

 FORMATO DE REQUERIMIENTO PRESTACION DE SERVICIOS PARA NUEVO CONTRATO		Versión: 1 Fecha de aprobación: 27/06/2017 Código: 04-02-FO-0011							
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE									
Quien solicita (colocar cargo y/o perfil del supervisor) DRA. CLARA YOLANDA PRADA GIL DIRECCIÓN DE SERVICIO DE URGENCIAS		Fecha de la Solicitud <table border="1"> <tr> <th>Día</th> <th>Mes</th> <th>Año</th> </tr> <tr> <td>27</td> <td>4</td> <td>2021</td> </tr> </table>	Día	Mes	Año	27	4	2021	Dependencia o sede: URGENCIAS Dirección a la que pertenece: DIRECCIÓN DE URGENCIAS
Día	Mes	Año							
27	4	2021							
Contrato Nuevo (Marque con una X)	☒	Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Persona Natural							
JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO (Prevía verificación presupuestal)									
La Dirección de urgencias requiere la contratación de una ENFERMERA PROFESIONAL, con el fin de prestar servicios para la gestión de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.									
Descripción del servicio solicitado									
ENFERMERIA PROFESIONAL CON CURSO BLS									
AREA ADMINISTRATIVO	☐	ASISTENCIAL	☒						
PERFIL	PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN ENFERMERIA								
NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS:		UNA							
HABILIDADES: EXPERIENCIA 1 AÑO EN ENFERMERIA									
RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevinientes. Demora en el inicio de la ejecución del contrato. Errores en la supervisión. No informar oportunamente al supervisor su designación. Riesgo relacionado al conocimiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividades. Riesgo por no asistencia a las actividades programadas. Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actividad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar. Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión, planes de acción, objetivos, metas e indicadores. Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas. No entrega de soportes, registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad.									
TIEMPO DE EJECUCION	Marque con una X según corresponda las condiciones del contrato	CANTIDAD (meses, horas, actividades a contratar)	Observaciones: SE REQUIERE POR COBERTURA DEL CONTRATO No. 4431-2020 <i>Alvarado Zely</i>						
MES	☐	☐							
HORA	☒	186							
ACTIVIDAD	☐	☐							
ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA									
1) Apoyar la realización de las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos ordenados por el profesional tratante para el manejo de patologías establecidos dentro del plan integral. 2) Cumplir con las exigencias legales y éticas para el adecuado manejo de la historia clínica de los pacientes. 3) Llevar registro de la atención de los procedimientos, actividades e intervenciones, así como mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la Subred y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación. 4) Participar en la entrega de turno según el procedimiento establecido. 5) Participar en la programación de las actividades del área. 6) Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente. 7) Notificar las fallas de calidad que se presenten en el servicio, participar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio. 8) Impartir instrucciones al personal a cargo. 9) Diligenciar en forma adecuada los formatos o instrumentos propios de su actuar con criterios de legibilidad, oportunidad e integralidad. 10) Realizar los procedimientos al usuario acorde con sus responsabilidades dentro del servicio. 11) Practicar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación. 12) Informar al paciente y su familia sobre su condición, plan de manejo y atención. 13) Promover acciones de humanización en la atención y de seguridad del paciente en el servicio. 14) Apoyar el cumplimiento de las normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad según requerimientos de la Subred. 15) Elaborar informe mensual sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregarlas al supervisor del contrato para que este certifique el cumplimiento. 16) Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas y entregarlos a la persona encargada en caso de terminación del contrato. 17) Participar en las jornadas de capacitación, inducción, equipos de mejoramiento de acreditación, reuniones y eventos a los cuales sea convocado. 18) Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos. 19) Apoyar a la Subred en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales. 20) Registrar las actividades realizadas relacionadas con la prestación del servicio, de acuerdo con el sistema de información de la Subred. 21) Realizar supervisión de los contratos para los que sea designado. 22) Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente. 23) Realizar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.									
CONSTANCIA DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL EN PLANTA									
La Referente o Líder de Talento Humano CERTIFICA que analizada la planta actual de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente, Unidad Prestadora de Servicios de Salud _____ se encontró que: el presente requerimiento se tramita por 1. _____ no existencia del perfil requerido; 2. _____ por insuficiencia del mismo; 3. _____ por existencia de lista de elegibles para provisión de cargo o por la necesidad de contratar a un profesional con conocimientos específicos.									
<i>Clara Yolanda Prada Gil</i> CLARA YOLANDA PRADA GL DIRECTOR SERVICIO DE URGENCIAS		<i>Daniel Blanco Santamaria</i> DANIEL BLANCO SANTAMARIA SUBGERENCIA PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD							

30-04-2021

186-ASAD

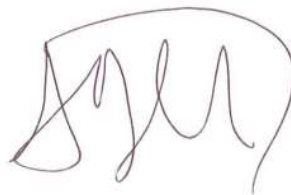
LA SUSCRITA DIRECTORA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

HACE CONSTAR:

Que, verificada la planta de empleos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Suroccidente ESE, se evidencia que no se cuenta con personal de planta disponible para desarrollar la actividad PROFESIONAL EN ENFERMERIA por cuanto:

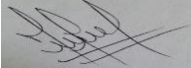
1. ☐ No existencia del perfil requerido
2. ☒ Insuficiencia del mismo
3. ☐ La necesidad de contratar a un profesional con conocimientos específicos.

Dada en Bogotá D.C., el día martes, 27 de abril de 2021



SANDRA LILIANA BAUTISTA LOPEZ
Directora Operativa
Dirección de Gestión del Talento Humano

Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales, y por lo tanto, lo presentamos para firma.				
Funcionario / Contratista	Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Revisado por:	Ivonne Moreno Fonseca	Profesional Universitario 219-19		19/05/2021

	INFORME FINAL DE SELECCIÓN				Versión:	2		
					Fecha de aprobación:	20/05/2021		
					Código:	04-02-FO-0012		
DATOS GENERALES	Fecha Informe:		Día: 17 Mes: 08		Año: 2021			
	Genero: F _X_ M _Otra: _____ Edad: 26		Proceso de Promoción: SI _ NO _X_		Reintegro SI _ NO _X_			
DIRECCION/AREA Y/O OFICINA SOLICITANTE								
DIRECCION DE SERVICIOS DE URGENCIAS								
PERFIL A CONTRATAR (Solicitado en el requerimiento)								
ENFERMERA								
CRITERIO Y PONDERACION DEL PROCESO DE SELECCIÓN								
ASTRID CAROLINA DAZA LOPEZ	ITEM		SIN PRUEBA		PORCENTAJE ASIGNADO TOTAL		PORCENTAJE TOTAL ALCANZADO	
	Análisis de Hoja de Vida		25%		15%		14,00%	
	Prueba de conocimientos		NA		30%		22,00%	
	Pruebas Psicológicas		35%		25%		20,00%	
	E: Entrevista		40%		30%		23,00%	
	Ajuste al perfil (70%)				100%		79,00%	
	Concepto Final		Se ajusta adecuadamente al perfil - actividad			SI X	NO	
ANALISIS DE HOJA DE VIDA CUMPLIMIENTO REQUISITOS DEL PERFIL	Formacion académica		ENFERMERA, ECCI, 2020					
	Experiencia laboral (años)		Una vez validadas las características del perfil solicitado y revisados los soportes adjuntos de experiencia laboral relacionada por la candidata, la asignación de honorarios que se suscribirá en el contrato será de acuerdo a la tabla de honorarios establecida para el perfil de PROFESIONAL DE ENFERMERIA con experiencia menor a dos años					
	Experiencia Relacionada (años)		5 MESES					
	Honorario Asignado (Resolucion Vigente)		EL ASIGNADO SEGÚN RESOLUCION DE HONORARIOS					
PRUEBA SE COMPETENCIAS 360° FORTALEZAS	Actitud hacia las normas		Adaptabilidad	Analisis numérico	Atención al detalle	Autocontrol	Compromiso laboral (89%)	
	Comunicación escrita		Disciplina	Habilidad social (70%)	Orientacion a resultados (89%)	planeacion	Trabajo en equipo (100%)	
	Retrolimentacion		sentido de urgencia	comunicación abierta (70%)				
RESULTADOS DE LA ENTREVISTA	Factores Evaluados		Comunicación	Relaciones Interpersonales	Proyeccion	Humanizacion	Total obtenido de factores Evaluados	
	Concepto entrevista con lider (si aplica) marque SI o No x		Favorable		No favorable	Observaciones :	PORCENTAJE TOTAL PRUEBA 360 : 79 PUNTOS SOBRE 100	
	La candidata presenta adecuado desempeño durante la entrevista, claridad conceptual y manifiesta interes por la propuesta laboral. Cuenta con los requerimientos académicos y de experiencia laboral minimos requeridos para la prestacion de servicios ofertados en el cargo de la subred de servicios integrados de salud.							
CRITERIOS DE INCLUSION SOCIAL								
Madre o Padre cabeza de familia _NO_ Localidad donde vive _LOS MARTIRES_ Barrio _RICAURTE_ Grupos étnicos _NO_ Condición de discapacidad _NO_ Otro _cual_								
<div></div> <div></div> <div>FIRMA QUIEN REALIZA EL PROCESO</div> <div>V/Bº DIRECTOR GESTION DE TALENTO HUMANO</div>								