PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 22 de agosto de 2021

Señora
DORA NELLY HERRERA HERNANDEZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2210534
COORDINACION DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y DE LA INFORMACION
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes agosto del año 2021.

Referencia: No CO1.PCCNTR.2210534 del año 2021

DILSA ENITH REYES CALDERÓN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.070.815 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Documental y de la Información, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES OCHENTA MIL PESOS ($41.080.000) COP., incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca e contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS ($3.770.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. Cada uno. c) UN (1) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS (2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el diecisiete (17) de diciembre de 2021.

OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de Formación.	Avisos en plataforma territorium, seguimiento y revisión de las actividades concernientes a la entrega de evidencias quincenales y documentos para registrar juicios evaluativos.	Revisión y evaluación actividades en plataforma. Registrar juicios evaluativos.
2.	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Respuesta de correos a cada aprendiz, empresarios y compañeros, según las solicitudes e inquietudes particulares.	Capturas de Pantalla de los correos respondidos.
3.	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías de las fases o Competencias en la cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Remisión de avisos por plataforma, correos electrónicos con las guías e Instructivos, para facilitar el manejo y registro de evidencias de la plataforma Territorium	Por medio de Correos, anuncios y Plataforma. One Drive Sena: https://n9.cl/38xmo
4.	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del Programa.	Se orienta de manera telefónica y por correo la ejecución y el seguimiento mediante reuniones virtuales en Etapa Productiva.	Registros telefónicos. Correos, Actas, Formatos f023.

5.	Aplicar durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas	A la fecha cuento con los certificados de las normas orientar formación profesional a distancia y presencial y atención al cliente, todas vigentes.	Certificaciones de cada una de las competencias laborales.
6.	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos en el proceso administrativo.	Entrega quincenal del reporte de Seguimiento y documentos soporte de formatos F023, Actas, Comités.	Aporto registro de actividades en el formato establecido.
7.	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de proceso de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	NLC 240201056, NCL290201057 Y NLC 210601020	Certificados reportados en el Drive.
8.	Adicionalmente, para los instructores de formación virtual en todos los niveles, se requiere cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes virtuales de aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional.	No estoy realizando formación virtual, se realizan los seguimientos correspondientes y evaluación con los jefes inmediatos por medio de reuniones virtuales agendadas con anticipación, además de las reuniones con las fichas.	Evidencias capturas de pantalla de algunas de las reuniones virtuales realizadas.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.51835212, de mi planilla, mes de julio de 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (30) folios

Cordialmente,

Firma
DILSA ENITH REYES CALDERON
Contratista
C.C. No. 52.070.815

Recibí a satisfacción:

Firma
DORA NELLY HERRERA HERNANDEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2210534
Cargo del supervisor: Instructora Grado 20

