PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, agosto de 2021

Señor (a)
LINDA EVELIN PICHON RONCALLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **.2721527**
Cargo del supervisor INSTRUCTOR
Dependencia comercialización
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2021

Referencia: No. **2721527** del año 2021

Guillermo Londoño Meza, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1129579653** de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Servicios Administrativos y Financieros, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de junio objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:el valor del presente contrato asciende a $16.471.039 distribuidos de la siguiente manera:

FECHA	VALOR A PAGAR
2021-08-31	3.219.902,00
2021-09-30	3.715.272,00
2021-10-29	3.715.272,00
2021-11-30	3.715.272,00
2021-12-20	2.105.321,00

Plazo: Será hasta el 17/12/2021 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito).

objeto: prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el area de negociacion internacional que programe el centro de comercio y servicios del sena regional atlantico en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente..

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro mediante su plataforma virtual.	Fichas 2182682-2142622 - 2306350- 2217392-2182682	Rol asignado en Sofia Plus y disponibilidad en el aplicativo.
2	Entregar al equipo de Sofía plus la información requerida para la asignación de rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo	Entregados en su debido momento.	Rol asignado en Sofia Plus y disponibilidad en el aplicativo.
3	Realizar la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Atender los requerimientos del supervisor.	Reporte de Juicios evaluativos de Sofia Plus.
4	El contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior de la entidad que involucren la participación de miembros de la comunidad educativa.	Rol asignado en Sofia Plus y disponibilidad en el aplicativo.	Rol asignado en Sofia Plus y disponibilidad en el aplicativo.
5	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato, las demás que se requieran para la ejecución del contrato	Elaboración de reporte del mes correspondiente.	Informe mensual de ejecución del presente mes.
6	Atender los requerimientos del supervisor.	Atención de los requerimientos del supervisor.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No. **9423522840** de la planilla, operador **APORTES EN LINEA** y periodo **AGOSTO**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (03) folios

Cordialmente,

Firma

ADOLFO MARIO ESTRADA BERDUGO
Contratista
C.C. No. 72182437

Recibí a satisfacción:

Firma

LINDA EVELIN PICHON RONCALLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. .2721527
Cargo del supervisor INSTRUCTOR
Dependencia comercialización

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

Guillermo Jesus Londoño Meza

C.C 1.129.579.653

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 17 de agosto 2021

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 761169579000

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PROGRAMA:ARTICULACIÓN CON LA EDUCACION MEDIA

DOCENTE: Guillermo Londoño Meza **MES:** ago-21

C.C.: 1129579653 **TEL:** 3008140831

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Ficha	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Aula
2182682	COORDINAR EL TRANSPORTE SEGÚN MEDIOS Y MODOS.	COORDINAR EL TRANSPORTE SEGÚN MEDIOS Y MODOS.	8:00	10:00	5/08/2021	31/08/2021	31	x	x	x	x	x			Ambiente Virtual Sede Cayenas
2142622	COORDINAR EL TRANSPORTE SEGÚN MEDIOS Y MODOS.	COORDINAR EL TRANSPORTE SEGÚN MEDIOS Y MODOS.	10:00	12:00	5/08/2021	31/08/2021	31	x	x	x	x	x			Ambiente Virtual Sede Cayenas
2306350	COSTEARLA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCION Y TRANSPORTE	COSTEARLA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCION Y TRANSPORTE	14:00	16:00	5/08/2021	31/08/2021	30	x	x	x	x	x			Ambiente Virtual Sede Cayenas
2217392	COSTEARLA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCION Y TRANSPORTE	COSTEARLA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCION Y TRANSPORTE	14:00	16:00	5/08/2021	31/08/2021	30	x	x	x	x	x			Ambiente Virtual Sede Cayenas
2182682	COSTEARLA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCION Y TRANSPORTE	COSTEARLA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCION Y TRANSPORTE	16:00	18:00	5/08/2021	31/08/2021	30	x	x	x	x	x			Ambiente Virtual Sede Cayenas
							152								

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	Horas Mes	L	M	M	J	V	S	D	F
TOTAL HORAS OTRAS ACTIVIDADES													
								TOTAL HORAS					**152**

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación