PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Popayan Agosto 2021

Señor (a)
NELSON PINO SALAZAR
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2669015**
Coordinador Academico
Centro de Teleinformatica y Producción Industrial
Popayan.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2021

Referencia: No **2669015**
del año 202

Eucardo Dario Paladines, identificado con la cédula de ciudadanía No.76311150 de Popayan , en mi calidad de Contratista del SENA, en en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial,, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : El valor total del presente contrato asciende a la suma de QUINCE PESOS QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($15 557.957). a) Un primer pago correspondiente al mes julio de 2021 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($1.955.567.) b) Cuatro pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL PESOS (3.451.000) Un último pago correspondiente al mes de NOVIEMBRE por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL PESOS (3.451.000)

Plazo: Desde el 14 de Julio de 2021 hasta el 30 de noviembre de 2021 sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezara a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

OBJETO:
Prestar servicios profesiones de carácter personal como Instructor Contratista en el área de Construcción;impartiendo Formación Profesional Integral en los programas del Centro de Teleinformatica y Producción Industrial (Titulada ,Complementaria y Virtual)Según la necesidad del servicio y asu vez realizando acompañamiento en asesoría,formulación seguimiento a planes de negocio y atención a aprendices.

Obligaciones Especificas:

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias	Registros
1. Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:	**Ficha 2: 2251930** **Nombre del Programa: TECNICO CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES.** **Horario de la ficha:** ,juev,vier de 16 a 22 pm N° Aprendices: 23 **Lugar y Ambiente de Formación:** biblioteca Florencia cauca **Horas reportadas a la ficha: 23** **TOTAL HORAS: 36**	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia**: FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO SEGÚN LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES .** Resultado **1:INTERPRETAR PROYECTOS DE CONSTRUCCION A PARTIR DE PLANOS Y ESPECIFICACIONES TECNICAS.** Resultado 2: Competencia 2: XXX Resultado 1: XXX Resultado n: XXX
		Ficha 2: 2386853 **Nombre del Programa básico : construcciones sistema en seco dray wall** **Horario de la ficha:** ,l,m,m,j,v,sde 13 a 17 horas pm N° Aprendices: 26 **Lugar y Ambiente de Formación virtual y practica ctpi.** **Horas reportadas a la ficha: 60** **TOTAL HORAS: 72**	**COMPETENCIA: :CONSTRUIR ELEMENTOS LIVIANOS EN SECO CON LAMINAS DE ACUERDO A NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES.** **RESULTADOS: REALIZAR MONTAJE DE ACUERDO A ESTRUCTURAS LIVIANAS DE A CUERDO A NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES.** **ALISTAR MATERIALES Y HERRAMIENTAS Y EQUIPOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL PROYECTO**.
		Ficha 3:	**COMPETENCIA :TOMAR MUESTRAS DE MORTERO Y CONCRETO HIDRAHULICO EN ESTADO FRESCO**

		Nombre del programa :BASICO MUESTRAS EN CONCRETO PARA OBRAS. **Horario de la ficha: L,M,M,J de 07 am a 11 pm** N° Aprendices: 24 **Lugar y Ambiente de Formación virtual y practica ctpi.** **Horas reportadas a la ficha:** **TOTAL HORAS: 60 horas TOTAL MES 164 .**	**Y ENDURECIDO DE ACUERDO CON LAS NORMAS TENICAS** **RESULTADO DE LA COMPETENCIA:** **REALIZAR TOMA DE MUESTRAS DE CONCRETO Y MORTEROS HIDRAHULICOS EN ESTADO FRESCO DE ACUERDO A LAS NORMAS Y ESPECIFICACIONES.**
	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO		
		Ficha Actividad del Proyecto: XXX	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida del Supervisor: Dirección Enlace: XXX Competencia:
		Ficha N: XXX	
2. Rendir informes académicos que contengan novedades de los	Reporte a Coordinación Académica de las	Ficha 1: XXX	Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS

aprendices (llamados de atención por escrito, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales)	siguientes novedades: Inasistencia reiterativa Incumplimiento de planes de mejoramientos Deserciones Retiros	Tipo de novedad : XXX Aprendices Involucrados: Nombres Ficha 2: XXX Tipo de novedad : XXX Aprendices Involucrados: Nombres Ficha n: XXX Tipo de novedad: XXX Aprendices Involucrados: Nombres	Fecha xxx de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la inasistencia injustificada del aprendiz- al correo (desercionesctpi@sena.edu.co) Fecha xxx de correo remitido a Coordinación Académica mediante el cual se solicita Comité de Evaluación y seguimiento de acuerdo a la novedad reportada Fecha xxxx de Correo remitido a la oficina de Bienestar al Aprendiz solicitando acompañamiento psicológico. Fecha xxx de correo remitido a Coordinación Académica mediante el cual se reportan las buenas prácticas (Evidencias Ninguna)
3. Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz en tiempos establecidos por el procedimiento de ejecución de la formación profesional en el aplicativo dispuesto por la entidad.	Registro de los juicios evaluativos en SOFIAPLUS para las siguientes fichas:	Nota: Esta información debe coincidir con la información reportada en el RMI – Registro Mensual de Instructores.	Registros en SOFIA Plus para: N N°XX de aprendices que Aprobaron los Resultados de Aprendizaje N°XX de aprendices pendientes de evaluación de los RA °
		Ficha 2: RA1: XXX RA2: XXX RAn: XXX RAn: XXX	Registros en SOFIA Plus para: N°XX de aprendices que Aprobaron los Resultados de Aprendizaje N°XX de aprendices pendientes de evaluación de los RA

		Ficha n: XXX	
Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	Elaboración del siguiente Aval Técnico Operativo de la Unidad de Emprendimiento: Nombre de la empresa beneficiaria Fondo Emprender: XXXCòdigo del Proyecto: XXX Nota: Cuando NO se realice esta actividad, Colocar NO APLICA	Fecha del correo de entrega del Aval a la Unidad de Emprendimiento: XXX Tiempo de entrega del Aval: XXX
Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	(incluya aquí actividades de formulación y/o desarrollo de proyectos de investigación aplicada)	Elaborar el (los) proyecto (s) del área requeridos de acuerdo con Coordinación Académica: Proyecto de Formación (……) Proyecto de investigación (…..) Otro proyecto (….) Nota: Cuando NO se realice esta actividad, Colocar NO APLICA	Nombre del Proyecto: XXX Beneficiarios: XXX Còdigo o referencia del Proyecto: XXX
Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante	Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las	Registrar información de las actividades académicas desescolarizadas: Número de Fichas atendidas: XXX Ficha 1: XXX	Entrega de material a través de (correo, redes sociales, plataforma LMS, en físico): XXX Actividades académicas de acompañamiento realizadas a través de (foros, sesión sincrónica, correo, llamada

la plataforma institucional del centro de Teleinformática y Producción Industrial.	mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro de Teleinformática y Producción Industrial.	No. Aprendices atendidos: XXX Ficha 2: XXX No. Aprendices atendidos: XXX Ficha n: XXX No. Aprendices atendidos: XXX	telefónica, redes sociales, otro): XXX Entrega de evidencias del Aprendiz a través de (redes sociales, correo, plataforma LMS, otro): XXX
Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	(incluya aquí actividades de seguimientos a etapa práctica y actividades diferentes a impartir formación)	Reportar detalle de acciones realizadas Actividad 1 realizada:XX Horas ejecutadas: XXX Actividad 2 realizada:XX Horas ejecutadas: XXX	Relación de evidencias dependiendo de la actividad realizada Evidencia 1: XXX Evidencia 2: XXX

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.**8614817696** de la planilla, expedida por asopagoscorrespondiente al mes **Junio** de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Eucardo Dario Paladines

Nombres y apellidos
Contratista

C.C. No. 76311150

Recibí a satisfacción:

Ing: Nelson Pino Salazar

Supervisor Contrato 2669015 de 2021
Cargo