PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, Agosto del 2021

Señor (a)
Sady Torcoroma Caselles Osorio
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2152807**
Profesional G02
Coordinación Misional
Aguachica – Cesar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2152807** del año 2021

Silvia Nathalia Camacho Jacome, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.065.905.930 de Aguachica - Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Equipo SIGA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTINUEVE MILLONES VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS VEINITI Y CUATRO PESOS M/CTE ($29.026.224). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a catorce (14) días del mes de enero de 2021 por valor de UN MILLÓN DIECIOCHO MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($1.018.464) y b) Once pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2021, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL CIENTO SESENTA PESOS M/CTE ($2.546.160) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios de Apoyo a la Gestión para la implementación del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo como apoyo de Higiene y Seguridad Industrial HYSI para desarrollar el Plan Anual de Trabajo y las actividades de los programas de Gestión establecidos para el Centro Agroempresarial y sus sedes adscritas de la Regional Cesar, de acuerdo con los lineamientos que se emitan desde la Dirección General, Grupo de seguridad y salud en el trabajo y que hace parte del modelo Empresa Laboral Saludable del SENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar, apoyar y adelantar las actividades que hacen parte de la implementación y mantenimiento del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en el Centro Agroempresarial y sedes adscritas a éste, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Coordinación del grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General	Se actualizo el drive de DG para el cargue de la actividades del plan de trabajo anual Inspeccion al protocolo de Bioseguridad Entrega de Elementos de Bioseguridad Inspecciones de seguridad Vial Socialziacion del Protocolo de Bioseguridad Cargue de requerimientos de EPP	Capture de Drive Informe de Inspeccion y capture de correo E Acta de entrega EB Informe de inspección Acta y registro de Asistencia Capture de Link https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSeguridad%20%20y%20Salud%20en%20el%20Trabajo%2F2021
2	Ejecutar el Plan Anual de Trabajo y apoyar las actividades relacionadas con los diferentes ejes de seguridad y salud en el trabajo (Medicina Preventiva, Sena Mentalmente Saludable e Higiene y seguridad para el Centro Agroempresarial y sedes a cargo	Se socializaron estrategias de estilo de Vida Salduable Se compartieon lass Vitaminas para el SER Ficha Informativa de identificación de síntomas COVID-19	Capture de Correo E https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSeguridad%20%20y%20Salud%20en%20el%20Trabajo%2F2021

3	Apoyar la ejecución de las actividades relacionadas con los planes de promoción y prevención, capacitaciones, programas de gestión y programas de vigilancia epidemiológica, inspecciones, planes de emergencia, comités (convivencia, COPASST, Seguridad Vial, EPPs), de acuerdo a las instrucciones y recomendaciones del Líder Regional de Higiene y Seguridad Industrial, y atendiendo los lineamientos emitidos por la coordinación del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General.	Se realizo revisión de comparendo o multas de transito del conductor Se realizo inspección de seguridad al vehiculo Amarok Placa OJY-095 Se realizo entrega de Inmobiliarios de Seguridad y Salud en el Trabajo	Informe de Inspeccion Verificacion de comparendo Nota de Salida de almacen Registro Fotografico https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSeguridad%20%20y%20Salud%20en%20el%20Trabajo%2F2021
4	Realizar informes periódicos mensuales de los avances de ejecución de todas las actividades establecidas en el Plan Anual de Trabajo, actividades de promoción y prevención y las demás que se requieran relacionadas a la seguridad y salud en el trabajo que serán entregados al Líder Regional de Higiene y Seguridad Industrial o a la Coordinadora de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Se realizo socialización al COPASST mediante la plataforma Team de las gestiones adelantadas en el Centro en el mes de Junio y julio del 2021 Se actualizo la plataforma compromISO con las actividades ejecutadas Se envio por correo electrónico al líder SST las actividades ejecutadas en el mes	Presentacion Power Point al COPASST Acta y Registro de asistencia de Reunion COPASST Capture de plataforma Capture de Correo E https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSeguridad%2

			0%20y%20Salud%20en%20el%20Trabajo%2F2021
5	Acompañar y apoyar el desarrollo de actividades tendientes a la implementación y mantenimiento del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Centros de formación y sedes a cargo y las actividades relacionadas en el Plan Anual de Trabajo	Inspeccion al protocolo de Bioseguridad Entrega de Elementos de Bioseguridad Inspecciones de seguridad Vial Socialziacion del Protocolo de Bioseguridad Cargue de requerimientos de EPP	Acta y registro de Asistencia Registro Fotografico https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSeguridad%20y%20Salud%20en%20el%20Trabajo%2F2021
6	Apoyo en el seguimiento al Plan de Mejoramiento, Plan de Acción, indicadores y todas las actividades relacionadas con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Esta información deberá ser actualizada en la plataforma CompromISO o el que haga sus veces.	Se actualizo las actividades realizadas en la plataforma compromISO en el plan de acción de los estándares Minimos	Plataforma compromISO https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSeguridad%20y%20Salud%20en%20el%20Trabajo%2F2021
7	Informar mensualmente al Líder Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo y al Subdirector del Centro Agroempresarial, el desarrollo y avance de las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como lo casos de accidentes o incidentes de trabajo reportados y de enfermedad laboral	Se envio por correo los avances del plan de trabajo Anual al Lider Regional Cesar Gonzalez sobre : 1. Cargue de EPPS Matriz de DG 2. Actualizacion de protocolos de Bioseguridad (Aguachica- San	Capture de correo- e https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSeguridad%20y%20Salud%20en%20el%20Trabajo%2F2021

		Alberto-Curumani) 3. Presentacion COPASST de las actividades de Junio y Julio 4. Lista de chequeo del mes de Julio del Protocolo de Bioseguridad 5. Acta de Semana de Seguridad y Salud en el Trabajo 6. Informe de Distribucion de Inmobiliarios	
8	Custodiar, administrar y actualizar la base de datos general de los comités de convivencia laboral, brigadas de emergencia y COPASST, los registros de las actividades realizadas y presentar la gestión de reportes, informes, lista de integrantes de dichos comités o asistencias, así como la documentación del subsistema de acuerdo a los lineamientos establecidos el grupo de gestión documenta	Se cusutodia el acata de reunión de COPASST del mes de Junio y Julio	Acta y lista de Asistencia https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSeguridad%20%20y%20Salud%20en%20el%20Trabajo%2F2021
9	Realizar y verificar la entrega de los elementos que correspondan a Seguridad y Salud en el trabajo (EPPs, Señalización, mobiliario, brigadas de emergencia, botiquines, extintores, etc.), con el personal responsable de la Dirección Regional Cesar o del Centro de Formación	Se realizo entrega de Elementos de Bioseguridad a: 1. Cesar Serrano (Instructores SENAMEN) 2. Gerardo Perdomo 3. Otilia Ramos Noriega 4. Jorge Ardila	Formato Entrega EPP https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSeguridad%20%20y%20Salud%20en

	Agroempresarial y comprobar mediante inspecciones el uso adecuado de los mismos, así como mantener actualizados los registros y evidencias de entrega y seguimiento de buen uso.	5. Lina Osorio 6. Victor Suarez (Instructores Desplazados) 7. Esther Aguilar 8. Laura Riojas 9. Nubia Vega Sierra 10. Susana Sandoval 11. Yuri Fernandez 12. William de Jesus Becerra 13. Lina Herrera 14. Elkin Nieves 15. Cristian Cuello 16. Rosa Benavides 17. Jorge Celis 18. Eisten Arce 19. Liceth Morales 20. Jocelyn Machacon 21. Alexander Flechas 22. Yerly Rivero 23. Dairo Perpiñan 24. Sandra Sanchez 25. Ilse Perez 26. Jesus Guillermo Jaime 27. Herith Muñoz	%20el%20Trabajo%2F2021
10	Presentar los informes mensuales de ejecución y desarrollo de actividades; así como de aquellas Temáticas relacionadas con Seguridad y salud en el Trabajo, que sean solicitadas por parte del líder Regional de SST y/o desde la coordinación del grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General. Lo anterior sin perjuicio de los	Se realizo reunión con el COPASST socializándoles las actividades adelantadas en el mes de Junio y julio del 2021 y el AT reportado del señor Cesar Sanchez	Presentecion en Power Point https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSeguridad%20%20y%20Salud%20en

	informes de avance contractual que deba reportar al respectivo supervisor del contrato.		%20el%20Trabajo%2F2021
11	Apoyo en las actividades que se desprendan de los relacionamientos sindicales de la Dirección General del Sena y de la regional Cesar	No aplica para este mes debido a que no se realizaron solicitudes	No Aplica
12	Apoyar las actividades a desarrollar por el líder Regional de SST, de acuerdo con las directrices emanadas desde la Coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Se realizaros el envio por correo electrónico los requerimientos por parte del Lider de Seguridad y Salud en el trabajo de la Regional Cesar	Capture de Correo E https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSeguridad%20y%20Salud%20en%20el%20Trabajo%2F2021
13	Realizar el levantamiento y actualización de la matriz de peligros, evaluación y valoración de los riesgos del (nombre del centro, sede o subsede), responsable del control de los riesgos y de las actividades de promoción y prevención.	No aplica para este periodo debido a que se termino de actualizar en el mes de Junio	No aplica
14	Apoyar y realizar las capacitaciones en seguridad y salud en el trabajo en el Centro Agroempresarial y sedes adscritas, de funcionarios, trabajadores oficiales, aprendices (Decreto 055 de 2015), contratistas y subcontratistas, con el fin de intervenir los riesgos identificados en la matriz	Se realizo capacitacion en : 1. Socializacion del Protocolo de Bioseguridad 2. Estilo de Vida Saludable (Semana de SST)	Acta y Registro de Asistencia Registro fotográfico Capture de correo E https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal

	de peligros, mantener evidencias actualizadas de estas actividades.		%2Fsncamachoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSeguridad%20%20y%20Salud%20en%20el%20Trabajo%2F2021
15	Realizar las inspecciones planeadas, de acuerdo a los lineamientos establecidos en el programa de Inspecciones planeadas del SENA, priorizando las necesidades identificadas como resultado de las mismas, tales como: puestos de trabajo, ambientes de formación, vehículos, cafeterías y las demás que sean de común acuerdo con el COPASST regional, proponiendo acciones correctivas y preventivas.	Se realizo inspección al cumplimiento del protocolo de Bioseguridaden la sede principal, curumani y san alberto Se realizo inspección de seguridad al vehiculo amarok placa OJY-095	Informe de Lista de Chequeo del Protocolo de Bioseguridad Informe de Inspeccion https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSeguridad%20%20y%20Salud%20en%20el%20Trabajo%2F2021
16	Hacer parte de los equipos de investigación de accidentes e incidentes de trabajo, participar en el establecimiento y ejecución de los planes de acción y análisis de causas, así como verificar la pertinencia de las recomendaciones de los informes emitidos por la ARL al respecto.	No aplica para este periodo debido a que no se han presentado AT	No aplica
17	Programar y realizar los simulacros como respuesta ante emergencias, de conformidad con los lineamientos establecidos por la coordinación del grupo de Seguridad y	No aplica para este mes debido a que esta programado para el mes de octubre el próximo	No aplica

	Salud en el Trabajo de la Dirección General para tal fin.		
18	Apoyar en la estructuración y evaluación de los conceptos técnicos de Seguridad y Salud en el Trabajo requeridos para los procesos contractuales de la Dirección Regional Cesar, o del Centro de Formación Agroempresarial.	Se apoyo en la evaluación técnica de los contratos 1. Ambiente Pluritecnologico SENNOVA 2. Compra Materiales Proyecto 3. Procesamiento granos de cacao SENNOVA 4. MC-CSR-CAE-0010-2021_2 5. MC-CSR-CAE-0012-2021 6. SASI-CSR-CAE-001-2021 7. Suministro área pecuaria	Capture de Correo E https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSeguridad%20%20y%20Salud%20en%20el%20Trabajo%2F2021
19	Apoyar las actividades establecidas en el programa de protección contra caídas y las demás establecidas desde la Coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo	No aplica para este periodo debido a que no se realizaron trabajos en Altura	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.8614926290 de la planilla, ASOPAGOS del mes de Julio del 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

Firma
Silvia Nathalia Camacho Jacome
Contratista
C.C. No. 1.065.905.930

Recibí a satisfacción:

Firma
Sady Torcoroma Caselles Osorio
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2152807 de 2021
Profesional G02



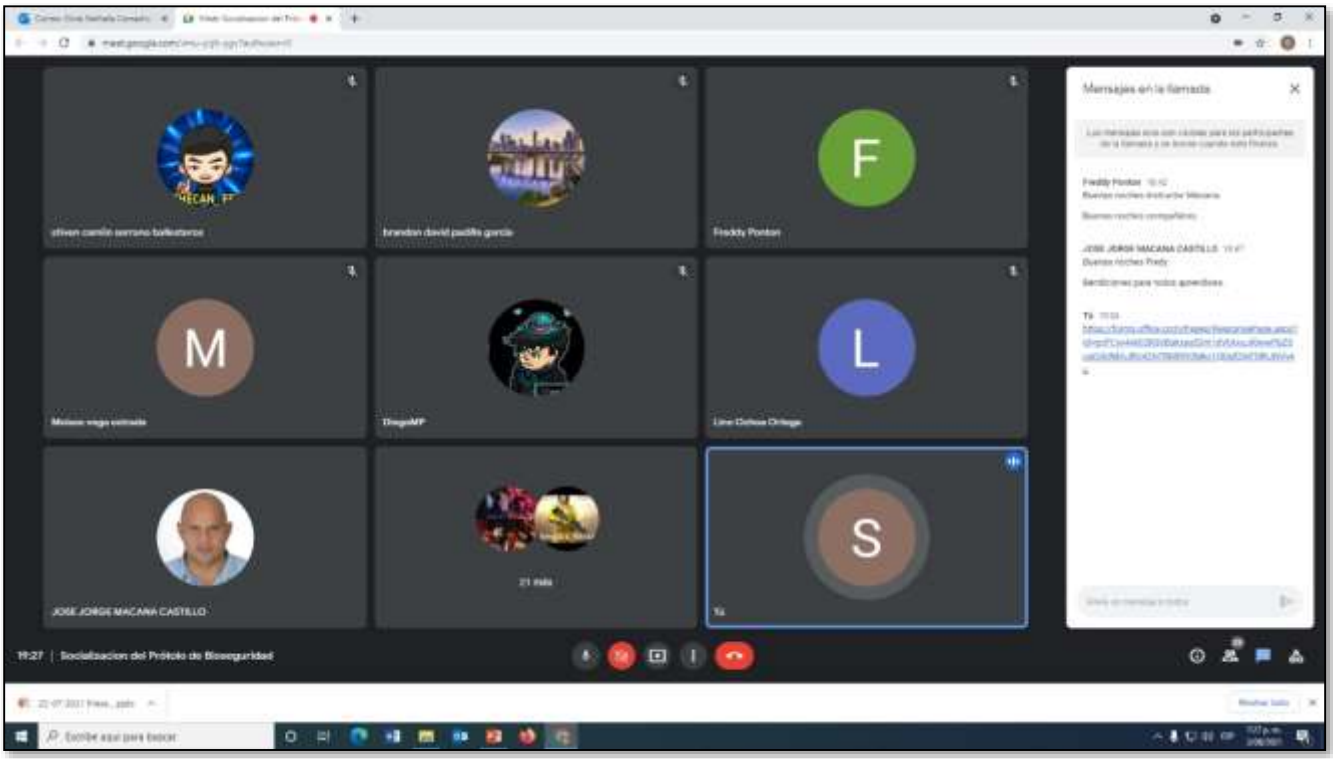


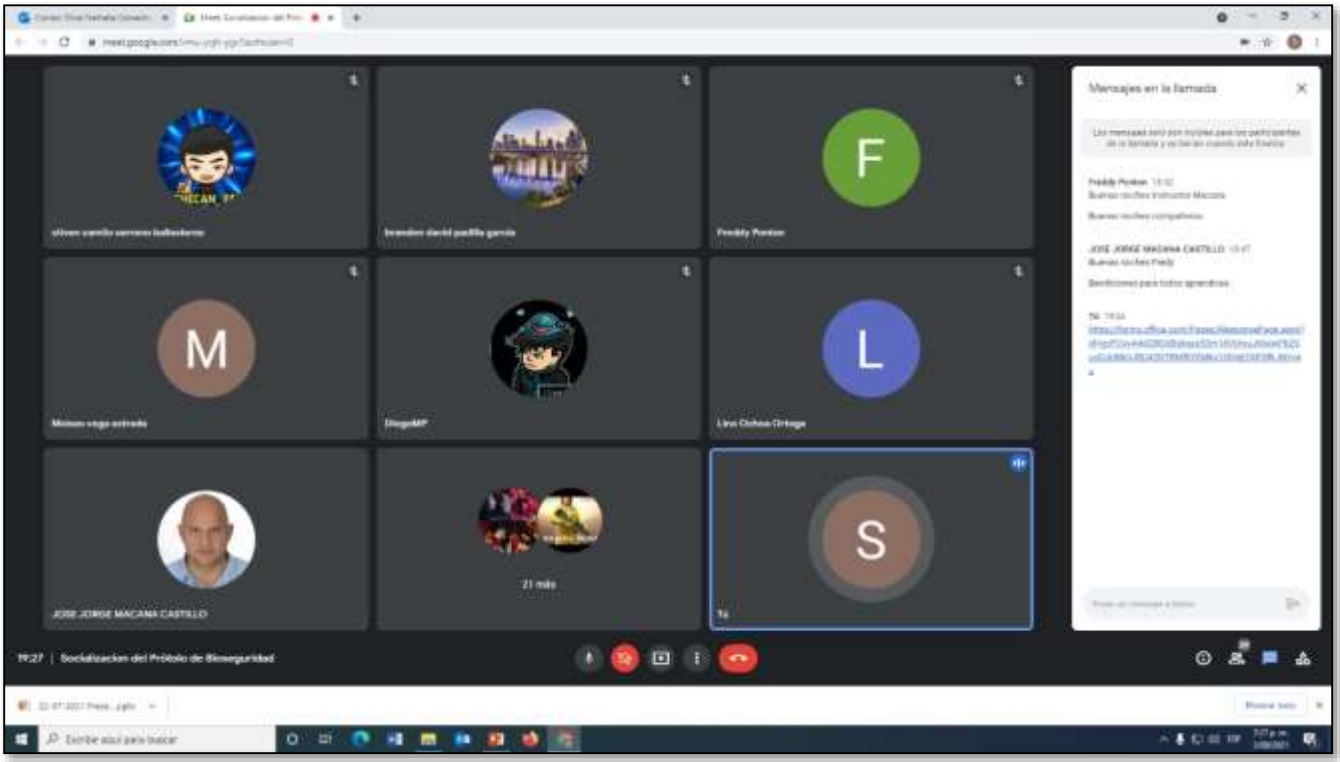


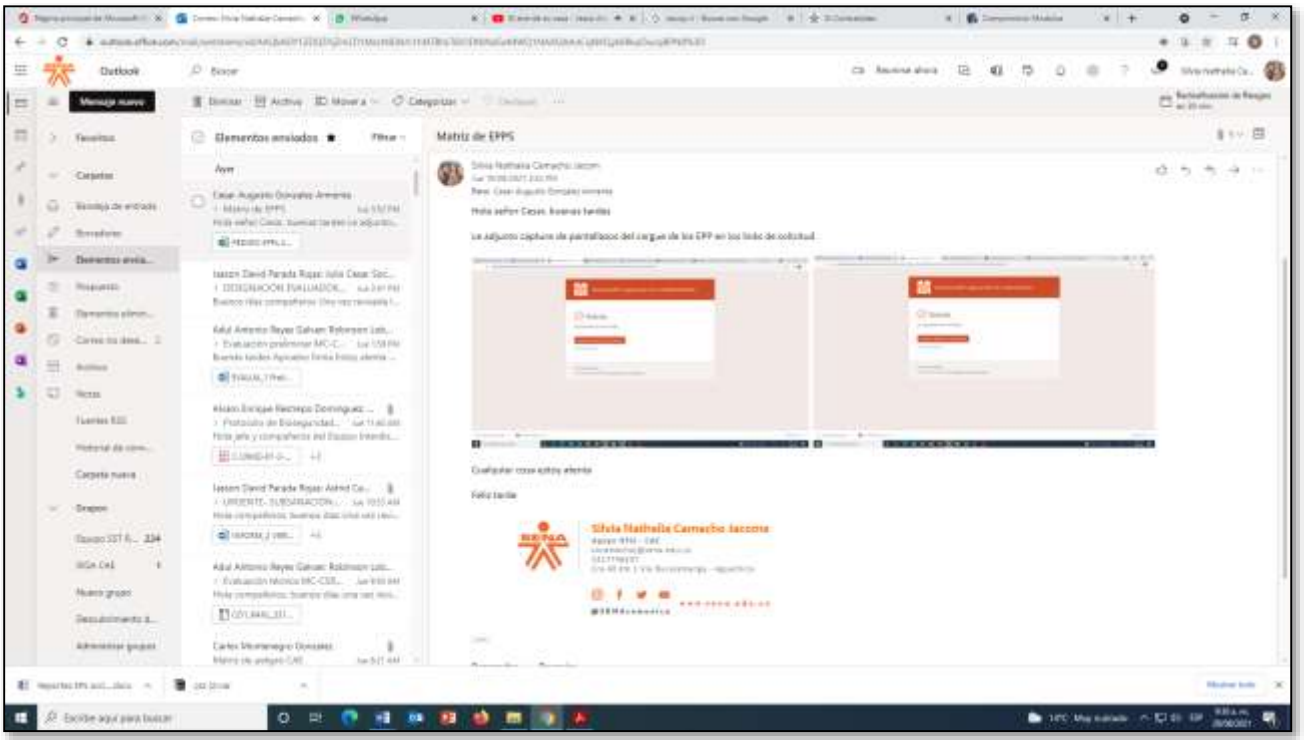

SENA

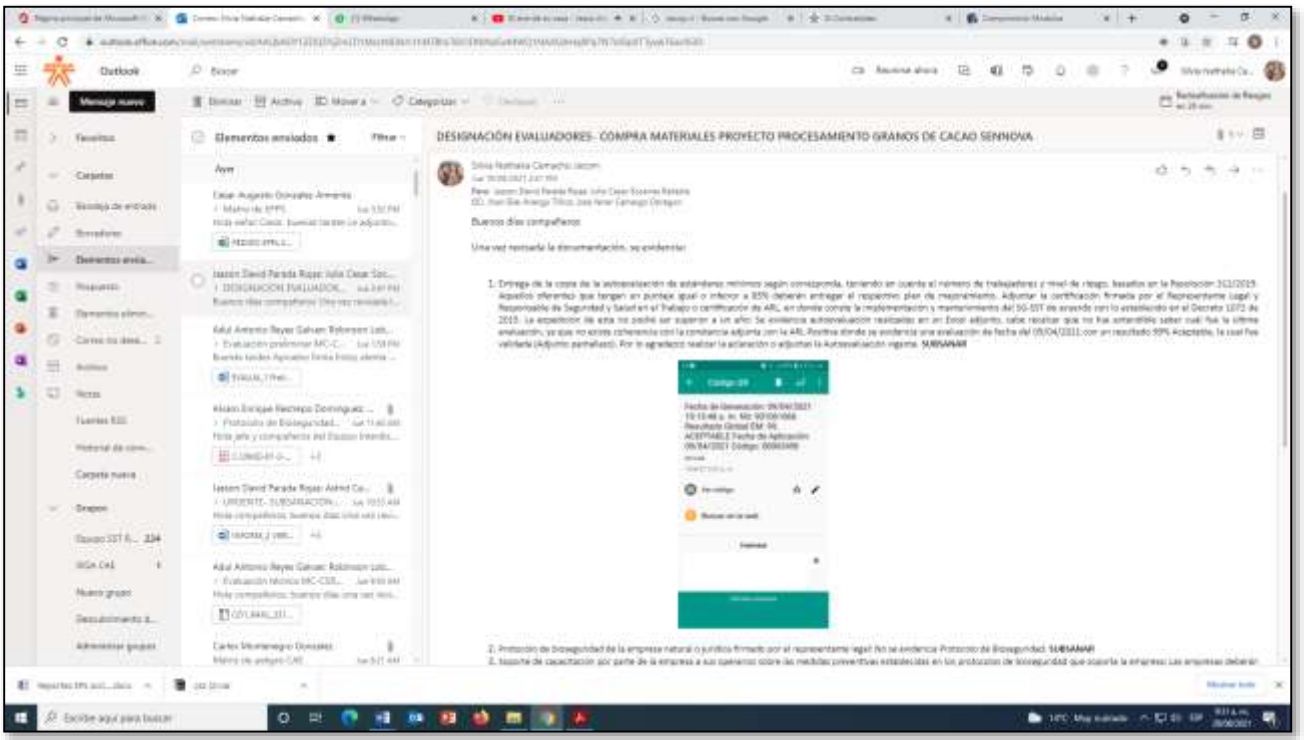

SENA

