

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>Secretaría de Planeación y Desarrollo Urbano</small> <small>Subsecretaría de Planeación y Desarrollo Urbano</small> <small>Subsecretaría de Planeación y Desarrollo Urbano</small>	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E	
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CO-OPS-FT-11 V6

DATOS DEL INFORME					
Periodo a Certificar:	Desde:	01-jun.-21	Hasta:	30-jun.-21	
Nombre del Contratista:	LUZ MARY SUAREZ CRUZ		Cédula:	52951965	
Correo Electrónico:	lmsuarezc24@gmail.com		Teléfono(s):	3227292959	
Nombre del Supervisor - Planta:	DIANA CAROLINA USSA RUIZ		Cargo:	JEFE OFICINA DE SISTEMAS DE	Código-Grado:
Apoyo técnico a la supervisión - Contratista:	EDNA ROSSIO BLANCO GARCIA		Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	No. CTO:
					006-05
					3156-2021

DATOS DEL CONTRATO					
NO CONTRATO:	003181	Año Contrato:	2021	C.D.P. CONTRATO INICIAL:	154
PERFIL:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO				
DIRECCION A LA QUE PERTENECE:	OFICINA SISTEMAS DE INFORMACION -TIC				
UNIDAD DE SERVICIOS:	VILLA ALSACIA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS							
SERVICIOS	UNIDAD	CENTRO DE COSTOS	CANT HORAS ESTANDAR	CANT HORAS ADICIONALES	VALOR HORA	TOTAL	PORCENTAJE (%) CENTRO DE COSTOS
DIRECCION DE AMBULATORIOS	Ocultar					\$ -	0,00%
						\$ -	0,00%
						\$ -	0,00%
DIRECCION DE URGENCIAS	Mostrar						
DIRECCION DE HOSPITALARIOS	Mostrar						
UCI PEDIATRICA	Mostrar						
UCI NEONATAL	Mostrar						
UCI ADULTOS	Mostrar						
DIRECCION COMPLEMENTARIOS	Mostrar						
CONVENIO APH	Mostrar						
SIRC						\$ -	0,00%
RURALIDAD	Mostrar						
PARTICIPACION COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO (ASISTENCIAL) Y RUTA DE LA SALUD	Mostrar						
GESTION DEL RIESGO	Mostrar						
SALUD PUBLICA PIC	Mostrar						
HONORARIOS	Mostrar						
REMUNERACION	Ocultar						
GESTION DOCUMENTAL	ADMINISTRATIVA	R355A				\$ 1.530.000	100,00%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 1.530.000	UN MILLON QUINIENTOS TREINTA MIL PESOS					

EJECUCION PRESUPUESTAL DEL CONTRATO									
FECHA INICIO CONTRATO		1/02/2021				FECHA TERMINACION CONTRATO INICIAL		30/04/2021	
No. PRORROGA	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	No. ADICION	VALOR ADICION	CDP	N. CUENTA SEGÚN MES CERTIFICADO	MES CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	
1	2021-05-01	2021-06-30	1	\$ 3.060.000	1056	1			
						2	Febrero	\$ 1.530.000	
						3	Marzo	\$ 1.530.000	
						4	Abril	\$ 1.530.000	
						5	Mayo	\$ 1.530.000	
						6	Junio	\$ 1.530.000	
						7			
						8			
						9			
						10			
						11			
						12			
						13			

VALOR INICIAL DEL CONTRATO
\$ 4.590.000

VALOR TOTAL DEL CONTRATO
\$ 7.650.000

PAGOS REALIZADOS
\$ 7.650.000

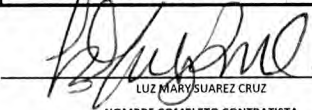
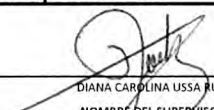
SALDO DEL CONTRATO
\$ -

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACION	PRODUCTO O EVIDENCIA
1 Realizar labores administrativas de generación de oficios, verificación de las comunicaciones oficiales, radicación en aplicativos.	No aplica para el periodo a certificar-se realiza el 100% de las actividades relacionadas con el sub proceso de Gestión Documental en las actividades relacionadas con el manejo de archivo de Gestión de historias clínicas de la Uss Meissen.	No aplica para el periodo a certificar.
2 Realizar procesos técnicos archivísticos de clasificación, organización y descripción documental.	Se realiza búsqueda de 111 historias clínicas en el aplicativo de dinámica gerencial, bases de datos y archivo de Gestión Documental para solicitudes. De la misma manera se realiza el foliado, retiro de material metálico, organización cronológica, escaneado, envío de manera digital y se hace el rearchivo de los soportes físicos las de las historias clínicas que han sido solicitadas. Se hace apertura de 400 historias clínicas, se ingresan a la base de la uss meissen y se organizan en orden consecutivo. Se realiza búsqueda de 750 historias clínicas en las bases de datos de la Uss Meissen se da la ubicación correspondiente y se organizan para unificar.	Correo institucional archivogestionmeissen@subredsur.gov.co, bases de datos y cuadro de solicitudes.

AL CALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E			
		INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		CO-OPS-FT-11 V6	
3	Apoyar el proceso revisión y convalidación de las transferencias documentales y/o préstamos documentales	No aplica para el periodo a certificar-se realiza el 100% de las actividades relacionadas con el sub proceso de Gestión Documental en las actividades relacionadas con el manejo de archivo de Gestión de historias clínicas de la Uss Meissen.		No aplica para el periodo a certificar.	
4	Realizar traslados o cambios de unidades de conservación según requerimientos del área.	Se realiza cambio de 04 unidades de conservación para recepción de historia clínica de la Uss Meissen y se hace cambio de 6 carpetas de historia clínica las cuales se encontraban deterioradas.		Listados y bases de datos.	
5	Generar informes del área y de las tareas asignadas.	No aplica para el periodo a certificar-se realiza el 100% de las actividades relacionadas con el sub proceso de Gestión Documental en las actividades relacionadas con el manejo de archivo de Gestión de historias clínicas de la Uss Meissen.		No aplica para el periodo a certificar	
6	Buscar documentos (administrativos e historia clínica) solicitados para préstamos documentales y garantizar el rearchivo de los mismos.	Se realiza búsqueda de 13 registros de historia clínica en físico relacionados con las curvas de fenton para auditoria, registros físicos para el área de glosa y Se hace búsqueda de 2 historias clínicas para la gestión del riesgo -Evento Not 813; adjuntando registros de dinámica Gerencial, enfermería, solicitudes, triage y registros físicos realizando la organización cronológica, retiro de material metálico, foliado, saneado y envío de manera digital. De igual manera se termina la búsqueda y envío de 70 historias clínicas para el área de glosas - Edmidsalud		Correo institucional archivogestionmeissen@subredsur.gov.co, bases de datos y cuadro de solicitudes.	
7	Atender al cliente interno y externo de la Subred Sur.	No aplica para el periodo a certificar-se realiza el 100% de las actividades relacionadas con el sub proceso de Gestión Documental en las actividades relacionadas con el manejo de archivo de Gestión de historias clínicas de la Uss Meissen.		No aplica para el periodo a certificar	
8	Cumplir con las demás actividades tendientes al objeto de contrato indicadas por el supervisor de este y de acuerdo con las necesidades del servicio.	Participación en la ULC realizada por la oficina de sistemas de información TICS el día 11 de junio 2021.		Listado de asistencia.	

INFORMACIÓN PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL							
PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL		FECHA DE PAGO			NUMERO DE PLANILLA	VALOR HONORARIOS CERTIFICADOS MES ANTERIOR	\$ 1.530.000
AÑO	MES	AÑO	MES	DIA	4389894360		
2021	5	2021	06	11			
VALOR HONORARIOS CERTIFICADOS MES ANTERIOR EN LETRAS						UN MILLON QUINIENTOS TREINTA MIL PESOS	
ÍTEM		ENTIDADES APORTANTES SEGURIDAD SOCIAL		INGRESO BASE DE COTIZACION	VALOR MINIMO DE LOS APORTES	VALOR APORTADO (Sobre el 40% de los ingresos mensuales) no debe ser inferior a un SMLMV	
PENSIONADO		NO		PORVENIR	\$ 908.526	\$ 145.400	\$ 145.400
SALUD				SALUD TOTAL		\$ 113.600	\$ 113.600
ARL		1		SURA		\$ 4.700	\$ 4.800
CAJA DE COMPENSACION		NO				\$ 263.700	\$ 263.800

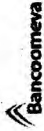
INFORMACIÓN MEDIO DE PAGO			
ENTIDAD BANCARIA:	BANCO DAVIVIENDA S.A.	TIPO CUENTA	AHORROS
		NRO CUENTA	004870447085

 LUZ MARY SUAREZ CRUZ NOMBRE COMPLETO CONTRATISTA 52.951.965 CC. NO. CONTRATISTA  EDNA ROSSIO BLANCO GARCIA NOMBRE DEL APOYO TECNICO A LA SUPERVISIÓN PROFESIONAL ESPECIALIZADO	 DIANA CAROLINA USSA RUIZ NOMBRE DEL SUPERVISOR JEFE OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION-TIC
---	---

2021-02-12



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA	
TIPO IDENTIFICACIÓN: CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 50051082	NÚMERO PLANILLA: 4388854360	TIPO DE PLANILLA: PERIÓDICO COTIZACIÓN SALUD
Ciudad/Municipio: BOGOTÁ - DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO: CLL 60 8 18A 02	PERÍODO AÑO: 2020	MES: mayo AÑO: 2021
DIRECCIÓN: CL 60 8 18A 02	TELÉFONO: 6174228	FECHA PAGO: 20210511	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 9995511008
TIPO APORTANTE: 02-DEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: 02-DEPENDIENTE	MORA: \$ 145.400	
DIRECCIÓN: 02-DEPENDIENTE	ACTIVIDAD ECONÓMICA: UNICO	VALOR PAGADO: \$ 145.400	
FORMA DE REPRESENTACIÓN: UNICO	FORMA DE REPRESENTACIÓN: UNICO	TOTAL: \$ 145.400	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SEVA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): NO		TOTAL: \$ 145.400	

DATOS DEL COTIZANTE		APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTAL	
CÓDIGO	202001-POR-VEHIC	EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	VALOR	APORTES	VALOR PAGADO
202001		1	\$ 145.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 145.400	\$ 145.400	\$ 145.400
SUBTOTAL:									

DATOS DEL COTIZANTE		APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTAL	
CÓDIGO	202001-POR-VEHIC	EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	VALOR	APORTES	VALOR PAGADO
202001		1	\$ 145.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 145.400	\$ 145.400	\$ 145.400
SUBTOTAL:									

DATOS DEL COTIZANTE		APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTAL	
CÓDIGO	202001-POR-VEHIC	EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	VALOR	APORTES	VALOR PAGADO
202001		1	\$ 145.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 145.400	\$ 145.400	\$ 145.400
SUBTOTAL:									

DATOS DEL COTIZANTE		APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTAL	
CÓDIGO	202001-POR-VEHIC	EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	VALOR	APORTES	VALOR PAGADO
202001		1	\$ 145.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 145.400	\$ 145.400	\$ 145.400
SUBTOTAL:									

DATOS DEL COTIZANTE		APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTAL	
CÓDIGO	202001-POR-VEHIC	EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	VALOR	APORTES	VALOR PAGADO
202001		1	\$ 145.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 145.400	\$ 145.400	\$ 145.400
SUBTOTAL:									

TOTAL: \$ 263.800

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 **Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐ FEBRERO 3181-2021.pdf	FEBRERO 3181-2021.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ MARZO 3181-2021.pdf	MARZO 3181-2021.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ ABRIL 3181-2021.pdf	ABRIL 3181-2021.pdf	Proveedor Descargar Detalle
MAYO CONTRATO 3181.PDF (Archivado)	MAYO CONTRATO 3181.PDF	Proveedor Descargar Detalle
☐ MAYO 3181-2021.PDF	MAYO 3181-2021.PDF	Proveedor Descargar Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >