PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 31 de Agosto de 2021

Señora:
PATRICIA SERRANO SANTIAGO
Supervisor Contrato No. **2191371** -2021
Coordinadora de Salud y Hotelería Turismo
Centro Comercio y Servicios
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución
Contractual Mes de Agosto del año 2021

Referencia: Contrato No. **2191371** del año 2021

MARIA DEL SOCORRO BLANCO VENECIA, identificado con la cédula de ciudadanía No.32.635.222 DE BARRANQUILLA, en mi calidad de Contratista (proveedor) del SENA en Salud y Hotelería Turismo a continuación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No. **2191371** del 1 de Febrero del año 2021, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el 1 y el 31 de Agosto de 2021.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL CUARENTA Y UN PESOS ML($39.258.041), suma que será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 11 pagos en total, DIEZ PAGOS IGUALES por valor de TRES MILLONES SIETECIENTOS QUINCE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS ML ($3.715.272) Y un pago por DOS MILLONES CIENTO CINCO MIL TRESCIENTOS VEINTIUNO PESOS ML ($2.105.321) Correspondiente a 17 días del mes de Diciembre del año 2021.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el área de Salud que programe el Centro de Comercio y Servicios del SENA Regional Atlántico en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas y normativas institucionales vigentes.

CLÁUSULA TERCERA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1.Realizar el seguimiento a la etapa productiva de acuerdo a cada una de las alternativas de la etapa productiva establecidos en el reglamento del aprendiz SENA	Seguimiento en etapa productiva a los siguientes grupos: **Ficha 1963951** Tecnólogo Regencia farmacia **Ficha 1967331** Tecnólogo Regencia farmacia **Ficha 1964333** Tecnólogo Gestión de procesos administrativo en salud :**Ficha 2025657 técnico servicios farmacéuticos.** **Ficha 2144540 técnico servicios farmacéuticos**	Reporte de actividades académicas de Sofia Plus Reporte mensual del Docente
2	Registrar el juicio evaluativo de la etapa productiva	.se realizará una vez el aprendiz cumpla con todos los requisitos de la etapa productiva.	En plataforma Territorium
3.	Finalizando el proceso formativo verificar si las fichas y los aprendices tienen registrado en sofia los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa de formación	Se realizó verificación de juicios evaluativos de las fichas a cargo.	Se envia correo al encontrar inconsistencias en en los juicios evaluativos.

4.	. El instructor deberá el diligenciar el formato de planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva dispuesta la plataforma Compromiso.	Se realiza diligenciamiento del formato de planeación, a través del cual se deja constancia del seguimiento al aprendiz.	Se mantiene archivo de estos documentos.
5.	presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se presentan informes mensuales a través de secopII y los informes solicitados por la coordinación.	Mensualmente se suben a secop II
6.	6 Las demás que se requieran para la ejecución del contrato.		
7.	atender los requerimientos del supervisor.	Se atienden todos los requerimientos que realiza el supervisor.	Se apoya en las actividades asignadas a través de correos electrónicos.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 51036762

de la planilla, expedida por ARUS en Línea. Correspondiente al mes de Julio de 2021 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente, 

MARÍA DEL SOCORRO BLANCO VENECIA
Contratista
C.C. No.32.635.222 de Barranquilla

Recibí a satisfacción:

PATRICIA SERRANO SANTIAGO
Supervisor Contrato No.. 2191371 -2021

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

MARIA DEL SOCORRO BLANCO VENECIA

C.C 32.635.222

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 16 de agosto 2021

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 761169540000

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA DEL SOCORRO BLANCO VENECIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/08/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1963951 - REGENCIA DE FARMACIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LOS PROCESOS PROPIOS DEL SECTOR FARMACÉUTICO IMPLEMENTANDO LAS NORMAS DE CALIDAD, AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD, SEGÚN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EN LA CADENA DE ABASTECIMIENTO UNA POLÍTICA DE DEVOLUCIÓN DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS, SEGÚN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FOMENTAR LA UTILIZACIÓN DE MECANISMOS Y CANALES LEGALES PARA EL ACCESO A LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS, POR PARTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL SISTEMA DE SALUD, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR MEDIDAS QUE PERMITAN A LA POBLACIÓN USUARIA EL USO RACIONAL DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR PROPUESTAS DE POLÍTICAS Y ACCIONES INTEGRALES DE PROMOCIÓN, PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN DEL SECTOR FARMACÉUTICO DIRIGIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR Y DESARROLLAR PROCESOS BÁSICOS Y ESPECIALES DEL SERVICIO FARMACÉUTICO, SEGÚN NIVEL DE COMPETENCIA Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR AL USUARIO EN RELACIÓN CON SUS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMAS DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS FARMACÉUTICOS, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LAS BUENAS PRÁCTICAS DE ABASTECIMIENTO DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS, SEGÚN NORMATIVIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VELAR POR LA EXISTENCIA DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS, DISPOSITIVOS MÉDICOS Y DEMÁS RECURSOS NECESARIOS EN LOS ESTABLECIMIENTOS,

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1967331 - REGENCIA DE FARMACIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LOS PROCESOS PROPIOS DEL SECTOR FARMACÉUTICO IMPLEMENTANDO LAS NORMAS DE CALIDAD, AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD, SEGÚN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EN LA CADENA DE ABASTECIMIENTO UNA POLÍTICA DE DEVOLUCIÓN DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS, SEGÚN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FOMENTAR LA UTILIZACIÓN DE MECANISMOS Y CANALES LEGALES PARA EL ACCESO A LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS, POR PARTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL SISTEMA DE SALUD, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR MEDIDAS QUE PERMITAN A LA POBLACIÓN USUARIA EL USO RACIONAL DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR PROPUESTAS DE POLÍTICAS Y ACCIONES INTEGRALES DE PROMOCIÓN, PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN DEL SECTOR FARMACÉUTICO DIRIGIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR Y DESARROLLAR PROCESOS BÁSICOS Y ESPECIALES DEL SERVICIO FARMACÉUTICO, SEGÚN NIVEL DE COMPETENCIA Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR AL USUARIO EN RELACIÓN CON SUS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMAS DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS FARMACÉUTICOS, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LAS BUENAS PRÁCTICAS DE ABASTECIMIENTO DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS, SEGÚN NORMATIVIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VELAR POR LA EXISTENCIA DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS, DISPOSITIVOS MÉDICOS Y DEMÁS RECURSOS NECESARIOS EN LOS ESTABLECIMIENTOS,

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2025657 - SERVICIOS FARMACEUTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar medicamentos vía intramuscular de acuerdo con prescripción médica y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Surtir productos según plan y técnicas de merchandising

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2144540 - SERVICIOS FARMACEUTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar medicamentos vía intramuscular de acuerdo con prescripción médica y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Surtir productos según plan y técnicas de merchandising

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 1964333 - GESTION DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTRIBUIR EN EL DISEÑO DE POLÍTICAS QUE MEJOREN LA CALIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LAS INSTITUCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON LO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS EN LAS INSTITUCIONES DE SALUD SEGÚN DELEGACIÓN Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR ACCIONES QUE FORTALEZCAN LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON PLANEACIÓN, REQUERIMIENTOS DEL SECTOR EXTERNO,

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS FÍSICOS EN LAS ENTIDADES DEL SECTOR SALUD SEGÚN DELEGACIÓN Y REQUERIMIENTOS INSTITUCIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR AL USUARIO EN RELACIÓN CON SUS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMAS DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA ORGANIZACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LAS INSTITUCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON POLÍTICA DE DESARROLLO, NORMA INSTITUCIONAL Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACCIONES ADMINISTRATIVAS DE PLANES Y PROGRAMAS EN LAS DIFERENTES INSTITUCIONES DEL SISTEMA DE SALUD DE ACUERDO AL PERFIL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 167,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MARIA DEL SOCORRO BLANCO VENECIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL ATLANTICO
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FORMATO No. 2: PLAN DE VISITA SEMANAL APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA

Fecha		Espacio diligenciado por el instructor de Seguimiento					Espacio para el Jefe Inmediato o Contacto Empresa		
2021 Día	Mes	Empresa	Aprendiz	Telefono aprendiz	Ficha	Visita N°	Nombe de Contacto empresa	Telefono del contacto	Firma del Contacto
13	07	Reencontrarse	Dilsa Padilla	3012094963	1753087	Final	Yaneli Lozano		
13	07	Clinica Bonnadonna	Geraldine Aviza	3012960697	2025151	Fin	Angie Escorcia		
13	07	Adulto chat	Lisney Vallejos	3017678391	2025657	2	Velmy gutierrez		
13	07	Gestica	Stefani tovar	3045313070	2025652	2			
13	07	Eps Sanitas	Yulisa Campo	3014607927	2025647	2	Blanca Rangel		
14	07	Grupo Afesi	3045945416	Mayerlis Pineda	2025653	2	Tania Valent		
14	07	clinica Porto Azul	Daisy Martinez	3103561866	2024613	2	Yorsuli Avila		
14	07	Union Vital	Cindy Gamero	3104291325	20256	final	Maria Berri		
14	07	Comunicacion	Aprendiz Daniel	Belen 1905793	debe 2	completa y que Hacer Producto			
14	07	Comunicacion	con la coordinadora	Patricia Sarrano		caso aprendiz Daniel Belen			
15	07	Odontall	Yuliana vega	3147944912	1804124	2	Reynaldo Marchena		
15	07	Ami	Eleny Polo	3168648254	2025651	Fin	Sandy Mariaga		
15	07	Clinica Ibermedica	Tatiana tellez	3006273740	2025647	Fin	Elkein Cardon		
15	07	Clinica Porto Azul	Kelly Almeida	3014168193	2025647	2	Yorsuli Avila		
16	07	Union Vital	Graniela Perez	3023219299	2025647	Fin	Elkein Diaz		
16	07	Ami	Sonia Coronado	3023088726	2025651	Fin	Sandy Mariaga		
16	07	Envio correo	a la Jefe talento Humano Costa				Valentina Jimenez 1902688		
16	07	Envio correo	a Sabostean	Sapulveda	relacion		Rosantias Grace Rodriguez		

Período __ 1-9 junio - Julio/2021

María Blanco

N° Evaluaciones: ___ N° Horas: ___ N° Horas Apoyo :___ Período: _____ Total Horas _____ Visto Bueno_____

Escaneado con CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL ATLANTICO
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FORMATO No. 2: PLAN DE VISITA SEMANAL APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA

Fecha		Espacio diligenciado por el instructor de Seguimiento					Espacio para el Jefe Inmediato o Contacto Empresa		
2021 Dia	Mes	Empresa	Aprendiz	Telefono aprendiz	Ficha	Visita N°	Nombe de Contacto empresa	Telefono del contacto	Firma del Contacto
19	07	Clinica Santa Monica	Neleedes Rodelo	3215846091	1963954	1	Shirly Espinosa		
19	07	Medilife	Ana Arcon	3165022386	2025647	2	Libardo Pacon		
19	07	Cerid	Yuleidis Cabarcas	3002231759	1905293	1	Melchor Herazo		
19	07	Enviar correo	Coordenada	Patricia Serrano					
19	07	Envio correo	correo talento	Humano Costa Caribe		otro si aprendiz	Valentin Jimenez.		
21	07	Clinica Portoseni	Kaidy Altafulla	3013956214	2025654	Fisi	Shirly Graveni		
21	07	Instituto Vision del Norte	Henry Rojas	3013983839	2025647	Fisi	OSeri OSperis		
21	07	Envio correo	a la empresa	Oc Soluciones	para	enlace	certificados aprendiz gabriela Hernandez		
21	07	Comunicacion	con la aprendiz	Katrin Padilla	Salud	certificacion			
21	07	Envio correo	a la aprendiz	Maria Donado	Alpi	1813227			
22	07	Drogueria Avenida	Ana Marquez	3008879317	1837293	1	Jaqui Blanco		
22	07	Coosalud	Stayci Lara	3002545727	2025647	Fisi	Carlos Carpa		
22	07	Habib	Yuranis Yepez	3006763877	1965047	Fisi	Karen Padilla		
22	07	Comunicacion	con Noris	Store de aprendizaje	Salud	Aprendiz Rosa	contacto 1753055		
23	07	Envio la	Hacia aprendiz	Ramon 3013190171	1964047	Fisi	Beltsi Mejia		
23	07	Comunicacion con	la aprendiz	Marilyn Cordoba	Salud	Oral - defi	1095490		
23	07	Comunicacion	con la coor	Daniela Palma	Serrano		Sale la aprendiz Marilyn Cordoba		
23	07	Biopharm - Natural	Jamith Rodriguez	3015102626	1963951	1			

Periodo 19 julio - 23 Julio

Maria Blanco

N° Evaluaciones: ___ N° Horas: ___ N° Horas Apoyo :___ Periodo: _____ Total Horas ____ Visto Bueno_____

Escaneado con CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL ATLANTICO
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FORMATO No 2 PLAN DE VISITA SEMANAL APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA

Fecha 2021 Dia	Mes	Empresa	Aprendiz	Telefono aprendiz	Ficha	Visita Nº	Nombre de Contacto empresa	Telefono del contacto	Firma del Contacto
26	07	Comparta EPS	Geraldine Hoyo	3147770246	1905288	1ª	Paloma		
26	07	Medifarma	America Jara	3104726989	1914127	2ª	Yeison Ramirez		
26	07	Hatch	Jeraimi Jones	3006102717	1947074	1ª	Karen		
26	07	Envia Kaer	la coordinadora	Karen	Llamada		1705273 con celular?		
26	07	Comunicacion	con la coordinadora de Servicios				con celular oficina Wendy Hernandez		
27	07	Bicentro	Rina Gutierrez	3024428850	1831183	1ª	Adriana Rodriguez		
27	07	Drogas y SYS	Dayana Polo	3004126639	1963951	1	Aldair Arrieta		
27	07	Gestion	Alba Ramos	3015486330	1963951	1	Jose Rincon		
27	07	Comunicacion	con la coordinadora Pola				con celular Hospital Cordoba		
27	07	Comunicacion	con la sede	Leyenda Jaraba Pool			no responde		
28	07	Nueva EPS	Helen Polo	3004826453	2003564	1	Jaime Hernandez		
28	07	Empresa	Milena Sandoval	3123781564	2011552	2	Katia Tellez		
28	07	Medicentro Especial	Libardo Cuadrado	3015521043	1963951	1	Yeiner Serrano		
28	07	Envia correo	la oficina	Paola Cetina	1963951	1	Apoderado	Verena Lopez Pastrana	
29	07	Envia y Recibe	Jeraimi Jones	3026317284	1947074	2ª	Luz Villegas		
29	07	Envia correo	a Coordinadora	Paloma	Llamada		Daniel Molano		
29	07	Comunicacion	con Dora Stella	Coordinadora	Llamada		Yenley Andrea Pertuz	Mezcal	
29	07	Envia correo	a la Doctora	Paola	1963951				

Periodo 26 julio - 29 Julio

Maria Blanco

N° Evaluaciones ____ N° Horas ____ N° Horas Apoyo ____ Periodo _____ Total Horas ____ Visto Bueno ____

Escaneado con CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL ATLANTICO
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FORMATO No. 2: PLAN DE VISITA SEMANAL APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA

Fecha 2021 Día	Mes	Espacio diligenciado por el Instructor de Seguimiento: Empresa	Aprendiz	Telefono aprendiz	Ficha	Visita Nº	Espacio para el Jefe Inmediato o Contacto Empresa: Nombe de Contacto empresa	Telefono del contacto	Firma del Contacto
30	07	Clínica la Merced	Karol... Hendez	3016242697	2025681	Tel	Dayana Maizel		
30	07	Dromedica	Carmen Hener...	3234804348	1964048	Fa	Ariana Lazaro		
30	07	Premis con	Lede de	Capacitazafe					
30	07	Pren con	Lede de	Capacitazafe					
2	08	Ami	Jaredeth Lachuga	3023341729	2025647	Fa	Andrea guzman		
2	08	Ips de la cost	Angie Palencia	3007444629	1837243	2	Delia Gutierrez		
2	08	Fresenius	Kiara Espinosa	3008992107	2025651	Tel	Esperanza Muñoz		
2	08	Generen SAS	Robinson Argote	3017434271	1831032	2	Joel de la Espriella		
2	08	Una comer	a la asesora	de la Coordinadora			Nubia Salazar		
3	08	Nueva EPS	Stepany Paez	3015319721	2025642	2	Karen Escaro		
3	08	Generen SAS	Mariela Alvarez	3046955760	2025652	2	Joel de la Espriella		
3	08	Armada	Yuleidis Rojas	3243311464	1972658	Tel	Carlos Consuegra		
3	08	Una comer	a Sebast...	Sepulveda	repeti		Diana Maryla Cordoba		
3	08	Comunicacion con	Fluhen Co...	Sicl	Cordo				
4	08	Gestion	Angie Bar... Ca	3012326747	2025653	Tel	Shelly Tapiero		
4	08	Gestica	Dayalith Gonzalez	3022677142	2025687	Fa	Daisy Moren		
4	08	Gesteco	Erlens Medeno	3004372194	1963951	Fa	Santos Polyeuz		
4	08	Una comer	aprendiz	Jessica Sandoval					

Periodo 30 julio 4 Agosto

Maria Blanco

Nº Evaluaciones: ___ Nº Horas: ___ Nº Horas Apoyo :___ Período: _____ Total Horas ____ Visto Bueno_____

Escaneado con CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL ATLANTICO
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FORMATO No. 2: PLAN DE VISITA SEMANAL APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA

Fecha		Espacio diligenciado por el Instructor de Seguimiento					Espacio para el Jefe inmediato o Contacto Empresa		
2021 Día	Mes	Empresa	Aprendiz	Telefono aprendiz	Ficha	Visita N°	Nombe de Contacto empresa	Telefono del contacto	Firma de Contacto
05	08	Com Familia	Sharon Villalba	3014017328	1902688	Fase	Efrain Bra		
05	08	CVC	Angie Miranda	3207574715	1902688	2	Sirlua Jimenez		
05	08	Campbell	Luz Valderrama	3008560679	1963951	1	Paloma Catala		
05	08	Se medical	Jardeley Cassiani	3013088671	1963951	1	Veronica Olivero		
06	08	Gestica	Diana Palermostro	3008619512	1963551	1	Karla Ortiz		
06	08	Habib	Sory Montes	3046013359	1963591	1	Karen Santos		
06	08	Ortovital	Jessica Saavedra	3017403564	2025651	2	Vina Monte		
06	08	Auditoria	Bitacoras						
08	08	Semedical	Keiner Santos	3013219285	2025652	Fase	Erik Gonzalez		
08	08	IPS Peninsular	Anyelin Julio	3014825973	1963951	1	Jaquelin Gonzalez		
08	08	Comunicacion	Aprendiz	Fanyi Sierr.	190579	3			
08	08	comunicacion	aprendiz	clenier Campbell					
10	08	Personeria fa	Talento humano	Confenalco			cesar aprendiz	Fanyi Sier	
10	08	Clinica Asuncion	Genesis Oropeza	3014479562	2025652	Fase	Ricardo Navarro		
10	08	Hosp Juan Domin	Zamaris Salinas	3219483119	1905758	Fase	Cristian Guzmán		
10	08	Hosp Juan Domin	Yuri Valdez	3015448646	1905758	Fase			
11	08	Comunicacion	Subgerente H	Hospital Campo de la Cruz			Pascual Garay	Garmend	
11	08	Envio Cons	a Jaqui	caputo Av			Garay	Garmend	

Periodo __ ~~1 Junio~~ 5 - Agosto - 11 agosto

María Blanco

N° Evaluaciones: ___ N° Horas: ___ N° Horas Apoyo :___ Período: _____ Total Horas ____ Visto Bueno_____

Escaneado con CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL ATLANTICO
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FORMATO No. 2: PLAN DE VISITA SEMANAL APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA

Fecha 2021 Día	Mes	Espacio diligenciado por el instructor de Seguimiento: Empresa	Aprendiz	Telefono aprendiz	Ficha	Visita N°	Espacio para el Jefe inmediato o Contacto Empresa: Nombe de Contacto empresa	Telefono del contacto	Firma del Contacto
11	08	Clínica Santa Monica	Nelsedi Rodelo	3164395317	1963481	1	Shirly Espinosa		
11	08	Bonnadona	Yeisy Pedraza	3023905745	2025681	Fue	John Guzman		
11	08	Novosalud	Karol Herrera	3045748012	2025619	2	Loren Montes		
12	08	Comunicacion Cr	Jennifer	lide articulacion Medi			con aprendiz Gabriela Hernandez 1903702		
12	08	Bienestar IPS	Nelly Borrero	3015378825	2025647	Fue	Erika Russo		
12	08	Clinica general del Norte	Jessica Arteta	3043796346	2025647	Fue	Sonia Santana		
12	08	Emisora comunitaria	Coordinadora	Ma Celeste			Suarez		
13	08	Hospital Juan Domy	Gema Navarro	3004043738	1905788	Fue	Cristina Grimaldo		
13	08	Emisora comunitaria	Luisa	Juviñao					
13	08	Comite	aprendices						
13	08	comite	aprendices						

Período __ 1-Agosto - 13 Agosto

María Blanco

N° Evaluaciones: ____ N° Horas: ____ N° Horas Apoyo :____ Período: _____ Total Horas _____ Visto Bueno_____

Escaneado con CamScanner