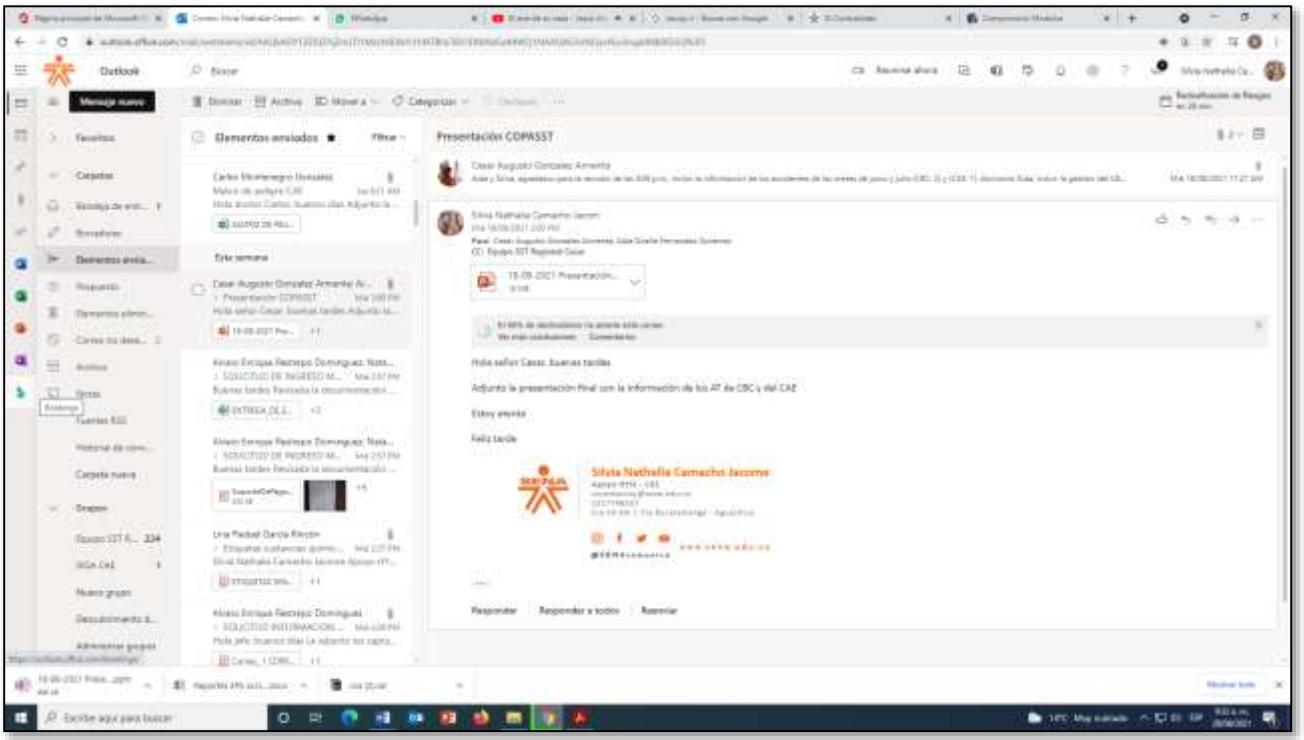


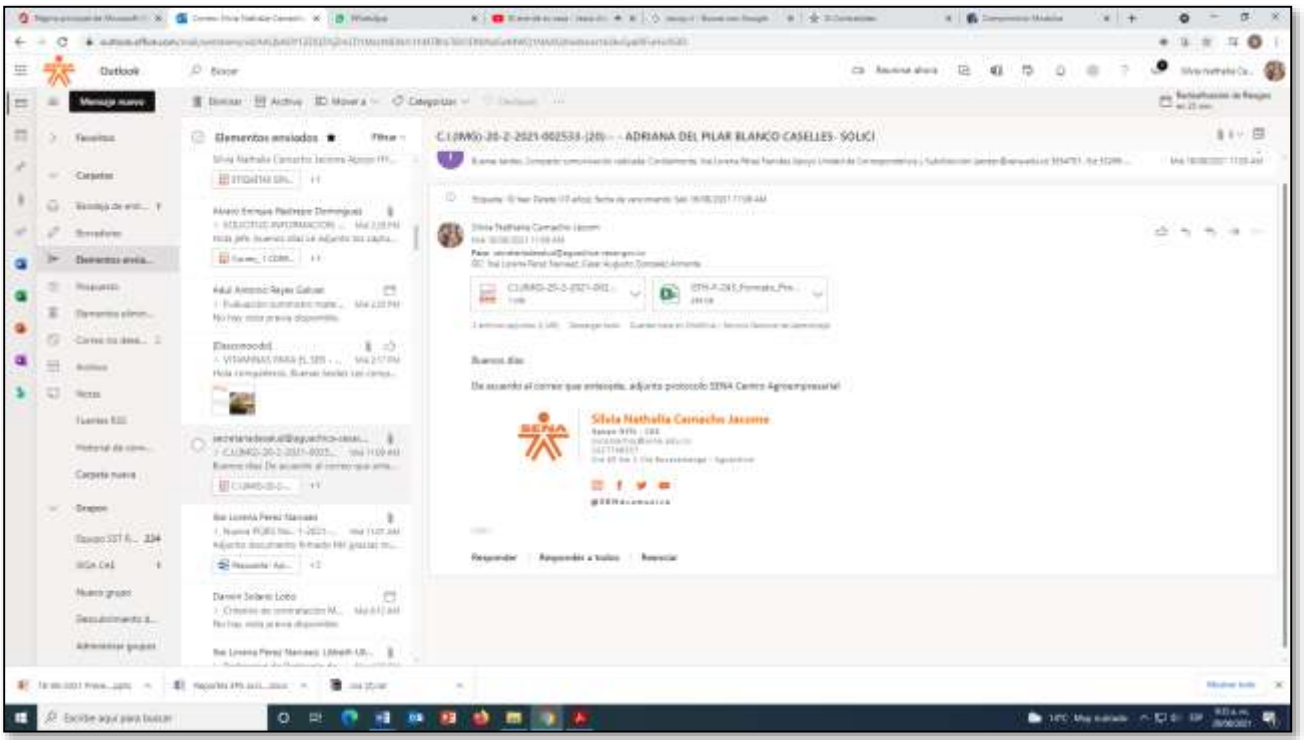

Mensajes en la llamada
F
M
L
S
JOSE JORGE MACANA CASTILLO
21 más
Tú
Socializacion del Protolo de Bioseguridad