ETAPA PRODUCTIVA FORMATO ENTREGA DE VISITAS TERCER TRIMESTRE 2021

PERIODO DE ENTREGA	MES DE	AGOSTO DE 2021	ENTREGA No 2	INSTRUCTORA:	DILSA ENITH REYES CALDERON

VISITAS DE SEGUIMIENTO

N°.	APELLIDOS Y NOMBRES		DI	N°. DOCUMENTO	N°. FICHA	ESPEC	JORN	ALTERNATIVA	EMPRESA	NIT. EMPRESA	ESTADO	FECHA DE GESTION	GESTION	EQUI.
1	MAYRA LORENA	CORTES SALAZAR	CC	1075255965	1905109	GA	N	CA	CI ALLIANCE SA	900127127-8	ACTIVO	02/08/2021	EVALUACION Y SEGUIMIENTO	1
2	JHONNY ALEXANDER	BERNAL BERNAL	CC	1,233,888,588	2149496	GA	N	VL	COMERCIALIZADORA CALYPSO S.A.S.	860075208	ACTIVO	02/08/2021	VERIFICACION VINCULO LABORAL . CUMPLE	1
3	Dayana Catalina	Villa Ariza	CC	1010245091	1905109	GA	N	CA	Forus Colombia S.A	900136788-4	ACTIVO	03/08/2021	EVALUACION Y SEGUIMIENTO	1
4	FARID DANIEL	CRUZ MANCERA	CC	1006696230	1905128	GE	N	CA	COLSAISA S.A.S	900338016-4	ACTIVO	04/08/2021	EVALUACION Y SEGUIMIENTO	1
	SONIA ALEJANDRA	BURGOS PAEZ	CC		1902471	GB		CA	UNIERSIDAD SERGIO ARBOLEDA			09/08/2021	TERMINACION CONTRATO DE APRENDIZAJE POR DESERCION.	1
5	REUNION ETAPA PRODUCTIVA											8/13/2021	REUNION EP	2
6	Diana Marcela	Sánchez Escobar	CC	1023023834	1967068	GE	D	CA	Seguros Del Estado Y Seguros De Vida del Estado	860.009.578-6	ACTIVO	17/08/2021	EVALUACION Y SEGUIMIENTO	1
7	Valentina	Fuquene Fula	CC	1193086746	1967068	GE	D	CA	BMR S.A	1193086746	ACTIVO	17/08/2021	NO SE HICIERON PRESENTES LAS PARTES	0
8	DAVID ESTIVEN	LÓPEZ GONZÁLEZ	CC	1051287942	1967068	GE	D	CA	CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR CAFAM	860013570-3	ACTIVO	17/08/2021	SOLO SE PRESENTA EL APRENDIZ, INDICANDO QUE EL JEFE NO SE PUEDE CONECTAR.	1
9	KAROL BRILLITH	PRIETO CORREDOR	CC	1000576542	1967068	GE	D	CA	SEGUROS DEL ESTADO SA	860009578-6	ACTIVO	17/08/2021	EVALUACION Y SEGUIMIENTO	1
10	Mario Antonio	Tinjaca Quimbayo	CC	1024542076	1967068	GE	D	CA	Gelsa	830111257-3	ACTIVO	18/08/2021	SE CONECTA APRENDIZ, INDICA QUE SU JEFE SE ENCUENTRA EN OTRA REUNION POR LO QUE NO SE PUEDE CONECTAR. SE REPROGRAMA. SE INDAGA SOBRE COMO VA EN EL PROCESO.	1
11	Sara Julieth	Galindo Gomez	CC	1013668604	1967068	GE	D	CA	Epago	900130460	ACTIVO	18/08/2021	EVALUACION Y SEGUIMIENTO	1
12	PAOLA ALEJANDRA	MESA GIRALDO	CC	1030631388	1967068	GE	D	CA	CHALLENGER	860017005-1	ACTIVO	18/08/2021	JEFE SOLICITA REPROGRAMAR	0
13	Angie Juliana	Palencia Escalante	CC	1023975005	1967068	GE	D	CA	Fundación Batuta	800148631	ACTIVO	18/07/2021	EVALUACION Y SEGUIMIENTO	1
