PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 31 agosto del 2021

Señor (a)
PATRICIA ROSMARY SERRANO SANTIAGO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2141374 /2021**
Coordinadora Académica
Servicios Hotelería y Salud
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes agosto del año 2021

Referencia: No **2141374** del año **2021.**

FELICIDAD MARIA PEREZ PEREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.787.583 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de TREINTA Y NUEVE MILLONES CIENTO TREINTA Y CUATRO MIL CIENTO NOVENTA Y OCHO MIL PESOS M/L (39.134.198,00) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) un primer pago del mes de enero con un valor de $(1. 609.951 pesos) nueve pagos iguales de los meses febrero, marzo, abril, mayo, junio, agosto, septiembre, octubre y noviembre por valor de $ 3.715.272,00 pesos), otro pago del mes de julio (1.857.636 pesos) un último pago del mes de diciembre por valor $ 2.229.163 pesos)
Plazo: ….el plazo de ejecución del presente contrato es de d (18) días y once (11) meses, sin exceder el 18 diciembre de 2021.
Fecha Inicio: 18 de enero del 2021, fecha de aprobación de la póliza.
Fecha terminación: 18 de diciembre del 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el area salud- apoyo terapeutico y rehabilitacion (enfermeria) que programe el centro de comercio y servicios del sena regional atlantico en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro	Impartir formación por competencia laboral grupo Técnico en salud publica fichas: 1991294 2279180 - 2279177	Fotocopia de informe de horas de actividades académicas. Sofía Plus
2	Entregar al equipo de Sofía Plus, la información requerida para la asignación del rol y disponibilidad de horario en el aplicativo	Entrega de contrato respectivo	
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados	Evaluación al programa Técnico en salud publica fichas: 1991294 2279180 - 2279177	Sofía plus
4	El contratista se compromete con el Sena a certificarse en al menos una norma de competencia laborales según la función y área académica de instructor, como también a certificarse en habilidades pedagógicas y también en el idioma infeles obteniendo como mínimo nivel A2. .		
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor.	Desarrollar actividades asignadas por el supervisor del contrato	Informe de actividades
6	Presentar informe mensual de la ejecución del contrato	Desarrollar informe mensual	Informe de actividades

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL **9423458402** expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de **Julio** del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Felicidad Maria Perez Perez
Contratista
C.C. No. 32.787.583

Recibí a satisfacción:

PATRICIA ROSMARY SERRANO SANTIAGO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2141374 /2021**
Coordinadora Académica
Servicios Hotelería y Salud.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FELICIDAD MARIA PEREZ PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/08/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1991294 - SALUD PUBLICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR INMUNOBIOLÓGICOS SEGÚN DELEGACIÓN Y NORMATIVA VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE EDUCACIÓN EN SALUD TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DE LA POBLACIÓN Y DEL ENTORNO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETECTAR EVENTOS DE SALUD PÚBLICA, FACTORES DE RIESGO, DAÑOS, FACTORES PROTECTORES, DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS Y EL ENTORNO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FOMENTAR LA MOVILIZACIÓN Y LA PARTICIPACIÓN SOCIAL DE LA COMUNIDAD, TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES Y DETERMINANTES SOCIALES DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR A LA PERSONA SEGÚN EL SERVICIO SOLICITADO DE ACUERDO CON PORTAFOLIO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL Y NORMATIVA EN SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER ACCIONES DE PROTECCIÓN ESPECÍFICA, DETECCIÓN TEMPRANA Y EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS Y NORMAS VIGENTES

2. APLICAR LOS PRINCIPIOS, ENFOQUES Y ESTRATEGIAS DE LA ATENCIÓN EN SALUD PÚBLICA DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS NACIONALES E INTERNACIONALES

3. REALIZAR DEMANDA INDUCIDA A LOS PROGRAMAS DE PROTECCIÓN ESPECÍFICA Y DETECCIÓN TEMPRANA SEGÚN LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS

4. CANALIZAR A LOS USUARIOS EN LOS PROGRAMAS PROTECCIÓN ESPECÍFICA Y DETECCIÓN TEMPRANA ACORDE CON RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO, PROTOCOLOS Y NORMATIVA VIGENTE

5. ORIENTAR AL USUARIO SOBRE CUIDADOS BÁSICOS EN SALUD DE ACUERDO CON NECESIDADES IDENTIFICADAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA AUTORIDAD SANITARIA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR LOS REPORTES DE LA INFORMACIÓN A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LAS ACCIONES DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS DE LA AUTORIDAD COMPETENTE.

PRESENTAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON RESULTADOS OBTENIDOS Y DELEGACIÓN

RECONOCER LA IMPORTANCIA DE LA INFORMACIÓN SISTEMATIZADA, CARACTERÍSTICAS, IMPLICACIONES, CALIDAD TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS ÉTICOS Y NORMAS TÉCNICAS.

REGISTRAR LOS DATOS DE INTERÉS SANITARIO, GENERADOS DESDE ACCIONES SECTORIALES E INTER SECTORIALES DE ACUERDO CON PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA AUTORIDAD COMPETENTE

RELACIONAR LA INFORMACIÓN DE EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD DE ACUERDO CON LA CLASIFICACIÓN DEL EVENTO, GRUPO ETAREO ESTABLECIDOS Y LA CODIFICACIÓN DE EVENTOS ESTABLECIDA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2279180 - SALUD PUBLICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Caracterizar situación de salud según metodología de análisis y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LAS COMUNIDADES DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS SOCIOCULTURALES, ENFOQUES Y FORMAS DE ORGANIZACIÓN

2.APORTAR EN LA CARACTERIZACIÓN DE LA SITUACIÓN DE SALUD DE LA POBLACIÓN DE ACUERDO CON METODOLOGÍA ESTABLECIDA

3. ELABORAR MATRIZ DE PRIORIZACIÓN Y MAPA DE RIESGOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS ESTABLECIDOS

4. PROMOVER LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA PARA LA PLANEACIÓN Y DESARROLLO DE ACCIONES PARA EL CUIDADO DE LA SALUD DE LA POBLACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE EDUCACIÓN EN SALUD TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DE LA POBLACIÓN Y DEL ENTORNO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear eventos de salud pública según ámbito comunitario y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER ACCIONES DE PROTECCIÓN ESPECÍFICA, DETECCIÓN TEMPRANA Y EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS Y NORMAS VIGENTES

2. APLICAR LOS PRINCIPIOS, ENFOQUES Y ESTRATEGIAS DE LA ATENCIÓN EN SALUD PÚBLICA DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS NACIONALES E INTERNACIONALES

3. REALIZAR DEMANDA INDUCIDA A LOS PROGRAMAS DE PROTECCIÓN ESPECÍFICA Y DETECCIÓN TEMPRANA SEGÚN LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS

4. CANALIZAR A LOS USUARIOS EN LOS PROGRAMAS PROTECCIÓN ESPECÍFICA Y DETECCIÓN TEMPRANA ACORDE CON RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO, PROTOCOLOS Y NORMATIVA VIGENTE

5. ORIENTAR AL USUARIO SOBRE CUIDADOS BÁSICOS EN SALUD DE ACUERDO CON NECESIDADES IDENTIFICADAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA AUTORIDAD SANITARIA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR LOS REPORTES DE LA INFORMACIÓN A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LAS ACCIONES DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS DE LA AUTORIDAD COMPETENTE.

PRESENTAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON RESULTADOS OBTENIDOS Y DELEGACIÓN

RECONOCER LA IMPORTANCIA DE LA INFORMACIÓN SISTEMATIZADA, CARACTERÍSTICAS, IMPLICACIONES, CALIDAD TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS ÉTICOS Y NORMAS TÉCNICAS.

REGISTRAR LOS DATOS DE INTERÉS SANITARIO, GENERADOS DESDE ACCIONES SECTORIALES E INTER SECTORIALES DE ACUERDO CON PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA AUTORIDAD COMPETENTE

RELACIONAR LA INFORMACIÓN DE EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD DE ACUERDO CON LA CLASIFICACIÓN DEL EVENTO, GRUPO ETAREO ESTABLECIDOS Y LA CODIFICACIÓN DE EVENTOS ESTABLECIDA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 126,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: FELICIDAD MARIA PEREZ PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

Felicidad Perez Perez

C.C 32.787.583

Participó y completó con éxito el curso virtual:

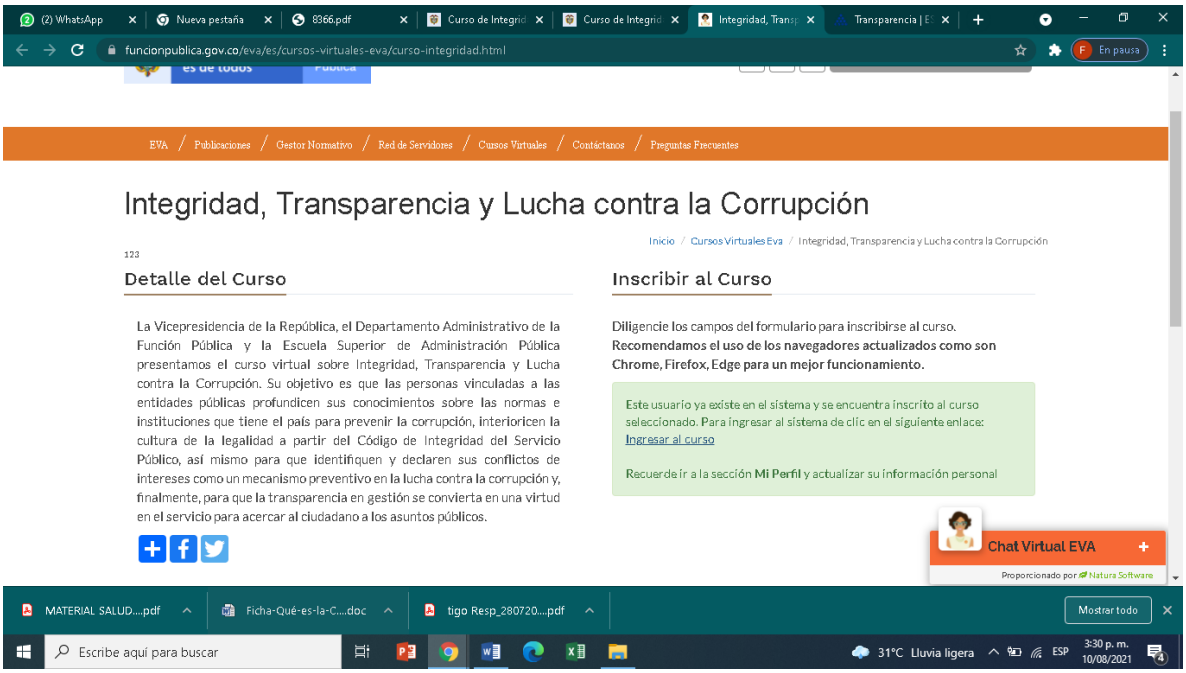
Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

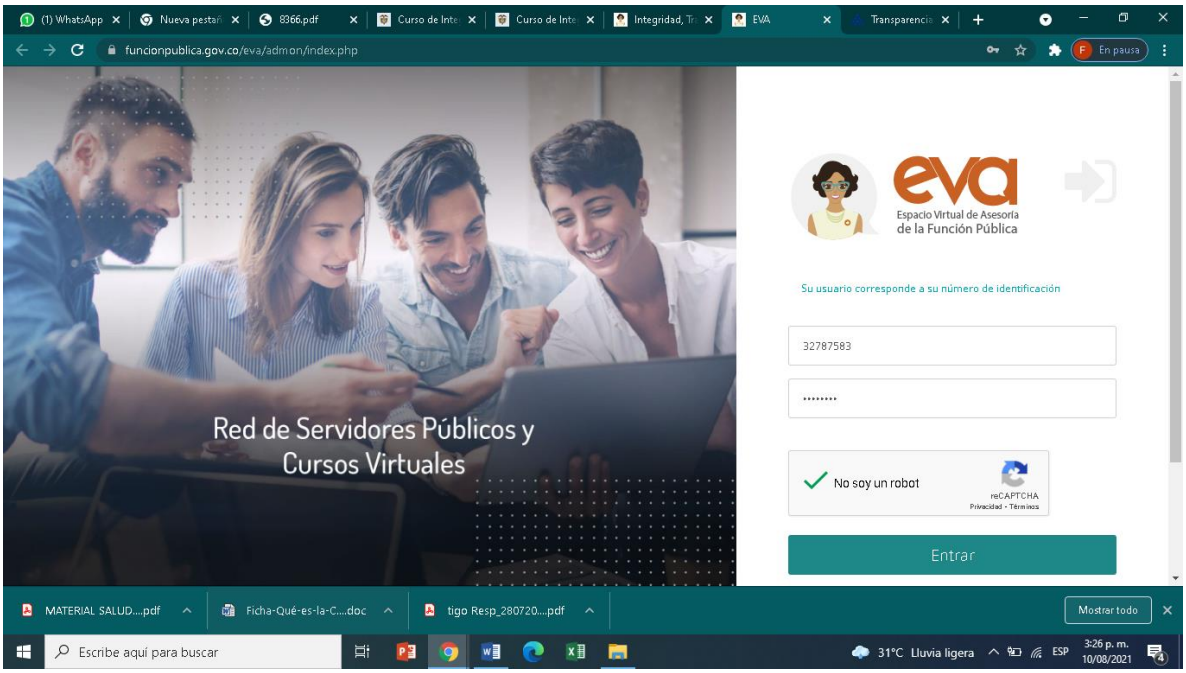
Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 28 de abril 2020

Fernando Augusto Segura Restrepo
Director de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 76644935000


funcionpublica.gov.co/eva/es/cursos-virtuales-eva/curso-integridad.html
EVA / Publicaciones / Gestor Normativo / Red de Servidores / Cursos Virtuales / Contáctanos / Preguntas Frecuentes
Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción
Inicio / Cursos Virtuales Eva / Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción
123
Detalle del Curso
La Vicepresidencia de la República, el Departamento Administrativo de la Función Pública y la Escuela Superior de Administración Pública presentamos el curso virtual sobre Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción. Su objetivo es que las personas vinculadas a las entidades públicas profundicen sus conocimientos sobre las normas e instituciones que tiene el país para prevenir la corrupción, interioricen la cultura de la legalidad a partir del Código de Integridad del Servicio Público, así mismo para que identifiquen y declaren sus conflictos de intereses como un mecanismo preventivo en la lucha contra la corrupción y, finalmente, para que la transparencia en gestión se convierta en una virtud en el servicio para acercar al ciudadano a los asuntos públicos.
Inscribir al Curso
Diligencie los campos del formulario para inscribirse al curso.
Recomendamos el uso de los navegadores actualizados como son Chrome, Firefox, Edge para un mejor funcionamiento.
Este usuario ya existe en el sistema y se encuentra inscrito al curso seleccionado. Para ingresar al sistema de clic en el siguiente enlace:
Ingresar al curso
Recuerde ir a la sección Mi Perfil y actualizar su información personal
Chat Virtual EVA
Proporcionado por Natura Software
MATERIAL SALUD....pdf
Ficha-Qué-es-la-C....doc
tigo Resp_280720....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
31°C Lluvia ligera
ESP
3:30 p. m.
10/08/2021


funcionpublica.gov.co/eva/admon/index.php
Red de Servidores Públicos y Cursos Virtuales
eva
Espacio Virtual de Asesoría de la Función Pública
Su usuario corresponde a su número de identificación
32787583
No soy un robot
reCAPTCHA
Privacidad - Términos
Entrar
MATERIAL SALUD....pdf
Ficha-Qué-es-la-C....doc
tigo Resp_280720....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
31°C Lluvia ligera
ESP
3:26 p. m.
10/08/2021