PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, julio 30 de 2021.

Señor (a)
LUIS CARLOS GONZALEZ ARENAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. PCCNTR. 2216724
Coordinador Académico
Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones.
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de julio del año 2021.

Referencia: : No. PCCNTR. 2216724 del año 2021

RICHAR ALEXANDER PRADA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 93.394.391 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA MILLONES SESENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($ 30.068.444).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Siete Pagos iguales por los meses de Febrero a Agosto de 2021, por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CUARENTA PESOS M/CTE ($ 3.790.140)** cada uno. b) Un (1) ultimo pago correspondiente al mes de septiembre de 2021, por valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($ 3.537.464).** Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por el Centro Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones, en la cuenta de ahorro **No. 17826522917 de BANCOLOMBIA.**

Plazo: Será hasta el (28) de (septiembre) de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; junto con otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA - Regional Distrito Capital.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados	Atención a las fichas de formación del CEET, Trabajo seguro en alturas: Controlar los riesgos de trabajo en alturas de acuerdo a la tarea a realizar y actividad económica de la empresa. **NCCL 921400220601038** a las Fichas : 2368930, 6 fichas pendientes por asignar # Pendiente designar numero para ficha Adminstrativo para jefes de área TSA Proceso de formación complementaria formacion trabajo en espácios confinados a las fichas 2360576 – 2360574 y pendiente por asignasr # a las fichas de seguridad industrial y riesgo eléctrico	Plataforma classroom – material de apoyo del proceso.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación	Atención a las fichas de formación del CEET, Trabajo seguro en alturas: Controlar los riesgos de trabajo en alturas de acuerdo a la tarea a realizar y actividad económica de la empresa. **NCCL 921400220601038** a las Fichas : 2368930, 6 fichas pendientes por asignar # Pendiente designar numero para ficha Adminstrativo para jefes de área TSA Proceso de formación complementaria formacion trabajo en espácios confinados a las fichas 2360576 – 2360574 y pendiente por asignasr # a las fichas de seguridad industrial y riesgo eléctrico	Registro de control diario
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices	N.A	N.A
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación	Diseño de espacios de formación en plataforma classroom para Trabajo seguro en alturas: Controlar los riesgos de trabajo en alturas de acuerdo con la tarea a realizar y actividad económica de la empresa. **No 220601039 V1.** Aplicar técnicas para trabajo en alturas enfocadas en peligros y riesgos, medidas de prevención y protección contra caídas.	Registro de control diario
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo	RESULTADO DE APRENDIZAJE: 3.1 Aplicar medidas de protección para los riesgos del trabajo en altura, de acuerdo con legislación aplicable vigente.	Material apoyo del proceso

	uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación	3.2 Realizar actividades generales de control de riesgos de trabajo en altura según tarea a realizar y actividad económica. 3.3 Aplicar medidas preventivas para los riesgos del trabajo en altura, de acuerdo con legislación aplicable vigente.	
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros	Reportar al supervisor del contrato, los soportes documentales y plataforma ministerio de trabajo.	Entrega de Soporte documental al área.
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto	Reportar al supervisor del contrato, los soportes documentales y plataforma ministerio de trabajo.	Entrega de Soporte documental al área.
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos	No aplica, se orienta de forma virtual (Trabajo en casa).	N/A
9	Participar activamente en el logro 50 GTH-F-075 V.05 de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación	N.A	N.A
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA	N.A	N.A
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes	Elaboración de formatos con los planes de trabajo.	Soporte documental.
12	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados	Reportar al supervisor del contrato, los soportes documentales y plataforma ministerio de trabajo.	Soporte documental.
13	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus Covid-19, de acuerdo con los lineamientos de la Resolución 666 de 2020, o la que haga sus veces, así como las directrices emitidas por el Sena, para tal fin.	No aplica, se orienta de forma virtual (Trabajo en casa).	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato

Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, No. **1038319747** expedido por SIMPLE, correspondiente al mes de junio del año 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Richar Alexander Prada
Contratista
C.C. No. 93.394-391 Ibagué

Recibí a satisfacción:

Firma
LUIS CARLOS GONZALEZ ARENAS
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 2216724

Coordinador Académico

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2021-07-08, 03:14:10 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	junio de 2021
Periodo de Cotización Para Salud	junio de 2021
Empresa	RICHAR ALEXANDER PRADA OREJUELA
CEDULA CIUDADANIA	CC 93394391
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1038319747
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1052867324
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 479.600
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800227940	231001	COLFONDOS	1	$ 248.000	$ 0
N800251440	EPS005	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S.A.	1	$ 193.800	$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 37.800	$ 0
		SubTotales:		$ 479.600	$ 0
		Total a Pagar:			$ 479.600

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

RICHAR ALEXANDER PRADA **C.C:93394391** **MES:Junio Del 1 al 30** **AÑO: 2021**

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
1/06/2021	VIRTUAL	2357378 - ADMINISTRATIVO PARA JEFES DE AREA TRABAJO	07:00 17:00	10	Controlar los riesgos de TSA	Bienvenida, inducción, entrega de guia de aprenizaje y material de apoyo. Desarrollo I parte de la guía. (autocuidado, disposiciones generales, programa de prevencion y proteccion contra caidas)	
2/06/2021	VIRTUAL	2356826 - ADMINISTRATIVO PARA JEFES DE AREA TRABAJO	07:00 17:00	10	Controlar los riesgos de TSA	Marco legal y normativo Trabajo en alturas Revision del material de apoyo y Desarrollo II parte de la guía, Evaluacion de conocimientos.	
3/06/2021	VIRTUAL	2357366 - ADMINISTRATIVO PARA JEFES DE AREA	07:00 17:00	10	Controlar los riesgos de TSA	Bienvenida, inducción, entrega de guia de aprenizaje y material de apoyo. Desarrollo I parte de la guía. (autocuidado, disposiciones generales, programa de prevencion y proteccion contra caidas)	
4/06/2021	VIRTUAL	2356805 - ADMINISTRATIVO PARA JEFES DE AREA	07:00 17:00	10	Controlar los riesgos de TSA	Marco legal y normativo Trabajo en alturas Revision del material de apoyo y Desarrollo II parte de la guía, Evaluacion de conocimientos.	
5/06/2021	VIRTUAL	2357381 - ADMINISTRATIVO PARA JEFES DE AREA	07:00 17:00	10	Controlar los riesgos de TSA	Bienvenida, inducción, entrega de guia de aprenizaje y material de apoyo. Desarrollo I parte de la guía. (autocuidado, disposiciones generales, programa de prevencion y proteccion contra caidas)	
7/06/2021	VIRTUAL	2357376 - ADMINISTRATIVO PARA JEFES DE AREA	07:00 17:00	10	Controlar los riesgos de TSA	Marco legal y normativo Trabajo en alturas Revision del material de apoyo y Desarrollo II parte de la guía, Evaluacion de conocimientos.	
8/06/2021	VIRTUAL	2357379 - ADMINISTRATIVO PARA JEFES DE AREA	07:00 17:00	10	Controlar los riesgos de TSA	Bienvenida, inducción, entrega de guia de aprenizaje y material de apoyo. Desarrollo I parte de la guía. (autocuidado, disposiciones generales, programa de prevencion y proteccion contra caidas)	
9/06/2021	VIRTUAL	2357365 IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL	07:00 12:00	5	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SG SST	Marco conceptual y regulatorio de la seguridad y salud en el trabajo	
10/06/2021	VIRTUAL	2357365 IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL	07:00 12:00	5	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SG SST	Matriz de epligros e identificacion de riesgos y matriz legal	
11/06/2021	VIRTUAL	2357365 IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL	07:00 12:00	5	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SG SST	Evalaucion diagnostica del plan de emergencia y conformacion de Copasst	
12/06/2021	VIRTUAL	2357365 IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL	07:00 12:00	5	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SG SST	indicadores del sistema de gestion en seguridad y salud en el trabajo	
14/06/2021	VIRTUAL	2357365 IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL	07:00 12:00	5	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SG SST	Matriz de capacitacion, elementos de proteccion personal y tareas de alto riesgo	
15/06/2021	VIRTUAL	2360576 - TRABAJO EN ESPACIOS CONFINADOS	07:00 17:00	9	CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJOS EN UN ESPACIO CONFINADO	Idwentificacion de pleigros acciones de control y conceptual del espacio confinado	
16/06/2021	VIRTUAL	2356827 - ADMINISTRATIVO PARA JEFES DE AREA	07:00 17:00	10	Controlar los riesgos de TSA	Marco legal y normativo Trabajo en alturas Revision del material de apoyo y Desarrollo II parte de la guía, Evaluacion de conocimientos.	
17/06/2021	VIRTUAL	2357380 - ADMINISTRATIVO PARA JEFES DE AREA	07:00 17:00	10	Controlar los riesgos de TSA	Marco legal y normativo Trabajo en alturas Revision del material de apoyo y Desarrollo II parte de la guía, Evaluacion de conocimientos.	
18/06/2021	VIRTUAL	2357377 - ADMINISTRATIVO PARA JEFES DE AREA	07:00 17:00	10	Controlar los riesgos de TSA	Marco legal y normativo Trabajo en alturas Revision del material de apoyo y Desarrollo II parte de la guía, Evaluacion de conocimientos.	
19/06/2021	VIRTUAL	2360574 - TRABAJO EN ESPACIOS CONFINADOS	07:00 17:00	9	CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJOS EN UN ESPACIO CONFINADO	Idwentificacion de pleigros acciones de control y conceptual del espacio confinado	
21/06/2021	VIRTUAL	2357365 IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL	07:00 12:00	5	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SG SST	Marco conceptual y regulatorio de la seguridad y salud en el trabajo	
22/06/2021	VIRTUAL	2357365 IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL	07:00 12:00	5	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SG SST	Matriz de epligros e identificacion de riesgos y matriz legal	
23/06/2021	VIRTUAL	2357365 IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL	07:00 12:00	5	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SG SST	Evalaucion diagnostica del plan de emergencia y conformacion de Copasst	
24/06/2021	VIRTUAL	2357365 IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL	07:00 12:00	5	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SG SST	indicadores del sistema de gestion en seguridad y salud en el trabajo	
25/06/2021	VIRTUAL	2357365 IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL	07:00 12:00	5	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SG SST	Matriz de capacitacion, elementos de proteccion personal y tareas de alto riesgo	
26/06/2021	VIRTUAL	2360576 - TRABAJO EN ESPACIOS CONFINADOS	07:00 12:00	9	CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJOS EN UN ESPACIO CONFINADO	Idwentificacion de pleigros acciones de control y conceptual del espacio confinado	
28/06/2021	VIRTUAL	Preparacion material siguimnte periodo					
29/06/2021	VIRTUAL	Preparacion material siguimnte periodo					
30/06/2021	VIRTUAL	Preparacion material siguimnte periodo					
TOTAL HORAS DEL MES				**177**			

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Vo.Bo. COORDINADOR:

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

RICHAR ALEXANDER PRADA **C.C:93394391** **MES:Julio Del 1 al 31** **AÑO: 2021**

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
1/07/2021	VIRTUAL	2360576 - TRABAJO EN ESPACIOS CONFINADOS	07:00 14:00	7	Controlar los riesgos de de un espacio confinado	Bienvenida, inducción, entrega de guia de aprenizaje y material de apoyo. Marco conceptual y legal espacios confinados medidas de control espacios confinaodos	
2/07/2021	VIRTUAL	2360576 - TRABAJO EN ESPACIOS CONFINADOS	07:00 14:00	7	Controlar los riesgos de de un espacio confinado	Bienvenida, inducción, entrega de guia de aprenizaje y material de apoyo. Marco conceptual y legal espacios confinados medidas de control espacios confinaodos	
3/07/2021	VIRTUAL	2368930 - ADMINISTRATIVO PARA JEFES DE AREA	07:00 17:00	10	Controlar los riesgos de TSA	Bienvenida, inducción, entrega de guia de aprenizaje y material de apoyo. Desarrollo I parte de la guía. (autocuidado, disposiciones generales, programa de prevencion y proteccion contra caidas)	
5/07/2021	VIRTUAL	Nuemro pendiente asignar - ADMINISTRATIVO PARA JEFES DE AREA	07:00 17:00	10	Controlar los riesgos de TSA	Bienvenida, inducción, entrega de guia de aprenizaje y material de apoyo. Desarrollo I parte de la guía. (autocuidado, disposiciones generales, programa de prevencion y proteccion contra caidas)	
6/07/2021	VIRTUAL	2360574 - TRABAJO EN ESPACIOS CONFINADOS	07:00 14:00	7	Controlar los riesgos de de un espacio confinado	Bienvenida, inducción, entrega de guia de aprenizaje y material de apoyo. Marco conceptual y legal espacios confinados medidas de control espacios confinaodos	
7/07/2021	VIRTUAL	2360574 - TRABAJO EN ESPACIOS CONFINADOS	07:00 14:00	7	Controlar los riesgos de de un espacio confinado	Bienvenida, inducción, entrega de guia de aprenizaje y material de apoyo. Marco conceptual y legal espacios confinados medidas de control espacios confinaodos	
8/07/2021	VIRTUAL	Nuemro pendiente asignar - ADMINISTRATIVO PARA JEFES DE AREA	07:00 17:00	10	Controlar los riesgos de TSA	Bienvenida, inducción, entrega de guia de aprenizaje y material de apoyo. Desarrollo I parte de la guía. (autocuidado, disposiciones generales, programa de prevencion y proteccion contra caidas)	
9/07/2021	VIRTUAL	Nuemro pendiente asignar - ADMINISTRATIVO PARA JEFES DE AREA	07:00 12:00		Controlar los riesgos de TSA	Bienvenida, inducción, entrega de guia de aprenizaje y material de apoyo. Desarrollo I parte de la guía. (autocuidado, disposiciones generales, programa de prevencion y proteccion contra caidas)	
10/07/2021	VIRTUAL	Nuemro pendiente asignar - ADMINISTRATIVO PARA JEFES DE AREA	07:00 12:00	10	Controlar los riesgos de TSA	Bienvenida, inducción, entrega de guia de aprenizaje y material de apoyo. Desarrollo I parte de la guía. (autocuidado, disposiciones generales, programa de prevencion y proteccion contra caidas)	
12/07/2021	VIRTUAL	Nuemro pendiente asignar - ADMINISTRATIVO PARA JEFES DE AREA	07:00 12:00	10	Controlar los riesgos de TSA	Bienvenida, inducción, entrega de guia de aprenizaje y material de apoyo. Desarrollo I parte de la guía. (autocuidado, disposiciones generales, programa de prevencion y proteccion contra caidas)	
13/07/2021	VIRTUAL	Nuemro pendiente asignar - ADMINISTRATIVO PARA JEFES DE AREA	07:00 12:00	10	Controlar los riesgos de TSA	Bienvenida, inducción, entrega de guia de aprenizaje y material de apoyo. Desarrollo I parte de la guía. (autocuidado, disposiciones generales, programa de prevencion y proteccion contra caidas)	
14/07/2021	VIRTUAL	Nuemro pendiente asignar - ADMINISTRATIVO PARA JEFES DE AREA	07:00 12:00	10	Controlar los riesgos de TSA	Bienvenida, inducción, entrega de guia de aprenizaje y material de apoyo. Desarrollo I parte de la guía. (autocuidado, disposiciones generales, programa de prevencion y proteccion contra caidas)	
15/07/2021	VIRTUAL	Nuemro pendiente asignar - ADMINISTRATIVO PARA JEFES DE AREA	07:00 17:00	10	Controlar los riesgos de TSA	Bienvenida, inducción, entrega de guia de aprenizaje y material de apoyo. Desarrollo I parte de la guía. (autocuidado, disposiciones generales, programa de prevencion y proteccion contra caidas)	
16/07/2021	VIRTUAL						
17/07/2021	VIRTUAL						
19/07/2021	VIRTUAL						
21/07/2021	VIRTUAL						
22/07/2021	VIRTUAL						
23/07/2021	VIRTUAL						
24/07/2021	VIRTUAL						
26/07/2021	VIRTUAL						
27/07/2021	VIRTUAL						
28/07/2021	VIRTUAL						
29/07/2021	VIRTUAL						
30/07/2021	VIRTUAL						
31/07/2021	VIRTUAL						
TOTAL HORAS DEL MES				**108**			

FIRMA DEL INSTRUCTOR **Vo.Bo. COORDINADOR:**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RICHAR ALEXANDER PRADA OREJUELA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/06/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2357365 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SGSST CON BASE EN ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS ESTABLECIDAS EN LA EMPRESA Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES NORMATIVAS ESTABLECIDAS EN EL PAÍS

DESARROLLAR MÉTODOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, PREVENCIÓN, EVALUACIÓN, VALORACIÓN Y CONTROL DE LOS PELIGROS Y RIESGOS EN LA EMPRESA SEGÚN EL SECTOR ECONÓMICO AL QUE PERTENECE.

DETERMINAR ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES, ASÍ COMO DE PROMOCIÓN DE LA SALUD EN EL SG-SST, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DETERMINAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL PAÍS Y APLICABLE A LA EMPRESA SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONOMICA.

ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 49,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2357378 - ADMINISTRATIVO PARA JEFES DE AREA TRABAJO SEGURO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJOS EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. RECONOCE LA NORMATIVA Y ESTRUCTURA DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONTRA CAÍDAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2356826 - ADMINISTRATIVO PARA JEFES DE AREA TRABAJO SEGURO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJOS EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. RECONOCE LA NORMATIVA Y ESTRUCTURA DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONTRA CAÍDAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2360576 - TRABAJO EN ESPACIOS CONFINADOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER EMERGENCIAS EN MINERIA BAJO TIERRA MEDIANTE EL USO DE EQUIPO DE CIRCUITO CERRADO DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS PELIGROS Y RIESGOS ASOCIADOS A LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ESPACIOS CONFINADOS PARA ESTABLECER MEDIDAS PREVENTIVAS Y/O CORRECTIVAS, SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

INSPECCIONAR Y USAR EQUIPOS DE AUTO CONTENIDO UTILIZADO EN ESPACIOS CONFINADOS, SEGÚN PROCEDIMIENTOS.

OPERAR EQUIPOS DE MONITOREO Y DE COMUNICACIÓN EN ACTIVIDADES DE ESPACIOS CONFINADOS, SEGÚN PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS

PRESTAR LOS PRIMEROS AUXILIOS AL PERSONAL LESIONADO, SEGÚN LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2356804 - ADMINISTRATIVO PARA JEFES DE AREA TRABAJO SEGURO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJOS EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. RECONOCE LA NORMATIVA Y ESTRUCTURA DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONTRA CAÍDAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2357379 - ADMINISTRATIVO PARA JEFES DE AREA TRABAJO SEGURO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJOS EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. RECONOCE LA NORMATIVA Y ESTRUCTURA DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONTRA CAÍDAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2357376 - ADMINISTRATIVO PARA JEFES DE AREA TRABAJO SEGURO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJOS EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. RECONOCE LA NORMATIVA Y ESTRUCTURA DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONTRA CAÍDAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2357381 - ADMINISTRATIVO PARA JEFES DE AREA TRABAJO SEGURO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJOS EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. RECONOCE LA NORMATIVA Y ESTRUCTURA DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONTRA CAÍDAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2357366 - ADMINISTRATIVO PARA JEFES DE AREA TRABAJO SEGURO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJOS EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. RECONOCE LA NORMATIVA Y ESTRUCTURA DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONTRA CAÍDAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2356805 - ADMINISTRATIVO PARA JEFES DE AREA TRABAJO SEGURO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJOS EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. RECONOCE LA NORMATIVA Y ESTRUCTURA DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONTRA CAÍDAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2356827 - ADMINISTRATIVO PARA JEFES DE AREA TRABAJO SEGURO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJOS EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. RECONOCE LA NORMATIVA Y ESTRUCTURA DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONTRA CAÍDAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2357380 - ADMINISTRATIVO PARA JEFES DE AREA TRABAJO SEGURO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJOS EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. RECONOCE LA NORMATIVA Y ESTRUCTURA DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONTRA CAÍDAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2357377 - ADMINISTRATIVO PARA JEFES DE AREA TRABAJO SEGURO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJOS EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. RECONOCE LA NORMATIVA Y ESTRUCTURA DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONTRA CAÍDAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2360574 - TRABAJO EN ESPACIOS CONFINADOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER EMERGENCIAS EN MINERIA BAJO TIERRA MEDIANTE EL USO DE EQUIPO DE CIRCUITO CERRADO DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS PELIGROS Y RIESGOS ASOCIADOS A LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ESPACIOS CONFINADOS PARA ESTABLECER MEDIDAS PREVENTIVAS Y/O CORRECTIVAS, SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

INSPECCIONAR Y USAR EQUIPOS DE AUTO CONTENIDO UTILIZADO EN ESPACIOS CONFINADOS, SEGÚN PROCEDIMIENTOS.

OPERAR EQUIPOS DE MONITOREO Y DE COMUNICACIÓN EN ACTIVIDADES DE ESPACIOS CONFINADOS, SEGÚN PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS

PRESTAR LOS PRIMEROS AUXILIOS AL PERSONAL LESIONADO, SEGÚN LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 175,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: RICHAR ALEXANDER PRADA OREJUELA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RICHAR ALEXANDER PRADA OREJUELA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/07/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2360576 - TRABAJO EN ESPACIOS CONFINADOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER EMERGENCIAS EN MINERIA BAJO TIERRA MEDIANTE EL USO DE EQUIPO DE CIRCUITO CERRADO DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS PELIGROS Y RIESGOS ASOCIADOS A LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ESPACIOS CONFINADOS PARA ESTABLECER MEDIDAS PREVENTIVAS Y/O CORRECTIVAS, SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

INSPECCIONAR Y USAR EQUIPOS DE AUTO CONTENIDO UTILIZADO EN ESPACIOS CONFINADOS, SEGÚN PROCEDIMIENTOS.

OPERAR EQUIPOS DE MONITOREO Y DE COMUNICACIÓN EN ACTIVIDADES DE ESPACIOS CONFINADOS, SEGÚN PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS

PRESTAR LOS PRIMEROS AUXILIOS AL PERSONAL LESIONADO, SEGÚN LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2368930 - ADMINISTRATIVO PARA JEFES DE AREA TRABAJO SEGURO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJOS EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. RECONOCE LA NORMATIVA Y ESTRUCTURA DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONTRA CAÍDAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2360574 - TRABAJO EN ESPACIOS CONFINADOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER EMERGENCIAS EN MINERIA BAJO TIERRA MEDIANTE EL USO DE EQUIPO DE CIRCUITO CERRADO DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS PELIGROS Y RIESGOS ASOCIADOS A LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ESPACIOS CONFINADOS PARA ESTABLECER MEDIDAS PREVENTIVAS Y/O CORRECTIVAS, SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

INSPECCIONAR Y USAR EQUIPOS DE AUTO CONTENIDO UTILIZADO EN ESPACIOS CONFINADOS, SEGÚN PROCEDIMIENTOS.

OPERAR EQUIPOS DE MONITOREO Y DE COMUNICACIÓN EN ACTIVIDADES DE ESPACIOS CONFINADOS, SEGÚN PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS

PRESTAR LOS PRIMEROS AUXILIOS AL PERSONAL LESIONADO, SEGÚN LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 39,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: RICHAR ALEXANDER PRADA OREJUELA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

RICHAR ALEXANDER PRADA OREJUELA

C.C 93.394.391

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 21 de julio 2021

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 76826217000