14	SANTIAGO	LAGOS	CC	1005340825	1967068	GE	D	CA	AUTOBUSES GROUP SAS	901023168	ACTIVO	18/08/2021	EVALUACION Y SEGUIMIENTO	1
15	YICELA	TRIANA TRIVIÑO	CC	1024514445	1905128	GE	N	CA	PEOPLE MARKETING S.A	830028713-6	ACTIVO	18/08/2021	EVALUACION Y SEGUIMIENTO	1
16	REUNION FICHA 1902475 NOCTURNA Gestión DOCUMENTAL. PREGUNTAS INQUIETUDES DE LOS APRENDICES. REVISION DE EVIDENCIAS Y RECOMENDACIONES. 7:00 P.M.											8/18/2021	REUNION FICHA 1902475	2
17	Dahyana Katterin	Monroy Moncada	CC	1014253714	1905128	GE	N	CA	Seguros del Estado S.A	860009578-6	ACTIVO	19/08/2021	EVALUACION Y SEGUIMIENTO	1
18	LIZBETH CAMILA	MENESES SILVA	CC	1110584889	1905128	GE	N	CA	ACTIVAR VALORES SAS	900585159	ACTIVO	19/08/2021		
19	Paola Andrea	Torres Gomez	CC	1033794296	1905128	GE	N	CA	Crepes y waffles	860076919	ACTIVO	19/08/2021	RECHAZADA.	0
20	YILMER ALEJANDRO	CASTRO LANCHEROS	CC	1010104558	1967068	GE	D	CA	INSTITUTO COLOMBIANO DE NORMAS TECNICAS Y CERTIFICACION ICONTEC	860012336-1	ACTIVO	19/08/2021	CANCEELADA POR LA INSTRUCTORA, POR PROGRAMACION SENSIBILIACION DE NORMA COMPETENCIAS LABORALES.	0
21	REUNION FICHA 1967068 DIURNA Gestión EMPRESARIAL. PREGUNTAS INQUIETUDES DE LOS APRENDICES. REVISION DE EVIDENCIAS Y RECOMENDACIONES. 10:00 A.M.											19/08/2021	REUNION FICHA 1967087	2
22	REUNION FICHA 1967068 MADRUGADA Gestión ADMINISTRATIVA. PREGUNTAS INQUIETUDES DE LOS APRENDICES. REVISION DE EVIDENCIAS Y RECOMENDACIONES. 7:00 P.M.											19/08/2021	REUNION FICHA 1966381	2
23	ALLISON JULIETH	MURILLO TORRES	CC	1,010,240,195	1966349	AA	M	CA	FUNDACION SAVE THE CHILDREN COLOMBIA	900711100	ACTIVO	8/20/2021	EVALUACION Y SEGUIMIENTO	1
24	Yeimy Karina	Quitian Rosas	CC	1030677877	1902475	GD	N	CA	Natural English	900749635	ACTIVO	20/08/2021	SE CONCECTA APRENDIZ, SE HACEN RECOMENDACIONES RESPECTO DE LAS FECHAS DEL CONTRATO DE APRENDIZAJE, PUESTO QUE NO SE ENCUENTRAN CORRECTAS.	1
25	KAREN VANESSA	ROMERO MORALES	CC	1002314046	1967068	GE	D	CA	SEGUROS DEL ESTADO S.A	860009578	ACTIVO	20/08/2021	EVALUACION Y SEGUIMIENTO	1
26	Karen Daniela	Roa torres	CC	1010228270	1905128	GE	N	CA	Federación nacional de cafeteros	860.007.538-2	ACTIVO	20/08/2021	NO SE HICIERON PRESENTES LAS PARTES	0
27	DIEGO ANDRES	MAHECHA VANEGAS	CC	80728082cc	1692873	GA	N	VL	BMR S.A		ACTIVO	20/08/2021	VERIFICACION VINCULO LABORAL. CUMPLE.	1
28	EDGAR ALEXANDER	MIRQUE ESCOBAR	CC	80.175.952	1905128	GE	N	VL	KONECTA - MULTIENLACE S.A.S	811.008.963-6	activo	20/08/2021	VERIFICACION VINCULO LABORAL. CUMPLE.	1
	TOTAL REUNIONES DE SEGUIMIENTO													27

Cuarto Trimestre.

RESPUESTAS A CORREOS ELECTRONICOS:	92
CONTACTOS TELEFONICOS	0
JUICIOS REGISTRADOS	4
COMITÉS REMITIDOS	1

# CORREOS	CONT, TELEF.	COMITÉS	JUICIOS	FECHA
12			4	8/2/2021
15				8/3/2021
19				8/4/2021
0				8/5/2021
13				8/6/2021
7		1		8/9/2021
3				8/10/2021
13			6	8/11/2021
21			3	8/12/2021
0				8/13/2021
24				8/17/2021
12				8/18/2021
11				8/19/2021
17				8/20/2021
				8/23/2021
				8/24/2021
				8/25/2021
				8/26/2021
				8/27/2021
				8/30/2021
				8/31/2021

JUICIOS EVALUATIVOS MES DE AGOSTO

#	NOMBRE DEL APRENDIZ		IDENTIFICACION		FICHA	PROGRAM	JORNADA	CORREO	CELULAR	ALTERNATIVA				APRENDIZ VINCULADO		JUICIO EVALUADO			FECHA DE REGISTRO
										C.A.	V.L.	PAS.	P.P.	SI	NO	SI	NO		
209	RODRIGUEZ PISSA	WILSON CAMILO	C.C.	1,033,744,055	1692873	GA	N	camilorodriguezpissa.cr@gmail.com	312 513 50 52	X						x			02/08/2021
210	KAREN LORENA	MONTOYA PARRADO	=		1846793	TH	M	karenm1912@gmail.com								x			02/08/2021
211	JUAN SEBASTIAN	REYES BALAMBA	CC	1,016,108,921	1750218	TH	D			X						x			02/08/2021
212	JESSICA XIMENA	GONZALEZ GOMEZ	CC		1750218	TH	D	ximenagg18@hotmail.es		X						x			02/08/2021

213	ISABEL	ROA CHACON	C.C.	1,022,931,689	1692040	GD	N	ISABELROA332@GMAIL.COM	3192892213	X					x		11/08/2021
214	MONTOYA PARRADO	KAREN LORENA		1,000,992,387	1846793	TH	M	karenm1912@gmail.com	322 217 71 21	X					x		11/08/2021
215	JACOME ABRIL	LICETH DAYANA	cc	1005822688	1833489	TH	D	me30@gmail.com		X					x		11/08/2021
216	LIZARAZO GARZON	BRAYAN JAVIER	cc	1024598411	1833490	TH	D	@hotmail.com		X					x		11/08/2021
217	Cruz Ardila	Yeimmy Zulitd	CC	1023980984	1902471	GB	D	z.ardila@gmail.com	3194099334	X					x		11/08/2021
218	Parra Cañadulce	Monica	CC	1233909701	1902471	GB	D	a@gmail.com	3115531924	X					x		11/08/2021
219	Andrés Santiago	Barrera Tovar	CC	1000131414	2057732	GA	D	asbarrerat@gmail.com	3508991617	x					x		12/08/2021
220	Kevin Felipe	Castillo Rincon	CC	1001331479	2057732	GA	D	kevincastillo.kr@gmail.com	3016823038	x					x		12/08/2021
221	SHIRLY GISELL	RUIZ DIAZ		1000790311	2057732	GA	D	Shirly.g.diaz12@gmail.com	3023845482	x					x		12/08/2021
222																		

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

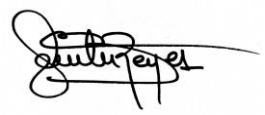
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: INFORME DE FALTAS DISCIPLINARIAS Y/O ACADEMICAS

(Reglamento Aprendices Art. 30, Cap. 10 Acuerdo 00007 abril de 2012)

Fecha: 9 de agosto de 2021
No de Ficha: 1300647DIURNA
Programa: TECNOLOGO EN GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZOTAL
Instructor- tutor: DILSA ENITH REYES CALDERON
Nombre del Aprendiz DORIS ESTEPA ESQUIVEL C.C. 52.0089.721
Correo electrónico: DORISESTEPAE@GMAIL.COM; Tel. 315 8960296
Llamado de Atención: Verbal__ Escrito_____

1) Descripción detallada de los hechos que presuntamente constituyen la falta. Se remite a Comité Académico, debido a que la ficha se encuentra en deserción, pero le dieron la oportunidad de realizar Proyecto Productivo.
2) Testigos y/o pruebas que aporta, si es del caso: Se Adjunta Certificación del Sena, F023 diligenciado por el Instructor de Proyecto Productivo y las Bitácoras correspondientes.

3) Observaciones _ _____

Firma del Instructor: 

Firma del Aprendiz: _____

Líder de la Ficha: _____

Firma del Coordinador Académico (En caso de llamado de atención escrito):

_____

EL SUBDIRECTOR DEL CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

CERTIFICA

Que **DORIS ESTEPA ESQUIVEL**, identificada con cédula de Ciudadanía No. 52.089.721 del programa de formación **TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL**, desarrolló y aprobó su Etapa Práctica bajo la modalidad de Proyecto Productivo, desde el 04 de febrero hasta el 28 de junio de 2021.

La presente certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C., a los veintiún (21) días del mes de julio de 2021.

WAINE ANTONY TRIANA ALBIS

Proyectó: Blaidy Lorena Miranda
Cargo: Apoyo Administrativo – Seguimiento a Etapa Productiva

Revisó: Nury Patricia Maldonado Zárate
Cargo: Coordinadora de Formación Profesional Integral

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	***DISTRITO CAPITAL***		Centro de Formación:	***CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA***
Programa de Formación:	TECNOLOGO EN GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL		No. de Ficha:	1300647
Datos del Aprendiz	Nombre:	**ESTEPA DORIS**		
	Identificación:	52.089.721		
	Teléfono:	3158960296		
	E-mail:	dorisestepae@gmail.com		
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE: PROYECTO PRODUCTIVO		
Ente Conformador	Razón social Empresa:	CARLOS ALBERTO GARCIA ROZO		
	Nit:			
	Dirección:	SENA C.G.A.		
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	CARLOS ALBERTO GARCIA ROZO		
	Cargo:	Asesor Proyecto Productivo.		
	Teléfono:			
	E-mail:	cagarcia840@misena.edu.co		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Formulación del proyecto productivo Introducción, problema, justificación, marco teórico.	Entrega fase 2	01/03/2021 al 15/03/2021	Trabajo en casa
Diligenciamiento plataforma plan de negocios otras fuentes de financiación Construcción de la encuesta y análisis de la misma	Entrega plataforma otras fuentes de financiación	16/03/2021 al 30/03/2021	Trabajo en casa
Definición segmento del cliente Análisis Pestel (político, económico, socio cultural, tecnológico, ecológico y legal) Análisis de la competencia y análisis Marketing Mix	Entrega fase 2	31/03/2021 al 14/04/2021	Trabajo en casa
Construcción ficha técnica del producto	Entrega fase 4		

Diagrama de flujo de proceso y construcción del proceso de servicios		15/04/2021 al 29/04/2021	Trabajo en casa
PES estratégico de diagnóstico Construcción de la misión y visión, análisis Dofa cruzado, Organigrama y manual de funciones del cargo	Entrega fase 4	30/04/2021 al 13/05/2021	Trabajo en casa
Estudio legal	Entrega fase 5	14/05/2021 al 29/05/2021	Trabajo en casa
Estudio financiero	Entrega fase 5	30/05/2021 al 13/06/2021	Trabajo en casa
Impactos, bibliografía, normas Apa Proyecto completo	Entrega metas e impacto y proyecto completo	14/06/2021 al 27/06/2021	Trabajo en casa
Entrega proyecto final	Entrega proyecto final	28/06/2021	Trabajo en casa

OBSERVACIONES:

Carlos Alberto García Rozo	DORIS ESTEPA	Dilsa Enith Reyes Calderón
Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☒	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 15/02/2021 Finalización: 28/06/2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		

SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		.
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			NA
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			NA
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Conformador. La aprendiz Doris Estepa culminó su proceso de proyecto productivo, cumpliendo con todos los entregables: 1 Plataforma otras fuentes de financiamiento. 2. Estudio de mercado. 3. Las encuestas del cliente con sus respectivos análisis. Lo anterior para dar cumplimiento a la fecha final que le otorgo el comité que otorgó la Coordinación de Asistencia Administrativa.

Observaciones del Aprendiz: Cumplí con todo lo solicitado en cada fase.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

JUICIO DE EVALUACIÓN:	X	**APROBADO**	**NO APROBADO**
RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**__X_____ Especificar cuáles:			



Carlos Alberto García Rozo





Dilsa Enith Reyes Calderón

Nombre y Firma del ente Conformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO **BOGOTA D.C., JULIO 28 DE 2021**

Versión: 01
Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Centro de Gestión Administrativa

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
SENA	1	MARZO 1 DE 2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
CARLOS ALBERTO GARCIA ROZO	N/A	cagarcia840@misena.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO	X	UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
DORIS ESTEPA ESQUIVEL	3158960296	dorisestepae@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
1300647	TECNOLOGO EN GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O
FORMULACIÓN DEL PROYECTO PRODUCTIVO	1-mar	15-mar	ENTREGA FASE 2	
INTRODUCCIÓN				
PROBLEMA				
JUSTIFICACIÓN				
MARCO TEORICO				

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*



Firma del jefe inmediato y sello de la empresa

DORIS ESTEPA

Firma del aprendiz

MARZO 1 DE 2021

Fecha entrega bitácora

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 01
Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Centro de Gestión Administrativa

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
SENA	2	MARZO 16 DE 2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
CARLOS ALBERTO GARCIA ROZO	N/A	cagarcia840@misena.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO	X	UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
DORIS ESTEPA ESQUIVEL	3158960296	dorisestepae@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
1300647	TECNOLOGO EN GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O
DILIGENCIAMIENTO DE LA PLATAFORMA PLAN DE NEGOCIOS OTRAS FUENTES DE FINANCIACIÓN	16-mar	30-mar	ENTEGA PLATAFORMA PLAN DE NEGOCIOS OTRAS FUENTES DE FINANCIACIÓN	
CONSTRUCCIÓN DE LA ENCUESTA				
APLICACIÓN DE LA ENCUESTA				
ANALISIS DE LA ENCUESTA				

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*



Firma del jefe inmediato y sello de la empresa

DORIS ESTEPA

Firma del aprendiz

MARZO 16 DE 2021

Fecha entrega bitácora

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 01
Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Centro de Gestión Administrativa

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
SENA	3	MARZO 31 DE 2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
CARLOS ALBERTO GARCIA ROZO	N/A	cagarcia840@misena.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO	X	UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
DORIS ESTEPA ESQUIVEL	3158960296	dorisestepae@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
1300647	TECNOLOGO EN GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES
DEFINICIÓN SEGMENTO DEL CLIENTE	31-mar	14-abr	ENTREGA FASE 2	
ANALISIS PESTEL (POLÍTICO, ECONÓMICO, SOCIO CULTURAL, TECNOLOGICO, ECOLOGICO Y LEGAL)				
ANALISIS DE LA COMPETENCIA				
ANALISIS MARKETING MIX				

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*



Firma del jefe inmediato y sello de la empresa

DORIS ESTEPA

Firma del aprendiz

MARZO 31 DE 2021

Fecha entrega bitácora

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 01
Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Centro de Gestión Administrativa

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
SENA	4	ABRIL 15 DE 2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
CARLOS ALBERTO GARCIA ROZO	N/A	cagarcia840@misena.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO	X	UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
DORIS ESTEPA ESQUIVEL	3158960296	dorisestepae@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
1300647	TECNOLOGO EN GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA	FECHA	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES,
CONSTRUCCIÓN FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO	15-abr	29-abr	ENTREGA FASE 3	
DIAGRAMA DE FLUJO DE PROCESO				
CONSTRUCCIÓN DEL PROCESO DE SERVICIOS				

