ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS Código: SDS-CON-FT-014 V.4	Actualizado por: Essy Ximena Arévalo Revisado y Aprobado por: Pilar Alexon Contreras	

DESPACHO – SUBDIRECCIÓN TERRITORIAL CENTRO ORIENTE	**CONTRATO No.** 1843723 DE 2020	**PERIODO DEL CONTRATO:**
		Fecha de Inicio: 28 DE SEPTIEMBRE 2020
		Fecha de Terminación: 27 DE MARZO 2021
ENTIDAD CONTRATANTE: **FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD**		**PLAZO DE EJECUCIÓN: 6 MESES**
		PRÓRROGA:
CONTRATISTA: **ALEYDER RODRIGUEZ SUAREZ**		Fecha de Inicio:
		Fecha de Terminación:
		SUSPENSIÓN:
SUPERVISOR (Nombre y cargo): **MARIA FERNANDA TORRES PENAGOS** **Directora Participación Social y Gestión Territorial y Transectorialidad**		Fecha de Inicio:
		Fecha de Terminación:
		PERIODO DEL INFORME: **1-31 DICIEMBRE**
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales especializados como gestor local, en las localidades respectivas, para el fortalecimiento y articulación de los procesos de participación social en el marco del plan territorial de salud y de competencia de la Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 33.551.400
VALOR ADICIÓN:	$ 0
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA:	$11.742.990
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	$ 5.591.900
SALDO POR EJECUTAR:	$ 16.216.510

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	**AVANCE ACTIVIDADES** (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	**EVIDENCIAS O SOPORTE** (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)

1. Brindar asistencia técnica mensual y hacer seguimiento trimestral a las Oficinas de Participación Social de la Subred integrada de servicios de salud asignada, para el desarrollo de las acciones que sean definidas en el plan de acción y las que establezca la Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad especificando las propuestas de mejora a que haya lugar.	1. Retroalimentación de los Informes de Gestión de la Oficina de Participación Social de la Subred Centro Oriente realizada el dia diciembre 28 de 2020	1.1.OBJ_1_ANEXO_12_ Formato de Retroalimentación en Archivo Subdirección Territorial Centro Oriente Procedimiento Gestión Institucional Soporte ubicado: https://acortar.link/UQoqS
2. Brindar asistencia técnica a los espacios e instancias de participación social en salud de la Subred Integrada de Servicios de Salud asignada (Comités de Participación Comunitaria en Salud –COPACOS-, Asociaciones de Usuarios, Juntas Asesoras Comunitarias y Comité de Ética Hospitalaria) para el desarrollo de sus planes de acción, ampliación de base social, estudio de Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias –PQRS-, de las barreras de acceso, así como para la construcción de propuestas de solución a las necesidades identificadas en la prestación de servicios de salud	2.1 Reunión con los integrantes de la Asociación de Usuarios de San Cristóbal y referente de Participación el día 2 de diciembre con el fin de realizar proceso de Caracterización e Identificación de la Asociación 2.2 Se realiza reunión con el Copaco Antonio Nariño para definir proceso de Plan de acción el día 09 de diciembre de 2020 2.3 Reunión con la Asociación de Usuarios Santa Clara para realizar plan de Acción de la Asociación el día 9 de diciembre	2.1.1.OBJ_2_ANEXO_1_02/12/2020_ Acta y Caracterización de la Asociación Archivo Subdirección Territorial Centro Oriente Procedimiento Gestión Institucional 2.2.0OBJ_2_ANEXO_4_04/11/2020_ Plan de acción del Copaco Antonio Nariño en Archivo Subdirección Territorial Centro Oriente Procedimiento Gestión Institucional 2.3.1 OBJ_2_ANEXO_5_09/12/2020_ Plan de acción de la Asociación en Archivo Subdirección Territorial Centro Oriente Procedimiento Gestión Institucional

	2.4 Reunión con los integrantes de la Asociación de Usuarios de San Cristobal y referente de Participación el día 11 de diciembre con el fin de realizar plan de trabajo de la Asociación	2.4.1 OB_2_ANEXO_6_11/12/2020_ Plan de trabajo de la Asociación en Archivo Subdirección Territorial Centro Oriente Procedimiento Gestión Institucional
	2.5. Asistencia técnica a las Oficinas de Participación de Centro Oriente y La Victoria para los planes de acción de las Asociaciones de Usuarios	2.5.1 OB_2_ANEXO_7_15/12/2020_ Acta y planes de Acción en Archivo Subdirección Territorial Centro Oriente Procedimiento Gestión Institucional
	2.6 Reunión con la referente de participación de la USS San Cristobal para proyección plan de Acción de la Asociación de Usuarios San Blas y Copaco San Cristóbal el día 23 de diciembre de 2020	2.6.1 OB_2_ANEXO__23/12/2020_ planes de Acción en Archivo Subdirección Territorial Centro Oriente Procedimiento Gestión Institucional Los anteriores soportes se encuentran ubicados https://acortar.link/UQogS
3.Brindar acompañamiento técnico a las oficinas de participación social de la Subred Integrada De Servicios De Salud asignada, en el proceso de elección de delegados ante	3.1 Se realizó con los delegados de la Asociación de Usuarios de Centro Oriente con el fin de identificar la Dinámica de la Asociación y socializar la estrategia TIPS el día 03/12/2020	3.1.1 OB_3_ANEXO_2_03/11/2020_ Acta de reunión con la Asociación de Usuarios de Centro Oriente

otras instancias y espacios sectoriales, intersectoriales o distritales, de acuerdo con las normas vigentes y las orientaciones de la Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad	3.2 Se realizó con los delegados de la Asociación de Usuarios de Santa Clara con el fin de identificar la Dinámica de la Asociación y socializar la estrategia TIPS el día 04/12/2020	3.1.1 OB_3_ANEXO_3_ 03/11/2020_ Acta de reunión con la Asociación de Usuarios de Santa Clara Soportes ubicados https://acortar.link/UQoqS
4.Prestar apoyo en la realización de las actividades del plan de acción de la Dirección, así como su seguimiento y evaluación mediante la realización de reuniones con las oficinas de participación social y demás dependencias que tengan competencia por parte de la Subred Integrada de Servicios de Salud que le sea asignada y con las demás instancias intrasectoriales definidas por la Secretaria Distrital de Salud	4.1 Socialización de la Estrategia TIPS a la Junta Asesora USS Centro Oriente el día 30 de noviembre con el fin de motivarlos a vincularse en la implementación de la Estrategia 4.2 Socialización de la Estrategia TIPS a la Veeduria PIL Centro Oriente el día 11 de diciembre	4.1.1 Ob 4 OBJ_4_ANEXO_8_30/11/2020_ Acta y registro fotográfico de la reunión Procedimiento Gestión Institucional. 4.2.1 Obj 4 Anexo 9 16/12/2020 Socialización TIPS Veeduria Pil Soportes ubicados: https://acortar.link/UQoqS
5 Brindar apoyo en la realización de capacitaciones y sensibilizaciones a las diferentes poblaciones con enfoque diferencial y de género en el Distrito Capital según las necesidades de los territorios y las actividades programadas desde la Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad o por el(la) supervisor(a	5.1 Asistencia y participación a los delegados de las Formas de Participación a las Juntas Directivas el día 17 de diciembre 5-2 Asistencia y participación a la reunión de equipo de gestión institucional realizada el 17/12/2020	5.1.1 Obj 5 Anexo 10 17/12/2020 Capacitación en elaboración de Proyectos 5..2.2 Obj 5_ Anexo 11 17/12/2020 reunión Equipo de Gestión Institucional Soporte ubicado https://acortar.link/UQoqS

6.Entregar informe mensual cuantitativo y cualitativo de las acciones realizadas	Se entrega informe mensual del mes de diciembre con sus respectivos soportes	Se entrega informe mensual del mes de noviembre con sus respectivos soportes
7 Elaborar documentos que contengan las experiencias significativas que surjan de las actividades que se adelanten en el ejercicio de la Gestión Institucional según la naturaleza del contrato	7.1 Participación en la elaboración del Documento de Reconocimiento Inicial del territorio Localidad Ruu, 7.2 Informe de las Formas de Participación el cual fue compartido el día 14 de diciembre al Equipo de la Subdirección	7.1.1 Obj 7_ anexo 12 Documento de Reconocimiento Inicial del Territorio de la localidad de Rafael Urbe 7.2.1 Obj 7 anexo 13 Informe del estadoactual de las Formas de Participación ubicado en el Drive de la Dirección https://acortar.link/UQoqS
8-Realizar todas aquellas acciones que conlleven al cumplimiento de su objeto contractual	8-1. Asistencia y participación en la Reunión de Equipo de Gestión Institucional –Dirección con el fin de revisar aspectos relacionados con la Estrategia TIPS 8.2 Asistencia y participación al Comité de la Dirección realizado el día 18 de diciembre de 2020	8.1.1 Obj 8 Anexo 14_ 09/12/2020 Acta de la reunión 8.2.1 Obj8 anexo 15 18122020 Acta Comité de Dirección ubicado en archivo de la Subdirección Territorial Red Centro Oriente https://acortar.link/UQoqS

ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE

Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado:

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

INFORMACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL

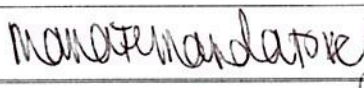
APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	Compensar	Empresa:	Colpensione	Empresa:	Suramericana
Suma cancelada:	$ 279.700	Suma cancelada:	$ 358000	Suma cancelada:	$ 54500
No Planilla:	7772814673	No Planilla:	7772814673	No Planilla:	7772814673

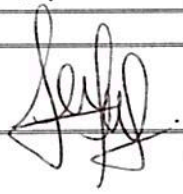
Mes(es) cancelado(s):	NOVIEMBRE	Mes(es) cancelado(s):NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	Mes(es) cancelado(s):	NOVIEMBRE

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN					
Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:		Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, CORDIS, SICAPITAL, SIIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:		Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	

CONTRATISTA	**NOMBRES Y APELLIDOS:ALEYDER RODRIGUEZ SUAREZ**
	FIRMA: 
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 52120283

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	
Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del 51.6% de ejecución del contrato.	**OTRAS OBSERVACIONES:**

SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO: MARIA FERNANDA TORRES PENAGOS**
	FIRMA: 

REVISÓ	**NOMBRE Y APELLIDO:** **YENNY GONZALEZ VARGAS** 

	FIRMA:

❖ *El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.*

Anexo: Comprobantes de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión.

** Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones.*

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN	CEDULA DE CIUDADANIA	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	52120283
NOMBRE O RAZON SOCIAL			ALEYDER RODRIGUEZ SUAREZ
CIUDAD MUNICIPIO	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN	CR 77 H BIS 5A - 38 SUR	TELEFONO	4604425
TIPO APORTANTE	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE	4-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NUMERO PLANILLA	7772814673		TIPO DE PLANILLA				I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACION OTROS	MES	noviembre ANO	2020	PERIODO COTIZACION SALUD	MES	noviembre ANO	2020
DIAS DE MORA			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)			2020-12-07	NUMERO AUTORIZACION			823347455

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CODIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 358.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 358.000	$ 0	$ 358.000
SUBTOTALES:										**$ 358.000**	**$ 0**	**$ 358.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CODIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACION	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS008	EPS008-COMPENSAR	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 279.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 279.700	$ 0	$ 0	$ 279.700
SUBTOTALES:													**$ 279.700**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 279.700**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CODIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 54.500	$ 54.500	$ 0	$ 0	$ 54.500
SUBTOTALES:									**$ 54.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 54.500**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES							
																											PENSIÓN								SALUD						ARP															
Nº	IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BASICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO NO OBLIGADO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	INP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACION	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACION	VR UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	C.C. 52120283	ALEYDER RODRIGUEZ SUAREZ	DEPENDIENTE, CONTRATO PRESTACIONES		$ 2.237.000				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 2.237.000	$ 358.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 358.000	EPS008-COMPENSAR	30	$ 2.237.000	$ 279.700	$ 0	$ 279.700	14-11 - ARL SURA	30	$ 2.237.000	$ 52120283	$ 54.500	30	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 692.200