PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar, Agosto de 2021

Señor (a)
LUZ ESTELLA MARTÍNEZ MARTÍNEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2634272**
Coordinador académico
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2634272** del año 2021

Maira Muñoz Yanez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1057580472 de sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en seguridad y salud en el trabajo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas desde el 01 hasta el 31 de agosto de 2021.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTE MILLONES DOCIENTOS CUATRO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS ($20.204.784). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago en el mes de Julio de 2021 por valor de ($3.508.615). b) cuatro pagos iguales por valor de ($3.629.602) c) un último pago por el mes de diciembre de 2021 por valor de ($2.177.761). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 0550256600105520 banco Davivienda, cuyo titular es la contratista.

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestación de Servicios Personales de Carácter Temporal, para impartir Formación Profesional Integral como Instructor en las redes de conocimiento Institucional de Pedagogía, para atender los programas de formación Complementaria del Centro Biotecnológico del Caribe y sus municipios de influencia en el Departamento del Cesar.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en la forma y lugares que EL SENA le indique	Formacion complementaria en el municipio	Sesion virtual Uso de

		de Agustin Codazzi	plataforma Territorium
2	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad.	Formacion complementaria en el municipio de Agustin Codazzi	Sesion virtual Uso de plataforma Territorium
3	Desarrollar las actividades de Formación Profesional, incluido el seguimiento a aprendices en etapa práctica, de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación - que el SENA ha determinado.	En este mes no se desarrollaron	
4	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Formacion complementaria en el municipio de Agustin Codazzi	Sesion virtual Uso de plataforma Territorium
5	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Formacion complementaria en el municipio de Agustin Codazzi	Sesion virtual Uso de plataforma Territorium
6	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Formacion complementaria en el municipio de Agustin Codazzi	Sesion virtual Uso de plataforma Territorium
7	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación, de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional.	Formacion complementaria en el municipio de Agustin Codazzi	Sesion virtual Uso de plataforma Territorium
8	Reportar la información académica y administrativa requerida dentro del proceso de formación de manera oportuna.	Formacion complementaria en el municipio de Agustin Codazzi	Sesion virtual Uso de plataforma Territorium
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices a su cargo.	En este mes no se desarrollaron	
10	Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA.	En este mes no se desarrollaron	
11	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	Formacion complementaria en el municipio de Agustin Codazzi	Sesion virtual Uso de plataforma Territorium

12	Conformar los equipos ejecutores por programa de formación para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En este mes no se desarrollaron	
13	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación y el reconocimiento de aprendizajes previos.	En este mes no se desarrollaron	
14	Reportar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje y registro de juicios evaluativos, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades halladas en el registro de la información.	Formacion complementaria en el municipio de Agustin Codazzi	Sesion virtual Uso de plataforma Territorium
15	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por Redes de Conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	En este mes no se desarrollaron	
16	Elaborar y entregar guías de aprendizaje de los proyectos formativos asociados al contratista, cuando éstas sean requeridas por el equipo pedagógico de centro.	En este mes no se desarrollaron	
17	Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	Se desarrolla informe de ejecución de formación	Anexo
18	Informar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, para la buena marcha de la Institución.	Se hace claridad sobre proceso de apertura de fichas	Correo electrónico Anexos
19	Responder por los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato.	En este mes no se desarrollaron	
20	Hacer entrega del carné institucional que lo acredita como contratista, una vez finalice el contrato.	En este mes no se desarrollaron	
21	Presentar mensualmente y en los tiempos señalados por la supervisión y por directrices de Dirección General, los informes estadísticos, de cuentas y de actividades inherentes al objeto contractual.	Se hace entrega a supervisión de dicha información	Anexo
22	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes	Se hace entrega a supervisión de	Anexo

	mensuales de la ejecución del contrato.	dicha información	
23	Atender las convocatorias que realice el centro con respecto a mejorar de las competencias y habilidades de los instructores contratistas, dentro de un proceso de certificación de competencias para certificarse en habilidades pedagógicas, como también capacitarse en el idioma Ingles.	En este mes no se desarrollaron	
24	Apoyar técnicamente en cuando se le requiere en la elaboración de las fichas técnicas de los materiales de formación relacionados con la red de conocimiento para la que se contrató.	En este mes no se desarrollaron	
25	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios que por el conocimiento profesional contratado, previa designación del subdirector de centro.	En este mes no se desarrollaron	
26	aplicar al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	En este mes no se desarrollaron	
27	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Formacion complementaria en el municipio de Agustin Codazzi	Sesion virtual Uso de plataforma Territorium

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

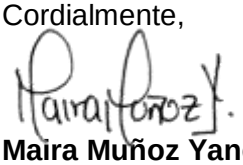
Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No. 9423509764 de la planilla, aportes en línea del mes de Julio de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,



Maira Muñoz Yanez
Contratista
C.C. No. 1057580472

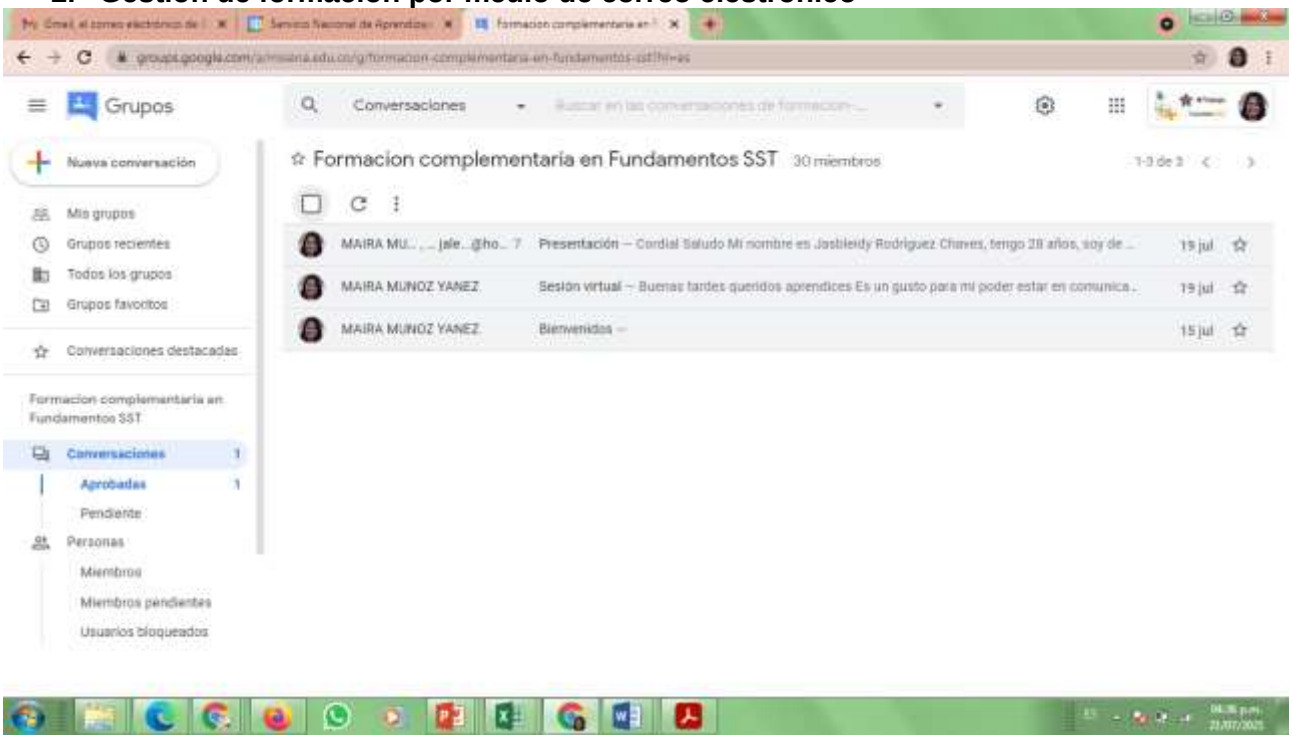
Recibí a satisfacción:

Luz Estella Martínez Martínez
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2634272 del año 2021
Coordinador Academico

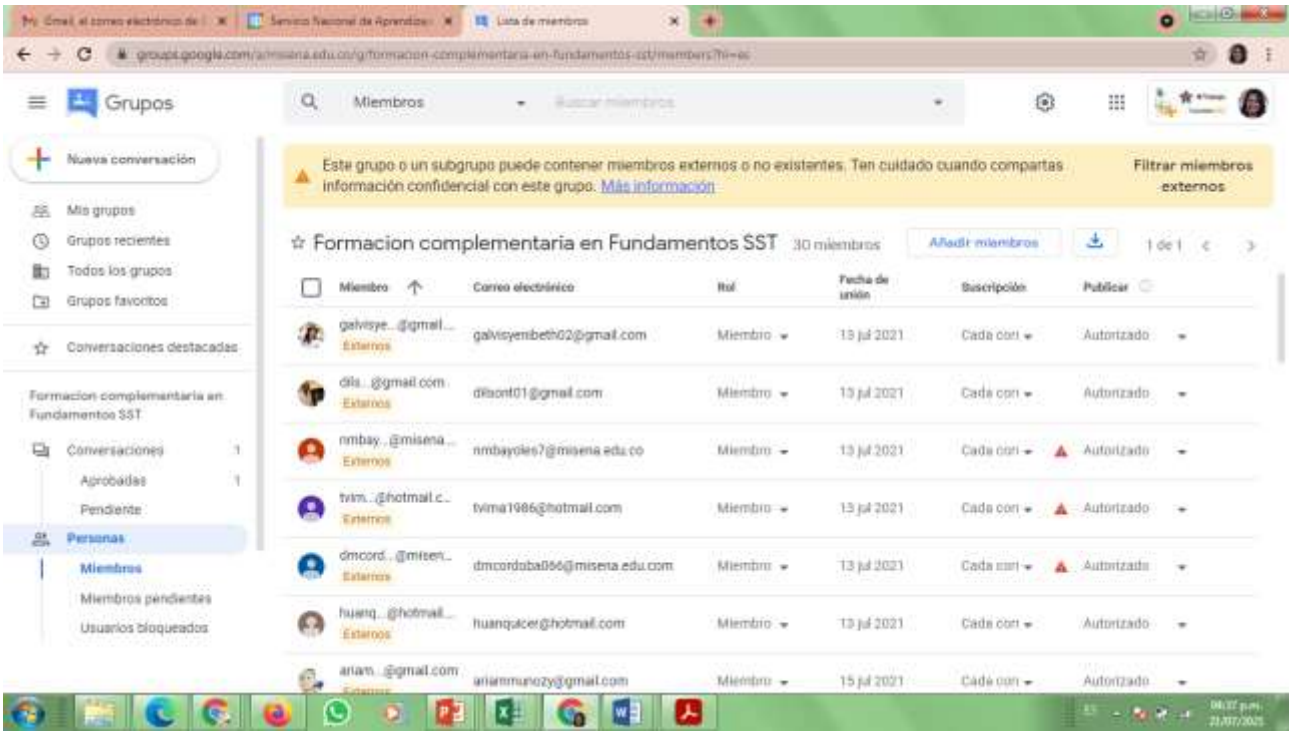
Anexos

1. **Link de acceso a drive**
   https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/briverap_sena_edu_co/EnJ0qMsvNzxBhN1hV3esWO8BOGV7-D7tlWlMmxIGtUz8hw?e=m1plIY

2. **Gestion de formación por medio de correo elestronico**



3. **Evidencia de miembros de formación complementaria en cursos de 40 horas**



4. Listado de aprendices inscritos en formación



Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2369742
Programa de Formación	FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Identificación	Nombre	Estado
CC - 1067066815	ALBA MERCEDES FLOREZ ALVAREZ	Preinscrito
CC - 1067713690	ALVARO DAVID GUERRA LIBAN	Preinscrito
CC - 1067722462	ANGIE PAOLA RODRIGUEZ GAMEZ	Preinscrito
CC - 1062463860	DEBBIE MARIA CORDOBA ROJANO	Preinscrito
CC - 1067712853	DILSON JOSE VASQUEZ TARAZONA	Preinscrito
CC - 1067727210	ELIANA MARCELA RINCON NAVARRO	Preinscrito
CC - 1067723245	EVELYNG ROMERO DAZA	Preinscrito
CC - 49706899	FABIAN GUERRA LIBAN	Preinscrito
CC - 49693620	FENNYS MARIA CABRERA PAYARES	Preinscrito
CC - 1067719059	HUMBERTO ANDRES QUINTERO CERVANTES	Preinscrito
CC - 1067722842	JASBLEIDY LEANNYS RODRIGUEZ CHAVES	Preinscrito
CC - 1067718935	JOSE ALBERTO ALBA RODRIGUEZ	Preinscrito
CC - 1003167726	LAUREN DAYANA NAVAS GARCIA	Preinscrito
CC - 77021638	LUIS JOSE MONSALVO MANJARRES	Preinscrito
CC - 49695788	MARY ESTHER GOMEZ SALAS	Preinscrito
CC - 1066346562	MARIA CAMILA TAPIA MUÑOZ	Preinscrito
CC - 1067721724	MARIA DEL CARMEN GONZALEZ JIMENEZ	Preinscrito
CC - 1067728526	MARIA INES POVEDA CASTILLO	Preinscrito
CC - 1065688337	NERA MARIA BALDOYES GUERRA	Preinscrito
CC - 1067714269	PAUL ALEJANDRO FIGUEROA ORTIZ	Preinscrito
CC - 1066823243	RICARDO ALFONSO HIJUNTO RINCON	Preinscrito
CC - 1067721754	ROGER IVAN MENDOZA HERRERA	Preinscrito
CC - 1003166739	SANDRA MILENA GONZALEZ JIMENEZ	Preinscrito
CC - 1066063800	TATIANA MARCELA ROJAS CHONA	Preinscrito
CC - 1067711695	TRIZIA VERGARA HERRERA	Preinscrito
TI - 1066575038	VALENTINA PACHECO CORZO	Preinscrito
CC - 1041778712	YENNIBETH GALVIS RODRIGUEZ	Preinscrito
TI - 1192730248	YERLYS ADRIANA ORTIZ GOES	Preinscrito
CC - 1067961451	YESICA SUGEY ORTIZ GOES	Preinscrito
CC - 1110557396	YESSICA LORENA CASTRO MORALES	Preinscrito
CC - 1067719258	YURCELYS SARMIENTO PALLARES	Preinscrito



Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2369745
Programa de Formación	DISAS 18001 FUNDAMENTOS SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL

Identificación	Nombre	Estado
CC - 1067066815	ALBA MERCEDES FLOREZ ALVAREZ	Preinscrito
CC - 1062463860	DEBBIE MARIA CORDOBA ROJANO	Preinscrito
CC - 1067712853	DILSON JOSE VASQUEZ TARAZONA	Preinscrito
CC - 1067727210	ELIANA MARCELA RINCON NAVARRO	Preinscrito
CC - 1067723245	EVELYNG ROMERO DAZA	Preinscrito
CC - 49706899	FABIAN GUERRA LIBAN	Preinscrito
CC - 49693620	FENNYS MARIA CABRERA PAYARES	Preinscrito
CC - 1067719059	HUMBERTO ANDRES QUINTERO CERVANTES	Preinscrito
CC - 1067722842	JASBLEIDY LEANNYS RODRIGUEZ CHAVES	Preinscrito
CC - 1067718935	JOSE ALBERTO ALBA RODRIGUEZ	Preinscrito
CC - 1003167726	LAUREN DAYANA NAVAS GARCIA	Preinscrito
CC - 77021638	LUIS JOSE MONSALVO MANJARRES	Preinscrito
CC - 49695788	MARY ESTHER GOMEZ SALAS	Preinscrito
CC - 1066346562	MARIA CAMILA TAPIA MUÑOZ	Preinscrito
CC - 1067721724	MARIA DEL CARMEN GONZALEZ JIMENEZ	Preinscrito
CC - 1067728526	MARIA INES POVEDA CASTILLO	Preinscrito
CC - 1065688337	NERA MARIA BALDOYES GUERRA	Preinscrito
CC - 1067714269	PAUL ALEJANDRO FIGUEROA ORTIZ	Preinscrito
CC - 1066823243	RICARDO ALFONSO HIJUNTO RINCON	Preinscrito
CC - 1067721754	ROGER IVAN MENDOZA HERRERA	Preinscrito
CC - 1003166739	SANDRA MILENA GONZALEZ JIMENEZ	Preinscrito
CC - 1066063800	TATIANA MARCELA ROJAS CHONA	Preinscrito
CC - 1067711695	TRIZIA VERGARA HERRERA	Preinscrito
TI - 1066575038	VALENTINA PACHECO CORZO	Preinscrito
CC - 1041778712	YENNIBETH GALVIS RODRIGUEZ	Preinscrito
TI - 1192730248	YERLYS ADRIANA ORTIZ GOES	Preinscrito
CC - 1067961451	YESICA SUGEY ORTIZ GOES	Preinscrito
CC - 1110557396	YESSICA LORENA CASTRO MORALES	Preinscrito
CC - 1094216910	YULIETH PAOLA MIRORTA RUIZ	Preinscrito
CC - 1067719258	YURCELYS SARMIENTO PALLARES	Preinscrito

5. Sesion virtual

Descripcion	Link
Bienvenida y Presentación	
Normativa vigente tecnica de SST	
Estructura de lSg-SST	Evidencia en fotos

6. Cursos de formación complementaria de 40 horas





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MAIRA MUÑOZ YANEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

FECHA INICIAL: 02/08/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2386780 - FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar sistema de seguridad y salud del trabajo según normativa legal y técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR LOS PELIGROS IDENTIFICADOS DE ACUERDO CON LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA ORGANIZACIÓN

RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS VIGENTES.

VALORAR RIEGOS DE ACUERDO CON LOS PELIGROS IDENTIFICADOS EN LA ORGANIZACIÓN

VERIFICAR EL DESARROLLO SEGURO DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LAS MEDIDAS DE INTERVENCIÓN IMPLEMENTADAS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 5,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2386761 - FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar sistema de seguridad y salud del trabajo según normativa legal y técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR LOS PELIGROS IDENTIFICADOS DE ACUERDO CON LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA ORGANIZACIÓN

RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS VIGENTES.

VALORAR RIEGOS DE ACUERDO CON LOS PELIGROS IDENTIFICADOS EN LA ORGANIZACIÓN

VERIFICAR EL DESARROLLO SEGURO DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LAS MEDIDAS DE INTERVENCIÓN IMPLEMENTADAS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2394781 - OHSAS 18001 FUNDAMENTOS SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR NORMAS VIGENTES PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL

ELABORA DOCUMENTOS QUE REQUIERE LA ORGANIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE LA NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL.

IDENTIFICAR LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN LA ORGANIZACIÓN Y ADECUARLAS AL ENFOQUE DE PROCESOS.

MANEJAR LOS FUNDAMENTOS DE LA NORMA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2386781 - OHSAS 18001 FUNDAMENTOS SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR NORMAS VIGENTES PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL

ELABORA DOCUMENTOS QUE REQUIERE LA ORGANIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE LA NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL.

IDENTIFICAR LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN LA ORGANIZACIÓN Y ADECUARLAS AL ENFOQUE DE PROCESOS.

MANEJAR LOS FUNDAMENTOS DE LA NORMA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 125,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MAIRA MUÑOZ YANEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE