INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.	02		
FECHA DEL INFORME	**DD**	**MM**	**AAAA**
	30	05	2021

No. DEL CONTRATO Y FECHA
1621 - 2021
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
2021800701601312E

1. INFORMACIÓN GENERAL

		Instrucciones
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**BRAYAM DAVID PARRA RAMIREZ**	Registre nombre y apellidos completos
N° DE IDENTIFICACIÓN	1020803461	Registre el número de identificación
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO LIDER DE RUTA DE LA CICLOVÍA PARA DIRIGIR Y ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES TENDIENTES AL USO ADECUADO Y SEGURO DE TODO EL ENTORNO VIAL DE LA CICLOVÍA, PROPICIANDO EL DISFRUTE DE LA RECREACIÓN, EL DEPORTE Y LA ACTIVIDAD FÍSICA DE LOS HABITANTES DE BOGOTÁ D.C.	Registre el objeto del contrato
PLAZO DE EJECUCIÓN	DIEZ (10) meses	Registre el plazo total de ejecución en letras y números
VALOR	$16.070.000	Registre el valor total del contrato
FECHA ACTA DE INICIO	22 de ABRIL/2021	Registre la fecha de inicio del acta
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA (solo cuando aplique)		Registre el tiempo, valor y plazo de la prorroga
SUSPENSIONES (solo cuando aplique)		Registre para cada suspensión efectuada, las fechas y plazo de la suspensión
FECHA DE TERMINACIÓN	31 de ENERO/2022	Registre fecha de terminación establecida luego de las suspensiones y/o prórrogas aprobadas si las hay.
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	01 de MAYO/2021 AL 30 de MAYO/2021	Registre las fechas entre las cuales se reportan las actividades

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligaciones específicas	Actividades, evidencias y ubicación
Obligación No. 1: Asistir a las diferentes actividades o eventos programados por el IDRD o la Administración Distrital relacionados con el programa Ciclovía, liderando el operativo de apertura y cierre de los corredores asignados en la Ciclovía o actividades programadas, realizando recorridos periódicos, con el fin de garantizar el funcionamiento normal de los corredores evitando incidentes que afecte la operación.	**ACTIVIDAD:** *Se asiste a las jornadas operativas de Ciclovía los días 9, 16, 17, 23 y 30 de mayo, teniendo como corredor asignado el de Sur 2 – Yomasa (Av. Boyacá entre Calle 44 Sur y Transversal 3H), en donde se lidera al equipo de trabajo para el operativo de apertura y cierre y verificando con recorridos enérgicos las diferentes novedades para el buen funcionamiento de la Ciclovía.* **EVIDENCIA:** *Archivos de rotación de las jornadas en mención y registro fotográfico del operativo.* **UBICACIÓN:** *W:\INFORMES\TALENTO HUMANO\ADMINISTRATIVOS\BRAYAM DAVID PARRA RAMIREZ\Contrato 1621 de 2021*
Obligación No. 2: Consolidar, verificar y entregar la documentación que se genera en desarrollo de las actividades y servicios adicionales de la Ciclovía, así como del personal de apoyo, en los tiempos establecidos por la entidad.	**ACTIVIDAD 1:** *Se realiza los días 10, 18, 24 y 30 de mayo la revisión, entrega y cargue de informes de los camiones de carga de material de cerramiento del corredor asignado.* **EVIDENCIA 1:** *Pantallazo de cargue de informes en la unidad compartida solicitada.* **UBICACIÓN 1:** *W:\INFORMES\TALENTO HUMANO\ADMINISTRATIVOS\BRAYAM DAVID PARRA RAMIREZ\Contrato 1621 de 2021*

	ACTIVIDAD 2: *Se realiza entrega el día 25 de mayo de los informes de aforos vehiculares del plan retorno que se genera en la Av. Boyacá por ser día festivo el 17 de mayo.* **EVIDENCIA 2:** *Registro fotográfico del formato de entrega de informes* **UBICACIÓN 2:** *W:\INFORMES\TALENTO HUMANO\ADMINISTRATIVOS\BRAYAM DAVID PARRA RAMIREZ\Contrato 1621 de 2021* **ACTIVIDAD 3:** *Se realiza entrega de los formatos de conteos de usuarios de las jornadas operativas 9, 16, 17, 23 y 30 de mayo del corredor de Sur 2 – Yomasa (Av. Boyacá entre Calle 44 Sur y Transversal 3H)* **EVIDENCIA 3:** *Registro fotográfico del formato de entrega de informes* **UBICACIÓN 3:** *W:\INFORMES\TALENTO HUMANO\ADMINISTRATIVOS\BRAYAM DAVID PARRA RAMIREZ\Contrato 1621 de 2021* **ACTIVIDAD 4:** *Se realiza informes operativos de las jornadas 9, 16, 17, 23 y 30 de mayo con la consolidación de las jornadas operativas del corredor y gerencia asignados* **EVIDENCIA 4:** *PDF de los informes operativos de las jornadas operativas* **UBICACIÓN 4:** *W:\INFORMES\TALENTO HUMANO\ADMINISTRATIVOS\BRAYAM DAVID PARRA RAMIREZ\Contrato 1621 de 2021* **ACTIVIDAD 5:** *Se realiza entrega del informe mensual de gestión para el periodo de mayo* **EVIDENCIA 5:** *PDF del informe mensual de gestión de mayo* **UBICACIÓN 5:** *W:\INFORMES\TALENTO HUMANO\ADMINISTRATIVOS\BRAYAM DAVID PARRA RAMIREZ\Contrato 1621 de 2021*

Obligación No. 3: Liderar y promover actividades de prevención de accidentalidad, hurtos y situaciones que pongan en riesgo el adecuado desarrollo de la ciclovía, fortaleciendo los componentes pedagógicos que favorezcan la cultura ciudadana y el respeto a las normas.	**ACTIVIDAD 1:** *El día 8 de mayo se realiza una reunión virtual con el personal asignado de Sur 2 – Yomasa (Av. Boyacá entre Calle 44 Sur y Transversal 3H) para explicar el correcto funcionamiento del corredor y así poder mitigar algún tipo de accidente laboral o hurto del material de cerramiento del corredor.* **EVIDENCIA 1:** *Pantallazo de la reunión, enlace meet.google.com/hvo-iwbw-gxg* **UBICACIÓN 1:** *W:\INFORMES\TALENTO HUMANO\ADMINISTRATIVOS\BRAYAM DAVID PARRA RAMIREZ\Contrato 1621 de 2021* **ACTIVIDAD 2:** *Se realiza los días 9, 16, 17, 23 y 30 de mayo campañas voz a voz con el personal Guardián para favorecer la cultura ciudadana y el respeto de las normas de los usuarios que transitan por la Ciclovía.* **EVIDENCIA 2:** *Registro videográfico de las campañas realizadas* **UBICACIÓN 2:** *W:\INFORMES\TALENTO HUMANO\ADMINISTRATIVOS\BRAYAM DAVID PARRA RAMIREZ\Contrato 1621 de 2021* **ACTIVIDAD 3:** *Se realiza el 25 de mayo una propuesta de mitigación de hurto de material de cerramiento para el corredor de Sur 2 – Yomasa (Av. Boyacá entre Calle 44 Sur y Transversal 3H)* **EVIDENCIA 3:** *PDF del informe de propuesta de mitigación de hurto de material* **UBICACIÓN 3:** *W:\INFORMES\TALENTO HUMANO\ADMINISTRATIVOS\BRAYAM DAVID PARRA RAMIREZ\Contrato 1621 de 2021*