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*



Firma del jefe inmediato y sello de la empresa

DORIS ESTEPA

Firma del aprendiz

ABRIL 15 DE 2021

Fecha entrega bitácora

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 01
Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Centro de Gestión Administrativa

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
SENA	5	ABRIL 30 DE 2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
CARLOS ALBERTO GARCIA ROZO	N/A	cagarcia840@misena.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO	X	UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
DORIS ESTEPA ESQUIVEL	3158960296	dorisestepae@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
1300647	TECNOLOGO EN GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA	FECHA	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES,
PES ESTRATEGICO DE DIAGNOSTICO	30-abr	13-may	ENTREGA FASE 4	
CONSTRUCCION DE LA MISIÓN Y VISIÓN				
ANALISIS DOFA CRUZADO				
ORGANIGRAMA				
MANUAL DE FUNCIONES CARGO				

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*



Firma del jefe inmediato y sello de la empresa

DORIS ESTEPA

Firma del aprendiz

ABRIL 30 DE 2021

Fecha entrega bitácora

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 01
Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Centro de Gestión Administrativa

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
SENA	6	MAYO 14 DE 2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
CARLOS ALBERTO GARCIA ROZO	N/A	cagarcia840@misena.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO	X	UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
DORIS ESTEPA ESQUIVEL	3158960296	dorisestepae@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
1300647	TECNOLOGO EN GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES
ESTUDIO LEGAL	14-may	29-may	ENTREGA FASE 5	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Firma del jefe inmediato y sello de la empresa	Firma del aprendiz	Fecha entrega bitácora
	DORIS ESTEPA	*MAYO 14 DE 2021*

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 01
Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Centro de Gestión Administrativa

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
SENA	7	MAYO 30 DE 2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
CARLOS ALBERTO GARCIA ROZO	N/A	cagarcia840@misena.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO	X	UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
DORIS ESTEPA ESQUIVEL	3158960296	dorisestepae@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
1300647	TECNOLOGO EN GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES
ESTUDIO FINANCIERO	30-may	13-jun	ENTREGA FASE 6	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*



Firma del jefe inmediato y sello de la empresa

DORIS ESTEPA

Firma del aprendiz

MAYO 30 DE 2021

Fecha entrega bitácora

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 01
Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Centro de Gestión Administrativa

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
SENA	8	JUNIO 14 DE 2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
CARLOS ALBERTO GARCIA ROZO	N/A	cagarcia840@misena.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO	X	UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
DORIS ESTEPA ESQUIVEL	3158960296	dorisestepae@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
1300647	TECNOLOGO EN GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES
IMPACTOS	14-jun	27-jun	ENTREGA METAS E IMPACTOS Y POROYECTO COMPLETO	
BIBLIOGRAFIA				
NORMAS APA				
PROYECTO COMPLETO				

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*



Firma del jefe inmediato y sello de la empresa

DORIS ESTEPA

Firma del aprendiz

JUNIO 14 DE 2021

Fecha entrega bitácora

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 01
Código: GFPI-F-147

Proceso de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Etapa productiva

REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Centro de Gestión Administrativa

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
SENA	9	JUNIO 28 DE 2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
CARLOS ALBERTO GARCIA ROZO	N/A	cagarcia840@misena.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO CONTRACTUAL		PASANTÍA		APOYO A UNA INSTITUCIÓN		PROYECTO PRODUCTIVO	X	UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		MONITORÍA	

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
DORIS ESTEPA ESQUIVEL	3158960296	dorisestepae@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
1300647	TECNOLOGO EN GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA	FECHA	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES,
ENTREGA PROYECTO FINAL	28-jun		ENTREGA POROYECTO FINAL	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*



Firma del jefe inmediato y sello de la empresa

DORIS ESTEPA

Firma del aprendiz

JUNIO 28 DE 2021

Fecha entrega bitácora

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.