Defensoría del Pueblo	**Nombre del Proceso/subproceso: Gestión Financiera**	Código: FI-P09-F12 Versión: 03
	FORMULARIO PARA PAGO CONTRATISTAS (PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTION)	Vigente desde: 09/03/2020

FECHA ACTUAL	**30/07/2021**					**TIPO DE CONTRATO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**		
PERÍODO DE PAGO:	DEL 1 AL 30 DE JULIO DE 2021							
CDP No. No 76720/75020 del 2020/09/18	CRP No.1075420/39320 del 30-12-2020		AÑO 2020			**CONTRATO No.CD-**CD-DP-170-2020		
ACTA DE INICIO	**SI x**	**N/A**	FECHA SUSCRIPCION ACTA INICIO		**19/01/2021**			
TIPO DE INFORME:	Mensual X		Final					
ENTREGÓ INFORME:	**SI**	X		**NO**				

INFORMACIÓN BÁSICA							
Modalidad							
Nombre del contratista	FREDDY ENRIQUE CUENCA BETANCOURT		Nit ó cc número		12.232.094 de Pitalito		
Dirección	CRA 1 A No. 3-46		Ciudad		Pitalito Huila		
Teléfono fijo	8361833		Cel:		3124816698		
Clase y número de cuenta	Cuenta de ahorro No. 45301670820		Banco:		Bancolombia		
Fecha de suscripción contrato	28 de diciembre de 2020		Fecha iniciación		19 de enero de 2021		
Suspensión	**SI**		**NO**	x			
Fecha de terminación	31-12-2021		Plazo	Del 19 de enero 2021, hasta el 31 de diciembre 2021			
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos						
Dependencia o Regional	Huila		**Ciudad donde Presta el Servicio**		Pitalito Huila		
Valor inicial del contrato	**$ 58.500.000,00**	Adición al contrato	$ 1.485.000 -		Total, Contrato	$ 59.985.000,00	
Tiempo de ejecución Meses	**1 MES**		**Valor Mensual**			**$ 4.6350.000,00**	

ESTADO DE PAGOS	**No. de Pagos**	**Mes**	**Días**	**Vr del Mes**	**Detalle la distribución del pago que está gestionando según códigos del rubro en el registro presupuestal.**	**Valor a pagar por rubro**
	1º. Pago S/acta Inicio	**ENERO**	12	**$ 1.800.000,00**	**A-03-03-01-007**	**$ 1.800.000,00**
	2º. Pago	**FEBRERO**	28	**$ 4.635.000,00**	**A-03-03-01-007**	**$ 4.635.000,00**
	3º. Pago	**MARZO**	31	**$ 4.635.000,00**	**A-03-03-01-007**	**$ 4.635.000,00**
	4º. Pago	**ABRIL**	30	**$ 4.635.000,00**	**A-03-03-01-007**	**$ 4.635.000,00**
	5º. Pago	**MAYO**	30	**$ 4.635.000,00**	**A-03-03-01-007**	**$ 4.635.000,00**
	6º. Pago	**JUNIO**	30	**$ 4.635.000,00**	**A-03-03-01-007**	**$ 4.635.000,00**
	7º. Pago	**JULIO**	30	**$ 4.635.000,00**	**A-03-03-01-007**	**$ 4.635.000,00**
	8º. Pago					
	9º. Pago					
	10º. Pago			$ -		$ -
	11º. Pago			$ -		$ -
	12º. Pago			$ -		$ -
	Total, Cancelado			**$ 29.610.000,00**		**$ 29 .610.000,00**

ACTIVIDAD DEL CONTRATO DESARROLLADA	**ACTIVIDAD**	**DETALLE DE LA EJECUCION**			
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	**EL CONTRATISTA SI CUMPLIO CON LA ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA ESTE PERIODO**				
LABORES DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR	**SE VERIFICARON LOS SOPORTES DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DEL CONTRATISTA, EN LA CUAL SE CONSTATA QUE SI CUMPLIO**				
SOLICITUD DE PAGO	SE SOLICITA SE TRAMITE EL PAGO CORRESPIENTE AL MES DE JULIO				
Anexos Seguridad Social y declaración Juramentada.	**Copia de recibo de pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio: 12.5 % sobre el 40 % de honorarios mensuales.**	**$ 231.800,00**			
	Copia de recibo de pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio: 16 % sobre el 40 % de honorarios mensuales.	**$ 296.700,00**			
	Copia de recibo de pago aporte de ARL obligatorio: nivel 1 0.522%	**$ 9.700,00**			
	Certificación Juramentada de los honorarios percibidos del contrato con la Defensoria del Pueblo.	**SI**	x	**NO**	
TOTAL, LIQUIDADO POR SISTEMA DE PLANILLA ASISTIDA		**$ 538.200,00**			

GARANTIA		
Aseguradora	SEGUROS DEL ESTADO S.A	
No. De póliza	21-44-101322844	
Amparo	**Vigencia**	**Valor amparado**
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	Desde el 29 de DICIEMBRE de 2020 hasta el 10 de MAYO de 2022	$ 5.850.000
CALIDAD DEL SERVICIO	Desde el 29 de DICIEMBRE de 2020 hasta el 10 de 01 de 2024	$ 11.700.000

Cumplimiento de obligaciones	
Obligación Contractual	**Actividades realizadas, logros y obstáculos**
Prestar de manera personal autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública.	Presta de manera personal y autónoma, la representación judicial de los procesados asignados por el Sistema Nacional de Defensoría Pública.

Asesorar y representar judicial o extrajudicialmente, en forma inmediata, con atención y diligencia las solicitudes del servicio que le sean asignadas, conforme a los lineamientos establecidos para el programa, para lo cual deberá presentar un informe a su supervisor en el que se relacionen los hechos y la asesoría prestada.	asesoró y representó judicialmente a cada uno de los usuarios de la Defensoría Pública asignados en los respectivos turnos y los asignados por el Supervisor.
Asesorar a los internos y a los usuarios del servicio en el respeto a la dignidad humana, garantías constitucionales, los derechos humanos universalmente reconocidos y trámites judiciales y/o administrativos en materia penitenciaria, para lo cual deberá tener contacto permanente con las personas privadas de la libertad que soliciten el servicio, de acuerdo con los lineamentos expedidos por la Dirección Nacional al respecto, y teniendo en cuenta, en todo caso, las condiciones de salubridad existentes en los centros de reclusión y adicional a ello, cuando fuere posible, las entrevistas personales según las directrices de los Directores de dichos establecimiento.	asesoró a los PPL y usuarios del servicio de Defensoría Pública en torno a la Dignidad Humana, las Garantías que le brinda la Constitución, y la ley, así como la no vulneración de sus derechos humanos, y en los diferentes trámites judiciales y administrativo que contiene el Estatuto penitenciario y Carcelario. Como no es posible en el momento el ingreso al centro de reclusión se tuvo contacto via telefónica y virtual de acuerdo a los lineamientos señalados ´por la Supervisora del Contrato.
Asumir los casos de personas condenadas o con medida de aseguramiento incluida la población de infancia y adolescencia que estén próximas a obtener beneficios jurídicos y administrativos, para lo cual deberá verificar la situación socioeconómica de los usuarios.	Asumió los casos asignados, y de las personas condenadas se realizó el respectivo análisis jurídico de cada caso en concreto con el objeto de establecer la viabilidad de solicitar los respectivos beneficios jurídicos, verificando la situación socioeconómica.
Elaborar y presentar al supervisor del contrato el diagnóstico jurídico – administrativo, en el formato diseñado para tal fin, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la asignación del caso, dejando copia de éste en la carpeta de la oficina jurídica del establecimiento de reclusión.	Presenta en formato respectivo el reporte jurídico administrativo con cada asignación de casos en los respectivos trámites para lo obtención de beneficios.
Presentar ante el juez de ejecución de penas el poder otorgado por el interno, para lo cual deberá anexar copia de este en la carpeta de la oficina jurídica del Establecimiento Penitenciario y/o Carcelario	Se verificarán cuando solicite los beneficios
Sustituir el poder, cuando a ello haya lugar, previo visto bueno del supervisor, en los casos que se traslade el condenado a un centro carcelario ubicado en otro Departamento, el contratista deberá hacer la debida sustitución del poder abierto, anexando los documentos pertinentes para que sea remitido a la Regional.	No se han presentado sustituciones
Informar a la Defensoría Regional, acerca de las posibles irregularidades de carácter administrativo y los inconvenientes que se presenten en las oficinas jurídicas de establecimientos carcelarios y en los despachos judiciales que le impida cumplir con sus obligaciones	Realiza reunión con las directivas y delegados de Derechos Humanos de los diferentes patios del Establecimiento carcelario
Informar a las directivas de los establecimientos carcelarios y penitenciarios, los días y horas que estará disponible para la atención de los internos.	Se ha coordinado con la Oficina Jurídica y se informó al director del Establecimiento carcelario
Presentar informes relacionados con las condiciones de reclusión de las personas privadas de la libertad en los establecimientos carcelarios a los cuales se encuentra asignados, por solicitud del defensor del pueblo, Vicedefensor del pueblo, Director Nacional	Presentará los informes solicitados
Consultar en la página web de la rama judicial, la situación jurídica del condenado y así determinar la proximidad del beneficio para proceder de conformidad.	consulta en la página WEB de la Rama Judicial, la situación Jurídica de los condenados para determinar la proximidad de los beneficios y proceder de conformidad.
Apoyar las brigadas jurídicas periódicas, que programe la Dirección Nacional de Defensoría Pública o el Defensor del Pueblo.	Coordina con la oficina jurídica las jornadas de Brigadas jurídicas
Dar cumplimiento a los lineamientos impartidos por la DEFENSORÍA en la ejecución de las obligaciones a su cargo.	acata cada una de las obligaciones del contracto y las directrices impartidas por la la Dirección Nacional de Defensoría Pública.
Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello.	Asesora jurídicamente a todos y cada uno de los usuarios de la Defensoría Pública, dejando constancia en el formato establecido por la Defensoría del Pueblo.
Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su experiencia y conocimiento considere conducentes, eficaces y pertinentes.	Interpondrá los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales.
De ser necesario, tener disponibilidad para cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servicio.	Se da cumplimiento a los turnos establecidos para la prestación del servicio determinados por el supervisor del contrato.
El CONTRATISTA deberá, a la terminación del contrato, por cualquier causa, informar al despacho judicial y al usuario sobre esta situación de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 76 del Código General del Proceso.	N/A
Guardar reserva en los casos de ley.	Guarda reserva aplicando el principio de la confidencialidad de la información recibida por los usuarios y reserva legal de cada uno de los procesos de la Defensoría Pública.
Informar de manera inmediata sobre el acaecimiento o imposición de sanciones por las autoridades competentes que impidan la ejecución del objeto y obligaciones pactadas en el presente contrato, so pena de que la DEFENSORÍA adelante las acciones legales a que haya lugar	No se registra reporte sobre sanciones
Todas aquellas que se derivan de los imperativos legales, particularmente del estatuto disciplinario de la abogacía.	cumplió íntegramente con las obligaciones del presente contrato y se priorizó la prestación personal del servicio de representación judicial a cada uno de los usuarios de la Defensoría Pública.

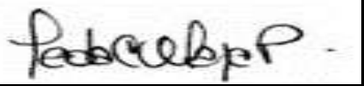
AVANCE ACTIVIDADES

Físico		**Presupuestal**	
% Programado	**% Real**	**% Programado**	**% Real**
64,80%	64,80%	64,80%	64,80%

OBSERVACIONES

N/A: No aplica.

Anexos: *(Adjuntar todos los soportes que se estimen pertinentes en el que se evidencie la labor de supervisión durante el periodo reportado en el presente informe)*

EL SUPERVISOR / INTERVENTOR:		EL CONTRATISTA
Firma		

Nombre y Dependencia /Regional, cargo del supervisor	**MARLENY ZABALETA IPUZ PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTION DEFESNORIA DEL PUEBLO REGIONAL HUILA**	**HUILA**
FECHA ACTUAL	**5/05/2021**	**5/05/2021**
Interventor (a) o Supervisor (a)		