NÚMERO DEL CONTRATO:	070 - 2021
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Diego Mauricio Rey Jiménez
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	Lina Xiomara González Rincón
DEPENDENCIA:	Oficina Asesora de Comunicaciones
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	31-12-2021
PERIODO DEL INFORME:	1 al 20 de JUNIO 2021

OBJETO DEL CONTRATO
Prestar servicios de apoyo a la gestión a la oficina asesora de comunicaciones como camarógrafo para realizar el cubrimiento en los diferentes eventos del ministerio en el marco de las funciones, procesos y procedimientos definidos por el ministerio y la normatividad vigente que regula la materia.

OBLIGACIONES GENERALES

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	PRODUCTOS ENTREGADOS*[1] (SI APLICA)	MEDIO DE VERIFICACIÓN*[2] (SI APLICA)
Apoyar la supervisión de los contratos que le sean asignados	N/A		
Hacer parte de los Comités Evaluadores en procesos de selección que le sean asignados.	N/A		
Presentar los informes necesarios y de acuerdo con los requerimientos del supervisor del contrato	Informe de mes		

[1] Diligenciar solo en caso de que se acuerde la entrega de productos específicos
[2] El medio de verificación corresponde a: Número de radicado de Orfeo, Número del Expediente Virtual o lugar donde se puede acceder a la información que soporta la actividad realizada.

Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y presentar los respectivos comprobantes de pago periódico al supervisor, conforme lo establecido por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, las Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007 y 1562 de 2012, los Decretos 1703 de 2002 y 510 de 2003, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, la Ley 1955 de 2019 y las demás normas que las adicionen, complementen o modifiquen.	Planilla Junio No 7801952846 Planilla Mayo No 7790381105		
Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL/LA CONTRATISTA y el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación.	Se cumple a cabalidad		
Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del Contrato le imparta el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación a través de la supervisión del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de	Se cumple a cabalidad		

sus obligaciones			
Entregar a la supervisión del Contrato los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto y/o resultados obtenidos cuando así se requiera.	No aplica		
Presentar para cada pago la cuenta de cobro de conformidad con la forma de pago estipulada en el contrato, junto con el informe de ejecución de las obligaciones estipuladas en el contrato.	Se cumple a cabalidad		
Gestionar y mantener actualizado diariamente los trámites asignados por el supervisor del contrato mediante el Sistema de Gestión Documental (ORFEO o el que haga sus veces). De igual forma mantener actualizado y organizado todo el acervo documental o archivos físicos o electrónicos o digitales que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones, de conformidad con las normas y políticas archivísticas de la entidad.	Se cumple a cabalidad		
Cumplir con las directrices y con la política de gestión documental adoptadas por la	Se cumple a cabalidad		

	Entidad para el control de los registros de información y en consecuencia deberá garantizar la implementación permanente de los instrumentos archivísticos, buenas prácticas, estándares nacionales e internacionales, normativa en materia de administración de archivos y gestión documental y acceso a la información pública para la creación y control de registros durante el ciclo de vida de la información puesta a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.			
	Entregar un informe al supervisor del contrato una vez finalice el plazo de la ejecución, el cual debe contener un reporte sobre el Sistema de Gestión Documental asignado (ORFEO o el que haga sus veces), las actividades pendientes de resolver, así como la relación y	NA		

entrega de los archivos físicos y magnéticos que se hubieren generado durante la ejecución del contrato.			
No divulgar, sin la previa autorización del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, la información conocida en razón del desarrollo y ejecución del presente contrato, la cual tendrá el carácter de confidencial, durante y después de su vigencia. Esta información podrá ser usada única y exclusivamente en el desarrollo y ejecución del presente contrato, por lo tanto, no podrá ser destinada a un propósito diferente.	Se cumple a cabalidad		
Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato y que	Se cumple a cabalidad		

no tenga carácter de pública. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación.			
Devolver al Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, una vez finalizado la ejecución del contrato el carnet de identificación y acceso a las instalaciones del Ministerio como contratista y los documentos que en desarrollo del contrato se hayan producido, e igualmente todos los archivos que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones.	NA		
Utilizar la imagen del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación de acuerdo con los lineamientos establecidos por	Se cumple a cabalidad		

	éste. Salvo autorización expresa y escrita de las partes, ningún funcionario podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole.			
	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato.	NA		
	Cumplir con las políticas, protocolos y demás normatividad interna adoptada por el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, para los siguientes temas: bioseguridad, convivencia laboral, uso de los recursos ambientales y públicos, racionamiento del agua y la energía, racionamiento de papel, normas sobre parqueaderos, manejo de desechos residuales, políticas de reciclaje, entre otros	Se cumple a cabalidad		

Dar buen y correcto uso a los bienes muebles tangibles e intangibles que hayan sido utilizados para el reporte de información y desarrollo de las obligaciones contratadas.	Se cumple a cabalidad		
Devolver en perfecto estado, todos y cada uno de los bienes muebles que hayan sido entregados por el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, para el desarrollo del contrato, la constancia de entrega se tendrá en cuenta para efecto del último pago del contrato.	NA		

OBLIGACIONES ESPECÌFICAS

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	PRODUCTOS ENTREGADOS*[3] (SI APLICA)	MEDIO DE VERIFICACIÓN*[4] (SI APLICA)
Realizar cubrimiento de grabaciones en audio y video de las intervenciones y/o apariciones públicas de la ministra y demás integrantes del ministerio para ser enviado a los diferentes medios de comunicación.	Se hizo registro de la ministra en eventos como lanzamientos y reuniones como Ruta territorial en Casanare Yopal y fulles para	Clips de video Material Fotográfico	Disco duro de la oficina asesora de comunicaciones y en el drive de la oficina asesora de comunicaciones

	medios de prensa ,video de actividades internas, los cuales se hicieron un video y reel, con fotografías las cuales se enviaron a diferentes medios periodísticos nacionales e internacionales.		

[3] Diligenciar solo en caso de que se acuerde la entrega de productos relacionados con las obligaciones específicas
[4] El medio de verificación corresponde a: Número de radicado de Orfeo, Número del Expediente Virtual o lugar donde se puede acceder a la información que soporta la actividad realizada.

Realizar el cubrimiento de registro audiovisual y/o fotográfico de las diferentes actividades institucionales, dentro o fuera del ministerio.	Se hizo registro de la ministra como lanzamientos y reuniones, Ruta territorial Casanare – Yopal y fulles para medios, los cuales se hicieron un video y reel, con fotografías las cuales se enviaron a diferentes medios periodísticos nacionales e	Clips de video Material Fotográfico	Disco duro de la oficina asesora de comunicaciones y en el drive de la oficina asesora de comunicaciones

	internacionales.		
Actualizar y catalogar el material de archivo audiovisual y/o fotográfico de las actividades del Ministerio de Ciencia Tecnología e Innovación.	Se actualizo, ordeno y ubico el material de las diferentes actividades registradas en el mes de junio de 2021 en el disco duro de la oficina asesora de comunicaciones.	Clips de video Material Fotográfico	Disco duro de la oficina asesora de comunicaciones y en el drive de la oficina asesora de comunicaciones
Apoyar la creación y desarrollo de contenidos de material audiovisual de la entidad	Articuladamente se crearon piezas audiovisuales internas y externas para la entidad.	Clips de video Material Fotográfico	Disco duro de la oficina asesora de comunicaciones y en el drive de la oficina asesora de comunicaciones
Apoyar la actualización de los canales de comunicación interna como los son las pantallas y videowalls de la entidad.	Se actualizaron los medios audiovisuales internos de la entidad.	Clips de video	Disco duro de la oficina asesora de comunicaciones y en el drive de la oficina asesora de comunicaciones
Apoyar la edición, videos y cápsulas institucionales del ministerio.	Se apoyo en los videos de la entidad, para enviarlos externamente a los medios de comunicación.	Clips de video	Disco duro de la oficina asesora de comunicaciones y en el drive de la oficina asesora de comunicaciones

SEGUIMIENTO AL CONTRATO*

***Este cuadro es diligenciado por el Supervisor**	
OBSERVACIONES Y COMENTARIOS	**COMPROMISOS**

Firma del Contratista



Diego Mauricio Rey Jiménez
Contratista
CC 1018441673 de Bogotá

Firma del Supervisor del Contrato



Lina Xiomara González Rincón
Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones
C.C.52.838.324