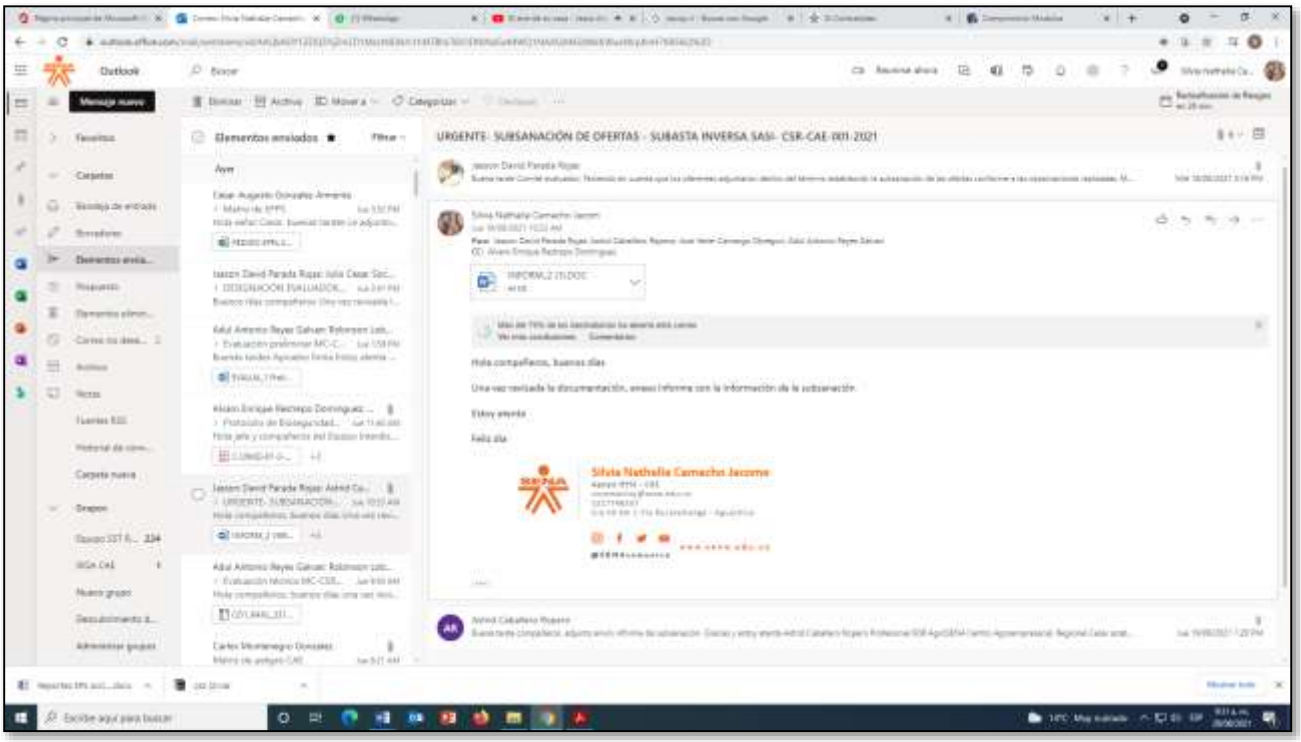

Mensajes en la llamada
F
M
L
S
JOSE JORGE MACANA CASTILLO
21 más
Tú
Socializacion del Protolo de Bioseguridad


Matriz de EPPS
Silvia Nathalie Camacho Jaconn


DESIGNACIÓN EVALUADORES- COMPRA MATERIALES PROYECTO PROCESAMIENTO GRANOS DE CACAO SENNOVA
Silvia Nathalie Camacho Jaconn
Buenos días compañeros
Una vez remarcada la documentación, se evidencia:


Outlook
Presentación COPASST
Silvia Nathalia Camacho Jacome


Outlook
Silvia Nathalia Camacho Jacome


URGENTE- SUBSANACIÓN DE OFERTAS - SUBASTA INVERSA SASI- CSR-CAE-001-2021
Hola compañeros, buenas días
Una vez revisada la documentación, envieo informe con la información de la subsanación
Estoy atenta
Feliz día
Silvia Nathalia Camacho Jacome

