PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga 19 De Agosto De 2021

Señor (a)
CAMPO ELIAS GUTIERRES POLANIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2279511 De 19 Febrero De 2021
COORDINADOR
GRUPO ADMINISTRATIVO MIXTO
BUCARAMANGA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Agosto del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2279511 De 19 Febrero De 2021

Yerson Eduardo Diaz Moncada, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1101755626 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en relaciones corporativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TRECE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO CUARENTA Y SEIS PESOS 00/100 M.N. ($13.993.146) incluido iva. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional por los días ejecutados durante el mes de febrero b) pagos iguales por los meses de marzo a julio de 2021, por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y DOS MIL CIENTO NOVENTA Y UNO PESOS 00/100 M.N. ($2.332.191) Incluido Iva. Y c) un último pago por los días ejecutados durante el mes de agosto de 2021.

Plazo: Será hasta el 23 de Agosto de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de apoyo a la gestión para coadyuvar en la divulgación, mantenimiento y mejoramiento continuo de Eficiencia Energética en la Regional Santander

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar apoyo técnico en las actividades relacionadas con el mantenimiento, y mejora de los Sistemas de Gestión Eficiencia Energética y del SIGA, bajo las normas ISO 50001	Participación en inducción Lineamientos del sistema de gestión energetico	Anexo Fotografico
2	Apoyar la consolidación, reporte y verificación de la información documentada del SIGA requerida asegurando la oportunidad, calidad y pertinencia.	Apoyar los diferentes procesos y procedimientos realizados por la dependencia	Anexo Fotografico
3	Apoyar el reporte de los resultados de la medición, análisis, evaluación de los indicadores de desempeño energético y	Apoyar en la generación de reportes segimientos mediciones ambientales	Anexo Fotografico

	asegurar la conservación de la información documentada como evidencia de los resultados.		
4	Cumplir las obligaciones definidas en la información documentada de sistema integrado de gestión y autocontrol para este rol.		
5	Apoyar las diferentes actividades administrativas que requiera el supervisor del contrato.	Apoyar los diferentes procesos y procedimientos realizados por la dependencia	Anexo Fotografico
6	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del mismo		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **9422445050** de la planilla, expedido por aportes en línea correspondiente al mes de Julio del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

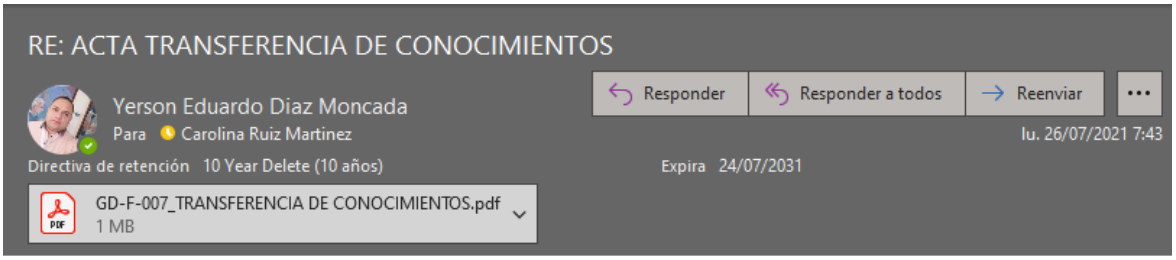
Cordialmente,

Firma
Yerson Eduardo Diaz Moncada
Contratista
C.C. No. 1.101.755.626

Recibí a satisfacción:

Firma
CAMPO ELIAS GUTIERREZ POLANIA
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.2279511 De 19 Febrero De 2021
COORDINADOR

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 23 DE AGOSTO DE 2021

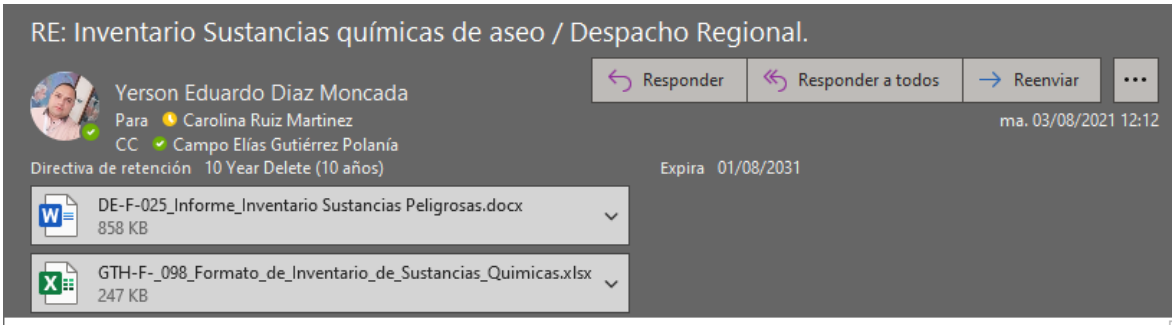


Buenas Tardes

Cordial saludo Ing. Carolina, a continuación, me permito Reenviar Acta con las modificaciones realizadas, correspondiente a la Transferencia de conocimientos ¿Qué se debe hacer durante una emergencia? Realizada el pasado 7 de julio de 2021.

Que atento a cualquier inquietud

Yerson Eduardo Diaz Moncada
Apoyo SIGA Despacho Regional
yediazm@sena.edu.co
3212619565
Calle 16 N° 27-37/san Alonzo-Bucaramanga
Piso 2
@SENAcomunica www.sena.edu.co



BUENAS TARDES

Cordial saludo Ing. Carolina, en conversación con el señor Edgar Alfonso Navas del CIDM quien nos esta apoyando con la gestión de la firma que convenio con la CDMB, me informa que no ha recibido respuesta por parte de la CDMB, en la tarde de hoy quedo de comunicarse con las personas encargadas en la CDMB para corroborar la gestión de la firma.

Por otra parte me permito anexar las actividades solicitadas en relación al inventario de las sustancias químicas.
Que atente a cualquier inquietud

Yerson Eduardo Diaz Moncada
Apoyo SIGA Despacho Regional
yediazm@sena.edu.co
3212619565
Calle 16 N° 27-37/san Alonzo-Bucaramanga
Piso 2
@SENAcomunica www.sena.edu.co

RE: Consolidado luminarias Gestión Energética

Yerson Eduardo Diaz Moncada
Para Carolina Ruiz Martinez

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

vi. 06/08/2021 13:09

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años)

Expira 04/08/2031

Consolidado Regional Luminarias.xlsx
445 KB

BUENAS TARDES

Cordial saludo Ing. Carolina, me permito adjuntar archivo con la información correspondiente a la consolidación de luminarias en la Dirección Regional.
Quedo atento a cualquier inquietud
Atentamente,

Yerson Eduardo Diaz Moncada
Apoyo SIGA Despacho Regional
yediazm@sena.edu.co
3212619565
Calle 16 N° 27-37/san Alonzo-Bucaramanga
Piso 2

@SENAcomunica www.sena.edu.co

SOLICITUD DE FIRMA- Acta de Liquidación Convenio No. 16 de 2017 celebrado entre el Sen...

Yerson Eduardo Diaz Moncada
Para juan.reyes@cdmb.gov.co
CC bladimir.perea@cdmb.gov.co

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

ju. 12/08/2021 14:41

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años)

Expira 10/08/2031

ACTA DE LIQUIDACION.pdf
213 KB

BUENAS TARDES

Reciba un cordial saludo Señor Juan Carlos Reyes Nova, me dirijo a usted de manera muy amable con el fin de solicitar de su colaboración en la gestión y tramite de su firma como Director General de la CDMB, para ser plasmada en el acta de liquidación Adjunta en este correo. Acta de Liquidación del Convenio **No. 16 de 2017** celebrado entre el SENA y La Corporación Autónoma Regional para la Defensa de la Meseta de Bucaramanga – CDMB, agradecemos revisión y firma para dar por finalizado el convenio en mención. A continuación, me permito adjuntar información correspondiente del convenio:

Convenio: Convenio de Cooperación No. 016 de 2017

Objeto del Convenio: Aunar esfuerzos entre la CDMB y el SENA Regional Santander para implementar estrategias de producción más limpia P+L en el marco de la metodología institucional OCAMS "Organizaciones comprometidas con un ambiente sostenible"

Fecha de Iniciación: 17-10-2017

Término de ejecución: Veintiséis (26) meses

Fecha de Terminación: 17-12-2019

Lugar de ejecución: BUCARAMANGA

Conviniente: CORPORACION AUTONOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA CDMB.
NIT 890201573-0

SOLICITUD DE AUDITORIO

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

Yerson Eduardo Diaz Moncada
Para Rocio del Pilar Murillo Montes
CC Fredy Geovanny Mantilla Santana; Efrain David Orduz Perez; Carolina Ruiz Martinez; Yeminson Dario Cristancho Jai
ju. 12/08/2021 15:00
Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 10/08/2031

BUENAS TARDES

Cordial saludo Ingeniera Rocio, de manera amable me permito solicitar su colaboración con la reserva del auditorio para el día miércoles 18 de agosto de 2021 a partir de la 01:00 pm, esto con el fin de lograr brindar sensibilización al personal de servicios generales y vigilancia, en los sistemas Gestión Ambiental y Energía.
Atentamente,

Yerson Eduardo Diaz Moncada
Apoyo SIGA Despacho Regional Santander
yediazm@sena.edu.co
3212619565
Calle 16 N° 27-37/san Alonzo-Bucaramanga
Piso 2
@SENAcomunica www.sena.edu.co

INDUCCION SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL Y ENERGIA

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

Yerson Eduardo Diaz Moncada
Para Yeminson Dario Cristancho Jai
mi. 18/08/2021 11:11

INDUCCION SGA Y ENERGIA.pptx
12 MB

BUENOS DIAS

Cordial saludo Dario, por medio del presente me permito adjuntar archivo con la información correspondientes para conocer la inducción que se realizará el día de hoy en el despacho regional.

Yerson Eduardo Diaz Moncada
Apoyo SIGA Despacho Regional Santander
yediazm@sena.edu.co
3212619565
Calle 16 N° 27-37/san Alonzo-Bucaramanga
Piso 2
@SENAcomunica www.sena.edu.co


SENA
INDUCCIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL 2021





FIRMA
YERSON EDUARDO DIAZ MONCADA
C.C. 1.101.755.626
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2279511 De 19 Febrero De 2021

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2279511 De 19 Febrero De 2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: YERSON EDUARDO DIAZ MONCADA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 1.101.755.626 De Vélez

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios personales de apoyo a la gestión para coadyuvar en la divulgación, mantenimiento y mejoramiento continuo de Eficiencia Energética en la Regional Santander

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Prestar apoyo técnico en las actividades relacionadas con el mantenimiento, y mejora de los Sistemas de Gestión Eficiencia Energética y del SIGA, bajo las normas ISO 50001

2. Apoyar la consolidación, reporte y verificación de la información documentada del SIGA requerida asegurando la oportunidad, calidad y pertinencia.

3. Apoyar el reporte de los resultados de la medición, análisis, evaluación de los indicadores de desempeño energético y asegurar la conservación de la información documentada como evidencia de los resultados.

4. Cumplir las obligaciones definidas en la información documentada de sistema integrado de gestión y autocontrol para este rol.

5. Apoyar las diferentes actividades administrativas que requiera el supervisor del contrato.

6. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del mismo

LUGAR DE EJECUCIÓN: CALLE 16 # 27-37 BUCARAMANGA

PLAZO DE EJECUCIÓN: Seis (6) meses

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 22 DE FEBRERO DE 2021

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 23 DE AGOSTO DE 2021

VIGENCIA DEL CONTRATO: Seis (6) meses y cuatro (4) meses más según la garantía de cumplimiento

VALOR DEL CONTRATO: El valor total del presente contrato es máximo de TRECE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO CUARENTA Y SEIS PESOS 00/100 M.N. ($13.993.146) incluido iva.

SUPERVISOR: CAMPO ELIAS GUTIERREZ POLANIA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 12189185

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 13.993.146
Valor Ejecutado	$ 13.993.146
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar a favor del SENA	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se realizó la elaboración de 24 actas, 20 informes, seguimiento a las mediciones ambientales de 6 meses, actualización del inventario de luminarias y de sustancias químicas. Seguimiento de aspectos e impactos ambientales.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones estipuladas en su contrato.

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN:EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR_

INSUFICIENTE__

Atentamente,



CAMPO ELIAS GUTIERREZ POLANIA
SUPERVISOR DE CONTRATO