INFORME DE SUPERVISIÓN PARCIAL N° 03

TIPO DE CONTRATO:				CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
CONTRATO No. Y FECHA:				**CO1.PCCNTR.2459964 DEL 26 DE ABRIL 2021**		
CONTRATISTA:				JAVIER RICARDO MORENO MOGOLLON		
Nit o C.C. No.				1.098.770.492		
OBJETO:				PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO AMBIENTAL EN LA SECRETARIA DE PLANEACION DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER.		
VALOR INICIAL:				$ 17,500,000.00		
VALOR ADICIONAL:				NO APLICA		
ANTICIPO INICIAL:				NO APLICA		
ANTICIPO ADICIONAL:				NO APLICA		
AMORTIZACION ANTICIPO INICIAL:				NO APLICA		
AMORTIZACION ANTICIPO ADIC:				NO APLICA		
PLAZO INICIAL:				CINCO (05) MESES		
PLAZO ADICIONAL:				NO APLICA		
NOMBRE INTERVENTOR Y CONTRATO				NO APLICA		
Nit o C.C. No. DEL INTERVENTOR				NO APLICA		
SUPERVISOR:				CRISTHIAN ORLANDO BECERRA HERNÁNDEZ – Acto administrativo del 06 de abril del 2021 YEICY YOJANA GOMEZ HERRERA – Acto administrativo del 06 de agosto del 2021		
FECHA DE INICIACIÓN:				05 DE MAYO 2021		
ACTA DE SUSPENSIÓN	N/A	N/A	N/A	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
ACTA DE REINICIACIÓN	N/A	N/A	N/A	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
FECHA DE TERMINACIÓN:				04 DE OCTUBRE 2021		
MUNICIPIO:				BUCARAMANGA		
OFICINA GESTORA:				SECRETARIA GENERAL		
VALOR A PAGAR				$3.500.000		
PERIODO DE PAGO:				**DESDE: 05-07-2021**		**HASTA:04-08-2021**

Con base en los informes presentados por Contratista respecto a las actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte del Departamento de Santander, tomando como base la presente acta o informe de recibo parcial por valor de $ 3.500.000, con un valor a pagar de $ 3.500.000.

C E R T I F I C A M O S Q U E:

De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron.

INFORME PARCIAL

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1	Realizar la revisión, mantenimiento y mejora continua del Sistema Integrado de Gestión de la Gobernación de Santander.	Realizo actualización al Programa de Gestión para el uso eficiente y ahorro del agua de la Gobernación de Santander. Realizo cuadro del control de Actividades del sistema de Gestión Ambiental 2021. Organizo las actividades que se realizaron en el mes de julio en la carpeta compartida.	Envío correo electrónico Evidencia fotográfica
2	Establecer los aspectos legales del Sistema Ambiental de la Entidad.	Realizo socialización del Decreto 164 del 27 de febrero 2020, en donde se prohíbe el ingreso del plástico de un solo uso e icopor en la Gobernación de Santander y sus sedes.	Evidencia fotográfica
3	Apoyar en la identificación de los aspectos e impactos Ambientales de la Entidad	Visita para verificar jornada de limpieza río de Oro, junto con la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible del municipio de Girón. Elaboro informe solicitud al Grupo Administración Recursos Físicos, para la reparación de humedades, filtraciones de agua y unidades sanitarias en cada una de las sedes de la Gobernación de Santander.	Evidencia fotográfica Envío correo electrónico
4	Planificar acciones necesarias para la implementación del Sistema de Gestión de Ambiente.	Asistió reunión grupo Gestión Ambiental para coordinar actividades del mes de julio. Elaboro oficio respondiendo a la solicitud de hallazgos Palacio Amarillo y Centro de Vacunación del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo. Realizo informe de comisión inspección, visita, de la socialización que se realizó en la Gobernación de Santander y sus sedes de los siguientes temas: Programas ambientales, Plan de emergencia y Resolución 2184 Nuevo código de colores.	Evidencia fotográfica Envío correo electrónico
5	Coordinar la disposición de los diferentes residuos que se generen en la Entidad.	Realizo solicitud de contenedores a la empresa Pilas con el Ambiente, para disponer los residuos de pilas generados en la Gobernación de Santander y sus sedes. Realizo entrega de luminarias de la Gobernación de Santander a la empresa Lito S.S.A. Realizo oficio solicitando contenedores de basura a la Empresa de Aseo de Bucaramanga-EMAB S.A E-S-P.	Envío correo electrónico Evidencia fotográfica

6	Presentar informes mensuales sobre las diferentes actividades desarrolladas de conformidad con el objeto contractual y realizar el trámite correspondiente al pago del servicio prestado dentro de los cinco (5) días siguientes al cumplimiento del periodo a cobrar.	Realizó el informe de las actividades desarrolladas en el mes de noviembre de conformidad con el objeto del contrato CO1.PCCNTR.2459964 DEL 26 DE ABRIL 2021.	Envío correo electrónico a supervisor Informe de actividades 03
7	Asistir a reuniones programadas por parte del supervisor del contrato.	Asistió reunión grupo Gestión Ambiental para programar actividades del mes de agosto. Asistió a capacitación de los Gestores de Riesgo en el marco de la política de Administración de riesgo de la Gobernación de Santander. Asistió al curso Programa de formación en Sistemas de Gestión Integrados hseq. ntc iso 9001:2015, ntc iso 14001: 2015 y ntc 45001:2018. 64 horas. Gobernación de Santander. 2021. Horario 10-12 am	Evidencia fotográfica
8	Presentar informes mensuales sobre las diferentes actividades desarrolladas de conformidad con el Objeto Contractual y realizar el trámite correspondiente al pago del servicio prestado dentro de los 5 días siguientes al cumplimiento del periodo a cobrar.	Realizó el informe de las actividades desarrolladas en el mes de noviembre de conformidad con el objeto del contrato CO1.PCCNTR.2459964 DEL 26 DE ABRIL 2021.	Envío correo electrónico a supervisor Informe de actividades 3
9	Las demás funciones que sean requeridas en concordancia con el objeto del contrato.	Asistió reunión Contexto general normativo en la salud indígena y relacionamiento con la resolución 050 de 2021. Elaboro informe en el formato de reuniones de la gobernación de Santander, sobre el contexto general normativo en la salud indígena y relacionamiento con la resolución 050 de 2021.	Evidencia fotográfica Envío correo electrónico a supervisor

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, caja de compensación familiar, ICBF, SENA, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002:

A continuación, se relaciona los pagos del período, a saber:

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	JULIO
	Fecha de pago	**06- 08-2021**
	Nº de Planilla	21117642
	Ingreso Base de Cotización	$ 1.400.000
	Valor cotizado	**$ 175.000**
	EPS	NUEVA EPS
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	JULIO
	Fecha de pago	**06- 08-2021**
	Nº de Planilla	21117642
	Ingreso Base de Cotización	$ 1.400.000
	Valor cotizado	$ **224.000**
	Fondo de Pensiones	PORVENIR
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	JULIO
	Fecha de pago	**06- 08-2021**
	Nº de Planilla	21117642
	Ingreso Base de Cotización	$ 1.400.000
	Valor cotizado	**$ 7.400**
	A.R.L.	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A
PARAFISCALES	SENA	Aplica – No Aplica
	I.C.B.F.	Aplica – No Aplica
	Caja de Compensación	Aplica – No Aplica

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hacemos constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Nota: El Dr Cristhian Orlando Becerra, fungió como supervisor por el periodo de cobro del 05-07-2021 al 04-08-2021 y la Dra Yeicy Yojana Gomez Herrera fungió como supervisora a partir del 06/08/2021.

El acto administrativo de designación se encuentra debidamente publicado en SECOP 2.

Se expide en Bucaramanga, a los doce (12) días del mes agosto de 2021.

CRISTHIAN ORLANDO BECERRA HERNANDEZ
Decreto 374 del 5 de agosto 2021.
Supervisor del Contrato

YEICY YOJANA GOMEZ HERRERA
Decreto 378 del 06 de agosto 2021

Supervisor del Contrato