PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., Agosto de 2021

Señor (a)
Lina María Serrano Santamaría
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.2226757
Instructor G10 - Coordinadora Académica
Coordinación de Audiovisuales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Agosto de 2021

Referencia: CO1.PCCNTR.2226757 de 2021

Sonia Janneth Pérez Amezquita, identificado con la cédula de ciudadanía No. 53.061.561 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la red de conocimiento Cultura en el área temática de Audiovisual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma Cuarenta Millones Novecientos Cincuenta Mil Pesos M/CTE ($40.950.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2021 por valor Dos Millones Novecientos Noventa Mil Pesos M/Cte. ($ 2.990.000) b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2021, por valor de Tres Millones Novecientos Mil Pesos M/CTE ($ 3.900.000) cada uno. c.) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de Dos Millones Ochocientos Sesenta Mil Pesos M/Cte. ($2.860.000)

Plazo: Será hasta el Veintidós (22) de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria dirigida a los aprendices de las diferentes especialidades impartidas por el Centro de Formación en Actividad Física y Cultura.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA deberá cumplir con ciento sesenta (160) horas de formación mensual en programas de nivel tecnológico, laboral y complementaria, o las que le sean asignadas en su programación de acuerdo con las necesidades del Centro, ejecutando el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia.	Planeación, Seguimiento y Evaluación a la Etapa Productiva de las fichas relacionadas a continuación: 2144494, 2144658 de Elaboración de Audiovisuales; 2205199, 2144449, 2144451, 2144622 de Operación de cámara y luces; 2205206 Diseño e integración Multimedia y 1987859 del Programa Producción Multimedia (virtual). Atención en Planeación, seguimiento y evaluación a las siguientes fichas cerradas en plataforma Sofía Plus, por fecha: 1441658, 1577175, 1577158, 1504566, 1576933, 1695357, 1752051, 1752030, 1749945, 1749944, 1805460, 1835065, 1805452, 1805442, 1805458, 1906038, 1960221, 2025212, 2205199.	Grabación de videollamadas de seguimiento, compartido en Microsoft stream Documentación para certificación por aprendiz, compartido en Teams con la coordinación académicay el área de certificaciones. Correos electrónicos, Base de datos con la gestión de seguimiento, compartido en Teams. Evaluación de Resultados de aprendizaje de la ficha 2144622 correspondientes a la fase lectiva, evidenciado en correos a la coordinación académica.
2	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para	Planeación, Seguimiento y Evaluación a la Etapa Productiva de las fichas relacionadas a continuación: 2144494, 2144658 de Elaboración de Audiovisuales; 2205199,	Grabación de videollamadas de seguimiento, compartido en Microsoft stream Documentación para certificación por aprendiz,

	tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación	2144449, 2144451, 2144622 de Operación de cámara y luces; 2205206 Diseño e integración Multimedia y 1987859 del Programa Producción Multimedia (virtual). Atención en Planeación, seguimiento y evaluación a las siguientes fichas cerradas en plataforma Sofía Plus, por fecha: 1441658, 1577175, 1577158, 1504566, 1576933, 1695357, 1752051, 1752030, 1749945, 1749944, 1805460, 1835065, 1805452, 1805442, 1805458, 1906038, 1960221, 2025212, 2205199.	compartido en Teams con la coordinación académicay el área de certificaciones. Correos electrónicos, Base de datos con la gestión de seguimiento, compartido en Teams.
3	Reportar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	Reporte de los juicios evaluativos correspondientes a la Etapa Productiva y cargue de los documentos para gestionar Certificación académica a través de Office - One Drive, compartido con la coordinación académica y el área de certificaciones. Evaluación de resultados de aprendizaje “por evaluar” de la ficha 2144622, de áreas técnicas y de promover.	Plataforma Sofía Plus, reporte de juicios evaluativos, carpetas de documentación para certificación, compartido en Teams, con coordinación académica y líder de certificaciones, correo electrónicos.
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración	Sin novedades reportadas para el periódo correspondiente a este informe.	Sin novedades reportadas para el periódo correspondiente a este informe.

	Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.		
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	Sin novedades reportadas para el periódo correspondiente a este informe.	Sin novedades reportadas para el periódo correspondiente a este informe.
6	Entregar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	Aprendices en Etapa Productiva, sin novedades reportadas para el periodo correspondiente a este informe.	Aprendices en Etapa Productiva, sin novedades reportadas para el periodo correspondiente a este informe.
7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	Clasificacion de la información en las actas de reunión virtual, con previo aviso y consentimiento de los participantes.	Grabación de las videollamadas y compartidas desde Stream de Microsoft Office.
8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	Asistencia a las reuniones de seguimiento y evaluación a la etapa productiv..	Grabación y actas de reunión, que reposa en archivos compartidos con la coordinación académica.
9	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación	Inducción programada para el programa Tecnólogo en Producción Multimedia ficha 2374673 el 19/08/2021	Grabación encuentro virtual de inducción, reposa en la coordinación académica.
10	Participar en procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral,	Sin novedades reportadas para el periódo	Sin novedades reportadas para el periódo

	servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	correspondiente a este informe.	correspondiente a este informe.
11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	Sin novedades reportadas para el periódo correspondiente a este informe.	Sin novedades reportadas para el periódo correspondiente a este informe.
12	Rendir oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Presentación de documentos para certificación de los aprendices que culminaron su proceso de formación. Informes contractuales en los periodos establecidos.	Correos electrónicos de radicación, carpetas con documentación para certificación, compartido en Teams con la coordinación académica y líder de certificaciones. Informes mensuales de ejecucución contractual, compartido en Teams con la coordinación académica y supervisora del contrato.
13	Realizar actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado	Sin novedades reportadas para el periódo correspondiente a este informe.	Sin novedades reportadas para el periódo

	proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.		correspondiente a este informe.
14	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso	Revisión de la coherencia entre los documentos para certificación de aprendices que culminaron su proceso de formación y los lineamientos establecidos en el reglamento del aprendiz y demás disposiciones.	Plataforma Sofía Plus, reporte de juicios evaluativos, carpetas de documentación para certificación, compartido en Teams con coordinación académica y líder de certificaciones.
15	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas, procesos pedagógicos nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	Sin novedades reportadas para el periodo correspondiente a este informe.	Sin novedades reportadas para el periodo correspondiente a este informe.
16	Participar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	Gestión de los proceso de planeación, seguimiento, evaluación y certificación de los aprendices que están en etapa productiva, de acuerdo a los linemaientos establecidos.	Grabación de reuniones de seguimientoa la Etapa Productiva, “Informes mensuales de gestión contractual”, correos electrónicos en medios institucionales. Evaluación de juicios de etapa práctica en la

			plataforma Sofia plus.
17	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos	Actividad no registrada para el periódo correspondiente a este informe, gestión virtual.	Actividad no registrada para el periódo correspondiente a este informe, orientación virtual.
18	Reintegrar los materiales y equipos y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago	Sin inventario asignado para el periodo correspondiente a este informe.	Sin inventario asignado para el periodo correspondiente a este informe.
19	Capacitarse y formarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo con nivel A2.	Sin novedades reportadas para el periodo correspondiente a este informe.	Sin novedades reportadas para el periodo correspondiente a este informe.
20	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	Gestión de todas las actividades programadas y encomendadas.	Informes mensuales de gestión contractual, reportes de la plataforma Sofia Plus, anuncios y generación de contenido en la plataforma Territorium, gestión de correos electrónicos institucionales y WhatsApp. Gestión de los documentos para certificación.
21	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan	Sin actividades adicionales programadas para el periodo correspondiente.	Sin actividades adicionales programadas para el periodo correspondiente.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.20964272 de planilla del operador Asopagos y periodo julio de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (19) folios

Cordialmente,

_____

Sonia Janneth Pérez Amezquita
Contratista
C.C. No. 53.061.561

Recibí a satisfacción:

_____

Lina María Serrano Santamaría
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2226757 **de 2021**
Instructor G10

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SONIA JANNETH PEREZ AMEZQUITA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

FECHA INICIAL: 01/08/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2205206 - DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2144494 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Editar contenidos audiovisuales según técnicas y lineamientos creativos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar imágenes de acuerdo con elementos técnicos y especificaciones del proyecto audiovisual
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2144451 - OPERACIÓN DE CÁMARAS Y LUCES DE TELEVISIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN DE VENTAS SEGÚN PLAN ESTRATÉGICO Y OBJETIVOS DE MERCADEO Y VENTAS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ILUMINAR CAMPOS VISUALES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS

AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	3,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2144449 - OPERACIÓN DE CÁMARAS Y LUCES DE TELEVISIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN DE VENTAS SEGÚN PLAN ESTRATÉGICO Y OBJETIVOS DE MERCADEO Y VENTAS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ILUMINAR CAMPOS VISUALES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	3,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2144658 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Editar contenidos audiovisuales según técnicas y lineamientos creativos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar imágenes de acuerdo con elementos técnicos y especificaciones del proyecto audiovisual
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 21,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 1987859 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	26,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2205199 - OPERACIÓN DE CÁMARAS Y LUCES DE TELEVISIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN DE VENTAS SEGÚN PLAN ESTRATÉGICO Y OBJETIVOS DE MERCADEO Y VENTAS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ILUMINAR CAMPOS VISUALES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	27,80

FICHA DE APRENDIZAJE:	2144622 - OPERACIÓN DE CÁMARAS Y LUCES DE TELEVISIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN DE VENTAS SEGÚN PLAN ESTRATÉGICO Y OBJETIVOS DE MERCADEO Y VENTAS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ILUMINAR CAMPOS VISUALES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,30

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: SONIA JANNETH PEREZ AMEZQUITA

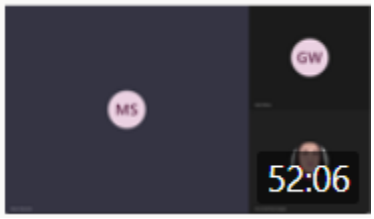
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

Documento de apoyo

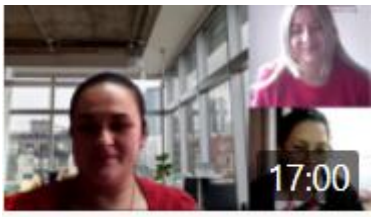
EVIDENCIA DE GESTIÓN SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
AGOSTO - SONIA PÉREZ

Reuniones de seguimiento a Etapa Productiva

Ficha: 2025212
Aprendiz: Gabriel Walteros
Fecha: 3/08/2021

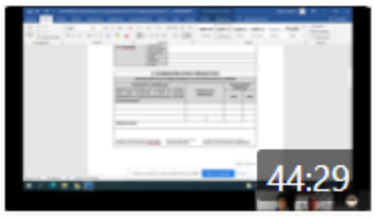


Ficha: 1695357
Aprendiz: Karen Yurani Quitian
Fecha: 3/08/2021



Ficha: 1805458
Aprendiz: Andrés Nicolás Zárate
Fecha: 4/08/2021





Ficha: 1805452
Aprendiz: Laura Alejandra Cadena
Fecha: 10/08/2021



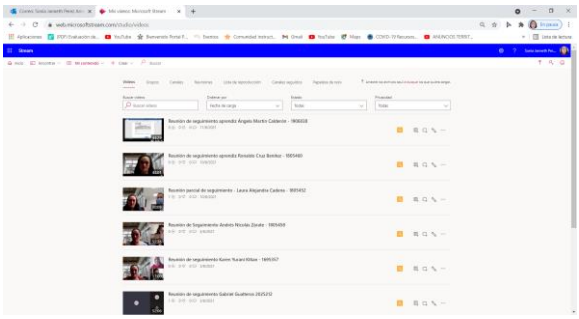
Ficha: 1805460
Aprendiz: Ronaldo Cruz Benítez
Fecha: 10/08/2021



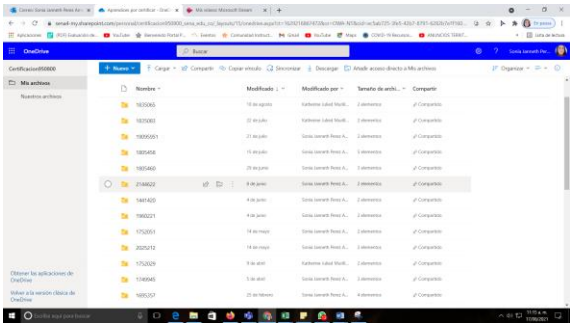
Ficha: 1906038
Aprendiz: Ángela Martín Calderón
Fecha: 11/08/2021

Documento de apoyo

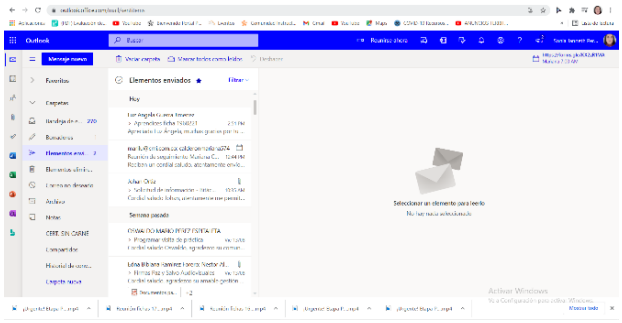
GRABACIÓN DE REUNIONES DE SEGUIMIENTO, GUARDADAS Y COMPARTIDAS EN STREAMING DE MICROSOFT OFFICE.

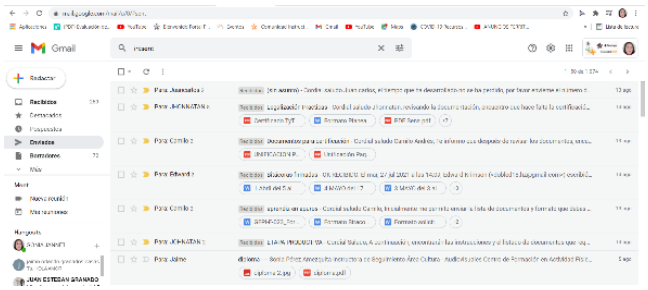


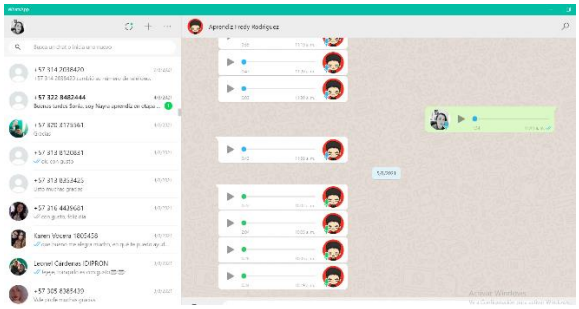
DOCUMENTOS PARA CERTIFICACIONES CARGADOS EN ONE DRIVE DE MICROSOFT OFFICE



GESTIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN (Correos, WP, llamadas)







Documento de apoyo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
FORMATO GESTIÓN PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A ETAPA PRODUCTIVA
Documento de apoyo

FECHA DE ELABORACIÓN: 15 de julio de 2021	**PERIODO REPORTADO: Agosto 2021**
CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDADA FÍSICA Y CULTURA	**Tercer Trimestre 2021**
INSTRUCTOR: SONIA JANNETH PÉREZ AMEZQUITA	**COORDINACIÓN ACADÉMICA: AUDIOVISUALES**
CORREO ELECRÓNICO INSTRUCTOR: sjperez165@misena.edu.co	

02/08/2021	Sofía	Sandoval Cuellar	2025212	Elaboración de Audiovisuales	En formación	No	Pasantía	correo	ok firmas administrativas, se envía a ebramírez para desvincular de Caprendizaje
02/08/2021	Lina María	Romero Pulido	1805460	Iluminación, soporte y electricidad	En formación	No	Proyecto Productivo	correo	ok firmas administrativas, se envía a ebrámirez para desvinculas de Caprendizaje.
02/08/2021	Brayan Javier	Caicedo Vásquez	1835065	Producción de campo para Cine y TV	En formación	No	Proyecto Productivo	correo	ok firmas administrativas, se envía a ebramírez para desvincular de Caprendizaje
02/08/2021	Andrés David	Correa Pulido	1695357	cámara y fotografía para cine y Tv|	En formación	No	Proyecto Productivo	correo	ok firmas administrativas, se solicita a ebramírez desvincular de Caprendizaje.
03/08/2021	Jhon Harold	Villada Duarte	1752030	cámara y fotografía para cine y Tv|	En formación	No	Proyecto Productivo	correo	ok firmas administrativas, se envía a ebramirez para desvincular CAprendizaje
03/08/2021	Diego Hernán	Rozo Carrión	1805460	Iluminación, soporte y electricidad	En formación	No	Proyecto Productivo	correo	ok firmas administrativas, se envía a ebramirez para desvincular CAprendizaje
03/08/2021	Diana Carmenza	Ariza Quiñonez	1752051	cámara y fotografía para cine y Tv|	En Formación	No	Vínculo Laboral	telefónico - correo	orientación frente a la documentación para certificación
03/08/2021	Andrés Felipe	González Barón	1752051	cámara y fotografía para cine y Tv|	En Formación	No	Proyecto Productivo	correo	orientación frente a certificación de las pruebas T&T
03/08/2021	Laura Alejandra	Cadena Gutiérrez	1805452	elaboración de Audiovisuales	En formación	No	Contrato de Aprendizaje	correo	programación de reunión de seguimiento parcial. Se envían las siguientes posibilidades. Lunes 9 de agosto a las 3:00 p.m. Martes 10 de agosto a las 10.30 a.m.
03/08/2021	KAREN YURANI	QUITIAN CESPEDES	1695357	Cámara y fotografía para Cine y TV	En formación	No	Sin definir	correo	se solicita confirmación para reunión de seguimiento el martes 3 de agosto de 2021
03/08/2021	Zaira Tatiana	Ciranicicua Giraldo	1752029	Cámara y fotografía para Cine y TV	En formación	No	Pasantía	correo	se ofrece proyecto productivo grupo especial porque se quedo sin la alternativa que había mencionado en la reunión del 26 de julio.
03/08/2021	Natalia	Salcedo Niño	1695357	Cámara y fotografía para Cine y TV	En formación	No	Pasantía	correo	pendiente respuesta de líder pruebas TT&T
03/08/2021	Angie Angélica	Vivas Sánchez	1504566	Cámara y Fotografía para Cine y TV	En formación	No	Contrato de aprendizaje	correo	se solucionan inquietudes de documentos del contrato de aprendizaje. A la espera de inquietudes de las bitácoras de actividades.
03/08/2021	Gabriel Stiven	Walteros Yate	2025212	Elaboración de audiovisuales	En formación	No	Pasantía	reunión	se realiza seguimiento y evaluación de la pasantía con todos los ítem en estado satisfactorio, se envía listado de documentos para certificación y grabación de la reunión.
29/07/2021	Karen Yurani	Quitian céspedes	1695357	Cámara y Fotografía para Cine	En formación	No	Pasantías	reunión - correo	se realiza reunión de seguimiento y evaluación satisfactoria de la pasantía, se envía correo de documentos para certificación.
03/08/2021	Gina Stefanie	Forero Triana	2205199	operación de cámara y luces de televisión	En formación	No	Proyecto Productivo	correo	se envía orientaciones acerca de proyecto productivo para el primer semestre de 2022 con el procedimiento correspondiente.
03/08/2021	Leonel Sneider	Puerta Narváez	1805442	operación de cámara y luces de televisión	En formación	No	Sin información	WP	se envía soporte de evaluación de juicio de normas de bioseguridad a la coordinación académica de acuerdo a su solicitud.
03/08/2021	Gineth Tatiana	Ávila calderón	1695357	Cámara y Fotografía para cine y televisión	En formación	No	Proyecto Productivo	correo	se informa la fecha limite para certificarse.
04/08/2021	Ángela Yissel	Martín Calderón	1906038	Escritura para Productos Audiovisuales	En formación	No	Sin información	WP	se programa reunión de seguimiento parcial Miércoles 11 de agosto a las 9.00am, se envía correo con confirmación y link de conexión.
04/08/2021	Angie Tatiana	Baquero Montealegre	1805458	Producción de campo para Cine y TV	En formación	No	Contrato de Aprendizaje	Wp	tiene inconvenientes con la plataforma SGVA, se remite a ebramírez@sena.edu.co
04/08/2021	Ronaldo	Cruz Benítez	1805460	Iluminación, soporte y electricidad	En formación	No	Contrato de Aprendizaje	WP - correo	se envía link de conexión para la reunión del próximo martes 10 de agosto a las 3:00 p.m. empresa Claro
04/08/2021	Juan Manuel	Corredor Uribe	1805458	Producción de campo	en formación	No	Pasantía	correo	Pre certificado
04/08/2021	Claudia Vanesa	Vega Castro	1805458	Producción de campo	En formación	No	Contrato de Aprendizaje	Correo	Pre certificada
04/08/2021	Karen Tatiana	Márquez Pinto	1805458	producción de campo	En formación	No	Contrato de aprendizaje	correo	Pre certificada
04/08/2021	Andrés Nicolás	Zárate Macías	1805458	Producción de Campo para Cine y TV	En formación	Sin Info..	Contrato de Aprendizaje	reunión - correo	se realiza reunión con Casa Editorial El Tiempo, práctica satisfactoria, se envía listado de documentos para certificación al aprendiz y formatos.
06/08/2021	Gabriel Stiven	Walteros Yate	2025212	Elaboración de audiovisuales	En formación	No	Pasantía	reunión	se realiza seguimiento y evaluación de la pasantía con todos los ítem en estado satisfactorio, se envía listado de documentos para certificación y grabación de la reunión.
06/08/2021	Gustavo yúnior	Lenis Albornoz	1749944	Producción Multimedia	Por certificar	No	Vínculo Laboral	correo	se envía correo a certificaciones950800 compartiendo respuesta de la administración educativa referente a la carnetizacion de las fichas virtuales.
04/08/2021	Carolina	Godoy Sanabria	1752051	Cámara y Fotografía para Cine	En Formación	No	Contrato de Aprendizaje	Correo	se envía lista de documentos para certificación.
06/08/2021	Carolina	Godoy Sanabria	1752051	Cámara y Fotografía para Cine	En Formación	No	Contrato de Aprendizaje	Correo	se orienta frente a soporte del carné en caso de pérdida.
06/08/2021	Ángela Viviana	Ramírez Abella	1906109	Producción de campo	En formación	No	Contrato de aprendizaje	reunión	Se envía lista de documentos para certificación
09/08/2021	Carolina	Godoy Sanabria	1752051	Cámara y Fotografía para Cine	En Formación	No	Contrato de Aprendizaje	Correo	solicitud de envío de la documentación completa para correcciones posteriores..
09/08/2021	Sandra Milena	Rendón Castaño	1749945	Producción de Multimedia	En Formación	No	pasantía	correo	Ok documentación se envía para recolección de firmas administrativas. Se notifica a la aprendiz al correo
09/08/2021	Gustavo yúnior	Lenis Albornoz	1749944	Producción Multimedia	Por certificar	No	Vínculo Laboral	correo	se notifica al aprendiz que ya se encuentra solucionada la situación del carné de la ficha.
09/08/2021	Amalia Yineth	Méndez Luna	1838096	Iluminación, soporte y electricidad	En formación	No	Proyecto Productivo	Correo	ok documentación se inicia el proceso de recolección de firmas administrativas, se notifica a la aprendiz por correo.
09/08/2021	Jennyfer Stefanie	Galviz Estupiñan	1695357	cámara y fotografía para cine y Tv|	En formación	No	sin definir	correo	se verifica el archivo de documentos para certificación con todo en orden, a la espera del envío del resto de documentación para iniciar recolección de firmas.
09/08/2021	Ailen Natalia	Rincón Castro	1805460	Iluminación, soporte y electricidad	En formación	No	Proyecto Productivo	telefonía	se informan las modificaciones que debe enviar en la documentación, en cuanto a PDF y no pantallazos de las bitácoras el F094 y F023, enviar soporte de pago del carné.
09/08/2021	Gina Alejandra	Betancourt Quiroga	1805460	Iluminación, soporte y electricidad	En formación	No	Proyecto Productivo	telefonía	Pendiente evidencia de la destrucción del carné.
09/08/2021	Maryury	Santamaría López	1905924	Cámara y fotografía para cine y Televisión	En formación	No	Proyecto Productivo	Correo	ok firmas Bienestar y Biblioteca pendiente APE
09/08/2021	Anny Catalina	Cabezas Durán	1960221	Elaboración de Audiovisuales	En formación	No	Proyecto Productivo	correo	se envían aclaraciones sobre la documentación enviada.
09/08/2021	Abel Antonio	Garzón Tique	2144622	Operación de cámara y luces	En Formación	No	Pasantía	Telefónico WP	información para afiliación a la ARL desde el centro de Formación, y respuesta de PQRS de autorización. Pendiente respuesta coordinación
09/08/2021	Laura Alejandra	Cadena Gutiérrez	1805452	elaboración de Audiovisuales	En formación	No	Contrato de Aprendizaje	correo	se envía link de conexión para reunión de seguimiento mañana martes 9 de agosto de 2021 a las 10.30 a.m.
09/08/2021	Lucas Nicolás	Gil Puerto	1441658	Escritura para Productos Audiovisuales	En formación	No	Pasantía	correo	se envía orientaciones por pérdida de carné para envío de documentos para certificación.

Documento de apoyo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
FORMATO GESTIÓN PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A ETAPA PRODUCTIVA
Documento de apoyo

FECHA DE ELABORACIÓN: 15 de julio de 2021	**PERIODO REPORTADO: Agosto 2021**
CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDADA FÍSICA Y CULTURA	**Tercer Trimestre 2021**
INSTRUCTOR: SONIA JANNETH PÉREZ AMEZQUITA	**COORDINACIÓN ACADÉMICA: AUDIOVISUALES**
CORREO ELECRÓNICO INSTRUCTOR: sjperez165@misena.edu.co	

09/08/2021	Nelson Fabián	Muñoz Guarín	1441658	Escritura para Productos Audiovisuales	En formación	No	Contrato de Aprendizaje	correo	envía documentación se notifica la falta de evidencia de la destrucción del carné.
10/08/2021	Laura Alejandra	Cadena Gutiérrez	1805452	elaboración de Audiovisuales	En formación	No	Contrato de Aprendizaje	correo	se realiza reunión de seguimiento con la Universidad del Rosario, con evaluación por mejorar en aspectos de seguridad y salud ocupacional. práctica finaliza el 17 de septiembre, pendiente para programación de reunión final.
12/08/2021	Nelson Fabián	Muñoz Guarín	1441658	Escritura para Productos Audiovisuales	En formación	No	Contrato de Aprendizaje	correo	ok destrucción de carné, se envían documentos para recolección firmas administrativas y se notifica al aprendiz por correo.
13/08/2021	Juan Manuel	Corredor Uribe	1805458	Producción de campo	en formación	No	Pasantía	correo	se informa acerca de la expedición de la certificación en la página de certificaciones SENA.
13/08/2021	Jhon Jeiner	Olivares Velásquez	1805458	Producción de campo	En formación	No	Contrato de Aprendizaje	reunión	ok documentación se envía para firmas administrativas, se informa al aprendiz por WP.
13/08/2021	Camilo Andrés	Matta Cerquera	1960221	Elaboración de Audiovisuales	En formación	No	Proyecto productivo	correo	ok documentación, se envía para firmas administrativas. Se notifica al aprendiz.
13/08/2021	Jhonnatan Alexander	Cubides Rojas	1752025	Cámara y Fotografía para Cine	En formación	No	Sin información	correo	se revisan los documentos enviados, hace falta la certificación de la APE y confirmar la alternativa desarrollada de práctica.
13/08/2021	Juan Carlos	Castilla Rodríguez	2144622	Operación de cámara y luces de televisión	En formación	No	Sin definir	correo	se solicita numero de radicación para averiguar respuesta de cambio de alternativa.
13/08/2021	Oswaldo Mario	Pérez Espitaleta	1805460	Iluminación, soporte y electricidad	Sin info..	Sin info.	Sin información	correo	se ofrecen dos alternativas para el desarrollo de la reunión de seguimiento parcial: Miércoles 18 de agosto a las 2:00 pm o jueves 19 de agosto a las 10.:30 a.m.

Documento de apoyo

Depuración de aprendices por terminar Alternativa de Etapa Productiva en 2021 por medio de Proyecto Productivo.

Fichas contactadas: 1576933, 1577158, 1619663, 1695357, 1749944, 1749945, 1752029, 1752051, 1799041, 1805437, 1577175, 1805462, 1829816 1805437, 1805442, 1805455 y 1960221.

ÚLTIMO GRUPO DE PROYECTO PRODUCTIVO PARA 2021

NOMBRE Y APELLIDOS	CORREO	CELULAR	PROGRAMA	FICHA
LAURA SOFIA BARRERA CHACON	lsbarrera5@misena.edu.co	3213833796	CÁMARA Y FOTOGRAFÍA PARA CINE	1576933
EMILY MARCELA GARZON HERNANDEZ	emilymarcelag_@hotmail.com	3146453071	CÁMARA Y FOTOGRAFÍA PARA CINE	1576933
MIGUEL ANGEL DUQUE CAÑAS	maduque209@misena.edu.co	3222717522	CÁMARA Y FOTOGRAFÍA PARA CINE	1576933
JUAN DAVID PEREZ WILCHES	jdperez072@misena.edu.co	3108778212	CÁMARA Y FOTOGRAFÍA PARA CINE	1576933
JHOAN SEBASTIAN SANCHEZ PEÑA	sebasjogitam1@gmail.com	3153819612	CÁMARA Y FOTOGRAFÍA PARA CINE	1576933
LUIS ANGEL VELASQUEZ PEDROZA	luisangelvepe@misena.edu.co	3123181687	CÁMARA Y FOTOGRAFÍA PARA CINE	1576933
CRISTIAN DAVID PIÑEROS CAMARGO	camargophotographer@gmail.com	3115761799	CÁMARA Y FOTOGRAFÍA PARA CINE	1695357
GINETH TATIANA AVILA CALDERON	tatiavila1701@gmail.com	3114932964	CÁMARA Y FOTOGRAFÍA PARA CINE	1695357
IVAN CAMILO BARRERA FORERO	ivancamilo1999@gmail.com	3105640814	CÁMARA Y FOTOGRAFÍA PARA CINE	1695357
JENNYFER STEFANIE GALVIZ ESTUPIÑAN	Jsgalviz9@misena.edu.co		CÁMARA Y FOTOGRAFÍA PARA CINE	1695357
LINA MARIA PINZON SANCHEZ	mariajuanitanatural93@gmail.com	3194918625	CÁMARA Y FOTOGRAFÍA PARA CINE	1695357
MANUEL ALEJANDRO BARRERA RODRIGUEZ	alejobr21@gmail.com	3118630660	CÁMARA Y FOTOGRAFÍA PARA CINE	1695357
NATALIA SALCEDO NIÑO	natis.9910@hotmail.com	3046471652	CÁMARA Y FOTOGRAFÍA PARA CINE	1695357
NICOLAS TOCUA FONSECA	duglass05@outlook.com	3138661443	CÁMARA Y FOTOGRAFÍA PARA CINE	1695357
MANUEL FRANCISCO ACOSTA TRUJILLO	pachoneitor13@hotmail.com	3214954294	PRODUCCION DE MULTIMEDIA	1749944
KATLIN YAED VILLORINA RENDON	katlin017@hotmail.com		PRODUCCION DE MULTIMEDIA	1749945
LEIDY CAROLINA RINCON AREVALO	carolinarincona@gmail.com	3005210804	PRODUCCION DE MULTIMEDIA	1749945
SANDRA MILENA RENDON CASTAÑO	samile531@gmail.com		PRODUCCION DE MULTIMEDIA	1749945
BREYDY MAYERLY SUAREZ MORENO	mayesitha9669@hotmail.com	3142696684	CÁMARA Y FOTOGRAFÍA PARA CINE	1752029
ERIKA CASTRO ALDANA	erikacastroaldana0@gmail.com	3102665533	CÁMARA Y FOTOGRAFÍA PARA CINE	1752029
ERIKA VANESSA CRUZ BRAMBY	bramby1234@hotmail.es	3202934351	CÁMARA Y FOTOGRAFÍA PARA CINE	1752029
HARI DANIELA CAMARGO RODRIGUEZ	hari.camargo.rodriguez@gmail.com	3054540546	CÁMARA Y FOTOGRAFÍA PARA CINE	1752029
LISETH VANESSA PERDOMO OCAMPO	lisethperdomo2002@gmail.com	3003864587	CÁMARA Y FOTOGRAFÍA PARA CINE	1752029
NANCY PAOLA SUAREZ PIRAGAUTA	nancysuarez.181114@gmail.com	3204652799	CÁMARA Y FOTOGRAFÍA PARA CINE	1752029
SARA MARCELA CUESTA SANCHEZ	saritapiov@hotmail.com	3168400744	CÁMARA Y FOTOGRAFÍA PARA CINE	1752029
ANDRES FELIPE GONZALEZ BARON	andresfegonzalez66@gmail.com	3228514251	CÁMARA Y FOTOGRAFÍA PARA CINE	1752051
DAGOBERTO CUERVO CUERVO	cuervo_rf@hotmail.com		CÁMARA Y FOTOGRAFÍA PARA CINE	1752051
DAVID ALEJANDRO POLANCO ALARCON	alejobvb16@gmail.com	3014833636	CÁMARA Y FOTOGRAFÍA PARA CINE	1752051
FANOR MOSQUERA SALAS	abigor-131@hotmail.com	4811700	CÁMARA Y FOTOGRAFÍA PARA CINE	1752051
INGRID JULIANA MEDINA PEDRAZA	medinajuliana399@gmail.com	3003228648	CÁMARA Y FOTOGRAFÍA PARA CINE	1752051

ÚLTIMO GRUPO DE PROYECTO PRODUCTIVO PARA 2021

NOMBRE Y APELLIDOS	CORREO	CELULAR	PROGRAMA	FICHA
JOSTIN ALEJANDRO RAMOS MARTIN	rjostin0301@gmail.com	3118692319	CÁMARA Y FOTOGRAFÍA PARA CINE	1752051
JUAN PABLO ENCISO GONZALEZ	jp-enciso@hotmail.com	5711589635	CÁMARA Y FOTOGRAFÍA PARA CINE	1752051
KAREN TATIANA MARIN MARTINEZ	karentatianamarinmartinez@gmail.com	3213844870	CÁMARA Y FOTOGRAFÍA PARA CINE	1752051
MAURICIO FIGUEROA BLANCO	Maoremerfy@gmail.com	3192647034	CÁMARA Y FOTOGRAFÍA PARA CINE	1752051
CHRISTIAN FELIPE HERNANDEZ PRIETO	chrispipe.gt@gmail.com	3178209892	ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES	1799041
DIANA CRISTINA LAVERDE SILVA	dianacristina.002@hotmail.com	3017673690	OPERACIÓN DE CÁMARAS Y LUCES DE TELEVISIÓN	1805442
JOHNATAN GONZALO PRADA PUELLO	johnatanprad@gmail.com	3197505248	OPERACIÓN DE CÁMARAS Y LUCES DE TELEVISIÓN	1805442
KAREN AUDREY GOMEZ TAPIERO	karen162011@hotmail.com	3228490160	OPERACIÓN DE CÁMARAS Y LUCES DE TELEVISIÓN	1805442
LEONEL SNEIDER PUERTA NARVAEZ	sneider_0328@hotmail.es	3163599891	OPERACIÓN DE CÁMARAS Y LUCES DE TELEVISIÓN	1805442
ANDERSON CAMILO MANOSALVA ARANGO	acmanosalva5@misena.edu.co	572939125	ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES	1805455
CRISTHIAN CAMILO CONTRERAS MURILLO	camilocontreras.715@gmail.com	5712648540	ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES	1805455
NICOLAS CAMPOS LIZCANO	nc34955@gmail.com		ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES	1805455
GINA ALEJANDRA BETANCOURT QUIROGA	HALEJABQ@GMAIL.COM		ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES	1805455
CRISTIAN YESID GARCIA ARIAS	cygarcia588@misena.edu.co		ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES	1805455
JUAN FELIPE FONSECA MALDONADO	Juanfelipefonseca2211@gmail.com	3116102200	ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES	1960221
FARESH DUVAN SARMIENTO VARGAS	fareshund1@gmail.com	3212866551	ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES	1960221
LEYDY VALENTINA PERILLA ESCOBAR	perillavalentina@gmail.com	3044545941	ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES	1960221
ESTEBAN FELIPE ROJAS RIVERA	Ras.esteban@hotmail.com	3219919104	ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES	1960221
CAMILO ANDRES MATTA CERQUERA	camicer2309@gmail.com		ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES	1960221
GUSTAVO ANDRES FERREIRA PIÑEROS	oshunele@gmail.com		ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES	1960221
CRISTIAN FABIAN RODRIGUEZ VARGAS	fabihan00@gmail.com	3194931330	ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES	1960221
YULITZA ALEJANDRA LOAIZA ANDRADE	yupi2030@gmail.com	3123700739	ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES	1960221
KAREN FERNANDA GUERRERO MARTINEZ	karen_guerrero20@hotmail.com		ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES	1577175
MAGNOLIA VERONICA ROA ACOSTA	roaacostaveronica@gmail.com	2997734	ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES	1577175
DAVID HIGINIO MARTINEZ CARVAJAL	mcdavid58@misena.edu.co	3222403770	CÁMARA Y FOTOGRAFÍA PARA CINE	1619663
CRISTIAN ALEXANDER BELTRAN CASTILLO	cristianbeltran984@gmail.com	30236339934	CÁMARA Y FOTOGRAFÍA PARA CINE	1752029
MAIRA ALEJANDRA TRUJILLO LOZADA	trujillolozadam@gmail.com	3204563457	CÁMARA Y FOTOGRAFÍA PARA CINE	1752051

Documento de apoyo

CASOS ESPECIALES

Reporte de los aprendices evaluados de la ficha 2144622 de las siguientes competencias:

1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

3411 - DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN DE VENTAS SEGÚN PLAN ESTRATÉGICO Y OBJETIVOS DE MERCADEO Y VENTAS DE LA EMPRESA.

3413 - Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción

5591 - ILUMINAR CAMPOS VISUALES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN.

De los aprendices relacionados a continuación:

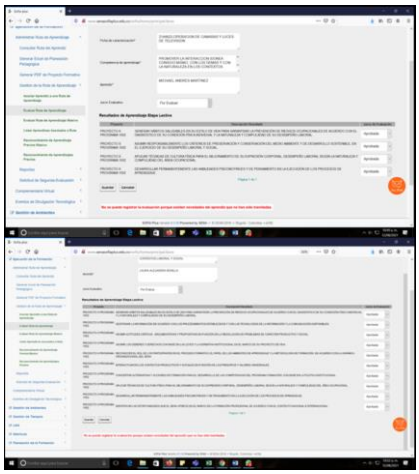
1000252155	LIGIA SHARITH	JULIO PULGARIN
1004148305	ANDRES FELIPE	MARIN TRUJILLO
1006068729	BRAYAN ESTEVAN	DUCUARA TIQUE
1010207836	YENNY PAOLA	BALLESTEROS BUENO
1012400913	CHRISTIAN YOKSWA	DIAZ DIAZ
1013603077	KATHERINE ROCIO	QUEVEDO CLAVIJO
1013621291	JEHYSON ALEXANDER	CARO ESCOBAR
1013678880	LINDA VALENTINA	QUINTERO CALLE
1014202988	DAVID GUILLERMO	ROMERO PEREZ
1024481876	HARLEY ALEJANDRO	GONZALEZ SOLER
1030647422	ARLEY	GONZALEZ COMBARIZA
1031170290	JULIAN ANDRES	HERNANDEZ LOPEZ
1033730738	DIANA SHIRLEY	HOYOS
1094046059	NEIDER SEBASTIAN	MONTAÑO LEYTON

Referente a los Aprendices:

1001220286	MICHAEL ANDRES	MARTINEZ BUSTOS
1010107030	LAURA ALEJANDRA	BONILLA MARTINEZ

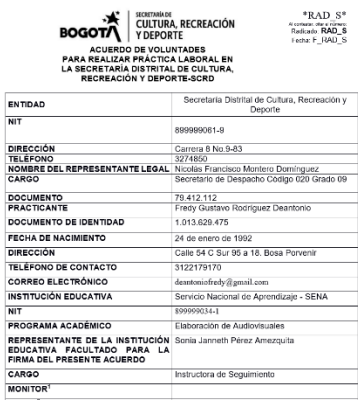
No se logró realizar la evaluación ya que Sofía Plus arroja error por novedades pendientes según pantallazo adjunto.

Documento de apoyo



FIRMA ACUERDO DE VOLUNTADES

De acuerdo al desarrollo de la Etapa productiva del aprendiz Fredy Rodríguez de la ficha 1965872 con la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte, a través de la alternativa Pasantía y por solicitud de la entidad mencionada, se firma acuerdo de voluntades, como Instructora de seguimiento, con consentimiento de la coordinación académica y supervisora del contrato.

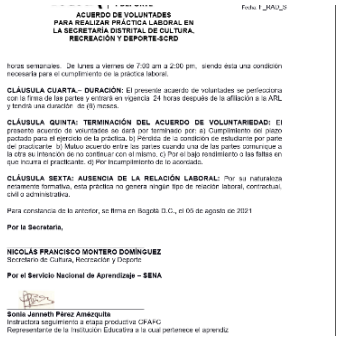


BOGOTÁ | SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE

RAD_S
Al contestar, citar el número Radicado: RAD_S
Fecha: F_HAD_S

ACUERDO DE VOLUNTADES PARA REALIZAR PRÁCTICA LABORAL EN LA SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE-SCRD

ENTIDAD	Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte
NIT	899999061-9
DIRECCIÓN	Carrera 8 No.9-83
TELÉFONO	3274850
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	Nicolás Francisco Montero Domínguez
CARGO	Secretario de Despacho Código 020 Grado 09
DOCUMENTO	79.412.112
PRACTICANTE	Fredy Gustavo Rodríguez Deantonio
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1.013.629.475
FECHA DE NACIMIENTO	24 de enero de 1992
DIRECCIÓN	Calle 54 C Sur 95 a 18. Bosa Porvenir
TELÉFONO DE CONTACTO	3122179170
CORREO ELECTRÓNICO	deantoniofredy@gmail.com
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
NIT	899999034-1
PROGRAMA ACADÉMICO	Elaboración de Audiovisuales
REPRESENTANTE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA FACULTADO PARA LA FIRMA DEL PRESENTE ACUERDO	Sonia Janneth Pérez Amezquita
CARGO	Instructora de Seguimiento
MONITOR[1]	



ACUERDO DE VOLUNTADES PARA REALIZAR PRÁCTICA LABORAL EN LA SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE-SCRD

horas semanales. De lunes a viernes de 7:00 am a 2:00 pm, siendo ésta una condición necesaria para el cumplimiento de la práctica laboral.

CLÁUSULA CUARTA.- DURACIÓN: El presente acuerdo de voluntades se perfeccionará con la firma de las partes y entrará en vigencia 24 horas después de la afiliación a la ARL y tendrá una duración de (6) meses.

CLÁUSULA QUINTA: TERMINACIÓN DEL ACUERDO DE VOLUNTARIEDAD: El presente acuerdo de voluntades se dará por terminado por: a) Cumplimiento del plazo pactado para el ejercicio de la práctica, b) Pérdida de la condición de estudiante por parte del practicante. b) Mutuo acuerdo entre las partes cuando una de las partes comunique a la otra su intención de no continuar con el mismo. c) Por el bajo rendimiento o las faltas en que incurra el practicante. e) Por incumplimiento de lo acordado.

CLÁUSULA SEXTA: AUSENCIA DE LA RELACIÓN LABORAL: Por su naturaleza netamente formativa, esta práctica no genera ningún tipo de relación laboral, contractual, civil o administrativa.

Para constancia de lo anterior, se firma en Bogotá D.C., el 05 de agosto de 2021

Por la Secretaría,

NICOLÁS FRANCISCO MONTERO DOMÍNGUEZ
Secretario de Cultura, Recreación y Deporte

Por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA

Sonia Janneth Pérez Amezquita
Instructora seguimiento a etapa productiva CIFAFG
Representante de la Institución Educativa a la cual pertenece el aprendiz