ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LINA MARIA RODRIGUEZ GONZALEZ
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	43.626.177 CONTRATO No. 532- 2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	01 AL 30 DE JUNIO 2021
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	MEDELLÍN - GT ANTIOQUIA-CHOCÓ

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente, los procedimientos y métodos de operaciónestablecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

OBLIGACIONES

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Impulsar acciones que fortalezcan la participación activa e ininterrumpida de las personas objeto de atención, ubicadas en los distintos espacios y contextos asignados, de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos, las necesidades de la población, el contextoterritorial y los Enfoques diferenciales y de género.

Se han desarrollado estrategias de contacto telefónico y vía Wapp a la población asignada y la población recibida para continuar el mecanismo de atención autorizada ante la contingencia por COVID-19, lo que ha permitido hacer actualización de datos en el sistema, identificar cambios de empleo, identificar nuevas necesidades psicosociales y desarrollar actividades propuestas en el Resumen de Acuerdos del PdT de cada PPR. Se aplican instrumentos Encuesta de Hábitat, Encuesta de Empleabilidad, y se fidelizan documentos en SIR.

Coda PPR Fase Estabilización	Meses en el Proceso	Número de Asistencias Presenciales	Número de Registros Telefónicos	Evidencia
0059-19	8	0	1	Planilla 5
0313-18	6	0	1	Planilla 5
0020-18	8	0	1	Planilla 2
0162-20	3	0	2	Planilla 6 y 7
0271-19	6	0	0	Planilla 9
0384-18	9	0	1	Planilla 2
0288-19	0		1	Planilla 7
Población Asignada	7	0	7	

Cifras de atención Psicosocial durante el periodo del informe						
Activos	37	Atendidos	37	No Atendidos	0	5
Inactivos	1	Atendidos	0	No Atendidos	1	3
Total	38		37		1	

2. Implementar los instrumentos de caracterización establecidos para la operatividad de los planes y programas que lidera la Entidad, la concertación de los Planes de Trabajo de la población objeto de atención, el seguimiento a las Unidades de Negocio y la estrategia de acompañamiento post, de acuerdo con la normatividad y lineamientos dispuestos por la Entidad, teniendo en cuenta los Enfoques diferenciales y de género

Se actualizan las caracterizaciones de los PdT en Elaboración # 13
Se pasa al estado En Ejecución # 2 PdT de las PPR 0313-18, 0785-15.
Se evalúa por traslado de GT a 0058-18
No se logra pasar a Ejecución PdT de PPR desvinculado que pasó al estado INACTIVO 0271-19
PdT´s en Ejecución a la entrega de este informe # 22

Se actualizan # 5 Instrumento HÁBITAT :0805-15, 0162-20, 0705-13, 0464-17, 11-00845
Se actualizan # 10 Instrumentos EMPLEABILIDAD : 11-00161, 0091-21, 0805-15, 0186-15, 0644-15, 0500-05, 0785-15, 0072-17, 0464-17, 11-00845
Se crea # 1 Instrumento PNV 1212-07

Se realizan # 1 Entrega de Insumos BIE-PDN-33615 para insumos de construcción

3. Concertar el Plan de Trabajo de la ruta del proceso con las personas objeto de atención que le sean asignadas, con fundamento en sus características, su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio y sus características diferenciales y de género, de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.

Se concerta el PdT con las PPR en las atenciones telefónicas o virtuales debido a la cuarentena por Pandemia COVID-19.
Se realiza seguimiento a los Acuerdos PdT # 27

PPR Asignados Objeto de PDT por Acompañamiento			Estado del PdT			
Activo	Inactivos	Total General	En Ejecución	En elaboración	Finalizado	Evaluado
37	1	38	23	13	0	10
			En Ejecución Pendiente por Evaluar	En elaboración Pendientes por pasar a Ejecución		
			0	0		

4. Promover el cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención que le sean asignadas y sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, acompañamiento e intervención.

En el Seguimiento a los Acuerdos, un total de # 27 son realizados así: PER # 4, PROD # 11, HAB # 1, SAL # 1, CID # 4, SEG # 5.

Con las PPR atendidas se han desarrollado actividades así:
En FORMACIÓN ACADÉMICA. Se realiza seguimiento a Fomación Académica CEPAR para las PPR: 0075-19, 0681-15, 0412-18, 0472-18. Se fideliza documento Acta de Culminación para la PPR 0476-14 y Certificado de Bachiller para 0288-19.

En FORMACIÓN PARA EL TRABAJO. Se realiza seguimiento a dos PPR vinculados a CENSA 0068-18 y SENA 0186-15 (se recibe notificación de RETIRO por parte de la docente). Se fideliza documento Acta de Retiro Voluntario para la PPR 0476-14.

En el componente de SALUD. Se sensibiliza a la población a través de llamadas, video-llamadas, la importancia del auto cuidado como medida preventiva de COVID-19, así mismo se indaga por sintomatología de gripa y se enfatiza en el cuidado familiar y el acogerse a las medidas preventivas que difunda la Municipalidad en la materia. Se aplica Instrumento Plan Nacional de Vacunación a la PPR 1212-07

Se verifica Vinculación al SGSSS a través de la Base de Datos ADRES a PPR atendibles.

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LINA MARIA RODRIGUEZ GONZALEZ
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	43.626.177 — CONTRATO No. 532- 2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	01 AL 30 DE JUNIO 2021
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	MEDELLÍN - GT ANTIOQUIA-CHOCÓ

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente, los procedimientos y métodos de operaciónestablecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

5. Gestionar acciones con los actores estratégicos del contexto territorial identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la visibilización de las Políticas de Reintegración y Reincorporación, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada, así como para la implementación de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del tejido social y la reconciliación.

Se realiza sensibilización y motivación a las PPR inscritas en el curso SENA-CEPAR 0072-17, cumplió los objetivos del Curso y fue Aprobado.
Se realiza seguimiento a #2 PPR en otras formaciones FpT: 0068-18 y 0186-15, cumpliendo con las Asistencias y objetivos del curso.

PPR Objeto De Servicio Social	No. De PPR Vinculados en SS en el presente informe	No. De PPR certificados en el periodo del presente informe
9	0	0

6. Promover la permanencia de la población objeto de atención asignada y su grupo familiar en actividades conducentes a la generación de alternativas productivas sostenibles, mediante al acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico y la normatividad vigente.

Se realizan # 1 Entrega de Bienes e Insumos BIE-PDN-33615 para insumos de construcción

PPR Objeto de Vinculacion FA a corte del presente informe	PPR vinculados FA y con asistentencias durante el periodo de informe	PPR vinculados FA y con INASISTENCIAS durante el periodo de informe
7	6	0

PPR Objeto de Vinculacion FPT a corte del presente informe	PPR vinculados FPT y con asistentencias durante el periodo de informe	PPR vinculados FpT y con INASISTENCIAS durante el periodo de informe
19	3	0

PPR priorizados para BIE	Bie gestionados y radicados en el presente informe	CITAS SOLICITADAS para asesoría BIE
5	0	0

7. Desarrollar con diligencia y oportunidad las acciones para la culminación del proceso de reintegración de la población asignada de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad.

Para el período del presente informe se tiene para entrega en Gestión Documental y en cumplimiento de acciones para la Culminación del Proceso de Reintegración:
#1 Acta de Culminación FA 0476-14
#1 Acta de RV FpT 0476-14
#1 Certificados FA 0288-19
#1 Acta de Entrega de Bienes 0476-14
#2 Certificado FpT 0681-15, 0058-18
#2 Soporte PdT 0313-18, 0785-15
#3 Vinculación SGSSS 0644-15, 11-01060

8. Participar en la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación según los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, sus características diferenciales y de género, su grupo familiar y la comunidad receptora.

Para el período del presente informe, No se participó en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia.

9. Aportar los insumos requeridos para el seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción establecido

Para el período que comprende este informe se participó en las siguientes reuniones virtuales por contingencia COVID-19, y se aportan los insumos requeridos para dar cumplimiento al Plan de Acción establecido:

04_06 LINEA BASE PAD
04_6 CRONOGRAMA DE ENTRENAMIENTO Y REENTRENAMIENTO PRE JUSTICIA Y PAZ 2021
08_06 Socialización resultados Batería de Riesgo Psicosocial
09_06 Encuentro para el fortalecimiento de capacidades en enfoque curso de vida
10_06 Capacitación solicitantes proyectos productivos – Portafirmas
11_06 JORNADA DE ENTRENAMIENTO JUSTICIA Y PAZ GRUPO No1
25_06 ENTRENAMIENTO J Y P – ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR

10. Incluir de manera transversal en la planeación, desarrollo y evaluación de las actividades concertadas con las personas en proceso de Reintegración, los Enfoques diferenciales y de género, según la población identificada en el territorio en el que se encuentre.

A la fecha se tienen asignadas # 3 PPR en Componente Específico, para los cuales se promueve de manera constante las acciones específicas y de acuerdo a la recomendación de la profesional en Salud.

0681-15 Enfermedad de Alto Costo. Visita periódicamente a la EPS COOMEVA y le realizan los exámenes de carga viral necesarios. Sus medicamentos los toma adecuadamente y auto gesitona con mucha diligencia.

11-01060 Discapacidad Cognigiva. Con Víctor Alfonso, se han promovido acciones para su atención en Salud de manera especializada en el Instituto Neurológico de Colombia, en asesoría familiar y a través de la auto-gestión, la PPR ha logrado conseguir las citas y ser atendido oportunamente. Sin tratamiento médico a la fecha, está a la espera de citas para Fisioterapia. Se postuló al proyecto Escuela para la Inclusión de Alcaldía MED. Le llamaron para atención virtual y postulación, se espera resultado.

0481-14 Enfermedad de Alto Costo. Yuleidys se siente saludable. Realiza seguimientos periódicos con su EPS de manera oportuna. Se encuentra al día en sus análisis médicos y ell consumo de medicamentos.

11. Elaborar oportunamente los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.

Se hizo entrega del informe de gestión comprendido entre el 01 y el 30 de Junio 2021 con sus respectivos soportes de pago de salud, pensión y ARL.

Se envía a Profesional Administrativa soporte de pago SS y otros informes Evidencias que solicita en el mes.

Se atienden orientaciones de manera permanente y se hacen correcciones sugeridas por la Asesora de Reintegración Yennifer Echavarría en cuanto a todo lo relacionado con la atención virtual por contingencia COVID-19.

Se diligenció Planilla IR-F-43 producto de las Atenciones psicosociales virtuales o telefónicas y se remitió al Digitador asignado para la respectiva gestión. Se genera además el registro de las inasistencias respectivas.

12. Registrar oportunamente en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR, la información referente a la población asignada, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz.

Se fideliza en SIRR # 11 documentos
#1 Acta de Culminación FA 0476-14
#1 Acta de RV FpT 0476-14
#1 Certificados FA 0288-19
#1 Acta de Entrega de Bienes 0476-14
#2 Certificado FpT 0681-15, 0058-18
#2 Soporte PdT 0313-18, 0785-15
#3 Vinculación SGSSS 0644-15, 11-01060

Se registran en el Archivo IR-F-43 las citas de atención psicosocial realizadas; se registran por digitación (enviada al profesional Digitador asignado) a través de SIRR las correspondientes a atención virtual o telefónica por contingencia COVID-19. Se guardan en la carpeta compartida, las evidencias por llamada teléfonica o video llamada.

Se realiza programación de las INASISTENCIAS del mes para las PPR (en estado Inactivo) no respondieron a la convocatoria de atención psicosocial o que no se pusieron en contacto con la PR o con el Grupo Territorial.

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LINA MARIA RODRIGUEZ GONZALEZ
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	43.626.177 — CONTRATO No. 532- 2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	01 AL 30 DE JUNIO 2021
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	MEDELLÍN - GT ANTIOQUIA-CHOCÓ

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente, los procedimientos y métodos de operaciónestablecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

13. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.	Para el período del presente informe se tiene para entrega en Gestión Documental y en cumplimiento de acciones para la Culminación del Proceso de Reintegración: #1 Acta de Culminación FA 0476-14 #1 Acta de RV FpT 0476-14 #1 Certificados FA 0288-19 #1 Acta de Entrega de Bienes 0476-14 #2 Certificado FpT 0681-15, 0058-18 #2 Soporte PdT 0313-18, 0785-15 #3 Vinculación SGSSS 0644-15, 11-01060 Se realiza entrega documental VIRTUAL de los documentos a la fecha en Psicosocial, FA y FpT para los períodos Mayo 2021
14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	Se continúa realizando la motivación a los PPR para cuidarse y protegerse del COVID-19, junto con sus familias. Se actualiza de manera diaria el Reporte condiciones de Salud ALISSTA.
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Se dio Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.

LINA MARIA RODRIGUEZ GONZALEZ

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

NOMBRE(S):

Fecha VoBo: 01/07/2021.

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx"