PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 19 de agosto de 2021

Señor (a)
CAMPO ELÍAS GUTIÉRREZ POLANÍA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2128522**
Profesional G10
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes agosto del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2128522 del año 2021

LEIDY JOHANA RUEDA TELLEZ, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 1.098.728.478** de **BUCARAMANGA**, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Regional Santander, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veintiséis millones setecientos cuarenta y nueve mil sesenta y tres pesos m/cte ($26.749.063) . Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de Dos millones cuatrocientos treinta y un mil setecientos treinta y tresp esos ($2.431.733) PESOS MCTE. que corresponde a un periodo de un mes contable.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021

OBJETO:
Prestar los servicios de apoyo a la gestión para apoyar asistencialmente la Dirección Regional Santander.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar a la Dirección Regional en la atención de clientes internos y externos, por los diferentes medios que posee la entidad.	Atender llamadas telefónicas, solicitudes y manejo de la agenda Director Regional.	Medio magnetico
2	Producir, manejar y archivar los documentos que se generen en la Dirección Regional, de acuerdo a /o normatividad vigente.	Recepcion y envio de información, solicitudes y demás.	Correo electrónico y onbase.

3	Manejo y seguimiento a la correspondencia radicada en la Dirección Regional.	Envio o traslado electrónico por medio del correo institucional y el aplicativo OnBase a las personas responsables de los requerimientos que lleguen.	Medio magnetico
4	Informar los novedades que se presenten en la realización de las actividades y presentar propuestas de solución, justo a tiempo.		
5	Preparar y rendir informes que la Dirección Regional y lo Dirección General soliciten.	Atención y respuesta oportuna a las solicitudes presentadas por las diferentes dependencias de la Regional.	Correo electrónico y onbase.
6	Utilizar las aplicaciones, computarizados dispuestas par la entidad paro el manejo de la información.	Radicación de CI, pagos, registros presupuestales, solicitudes de CDP y contratos por medio del aplicativo OnBase.	Correo electrónico y onbase.
7	Velar por el adecuado manejo de los documentos y la óptima utilización de fa información institucional.	Revision detallada de los documentos enviados al Director para firma, con el fin de que estos se encuentren bajo las directrices y formatos dados por Direccion General.	Medio magnetico
8	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por lo dependencia.		
9	Excelente manejo de ofimática y Tics.		
10	Tener excelentes relaciones interpersonales para la debida atención y servicio. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 9422873853** de la planilla expedida por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de JULIO del 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

LEIDY JOHANA RUEDA TÉLLEZ
Contratista
C.C. 1.098.728.478

Recibí a satisfacción:

Firma
CAMPO ELÍAS GUTIÉRREZ POLANÍA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2128522 de 2021
Profesional G10

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 AL 31 DE JULIO DE 2021

Velar por el debido cumplimiento de la normatividad y lineamientos dados por la Dirección General respecto a viaticos

RE: SALDOS PENDIENTES POR LEGALIZAR

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

Leidy Johana Rueda Tellez
Para Mayra Katherine Valero Paternina; Ingrid Katherinne Pinto Trujillo
CC Jaime Angulo Pedrozo; Sammy Nicolhe Andrea Sarmiento F
lunes 2/08/2021 11:31 a. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 31/07/2031

Cordial saludo apreciada Mayra,

En atención al correo que antecede, me permito solicitar los siguientes ajustes en la legalización.

Incluir en la orden de viaje e informe de legalización la siguiente observación:

"Teniendo en cuenta a lo establecido por la circular No 01-3-2020-000156 se cumple con las medias de restricción que establen las autoridades nacionales, Departamentales y locales, así mismo se cumple con protocoles de Bioseguridad y autocuidado."

El informe debe venir con firma del comisionado.

Atentamente,

Johana Rueda Téllez
Asistente Despacho Regional Santander
Liruedat@sena.edu.co
6800600 Ext. IP 73006
Calle 16 # 27-37 /San Alonso -Bucaramanga
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Atención oportuna a las solicitudes del Director

RE: CRM No. 7-2021-217861 - NOTIFICA ACTUACION JUDICIAL RAD.68081312100120160013500

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

Leidy Johana Rueda Tellez
Para Orlando Ariza Ariza
martes 3/08/2021 8:38 a. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 1/08/2031

Cordial saludo jefe,

En atención al correo que antecede, me permito informar que esta comunicación fue trasladada por onbase. Queda pendiente el traslado por correo.

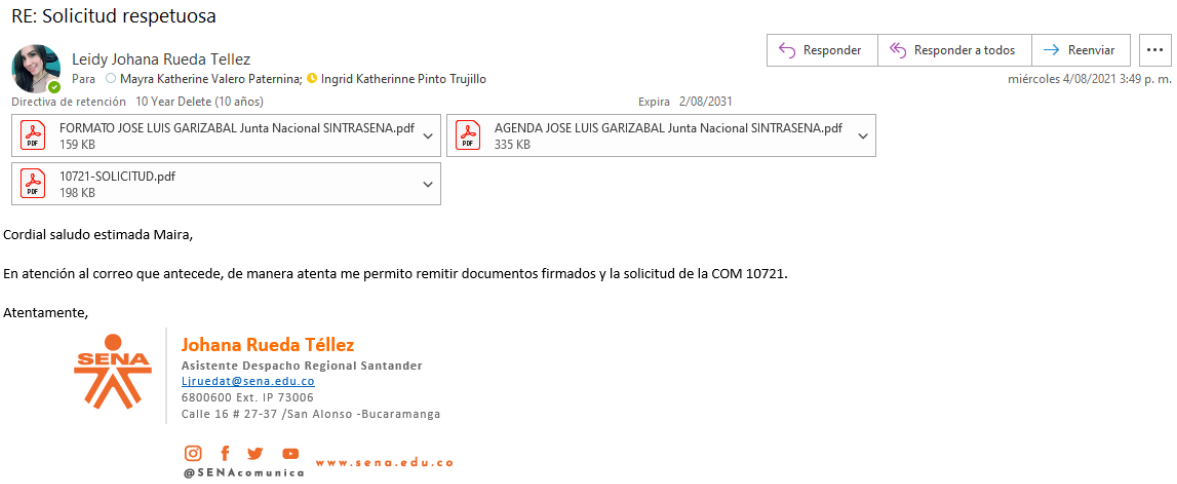
Bandeja de entrada
Interacción de usuario

FUNCIONARIOS	
Codigo Dep.:	201010 - Despacho Direccion Regional - CESAR
Dependencia:	DESPACHO DIRECCION REGIONAL
Funcionario:	* JESUS ALBERTO NAMEN CHAVARRO
	Enviar Cancelar

Atentamente,

Johana Rueda Téllez
Asistente Despacho Regional Santander
Liruedat@sena.edu.co
6800600 Ext. IP 73006
Calle 16 # 27-37 /San Alonso -Bucaramanga
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Tramitar la firma del Director en las diferentes solicitudes allegadas al Despacho



RE: Solicitud respetuosa

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

Leidy Johana Rueda Tellez
Para Mayra Katherine Valero Paternina; Ingrid Katherinne Pinto Trujillo
miércoles 4/08/2021 3:49 p. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 2/08/2031

FORMATO JOSE LUIS GARIZABAL Junta Nacional SINTRASENA.pdf 159 KB
AGENDA JOSE LUIS GARIZABAL Junta Nacional SINTRASENA.pdf 335 KB
10721-SOLICITUD.pdf 198 KB

Cordial saludo estimada Maira,

En atención al correo que antecede, de manera atenta me permito remitir documentos firmados y la solicitud de la COM 10721.

Atentamente,

Johana Rueda Téllez
Asistente Despacho Regional Santander
Ljruedat@sena.edu.co
6800600 Ext. IP 73006
Calle 16 # 27-37 /San Alonso -Bucaramanga
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Apoyo al CSET con el manejo de viáticos.



AUTORIZACION COM 143 PATRICIA RODRIGUEZ MESA DE LOS SANTOS AGOST 6

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

Leidy Johana Rueda Tellez
Para Karen Stefanny Rodriguez Oviedo
CC Patricia Rodriguez Martinez
jueves 5/08/2021 11:11 a. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 3/08/2031

AGENDA PATRICIA RODRIGUEZ_MESA DE LOS SANTOA_Agost 6.pdf 152 KB
COM 143 PATRICIA RODRIGUEZ_MESA DE LOS SANTOS_AGOST 6.pdf 58 KB

Buen día Karen,

Remito comisión de la Doctora Patricia para ser enviada lo antes posible al Doctor Orlando Solicitando autorización y firma de la comisión.

Favor firmar la agenda de la Doctora.

Quedo atenta,

Johana Rueda Téllez
Asistente Despacho Regional Santander
Ljruedat@sena.edu.co
6800600 Ext. IP 73006
Calle 16 # 27-37 /San Alonso -Bucaramanga
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Elaborar y tramitar las legalizaciones que son autorizadas por el Director



LEGALIZACION COMISION 8421 NIRMA RODRIGUEZ

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

Leidy Johana Rueda Tellez
Para Sammy Nicolhe Andrea Sarmiento F
CC Nirma Naidu Rodriguez Vargas; Sonia Vega Gallo
viernes 6/08/2021 4:31 p. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 4/08/2031

LEGALIZACION COMISION 8421 NIRMA RODRIGUEZ - ZAPATOCA - JUL30.pdf 1 MB

Cordial saludo apreciada Sammy,

De manera atenta me permito remitir informe de legalización para proceder con los tramites del área de contabilidad.

Atentamente,

Johana Rueda Téllez
Asistente Despacho Regional Santander
Ljruedat@sena.edu.co
6800600 Ext. IP 73006
Calle 16 # 27-37 /San Alonso -Bucaramanga
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Manejo de viaticos del Despacho Regional.



solicitud de tiquetes ENI

Leidy Johana Rueda Tellez
Para Yaneth Chacon Pedraza
CC Luz Dary Pinto Duarte; Liney Edith Vargas Ariza
Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 7/08/2031
Mensaje reenviado el 9/08/2021 2:55 p. m..

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...
lunes 9/08/2021 1:40 p. m.

RV: CPE No. 9-2021-015018 - SOLICITUD REGISTRO PRESUPUESTAL COMISION NO. 11521
Elemento de Outlook

RV: CPE No. 9-2021-015015 - SOLICITUD REGISTRO PRESUPUESTAL COMISION NO. 11321
Elemento de Outlook

SOLICITUD TIQUETES ENI.xlsm

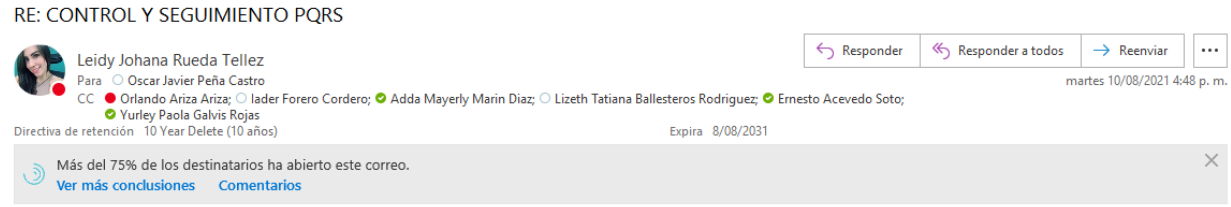
Cordial saludo estimada Yaneth,

Agradezco de su valioso apoyo con la gestión de tiquetes aéreos para el desplazamiento de las instructoras LINEY EDITH VARGAS ARIZA y LUZ DARY PINTO DUARTE para los días 22 y 18 de agosto de la presente anualidad.
Se adjunta correo de autorización e invitación, correos de registros presupuestales (en cada registro están incluidas las agendas y ordenes de viaje de las comisionadas) y formato de solicitud de tiquetes.

Atentamente,

Johana Rueda Téllez
Asistente Despacho Regional Santander
Ljruedat@sena.edu.co
6800600 Ext. IP 73006
Calle 16 # 27-37 /San Alonso -Bucaramanga
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Informar de manera oportuna sobre las comunicaciones cargadas al depacho.



RE: CONTROL Y SEGUIMIENTO PQRS

Leidy Johana Rueda Tellez
Para Oscar Javier Peña Castro
CC Orlando Ariza Ariza; Iader Forero Cordero; Adda Mayerly Marin Diaz; Lizeth Tatiana Ballesteros Rodriguez; Ernesto Acevedo Soto; Yurley Paola Galvis Rojas
Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 8/08/2031

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...
martes 10/08/2021 4:48 p. m.

Más del 75% de los destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones Comentarios

Cordial saludo Oscar,

De manera atenta me permito informar el estado en el que se encuentra cada PQRS

7-2021-202726 - DERECHO DE PETICIÓN PARA CERTIFICACIÓN LABORAL Y PAGOS SEGURIDAD SOCIAL – **IADER FORERO**
7-2021-214244 – **COBRO COACTIVO**
7-2021-218848 – **TALENTO HUMANO** (se encuentra cargado al onbase del Doctor en razón a que el no se pudo trasladar al área correspondiente)
7-2021-212564 – esta comunicación se trasladó a Dirección General

Atentamente,

Johana Rueda Téllez
Asistente Despacho Regional Santander
Ljruedat@sena.edu.co
6800600 Ext. IP 73006
Calle 16 # 27-37 /San Alonso -Bucaramanga
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Elaborar y tramitar las comisiones del Director Regional con Dirección General.



AUTORIZACION COMISION ORLANDO ARIZA - DIRECTOR REGIONAL SANTANDER

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

Leidy Johana Rueda Tellez
Para comisionesyleg
CC Verónica Ponce Vallejo; Orlando Ariza Ariza
viernes 13/08/2021 6:33 p. m.
Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 11/08/2031

Agenda - Orlando Ariza - Velez -Agost20-21.pdf 296 KB
COMISION ORLANDO ARIZA - VELEZ - AGOST 20-21.pdf 57 KB

Cordial saludo,

De manera atenta me permito enviar comisión del Doctor Orlando Ariza para la autorización y firma de la Doctora Verónica Ponce Vallejo.

Cabe mencionar que la orden de viaje va sin número en razón a que, en la regional ya se está implementando el aplicativo SIIF para comisiones; una vez sea autorizado se procederá a su registro en el aplicativo mencionado y radicación en el onbase para su registro presupuestal.

Cordialmente,

Johana Rueda Téllez
Asistente Despacho Regional Santander
Liruedat@sena.edu.co
6800600 Ext. IP 73006
Calle 16 # 27-37 /San Alonso -Bucaramanga
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Manejo y radicación de la plataforma onbase



CPE No. 9-2021-016172 - PAGO HONORARIOS DESPACHO - AGOSTO

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

grupoadmondocumentos@sena.edu.co
Para Orlando Ariza Ariza
viernes 20/08/2021 5:14 p. m.
CC Notificacion Servicio Ciudadano; Luz Stella Pardo Torres; Orlando Ariza Ariza; Flor Maritza Delgado Gomez; Leidy Johana Rueda Tellez; Jenyfer Andrea Trujillo Guzman; Luis Martin Ochoa
Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 18/08/2031
Mensaje enviado con importancia Alta.

C.E.(FRM) - 9-2021-016172-(68)-681040 LUZ STELLA PARDO TORRES PAGO HONORARIO.html 51 KB
GRF-F-083_FORMATO_HOJA_DE__RUTA 27 101068 JULIO 20 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. - NIS 2.xlsx 57 KB
REPORTE DE SUPERVISION APE CUENTA DE JULIO .XLSX 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. - NIS 202.xlsx

Apreciado(a) Doctor(a) LUZ STELLA PARDO TORRES

Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

Radicado	N.I.S.	Fecha
9-2021-016172	2021-02-247753	20/08/2021 5:14:10 p. m.

Asunto	Descripción del asunto
SOLICITUDES	PAGO HONORARIOS DESPACHO - AGOSTO

Doctora
Luz Stella Pardo Torres
Tesorería Regional Santander

FIRMA: LEIDY JOHANA RUEDA TÈLLEZ

C.C.: 1.098.728.478

CONTRATO N. CO1.PCCNTR.2128522 de 2021