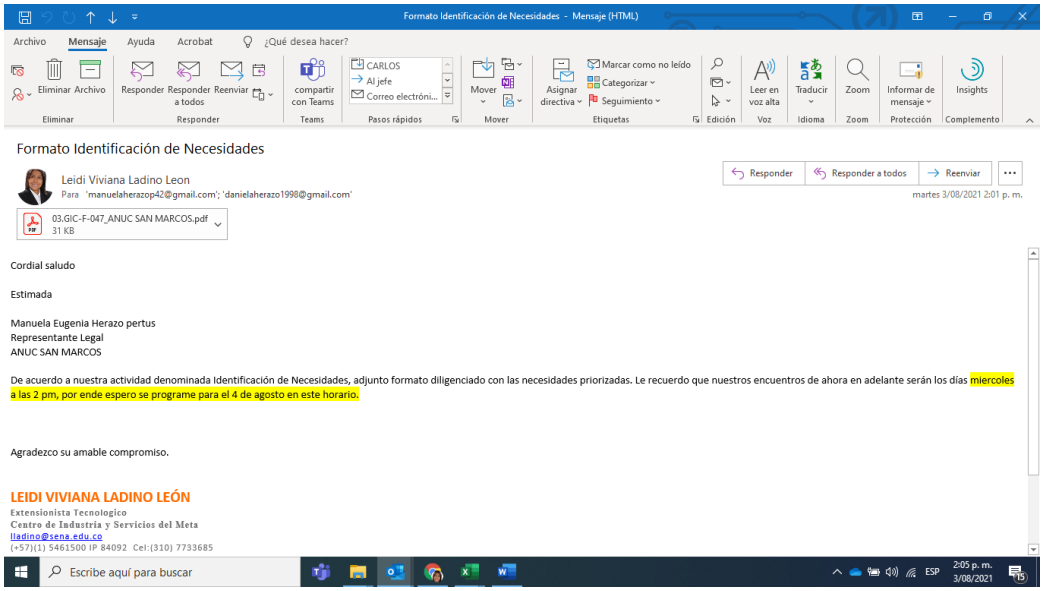
Capturas de Imagen de la Actividad de Identificación de Necesidades

1. **Empresa: ANUC SAN MARCOS**

Actividad: Identificación de Necesidades

Objetivo: El Empresario y el Extensionista Tecnológico, analizan los resultados del diagnóstico, se define y prioriza el área de intervención teniendo en cuenta el autodiagnóstico. Se identifican las necesidades del empresario en función de las áreas, expectativas con la intervención y/o línea base.
Evidencia de la Actividad: captura de pantalla de reunión, GIC – F- 047 y correo electrónico.





Formato Identificación de Necesidades - Mensaje (HTML)

Formato Identificación de Necesidades

Leidi Viviana Ladino Leon
Para 'manuelaherazop42@gmail.com'; 'danielaherazo1998@gmail.com'

Responder | Responder a todos | Reenviar

martes 3/08/2021 2:01 p. m.

03.GIC-F-047_ANUC SAN MARCOS.pdf
31 KB

Cordial saludo

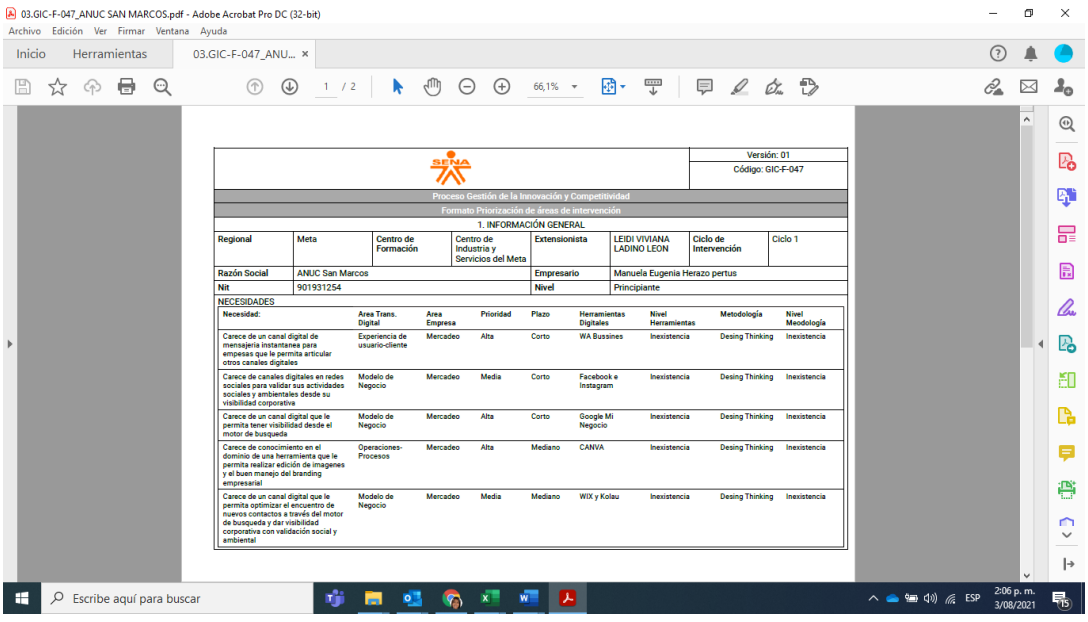
Estimada

Manuela Eugenia Herazo pertus
Representante Legal
ANUC SAN MARCOS

De acuerdo a nuestra actividad denominada Identificación de Necesidades, adjunto formato diligenciado con las necesidades priorizadas. Le recuerdo que nuestros encuentros de ahora en adelante serán los días miercoles a las 2 pm, por ende espero se programe para el 4 de agosto en este horario.

Agradezco su amable compromiso.

LEIDI VIVIANA LADINO LEÓN
Extensionista Tecnologico
Centro de Industria y Servicios del Meta
lladino@sena.edu.co
(+57)(1) 5461500 IP 84092 Cel:(310) 7733685



03.GIC-F-047_ANUC SAN MARCOS.pdf - Adobe Acrobat Pro DC (32-bit)

Versión: 01
Código: GIC-F-047

Proceso Gestión de la Innovación y Competitividad
Formato Priorización de áreas de intervención

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional	Meta	Centro de Formación	Centro de Industria y Servicios del Meta	Extensionista	LEIDI VIVIANA LADINO LEON	Ciclo de Intervención	Ciclo 1
Razón Social	ANUC San Marcos			Empresario	Manuela Eugenia Herazo pertus		
Nit	901931254			Nivel	Principiante		

NECESIDADES

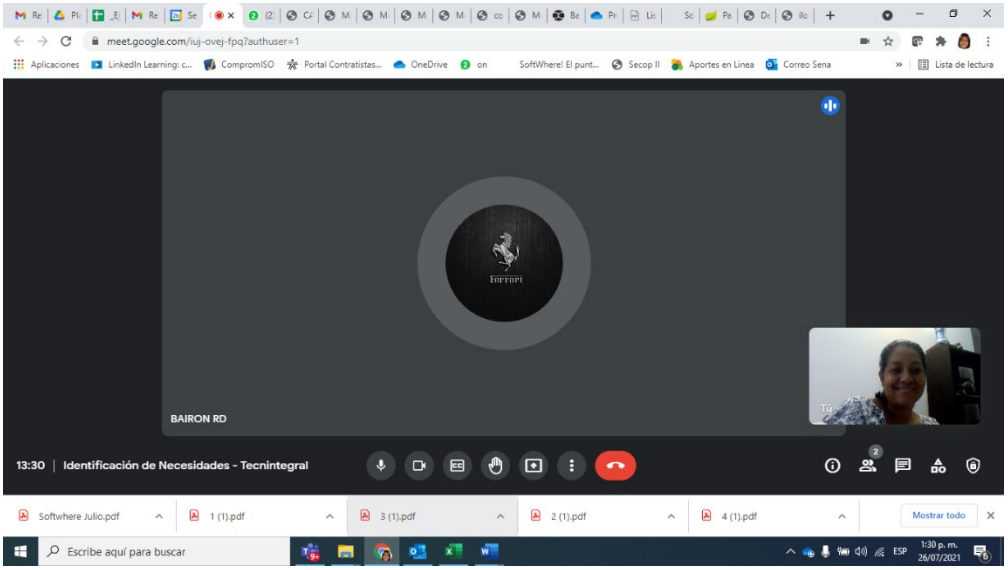
Necesidad:	Area Trans. Digital	Area Empresa	Prioridad	Plazo	Herramientas Digitales	Nivel Herramientas	Metodología	Nivel Meodología
Carece de un canal digital de mensajeria instantanea para empesas que le permita articular otros canales digitales	Experiencia de usuario-cliente	Mercadeo	Alta	Corto	WA Bussines	Inexistencia	Desing Thinking	Inexistencia
Carece de canales digitales en redes sociales para validar sus actividades sociales y ambientales desde su visibilidad corporativa	Modelo de Negocio	Mercadeo	Media	Corto	Facebook e Instagram	Inexistencia	Desing Thinking	Inexistencia
Carece de un canal digital que le permita tener visibilidad desde el motor de busqueda	Modelo de Negocio	Mercadeo	Alta	Corto	Google Mi Negocio	Inexistencia	Desing Thinking	Inexistencia
Carece de conocimiento en el dominio de una herramienta que le permita realizar edición de imagenes y el buen manejo del branding empresarial	Operaciones-Procesos	Mercadeo	Alta	Mediano	CANVA	Inexistencia	Desing Thinking	Inexistencia
Carece de un canal digital que le permita optimizar el encuentro de nuevos contactos a través del motor de busqueda y dar visibilidad corporativa con validación social y ambiental	Modelo de Negocio	Mercadeo	Media	Mediano	WIX y Kolau	Inexistencia	Desing Thinking	Inexistencia

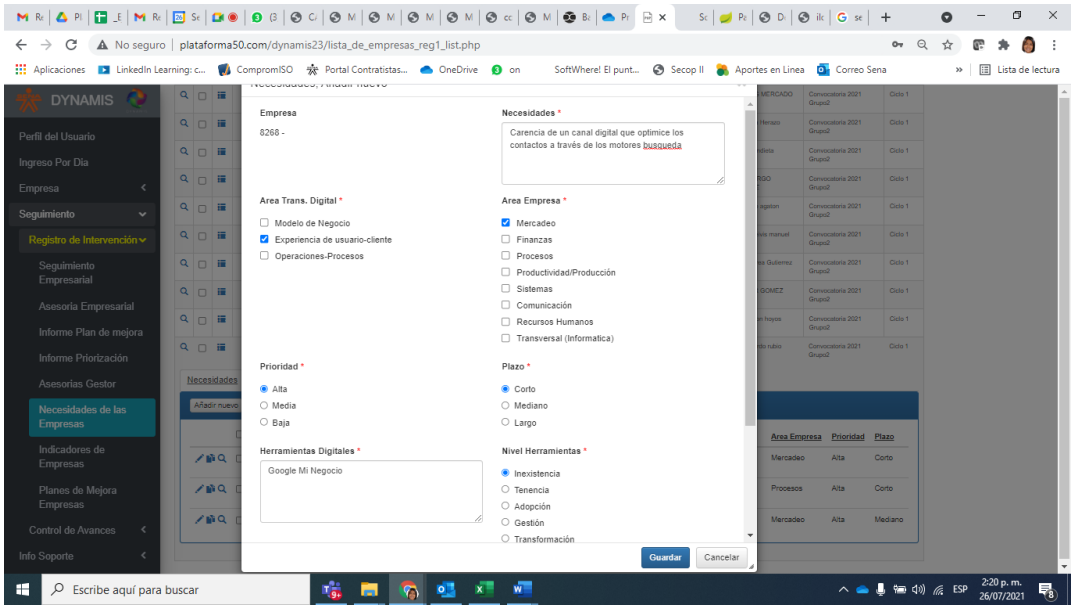
2. Empresa: OCTECNINTEGRAL SAS

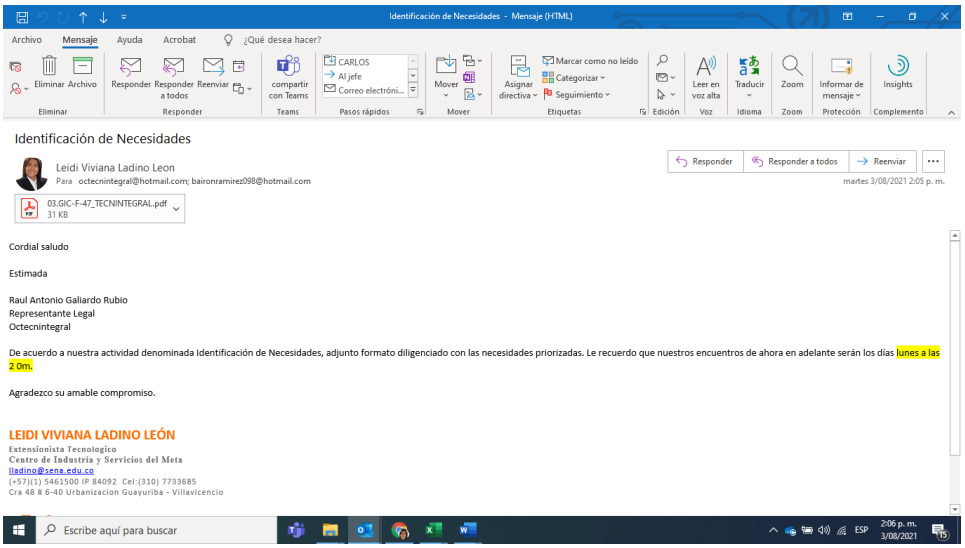
Actividad: Identificación de Necesidades

Objetivo: El Empresario y el Extensionista Tecnológico, analizan los resultados del diagnóstico, se define y prioriza el área de intervención teniendo en cuenta el autodiagnóstico. Se identifican las necesidades del empresario en función de las áreas, expectativas con la intervención y/o línea base.

Evidencia de la Actividad: captura de pantalla de reunión, GIC – F- 047 y correo electrónico.





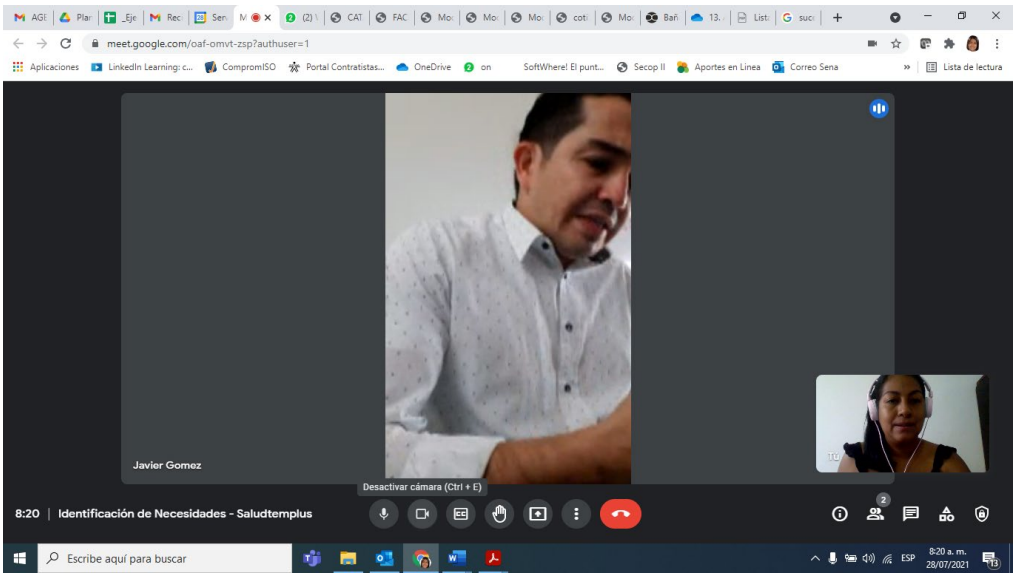


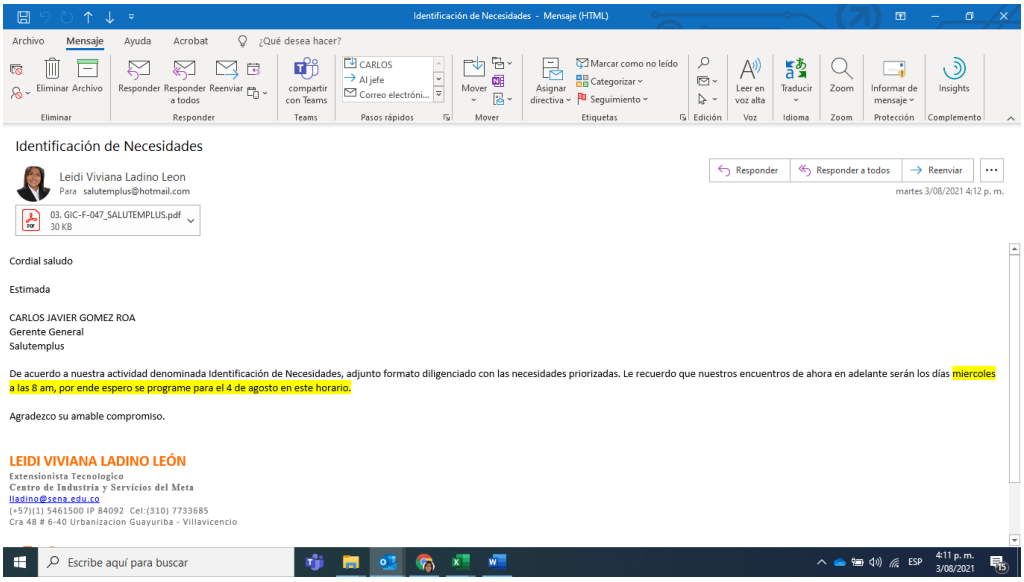
3. Empresa: SALUTEM-PLUS S.A.S

Actividad: Identificación de Necesidades

Objetivo: El Empresario y el Extensionista Tecnológico, analizan los resultados del diagnóstico, se define y prioriza el área de intervención teniendo en cuenta el autodiagnóstico. Se identifican las necesidades del empresario en función de las áreas, expectativas con la intervención y/o línea base.

Evidencia de la Actividad: captura de pantalla de reunión, GIC – F- 047 y correo electrónico.





Identificación de Necesidades - Mensaje (HTML)

Identificación de Necesidades

Leidi Viviana Ladino Leon
Para salutemplus@hotmail.com

03. GIC-F-047_SALUTEMPLUS.pdf
30 KB

Responder | Responder a todos | Reenviar

martes 3/08/2021 4:12 p. m.

Cordial saludo

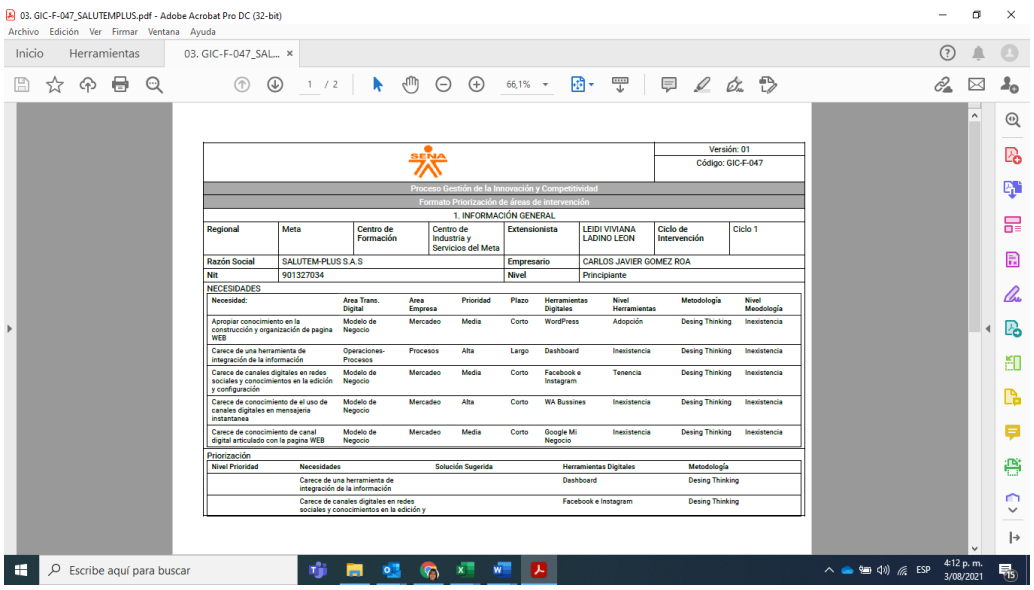
Estimada

CARLOS JAVIER GOMEZ ROA
Gerente General
Salutemplus

De acuerdo a nuestra actividad denominada Identificación de Necesidades, adjunto formato diligenciado con las necesidades priorizadas. Le recuerdo que nuestros encuentros de ahora en adelante serán los días miercoles a las 8 am, por ende espero se programe para el 4 de agosto en este horario.

Agradezco su amable compromiso.

LEIDI VIVIANA LADINO LEÓN
Extensionista Tecnologico
Centro de Industria y Servicios del Meta
lladino@sena.edu.co
(+57)(1) 5461500 IP 84092 Cel:(310) 7733685
Cra 48 # 6-40 Urbanizacion Guayuriba - Villavicencio



03. GIC-F-047_SALUTEMPLUS.pdf - Adobe Acrobat Pro DC (32-bit)

Versión: 01
Código: GIC-F-047

Proceso Gestión de la Innovación y Competitividad
Formato Priorización de áreas de intervención

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional	Meta	Centro de Formación	Centro de Industria y Servicios del Meta	Extensionista	LEIDI VIVIANA LADINO LEON	Ciclo de Intervención	Ciclo 1
Razón Social	SALUTEM-PLUS S.A.S			Empresario	CARLOS JAVIER GOMEZ ROA		
Nit	901327034			Nivel	Principiante		

NECESIDADES

Necesidad:	Area Trans. Digital	Area Empresa	Prioridad	Plazo	Herramientas Digitales	Nivel Herramientas	Metodología	Nivel Meodología
Apropiar conocimiento en la construcción y organización de pagina WEB	Modelo de Negocio	Mercadeo	Media	Corto	WordPress	Adopción	Desing Thinking	Inexistencia
Carece de una herramienta de integración de la información	Operaciones-Procesos	Procesos	Alta	Largo	Dashboard	Inexistencia	Desing Thinking	Inexistencia
Carece de canales digitales en redes sociales y conocimientos en la edición y configuración	Modelo de Negocio	Mercadeo	Media	Corto	Facebook e Instagram	Tenencia	Desing Thinking	Inexistencia
Carece de conocimiento de el uso de canales digitales en mensajeria instantanea	Modelo de Negocio	Mercadeo	Alta	Corto	WA Bussines	Inexistencia	Desing Thinking	Inexistencia
Carece de conocimiento de canal digital articulado con la pagina WEB	Modelo de Negocio	Mercadeo	Media	Corto	Google Mi Negocio	Inexistencia	Desing Thinking	Inexistencia

Priorización

Nivel Prioridad	Necesidades	Solución Sugerida	Herramientas Digitales	Metodología
	Carece de una herramienta de integración de la información		Dashboard	Desing Thinking
	Carece de canales digitales en redes sociales y conocimientos en la edición y		Facebook e Instagram	Desing Thinking

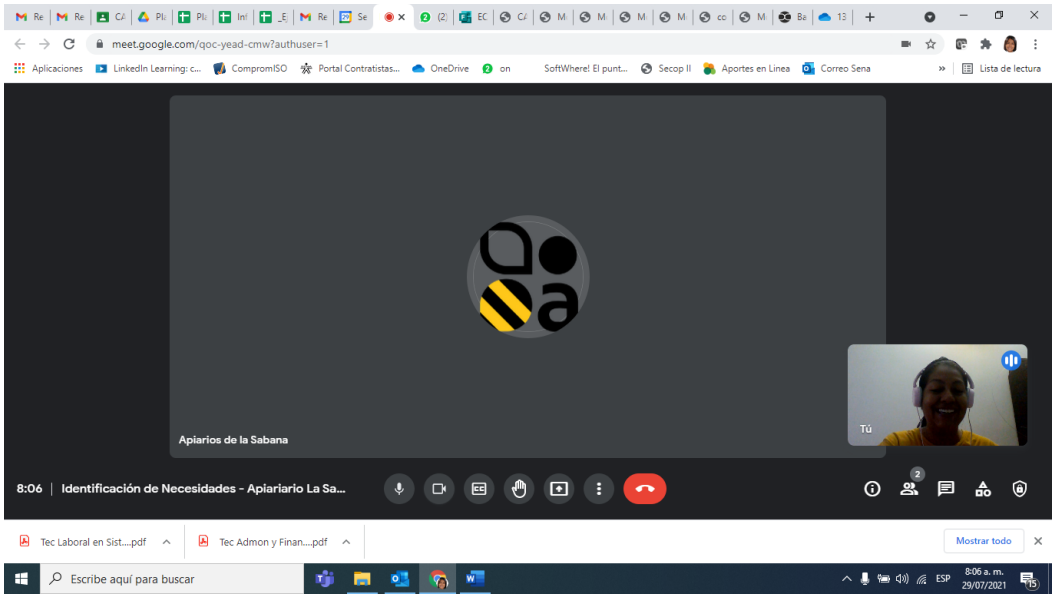
4. Empresa: APIARIOS DE LA SABANA SAS

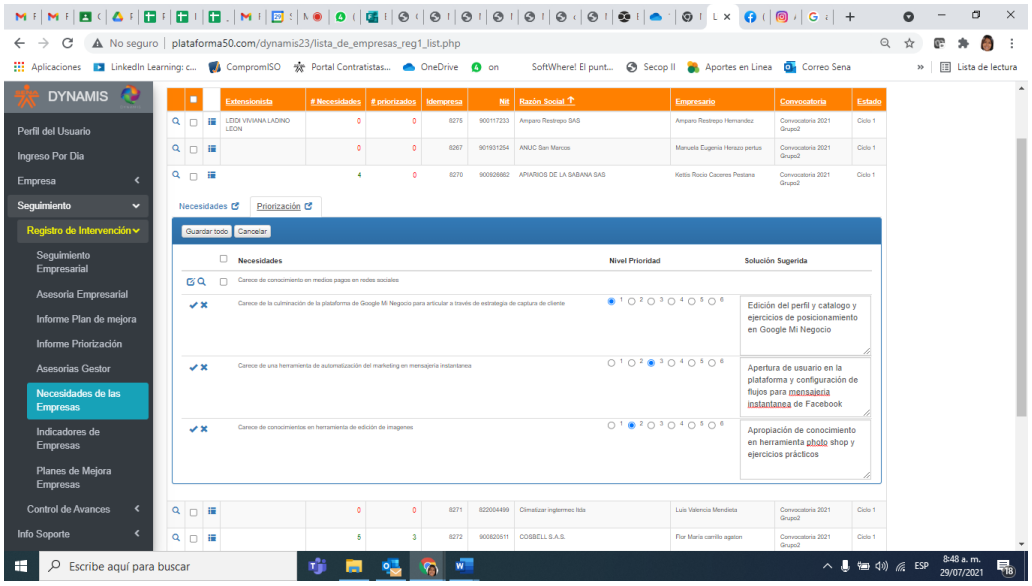
Actividad: Identificación de Necesidades

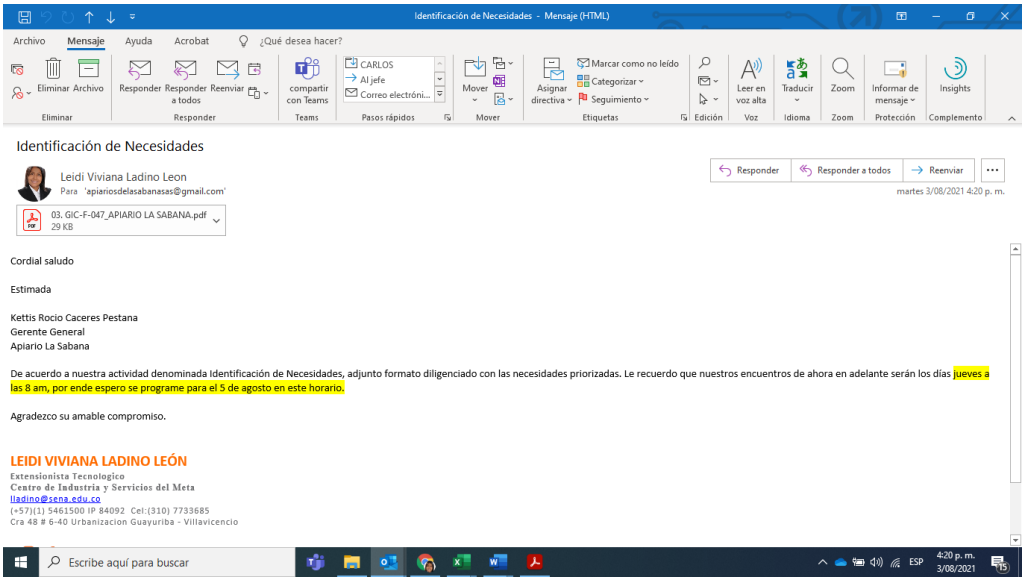
Objetivo: El Empresario y el Extensionista Tecnológico, analizan los resultados del diagnóstico, se define y prioriza el área de intervención teniendo en cuenta el

autodiagnóstico. Se identifican las necesidades del empresario en función de las áreas, expectativas con la intervención y/o línea base.

Evidencia de la Actividad: captura de pantalla de reunión, GIC – F- 047 y correo electrónico.





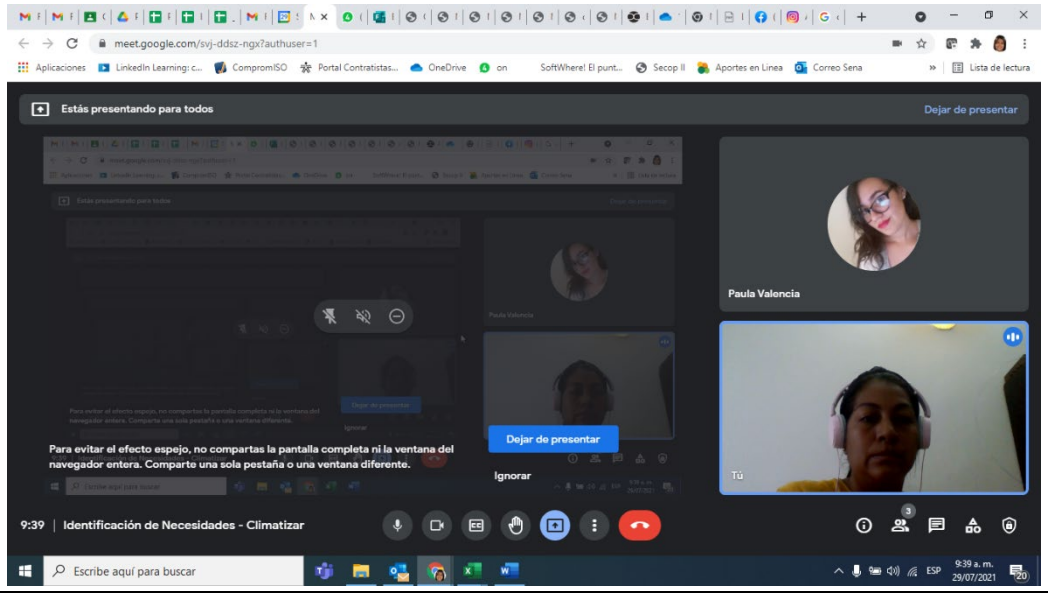


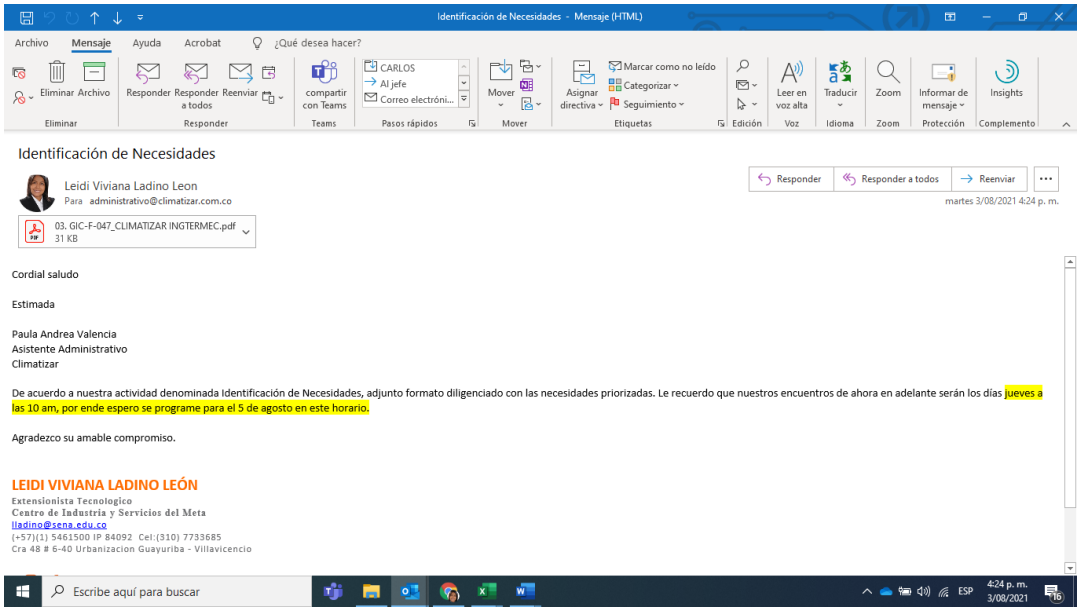
5. Empresa: Climatizar Ingtermec Ltda

Actividad: Identificación de Necesidades

Objetivo: El Empresario y el Extensionista Tecnológico, analizan los resultados del diagnóstico, se define y prioriza el área de intervención teniendo en cuenta el autodiagnóstico. Se identifican las necesidades del empresario en función de las áreas, expectativas con la intervención y/o línea base.

Evidencia de la Actividad: captura de pantalla de reunión, GIC – F- 047 y correo electrónico.





Identificación de Necesidades - Mensaje (HTML)

Identificación de Necesidades

Leidi Viviana Ladino Leon
Para administrativo@climatizar.com.co

03. GIC-F-047_CLIMATIZAR INGTERMEC.pdf
31 KB

martes 3/08/2021 4:24 p. m.

Cordial saludo

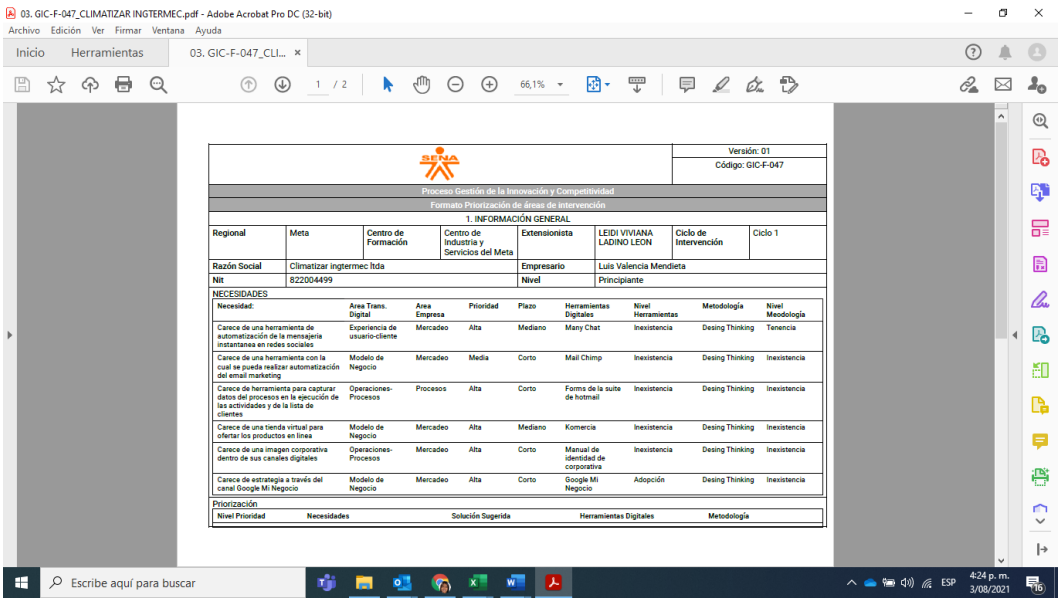
Estimada

Paula Andrea Valencia
Asistente Administrativo
Climatizar

De acuerdo a nuestra actividad denominada Identificación de Necesidades, adjunto formato diligenciado con las necesidades priorizadas. Le recuerdo que nuestros encuentros de ahora en adelante serán los días jueves a las 10 am, por ende espero se programe para el 5 de agosto en este horario.

Agradezco su amable compromiso.

LEIDI VIVIANA LADINO LEÓN
Extensionista Tecnologico
Centro de Industria y Servicios del Meta
lladino@sena.edu.co
(+57)(1) 5461500 IP 84092 Cel:(310) 7733685
Cra 48 # 6-40 Urbanizacion Guayuriba - Villavicencio



03. GIC-F-047_CLIMATIZAR INGTERMEC.pdf - Adobe Acrobat Pro DC (32-bit)

Versión: 01
Código: GIC-F-047

Proceso Gestión de la Innovación y Competitividad
Formato Priorización de áreas de intervención

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional	Meta	Centro de Formación	Centro de Industria y Servicios del Meta	Extensionista	LEIDI VIVIANA LADINO LEON	Ciclo de Intervención	Ciclo 1
Razón Social	Climatizar ingtermec ltda			Empresario	Luis Valencia Mendieta		
Nit	822004499			Nivel	Principiante		

NECESIDADES

Necesidad:	Area Trans. Digital	Area Empresa	Prioridad	Plazo	Herramientas Digitales	Nivel Herramientas	Metodología	Nivel Meodología
Carece de una herramienta de automatización de la mensajería instantanea en redes sociales	Experiencia de usuario-cliente	Mercadeo	Alta	Mediano	Many Chat	Inexistencia	Desing Thinking	Tenencia
Carece de una herramienta con la cual se pueda realizar automatización del email marketing	Modelo de Negocio	Mercadeo	Media	Corto	Mail Chimp	Inexistencia	Desing Thinking	Inexistencia
Carece de herramienta para capturar datos del procesos en la ejecución de las actividades y de la lista de clientes	Operaciones-Procesos	Procesos	Alta	Corto	Forms de la suite de hotmail	Inexistencia	Desing Thinking	Inexistencia
Carece de una tienda virtual para ofertar los productos en linea	Modelo de Negocio	Mercadeo	Alta	Mediano	Komercia	Inexistencia	Desing Thinking	Inexistencia
Carece de una imagen corporativa dentro de sus canales digitales	Operaciones-Procesos	Mercadeo	Alta	Corto	Manual de identidad de corporativa	Inexistencia	Desing Thinking	Inexistencia
Carece de estrategia a través del canal Google Mi Negocio	Modelo de Negocio	Mercadeo	Alta	Corto	Google Mi Negocio	Adopción	Desing Thinking	Inexistencia

Priorización

Nivel Prioridad	Necesidades	Solución Sugerida	Herramientas Digitales	Metodología

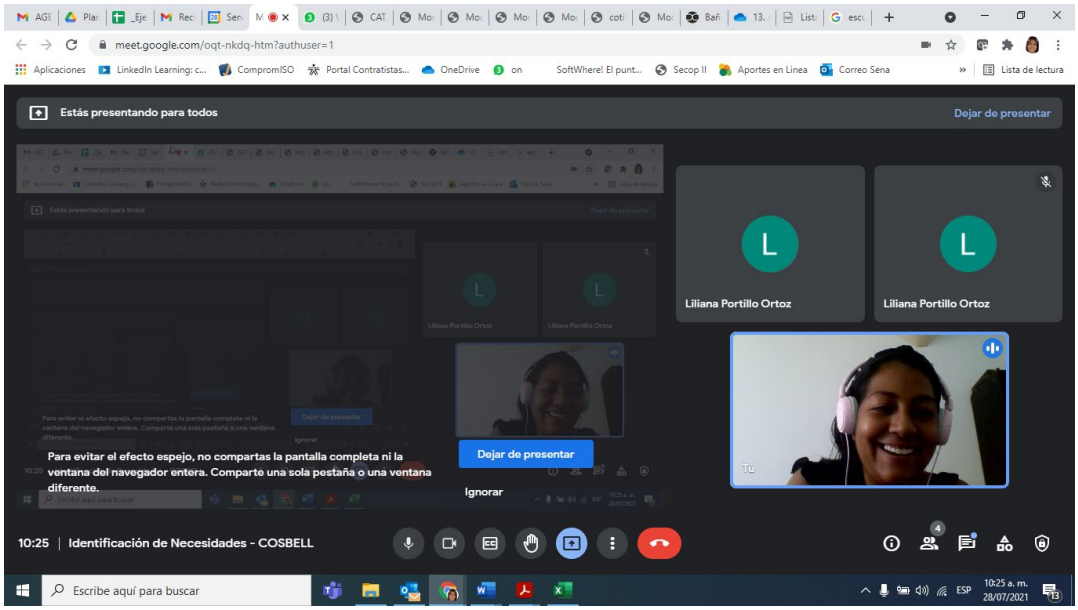
6. Empresa: COSBELL

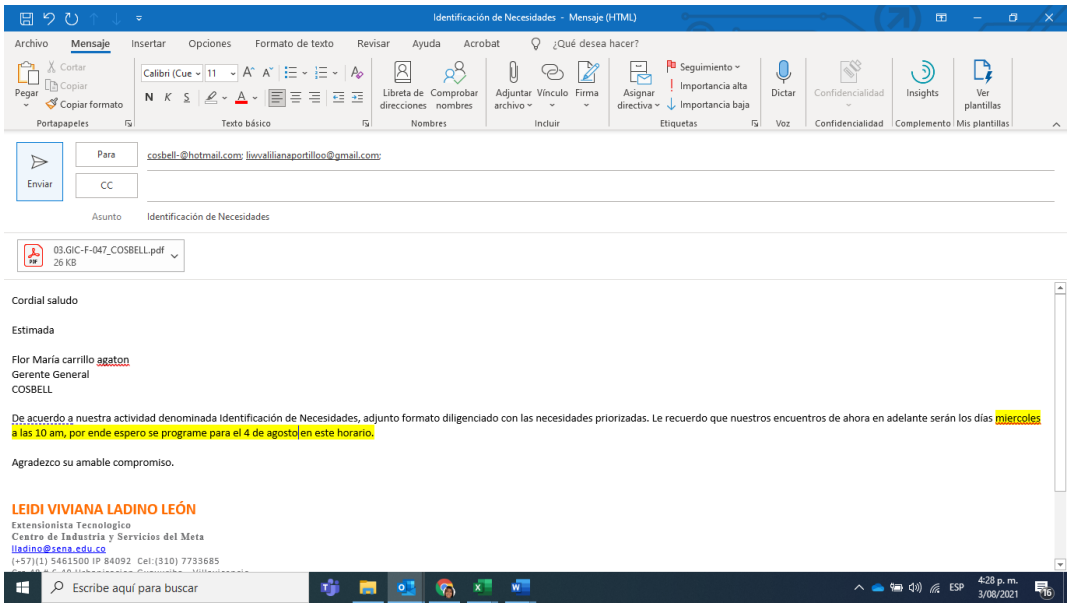
Actividad: Identificación de Necesidades

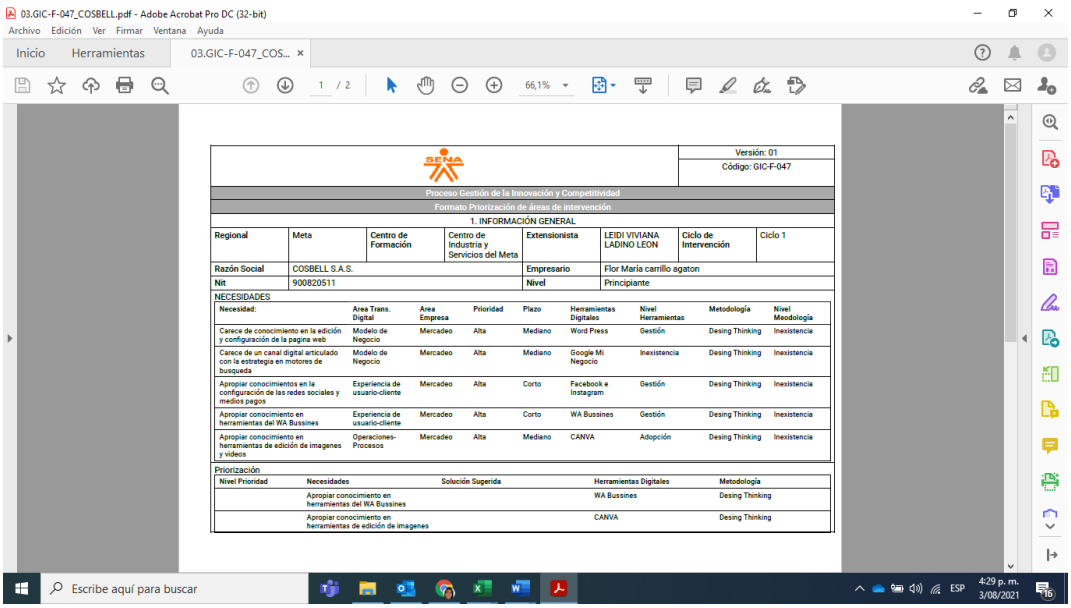
Objetivo: El Empresario y el Extensionista Tecnológico, analizan los resultados del diagnóstico, se define y prioriza el área de intervención teniendo en cuenta el autodiagnóstico. Se identifican las necesidades del empresario en función de las áreas, expectativas con la intervención y/o línea base.

Evidencia de la Actividad: captura de pantalla de reunión, GIC – F- 047 y correo electrónico.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META







03.GIC-F-047_COSBELL.pdf - Adobe Acrobat Pro DC (32-bit)

Versión: 01
Código: GIC-F-047

Proceso Gestión de la Innovación y Competitividad
Formato Priorización de áreas de intervención

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional	Meta	Centro de Formación	Centro de Industria y Servicios del Meta	Extensionista	LEIDI VIVIANA LADINO LEON	Ciclo de Intervención	Ciclo 1
Razón Social	COSBELL S.A.S.			Empresario	Flor María carrillo agaton		
Nit	900820511			Nivel	Principiante		

NECESIDADES

Necesidad:	Area Trans. Digital	Area Empresa	Prioridad	Plazo	Herramientas Digitales	Nivel Herramientas	Metodología	Nivel Meodología
Carece de conocimiento en la edición y configuración de la pagina web	Modelo de Negocio	Mercadeo	Alta	Mediano	Word Press	Gestión	Desing Thinking	Inexistencia
Carece de un canal digital articulado con la estrategia en motores de busqueda	Modelo de Negocio	Mercadeo	Alta	Mediano	Google Mi Negocio	Inexistencia	Desing Thinking	Inexistencia
Apropiar conocimientos en la configuración de las redes sociales y medios pagos	Experiencia de usuario-cliente	Mercadeo	Alta	Corto	Facebook e Instagram	Gestión	Desing Thinking	Inexistencia
Apropiar conocimiento en herramientas del WA Bussines	Experiencia de usuario-cliente	Mercadeo	Alta	Corto	WA Bussines	Gestión	Desing Thinking	Inexistencia
Apropiar conocimiento en herramientas de edición de imagenes y videos	Operaciones-Procesos	Mercadeo	Alta	Mediano	CANVA	Adopción	Desing Thinking	Inexistencia

Priorización

Nivel Prioridad	Necesidades	Solución Sugerida	Herramientas Digitales	Metodología
	Apropiar conocimiento en herramientas del WA Bussines		WA Bussines	Desing Thinking
	Apropiar conocimiento en herramientas de edición de imagenes		CANVA	Desing Thinking

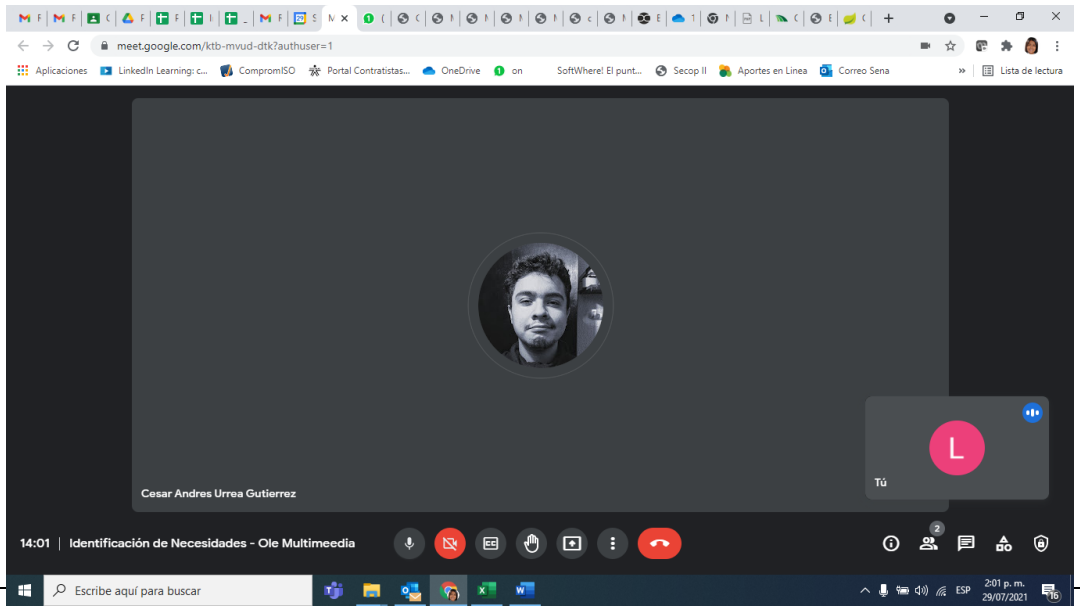
Escribe aquí para buscar
4:29 p. m. 3/08/2021

7. Empresa: Oke Multimedia

Actividad: Identificación de Necesidades

Objetivo: El Empresario y el Extensionista Tecnológico, analizan los resultados del diagnóstico, se define y prioriza el área de intervención teniendo en cuenta el autodiagnóstico. Se identifican las necesidades del empresario en función de las áreas, expectativas con la intervención y/o línea base.

Evidencia de la Actividad: captura de pantalla de reunión, GIC – F- 047 y correo electrónico.



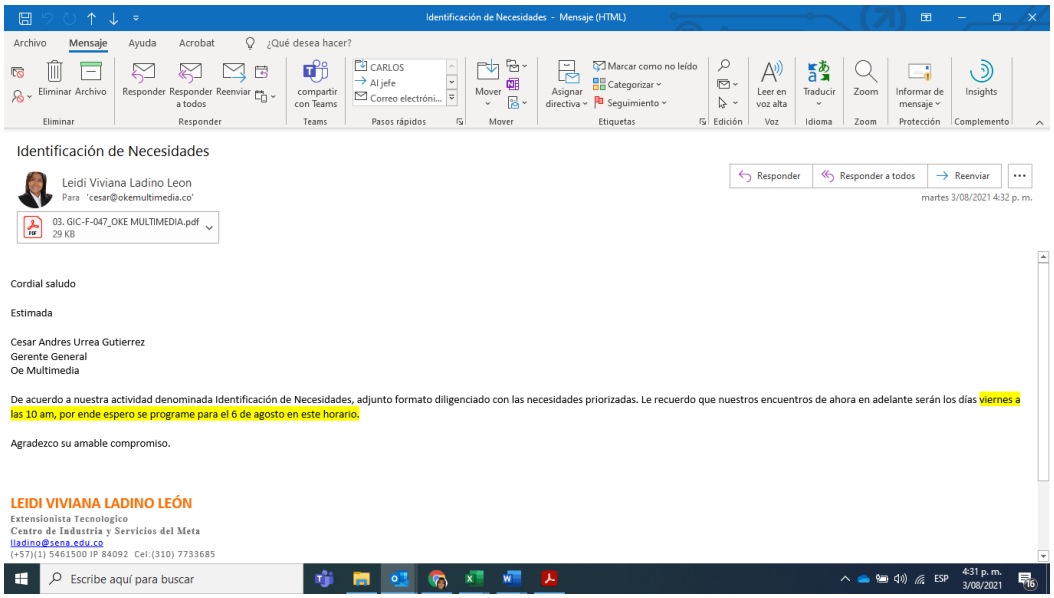
meet.google.com/ktb-mvud-dtk?authuser=1

Cesar Andres Urrea Gutierrez

Tú

14:01 | Identificación de Necesidades - Ole Multimeedia

Escribe aquí para buscar
2:01 p. m. 29/07/2021



Identificación de Necesidades - Mensaje (HTML)

Identificación de Necesidades

Leidi Viviana Ladino Leon
Para 'cesar@okemultimedia.co'

03. GIC-F-047_OKE MULTIMEDIA.pdf
29 KB

martes 3/08/2021 4:32 p. m.

Cordial saludo

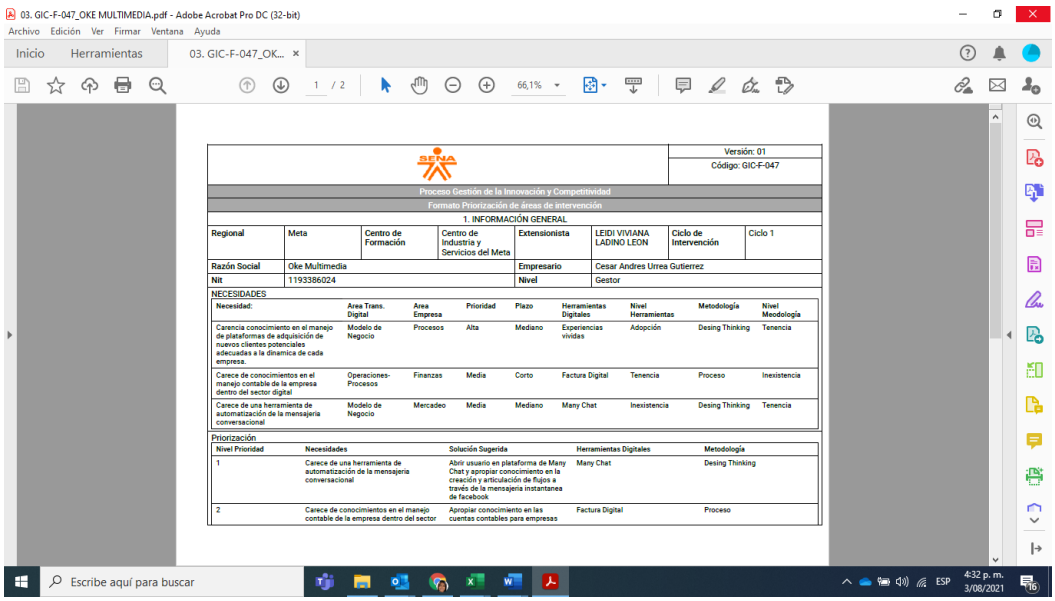
Estimada

Cesar Andres Urrea Gutierrez
Gerente General
Oe Multimedia

De acuerdo a nuestra actividad denominada Identificación de Necesidades, adjunto formato diligenciado con las necesidades priorizadas. Le recuerdo que nuestros encuentros de ahora en adelante serán los días viernes a las 10 am, por ende espero se programe para el 6 de agosto en este horario.

Agradezco su amable compromiso.

LEIDI VIVIANA LADINO LEÓN
Extensionista Tecnologico
Centro de Industria y Servicios del Meta
lladino@sena.edu.co
(+57)(1) 5461500 IP 84092 Cel:(310) 7733685



03. GIC-F-047_OKE MULTIMEDIA.pdf - Adobe Acrobat Pro DC (32-bit)

						Versión: 01	
						Código: GIC-F-047	
Proceso Gestión de la Innovación y Competitividad							
Formato Priorización de áreas de intervención							
1. INFORMACIÓN GENERAL							
Regional	Meta	Centro de Formación	Centro de Industria y Servicios del Meta	Extensionista	LEIDI VIVIANA LADINO LEON	Ciclo de Intervención	Ciclo 1
Razón Social	Oke Multimedia			Empresario	Cesar Andres Urrea Gutierrez		
Nit	1193386024			Nivel	Gestor		

NECESIDADES

Necesidad:	Area Trans. Digital	Area Empresa	Prioridad	Plazo	Herramientas Digitales	Nivel Herramientas	Metodología	Nivel Meodología
Carencia conocimiento en el manejo de plataformas de adquisición de nuevos clientes potenciales adecuadas a la dinamica de cada empresa.	Modelo de Negocio	Procesos	Alta	Mediano	Experiencias vividas	Adopción	Desing Thinking	Tenencia
Carece de conocimientos en el manejo contable de la empresa dentro del sector digital	Operaciones-Procesos	Finanzas	Media	Corto	Factura Digital	Tenencia	Proceso	Inexistencia
Carece de una herramienta de automatización de la mensajeria conversacional	Modelo de Negocio	Mercadeo	Media	Mediano	Many Chat	Inexistencia	Desing Thinking	Tenencia

Priorización

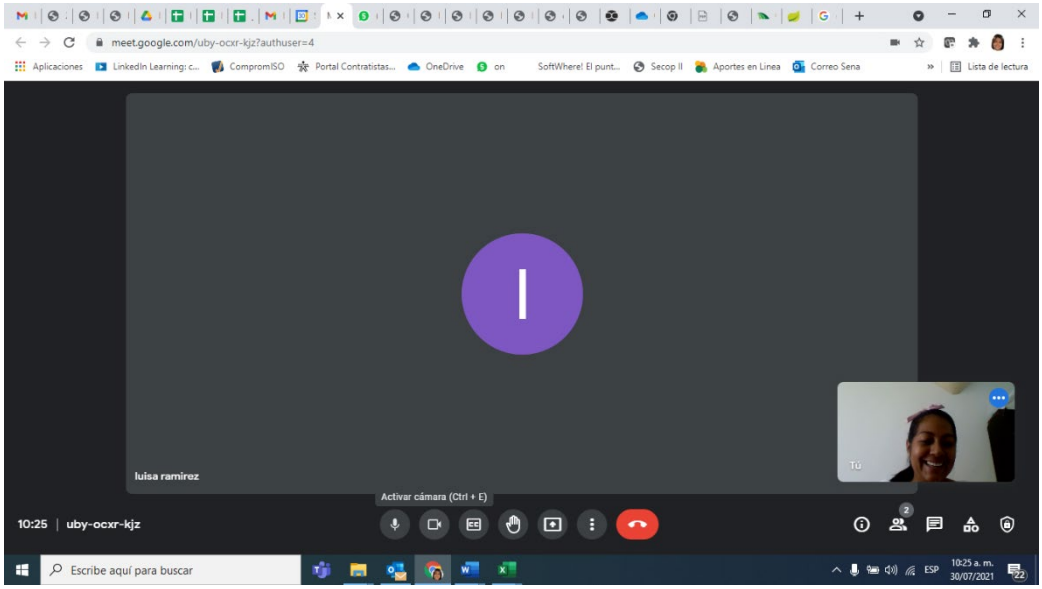
Nivel Prioridad	Necesidades	Solución Sugerida	Herramientas Digitales	Metodología
1	Carece de una herramienta de automatización de la mensajeria conversacional	Abrir usuario en plataforma de Many Chat y apropiar conocimiento en la creación y articulación de flujos a través de la mensajeria instantanea de facebook	Many Chat	Desing Thinking
2	Carece de conocimientos en el manejo contable de la empresa dentro del sector	Apropiar conocimiento en las cuentas contables para empresas	Factura Digital	Proceso

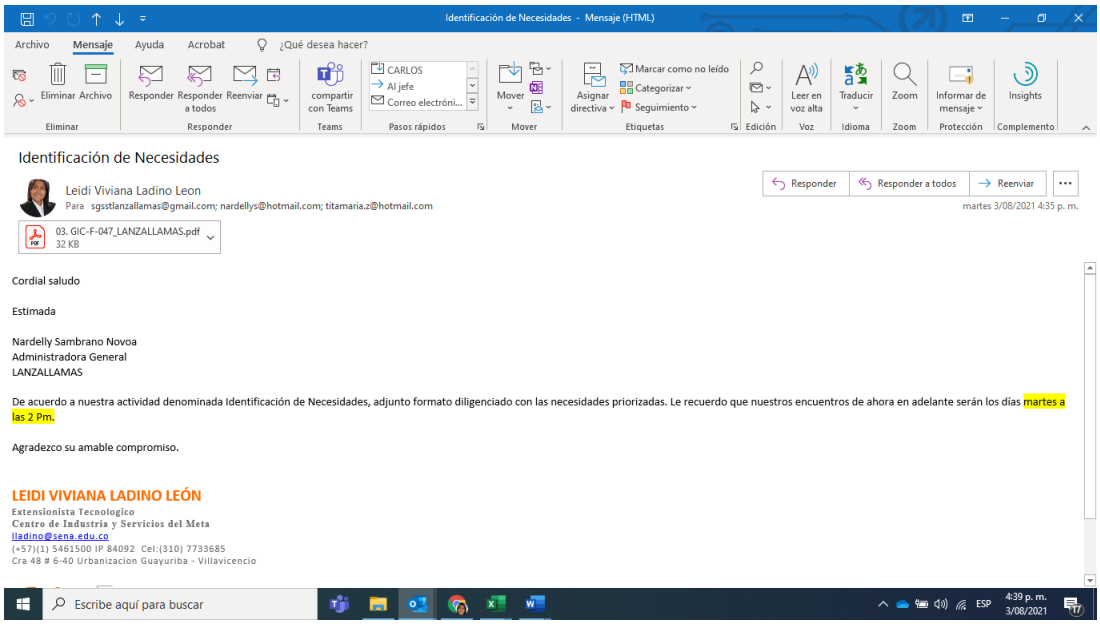
8. Empresa: Pananderia Lanzallamas

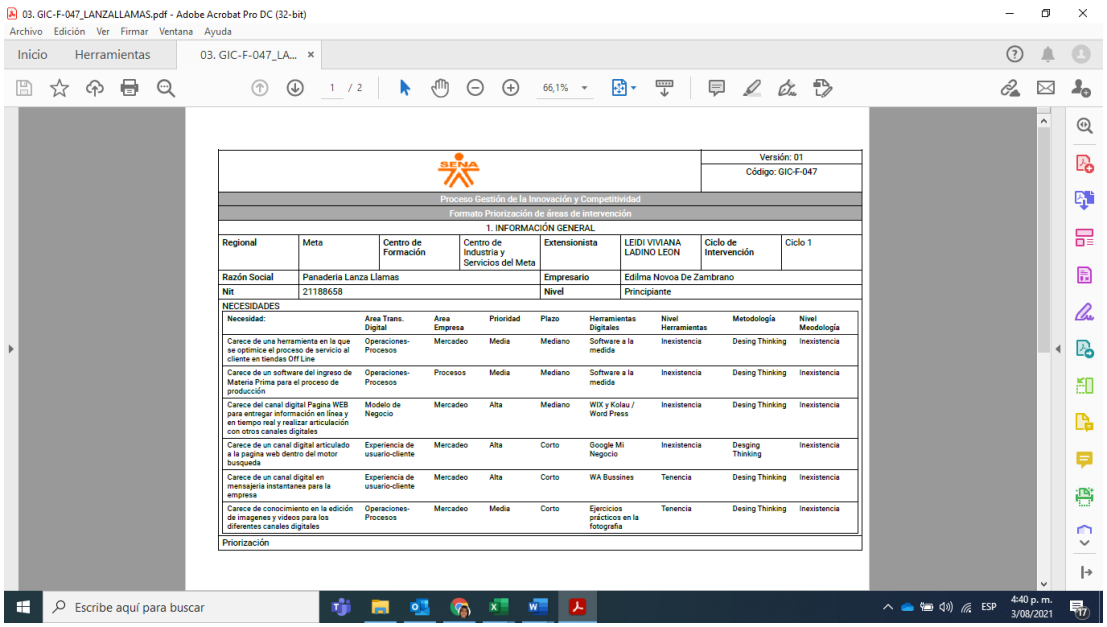
Actividad: Identificación de Necesidades

Objetivo: El Empresario y el Extensionista Tecnológico, analizan los resultados del diagnóstico, se define y prioriza el área de intervención teniendo en cuenta el autodiagnóstico. Se identifican las necesidades del empresario en función de las áreas, expectativas con la intervención y/o línea base.

Evidencia de la Actividad: captura de pantalla de reunión, GIC – F- 047 y correo electrónico.







03. GIC-F-047_LANZALLAMAS.pdf - Adobe Acrobat Pro DC (32-bit)

Versión: 01
Código: GIC-F-047

Proceso Gestión de la Innovación y Competitividad
Formato Priorización de áreas de intervención

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional	Meta	Centro de Formación	Centro de Industria y Servicios del Meta	Extensionista	LEIDI VIVIANA LADINO LEON	Ciclo de Intervención	Ciclo 1
Razón Social	Panadería Lanza Llamas			Empresario	Edilma Novoa De Zambrano		
Nit	21188658			Nivel	Principiante		

NECESIDADES

Necesidad:	Area Trans. Digital	Area Empresa	Prioridad	Plazo	Herramientas Digitales	Nivel Herramientas	Metodología	Nivel Meodología
Carece de una herramienta en la que se optimice el proceso de servicio al cliente en tiendas Off Line	Operaciones-Procesos	Mercadeo	Media	Mediano	Software a la medida	Inexistencia	Desing Thinking	Inexistencia
Carece de un software del ingreso de Materia Prima para el proceso de producción	Operaciones-Procesos	Procesos	Media	Mediano	Software a la medida	Inexistencia	Desing Thinking	Inexistencia
Carece del canal digital Pagina WEB para entregar información en línea y en tiempo real y realizar articulación con otros canales digitales	Modelo de Negocio	Mercadeo	Alta	Mediano	WIX y Kolau / Word Press	Inexistencia	Desing Thinking	Inexistencia
Carece de un canal digital articulado a la pagina web dentro del motor busqueda	Experiencia de usuario-cliente	Mercadeo	Alta	Corto	Google Mi Negocio	Inexistencia	Desging Thinking	Inexistencia
Carece de un canal digital en mensajeria instantanea para la empresa	Experiencia de usuario-cliente	Mercadeo	Alta	Corto	WA Bussines	Tenencia	Desing Thinking	Inexistencia
Carece de conocimiento en la edición de imagenes y videos para los diferentes canales digitales	Operaciones-Procesos	Mercadeo	Media	Corto	Ejercicios prácticos en la fotografia	Tenencia	Desing Thinking	Inexistencia

Priorización

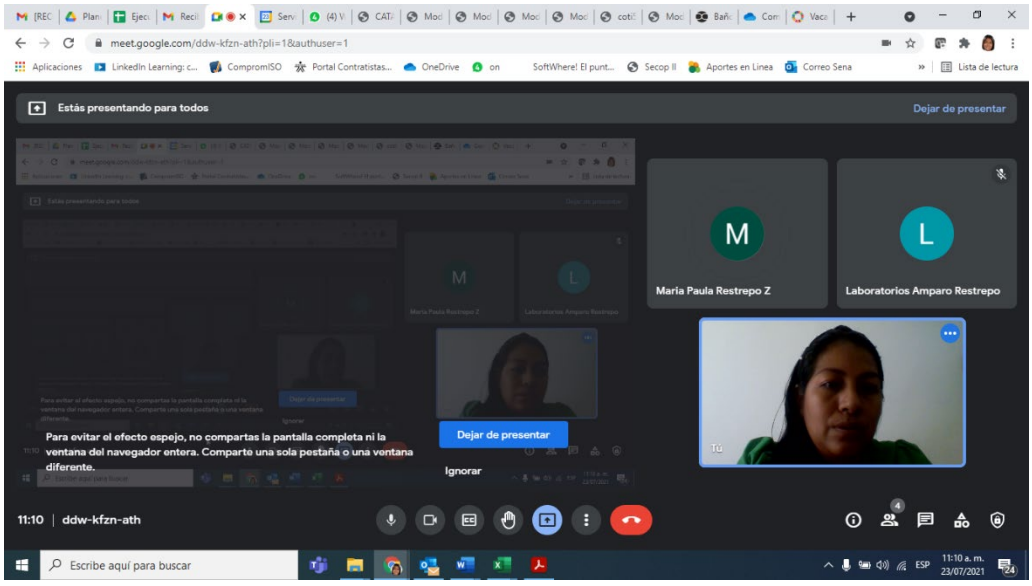
Escribe aquí para buscar — ESP 4:40 p. m. 3/08/2021

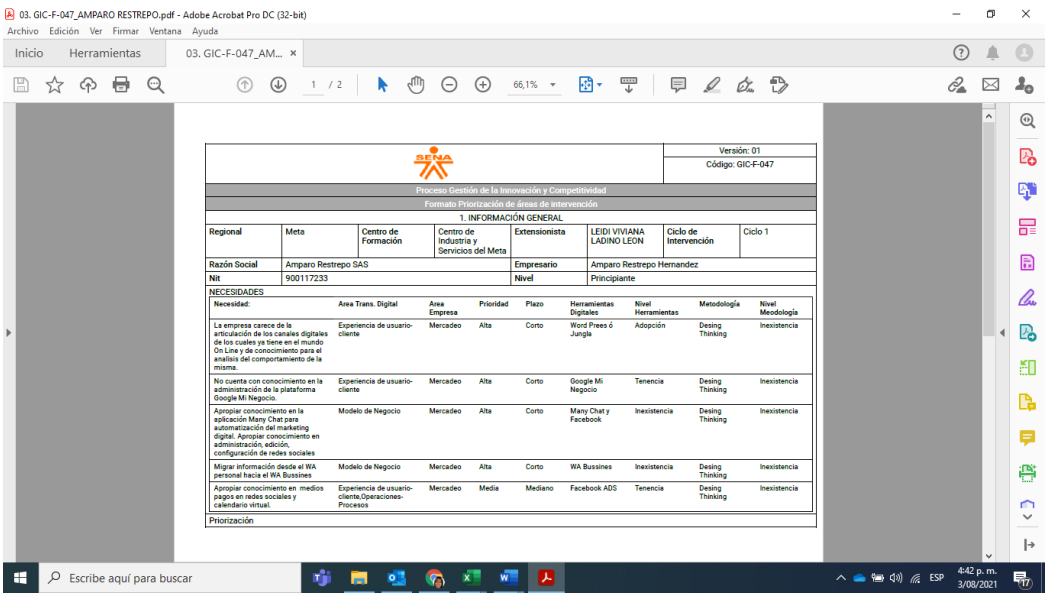
9. Empresa: Amparo Restrepo SAS

Actividad: Identificación de Necesidades

Objetivo: El Empresario y el Extensionista Tecnológico, analizan los resultados del diagnóstico, se define y prioriza el área de intervención teniendo en cuenta el autodiagnóstico. Se identifican las necesidades del empresario en función de las áreas, expectativas con la intervención y/o línea base.

Evidencia de la Actividad: captura de pantalla de reunión, GIC – F- 047 y correo electrónico.





03. GIC-F-047_AMPARO RESTREPO.pdf - Adobe Acrobat Pro DC (32-bit)

Versión: 01
Código: GIC-F-047

Proceso Gestión de la Innovación y Competitividad
Formato Priorización de áreas de intervención

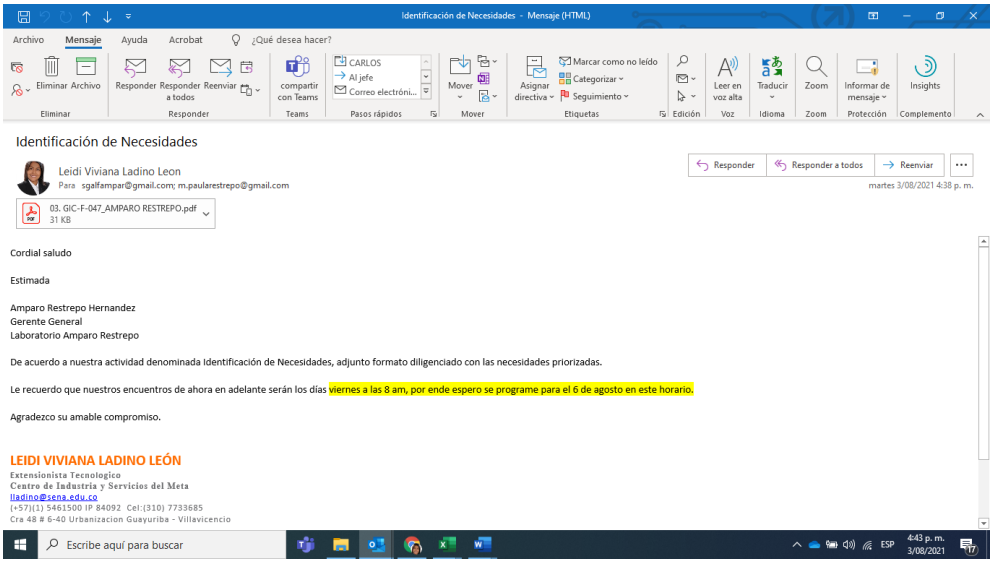
1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional	Meta	Centro de Formación	Centro de Industria y Servicios del Meta	Extensionista	LEIDI VIVIANA LADINO LEON	Ciclo de Intervención	Ciclo 1
Razón Social	Amparo Restrepo SAS			Empresario	Amparo Restrepo Hernandez		
Nit	900117233			Nivel	Principiante		

NECESIDADES

Necesidad	Area Trans. Digital	Area Empresa	Prioridad	Plazo	Herramientas Digitales	Nivel Herramientas	Metodología	Nivel Meodología
La empresa carece de la articulación de los canales digitales de los cuales ya tiene en el mundo On Line y de conocimiento para el analisis del comportamiento de la misma.	Experiencia de usuario-cliente	Mercadeo	Alta	Corto	Word Prees ó Jungla	Adopción	Desing Thinking	Inexistencia
No cuenta con conocimiento en la administración de la plataforma Google Mi Negocio.	Experiencia de usuario-cliente	Mercadeo	Alta	Corto	Google Mi Negocio	Tenencia	Desing Thinking	Inexistencia
Apropiar conocimiento en la aplicación Many Chat para automatización del marketing digital. Apropiar conocimiento en administración, edición, configuración de redes sociales	Modelo de Negocio	Mercadeo	Alta	Corto	Many Chat y Facebook	Inexistencia	Desing Thinking	Inexistencia
Migrar información desde el WA personal hacia el WA Bussines	Modelo de Negocio	Mercadeo	Alta	Corto	WA Bussines	Inexistencia	Desing Thinking	Inexistencia
Apropiar conocimiento en medios pagos en redes sociales y calendario virtual.	Experiencia de usuario-cliente,Operaciones-Procesos	Mercadeo	Media	Mediano	Facebook ADS	Tenencia	Desing Thinking	Inexistencia

Priorización



Identificación de Necesidades - Mensaje (HTML)

Identificación de Necesidades

Leidi Viviana Ladino Leon
Para sgalfampar@gmail.com; m.paularestrepo@gmail.com
martes 3/08/2021 4:38 p. m.

03. GIC-F-047_AMPARO RESTREPO.pdf
31 KB

Cordial saludo

Estimada

Amparo Restrepo Hernandez
Gerente General
Laboratorio Amparo Restrepo

De acuerdo a nuestra actividad denominada Identificación de Necesidades, adjunto formato diligenciado con las necesidades priorizadas.

Le recuerdo que nuestros encuentros de ahora en adelante serán los días viernes a las 8 am, por ende espero se programe para el 6 de agosto en este horario.

Agradezco su amable compromiso.

LEIDI VIVIANA LADINO LEÓN
Extensionista Tecnologico
Centro de Industria y Servicios del Meta
lladino@sena.edu.co
(+57)(1) 5461500 IP 84092 Cel:(310) 7733685
Cra 48 # 6-40 Urbanizacion Guayuriba - Villavicencio

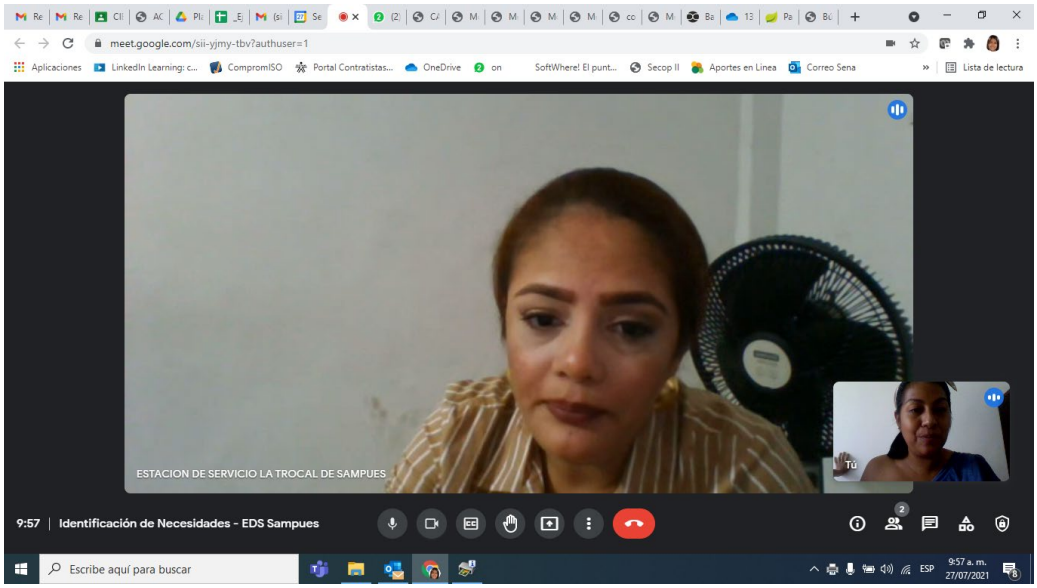
10. Empresa: EDS SAMPUES S.A.S.

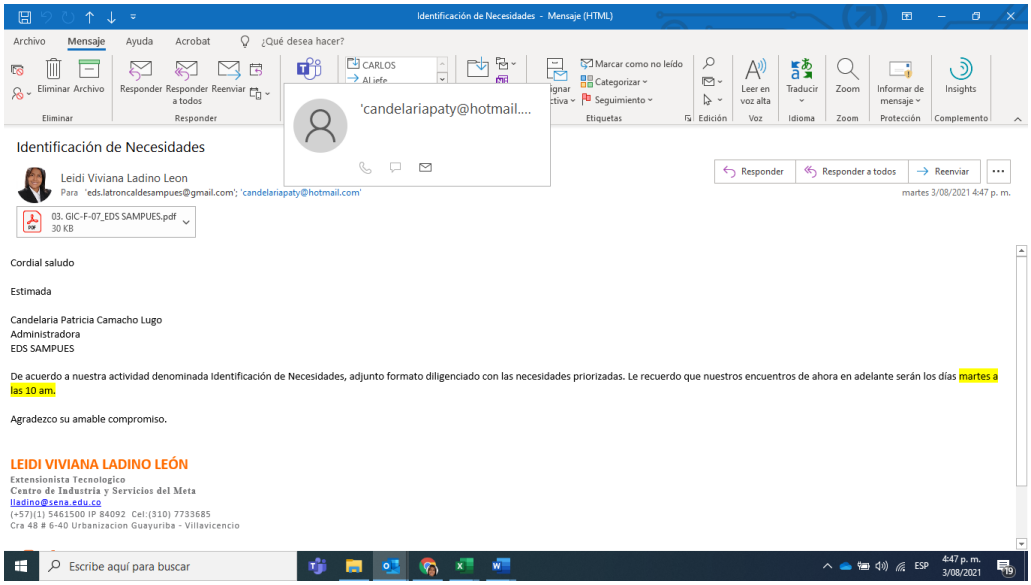
Actividad: Identificación de Necesidades

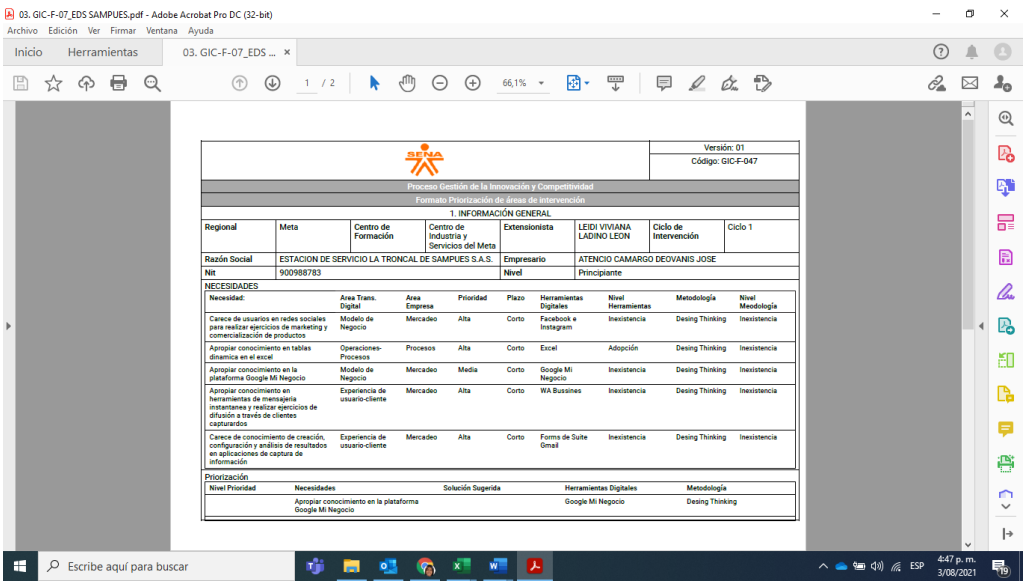
Objetivo: El Empresario y el Extensionista Tecnológico, analizan los resultados del diagnóstico, se define y prioriza el área de intervención teniendo en cuenta el autodiagnóstico. Se identifican las necesidades del empresario en función de las áreas, expectativas con la intervención y/o línea base.

Evidencia de la Actividad: captura de pantalla de reunión, GIC – F- 047 y correo electrónico.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META







03. GIC-F-07_EDS SAMPUES.pdf - Adobe Acrobat Pro DC (32-bit)

Versión: 01
Código: GIC-F-047

Proceso Gestión de la Innovación y Competitividad
Formato Priorización de áreas de intervención

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional	Meta	Centro de Formación	Centro de Industria y Servicios del Meta	Extensionista	LEIDI VIVIANA LADINO LEON	Ciclo de Intervención	Ciclo 1
Razón Social	ESTACION DE SERVICIO LA TRONCAL DE SAMPUES S.A.S.			Empresario	ATENCIO CAMARGO DEOVANIS JOSE		
Nit	900988783			Nivel	Principiante		

NECESIDADES

Necesidad:	Area Trans. Digital	Area Empresa	Prioridad	Plazo	Herramientas Digitales	Nivel Herramientas	Metodología	Nivel Meodología
Carece de usuarios en redes sociales para realizar ejercicios de marketing y comercialización de productos	Modelo de Negocio	Mercadeo	Alta	Corto	Facebook e Instagram	Inexistencia	Desing Thinking	Inexistencia
Apropiar conocimiento en tablas dinamica en el excel	Operaciones-Procesos	Procesos	Alta	Corto	Excel	Adopción	Desing Thinking	Inexistencia
Apropiar conocimiento en la plataforma Google Mi Negocio	Modelo de Negocio	Mercadeo	Media	Corto	Google Mi Negocio	Inexistencia	Desing Thinking	Inexistencia
Apropiar conocimiento en herramientas de mensajeria instantanea y realizar ejercicios de difusión a través de clientes capturardos	Experiencia de usuario-cliente	Mercadeo	Alta	Corto	WA Bussines	Inexistencia	Desing Thinking	Inexistencia
Carece de conocimiento de creación, configuración y análisis de resultados en aplicaciones de captura de información	Experiencia de usuario-cliente	Mercadeo	Alta	Corto	Forms de Suite Gmail	Inexistencia	Desing Thinking	Inexistencia

Priorización

Nivel Prioridad	Necesidades	Solución Sugerida	Herramientas Digitales	Metodología
	Apropiar conocimiento en la plataforma Google Mi Negocio		Google Mi Negocio	Desing Thinking

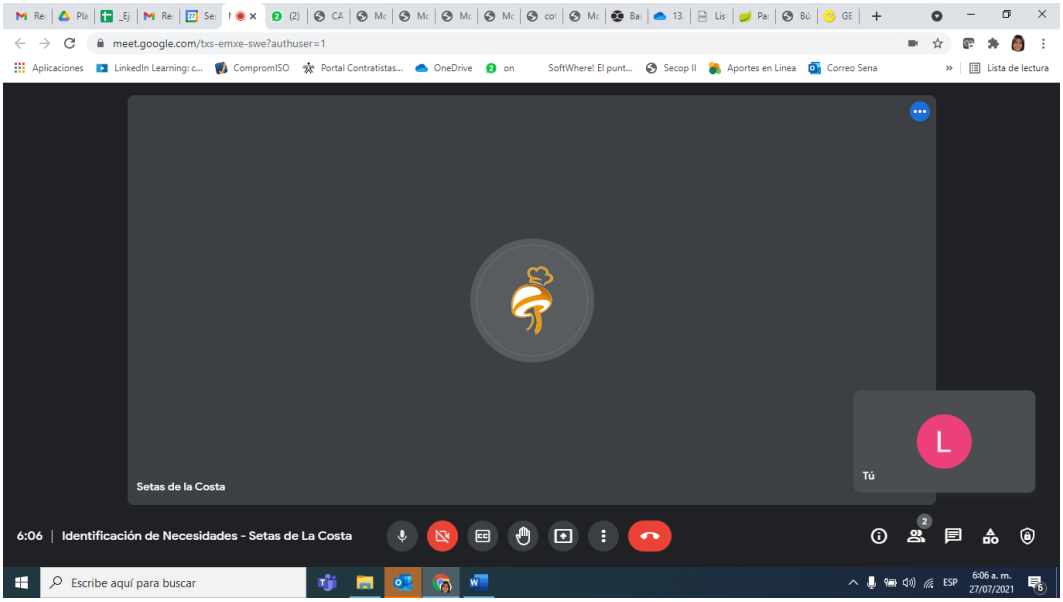
Escribe aquí para buscar — ESP — 4:47 p. m. 3/08/2021

11. Empresa: Setas de la costa

Actividad: Identificación de Necesidades

Objetivo: El Empresario y el Extensionista Tecnológico, analizan los resultados del diagnóstico, se define y prioriza el área de intervención teniendo en cuenta el autodiagnóstico. Se identifican las necesidades del empresario en función de las áreas, expectativas con la intervención y/o línea base.

Evidencia de la Actividad: captura de pantalla de reunión, GIC – F- 047 y correo electrónico.



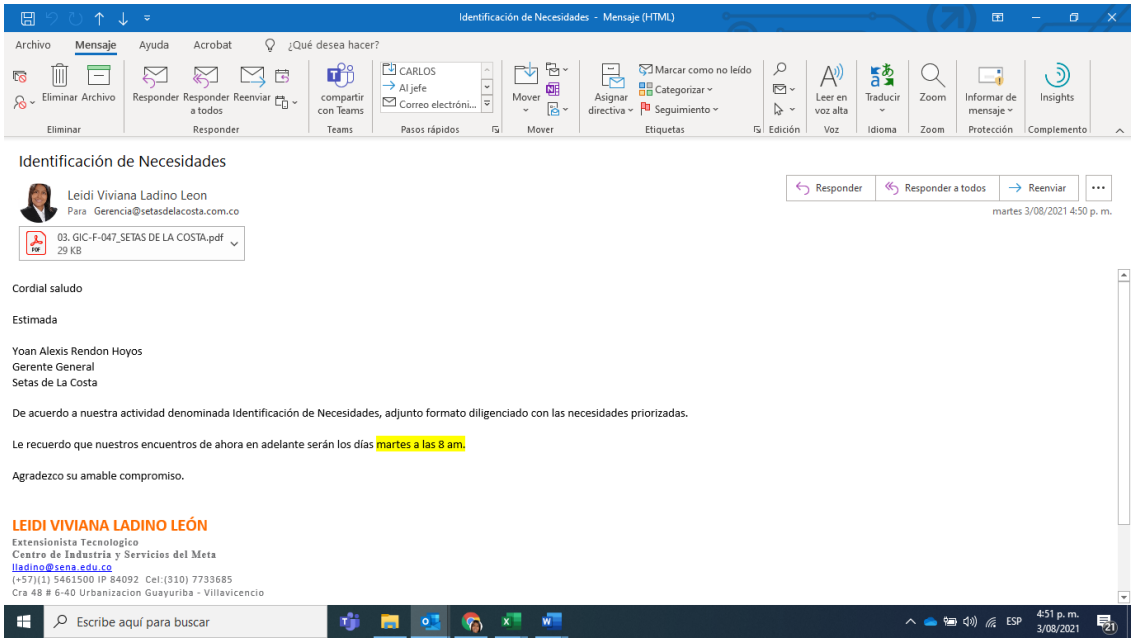
meet.google.com/txs-emxe-swe?authuser=1

Setas de la Costa

Tú

6:06 | Identificación de Necesidades - Setas de La Costa

Escribe aquí para buscar — ESP — 6:06 a. m. 27/07/2021



Identificación de Necesidades - Mensaje (HTML)

Identificación de Necesidades

Leidi Viviana Ladino Leon
Para Gerencia@setasdelacosta.com.co

03. GIC-F-047_SETAS DE LA COSTA.pdf
29 KB

Responder | Responder a todos | Reenviar

martes 3/08/2021 4:50 p. m.

Cordial saludo

Estimada

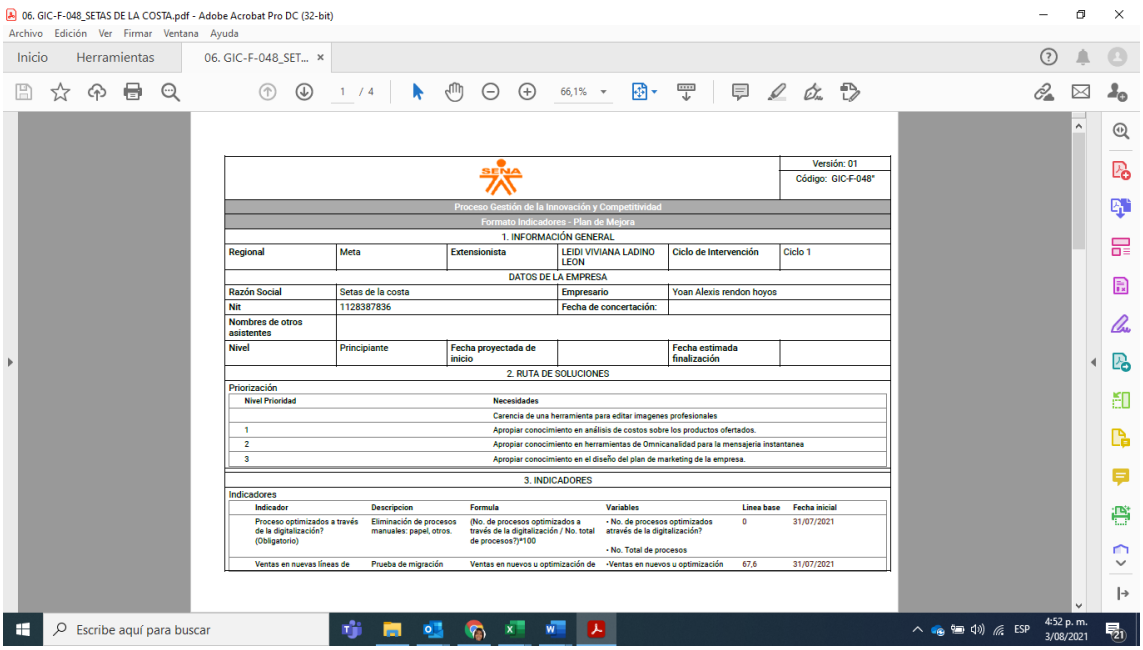
Yoan Alexis Rendon Hoyos
Gerente General
Setas de La Costa

De acuerdo a nuestra actividad denominada Identificación de Necesidades, adjunto formato diligenciado con las necesidades priorizadas.

Le recuerdo que nuestros encuentros de ahora en adelante serán los días martes a las 8 am.

Agradezco su amable compromiso.

LEIDI VIVIANA LADINO LEÓN
Extensionista Tecnologico
Centro de Industria y Servicios del Meta
lladino@sena.edu.co
(+57)(1) 5461500 IP 84092 Cel:(310) 7733685
Cra 48 # 6-40 Urbanizacion Guayuriba - Villavicencio



06. GIC-F-048_SETAS DE LA COSTA.pdf - Adobe Acrobat Pro DC (32-bit)

				Versión: 01 Código: GIC-F-048"	
Proceso Gestión de la Innovación y Competitividad					
Formato Indicadores - Plan de Mejora					
1. INFORMACIÓN GENERAL					
Regional	Meta	Extensionista	LEIDI VIVIANA LADINO LEON	Ciclo de Intervención	Ciclo 1
DATOS DE LA EMPRESA					
Razón Social	Setas de la costa		Empresario	Yoan Alexis rendon hoyos	
Nit	1128387836		Fecha de concertación:		
Nombres de otros asistentes					
Nivel	Principiante	Fecha proyectada de inicio		Fecha estimada finalización	
2. RUTA DE SOLUCIONES					

Priorización

Nivel Prioridad	Necesidades
	Carencia de una herramienta para editar imagenes profesionales
1	Apropiar conocimiento en anélisis de costos sobre los productos ofertados.
2	Apropiar conocimiento en herramientas de Omnicanalidad para la mensajeria instantanea
3	Apropiar conocimiento en el diseño del plan de marketing de la empresa.

3. INDICADORES

Indicadores

Indicador	Descripcion	Formula	Variables	Linea base	Fecha inicial
Proceso optimizados a través de la digitalización? (Obligatorio)	Eliminación de procesos manuales: papel, otros.	(No. de procesos optimizados a través de la digitalización / No. total de procesos?)*100	• No. de procesos optimizados através de la digitalización? • No. Total de procesos	0	31/07/2021
Ventas en nuevas líneas de	Prueba de migración	Ventas en nuevos u optimización de	•Ventas en nuevos u optimización	67,6	31/07/2021

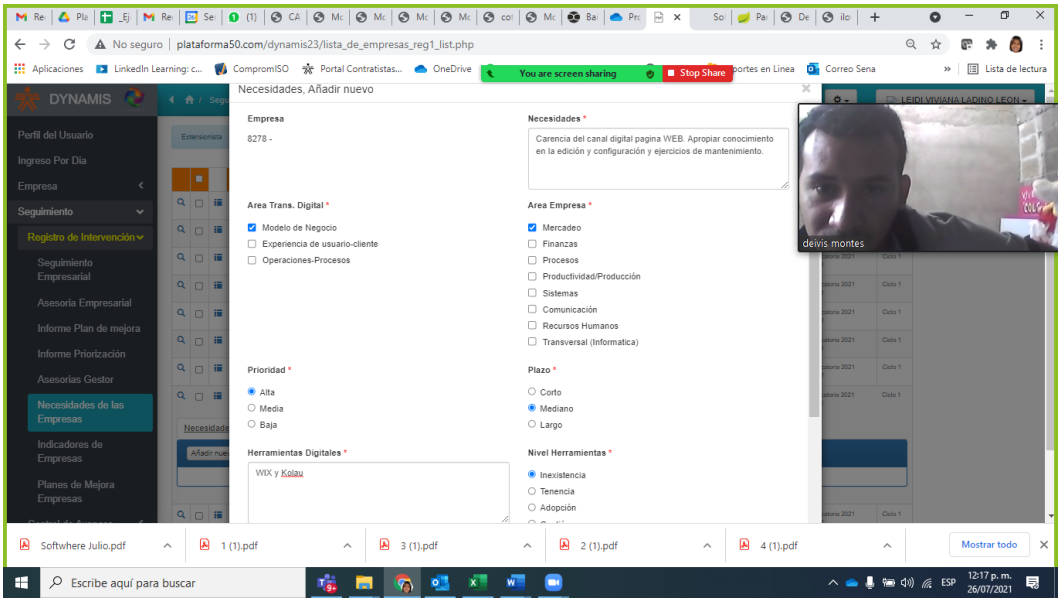
12. Empresa: Montes Urueta Deivis Manuel

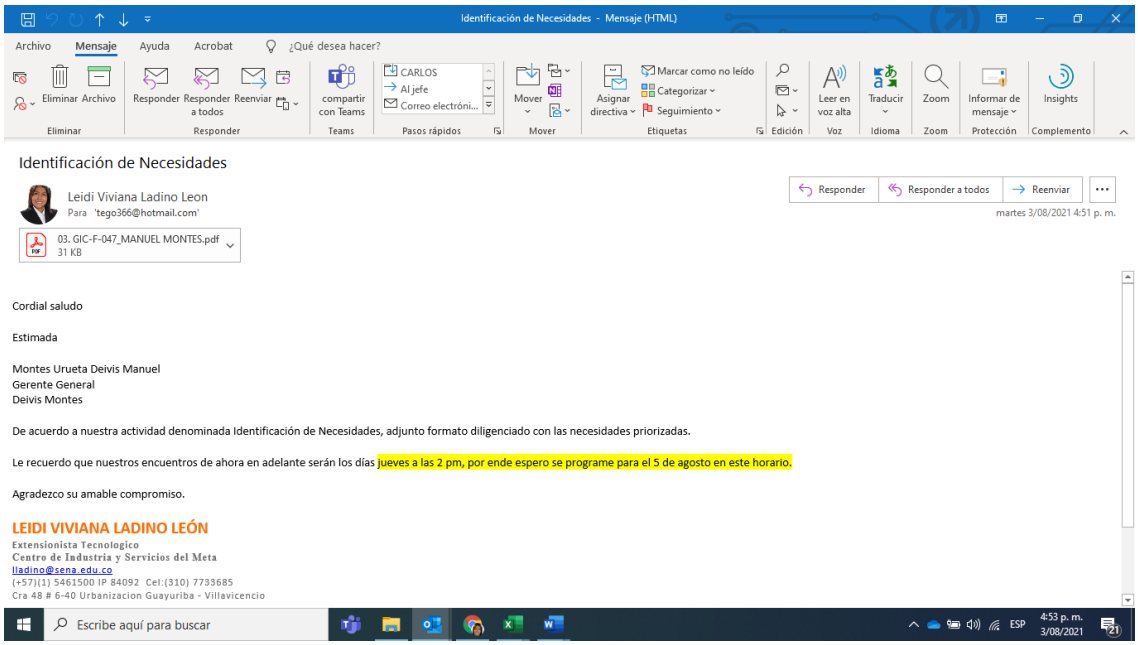
Actividad: Identificación de Necesidades

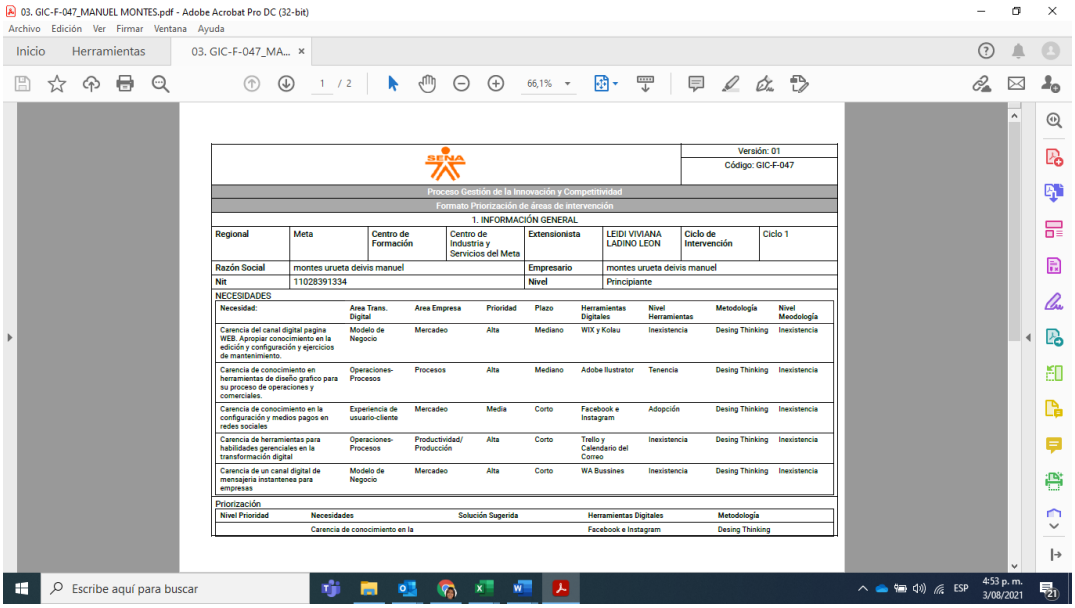
Objetivo: El Empresario y el Extensionista Tecnológico, analizan los resultados del diagnóstico, se define y prioriza el área de intervención teniendo en cuenta el

autodiagnóstico. Se identifican las necesidades del empresario en función de las áreas, expectativas con la intervención y/o línea base.

Evidencia de la Actividad: captura de pantalla de reunión, GIC – F- 047 y correo electrónico.







03. GIC-F-047_MANUEL MONTES.pdf - Adobe Acrobat Pro DC (32-bit)

Versión: 01
Código: GIC-F-047

Proceso Gestión de la Innovación y Competitividad
Formato Priorización de áreas de intervención

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional	Meta	Centro de Formación	Centro de Industria y Servicios del Meta	Extensionista	LEIDI VIVIANA LADINO LEON	Ciclo de Intervención	Ciclo 1
Razón Social	montes urueta deivis manuel			Empresario	montes urueta deivis manuel		
Nit	11028391334			Nivel	Principiante		

NECESIDADES

Necesidad:	Area Trans. Digital	Area Empresa	Prioridad	Plazo	Herramientas Digitales	Nivel Herramientas	Metodología	Nivel Meodología
Carencia del canal digital pagina WEB ,Apropiar conocimiento en la edición y configuración y ejercicios de mantenimiento.	Modelo de Negocio	Mercadeo	Alta	Mediano	WIX y Kolau	Inexistencia	Desing Thinking	Inexistencia
Carencia de conocimiento en herramientas de diseño grafico para su proceso de operaciones y comerciales.	Operaciones-Procesos	Procesos	Alta	Mediano	Adobe Ilustrator	Tenencia	Desing Thinking	Inexistencia
Carencia de conocimiento en la configuración y medios pagos en redes sociales	Experiencia de usuario-cliente	Mercadeo	Media	Corto	Facebook e Instagram	Adopción	Desing Thinking	Inexistencia
Carencia de herramientas para habilidades gerenciales en la transformación digital	Operaciones-Procesos	Productividad/ Producción	Alta	Corto	Trello y Calendario del Correo	Inexistencia	Desing Thinking	Inexistencia
Carencia de un canal digital de mensajeria instantenea para empresas	Modelo de Negocio	Mercadeo	Alta	Corto	WA Bussines	Inexistencia	Desing Thinking	Inexistencia

Priorización

Nivel Prioridad	Necesidades	Solución Sugerida	Herramientas Digitales	Metodología
	Carencia de conocimiento en la		Facebook e Instagram	Desing Thinking

Escribe aquí para buscar

Obligación No. 4. Documentar y consolidar la información del proceso de acuerdo con las solicitudes del dinamizador de extensionismo tecnológico y la Dirección General.

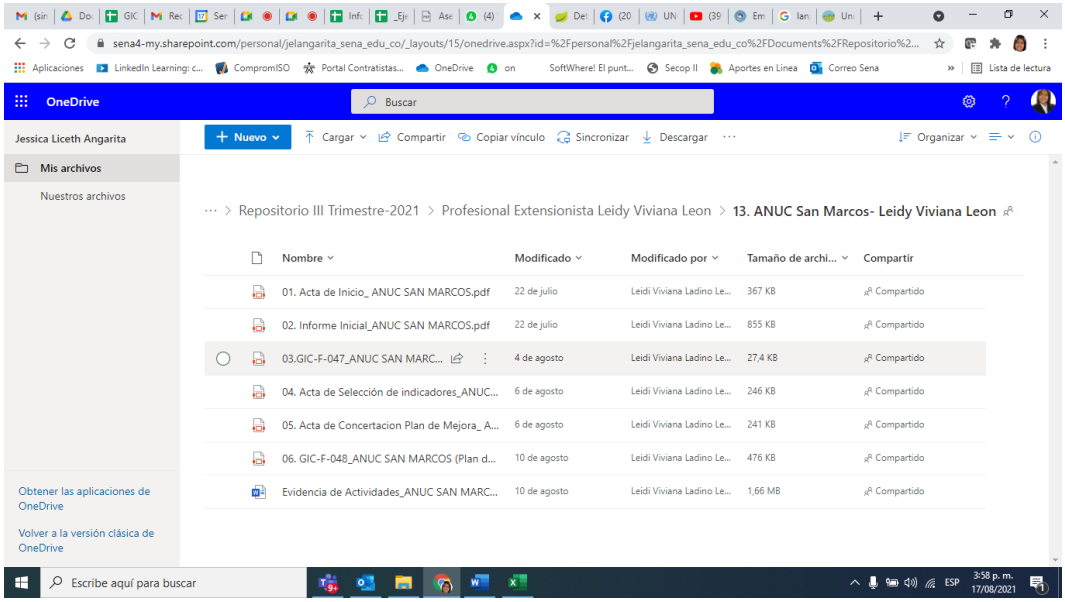
La información se documento y consolido de acuerdo a las siguientes solicitudes:

a. Disponer la información en el almacenamiento en la nube One Drive.
b. Disponer la información en una carpeta por empresa
c. Incluir dentro de las evidencias un formato que recopile todas las capturas de pantalla de las diferentes actividades realizadas.
d. Realizar la marcación de archivos de acuerdo a las siguientes indicaciones:
   01. Acta de Inicio – Nombre de la Empresa (documento en PDF
   02. Informe Diagnóstico Inicial- Nombre de la Empresa en PDF
   03. Acta de concertación de plan de mejora- Nombre de la Empresa en PDF
   04. Indicadores_Plan de Mejora concertado- Nombre de la Empresa con firmas digitales en PDF
   05. Priorización de Areas de Intervención - Nombre de la Empresa
   06. Registro de Asesoria- Nombre de la Empresa
   07. Informe Final – Nombre de la Empresa en PDF
   08. Acta de reunión final- Nombre de la Empresa
   09. Certificación de consultoría- Nombre de la Empresa

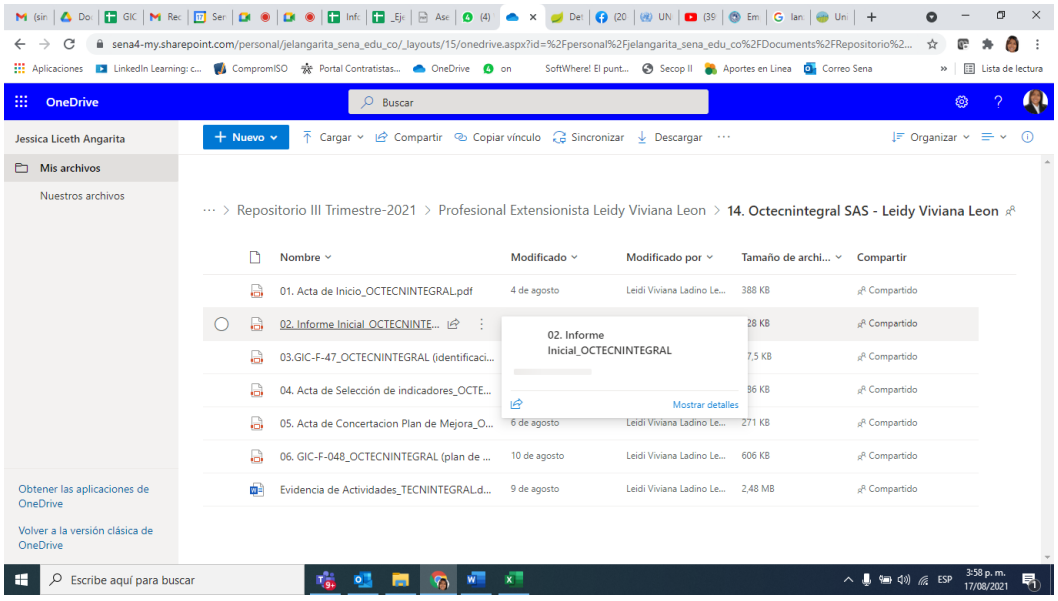
Con respecto a lo anterior, las evidencias se han alojado en el repositorio dispuesto por la dinamizadora regional y los formatos que corresponden a las evidencias de la ruta metodológicas:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

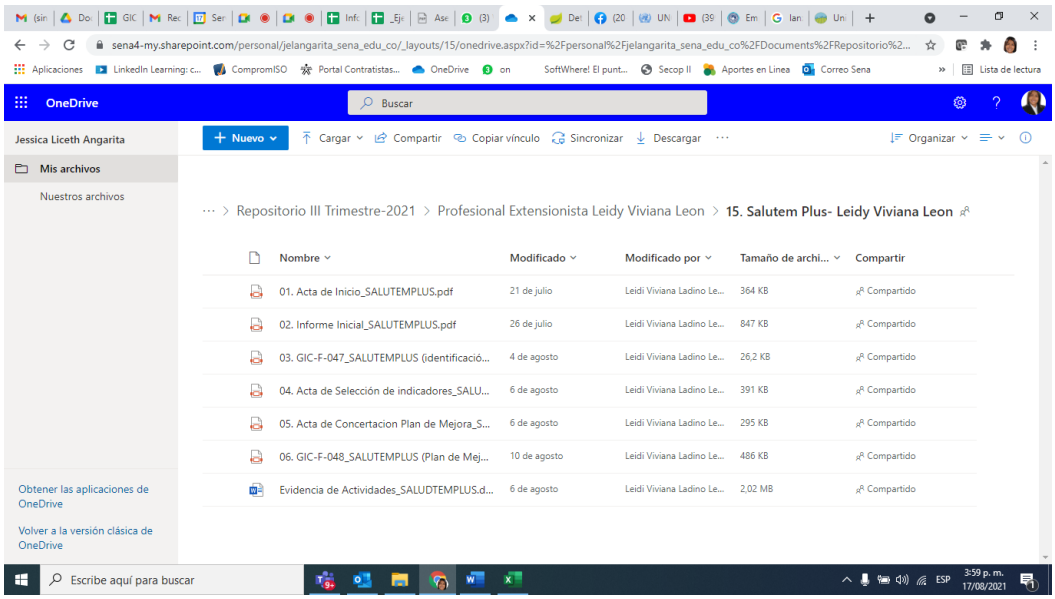
1. "ANUC San Marcos"



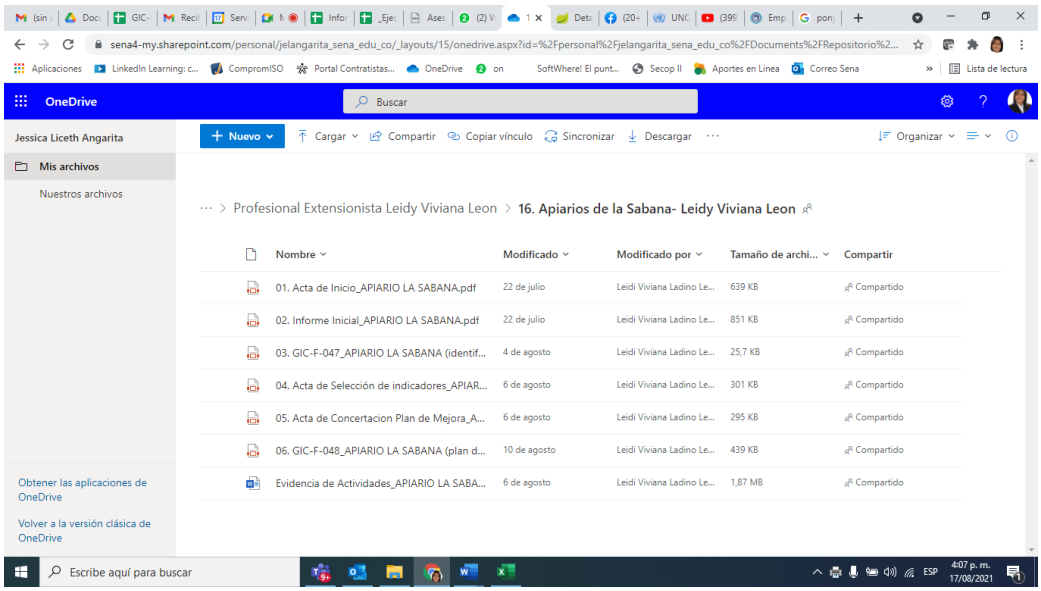
2. OCTECNINTEGRAL SAS



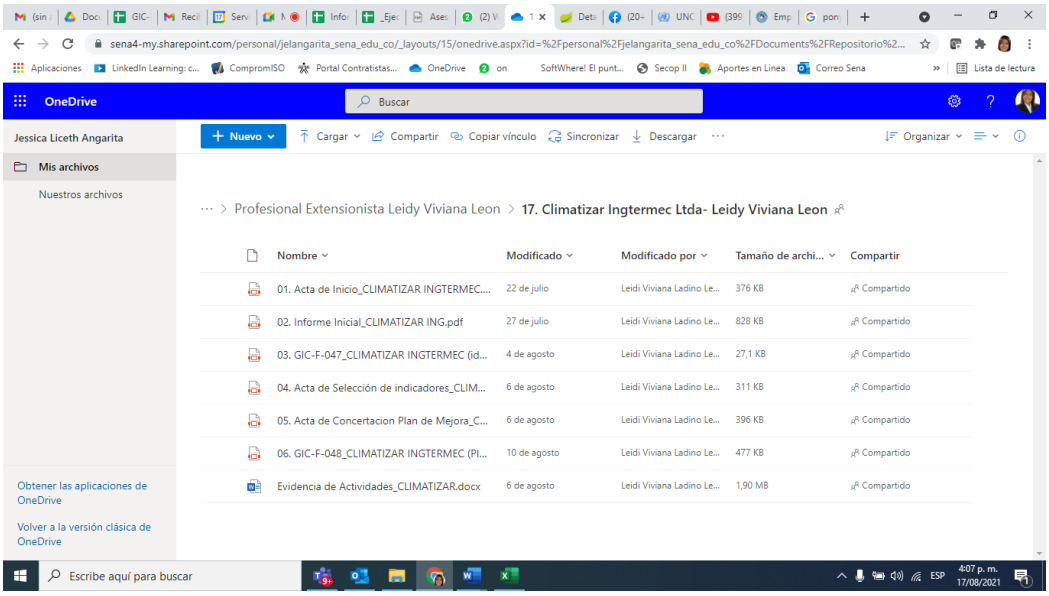
3. SALUTEM-PLUS S.A.S



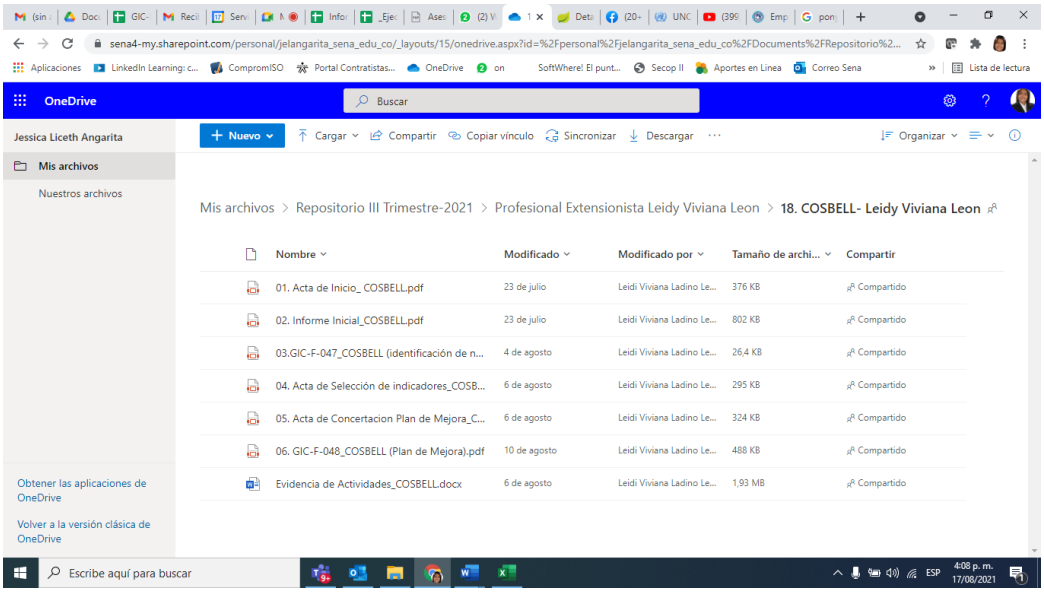
4. APIARIOS DE LA SABANA SAS



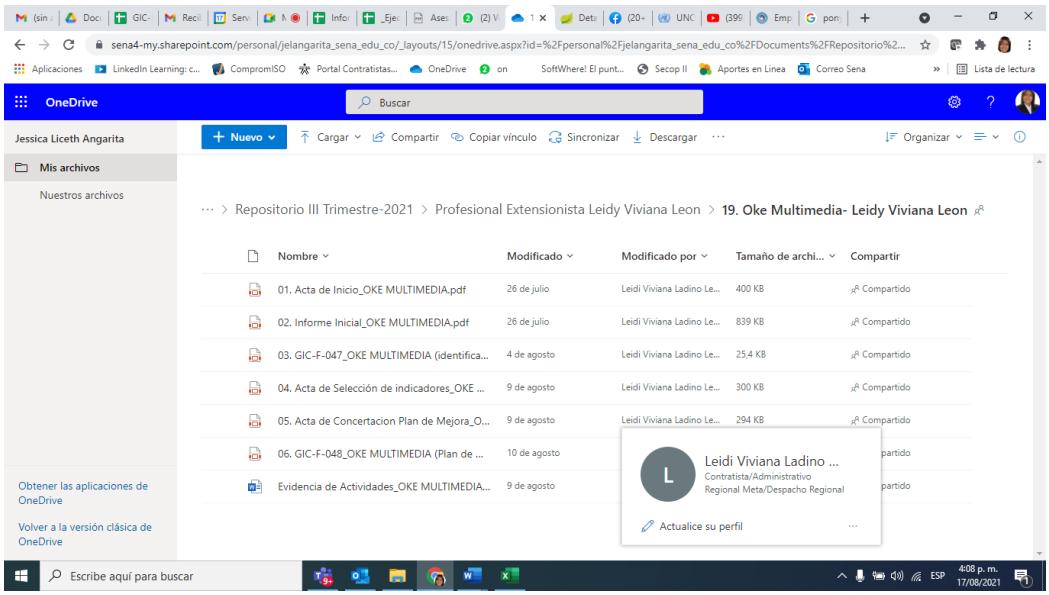
5. Climatizar Ingtermec Ltda



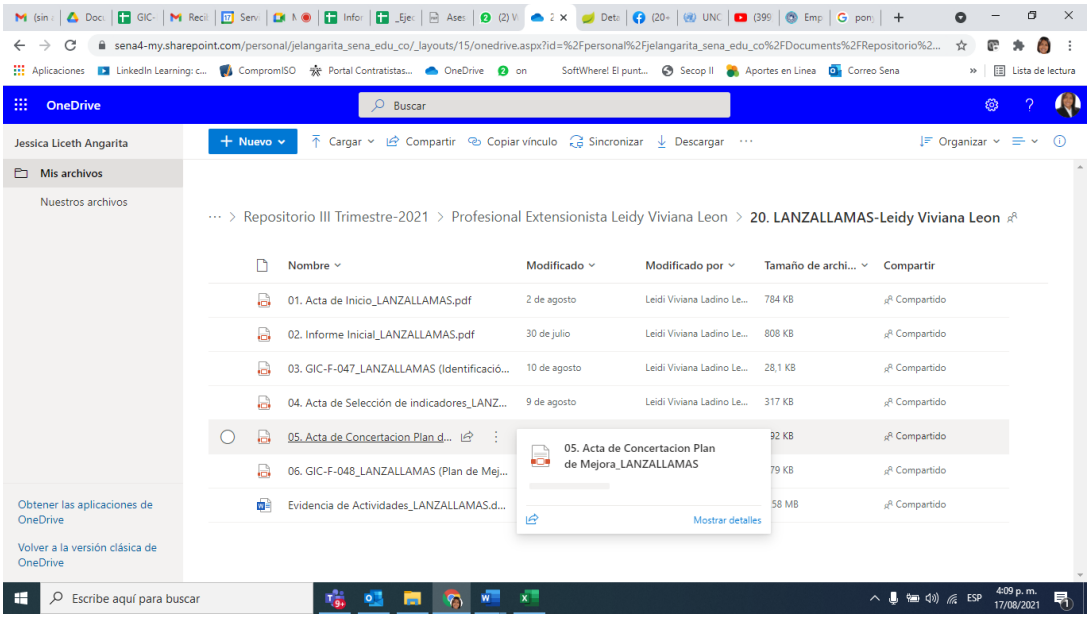
6. COSBELL



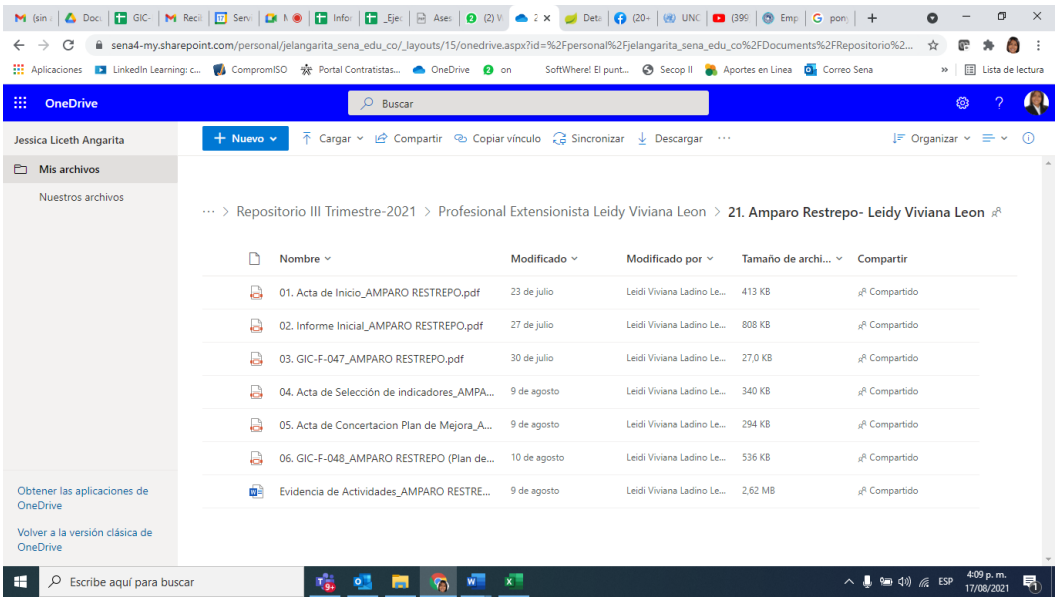
7. Oke Multimedia



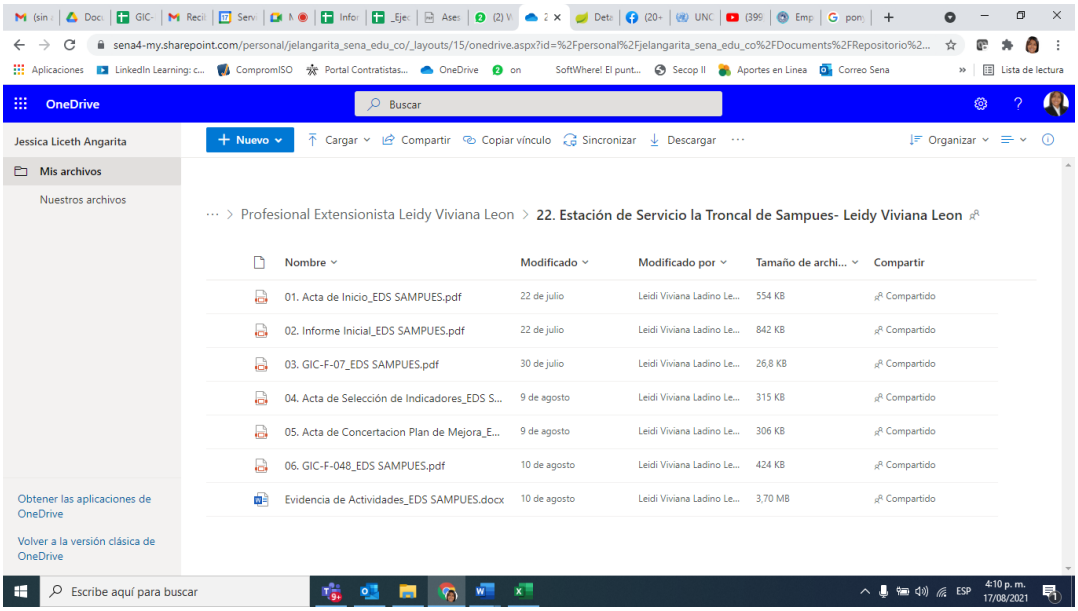
8. Panaderia Lanzallamas



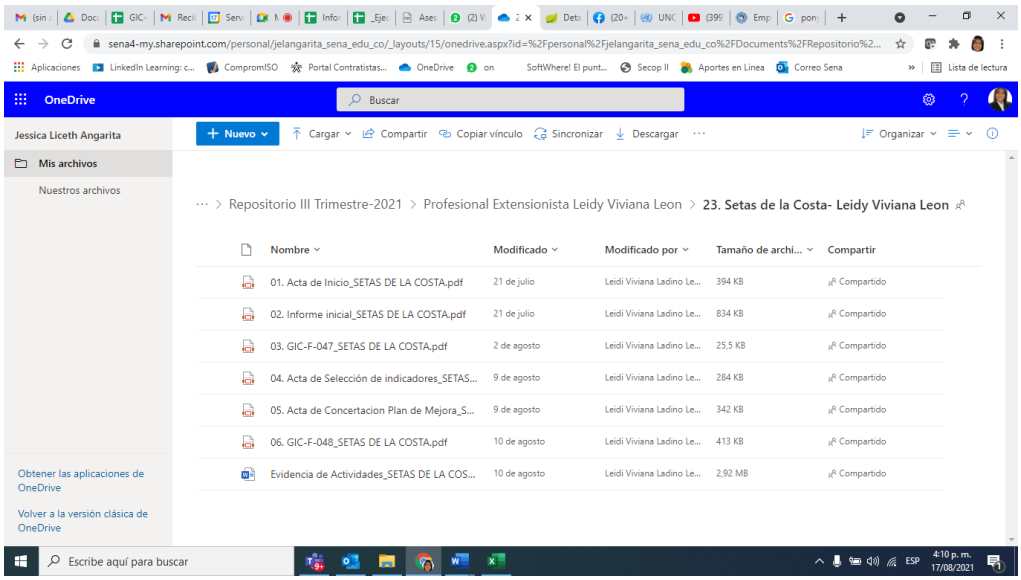
9. Amparo Restrepo SAS



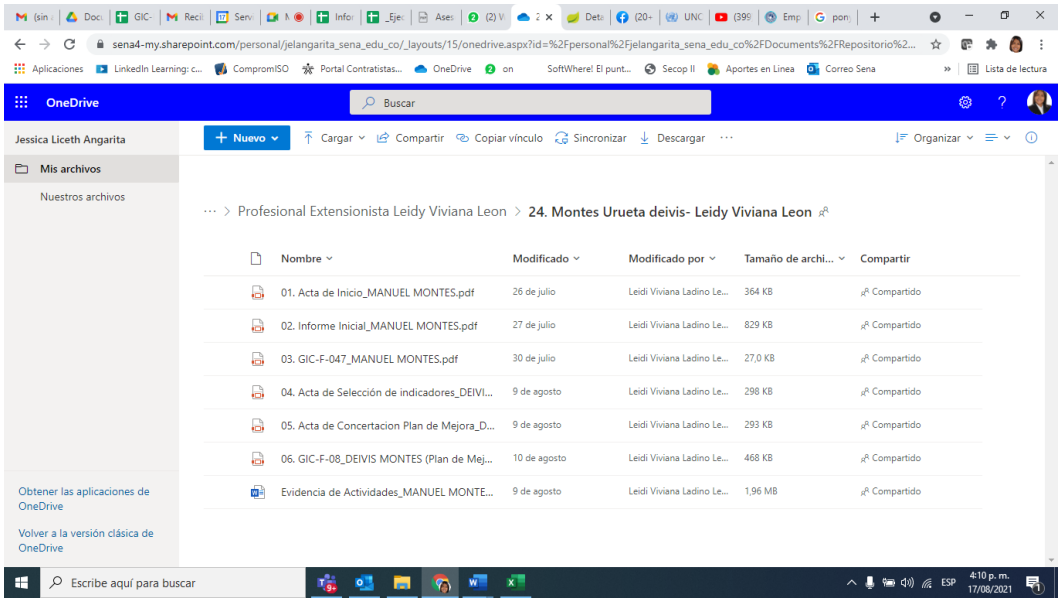
10. EDS SAMPUES S.A.S.



11. Setas de la costa



12. Montes Urueta Deivis Manuel



Obligación 5. Diseñar y acompañar la implementación del plan de trabajo para la empresa, a partir de la línea de intervención asignada por el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico del SENA y la distribución de las horas de servicios de extensionismo, de al menos 12 empresas por cada ciclo de acompañamiento, para un total en el año de como mínimo de 36 empresas asesoradas.

La actividad de construcción y concertación de plan de mejora, esta diseñada para definir junto con el empresario el alcance en tiempos, indicadores, intensidad horaria y temas a tratar en el proceso de la consultoría; a continuación relaciono cada uno de los entregables en el documento:

a. El alcance de la asesoría.
b. Los indicadores a impactar.
c. Las actividades para cumplir el plan de mejora, discriminada en tiempo, recursos y los objetivos.
d. Se toma firma y aprobación del plan de mejora.

Captura de Imágenes Selección de Indicadores y Plan de Mejora

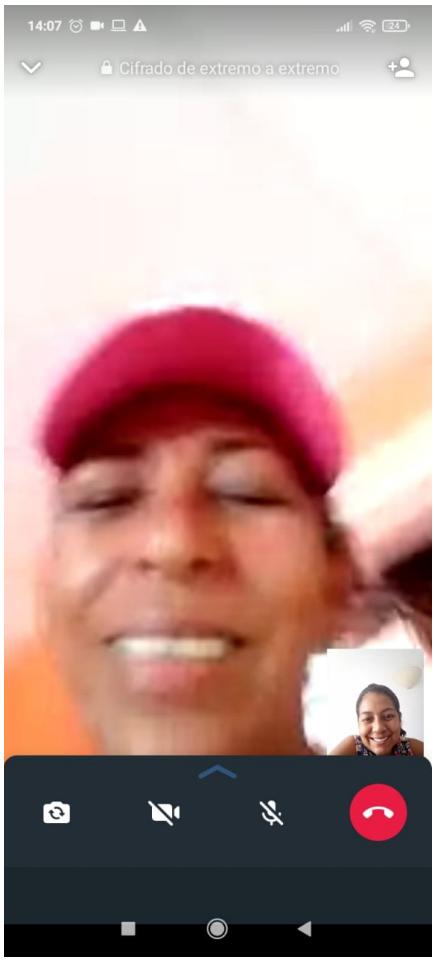
1. **Empresa: ANUC SAN MARCOS**

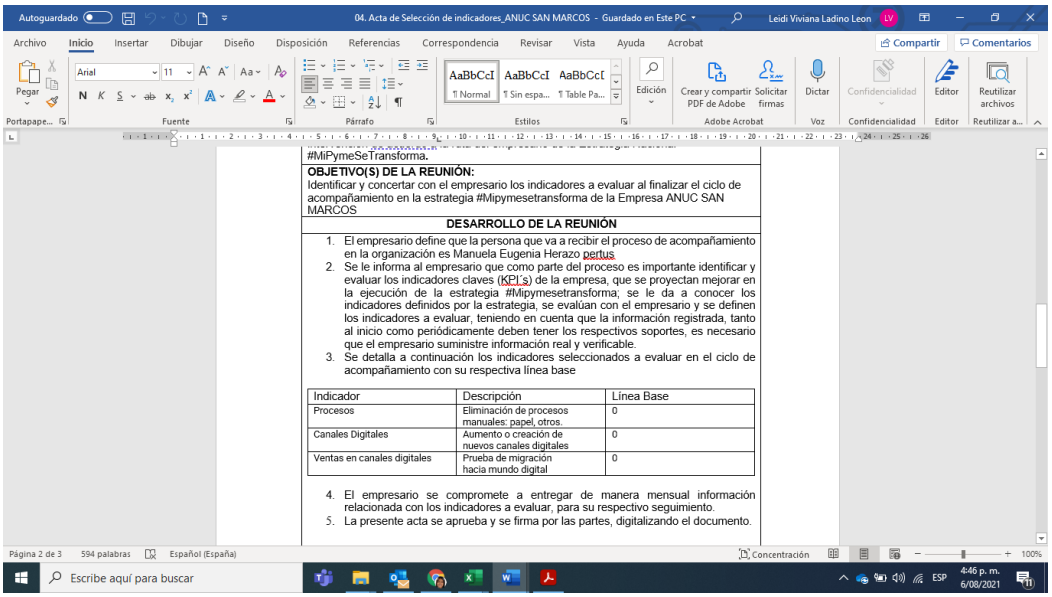
   Actividad: Selección de los indicadores

   Objetivo: Selección de los indicadores clave (KPI's) de impacto en transformación digital, a alcanzar en el periodo de intervención en la empresa.

   Fecha: 4/ 08/2021 **Hora:** 2:00 Pm a 3:00 Pm

   Evidencia de la Actividad: captura de pantalla de reunió, correo electrónico y captura acta de selección de indicadores.





Autoguardado — 04. Acta de Selección de indicadores_ANUC SAN MARCOS - Guardado en Este PC — Leidi Viviana Ladino Leon

Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat — Compartir — Comentarios

#MiPymeSeTransforma.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Identificar y concertar con el empresario los indicadores a evaluar al finalizar el ciclo de acompañamiento en la estrategia #Mipymesetransforma de la Empresa ANUC SAN MARCOS

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. El empresario define que la persona que va a recibir el proceso de acompañamiento en la organización es Manuela Eugenia Herazo pertus
2. Se le informa al empresario que como parte del proceso es importante identificar y evaluar los indicadores claves (KPI's) de la empresa, que se proyectan mejorar en la ejecución de la estrategia #Mipymesetransforma; se le da a conocer los indicadores definidos por la estrategia, se evalúan con el empresario y se definen los indicadores a evaluar, teniendo en cuenta que la información registrada, tanto al inicio como periódicamente deben tener los respectivos soportes, es necesario que el empresario suministre información real y verificable.
3. Se detalla a continuación los indicadores seleccionados a evaluar en el ciclo de acompañamiento con su respectiva línea base

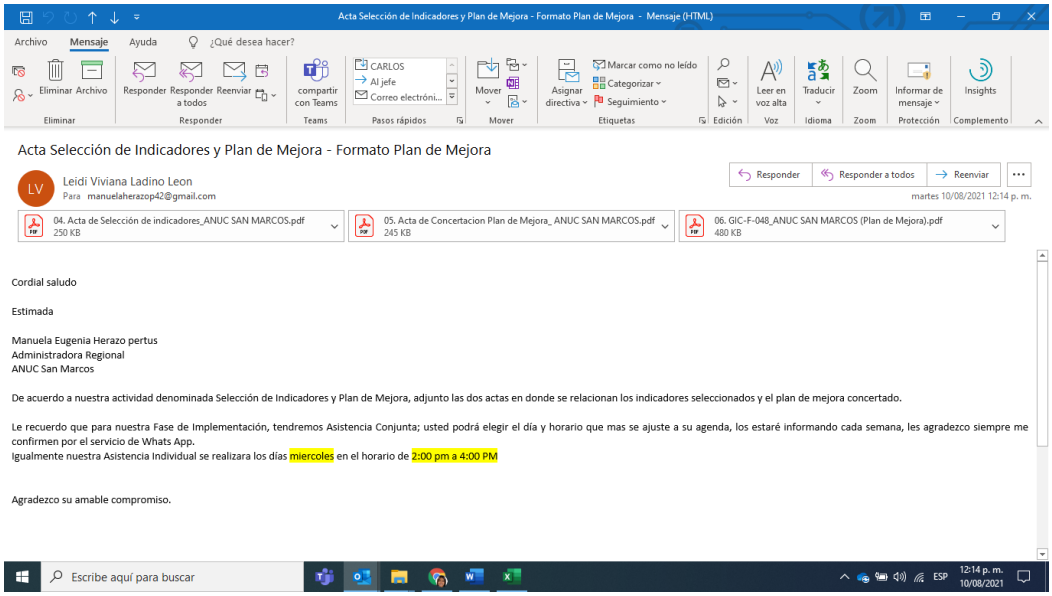
Indicador	Descripción	Línea Base
Procesos	Eliminación de procesos manuales: papel, otros.	0
Canales Digitales	Aumento o creación de nuevos canales digitales	0
Ventas en canales digitales	Prueba de migración hacia mundo digital	0

4. El empresario se compromete a entregar de manera mensual información relacionada con los indicadores a evaluar, para su respectivo seguimiento.
5. La presente acta se aprueba y se firma por las partes, digitalizando el documento.

Página 2 de 3 — 594 palabras — Español (España) — Concentración — 100%

Escribe aquí para buscar — ESP — 4:46 p. m. 6/08/2021

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META



Acta Selección de Indicadores y Plan de Mejora - Formato Plan de Mejora - Mensaje (HTML)

Acta Selección de Indicadores y Plan de Mejora - Formato Plan de Mejora

Leidi Viviana Ladino Leon
Para manuelaherazop42@gmail.com

Responder | Responder a todos | Reenviar

martes 10/08/2021 12:14 p. m.

04. Acta de Selección de indicadores_ANUC SAN MARCOS.pdf 250 KB
05. Acta de Concertacion Plan de Mejora_ ANUC SAN MARCOS.pdf 245 KB
06. GIC-F-048_ANUC SAN MARCOS (Plan de Mejora).pdf 480 KB

Cordial saludo

Estimada

Manuela Eugenia Herazo pertus
Administradora Regional
ANUC San Marcos

De acuerdo a nuestra actividad denominada Selección de Indicadores y Plan de Mejora, adjunto las dos actas en donde se relacionan los indicadores seleccionados y el plan de mejora concertado.

Le recuerdo que para nuestra Fase de Implementación, tendremos Asistencia Conjunta; usted podrá elegir el día y horario que mas se ajuste a su agenda, los estaré informando cada semana, les agradezco siempre me confirmen por el servicio de Whats App.
Igualmente nuestra Asistencia Individual se realizara los días miercoles en el horario de 2:00 pm a 4:00 PM

Agradezco su amable compromiso.

Escribe aquí para buscar

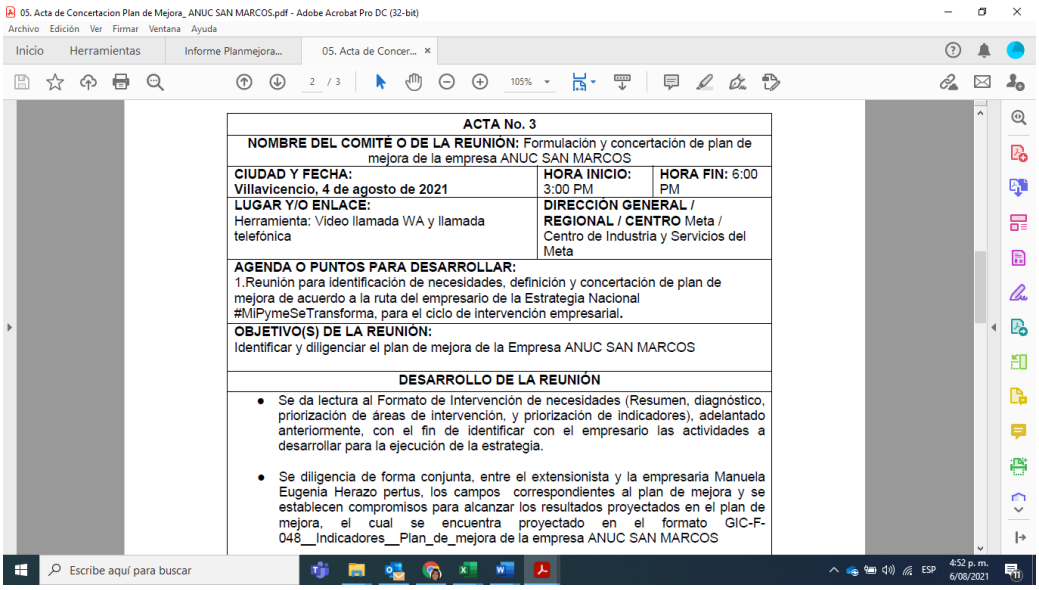
12:14 p. m. 10/08/2021

Actividad: Diseño del Plan de Mejora

Objetivo: El empresario y el Gestor Consultor o Extensionista del SENA, definen el plan de trabajo.

Fecha: 4/ 08/2021 **Hora:** 3:00 Pm a 6:00 Pm

Evidencia de la Actividad: captura de pantalla de reunió, GIC -F- 048, correo electrónico y acta de concertación plan de mejora.

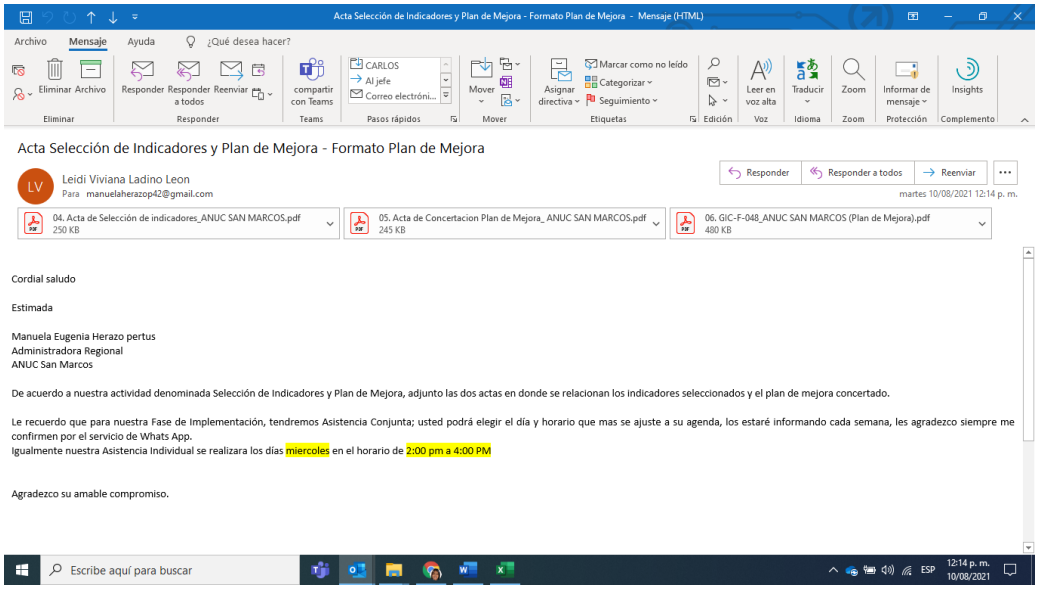


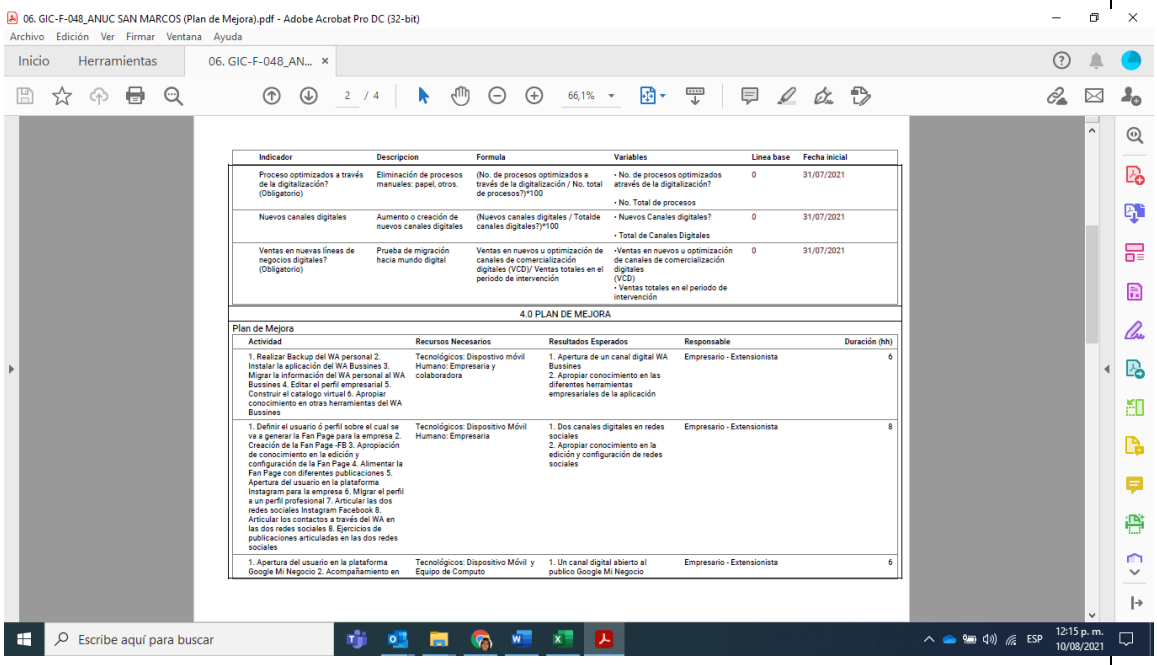
05. Acta de Concertacion Plan de Mejora_ ANUC SAN MARCOS.pdf - Adobe Acrobat Pro DC (32-bit)

ACTA No. 3		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Formulación y concertación de plan de mejora de la empresa ANUC SAN MARCOS		
CIUDAD Y FECHA: **Villavicencio, 4 de agosto de 2021**	**HORA INICIO:** 3:00 PM	**HORA FIN:** 6:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: Herramienta: Video llamada WA y llamada telefónica	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Meta / Centro de Industria y Servicios del Meta	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1.Reunión para identificación de necesidades, definición y concertación de plan de mejora de acuerdo a la ruta del empresario de la Estrategia Nacional #MiPymeSeTransforma, para el ciclo de intervención empresarial.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Identificar y diligenciar el plan de mejora de la Empresa ANUC SAN MARCOS		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
• Se da lectura al Formato de Intervención de necesidades (Resumen, diagnóstico, priorización de áreas de intervención, y priorización de indicadores), adelantado anteriormente, con el fin de identificar con el empresario las actividades a desarrollar para la ejecución de la estrategia. • Se diligencia de forma conjunta, entre el extensionista y la empresaria Manuela Eugenia Herazo pertus, los campos correspondientes al plan de mejora y se establecen compromisos para alcanzar los resultados proyectados en el plan de mejora, el cual se encuentra proyectado en el formato GIC-F-048__Indicadores__Plan_de_mejora de la empresa ANUC SAN MARCOS		

Escribe aquí para buscar

4:52 p. m. 6/08/2021





2. Empresa: OCTECNINTEGRAL SAS

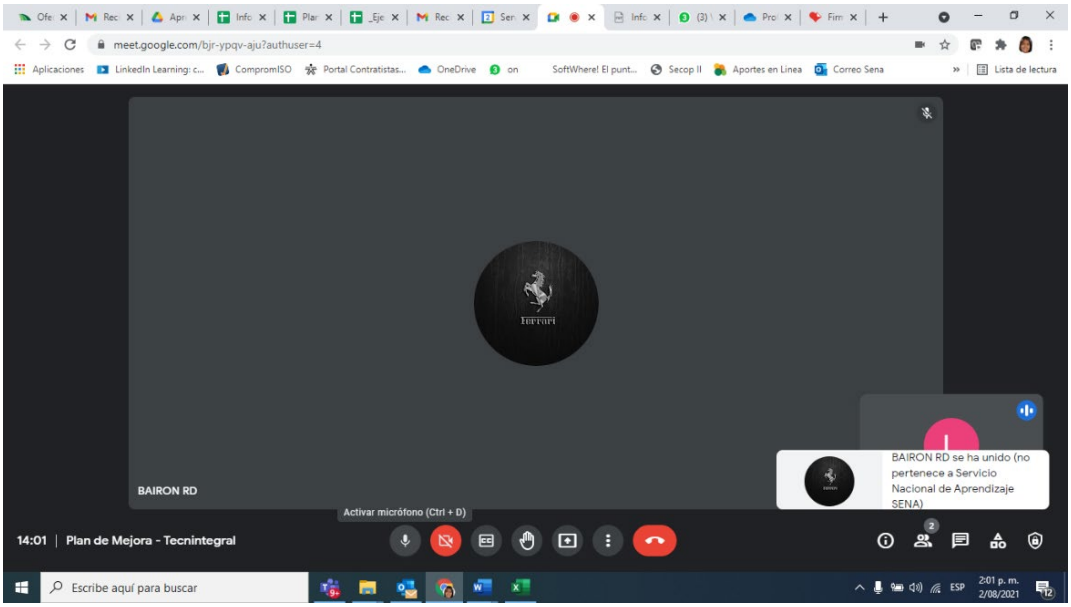
Actividad: Selección de los indicadores

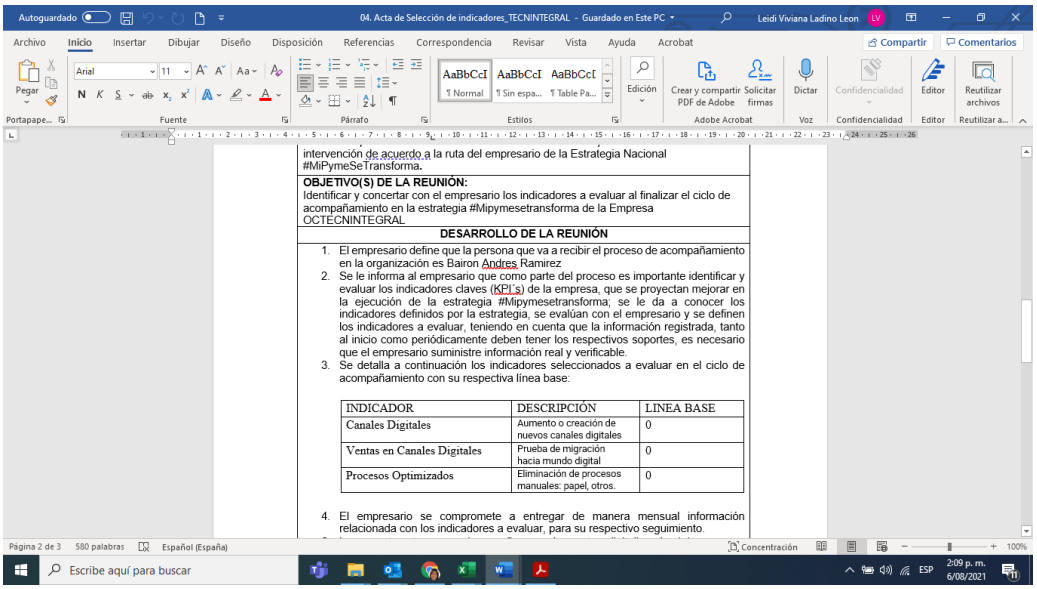
Objetivo: Selección de los indicadores clave (KPI's) de impacto en transformación digital, a alcanzar en el periodo de intervención en la empresa.

Fecha: 2/ 08/2021 **Hora:** 2:00 Pm a 3:00 Pm

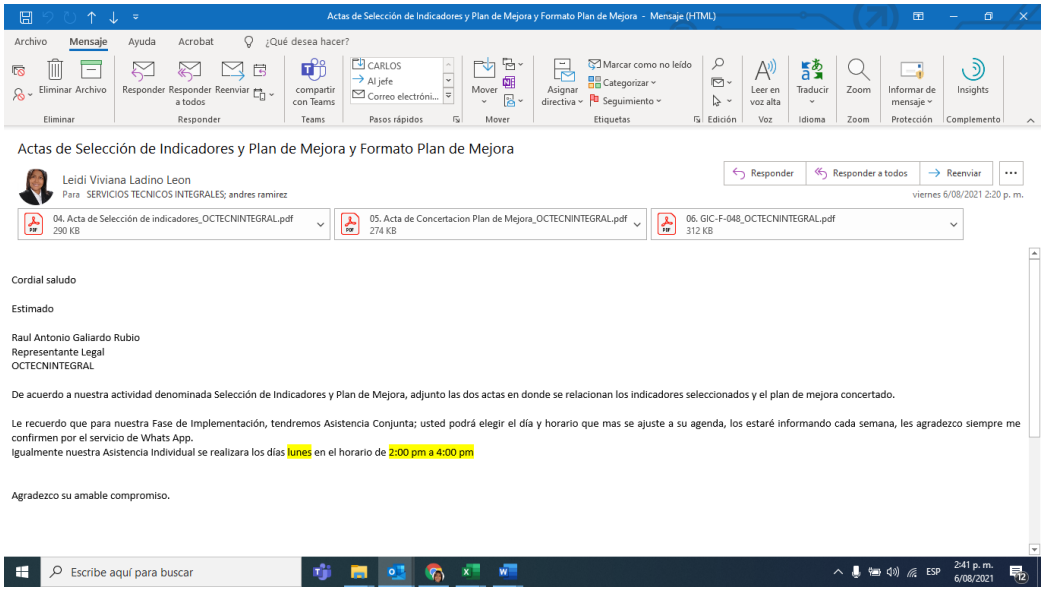
Evidencia de la Actividad: captura de pantalla de reunió, correo electrónico y captura acta de selección de indicadores.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

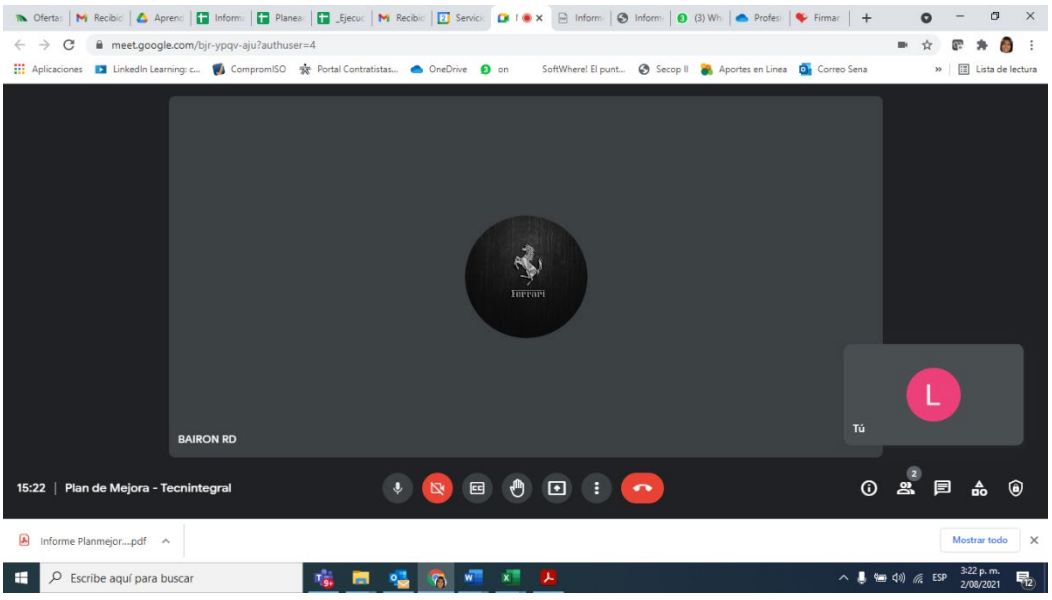


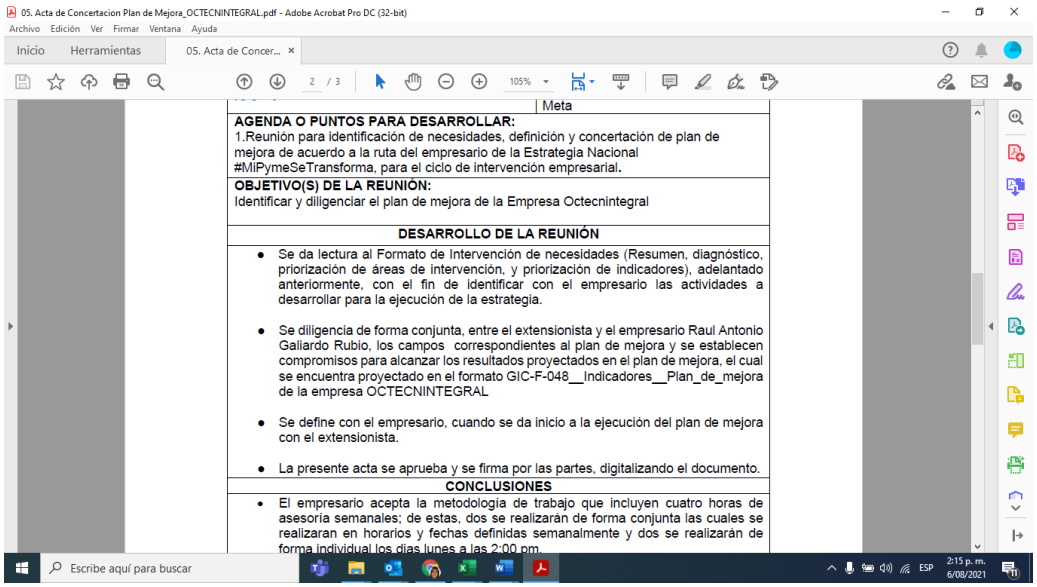
Actividad: Diseño del Plan de Mejora

Objetivo: El empresario y el Gestor Consultor o Extensionista del SENA, definen el plan de trabajo.

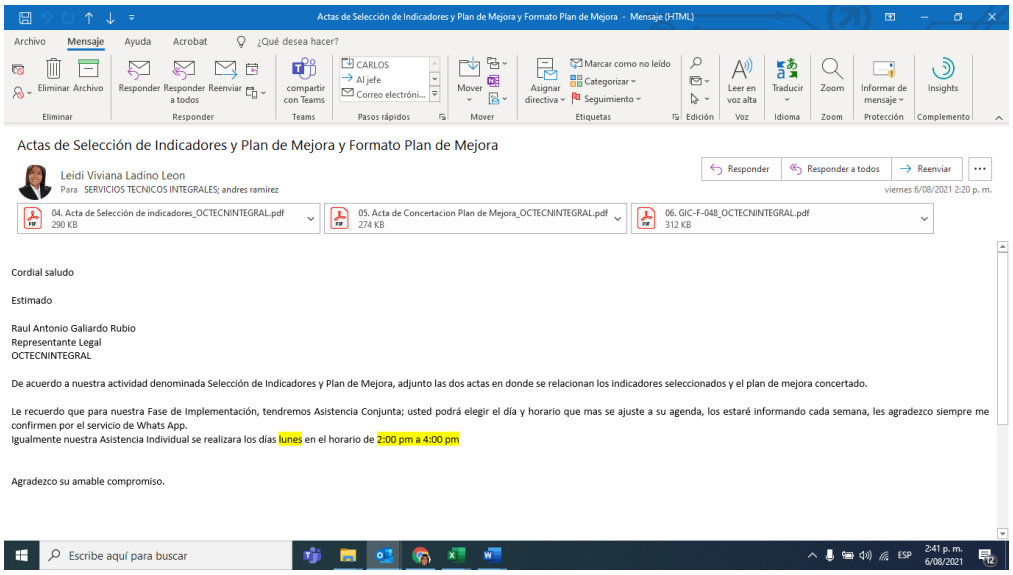
Fecha: 2/ 08/2021 **Hora:** 3:00 Pm a 6:00 Pm

Evidencia de la Actividad: captura de pantalla de reunió, GIC -F- 048, correo electrónico y acta de concertación plan de mejora.





Meta
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1.Reunión para identificación de necesidades, definición y concertación de plan de mejora de acuerdo a la ruta del empresario de la Estrategia Nacional #MiPymeSeTransforma, para el ciclo de intervención empresarial.
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Identificar y diligenciar el plan de mejora de la Empresa Octecnintegral
DESARROLLO DE LA REUNIÓN
• Se da lectura al Formato de Intervención de necesidades (Resumen, diagnóstico, priorización de áreas de intervención, y priorización de indicadores), adelantado anteriormente, con el fin de identificar con el empresario las actividades a desarrollar para la ejecución de la estrategia. • Se diligencia de forma conjunta, entre el extensionista y el empresario Raul Antonio Galiardo Rubio, los campos correspondientes al plan de mejora y se establecen compromisos para alcanzar los resultados proyectados en el plan de mejora, el cual se encuentra proyectado en el formato GIC-F-048__Indicadores__Plan_de_mejora de la empresa OCTECNINTEGRAL • Se define con el empresario, cuando se da inicio a la ejecución del plan de mejora con el extensionista. • La presente acta se aprueba y se firma por las partes, digitalizando el documento.
CONCLUSIONES
• El empresario acepta la metodología de trabajo que incluyen cuatro horas de asesoría semanales; de estas, dos se realizarán de forma conjunta las cuales se realizaran en horarios y fechas definidas semanalmente y dos se realizarán de forma individual los días lunes a las 2:00 pm



Actas de Selección de Indicadores y Plan de Mejora y Formato Plan de Mejora

Leidi Viviana Ladino Leon
Para SERVICIOS TECNICOS INTEGRALES; andres ramirez

04. Acta de Selección de indicadores_OCTECNINTEGRAL.pdf 290 KB
05. Acta de Concertacion Plan de Mejora_OCTECNINTEGRAL.pdf 274 KB
06. GIC-F-048_OCTECNINTEGRAL.pdf 312 KB

Cordial saludo

Estimado

Raul Antonio Galiardo Rubio
Representante Legal
OCTECNINTEGRAL

De acuerdo a nuestra actividad denominada Selección de Indicadores y Plan de Mejora, adjunto las dos actas en donde se relacionan los indicadores seleccionados y el plan de mejora concertado.

Le recuerdo que para nuestra Fase de Implementación, tendremos Asistencia Conjunta; usted podrá elegir el día y horario que mas se ajuste a su agenda, los estaré informando cada semana, les agradezco siempre me confirmen por el servicio de Whats App.
Igualmente nuestra Asistencia Individual se realizara los días lunes en el horario de 2:00 pm a 4:00 pm

Agradezco su amable compromiso.

3. **Empresa: SALUTEM-PLUS S.A.S**

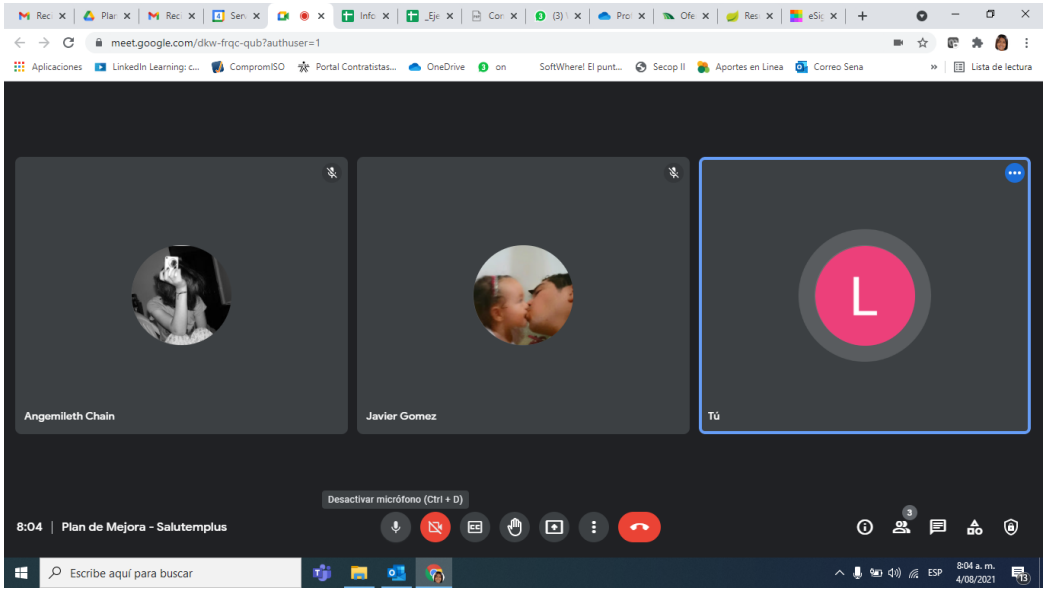
Actividad: Selección de los indicadores

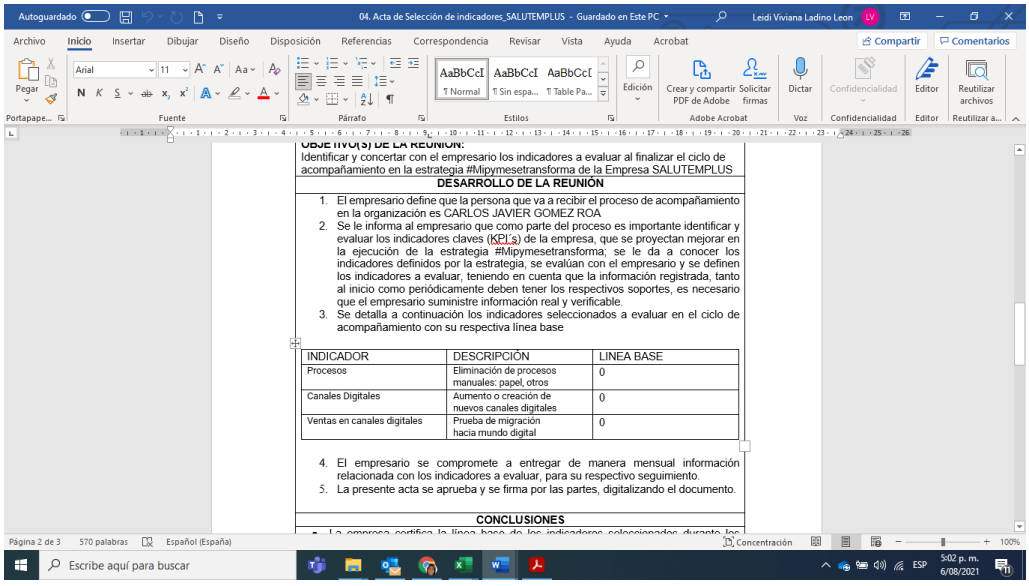
Objetivo: Selección de los indicadores clave (KPI's) de impacto en transformación digital, a alcanzar en el periodo de intervención en la empresa.

Fecha: 4/ 08/2021 **Hora:** 8:00 am a 9:00 am

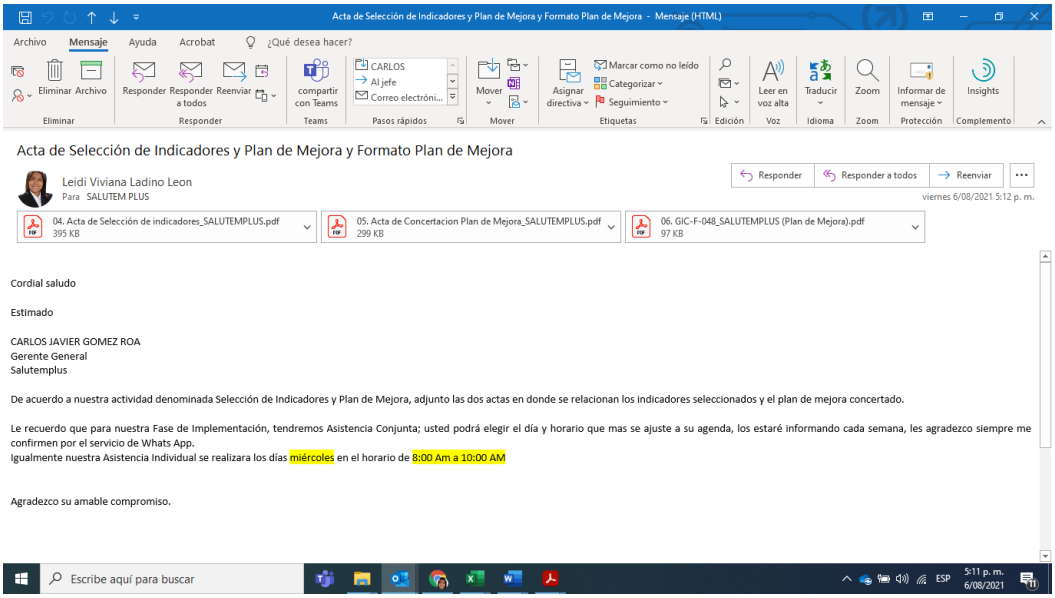
Evidencia de la Actividad: captura de pantalla de reunió, correo electrónico y captura acta de selección de indicadores.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

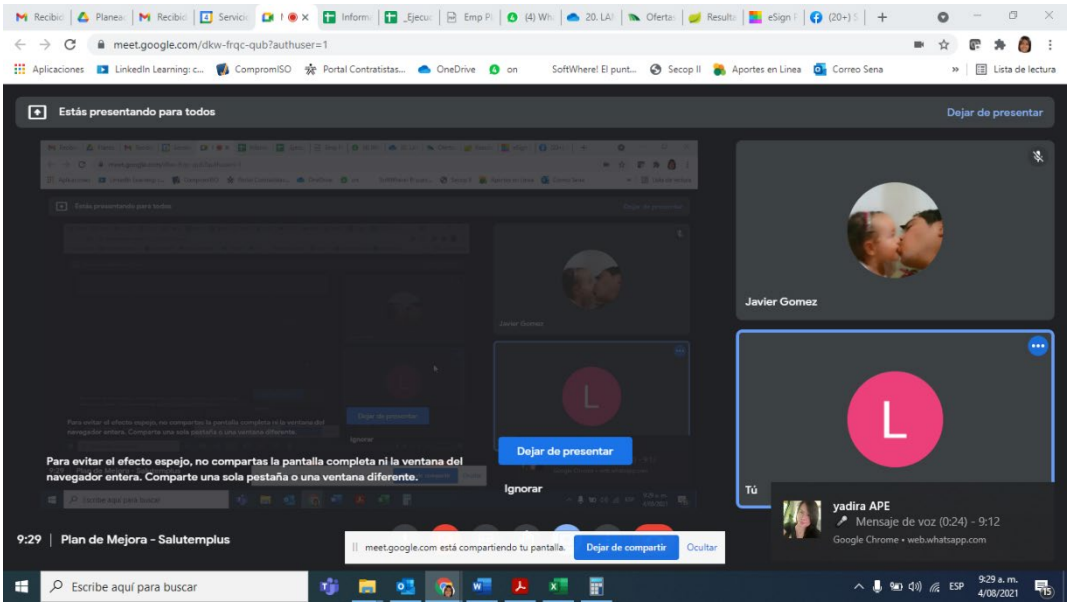


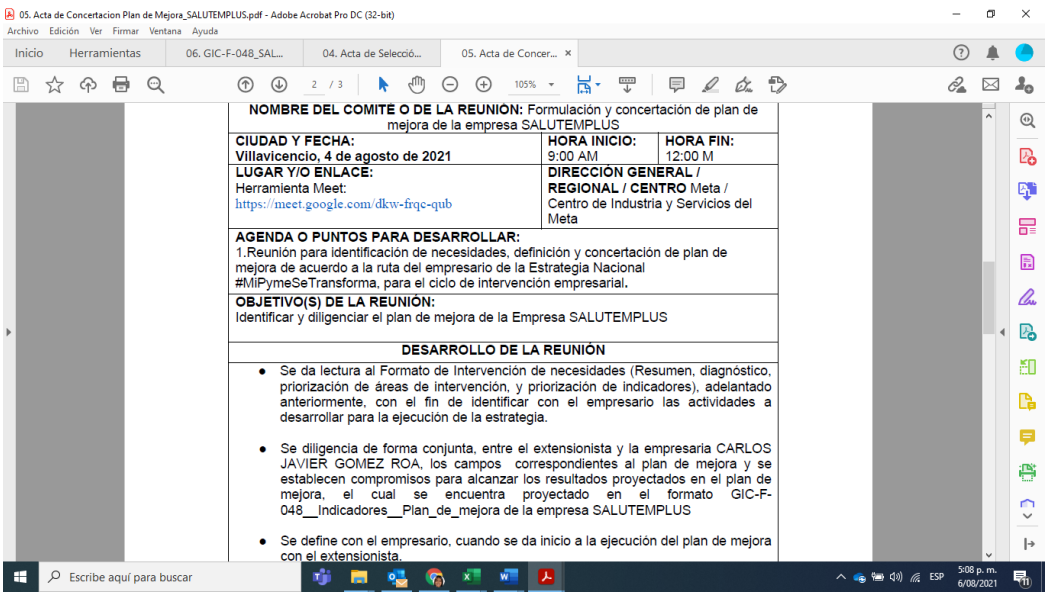
Actividad: Diseño del Plan de Mejora

Objetivo: El empresario y el Gestor Consultor o Extensionista del SENA, definen el plan de trabajo.

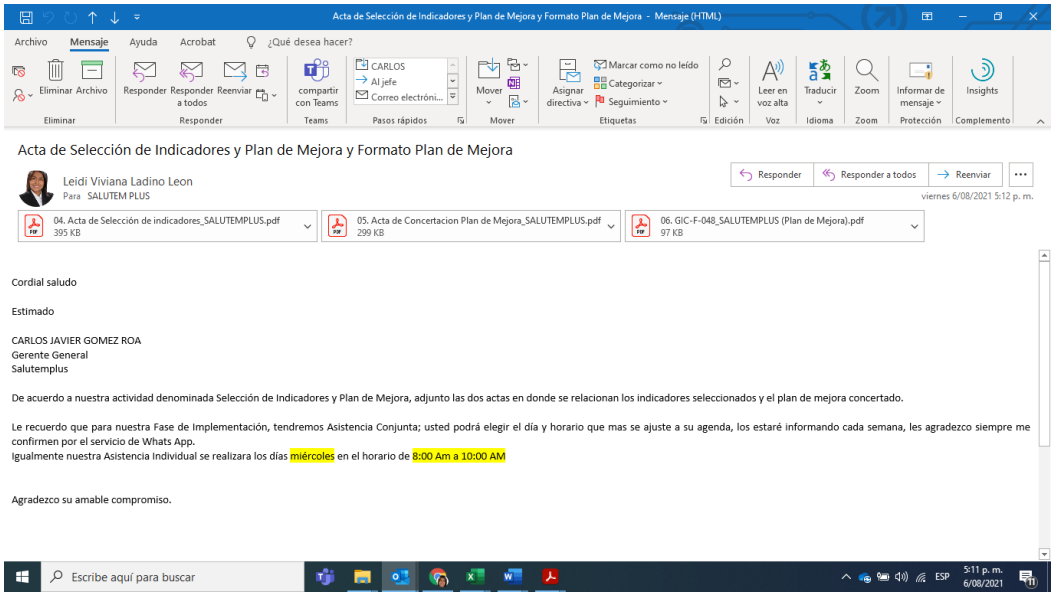
Fecha: 4/ 08/2021 **Hora:** 8:00 am a 9:00 am

Evidencia de la Actividad: captura de pantalla de reunió, GIC -F- 048, correo electrónico y acta de concertación plan de mejora.





NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Formulación y concertación de plan de mejora de la empresa SALUTEMPLUS		
CIUDAD Y FECHA: **Villavicencio, 4 de agosto de 2021**	**HORA INICIO:** 9:00 AM	**HORA FIN:** 12:00 M
LUGAR Y/O ENLACE: Herramienta Meet: https://meet.google.com/dkw-frqc-qub	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Meta / Centro de Industria y Servicios del Meta	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1.Reunión para identificación de necesidades, definición y concertación de plan de mejora de acuerdo a la ruta del empresario de la Estrategia Nacional #MiPymeSeTransforma, para el ciclo de intervención empresarial.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Identificar y diligenciar el plan de mejora de la Empresa SALUTEMPLUS		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
• Se da lectura al Formato de Intervención de necesidades (Resumen, diagnóstico, priorización de áreas de intervención, y priorización de indicadores), adelantado anteriormente, con el fin de identificar con el empresario las actividades a desarrollar para la ejecución de la estrategia. • Se diligencia de forma conjunta, entre el extensionista y la empresaria CARLOS JAVIER GOMEZ ROA, los campos correspondientes al plan de mejora y se establecen compromisos para alcanzar los resultados proyectados en el plan de mejora, el cual se encuentra proyectado en el formato GIC-F-048__Indicadores__Plan_de_mejora de la empresa SALUTEMPLUS • Se define con el empresario, cuando se da inicio a la ejecución del plan de mejora con el extensionista.		



Acta de Selección de Indicadores y Plan de Mejora y Formato Plan de Mejora

Leidi Viviana Ladino Leon
Para SALUTEM PLUS

04. Acta de Selección de indicadores_SALUTEMPLUS.pdf 395 KB
05. Acta de Concertacion Plan de Mejora_SALUTEMPLUS.pdf 299 KB
06. GIC-F-048_SALUTEMPLUS (Plan de Mejora).pdf 97 KB

Cordial saludo

Estimado

CARLOS JAVIER GOMEZ ROA
Gerente General
Salutemplus

De acuerdo a nuestra actividad denominada Selección de Indicadores y Plan de Mejora, adjunto las dos actas en donde se relacionan los indicadores seleccionados y el plan de mejora concertado.

Le recuerdo que para nuestra Fase de Implementación, tendremos Asistencia Conjunta; usted podrá elegir el día y horario que mas se ajuste a su agenda, los estaré informando cada semana, les agradezco siempre me confirmen por el servicio de Whats App.
Igualmente nuestra Asistencia Individual se realizara los días miércoles en el horario de 8:00 Am a 10:00 AM

Agradezco su amable compromiso.

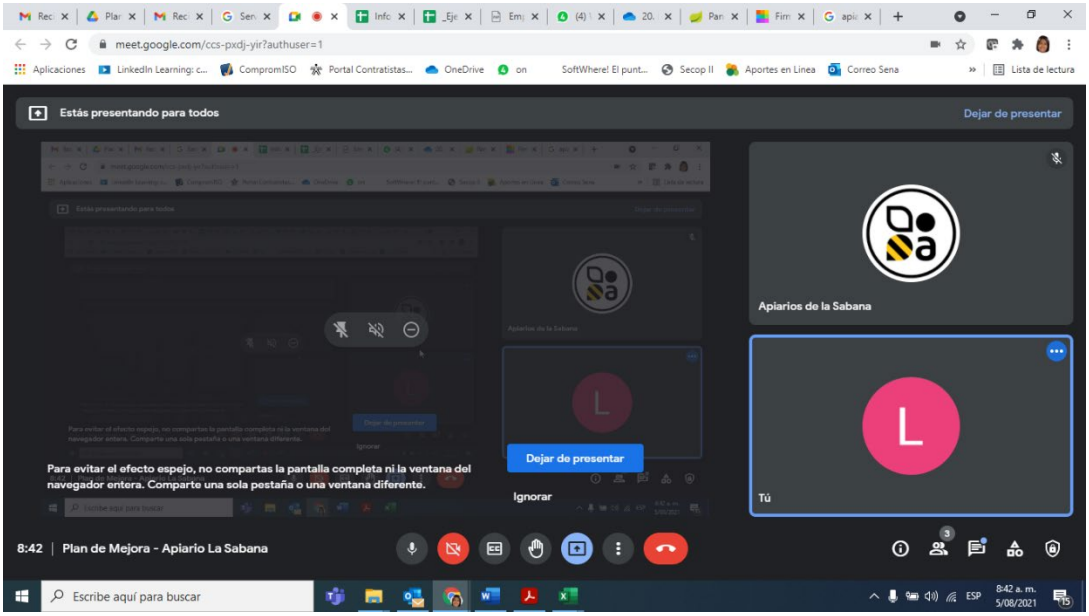
4. Empresa: APIARIOS DE LA SABANA SAS

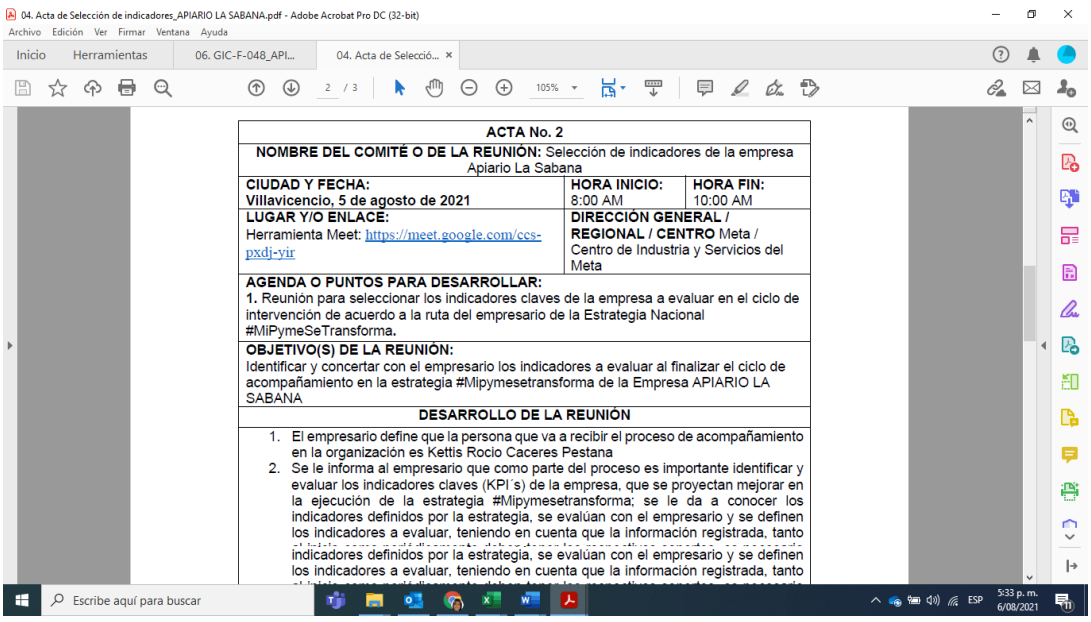
Actividad: Selección de los indicadores

Objetivo: Selección de los indicadores clave (KPI's) de impacto en transformación digital, a alcanzar en el periodo de intervención en la empresa.

Fecha: 5/ 08/2021 **Hora:** 8:00 am a 9:00 am

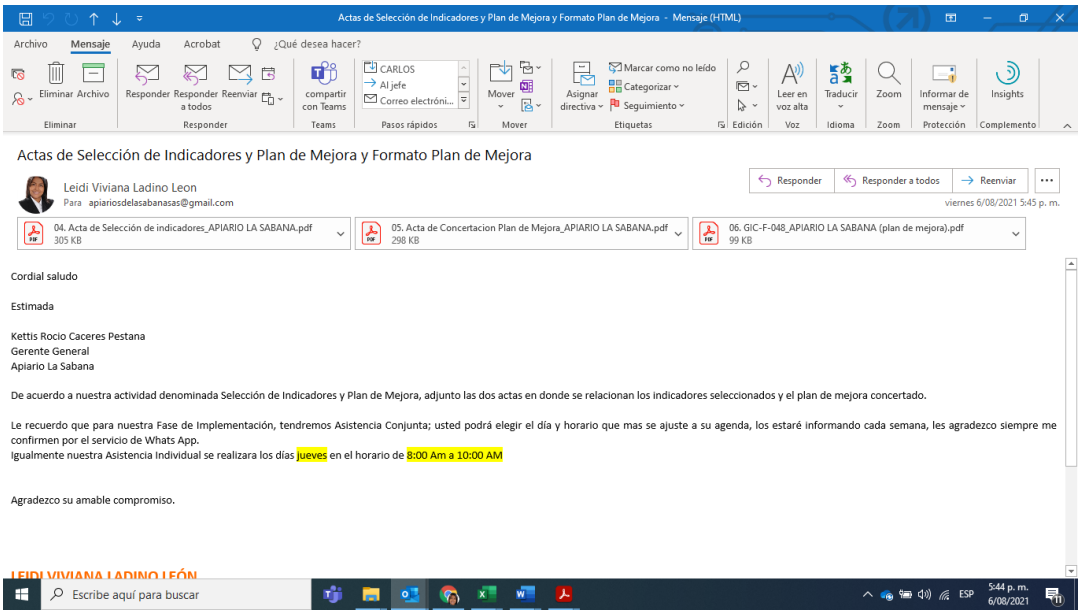
Evidencia de la Actividad: captura de pantalla de reunió, correo electrónico y captura acta de selección de indicadores.





ACTA No. 2		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Selección de indicadores de la empresa Apiario La Sabana		
CIUDAD Y FECHA: **Villavicencio, 5 de agosto de 2021**	**HORA INICIO:** 8:00 AM	**HORA FIN:** 10:00 AM
LUGAR Y/O ENLACE: Herramienta Meet: https://meet.google.com/ccs-pxdj-yir	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Meta / Centro de Industria y Servicios del Meta	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** Reunión para seleccionar los indicadores claves de la empresa a evaluar en el ciclo de intervención de acuerdo a la ruta del empresario de la Estrategia Nacional #MiPymeSeTransforma.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Identificar y concertar con el empresario los indicadores a evaluar al finalizar el ciclo de acompañamiento en la estrategia #Mipymesetransforma de la Empresa APIARIO LA SABANA		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. El empresario define que la persona que va a recibir el proceso de acompañamiento en la organización es Kettis Rocio Caceres Pestana 2. Se le informa al empresario que como parte del proceso es importante identificar y evaluar los indicadores claves (KPI´s) de la empresa, que se proyectan mejorar en la ejecución de la estrategia #Mipymesetransforma; se le da a conocer los indicadores definidos por la estrategia, se evalúan con el empresario y se definen los indicadores a evaluar, teniendo en cuenta que la información registrada, tanto indicadores definidos por la estrategia, se evalúan con el empresario y se definen los indicadores a evaluar, teniendo en cuenta que la información registrada, tanto		

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

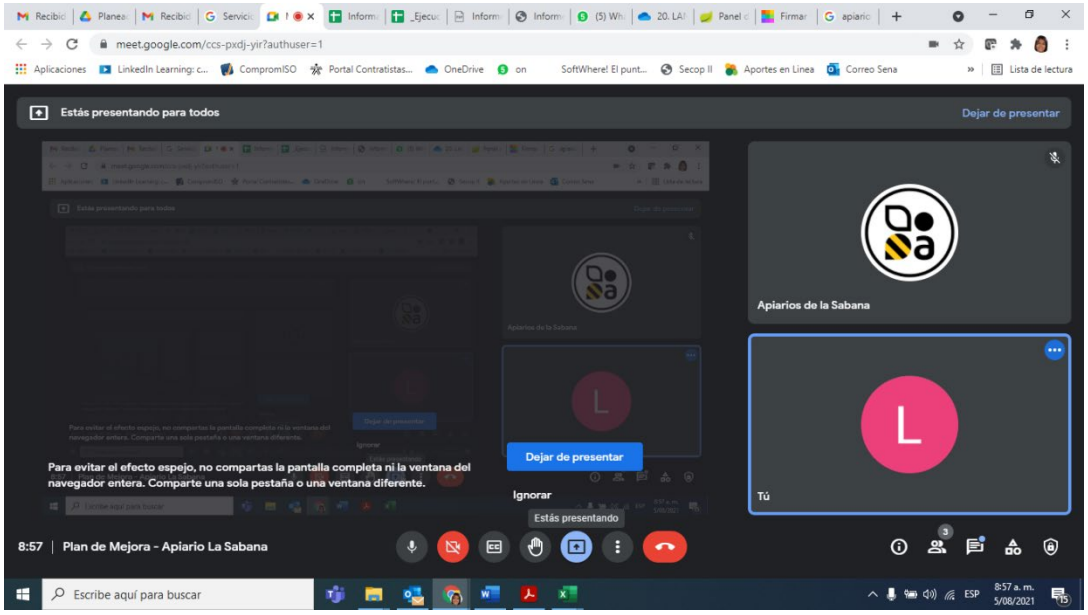


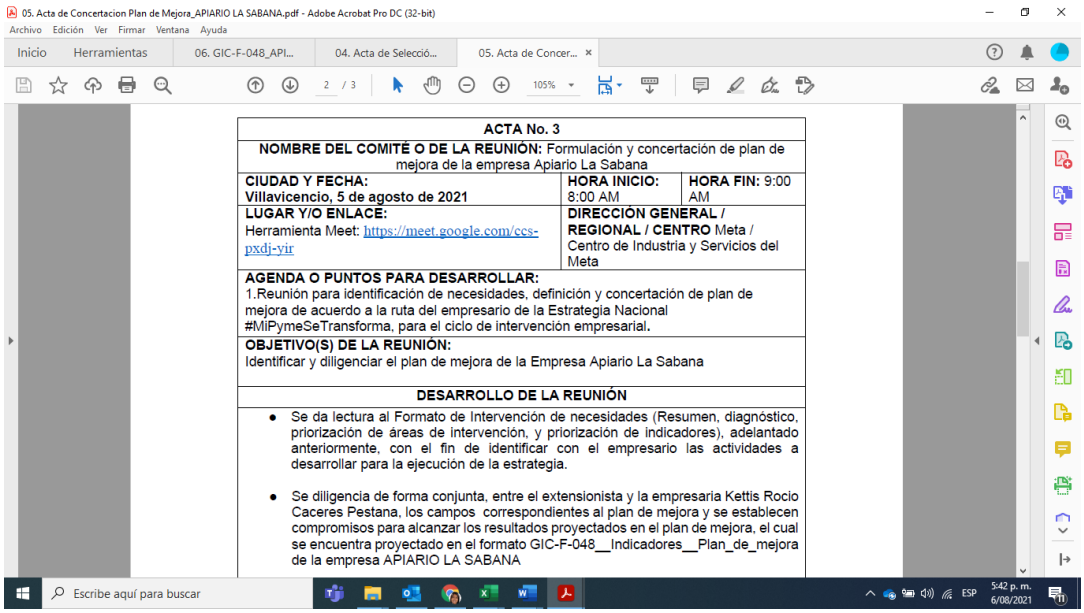
Actividad: Diseño del Plan de Mejora

Objetivo: El empresario y el Gestor Consultor o Extensionista del SENA, definen el plan de trabajo.

Fecha: 5/ 08/2021 **Hora:** 9:00 am a 12:00 m

Evidencia de la Actividad: captura de pantalla de reunió, GIC -F- 048, correo electrónico y acta de concertación plan de mejora.

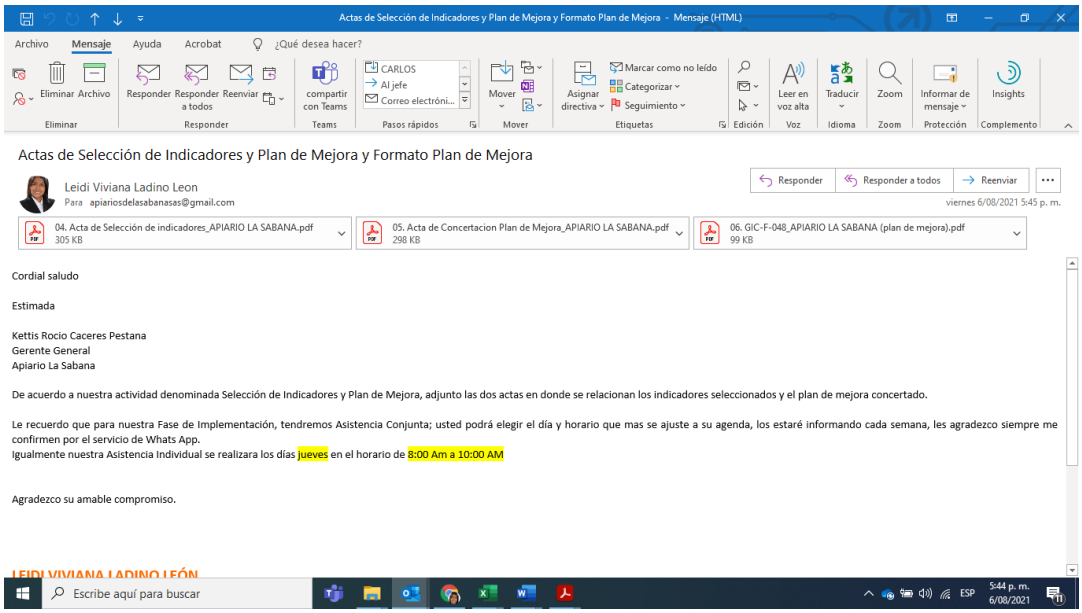




05. Acta de Concertacion Plan de Mejora_APIARIO LA SABANA.pdf - Adobe Acrobat Pro DC (32-bit)

ACTA No. 3		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Formulación y concertación de plan de mejora de la empresa Apiario La Sabana		
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 5 de agosto de 2021	**HORA INICIO:** 8:00 AM	**HORA FIN:** 9:00 AM
LUGAR Y/O ENLACE: Herramienta Meet: https://meet.google.com/ccs-pxdj-yir	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Meta / Centro de Industria y Servicios del Meta	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1.Reunión para identificación de necesidades, definición y concertación de plan de mejora de acuerdo a la ruta del empresario de la Estrategia Nacional #MiPymeSeTransforma, para el ciclo de intervención empresarial.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Identificar y diligenciar el plan de mejora de la Empresa Apiario La Sabana		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

- Se da lectura al Formato de Intervención de necesidades (Resumen, diagnóstico, priorización de áreas de intervención, y priorización de indicadores), adelantado anteriormente, con el fin de identificar con el empresario las actividades a desarrollar para la ejecución de la estrategia.
- Se diligencia de forma conjunta, entre el extensionista y la empresaria Kettis Rocio Caceres Pestana, los campos correspondientes al plan de mejora y se establecen compromisos para alcanzar los resultados proyectados en el plan de mejora, el cual se encuentra proyectado en el formato GIC-F-048__Indicadores__Plan_de_mejora de la empresa APIARIO LA SABANA



Actas de Selección de Indicadores y Plan de Mejora y Formato Plan de Mejora - Mensaje (HTML)

Actas de Selección de Indicadores y Plan de Mejora y Formato Plan de Mejora

Leidi Viviana Ladino Leon
Para apiariosdelasabanasas@gmail.com

04. Acta de Selección de indicadores_APIARIO LA SABANA.pdf 305 KB
05. Acta de Concertacion Plan de Mejora_APIARIO LA SABANA.pdf 298 KB
06. GIC-F-048_APIARIO LA SABANA (plan de mejora).pdf 99 KB

Cordial saludo

Estimada

Kettis Rocio Caceres Pestana
Gerente General
Apiario La Sabana

De acuerdo a nuestra actividad denominada Selección de Indicadores y Plan de Mejora, adjunto las dos actas en donde se relacionan los indicadores seleccionados y el plan de mejora concertado.

Le recuerdo que para nuestra Fase de Implementación, tendremos Asistencia Conjunta; usted podrá elegir el día y horario que mas se ajuste a su agenda, los estaré informando cada semana, les agradezco siempre me confirmen por el servicio de Whats App.
Igualmente nuestra Asistencia Individual se realizara los días jueves en el horario de 8:00 Am a 10:00 AM

Agradezco su amable compromiso.

LEIDI VIVIANA LADINO LEÓN

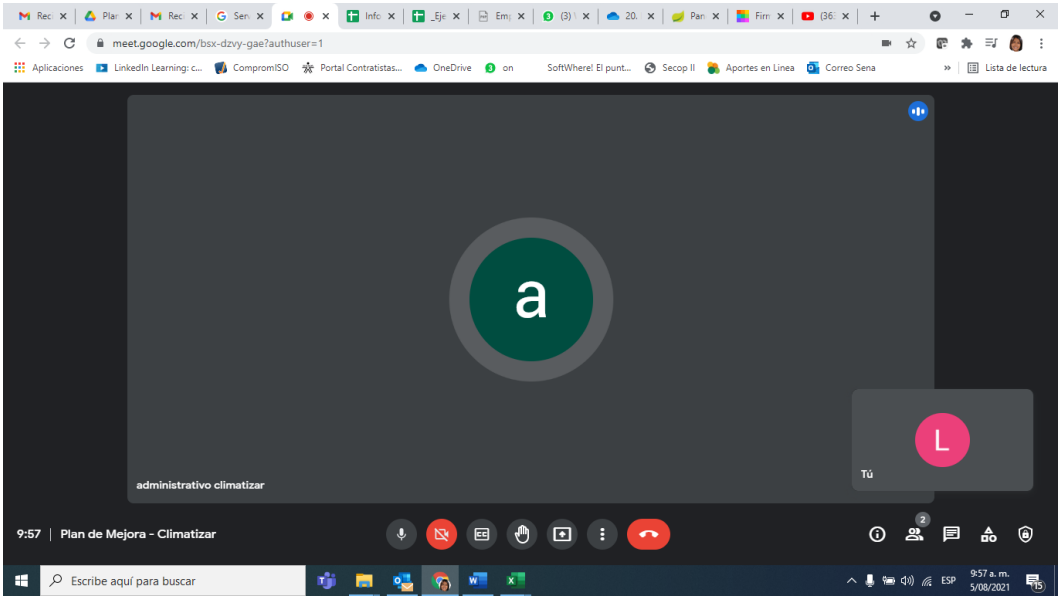
5. Empresa: Climatizar Ingtermec Ltda

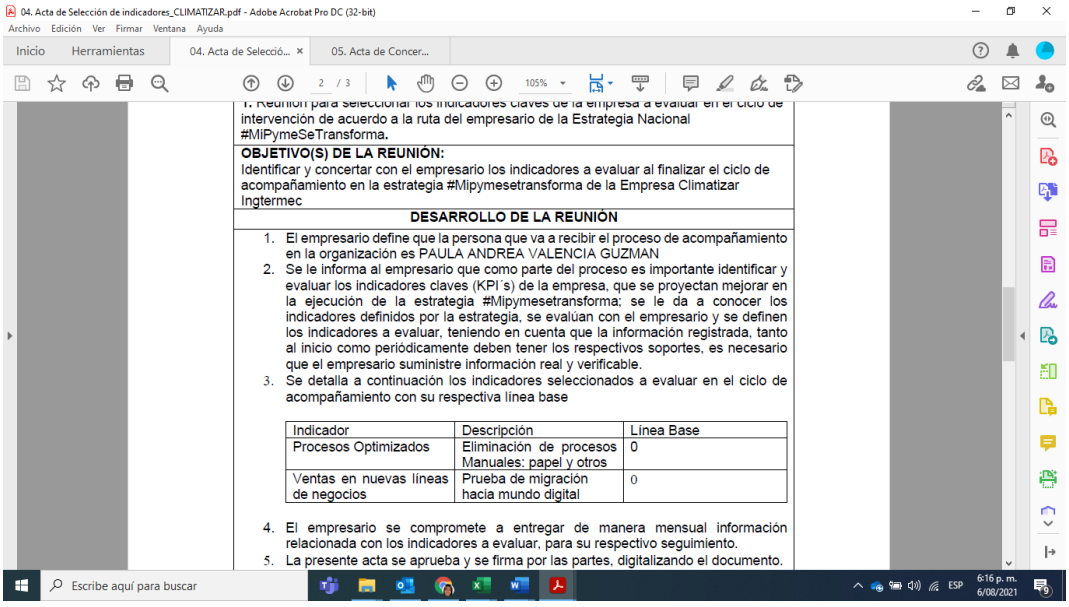
Actividad: Selección de los indicadores

Objetivo: Selección de los indicadores clave (KPI's) de impacto en transformación digital, a alcanzar en el periodo de intervención en la empresa.

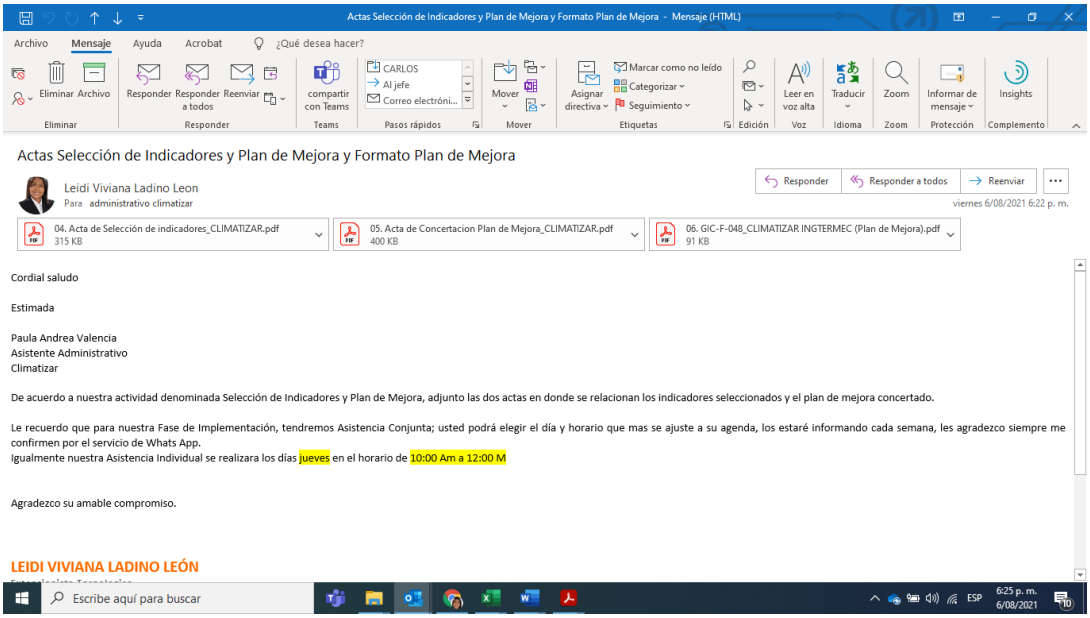
Fecha: 5/ 08/2021 **Hora:** 10:00 am a 11:00 am

Evidencia de la Actividad: captura de pantalla de reunió, correo electrónico y captura acta de selección de indicadores.


meet.google.com/bsx-dzvy-gae?authuser=1
a
administrativo climatizar
L
Tú
9:57 | Plan de Mejora - Climatizar
Escribe aquí para buscar
ESP
9:57 a. m.
5/08/2021


04. Acta de Selección de indicadores_CLIMATIZAR.pdf - Adobe Acrobat Pro DC (32-bit)
Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda
Inicio Herramientas
04. Acta de Selecció...
05. Acta de Concer...
intervención de acuerdo a la ruta del empresario de la Estrategia Nacional #MiPymeSeTransforma.
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Identificar y concertar con el empresario los indicadores a evaluar al finalizar el ciclo de acompañamiento en la estrategia #Mipymesetransforma de la Empresa Climatizar Ingtermec
DESARROLLO DE LA REUNIÓN
1. El empresario define que la persona que va a recibir el proceso de acompañamiento en la organización es PAULA ANDREA VALENCIA GUZMAN
2. Se le informa al empresario que como parte del proceso es importante identificar y evaluar los indicadores claves (KPI´s) de la empresa, que se proyectan mejorar en la ejecución de la estrategia #Mipymesetransforma; se le da a conocer los indicadores definidos por la estrategia, se evalúan con el empresario y se definen los indicadores a evaluar, teniendo en cuenta que la información registrada, tanto al inicio como periódicamente deben tener los respectivos soportes, es necesario que el empresario suministre información real y verificable.
3. Se detalla a continuación los indicadores seleccionados a evaluar en el ciclo de acompañamiento con su respectiva línea base
Indicador | Descripción | Línea Base
Procesos Optimizados | Eliminación de procesos Manuales: papel y otros | 0
Ventas en nuevas líneas de negocios | Prueba de migración hacia mundo digital | 0
4. El empresario se compromete a entregar de manera mensual información relacionada con los indicadores a evaluar, para su respectivo seguimiento.
5. La presente acta se aprueba y se firma por las partes, digitalizando el documento.
Escribe aquí para buscar
ESP
6:16 p. m.
6/08/2021

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

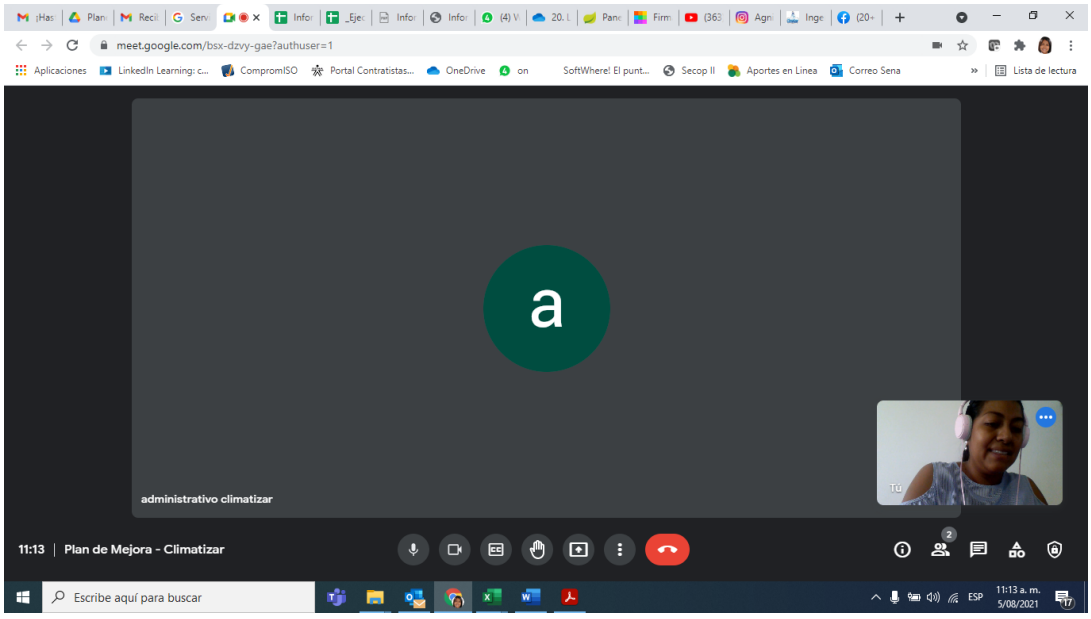


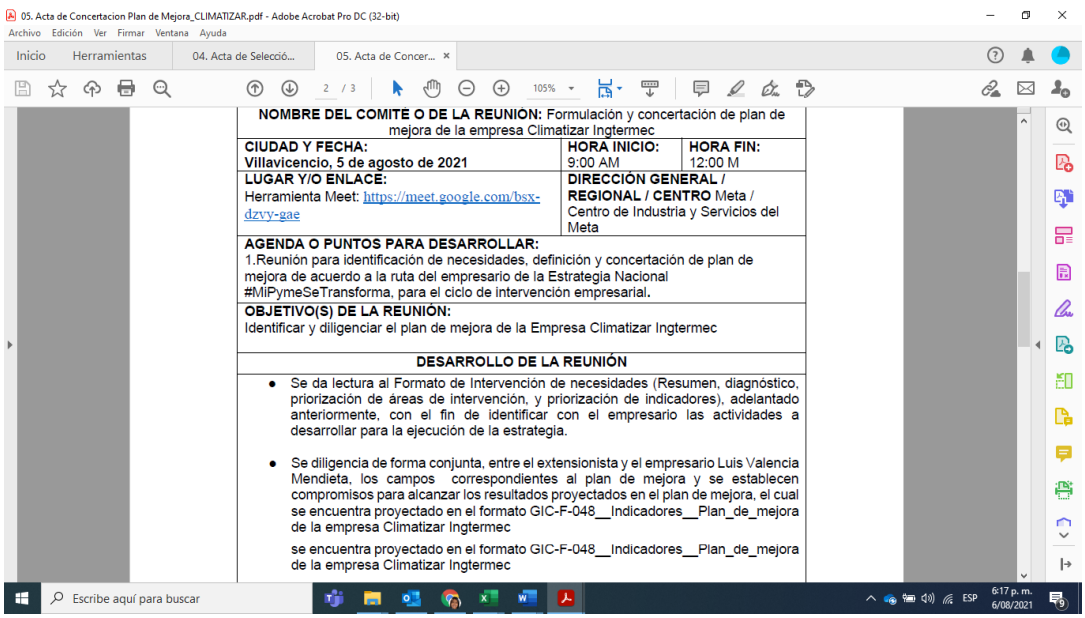
Actividad: Diseño del Plan de Mejora

Objetivo: El empresario y el Gestor Consultor o Extensionista del SENA, definen el plan de trabajo.

Fecha: 5/ 08/2021 **Hora:** 11:00 am a 2:00 pm

Evidencia de la Actividad: captura de pantalla de reunió, GIC -F- 048, correo electrónico y acta de concertación plan de mejora.





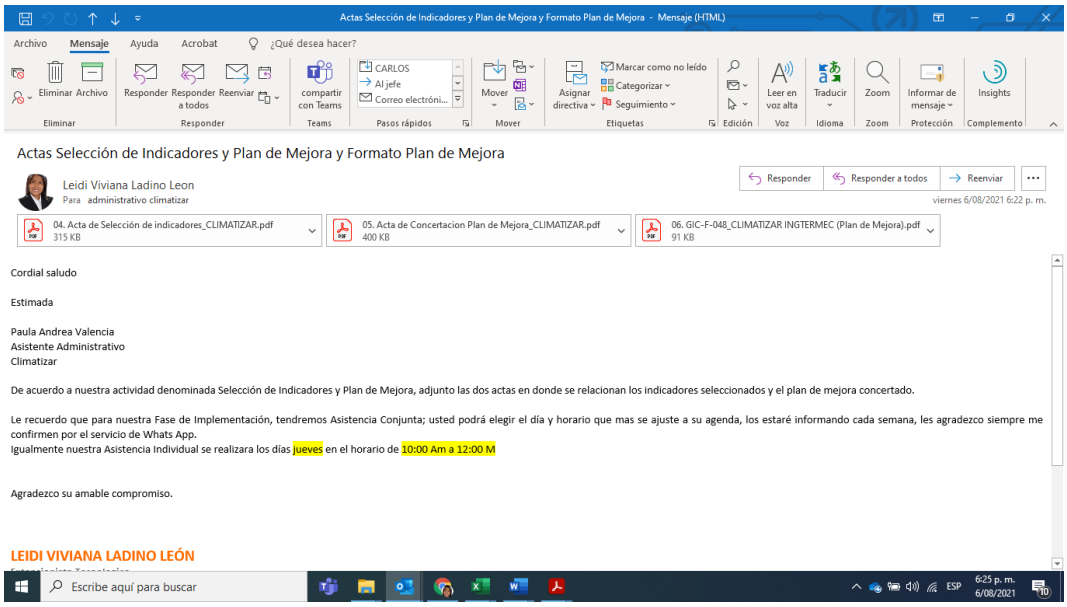
05. Acta de Concertacion Plan de Mejora_CLIMATIZAR.pdf - Adobe Acrobat Pro DC (32-bit)

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Formulación y concertación de plan de mejora de la empresa Climatizar Ingtermec		
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 5 de agosto de 2021	**HORA INICIO:** 9:00 AM	**HORA FIN:** 12:00 M
LUGAR Y/O ENLACE: Herramienta Meet: https://meet.google.com/bsx-dzvy-gae	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Meta / Centro de Industria y Servicios del Meta	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1.Reunión para identificación de necesidades, definición y concertación de plan de mejora de acuerdo a la ruta del empresario de la Estrategia Nacional #MiPymeSeTransforma, para el ciclo de intervención empresarial.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Identificar y diligenciar el plan de mejora de la Empresa Climatizar Ingtermec		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Se da lectura al Formato de Intervención de necesidades (Resumen, diagnóstico, priorización de áreas de intervención, y priorización de indicadores), adelantado anteriormente, con el fin de identificar con el empresario las actividades a desarrollar para la ejecución de la estrategia.
- Se diligencia de forma conjunta, entre el extensionista y el empresario Luis Valencia Mendieta, los campos correspondientes al plan de mejora y se establecen compromisos para alcanzar los resultados proyectados en el plan de mejora, el cual se encuentra proyectado en el formato GIC-F-048__Indicadores__Plan_de_mejora de la empresa Climatizar Ingtermec

se encuentra proyectado en el formato GIC-F-048__Indicadores__Plan_de_mejora de la empresa Climatizar Ingtermec



Actas Selección de Indicadores y Plan de Mejora y Formato Plan de Mejora - Mensaje (HTML)

Actas Selección de Indicadores y Plan de Mejora y Formato Plan de Mejora

Leidi Viviana Ladino Leon
Para administrativo climatizar

viernes 6/08/2021 6:22 p. m.

04. Acta de Selección de indicadores_CLIMATIZAR.pdf 315 KB
05. Acta de Concertacion Plan de Mejora_CLIMATIZAR.pdf 400 KB
06. GIC-F-048_CLIMATIZAR INGTERMEC (Plan de Mejora).pdf 91 KB

Cordial saludo

Estimada

Paula Andrea Valencia
Asistente Administrativo
Climatizar

De acuerdo a nuestra actividad denominada Selección de Indicadores y Plan de Mejora, adjunto las dos actas en donde se relacionan los indicadores seleccionados y el plan de mejora concertado.

Le recuerdo que para nuestra Fase de Implementación, tendremos Asistencia Conjunta; usted podrá elegir el día y horario que mas se ajuste a su agenda, los estaré informando cada semana, les agradezco siempre me confirmen por el servicio de Whats App.
Igualmente nuestra Asistencia Individual se realizara los días jueves en el horario de 10:00 Am a 12:00 M

Agradezco su amable compromiso.

LEIDI VIVIANA LADINO LEÓN

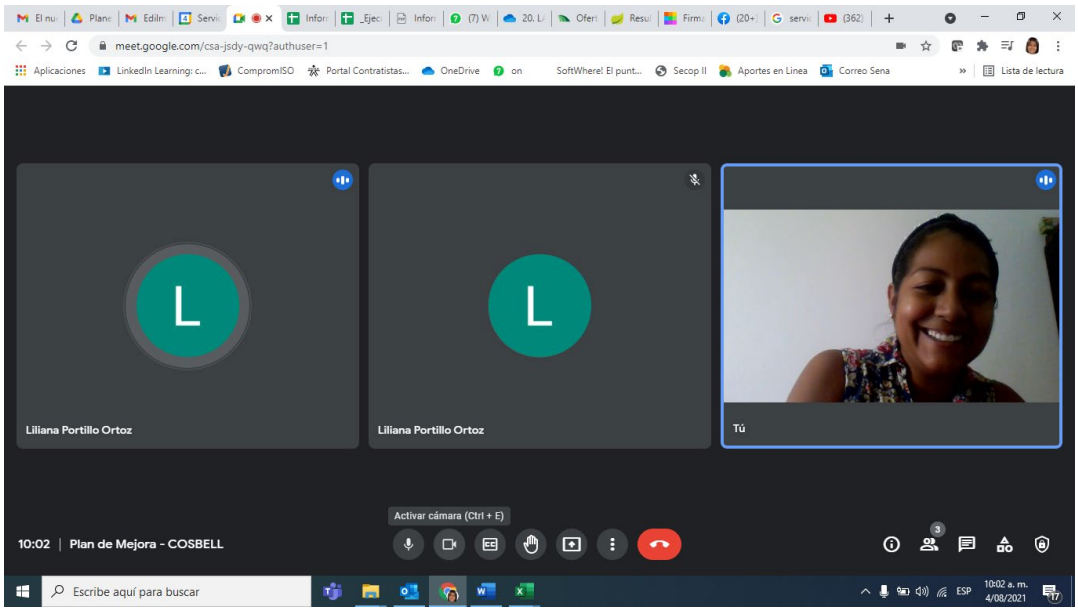
6. Empresa: COSBELL

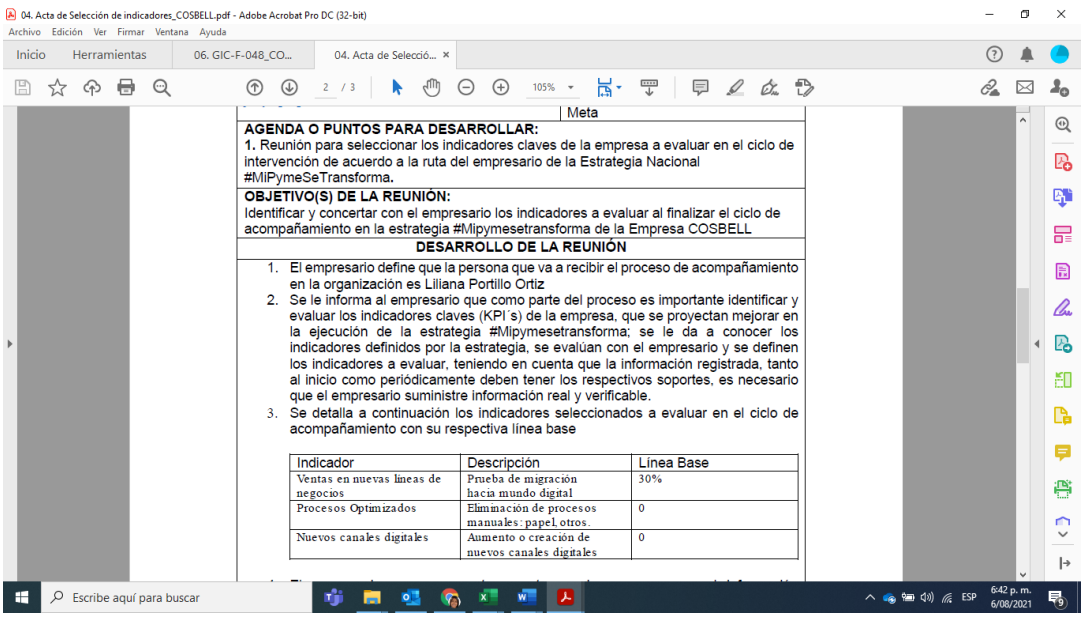
Actividad: Selección de los indicadores

Objetivo: Selección de los indicadores clave (KPI's) de impacto en transformación digital, a alcanzar en el periodo de intervención en la empresa.

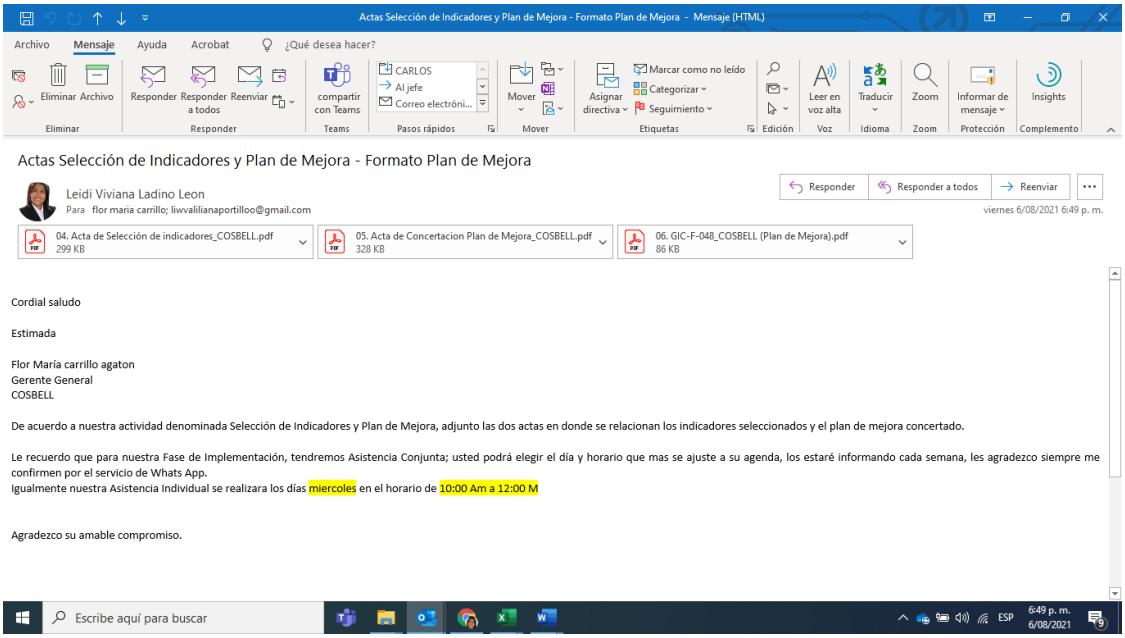
Fecha: 4/ 08/2021 **Hora:** 10:00 am a 11:00 am

Evidencia de la Actividad: captura de pantalla de reunió, correo electrónico y captura acta de selección de indicadores.


meet.google.com/csa-jsdy-qwq?authuser=1
Liliana Portillo Ortoz
Liliana Portillo Ortoz
Tú
Activar cámara (Ctrl + E)
10:02 | Plan de Mejora - COSBELL
Escribe aquí para buscar


04. Acta de Selección de indicadores_COSBELL.pdf - Adobe Acrobat Pro DC (32-bit)
Inicio
Herramientas
Meta
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Reunión para seleccionar los indicadores claves de la empresa a evaluar en el ciclo de intervención de acuerdo a la ruta del empresario de la Estrategia Nacional #MiPymeSeTransforma.
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Identificar y concertar con el empresario los indicadores a evaluar al finalizar el ciclo de acompañamiento en la estrategia #Mipymesetransforma de la Empresa COSBELL
DESARROLLO DE LA REUNIÓN
1. El empresario define que la persona que va a recibir el proceso de acompañamiento en la organización es Liliana Portillo Ortiz
2. Se le informa al empresario que como parte del proceso es importante identificar y evaluar los indicadores claves (KPI´s) de la empresa, que se proyectan mejorar en la ejecución de la estrategia #Mipymesetransforma; se le da a conocer los indicadores definidos por la estrategia, se evalúan con el empresario y se definen los indicadores a evaluar, teniendo en cuenta que la información registrada, tanto al inicio como periódicamente deben tener los respectivos soportes, es necesario que el empresario suministre información real y verificable.
3. Se detalla a continuación los indicadores seleccionados a evaluar en el ciclo de acompañamiento con su respectiva línea base
Indicador | Descripción | Línea Base
Ventas en nuevas líneas de negocios | Prueba de migración hacia mundo digital | 30%
Procesos Optimizados | Eliminación de procesos manuales: papel, otros. | 0
Nuevos canales digitales | Aumento o creación de nuevos canales digitales | 0
Escribe aquí para buscar

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

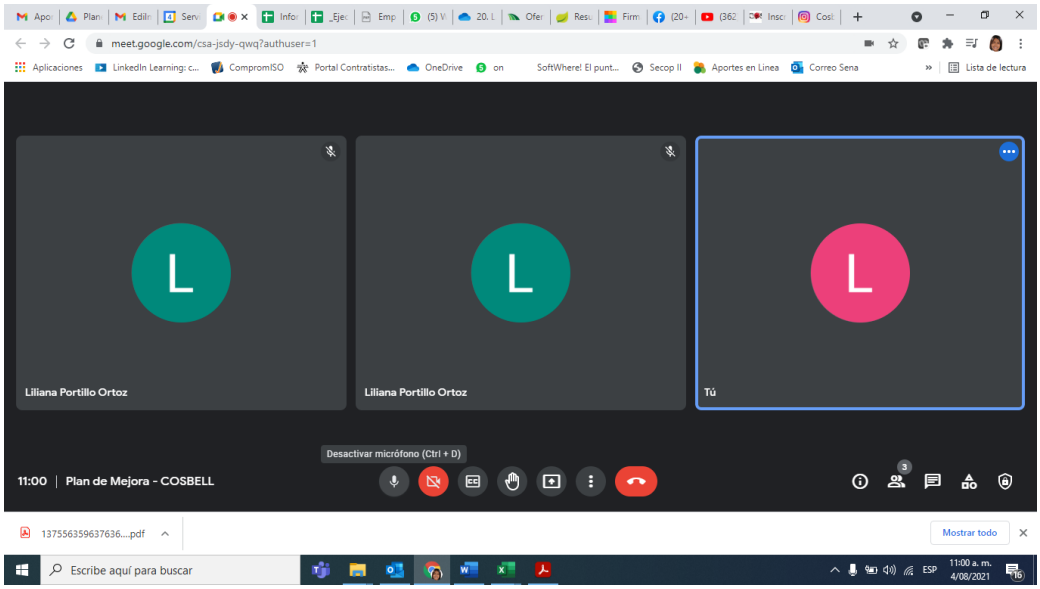


Actividad: Diseño del Plan de Mejora

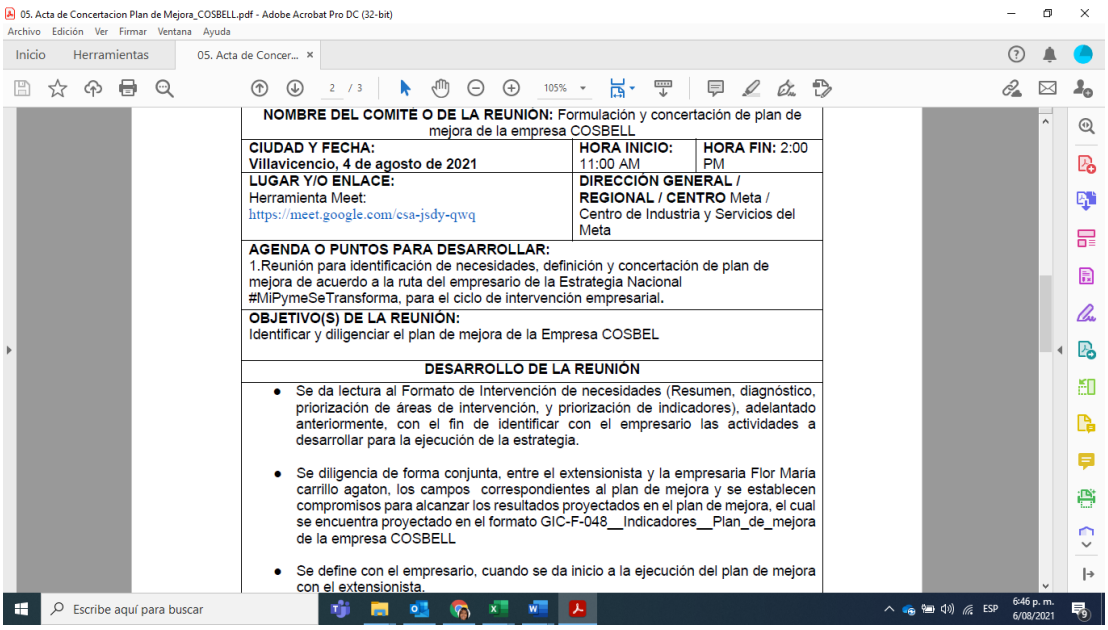
Objetivo: El empresario y el Gestor Consultor o Extensionista del SENA, definen el plan de trabajo.

Fecha: 4/ 08/2021 **Hora:** 11:00 am a 2:00 Pm

Evidencia de la Actividad: captura de pantalla de reunió, GIC -F- 048, correo electrónico y acta de concertación plan de mejora.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

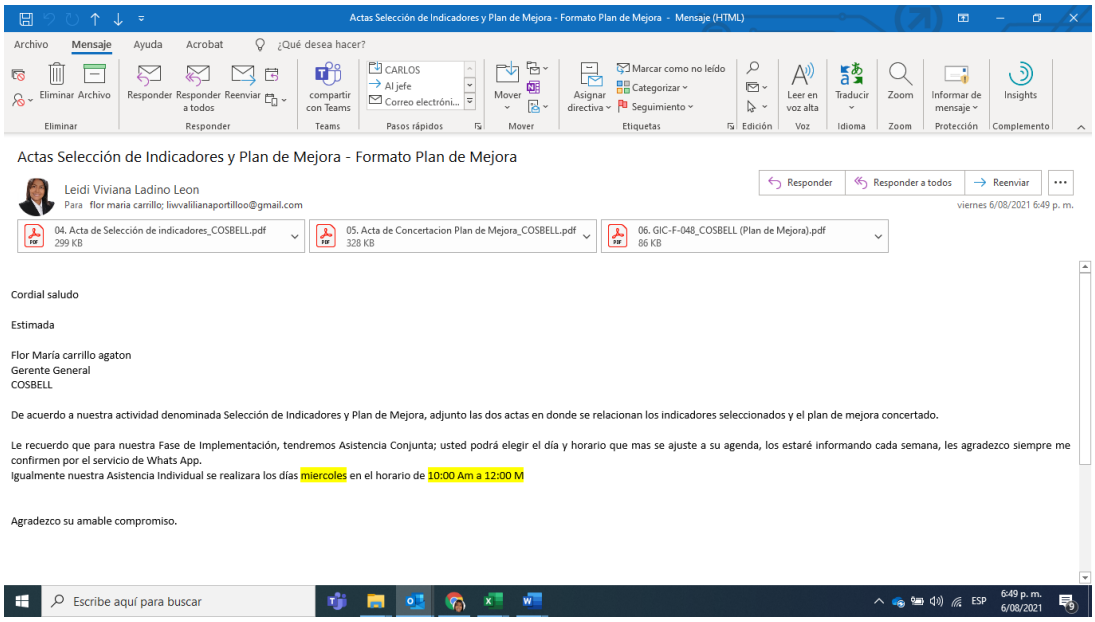


05. Acta de Concertacion Plan de Mejora_COSBELL.pdf - Adobe Acrobat Pro DC (32-bit)

NOMBRE DEL COMITE O DE LA REUNION: Formulación y concertación de plan de mejora de la empresa COSBELL		
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 4 de agosto de 2021	**HORA INICIO:** 11:00 AM	**HORA FIN:** 2:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: Herramienta Meet: https://meet.google.com/csa-jsdy-qwq	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Meta / Centro de Industria y Servicios del Meta	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1.Reunión para identificación de necesidades, definición y concertación de plan de mejora de acuerdo a la ruta del empresario de la Estrategia Nacional #MiPymeSeTransforma, para el ciclo de intervención empresarial.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Identificar y diligenciar el plan de mejora de la Empresa COSBEL		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Se da lectura al Formato de Intervención de necesidades (Resumen, diagnóstico, priorización de áreas de intervención, y priorización de indicadores), adelantado anteriormente, con el fin de identificar con el empresario las actividades a desarrollar para la ejecución de la estrategia.
- Se diligencia de forma conjunta, entre el extensionista y la empresaria Flor María carrillo agaton, los campos correspondientes al plan de mejora y se establecen compromisos para alcanzar los resultados proyectados en el plan de mejora, el cual se encuentra proyectado en el formato GIC-F-048__Indicadores__Plan_de_mejora de la empresa COSBELL
- Se define con el empresario, cuando se da inicio a la ejecución del plan de mejora con el extensionista.



Actas Selección de Indicadores y Plan de Mejora - Formato Plan de Mejora - Mensaje (HTML)

Actas Selección de Indicadores y Plan de Mejora - Formato Plan de Mejora

Leidi Viviana Ladino Leon
Para flor maria carrillo; liwvalilianaportilloo@gmail.com

viernes 6/08/2021 6:49 p. m.

04. Acta de Selección de indicadores_COSBELL.pdf 299 KB
05. Acta de Concertacion Plan de Mejora_COSBELL.pdf 328 KB
06. GIC-F-048_COSBELL (Plan de Mejora).pdf 86 KB

Cordial saludo

Estimada

Flor María carrillo agaton
Gerente General
COSBELL

De acuerdo a nuestra actividad denominada Selección de Indicadores y Plan de Mejora, adjunto las dos actas en donde se relacionan los indicadores seleccionados y el plan de mejora concertado.

Le recuerdo que para nuestra Fase de Implementación, tendremos Asistencia Conjunta; usted podrá elegir el día y horario que mas se ajuste a su agenda, los estaré informando cada semana, les agradezco siempre me confirmen por el servicio de Whats App.
Igualmente nuestra Asistencia Individual se realizara los días miercoles en el horario de 10:00 Am a 12:00 M

Agradezco su amable compromiso.

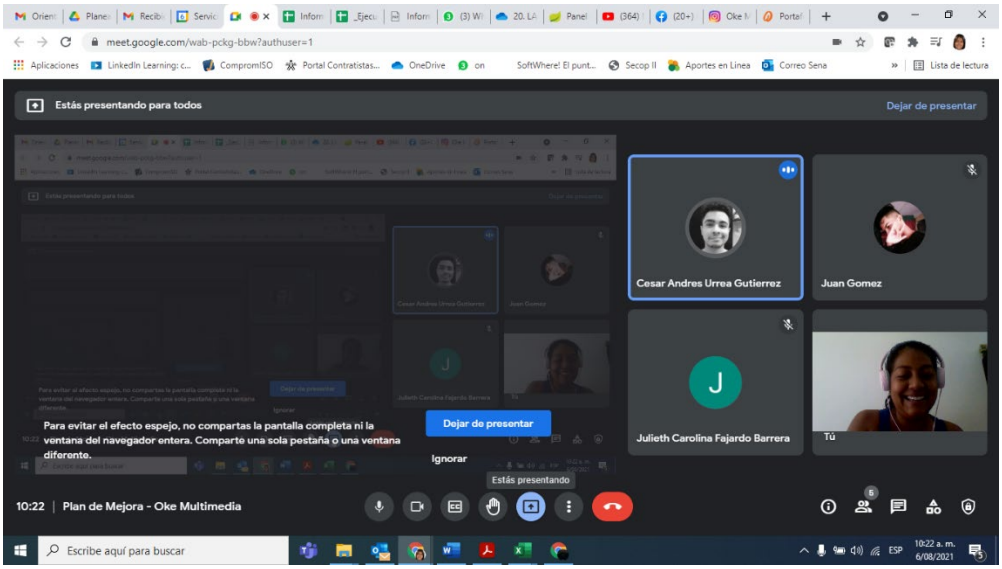
7. Empresa: Oke Multimedia

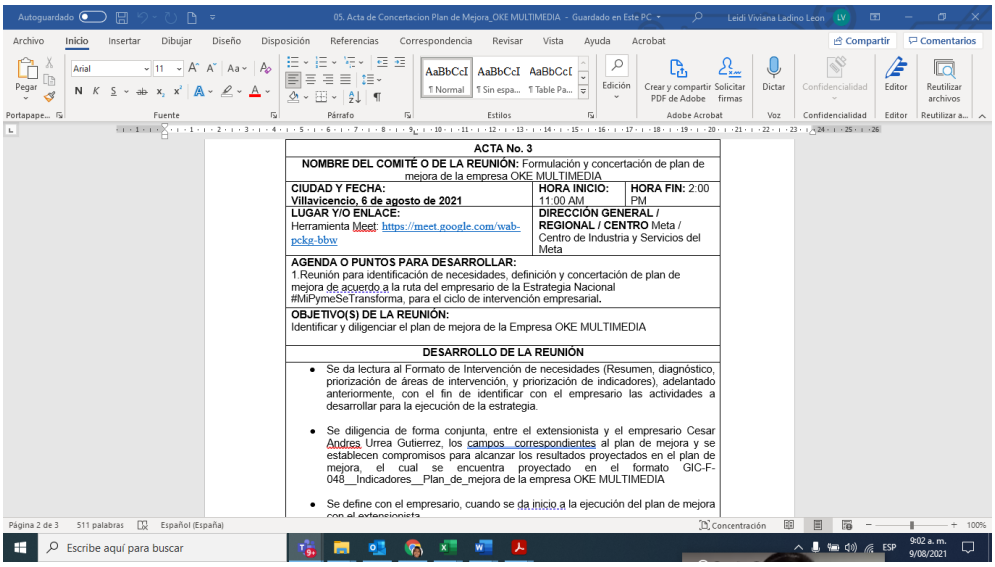
Actividad: Selección de los indicadores

Objetivo: Selección de los indicadores clave (KPI's) de impacto en transformación digital, a alcanzar en el periodo de intervención en la empresa.

Fecha: 6/ 08/2021 **Hora:** 10:00 Pm a 11:00 Pm

Evidencia de la Actividad: captura de pantalla de reunió, correo electrónico y captura acta de selección de indicadores.





ACTA No. 3

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Formulación y concertación de plan de mejora de la empresa OKE MULTIMEDIA

CIUDAD Y FECHA: **Villavicencio, 6 de agosto de 2021**	**HORA INICIO:** 11:00 AM	**HORA FIN:** 2:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: Herramienta Meet: https://meet.google.com/wab-pckg-bbw	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Meta / Centro de Industria y Servicios del Meta	

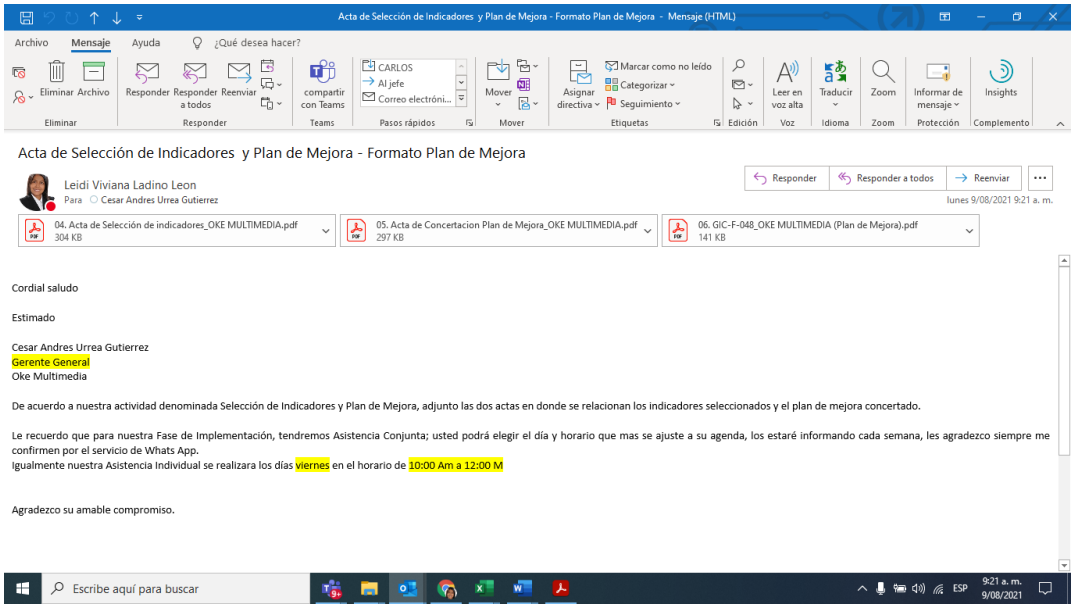
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1.Reunión para identificación de necesidades, definición y concertación de plan de mejora de acuerdo a la ruta del empresario de la Estrategia Nacional #MiPymeSeTransforma, para el ciclo de intervención empresarial.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Identificar y diligenciar el plan de mejora de la Empresa OKE MULTIMEDIA

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Se da lectura al Formato de Intervención de necesidades (Resumen, diagnóstico, priorización de áreas de intervención, y priorización de indicadores), adelantado anteriormente, con el fin de identificar con el empresario las actividades a desarrollar para la ejecución de la estrategia.
- Se diligencia de forma conjunta, entre el extensionista y el empresario Cesar Andres Urrea Gutierrez, los campos correspondientes al plan de mejora y se establecen compromisos para alcanzar los resultados proyectados en el plan de mejora, el cual se encuentra proyectado en el formato GIC-F-048__Indicadores__Plan_de_mejora de la empresa OKE MULTIMEDIA
- Se define con el empresario, cuando se da inicio a la ejecución del plan de mejora

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

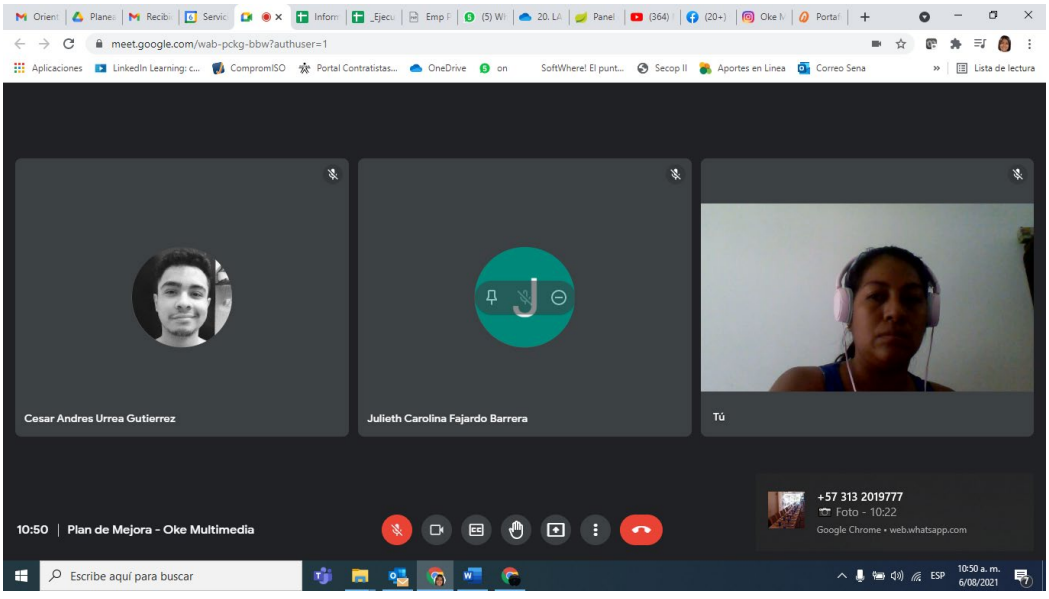


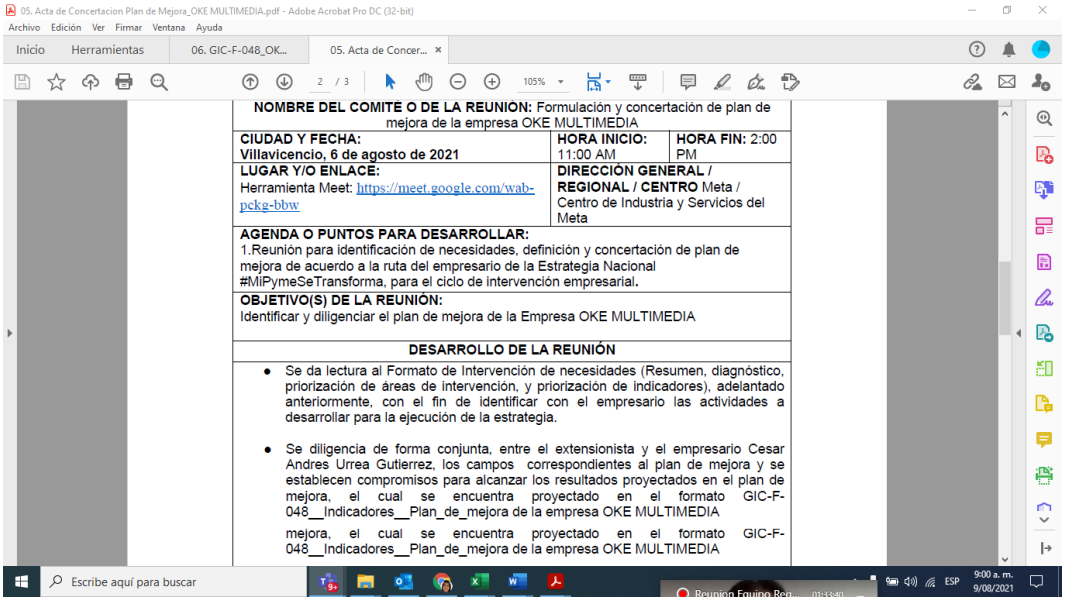
Actividad: Diseño del Plan de Mejora

Objetivo: El empresario y el Gestor Consultor o Extensionista del SENA, definen el plan de trabajo.

Fecha: 6/ 08/2021 **Hora:** 11:00 am a 2:00 Pm

Evidencia de la Actividad: captura de pantalla de reunió, GIC -F- 048, correo electrónico y acta de concertación plan de mejora.





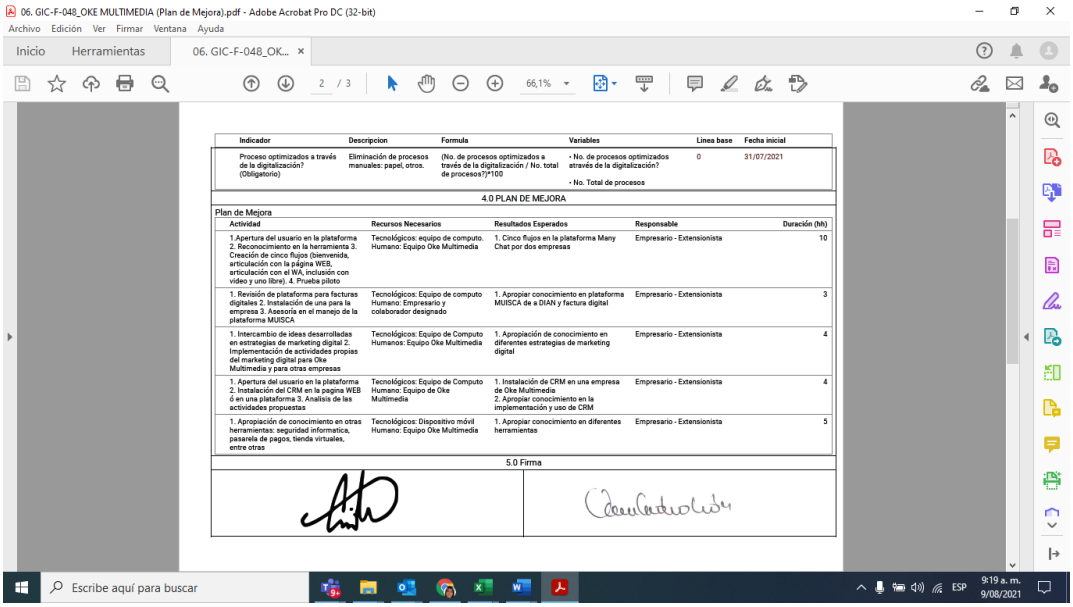
NOMBRE DEL COMITE O DE LA REUNION: Formulación y concertación de plan de mejora de la empresa OKE MULTIMEDIA		
CIUDAD Y FECHA: **Villavicencio, 6 de agosto de 2021**	**HORA INICIO:** 11:00 AM	**HORA FIN:** 2:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: Herramienta Meet: https://meet.google.com/wab-pckg-bbw	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Meta / Centro de Industria y Servicios del Meta	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1.Reunión para identificación de necesidades, definición y concertación de plan de mejora de acuerdo a la ruta del empresario de la Estrategia Nacional #MiPymeSeTransforma, para el ciclo de intervención empresarial.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Identificar y diligenciar el plan de mejora de la Empresa OKE MULTIMEDIA		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Se da lectura al Formato de Intervención de necesidades (Resumen, diagnóstico, priorización de áreas de intervención, y priorización de indicadores), adelantado anteriormente, con el fin de identificar con el empresario las actividades a desarrollar para la ejecución de la estrategia.

- Se diligencia de forma conjunta, entre el extensionista y el empresario Cesar Andres Urrea Gutierrez, los campos correspondientes al plan de mejora y se establecen compromisos para alcanzar los resultados proyectados en el plan de mejora, el cual se encuentra proyectado en el formato GIC-F-048__Indicadores__Plan_de_mejora de la empresa OKE MULTIMEDIA

mejora, el cual se encuentra proyectado en el formato GIC-F-048__Indicadores__Plan_de_mejora de la empresa OKE MULTIMEDIA



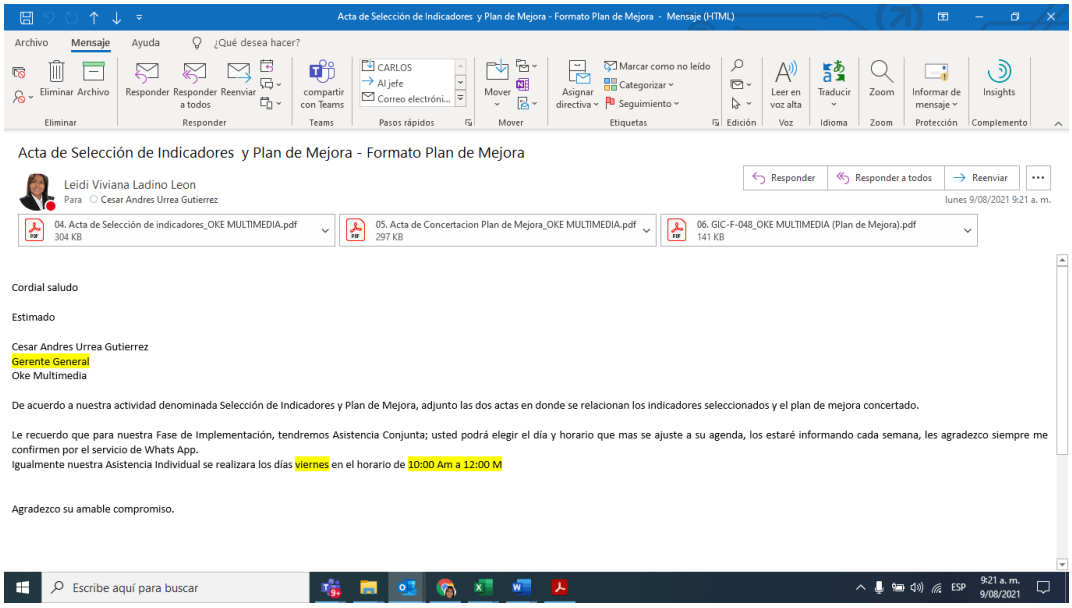
Indicador	Descripcion	Formula	Variables	Linea base	Fecha inicial
Proceso optimizados a través de la digitalización? (Obligatorio)	Eliminación de procesos manuales: papel, otros,	(No. de procesos optimizados a través de la digitalización / No. total de procesos?)*100	• No. de procesos optimizados através de la digitalización? • No. Total de procesos	0	31/07/2021

4.0 PLAN DE MEJORA

Plan de Mejora

Actividad	Recursos Necesarios	Resultados Esperados	Responsable	Duración (hh)
1.Apertura del usuario en la plataforma 2. Reconocimiento en la herramienta 3. Creación de cinco flujos (bienvenida, articulación con la página WEB, articulación con el WA, inclusión con video y uno libre). 4. Prueba piloto	Tecnológicos: equipo de computo. Humano: Equipo Oke Multimedia	1. Cinco flujos en la plataforma Many Chat por dos empresas	Empresario - Extensionista	10
1. Revisión de plataforma para facturas digitales 2. Instalación de una para la empresa 3. Asesoría en el manejo de la plataforma MUISCA	Tecnológicos: Equipo de computo Humano: Empresario y colaborador designado	1. Apropiar conocimiento en plataforma MUISCA de a DIAN y factura digital	Empresario - Extensionista	3
1. Intercambio de ideas desarrolladas en estrategias de marketing digital 2. Implementación de actividades propias del marketing digital para Oke Multimedia y para otras empresas	Tecnológicos: Equipo de Computo Humanos: Equipo Oke Multimedia	1. Apropiación de conocimiento en diferentes estrategias de marketing digital	Empresario - Extensionista	4
1. Apertura del usuario en la plataforma 2. Instalación del CRM en la pagina WEB ó en una plataforma 3. Analisis de las actividades propuestas	Tecnológicos: Equipo de Computo Humano: Equipo de Oke Multimedia	1. Instalación de CRM en una empresa de Oke Multimedia 2. Apropiar conocimiento en la implementación y uso de CRM	Empresario - Extensionista	4
1. Apropiación de conocimiento en otras herramientas: seguridad informatica, pasarela de pagos, tienda virtuales, entre otras	Tecnológicos: Dispositivo móvil Humano: Equipo Oke Multimedia	1. Apropiar conocimiento en diferentes herramientas	Empresario - Extensionista	5

5.0 Firma



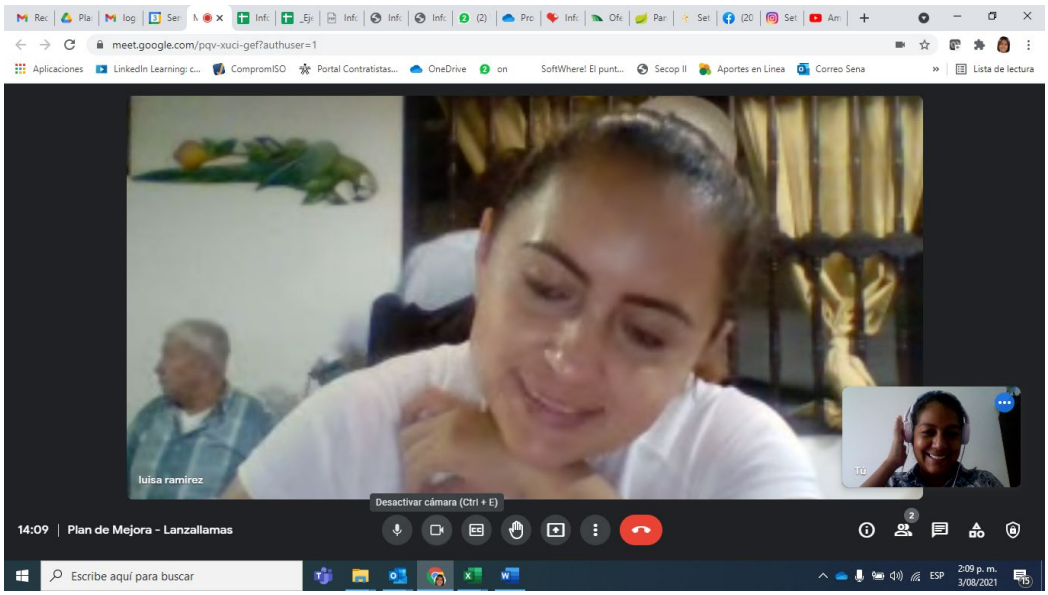
8. Empresa: Pananderia Lanzallamas

Actividad: Selección de los indicadores

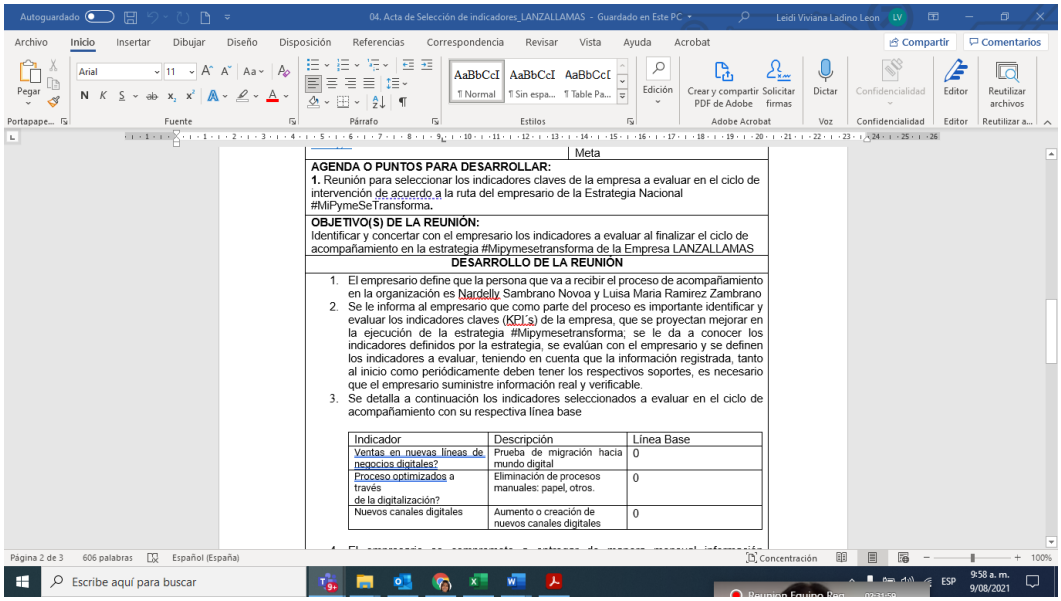
Objetivo: Selección de los indicadores clave (KPI's) de impacto en transformación digital, a alcanzar en el periodo de intervención en la empresa.

Fecha: 3/ 08/2021 **Hora:** 2:00 Pm a 3:00 Pm

Evidencia de la Actividad: captura de pantalla de reunió, correo electrónico y captura acta de selección de indicadores.



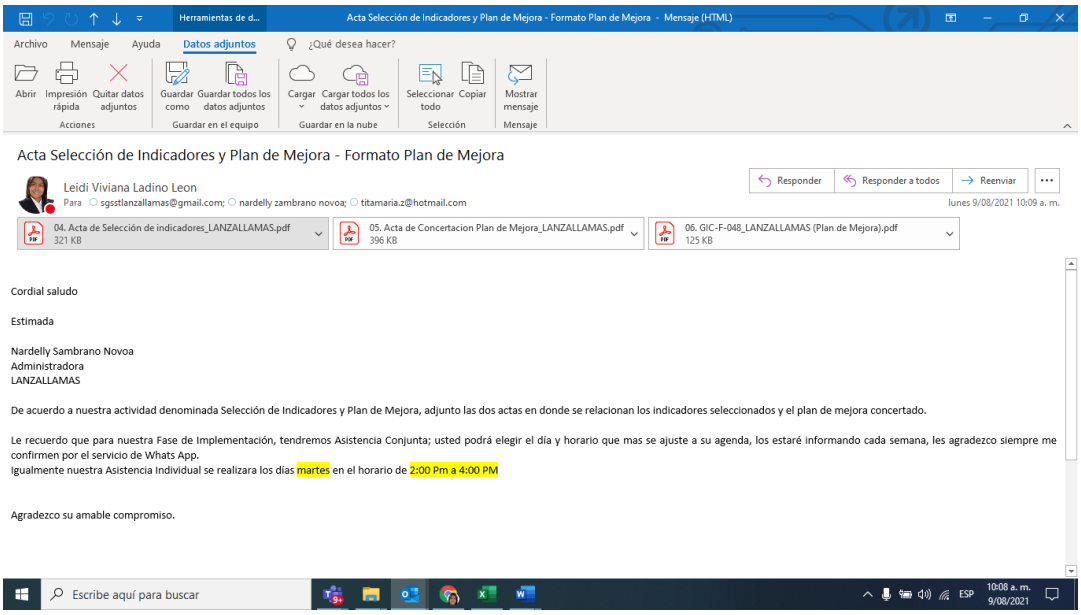
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META



Meta
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** Reunión para seleccionar los indicadores claves de la empresa a evaluar en el ciclo de intervención de acuerdo a la ruta del empresario de la Estrategia Nacional #MiPymeSeTransforma.
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Identificar y concertar con el empresario los indicadores a evaluar al finalizar el ciclo de acompañamiento en la estrategia #Mipymesetransforma de la Empresa LANZALLAMAS
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. El empresario define que la persona que va a recibir el proceso de acompañamiento en la organización es Nardelly Sambrano Novoa y Luisa Maria Ramirez Zambrano
2. Se le informa al empresario que como parte del proceso es importante identificar y evaluar los indicadores claves (KPI´s) de la empresa, que se proyectan mejorar en la ejecución de la estrategia #Mipymesetransforma; se le da a conocer los indicadores definidos por la estrategia, se evalúan con el empresario y se definen los indicadores a evaluar, teniendo en cuenta que la información registrada, tanto al inicio como periódicamente deben tener los respectivos soportes, es necesario que el empresario suministre información real y verificable.
3. Se detalla a continuación los indicadores seleccionados a evaluar en el ciclo de acompañamiento con su respectiva línea base

Indicador	Descripción	Línea Base
Ventas en nuevas líneas de negocios digitales?	Prueba de migración hacia mundo digital	0
Proceso optimizados a través de la digitalización?	Eliminación de procesos manuales: papel, otros.	0
Nuevos canales digitales	Aumento o creación de nuevos canales digitales	0



Acta Selección de Indicadores y Plan de Mejora - Formato Plan de Mejora

Leidi Viviana Ladino Leon
Para: sgsstlanzallamas@gmail.com; nardelly zambrano novoa; titamaria.z@hotmail.com

04. Acta de Selección de indicadores_LANZALLAMAS.pdf 321 KB
05. Acta de Concertacion Plan de Mejora_LANZALLAMAS.pdf 396 KB
06. GIC-F-048_LANZALLAMAS (Plan de Mejora).pdf 125 KB

Cordial saludo

Estimada

Nardelly Sambrano Novoa
Administradora
LANZALLAMAS

De acuerdo a nuestra actividad denominada Selección de Indicadores y Plan de Mejora, adjunto las dos actas en donde se relacionan los indicadores seleccionados y el plan de mejora concertado.

Le recuerdo que para nuestra Fase de Implementación, tendremos Asistencia Conjunta; usted podrá elegir el día y horario que mas se ajuste a su agenda, los estaré informando cada semana, les agradezco siempre me confirmen por el servicio de Whats App.
Igualmente nuestra Asistencia Individual se realizara los días martes en el horario de 2:00 Pm a 4:00 PM

Agradezco su amable compromiso.

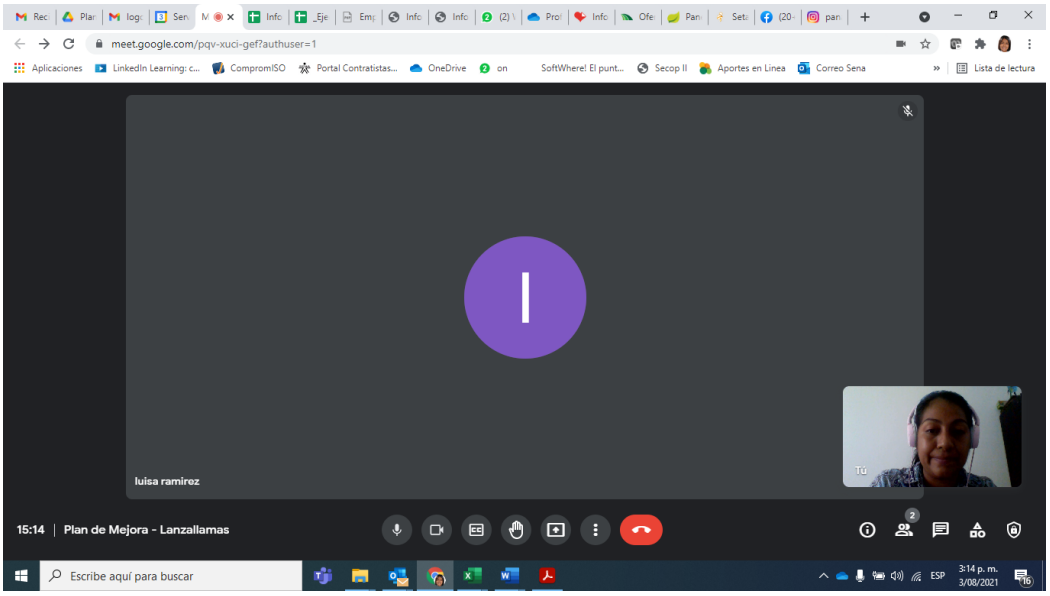
Actividad: Diseño del Plan de Mejora

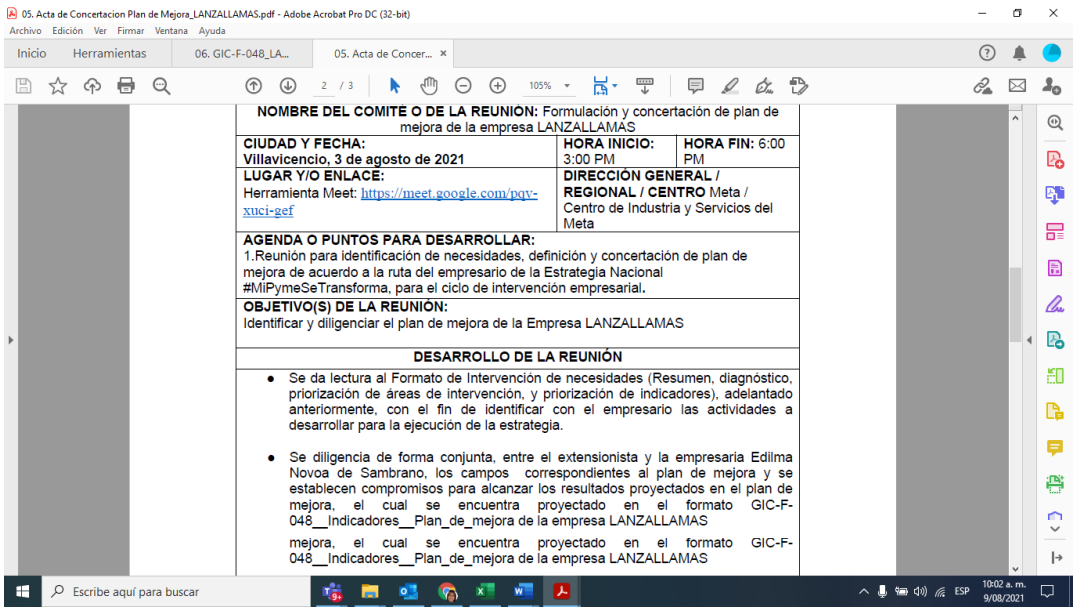
Objetivo: El empresario y el Gestor Consultor o Extensionista del SENA, definen el plan de trabajo.

Fecha: 3/ 08/2021 **Hora:** 3:00 Pm a 6:00 Pm

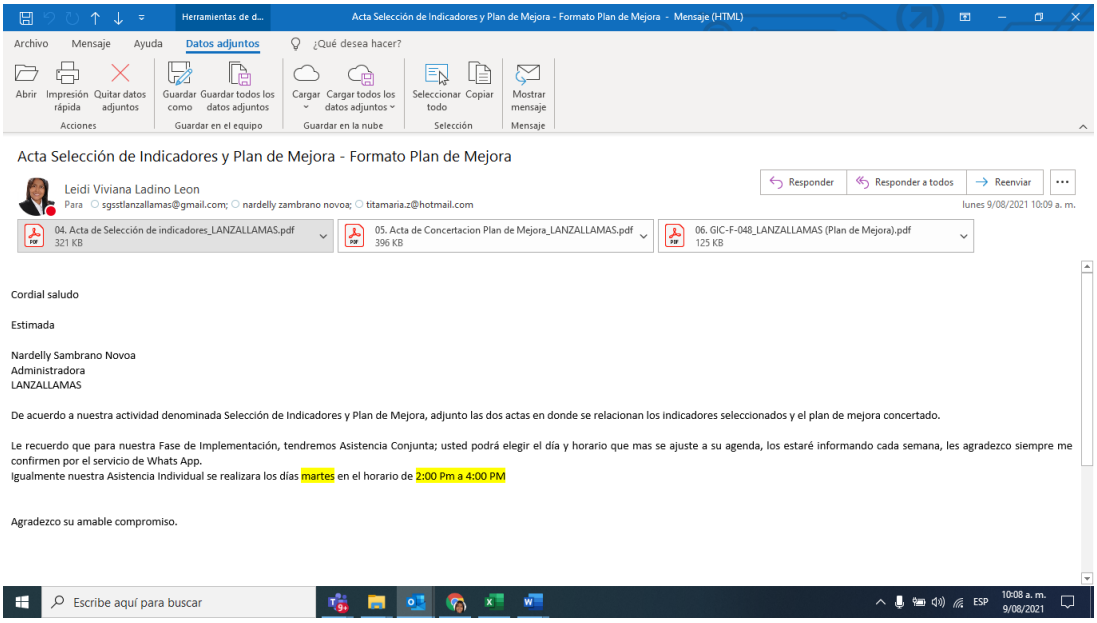
Evidencia de la Actividad: captura de pantalla de reunió, GIC -F- 048, correo electrónico y acta de concertación plan de mejora.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META





NOMBRE DEL COMITE O DE LA REUNION: Formulación y concertación de plan de mejora de la empresa LANZALLAMAS		
CIUDAD Y FECHA: **Villavicencio, 3 de agosto de 2021**	**HORA INICIO:** 3:00 PM	**HORA FIN:** 6:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: Herramienta Meet: https://meet.google.com/pqv-xuci-gef	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Meta / Centro de Industria y Servicios del Meta	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1.Reunión para identificación de necesidades, definición y concertación de plan de mejora de acuerdo a la ruta del empresario de la Estrategia Nacional #MiPymeSeTransforma, para el ciclo de intervención empresarial.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Identificar y diligenciar el plan de mejora de la Empresa LANZALLAMAS		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
• Se da lectura al Formato de Intervención de necesidades (Resumen, diagnóstico, priorización de áreas de intervención, y priorización de indicadores), adelantado anteriormente, con el fin de identificar con el empresario las actividades a desarrollar para la ejecución de la estrategia. • Se diligencia de forma conjunta, entre el extensionista y la empresaria Edilma Novoa de Sambrano, los campos correspondientes al plan de mejora y se establecen compromisos para alcanzar los resultados proyectados en el plan de mejora, el cual se encuentra proyectado en el formato GIC-F-048__Indicadores__Plan_de_mejora de la empresa LANZALLAMAS mejora, el cual se encuentra proyectado en el formato GIC-F-048__Indicadores__Plan_de_mejora de la empresa LANZALLAMAS		



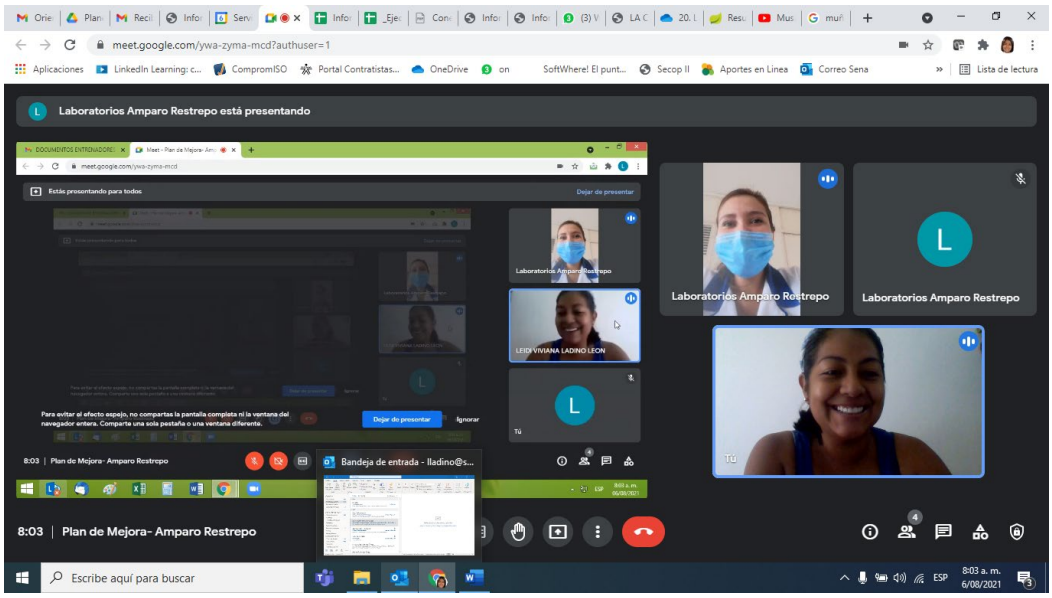
9. Empresa: Amparo Restrepo SAS

Actividad: Selección de los indicadores

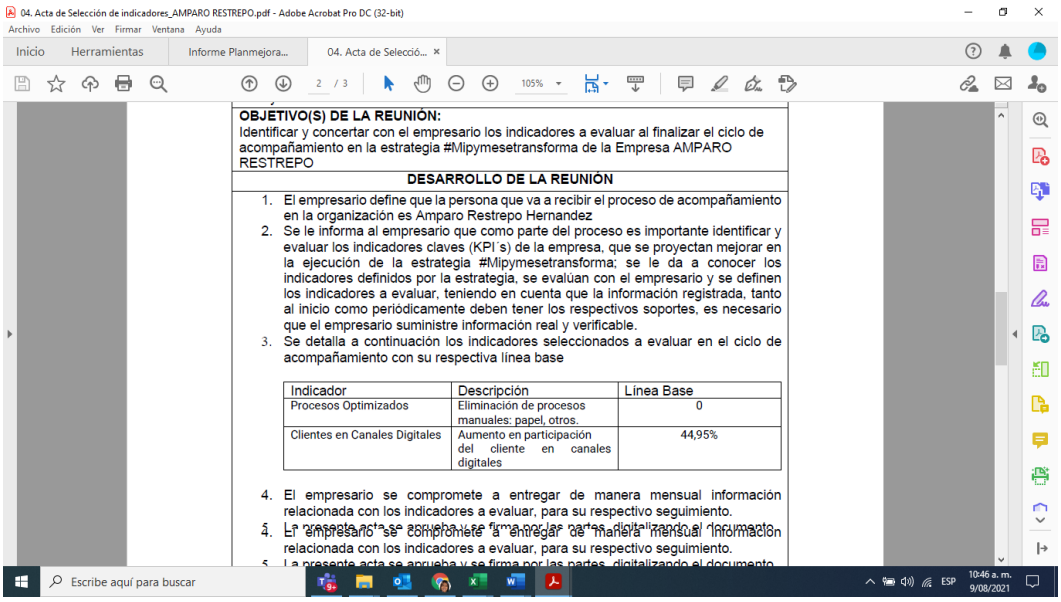
Objetivo: Selección de los indicadores clave (KPI's) de impacto en transformación digital, a alcanzar en el periodo de intervención en la empresa.

Fecha: 6/ 08/2021 **Hora:** 8:00 am a 9:00 Pm

Evidencia de la Actividad: captura de pantalla de reunió, correo electrónico y captura acta de selección de indicadores.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META



04. Acta de Selección de indicadores_AMPARO RESTREPO.pdf - Adobe Acrobat Pro DC (32-bit)

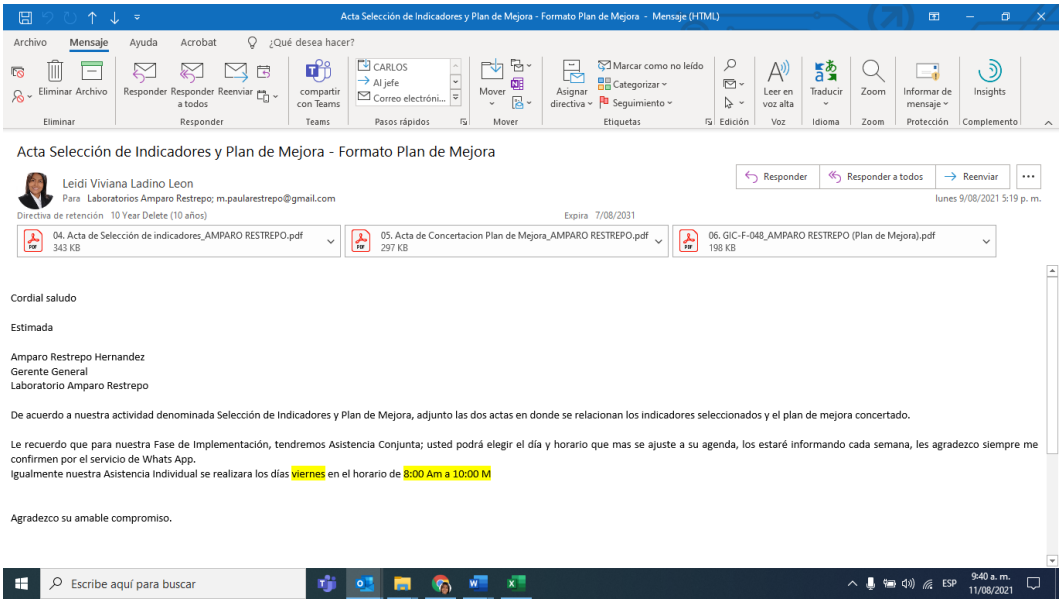
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Identificar y concertar con el empresario los indicadores a evaluar al finalizar el ciclo de acompañamiento en la estrategia #Mipymesetransforma de la Empresa AMPARO RESTREPO

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. El empresario define que la persona que va a recibir el proceso de acompañamiento en la organización es Amparo Restrepo Hernandez
2. Se le informa al empresario que como parte del proceso es importante identificar y evaluar los indicadores claves (KPI´s) de la empresa, que se proyectan mejorar en la ejecución de la estrategia #Mipymesetransforma; se le da a conocer los indicadores definidos por la estrategia, se evalúan con el empresario y se definen los indicadores a evaluar, teniendo en cuenta que la información registrada, tanto al inicio como periódicamente deben tener los respectivos soportes, es necesario que el empresario suministre información real y verificable.
3. Se detalla a continuación los indicadores seleccionados a evaluar en el ciclo de acompañamiento con su respectiva línea base

Indicador	Descripción	Línea Base
Procesos Optimizados	Eliminación de procesos manuales: papel, otros.	0
Clientes en Canales Digitales	Aumento en participación del cliente en canales digitales	44,95%

4. El empresario se compromete a entregar de manera mensual información relacionada con los indicadores a evaluar, para su respectivo seguimiento.
5. La presente acta se aprueba y se firma por las partes, digitalizando el documento



Acta Selección de Indicadores y Plan de Mejora - Formato Plan de Mejora - Mensaje (HTML)

Acta Selección de Indicadores y Plan de Mejora - Formato Plan de Mejora

Leidi Viviana Ladino Leon
Para Laboratorios Amparo Restrepo; m.paularestrepo@gmail.com
lunes 9/08/2021 5:19 p. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 7/08/2031

04. Acta de Selección de indicadores_AMPARO RESTREPO.pdf 343 KB
05. Acta de Concertacion Plan de Mejora_AMPARO RESTREPO.pdf 297 KB
06. GIC-F-048_AMPARO RESTREPO (Plan de Mejora).pdf 198 KB

Cordial saludo

Estimada

Amparo Restrepo Hernandez
Gerente General
Laboratorio Amparo Restrepo

De acuerdo a nuestra actividad denominada Selección de Indicadores y Plan de Mejora, adjunto las dos actas en donde se relacionan los indicadores seleccionados y el plan de mejora concertado.

Le recuerdo que para nuestra Fase de Implementación, tendremos Asistencia Conjunta; usted podrá elegir el día y horario que mas se ajuste a su agenda, los estaré informando cada semana, les agradezco siempre me confirmen por el servicio de Whats App.
Igualmente nuestra Asistencia Individual se realizara los días viernes en el horario de 8:00 Am a 10:00 M

Agradezco su amable compromiso.

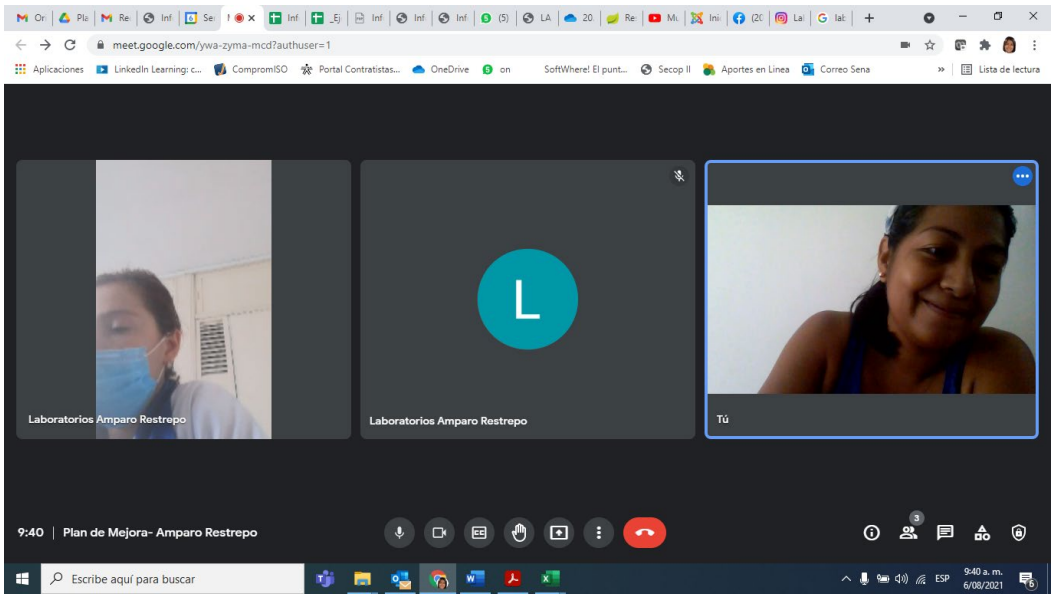
Actividad: Diseño del Plan de Mejora

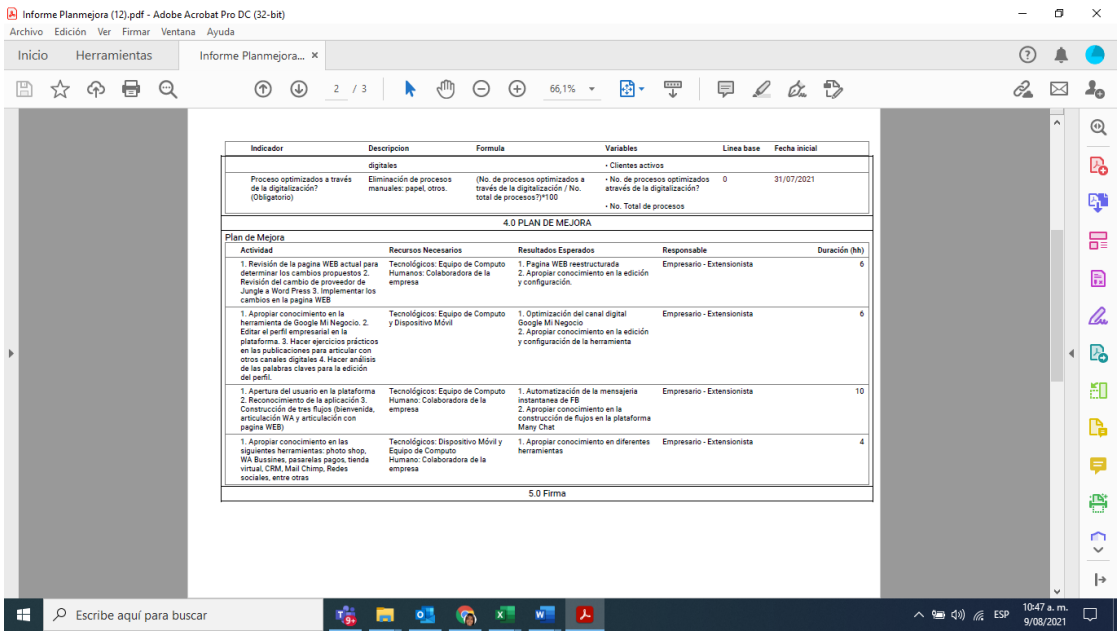
Objetivo: El empresario y el Gestor Consultor o Extensionista del SENA, definen el plan de trabajo.

Fecha: 6/ 08/2021 **Hora:** 9:00 am a 12:00 m

Evidencia de la Actividad: captura de pantalla de reunió, GIC -F- 048, correo electrónico y acta de concertación plan de mejora.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META





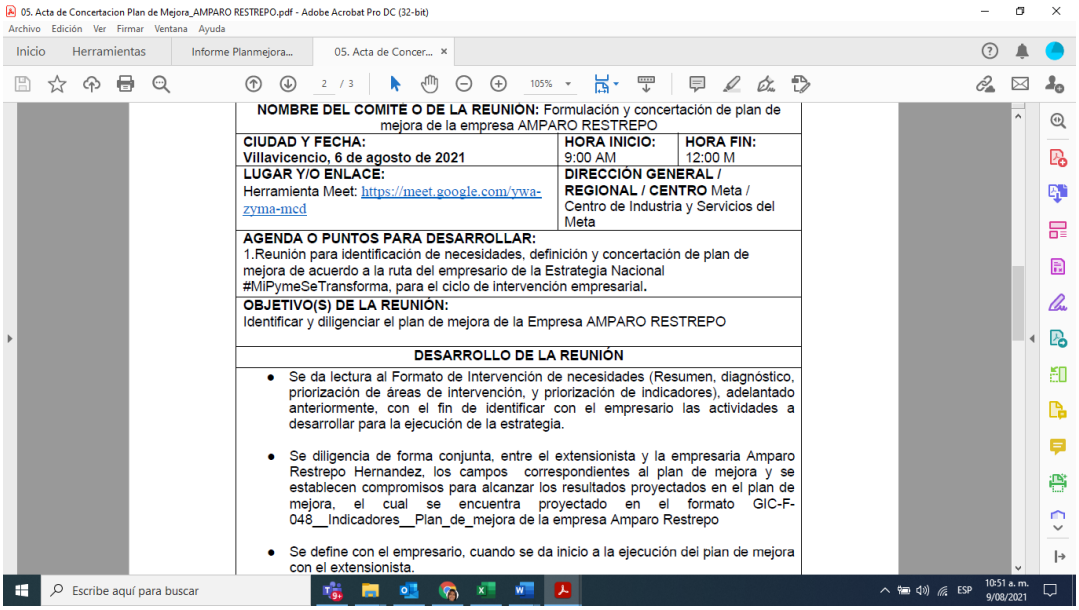
Indicador	Descripcion	Formula	Variables	Linea base	Fecha inicial
	digitales		• Clientes activos		
Proceso optimizados a través de la digitalización? (Obligatorio)	Eliminación de procesos manuales: papel, otros.	(No. de procesos optimizados a través de la digitalización / No. total de procesos?)*100	• No. de procesos optimizados através de la digitalización? • No. Total de procesos	0	31/07/2021

4.0 PLAN DE MEJORA

Plan de Mejora

Actividad	Recursos Necesarios	Resultados Esperados	Responsable	Duración (hh)
1. Revisión de la pagina WEB actual para determinar los cambios propuestos 2. Revisión del cambio de proveedor de Jungle a Word Press 3. Implementar los cambios en la pagina WEB	Tecnológicos: Equipo de Computo Humanos: Colaboradora de la empresa	1. Pagina WEB reestructurada 2. Apropiar conocimiento en la edición y configuración.	Empresario - Extensionista	6
1. Apropiar conocimiento en la herramienta de Google Mi Negocio. 2. Editar el perfil empresarial en la plataforma. 3. Hacer ejercicios prácticos en las publicaciones para articular con otros canales digitales 4. Hacer análisis de las palabras claves para la edición del perfil.	Tecnológicos: Equipo de Computo y Dispositivo Móvil	1. Optimización del canal digital Google Mi Negocio 2. Apropiar conocimiento en la edición y configuración de la herramienta	Empresario - Extensionista	6
1. Apertura del usuario en la plataforma 2. Reconocimiento de la aplicación 3. Construcción de tres flujos (bienvenida, articulación WA y articulación con pagina WEB)	Tecnológicos: Equipo de Computo Humano: Colaboradora de la empresa	1. Automatización de la mensajeria instantanea de FB 2. Apropiar conocimiento en la construcción de flujos en la plataforma Many Chat	Empresario - Extensionista	10
1. Apropiar conocimiento en las siguientes herramientas: photo shop, WA Bussines, pasarelas pagos, tienda virtual, CRM, Mail Chimp, Redes sociales, entre otras	Tecnológicos: Dispositivo Móvil y Equipo de Computo Humano: Colaboradora de la empresa	1. Apropiar conocimiento en diferentes herramientas	Empresario - Extensionista	4

5.0 Firma

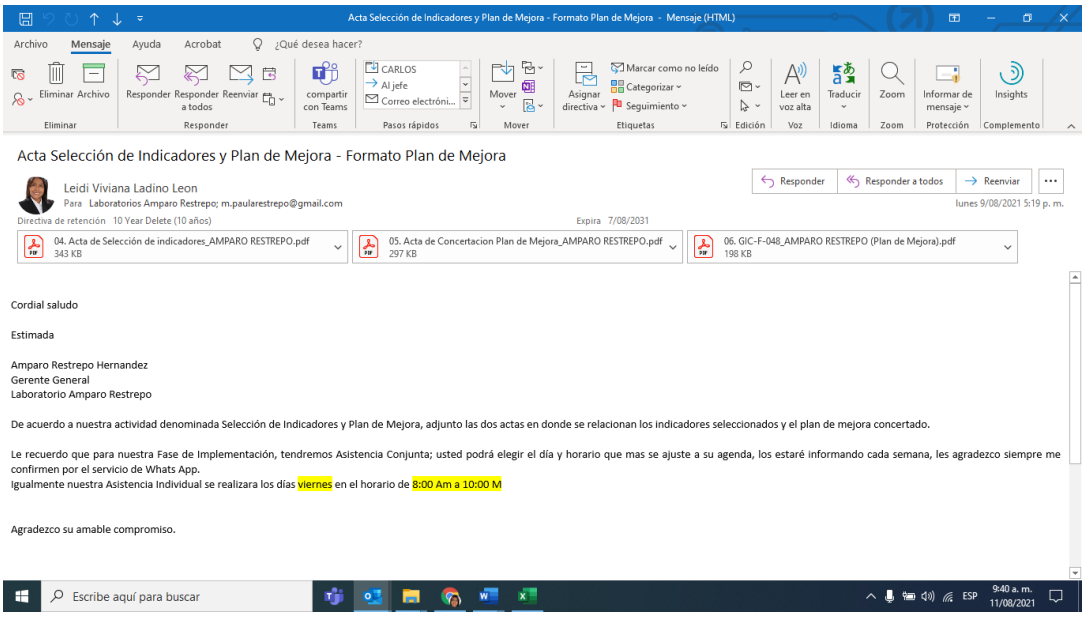


05. Acta de Concertacion Plan de Mejora_AMPARO RESTREPO.pdf - Adobe Acrobat Pro DC (32-bit)

NOMBRE DEL COMITE O DE LA REUNION: Formulación y concertación de plan de mejora de la empresa AMPARO RESTREPO		
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 6 de agosto de 2021	**HORA INICIO:** 9:00 AM	**HORA FIN:** 12:00 M
LUGAR Y/O ENLACE: Herramienta Meet: https://meet.google.com/ywa-zyma-mcd	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Meta / Centro de Industria y Servicios del Meta	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1.Reunión para identificación de necesidades, definición y concertación de plan de mejora de acuerdo a la ruta del empresario de la Estrategia Nacional #MiPymeSeTransforma, para el ciclo de intervención empresarial.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Identificar y diligenciar el plan de mejora de la Empresa AMPARO RESTREPO		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Se da lectura al Formato de Intervención de necesidades (Resumen, diagnóstico, priorización de áreas de intervención, y priorización de indicadores), adelantado anteriormente, con el fin de identificar con el empresario las actividades a desarrollar para la ejecución de la estrategia.
- Se diligencia de forma conjunta, entre el extensionista y la empresaria Amparo Restrepo Hernandez, los campos correspondientes al plan de mejora y se establecen compromisos para alcanzar los resultados proyectados en el plan de mejora, el cual se encuentra proyectado en el formato GIC-F-048__Indicadores__Plan_de_mejora de la empresa Amparo Restrepo
- Se define con el empresario, cuando se da inicio a la ejecución del plan de mejora con el extensionista.



Acta Selección de Indicadores y Plan de Mejora - Formato Plan de Mejora - Mensaje (HTML)

Acta Selección de Indicadores y Plan de Mejora - Formato Plan de Mejora

Leidi Viviana Ladino Leon
Para Laboratorios Amparo Restrepo; m.paularestrepo@gmail.com
lunes 9/08/2021 5:19 p. m.

04. Acta de Selección de indicadores_AMPARO RESTREPO.pdf 343 KB
05. Acta de Concertacion Plan de Mejora_AMPARO RESTREPO.pdf 297 KB
06. GIC-F-048_AMPARO RESTREPO (Plan de Mejora).pdf 198 KB

Cordial saludo

Estimada

Amparo Restrepo Hernandez
Gerente General
Laboratorio Amparo Restrepo

De acuerdo a nuestra actividad denominada Selección de Indicadores y Plan de Mejora, adjunto las dos actas en donde se relacionan los indicadores seleccionados y el plan de mejora concertado.

Le recuerdo que para nuestra Fase de Implementación, tendremos Asistencia Conjunta; usted podrá elegir el día y horario que mas se ajuste a su agenda, los estaré informando cada semana, les agradezco siempre me confirmen por el servicio de Whats App.
Igualmente nuestra Asistencia Individual se realizara los días viernes en el horario de 8:00 Am a 10:00 M

Agradezco su amable compromiso.

10. Empresa: EDS SAMPUES S.A.S.

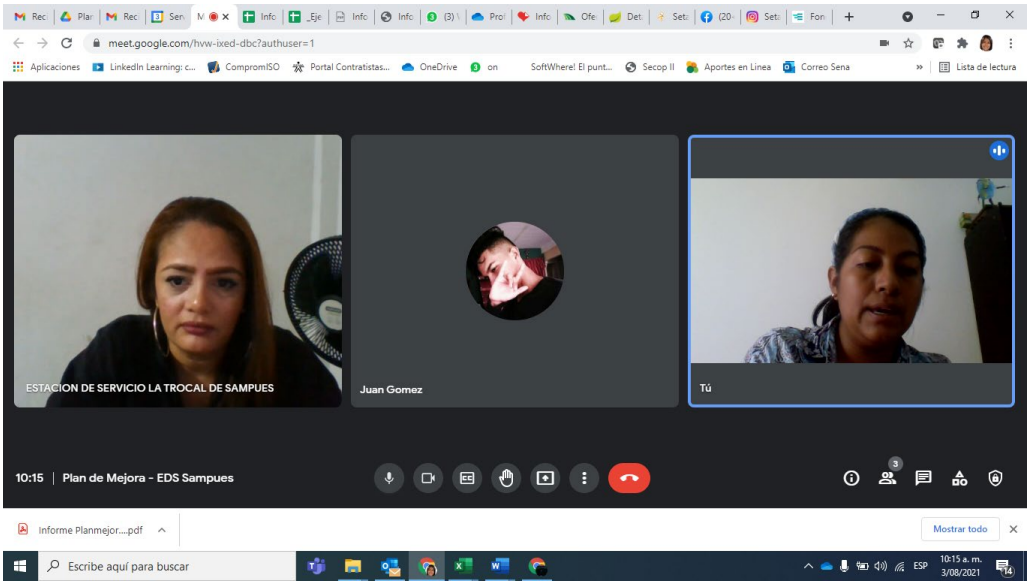
Actividad: Selección de los indicadores

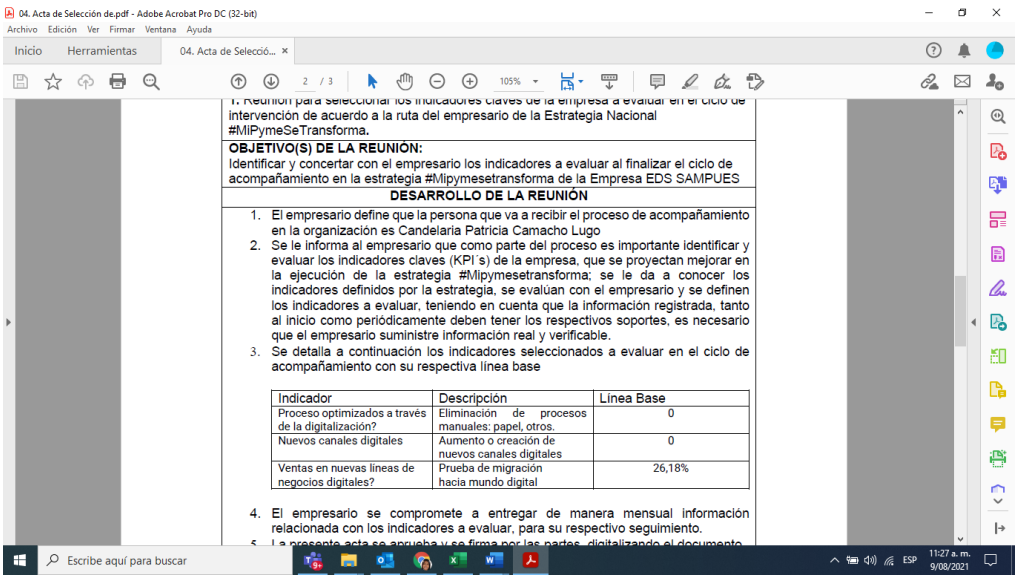
Objetivo: Selección de los indicadores clave (KPI's) de impacto en transformación digital, a alcanzar en el periodo de intervención en la empresa.

Fecha: 3/ 08/2021 **Hora:** 10:00 Am a 11:00 Am

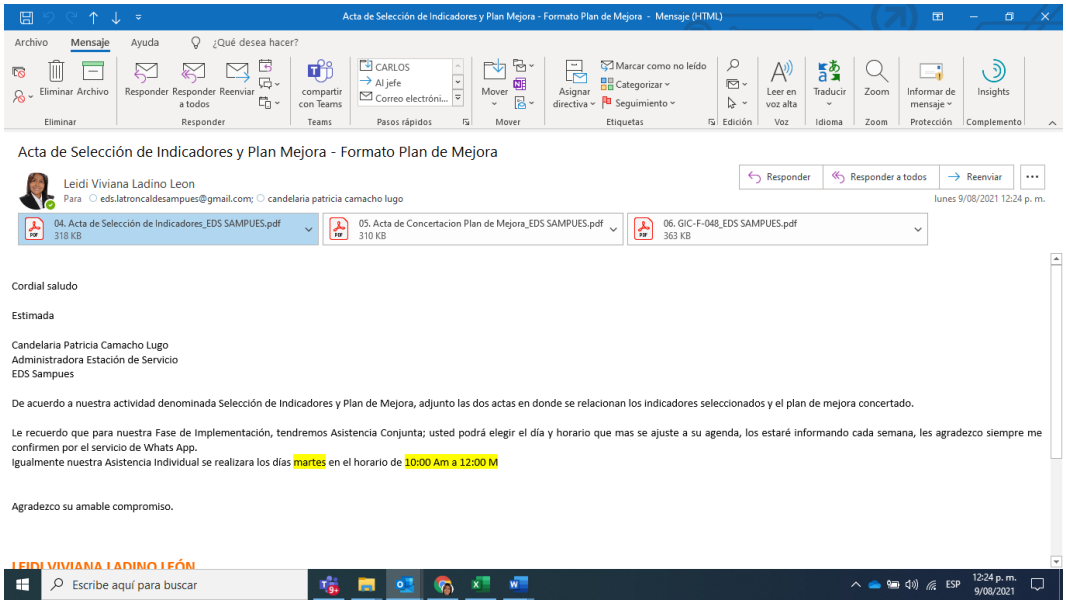
Evidencia de la Actividad: captura de pantalla de reunió, correo electrónico y captura acta de selección de indicadores.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

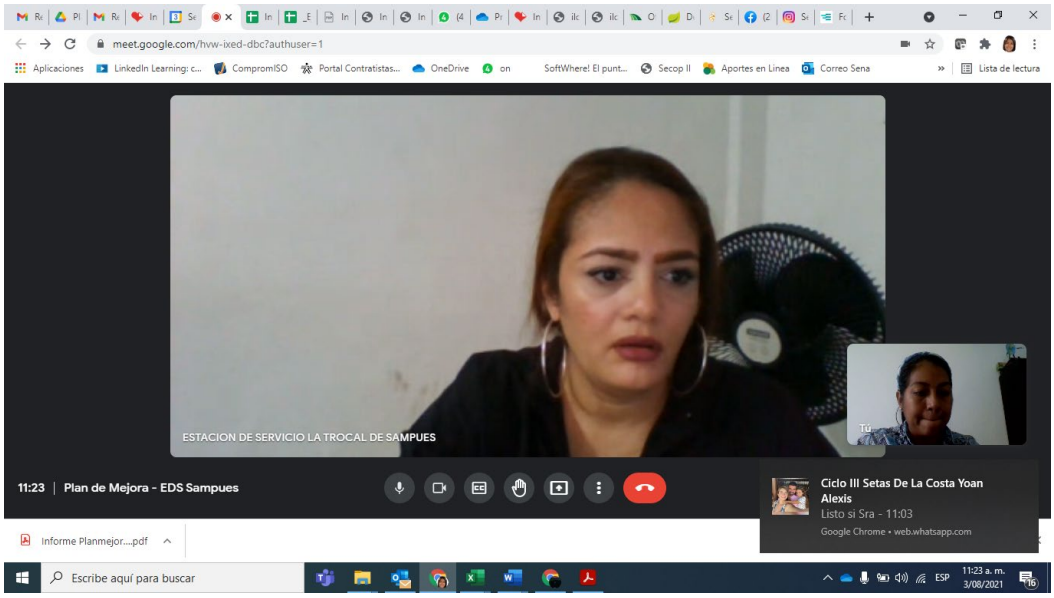


Actividad: Diseño del Plan de Mejora

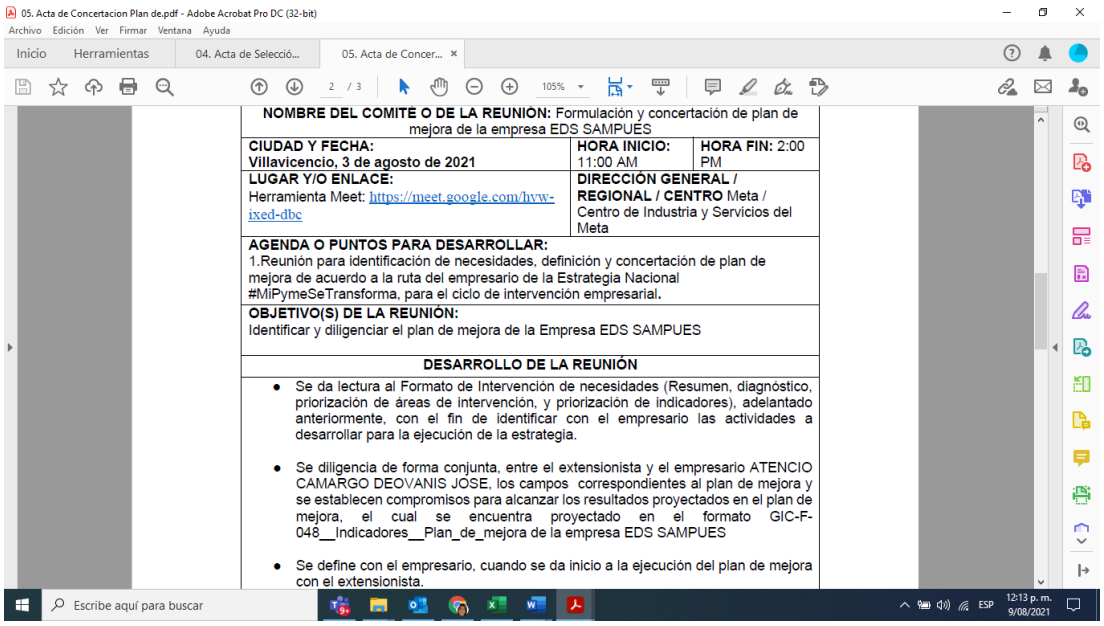
Objetivo: El empresario y el Gestor Consultor o Extensionista del SENA, definen el plan de trabajo.

Fecha: 3/ 08/2021 **Hora:** 11:00 Am a 2:00 Pm

Evidencia de la Actividad: captura de pantalla de reunió, GIC -F- 048, correo electrónico y acta de concertación plan de mejora.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

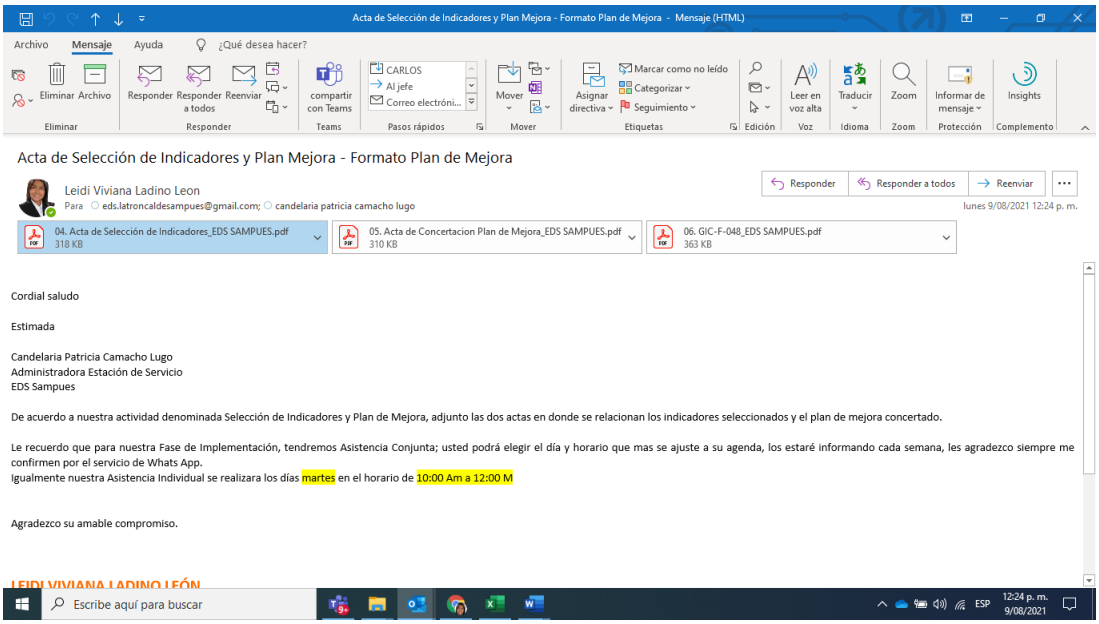


05. Acta de Concertacion Plan de.pdf - Adobe Acrobat Pro DC (32-bit)

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Formulación y concertación de plan de mejora de la empresa EDS SAMPUES		
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 3 de agosto de 2021	**HORA INICIO:** 11:00 AM	**HORA FIN:** 2:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: Herramienta Meet: https://meet.google.com/hvw-ixed-dbc	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Meta / Centro de Industria y Servicios del Meta	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1.Reunión para identificación de necesidades, definición y concertación de plan de mejora de acuerdo a la ruta del empresario de la Estrategia Nacional #MiPymeSeTransforma, para el ciclo de intervención empresarial.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Identificar y diligenciar el plan de mejora de la Empresa EDS SAMPUES		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Se da lectura al Formato de Intervención de necesidades (Resumen, diagnóstico, priorización de áreas de intervención, y priorización de indicadores), adelantado anteriormente, con el fin de identificar con el empresario las actividades a desarrollar para la ejecución de la estrategia.
- Se diligencia de forma conjunta, entre el extensionista y el empresario ATENCIO CAMARGO DEOVANIS JOSE, los campos correspondientes al plan de mejora y se establecen compromisos para alcanzar los resultados proyectados en el plan de mejora, el cual se encuentra proyectado en el formato GIC-F-048__Indicadores__Plan_de_mejora de la empresa EDS SAMPUES
- Se define con el empresario, cuando se da inicio a la ejecución del plan de mejora con el extensionista.



Acta de Selección de Indicadores y Plan Mejora - Formato Plan de Mejora - Mensaje (HTML)

Acta de Selección de Indicadores y Plan Mejora - Formato Plan de Mejora

Leidi Viviana Ladino Leon
Para eds.latroncaldesampues@gmail.com; candelaria patricia camacho lugo
lunes 9/08/2021 12:24 p. m.

04. Acta de Selección de Indicadores_EDS SAMPUES.pdf 318 KB
05. Acta de Concertacion Plan de Mejora_EDS SAMPUES.pdf 310 KB
06. GIC-F-048_EDS SAMPUES.pdf 363 KB

Cordial saludo

Estimada

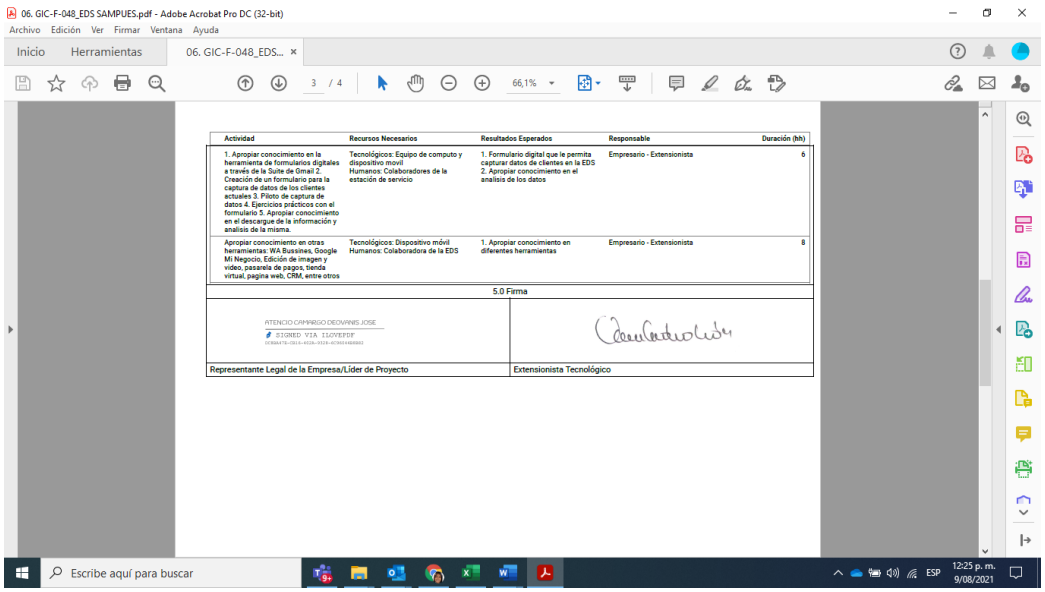
Candelaria Patricia Camacho Lugo
Administradora Estación de Servicio
EDS Sampues

De acuerdo a nuestra actividad denominada Selección de Indicadores y Plan de Mejora, adjunto las dos actas en donde se relacionan los indicadores seleccionados y el plan de mejora concertado.

Le recuerdo que para nuestra Fase de Implementación, tendremos Asistencia Conjunta; usted podrá elegir el día y horario que mas se ajuste a su agenda, los estaré informando cada semana, les agradezco siempre me confirmen por el servicio de Whats App.
Igualmente nuestra Asistencia Individual se realizara los días martes en el horario de 10:00 Am a 12:00 M

Agradezco su amable compromiso.

LEIDI VIVIANA LADINO LEÓN



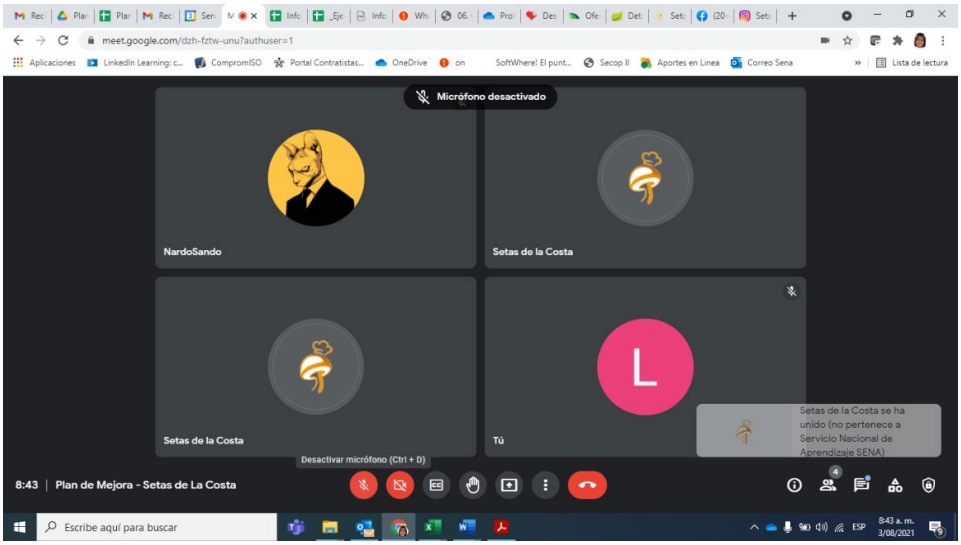
11. Empresa: Setas de la costa

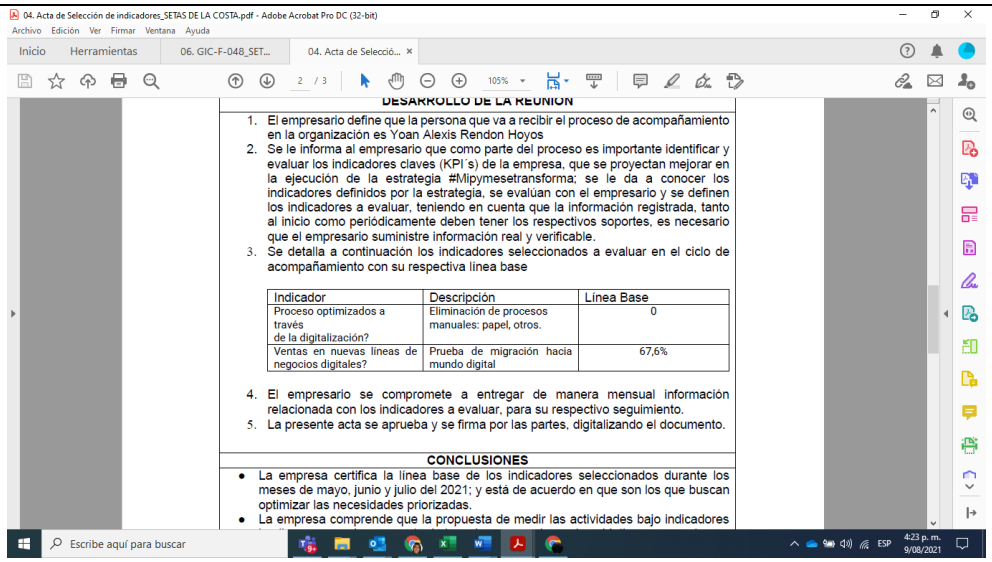
Actividad: Selección de los indicadores

Objetivo: Selección de los indicadores clave (KPI's) de impacto en transformación digital, a alcanzar en el periodo de intervención en la empresa.

Fecha: 3/ 08/2021 **Hora:** 8:00 am a 9:00 am

Evidencia de la Actividad: captura de pantalla de reunió, correo electrónico y captura acta de selección de indicadores.





DESARROLLO DE LA REUNION

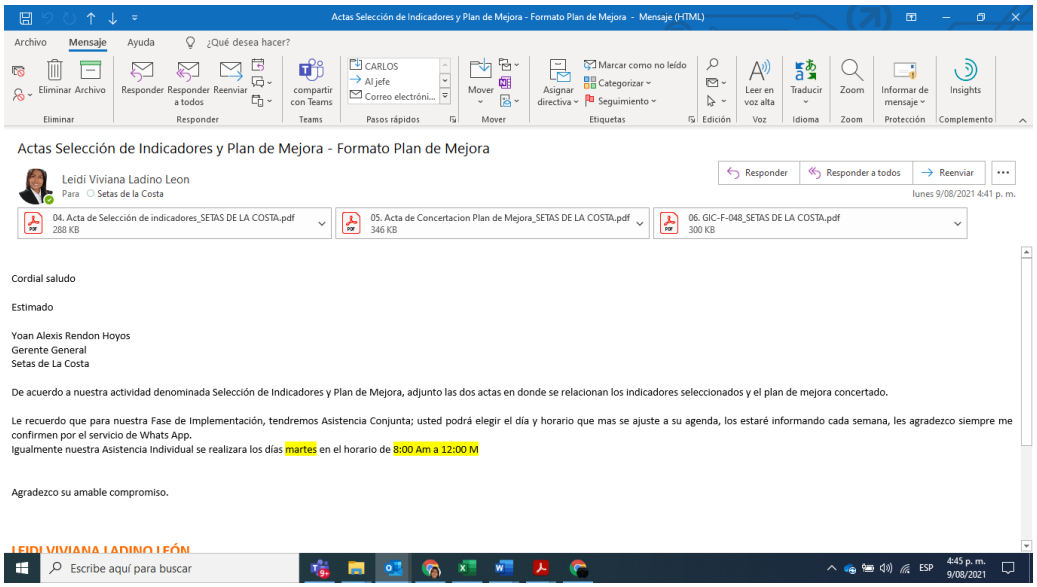
1. El empresario define que la persona que va a recibir el proceso de acompañamiento en la organización es Yoan Alexis Rendon Hoyos
2. Se le informa al empresario que como parte del proceso es importante identificar y evaluar los indicadores claves (KPI´s) de la empresa, que se proyectan mejorar en la ejecución de la estrategia #Mipymesetransforma; se le da a conocer los indicadores definidos por la estrategia, se evalúan con el empresario y se definen los indicadores a evaluar, teniendo en cuenta que la información registrada, tanto al inicio como periódicamente deben tener los respectivos soportes, es necesario que el empresario suministre información real y verificable.
3. Se detalla a continuación los indicadores seleccionados a evaluar en el ciclo de acompañamiento con su respectiva línea base

Indicador	Descripción	Línea Base
Proceso optimizados a través de la digitalización?	Eliminación de procesos manuales: papel, otros.	0
Ventas en nuevas líneas de negocios digitales?	Prueba de migración hacia mundo digital	67,6%

4. El empresario se compromete a entregar de manera mensual información relacionada con los indicadores a evaluar, para su respectivo seguimiento.
5. La presente acta se aprueba y se firma por las partes, digitalizando el documento.

CONCLUSIONES

- La empresa certifica la línea base de los indicadores seleccionados durante los meses de mayo, junio y julio del 2021; y está de acuerdo en que son los que buscan optimizar las necesidades priorizadas.
- La empresa comprende que la propuesta de medir las actividades bajo indicadores



Actas Selección de Indicadores y Plan de Mejora - Formato Plan de Mejora

Leidi Viviana Ladino Leon
Para: Setas de la Costa

Responder | Responder a todos | Reenviar
lunes 9/08/2021 4:41 p. m.

04. Acta de Selección de indicadores_SETAS DE LA COSTA.pdf 288 KB
05. Acta de Concertacion Plan de Mejora_SETAS DE LA COSTA.pdf 346 KB
06. GIC-F-048_SETAS DE LA COSTA.pdf 300 KB

Cordial saludo

Estimado

Yoan Alexis Rendon Hoyos
Gerente General
Setas de La Costa

De acuerdo a nuestra actividad denominada Selección de Indicadores y Plan de Mejora, adjunto las dos actas en donde se relacionan los indicadores seleccionados y el plan de mejora concertado.

Le recuerdo que para nuestra Fase de Implementación, tendremos Asistencia Conjunta; usted podrá elegir el día y horario que mas se ajuste a su agenda, los estaré informando cada semana, les agradezco siempre me confirmen por el servicio de Whats App.
Igualmente nuestra Asistencia Individual se realizara los días martes en el horario de 8:00 Am a 12:00 M

Agradezco su amable compromiso.

LEIDI VIVIANA LADINO LEÓN

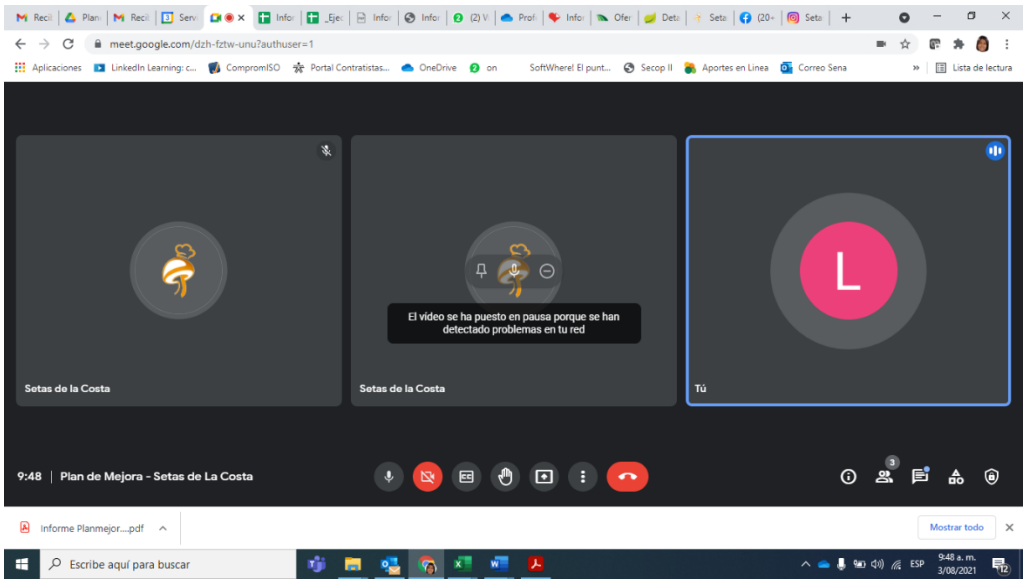
Actividad: Diseño del Plan de Mejora

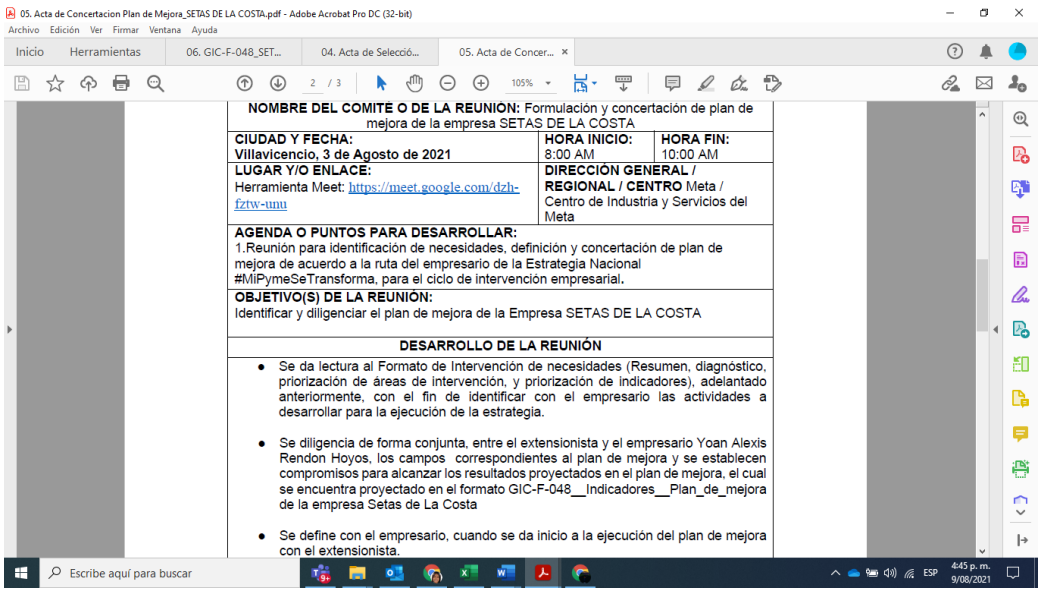
Objetivo: El empresario y el Gestor Consultor o Extensionista del SENA, definen el plan de trabajo.

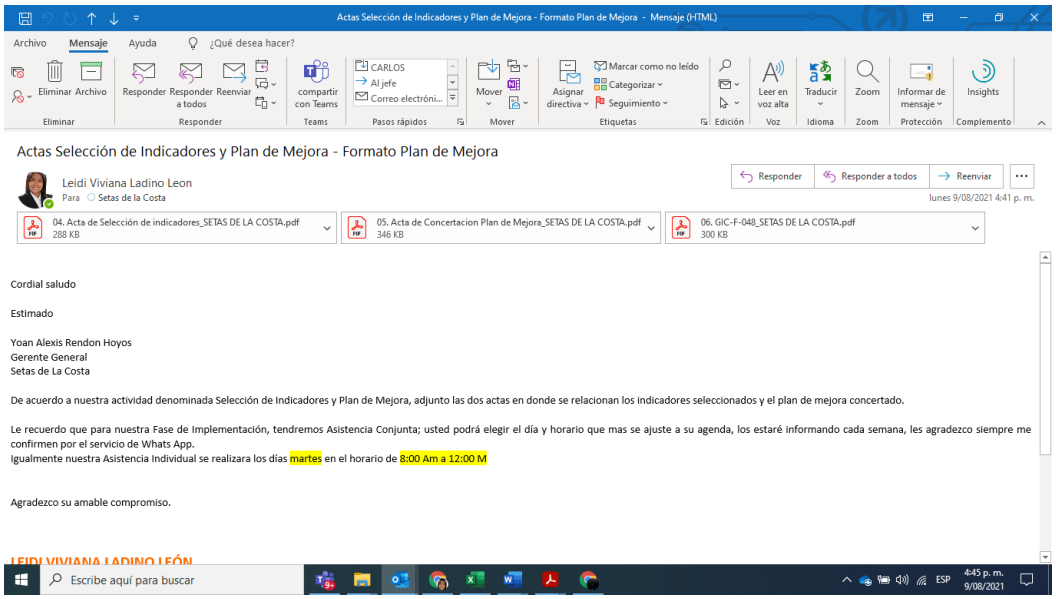
Fecha: 3/ 08/2021 **Hora:** 9:00 am a 12:00 m

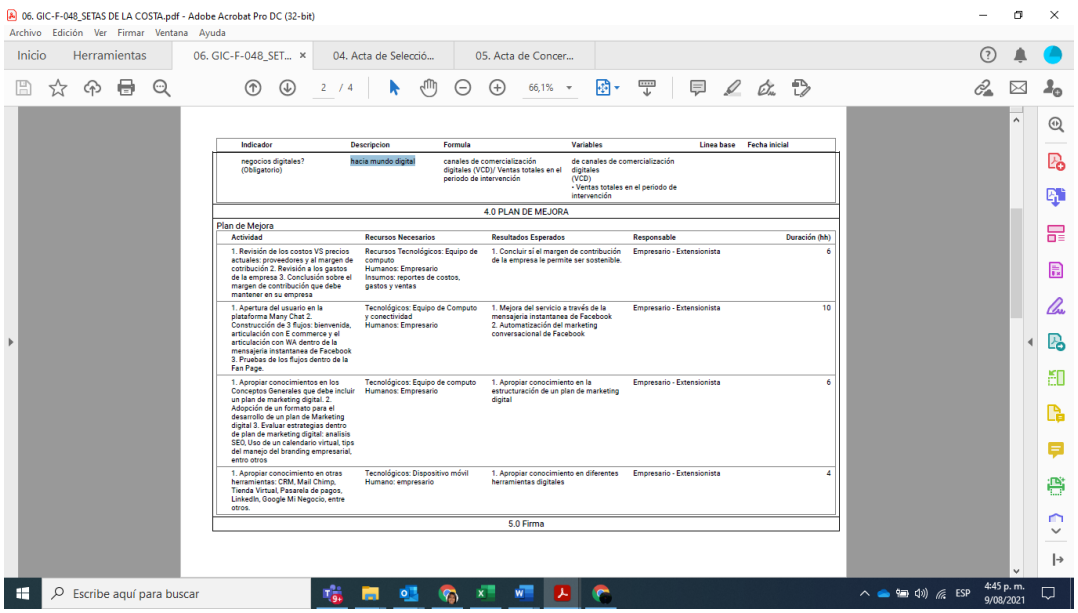
Evidencia de la Actividad: captura de pantalla de reunió, GIC -F- 048, correo electrónico y acta de concertación plan de mejora.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META









12. Empresa: Montes Urueta Deivis Manuel

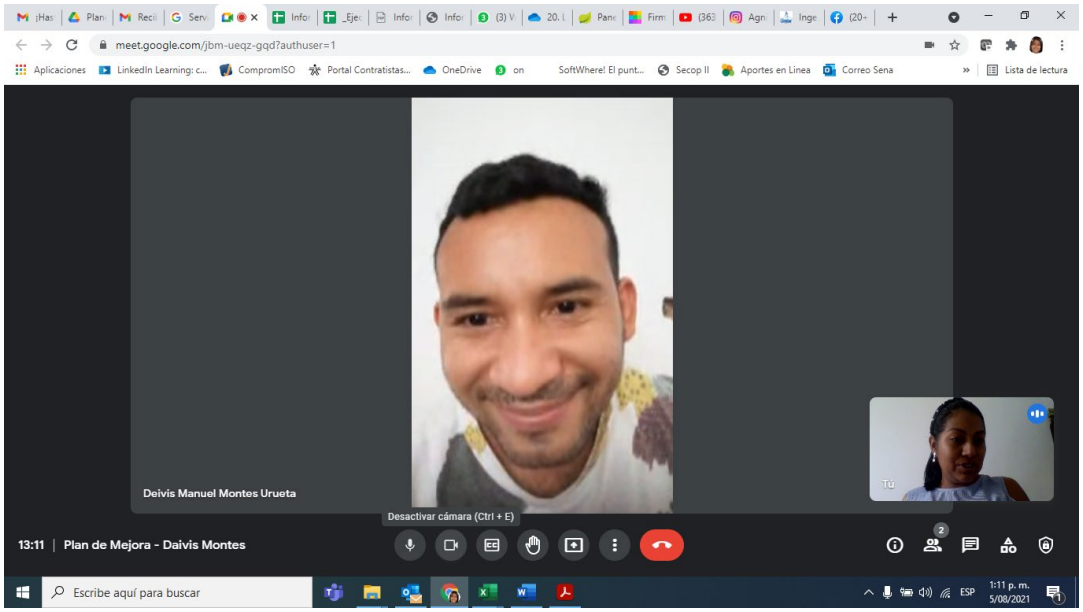
Actividad: Selección de los indicadores

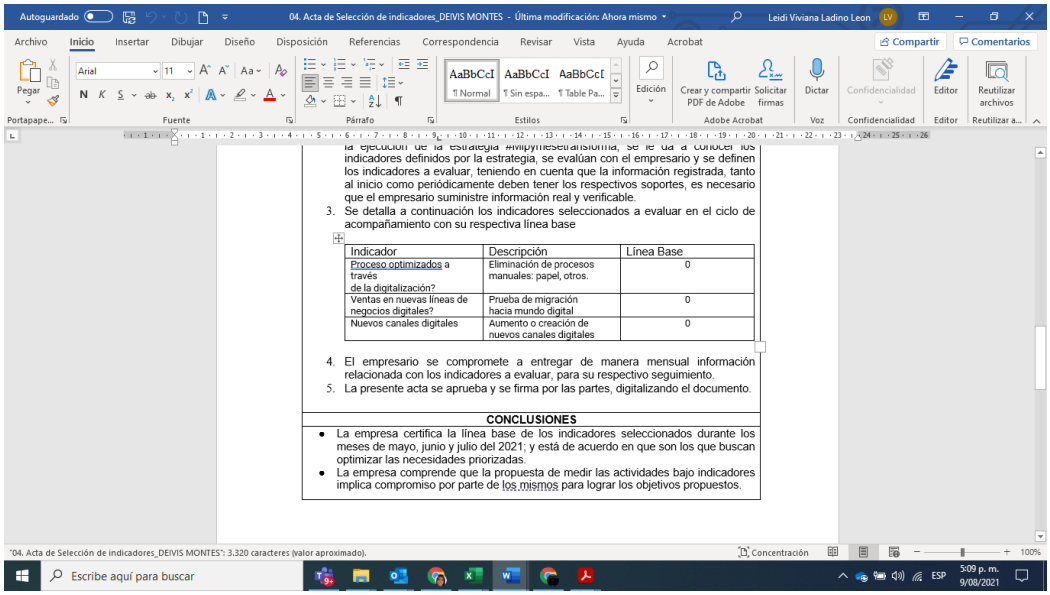
Objetivo: Selección de los indicadores clave (KPI's) de impacto en transformación digital, a alcanzar en el periodo de intervención en la empresa.

Fecha: 5/ 08/2021 **Hora:** 1:00 Pm a 2:00 Pm

Evidencia de la Actividad: captura de pantalla de reunió, correo electrónico y captura acta de selección de indicadores.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META





indicadores definidos por la estrategia, se evalúan con el empresario y se definen los indicadores a evaluar, teniendo en cuenta que la información registrada, tanto al inicio como periódicamente deben tener los respectivos soportes, es necesario que el empresario suministre información real y verificable.

3. Se detalla a continuación los indicadores seleccionados a evaluar en el ciclo de acompañamiento con su respectiva línea base

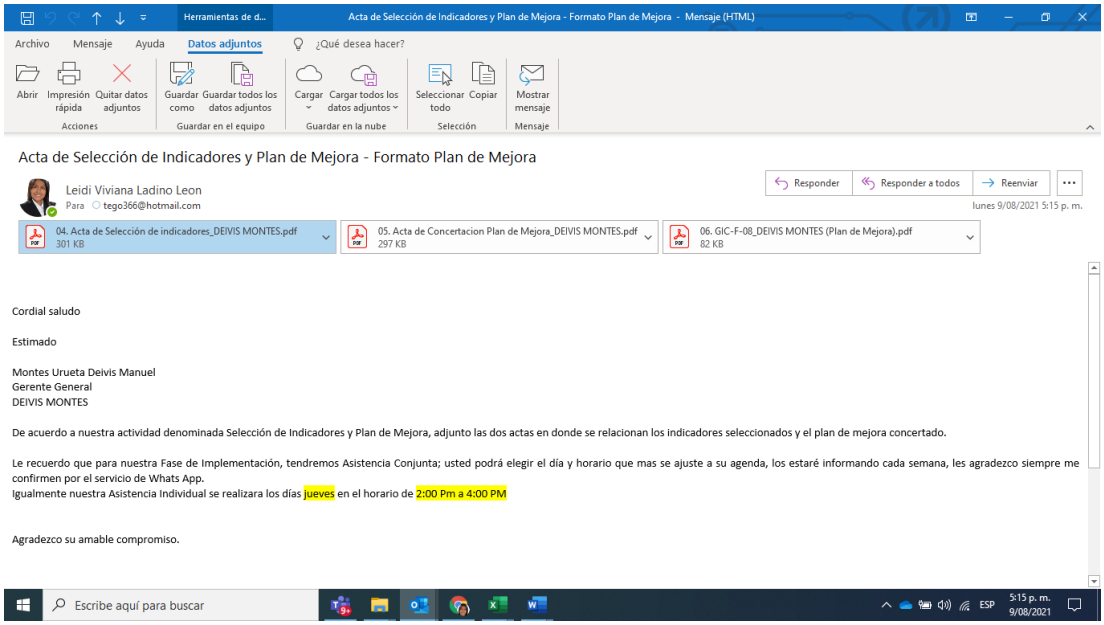
Indicador	Descripción	Línea Base
Proceso optimizados a través de la digitalización?	Eliminación de procesos manuales: papel, otros.	0
Ventas en nuevas líneas de negocios digitales?	Prueba de migración hacia mundo digital	0
Nuevos canales digitales	Aumento o creación de nuevos canales digitales	0

4. El empresario se compromete a entregar de manera mensual información relacionada con los indicadores a evaluar, para su respectivo seguimiento.
5. La presente acta se aprueba y se firma por las partes, digitalizando el documento.

CONCLUSIONES

- La empresa certifica la línea base de los indicadores seleccionados durante los meses de mayo, junio y julio del 2021; y está de acuerdo en que son los que buscan optimizar las necesidades priorizadas.
- La empresa comprende que la propuesta de medir las actividades bajo indicadores implica compromiso por parte de los mismos para lograr los objetivos propuestos.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

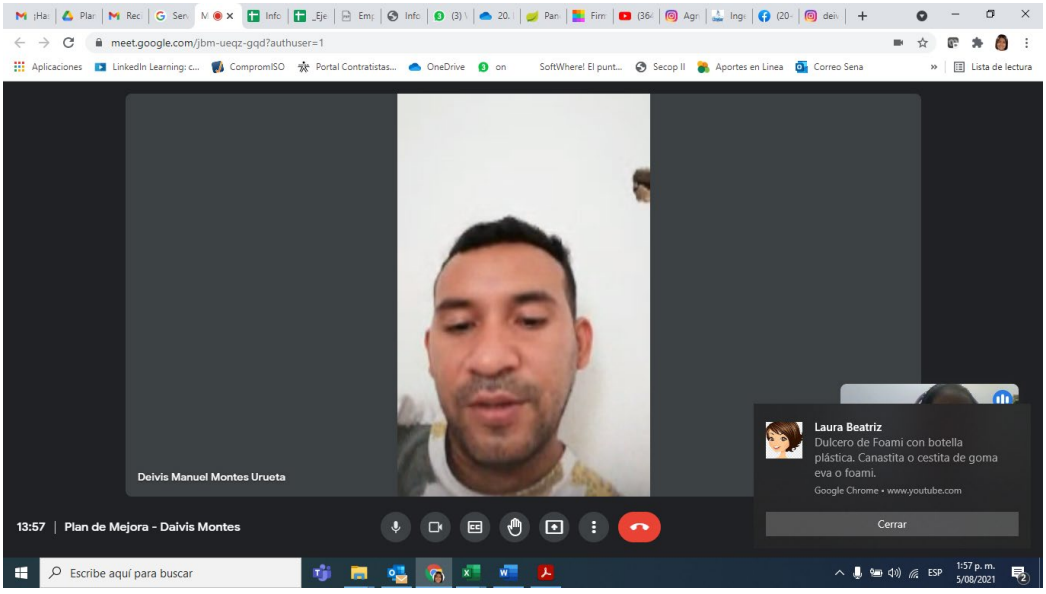


Actividad: Diseño del Plan de Mejora

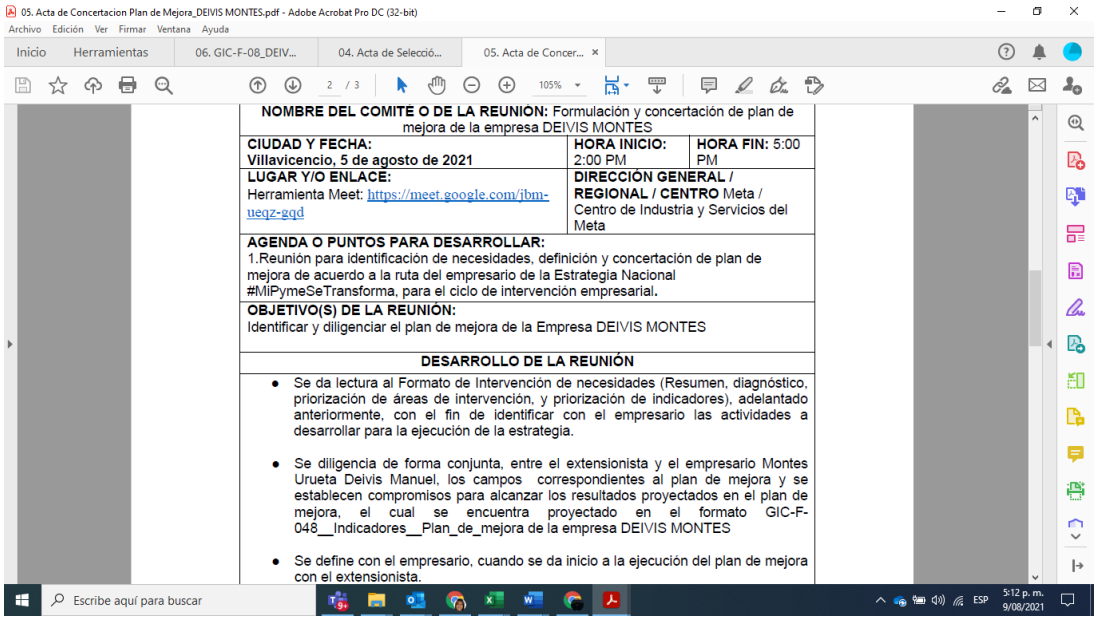
Objetivo: El empresario y el Gestor Consultor o Extensionista del SENA, definen el plan de trabajo.

Fecha: 5/ 08/2021 **Hora:** 2:00 Pm a 5:00 Pm

Evidencia de la Actividad: captura de pantalla de reunió, GIC -F- 048, correo electrónico y acta de concertación plan de mejora.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

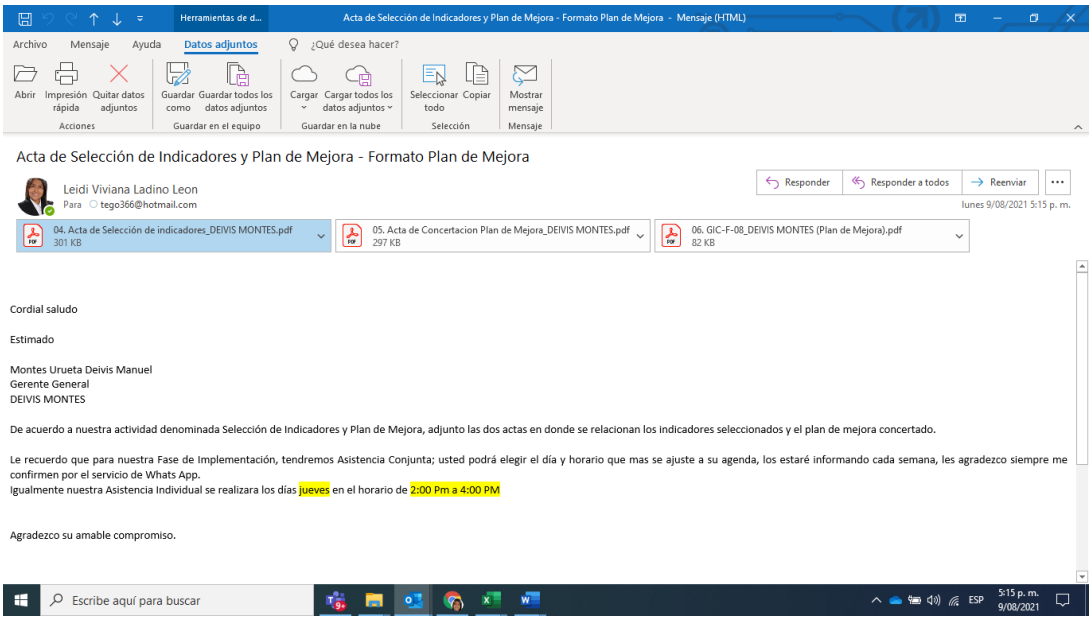


05. Acta de Concertacion Plan de Mejora_DEIVIS MONTES.pdf - Adobe Acrobat Pro DC (32-bit)

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Formulación y concertación de plan de mejora de la empresa DEIVIS MONTES		
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 5 de agosto de 2021	**HORA INICIO:** 2:00 PM	**HORA FIN:** 5:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: Herramienta Meet: https://meet.google.com/jbm-ueqz-gqd	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Meta / Centro de Industria y Servicios del Meta	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1.Reunión para identificación de necesidades, definición y concertación de plan de mejora de acuerdo a la ruta del empresario de la Estrategia Nacional #MiPymeSeTransforma, para el ciclo de intervención empresarial.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Identificar y diligenciar el plan de mejora de la Empresa DEIVIS MONTES		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Se da lectura al Formato de Intervención de necesidades (Resumen, diagnóstico, priorización de áreas de intervención, y priorización de indicadores), adelantado anteriormente, con el fin de identificar con el empresario las actividades a desarrollar para la ejecución de la estrategia.
- Se diligencia de forma conjunta, entre el extensionista y el empresario Montes Urueta Deivis Manuel, los campos correspondientes al plan de mejora y se establecen compromisos para alcanzar los resultados proyectados en el plan de mejora, el cual se encuentra proyectado en el formato GIC-F-048__Indicadores__Plan_de_mejora de la empresa DEIVIS MONTES
- Se define con el empresario, cuando se da inicio a la ejecución del plan de mejora con el extensionista.



Acta de Selección de Indicadores y Plan de Mejora - Formato Plan de Mejora - Mensaje (HTML)

Acta de Selección de Indicadores y Plan de Mejora - Formato Plan de Mejora

Leidi Viviana Ladino Leon
Para tego366@hotmail.com

lunes 9/08/2021 5:15 p. m.

04. Acta de Selección de indicadores_DEIVIS MONTES.pdf 301 KB
05. Acta de Concertacion Plan de Mejora_DEIVIS MONTES.pdf 297 KB
06. GIC-F-08_DEIVIS MONTES (Plan de Mejora).pdf 82 KB

Cordial saludo

Estimado

Montes Urueta Deivis Manuel
Gerente General
DEIVIS MONTES

De acuerdo a nuestra actividad denominada Selección de Indicadores y Plan de Mejora, adjunto las dos actas en donde se relacionan los indicadores seleccionados y el plan de mejora concertado.

Le recuerdo que para nuestra Fase de Implementación, tendremos Asistencia Conjunta; usted podrá elegir el día y horario que mas se ajuste a su agenda, los estaré informando cada semana, les agradezco siempre me confirmen por el servicio de Whats App.
Igualmente nuestra Asistencia Individual se realizara los días jueves en el horario de 2:00 Pm a 4:00 PM

Agradezco su amable compromiso.

Obligación 6. Garantizar el flujo de información recolectada completa y de calidad, en el proceso de intervención de la línea de servicio.

Para garantizar la información recolectada se dispuso de carpetas por empresa en el almacenamiento en la nube de Microsoft, One Drive, en donde se han alojado los respectivos documentos que evidencias las actividades de la ruta metodologica los cuales corresponden a:

a. Acta de inicio
b. Informe de diagnóstico
c. Formato de priorizacion de necesidades

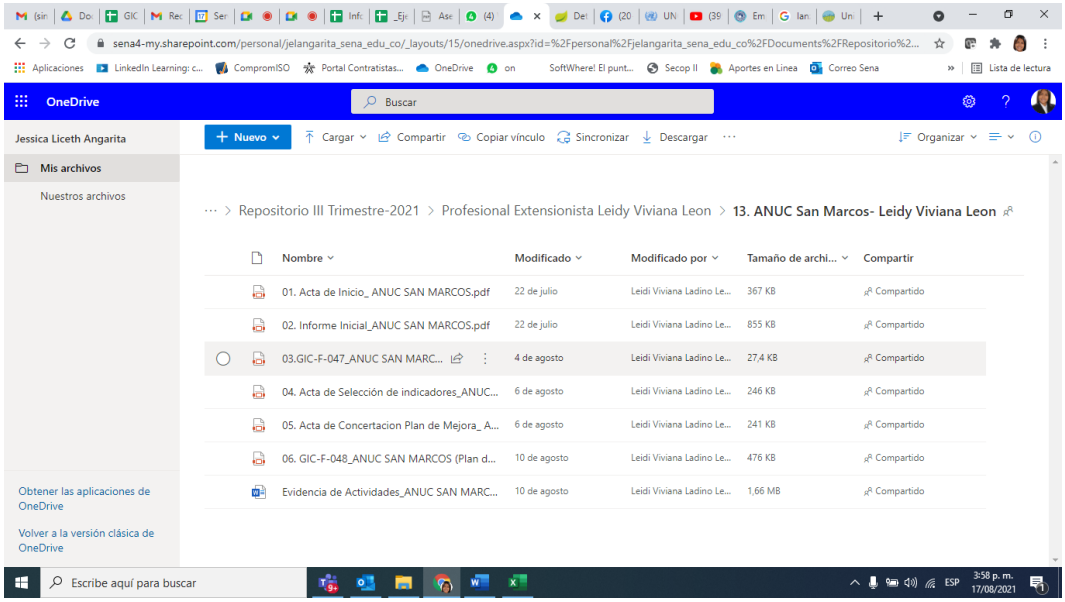
Estos documentos corresponden a cada una de las empresas asignadas y que firmaron acta de inicio para participar en la estrategia mipymesetransoforma, a continuación relaciono las empresas que ya cuentan con sus respectivos documentos:

Empresa
"ANUC San Marcos"
OCTECNINTEGRAL SAS
SALUTEM-PLUS S.A.S
APIARIOS DE LA SABANA SAS
Climatizar Ingtermec Ltda
COSBELL
Oke Multimedia
Pananderia Lanzallamas
Amparo Restrepo SAS
EDS SAMPUES S.A.S.
Setas de la costa
Montes Urueta Deivis Manuel

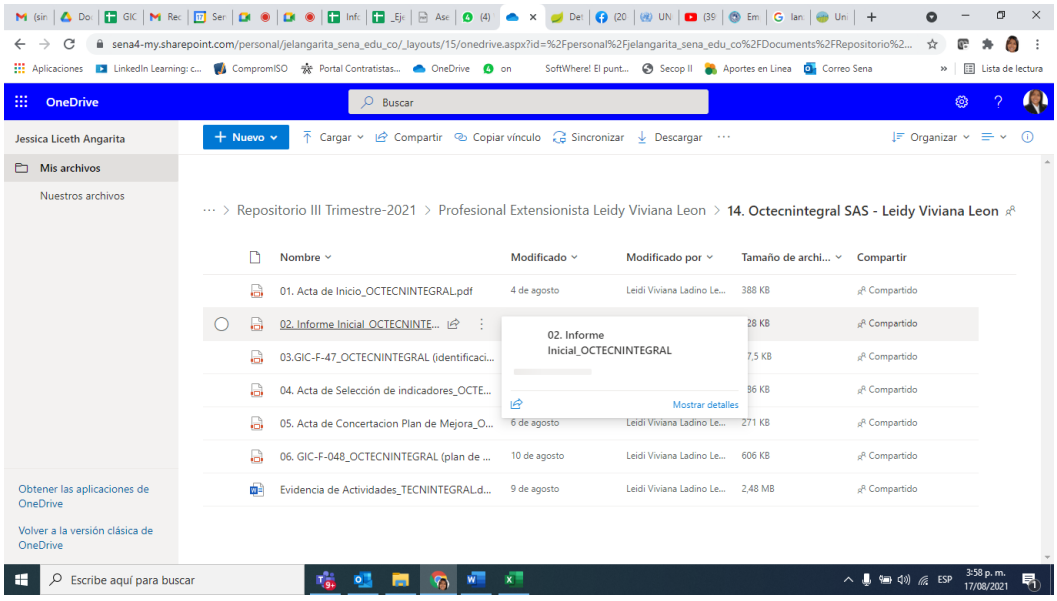
Captura de Imagen de los archivos en repositorio de la Regisonal Meta – One Drive

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

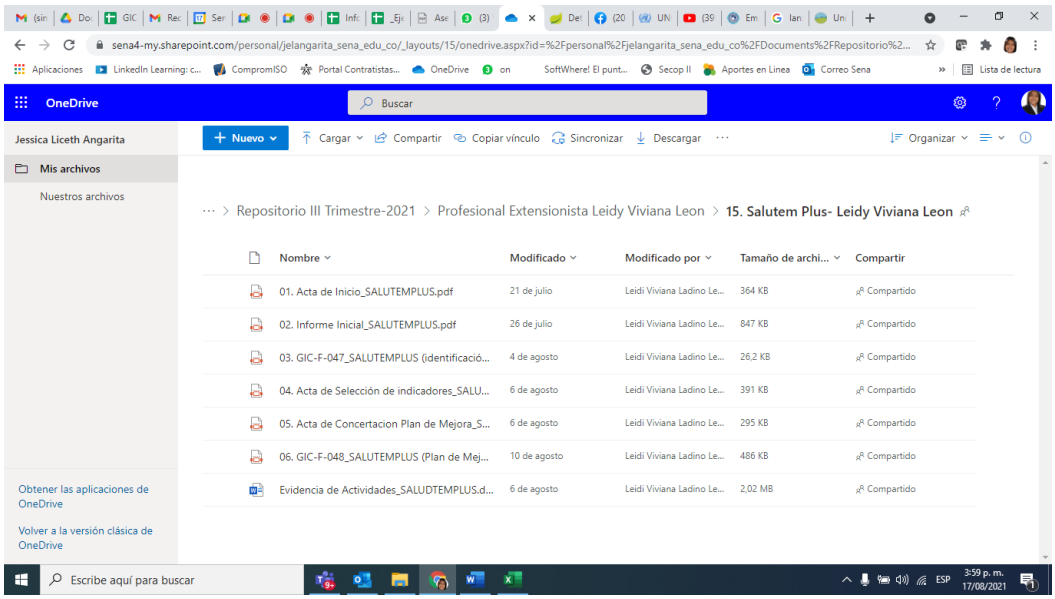
1. "ANUC San Marcos"



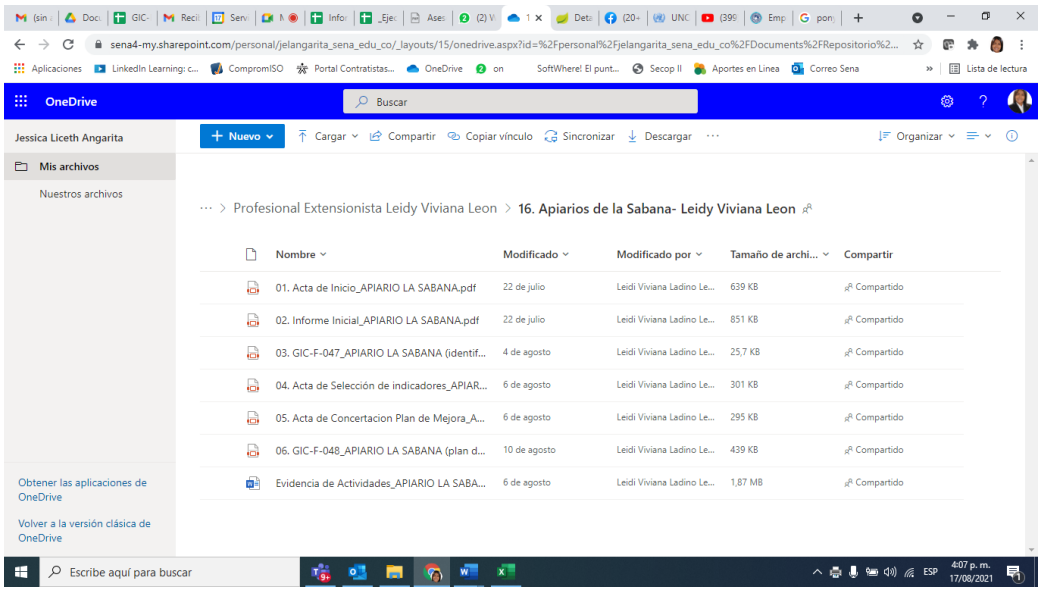
2. OCTECNINTEGRAL SAS



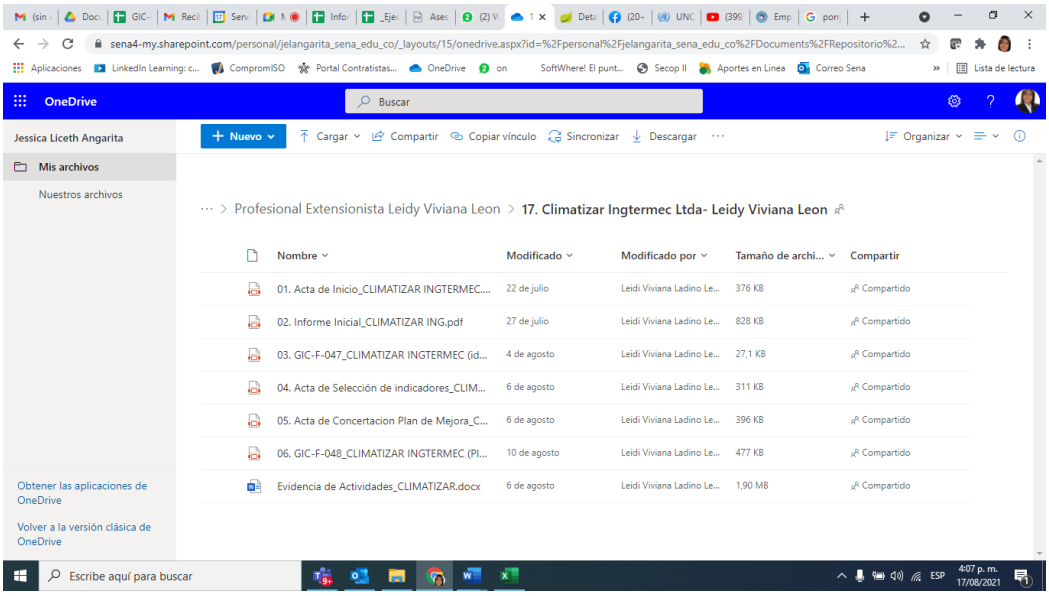
3. SALUTEM-PLUS S.A.S



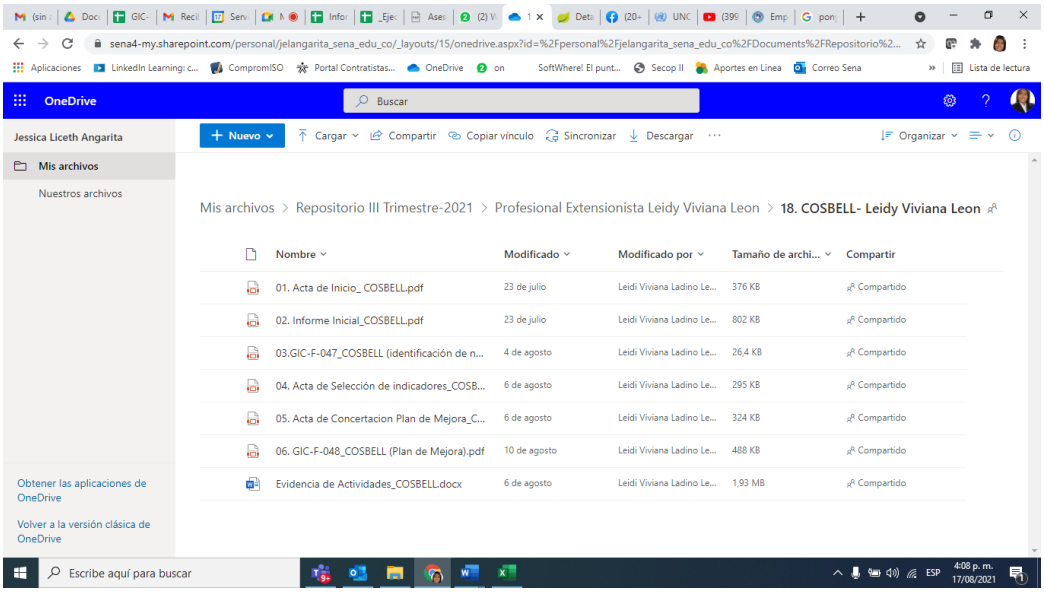
4. APIARIOS DE LA SABANA SAS



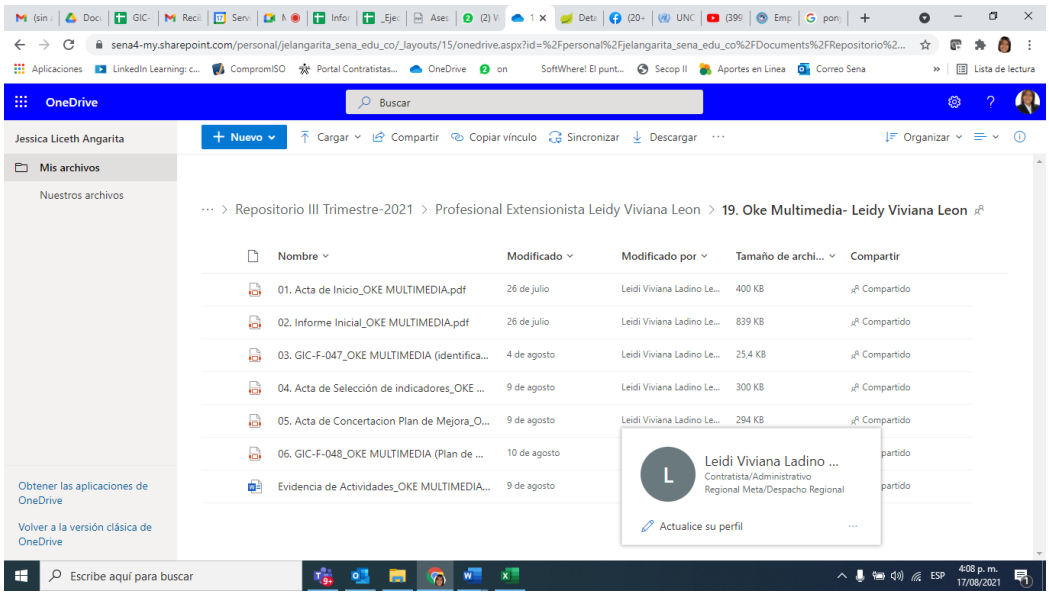
5. Climatizar Ingtermec Ltda



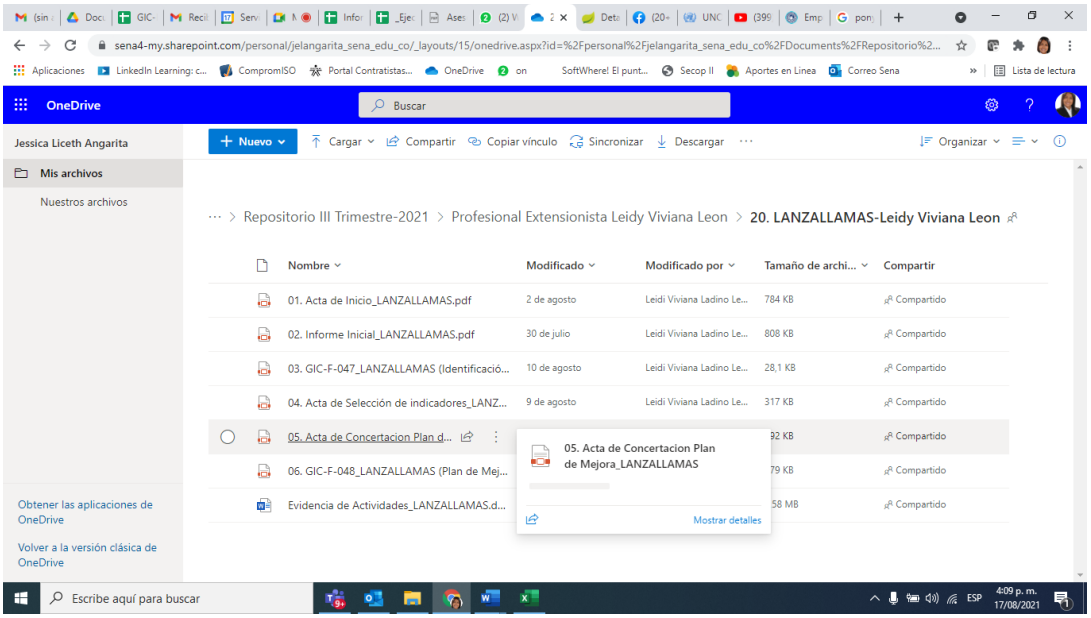
6. COSBELL



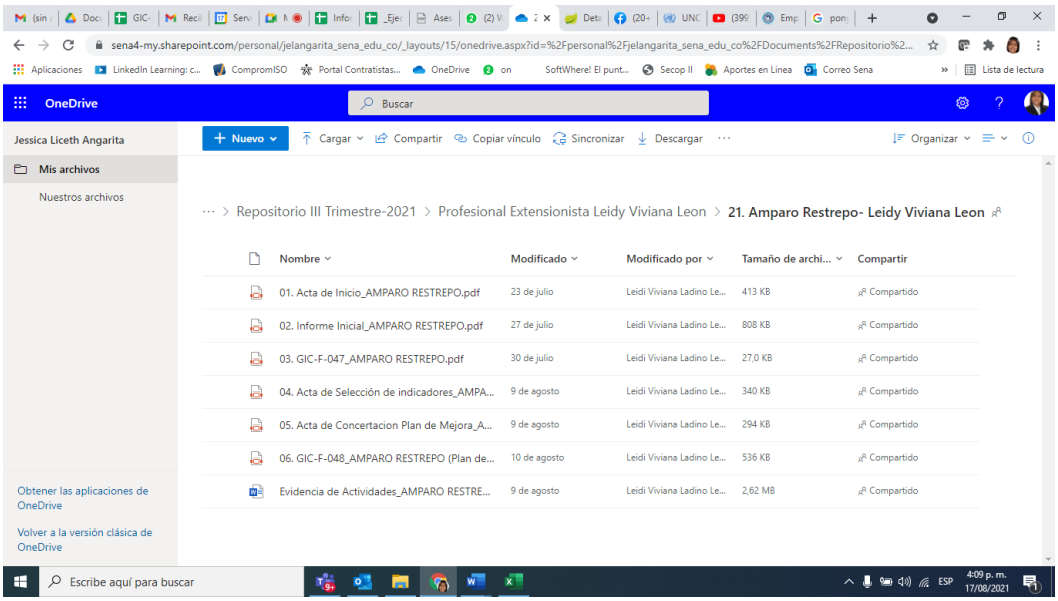
7. Oke Multimedia



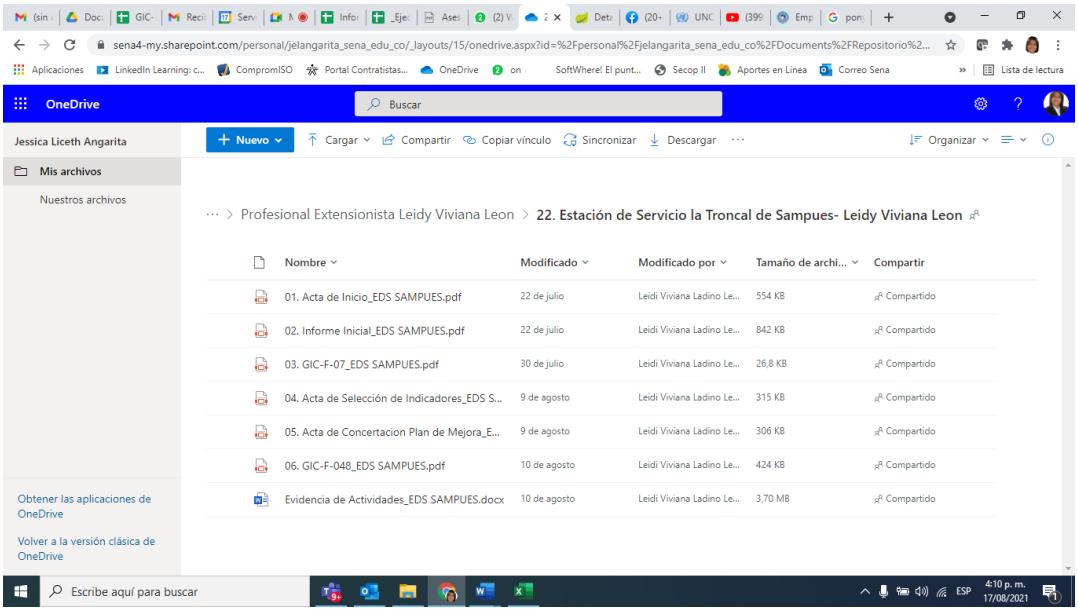
8. Panaderia Lanzallamas



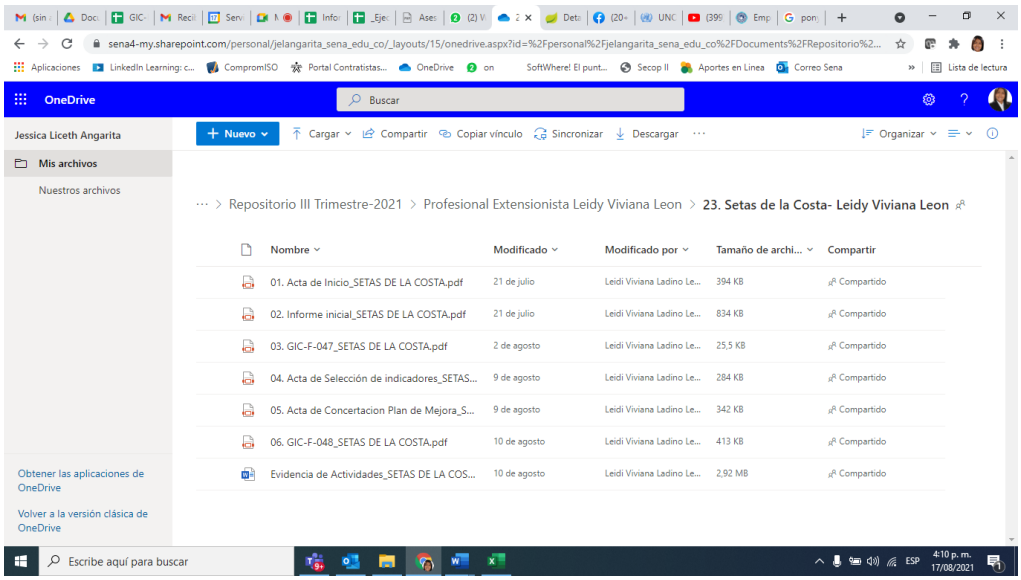
9. Amparo Restrepo SAS



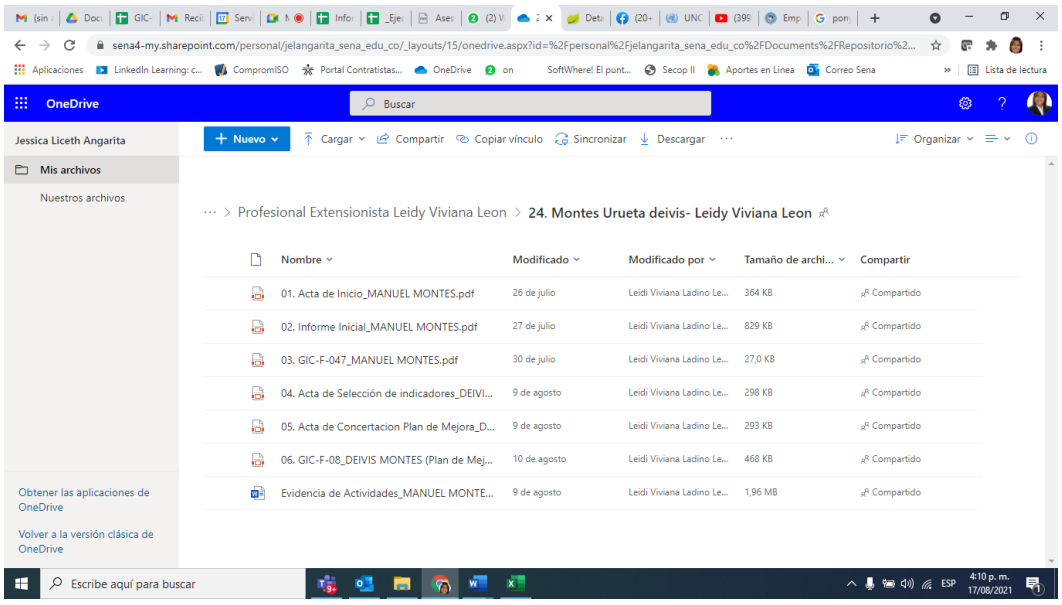
10. EDS SAMPUES S.A.S.



11. Setas de la costa



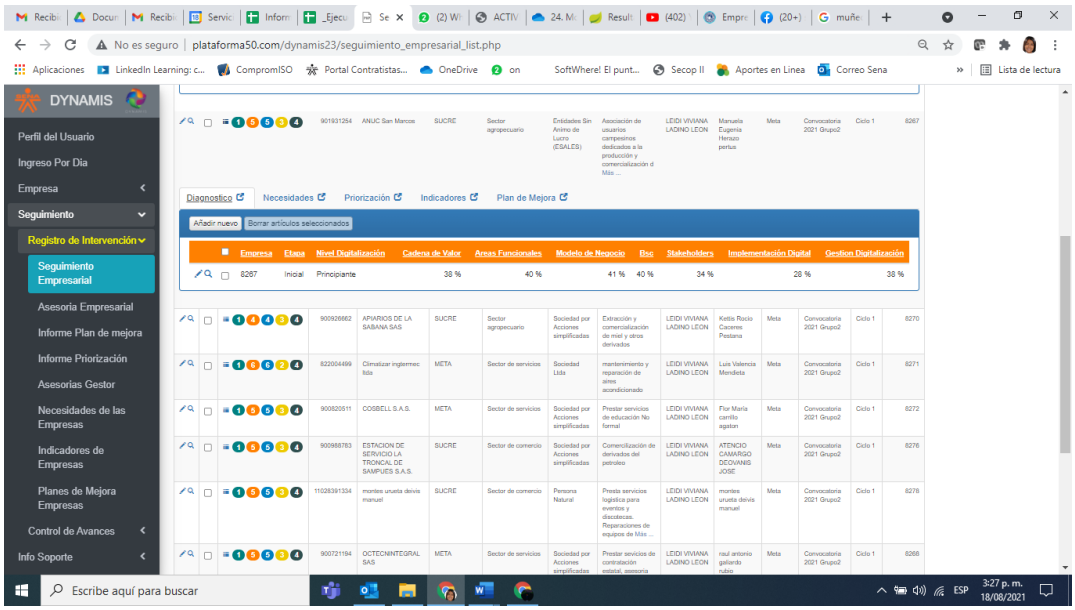
12. Montes Urueta Deivis Manuel



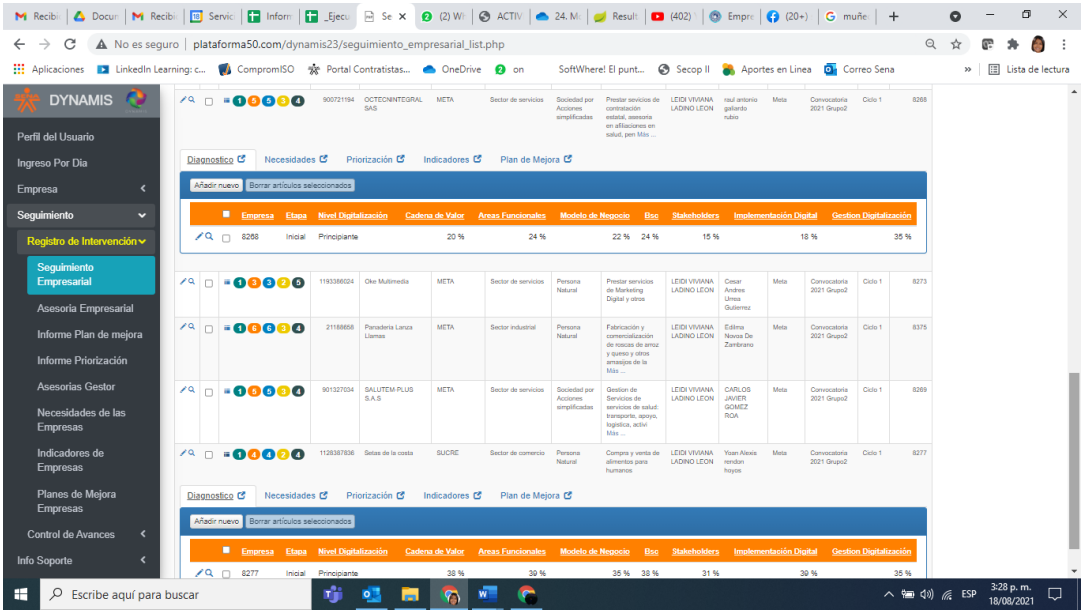
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

Igualmente se ha alimentado las actividades en la plataforma DINAMYS dispuesta por Dirección Nacional

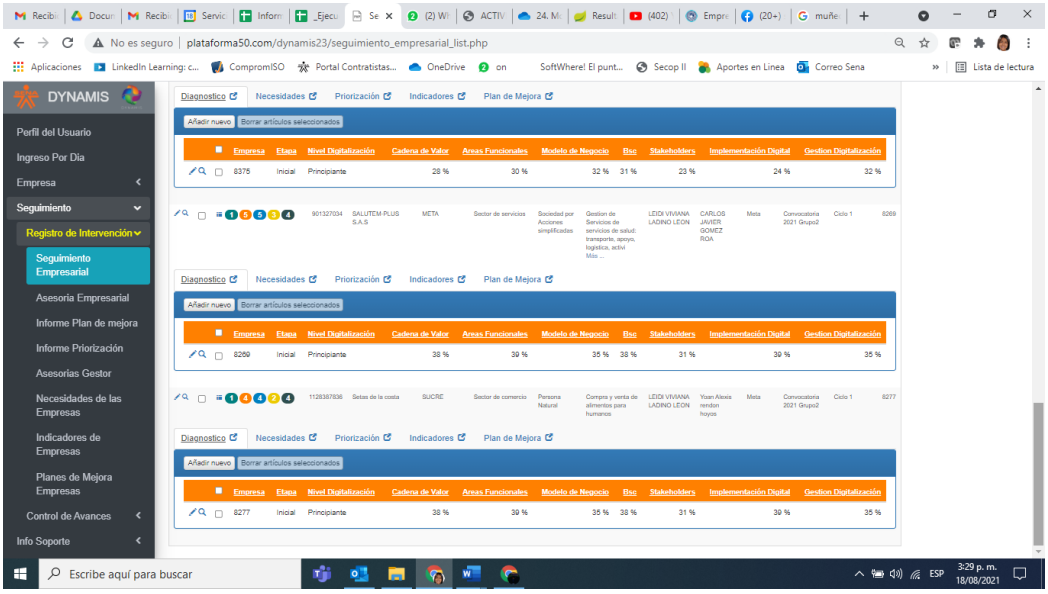
1. **Empresa: ANUC SAN MARCOS**



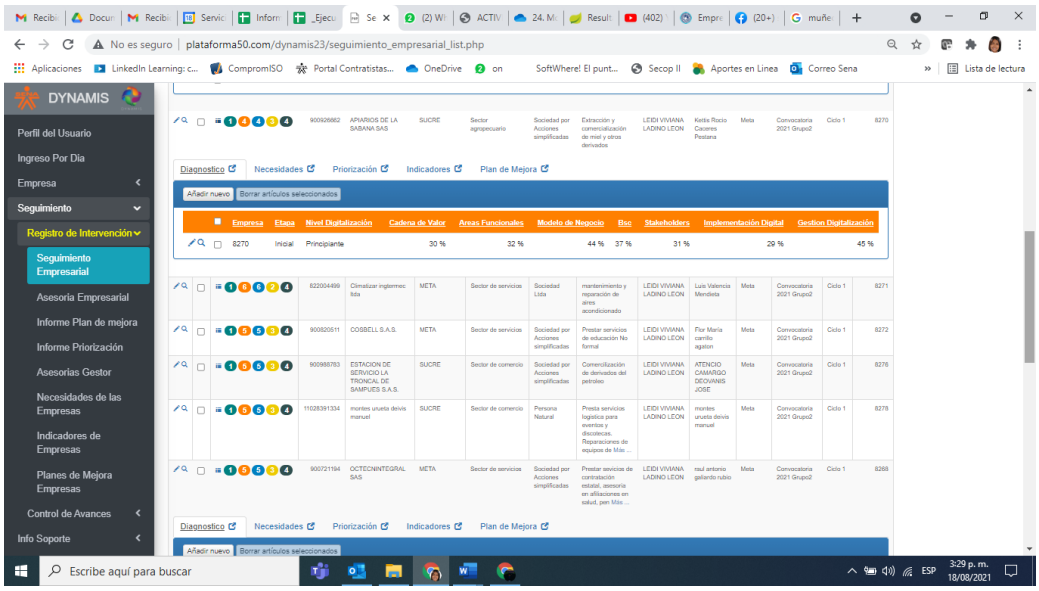
2. **Empresa: OCTECNINTEGRAL SAS**



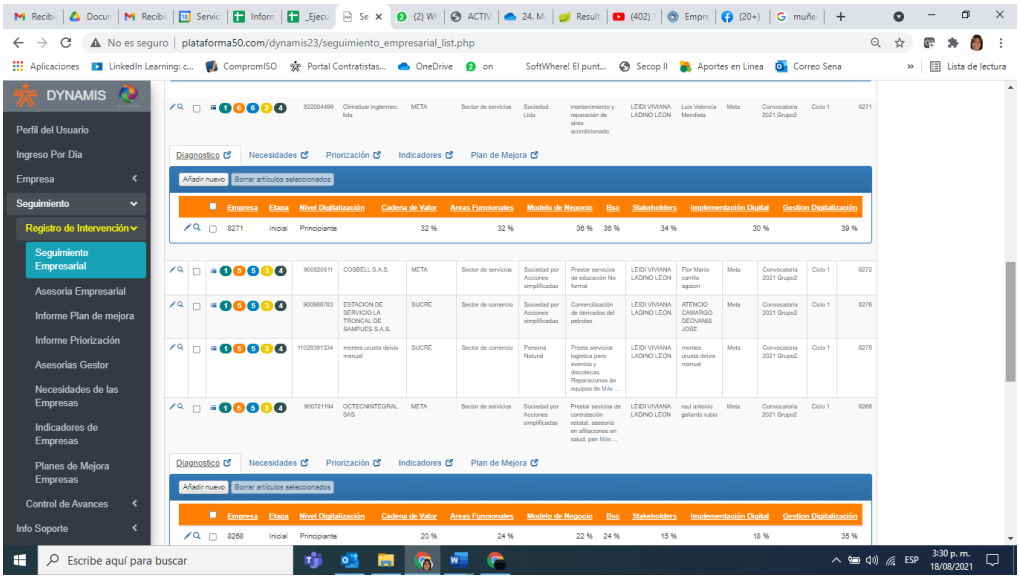
3. Empresa: SALUTEM-PLUS S.A.S



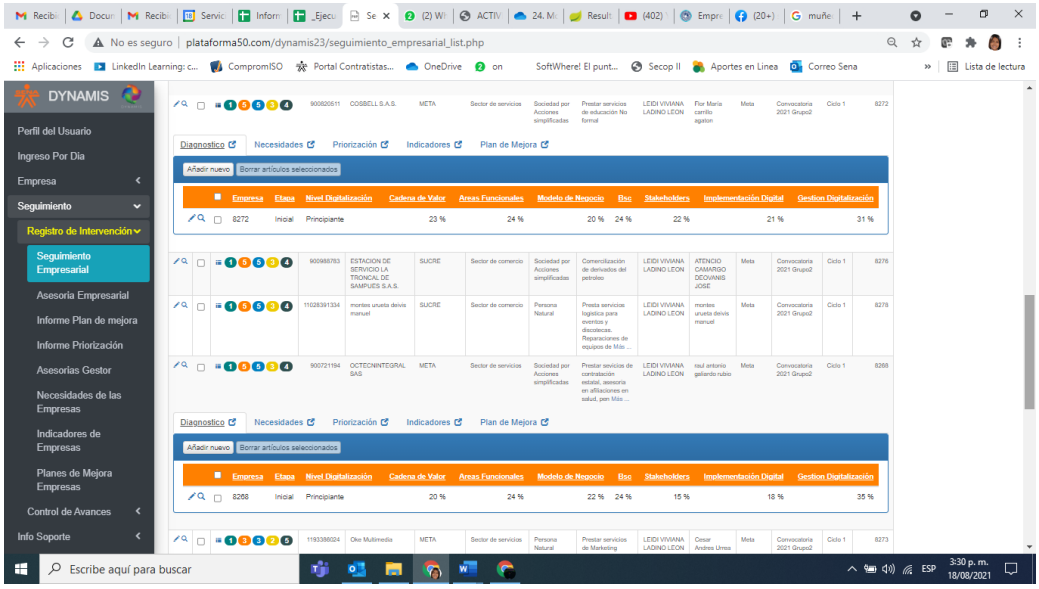
4. Empresa: APIARIOS DE LA SABANA SAS



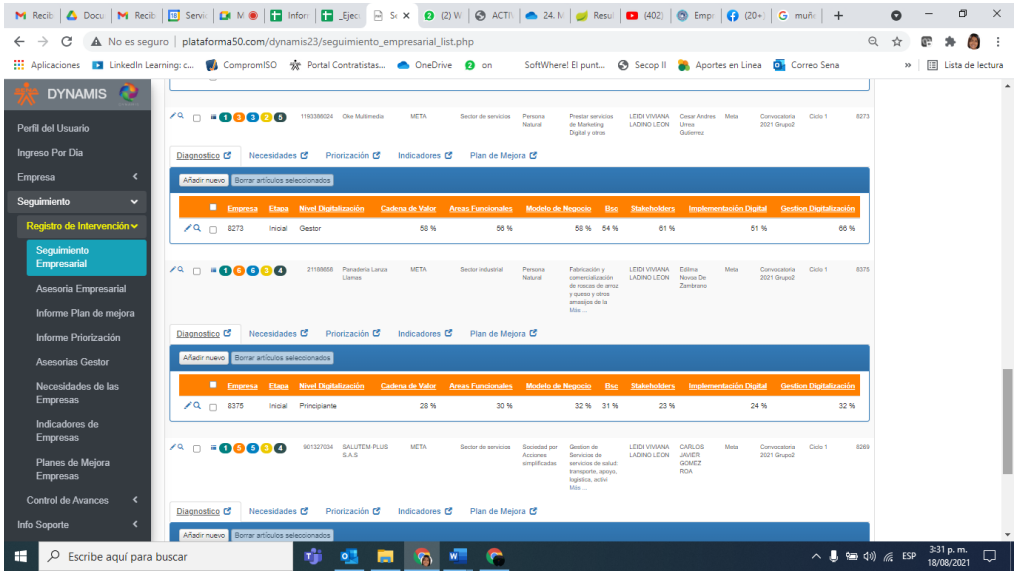
5. Empresa: Climatizar Ingtermec Ltda



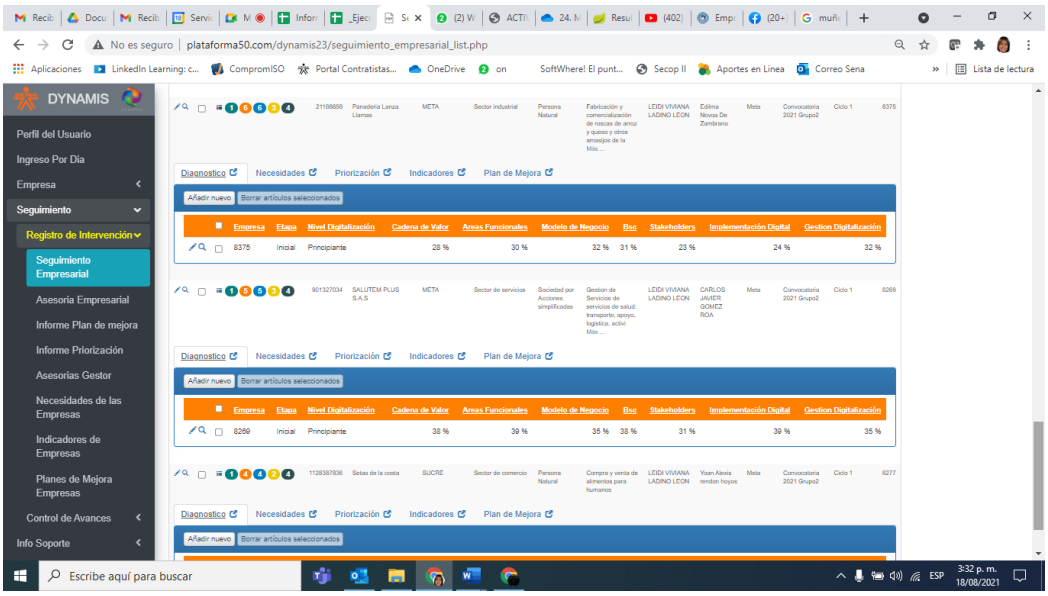
6. Empresa: COSBELL



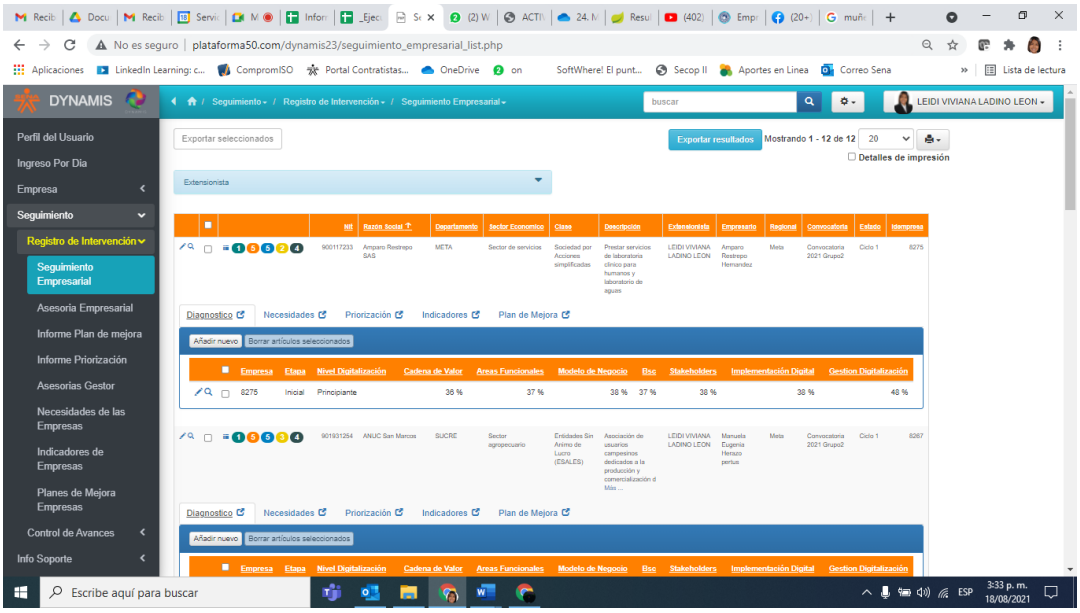
7. Empresa: Oke Multimedia



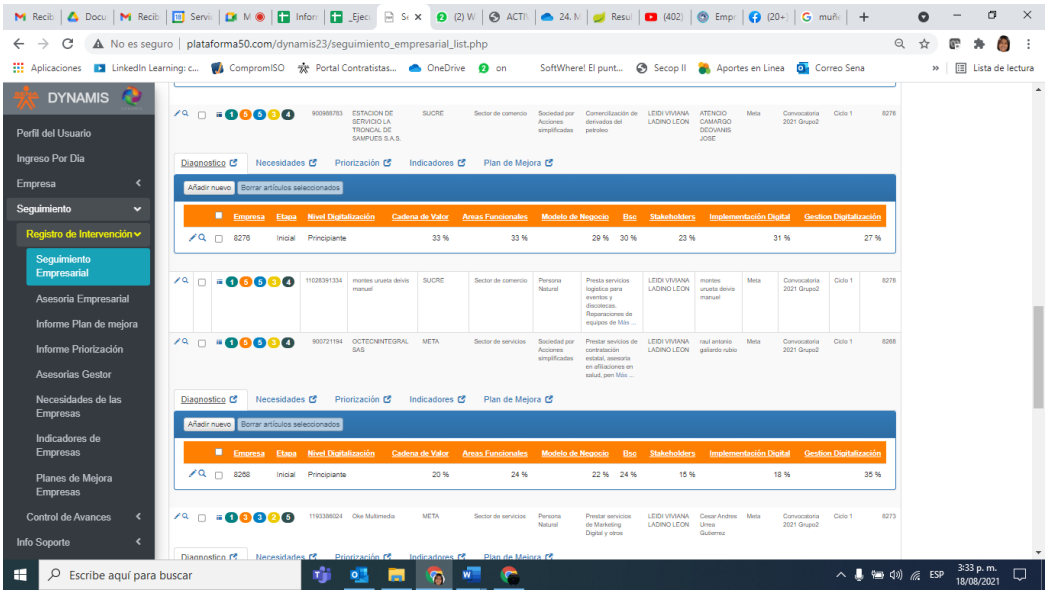
8. Empresa: Pananderia Lanzallamas



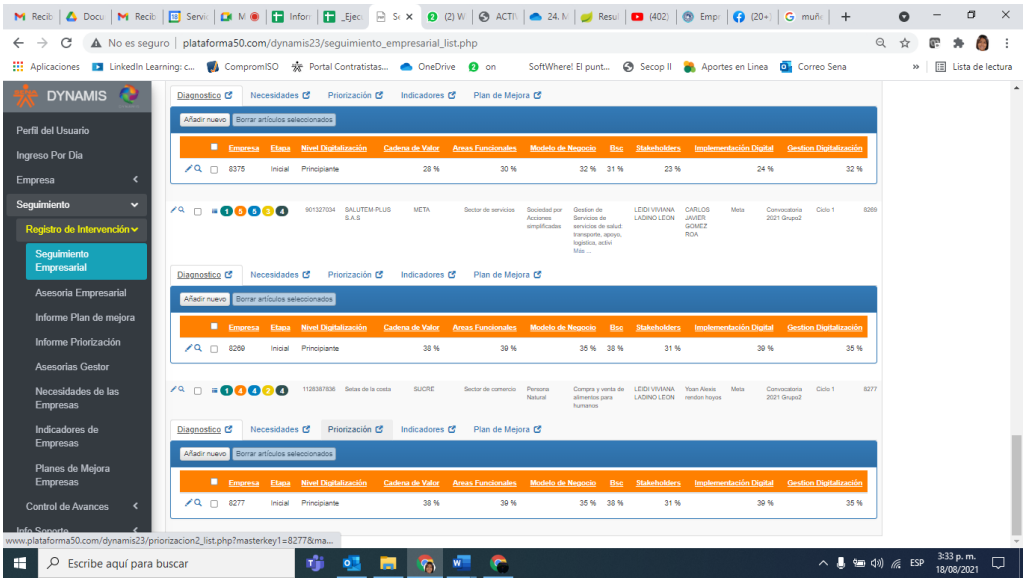
9. Empresa: Amparo Restrepo SAS



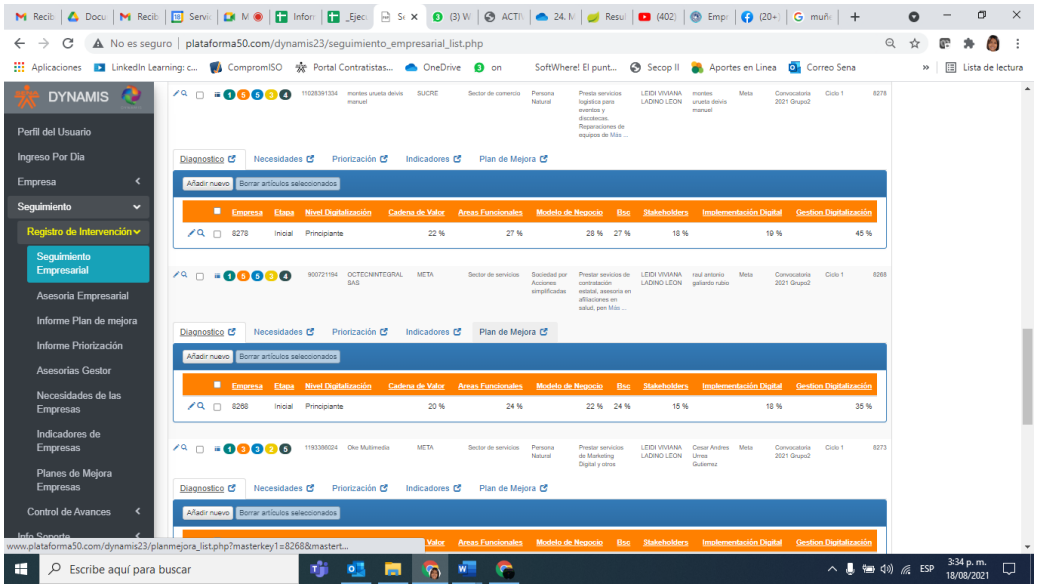
10. Empresa: EDS SAMPUES S.A.S.



11. Empresa: Setas de la costa



12. Empresa: Montes Urueta Deivis Manuel

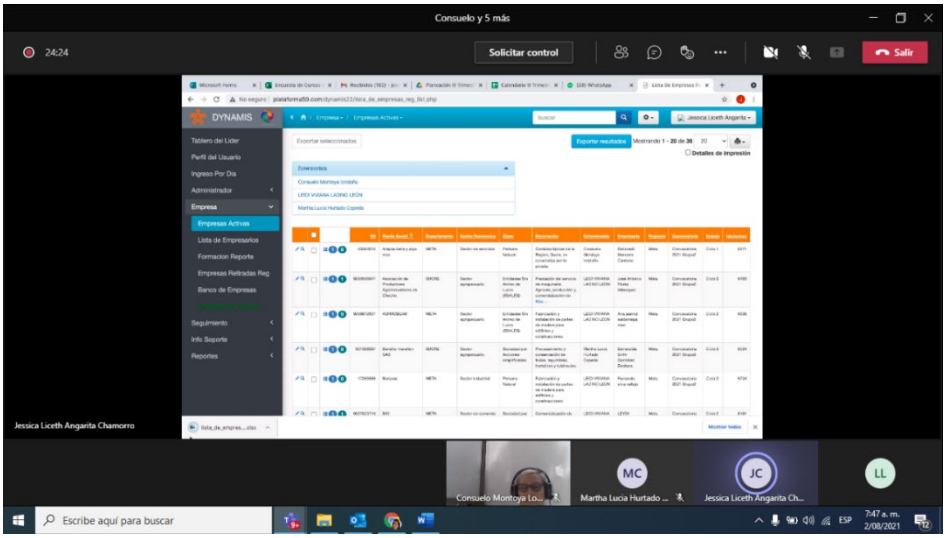


Obligación 8. Los extensionistas tecnológicos mantendrán comunicación constante con el enlace de la estrategia Extensionismo Tecnológico de la Dirección General y, a nivel local, con el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico en su región/nodo.

Se han adelantado tres (3) reuniones, las cuales se soportan con sus respectivas actas de reuniones, con el fin de socialziar y revisar la metodologia de la estrategia mipymesetransforma con los Empresarios, las mismas se desarrollaron en las siguinetes fechas:

REUNIONES SEMANALES
Fecha: 2 /8 /2021
Hora: 7:30 AM a 10:00 M
Contenido:
Se realizan la explicación de los siguientes temas

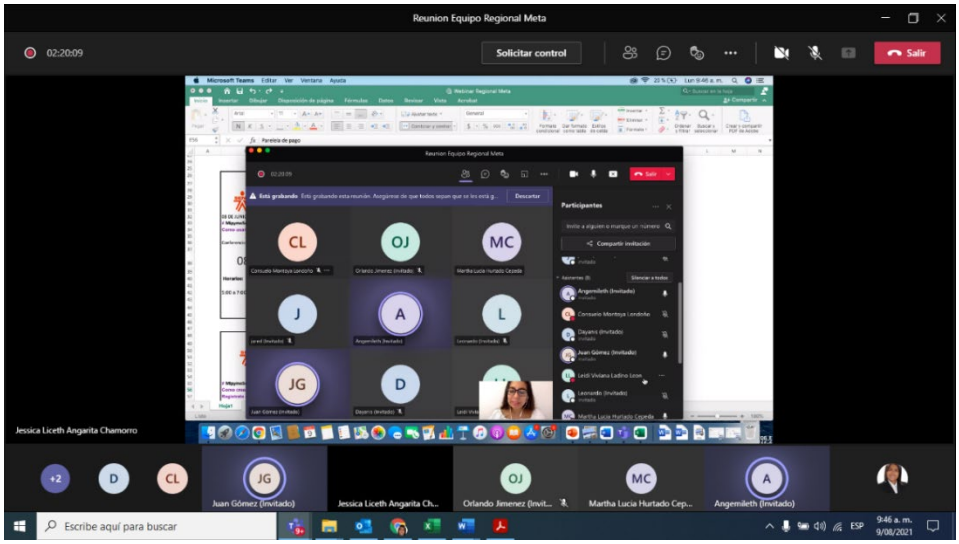
- ✓ Todas las actividades se deben realizar en la plataforma Dynamis. Esto implica que el documento de identificación de necesidades y plan de mejora se deben descargar directamente de la misma
- ✓ Se hace revisión de la plataforma Dynamis, generando las siguientes observaciones: No dejar espacios en blanco,



Fecha: 9 /8 /2021
Hora: 7:30 AM a 10:00 M
Contenido:
Se realizan la explicación de los siguientes temas:

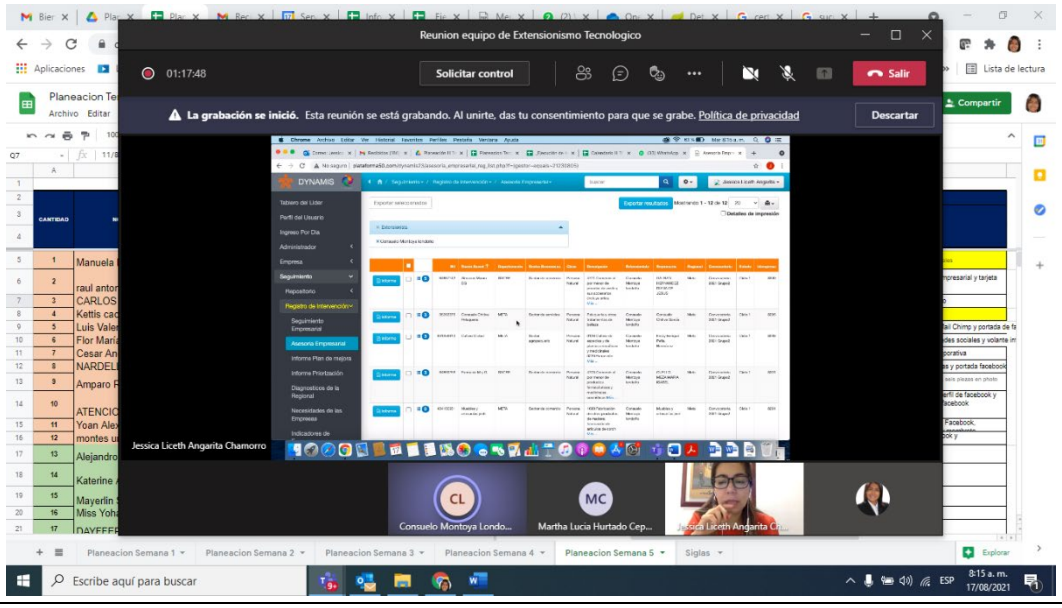
- ✓ Se revisan los avances semanales en las actividades, en el cargue en el repositorio y en la alimentación de la plataforma Dynamis
- ✓ Se planean las actividades de implementación para el ciclo III

- ✓ Se referencian todas las actividades que se realizaran en el ciclo para la ruta KOLAU, generando compromiso para esta actividad con todos los empresario
- ✓ Se revisa la actividad conjunta de Fotografia



Fecha: 17 /8 /2021
Hora: 7:00 AM a 9:00 M
Contenido:

- ✓ Se realiza revisión del alojamiento en el One DRIVE, hasta la fecha No se presentan novedades
- ✓ Se realiza revisión del cargue en Dinamys, quedando la oportunidad de mejora para las asesorías de planeación
- ✓ Se concerta la actividad conjunta para el 18 de agosto a las 6:00 pm



Obligación 10. En el contexto del programa/Estrategia #MiPymeSetransforma cada Extensionista Tecnológico tendrá a su cargo al menos 36 empresas en cualquier región, localidad o municipio del país asignados y realizará seguimiento al cumplimiento de los resultados de la intervención con cada empresa.
Se ha dado cumplimiento a la ejecución de las actividades, en cada una de las Empresas asignadas que corresponden a doce (12) empresas. En este mes se han cargado las respectivas evidencias en One Drive dispuesto por el dinamizador Regional y se ha diligenciado diariamente la relación de las actividades ejecutadas con los Empresarios. De igual forma, se han llevado a cabo reuniones semanales con el Equipo de profesionales, con el fin de revisar y socializar las actividades definidas en la ruta metodológica.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

INFORME DE SUPERVISION No. 7
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2151340

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	LEIDI VIVIANA LADINO LEÓN
Identificación	40.340.122 DE Villavicencio
Fecha de suscripción del Contrato	21/01/2021
Objeto	Prestar servicios profesionales en la estrategia Extensionismo Tecnológico del Ecosistema Sennova, para liderar las actividades relacionadas con la asesoría especializada a las empresas bajo el concepto de Extensionismo Tecnológico de acuerdo con la cobertura nacional asignada al Centro de Industria y Servicios de la Regional Meta.
Plazo de Ejecución	11 meses
Fecha de Iniciación	1/02/2021
Fecha de Finalización	31/12/2021

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	$56.650.000=
Valor Honorarios mensuales	$5.150.000=
Valor Reversión	$0=
Valor ejecutado	$36.050.000=
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	$20.200.000=
Valor Total por Ejecutar	$20.200.000=

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 Servicios y/o Productos recibidos a satisfacción correspondientes al periodo del 1 al 31 de Agosto de 2021.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

OBLIGACIONES.

Obligación N°.1: Asesorar y acompañar en la transformación digital de las MiPymes colombianas, mediante la implementación de planes de mejora a las empresas asignadas por el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico del SENA.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
En el Mes no se ha desarrollado Acciones sobre esta Obligación		

Obligación N°.2: Contactar y sensibilizar al empresario para la ejecución de la estrategia de extensionismo tecnológico en cada ciclo de acompañamiento.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realizó contacto inicial con las 12 empresas asignadas, las cuales aceptaron y firmaron los compromisos, según lo establecido en la ruta metodológica de la Estrategia Mipymesetransforma. A continuacion se relacionan las Empresas que aceptaron el acompañamiento de la asesoría técnica virtual de la Estrategia Mipymesetransforma	✓ Captura de Imagen del ACTA DE INICIO. ✓ Captura de imagen de la actividad de aplicacion de diagnostico ✓ Captura de Imagen del repositorio de drive reposan los respectivos soportes de las actividades desarrolladas	Agosto

Empresa
"ANUC San Marcos"
OCTECNINTEGRAL SAS
SALUTEM-PLUS S.A.S
APIARIOS DE LA SABANA SAS
Climatizar Ingtermec Ltda
COSBELL
Oke Multimedia
Pananderia Lanzallamas
Amparo Restrepo SAS

EDS SAMPUES S.A.S.
Setas de la costa
Montes Urueta Deivis Manuel

Una vez surtido e contactato inicial, se realizó la actividad de aplicación del autodiágnostico de madurez digital a las doce (12) empresas asignadas, a través de la plataforma Colombia porductiva - herramienta Softwhere.

Esta actividad culmina obteniendo las 12 doce actas de inicio suscritas por los Empresarios y las 12 aplicaciónes del autodiagnostico, dando cumplimiento al 100%; asi como los informes de diagnóstico, los cuales fueron socializados con los empresarios, con su respectivo grado de madurez digital; información que hace parte constitutiva para el proceso de creación de plan de mejora e implementación.

Así, el grupo de Emprearios definitivo al que se brindan asesoría en la estrategia mipymesetransforma son los siguientes:

Empresa	**Nivel de Madurez Digital**
"ANUC San Marcos"	Principiante
OCTECNINTEGRAL SAS	Principiante
SALUTEM-PLUS S.A.S	Principiante
APIARIOS DE LA SABANA SAS	Principiante
Climatizar Ingtermec Ltda	Principiante
COSBELL	Principiante
Oke Multimedia	Gestor
Pananderia Lanzallamas	Principiante
Amparo Restrepo SAS	Principiante
EDS SAMPUES S.A.S.	Principiante
Setas de la costa	Principiante
Montes Urueta Deivis Manuel	Principiante

- Acta, Informe Final y Listado de Asistencia Virtual

A continuación, se relaciona de forma general el nivel de participacion de madurez de los Empresarios en su diagnostico inicial:

Nivel de Madurez	Cantidad	Participación
Principiante	11	91,6%
Gestor	1	8,3%
Total	**12**	**100,0%**

Obligación N°.3: Concertar y medir los indicadores claves de la línea de intervención con el empresario y el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico del SENA en cada ciclo de acompañamiento; de al menos 12 empresas por cada ciclo de acompañamiento, para un total en el año de como mínimo de 36 empresas asesoradas.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realizó contacto telefonico con las doce (12) Empresas, con el fin de definir el espacio para suscribir el acta de inicio y realizar el auotodiagnostico en la plataforma Softwhere; a continuacion se relacionan las empresa que aceptan participar en el segundo ciclo de intervención 2021:	✓ Captura de imagen de la actividad de priorización de necesidades. ✓ Captura de imagen del Cronograma de las actividades de seleccion de indicadores y planes de mejora ✓ Captura de imagen del reposotorio de drive con los respectivos soportes de las actividades desarrolladas GIC--047 V.02	Agosto

Empresa
"ANUC San Marcos"
OCTECNINTEGRAL SAS
SALUTEM-PLUS S.A.S
APIARIOS DE LA SABANA SAS
Climatizar Ingtermec Ltda
COSBELL
Oke Multimedia
Pananderia Lanzallamas
Amparo Restrepo SAS
EDS SAMPUES S.A.S.
Setas de la costa

Montes Urueta Deivis Manuel		
Posterior a esta actividad se dio alcance a cada una de las siguientes actividades dispuestas en la ruta metodológica: 1. Autodiagnostico Inicial 2. Identificación y priorización de las necesidades de la empresa 3. Selección de indicadores 4. Concertación del plan de mejora 5. Implementación Plan de Mejora Con respecto a la actividad de selección de indicadores, se socializó con cada uno de los empresarios la batería de indicadodores a priorizar para el desarrollo de las actividades del plan de mejora. Dentro de las indiicadores a priorizar se relacionan : a. Ventas en canala digitales. b. Clientes en canales digitales. c. Procesos optimizados de la digitalización.		

Obligación N°.4: Documentar y consolidar la información del proceso de acuerdo con las solicitudes del dinamizador de extensionismo tecnológico y la Dirección General.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
La información se documento y consolido de acuerdo a las siguientes solicitudes: a. Disponer la información en el almacenamiento en la nube One Drive. b. Disponer la información en una carpeta por empresa c. Incluir dentro de las evidencias un formato que recopile todas las capturas de pantalla de las diferentes actividades realizadas.	Captura de Pantalla Repositorio One Drive con Evidencia de la Regional Meta	Agosto

d. Realizar la marcación de archivos de acuerdo a las siguientes indicaciones:

- ✓ Acta de Inicio – Nombre de la Empresa (documento en PDF
- ✓ Informe Diagnóstico Inicial- Nombre de la Empresa en PDF
- ✓ Acta de concertación de plan de mejora- Nombre de la Empresa en PDF
- ✓ Indicadores_Plan de Mejora concertado- Nombre de la Empresa con firmas digitales en PDF
- ✓ Priorización de Areas de Intervención - Nombre de la Empresa
- ✓ Registro de Asesoria- Nombre de la Empresa
- ✓ Informe Final – Nombre de la Empresa en PDF
- ✓ Acta de reunión final- Nombre de la Empresa
- ✓ Certificación de consultoría- Nombre de la Empresa

Con respecto a lo anterior, las evidencias se han alojado en el repositorio dispuesto por la dinamizadora regional y los formatos que correspnden a las evidencias de la ruta metodologicas:

Empresa
"ANUC San Marcos"
OCTECNINTEGRAL SAS
SALUTEM-PLUS S.A.S
APIARIOS DE LA SABANA SAS
Climatizar Ingtermec Ltda
COSBELL
Oke Multimedia
Pananderia Lanzallamas
Amparo Restrepo SAS
EDS SAMPUES S.A.S.
Setas de la costa
Montes Urueta Deivis Manuel

Obligación N°.5: Diseñar y acompañar la implementación del plan de trabajo para la empresa, a partir de la línea de intervención asignada por el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico del SENA y la distribución de las horas de servicios de extensionismo, de al menos 12 empresas por cada ciclo de acompañamiento, para un total en el año de como mínimo de 36 empresas asesoradas.

<table>
<tr><th colspan="3">Detalle de las actividades realizadas</th></tr>
<tr><th>Actividad</th><th>Evidencias o Soportes</th><th>Fecha</th></tr>
<tr>
<td>La actividad de construcción y concertación de plan de mejora, esta diseñada para definir junto con el empresario el alcance en tiempos, indicadores, intensidad horaria y temas a tratar en el proceso de la consultoría; a continuación relaciono cada uno de los entregables en el documento:

a. El alcance de la asesoría.
b. Los indicadores a impactar.
c. Las actividades para cumplir el plan de mejora, discriminada en tiempo, recursos y los objetivos.
d. Se toma firma y aprobación del plan de mejora.

En el siguiente cuadro se relaciona las empresas que surten el proceso de selección de indicadores y plan de mejora:

<table>
<tr><th>Empresa</th></tr>
<tr><td>"ANUC San Marcos"</td></tr>
<tr><td>OCTECNINTEGRAL SAS</td></tr>
<tr><td>SALUTEM-PLUS S.A.S</td></tr>
<tr><td>APIARIOS DE LA SABANA SAS</td></tr>
<tr><td>Climatizar Ingtermec Ltda</td></tr>
<tr><td>COSBELL</td></tr>
<tr><td>Oke Multimedia</td></tr>
<tr><td>Pananderia Lanzallamas</td></tr>
<tr><td>Amparo Restrepo SAS</td></tr>
<tr><td>EDS SAMPUES S.A.S.</td></tr>
<tr><td>Setas de la costa</td></tr>
<tr><td>Montes Urueta Deivis Manuel</td></tr>
</table>
</td>
<td>Cronograma de atención del mes de febrero</td>
<td>Agosto</td>
</tr>
</table>

Obligación N°.6: Garantizar el flujo de información recolectada completa y de calidad, en el proceso de intervención de la línea de servicio

<table>
<tr><th colspan="3">Detalle de las actividades realizadas</th></tr>
<tr><th>Actividad</th><th>Evidencias o Soportes</th><th>Fecha</th></tr>
<tr><td>Para garantizar la información recolectada se dispuso de carpetas por empresa en el almacenamiento en la nube de Microsoft, One Drive, en donde se han alojado los respectivos documentos que evidencian las actividades de la ruta metodologica los cuales corresponden a:

a. Acta de inicio
b. Informe de diagnostico
c. Formato de priorizacion denecesidades

Estos documentos corresponden a cada una de las empresas asignadas y que firmaron acta de inicio para participar en la estrategia mipymesetransoforma, a continuación relaciono las empresas que ya cuentan con sus respectivos documentos:

<table><tr><th>Empresa</th></tr><tr><td>"ANUC San Marcos"</td></tr><tr><td>OCTECNINTEGRAL SAS</td></tr><tr><td>SALUTEM-PLUS S.A.S</td></tr><tr><td>APIARIOS DE LA SABANA SAS</td></tr><tr><td>Climatizar Ingtermec Ltda</td></tr><tr><td>COSBELL</td></tr><tr><td>Oke Multimedia</td></tr><tr><td>Pananderia Lanzallamas</td></tr><tr><td>Amparo Restrepo SAS</td></tr><tr><td>EDS SAMPUES S.A.S.</td></tr><tr><td>Setas de la costa</td></tr><tr><td>Montes Urueta Deivis Manuel</td></tr></table></td><td>Captura de documentos drive.</td><td>Agosto</td></tr>
</table>

Obligación N°.7: Aplicar la Evaluación de satisfacción a las empresas acompañadas por cada ciclo de intervención de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador de Extensionismo Tecnológico, de al menos 12 empresas por cada ciclo de acompañamiento, para un total en el año de como mínimo de 36 encuestas aplicadas de empresas asesoradas.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
En el Mes no se ha desarrollado Acciones sobre esta Obligación		

Obligación N°.8: Los extensionistas tecnológicos mantendrán comunicación constante con el enlace de la estrategia Extensionismo Tecnológico de la Dirección General y, a nivel local, con el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico en su región/nodo

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
e han adelantado tres (3) reuniones, las cuales se soportan con sus respectivas actas de reuniones, con el fin de socialziar y revisar la metodologia de la estrategia mipymesetransforma con los Empresarios, las mismas se desarrollaron en las siguinetes fechas: REUNIONES SEMANALES Fecha: 2 /8 /2021 Hora: 7:30 AM a 10:00 M Contenido: Se realizan la explicación de los siguientes temas ✓ Todas las actividades se deben realizar en la plataforma Dynamis. Esto implica que el documento de identificación de necesidades y plan de mejora se deben descargar directamente de la misma ✓ Se hace revisión de la plataforma Dynamis, generando las siguientes observaciones: No dejar espacios en blanco Fecha: 9 /8 /2021 Hora: 7:30 AM a 10:00 M Contenido: Se realizan la explicación de los siguientes temas:	CAPTURA DE ACTAS, LOS PANTALLAZOS DE LA REUNION	Agosto

✓ Se revisan los avances semanales en las actividades, en el cargue en el repositorio y en la alimentación de la plataforma Dynamis ✓ Se planean las actividades de implementación para el ciclo III ✓ Se referencian todas las actividades que se realizaran en el ciclo para la ruta KOLAU, generando compromiso para esta actividad con todos los empresario ✓ Se revisa la actividad conjunta de Fotografia Fecha: 17 /8 /2021 Hora: 7:00 AM a 9:00 M Contenido: ✓ Se realiza revisión del alojamiento en el One DRIVE, hasta la fecha No se presentan novedades ✓ Se realiza revisión del cargue en Dinamys, quedando la oportunidad de mejora para las asesorías de planeación ✓ Se concerta la actividad conjunta para el 18 de agosto a las 6:00 pm		

Obligación N°.9: Participar activamente en las acciones de Extensionismo tecnológico con el equipo Sennova del Centro de Formación y en los espacios que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
En el Mes no se ha desarrollado Acciones sobre esta Obligación	**Captura de imagen de las actividades.**	Agosto

Obligación N°.10: En el contexto del programa/Estrategia #MiPymeSetransforma cada Extensionista Tecnológico tendrá a su cargo al menos 36 empresas en cualquier región, localidad o municipio del país asignados y realizará seguimiento al cumplimiento de los resultados de la intervención con cada empresa.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se ha dado cumplimiento a la ejecución de las actividades, en cada una de las Empresas asignadas que corresponden a doce (12) empresas. En este mes se han cargado las respectivas evidencias en one drive dispuesto por el dinamizador Regional y se ha diligenciado diariamente la relación de las actividades ejecutadas con los Empresarios. De igual forma, se han llevado a cabo reuniones semanales con el Equipo de profesionales, con el fin de revisar y socialziar las actividades definidas en la ruta metodologica.	Formato de ejecucion de las activdiades.	Agosto

Obligación N°.11: Realizar el registro documental y analítico de las lecciones aprendidas en la asesoría especializada bajo el concepto de Extensionismo Tecnológico por cada ciclo de acompañamiento.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
En el Mes no se ha desarrollado Acciones sobre esta Obligación		

Obligación N°.12: Cumplir con las metas asignadas por Dirección General al Centro de Formación

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se esta dando cumplimiento a las actividades propuestas para el mes referente a este informe, las cuales corresponden a: Sesibilización, diagnostico, identificación de necesidades, seleccione de indicadores y plan de mejora a las doce (12) asignadas durante el I Ciclo de acompañamiento el cual inició a partir del 19 de julio hasta el 8 de octubre de 2021. Es necesario indicar, que se ha dispuesto y se ha realizado la transferencia de la metodología con cada uno de los Empresarios, los mismos corresponden a: **Empresa**	NA	

"ANUC San Marcos"			
OCTECNINTEGRAL SAS			
SALUTEM-PLUS S.A.S			
APIARIOS DE LA SABANA SAS			
Climatizar Ingtermec Ltda			
COSBELL			
Oke Multimedia			
Pananderia Lanzallamas			
Amparo Restrepo SAS			
EDS SAMPUES S.A.S.			
Setas de la costa			
Montes Urueta Deivis Manuel			

Obligación N°.13: Garantizar una disponibilidad para desarrollar las anteriores obligaciones de 40 horas semanales.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se ha garantizado la disponibilidad de tiempo para desarrollar las obligaciones contractuales de 40 horas semanales de acuerdo al cronograma semanal y las actividades del mes de diciembre.	NA	

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. RM – PSP – CISM – 075 - 2020, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

3.2 Estado y Avance del contrato

El Contrato No. **CO1.PCCNTR.2151340**, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del **63,63%**.

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede evidenciar la planilla de pago de seguridad social No. 9423127401 correspondiente al mes de julio 2021 a través de Aportes en Línea.

El presente informe se firma en Villavicencio en el mes de **Agosto** de **2021.**

Atentamente,

LUIS GUILLERMO DIAZ VALENZUELA
Profesional G04
Supervisor (a) del Contrato
No. CO1.PCCNTR.1578513

LEIDI VIVIANA LADINO LEÓN
C.C. 40.340.122 DE V/CIO
Contratista