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

Obligación No. 4: Asistir en las fechas designadas por el IDRD para el suministro, reposición y devolución de elementos para la prestación del servicio, garantizar que su botiquín se encuentre debidamente equipado con los elementos mínimos necesarios, asegurando que estos tengan fechas de vencimiento vigentes.	**ACTIVIDAD 1:** *El día 8 de mayo de 2021 se asiste a las instalaciones de la bodega de Puente Aranda y del IDRD para realizar la recolección de la bicicleta institucional y el radio de comunicaciones para la correcta prestación del servicio* **EVIDENCIA 1:** *PDF del correo con la citación enviado por el encargado de dotaciones* **UBICACIÓN 1:** *W:\INFORMES\TALENTO HUMANO\ADMINISTRATIVOS\BRAYAM DAVID PARRA RAMIREZ\Contrato 1621 de 2021* **ACTIVIDAD 2:** *Se cuenta con un botiquín debidamente equipado para la correcta prestación del servicio, con todos sus elementos vigentes* **EVIDENCIA 2:** R*egistro fotográfico del botiquín con sus respectivos elementos* **UBICACIÓN 2:** *W:\INFORMES\TALENTO HUMANO\ADMINISTRATIVOS\BRAYAM DAVID PARRA RAMIREZ\Contrato 1621 de 2021*
Obligación No. 5: Contar con una bicicleta, tipo todo terreno, en caso de que la entidad no le suministre una para la prestación del servicio.	**ACTIVIDAD:** *Se cuenta con una bicicleta personal de marca Strong rin 26 en buenas condiciones mecánicas para la prestación del servicio en dado caso que el IDRD no suministrara la bicicleta* **EVIDENCIA:** *Registro fotográfico de la bicicleta personal* **UBICACIÓN:** *W:\INFORMES\TALENTO HUMANO\ADMINISTRATIVOS\BRAYAM DAVID PARRA RAMIREZ\Contrato 1621 de 2021*

Obligación No. 6: Apoyar las actividades administrativas y operativas que se requieran para el funcionamiento del programa Ciclovía.	**ACTIVIDAD 1:** *Para este periodo el día 3 de mayo se realiza radicación de solicitudes de incumplimiento en Orfeo* **EVIDENCIA 1:** *Pantallazo de radicación de solicitudes de incumplimiento en Orfeo* **UBICACIÓN 1:** *W:\INFORMES\TALENTO HUMANO\ADMINISTRATIVOS\BRAYAM DAVID PARRA RAMIREZ\Contrato 1621 de 2021* **ACTIVIDAD 2:** *El día 5 de mayo se realiza creación de masiva en Orfeo de los memorandos de solicitud de envío de documentos contractuales a la subdirección de contratación* **EVIDENCIA 2:** *PDF de la masiva generada en Orfeo* **UBICACIÓN 2:** *W:\INFORMES\TALENTO HUMANO\ADMINISTRATIVOS\BRAYAM DAVID PARRA RAMIREZ\Contrato 1621 de 2021* **ACTIVIDAD 3:** *Los días 5 y 12 de mayo se realiza verificación de documentos contractuales de los guardianes a contratar para el 2021* **EVIDENCIA 3:** *Pantallazo del drive de verificación de documentos contractuales* **UBICACIÓN 3:** *W:\INFORMES\TALENTO HUMANO\ADMINISTRATIVOS\BRAYAM DAVID PARRA RAMIREZ\Contrato 1621 de 2021* **ACTIVIDAD 4:** *Los días 6, 12 y 27 de mayo se realiza reasignación de informes mensuales digitalizados en Orfeo a la subdirección de contratación* **EVIDENCIA 4:** *Pantallazo de la reasignación de informes mensuales* **UBICACIÓN 4:** *W:\INFORMES\TALENTO HUMANO\ADMINISTRATIVOS\BRAYAM DAVID PARRA RAMIREZ\Contrato 1621 de 2021*

	ACTIVIDAD 5: *El día 6 de mayo se realiza reunión con el equipo administrativo para organizar la rotación del personal para apoyos de Al trabajo en Bici (ATB) y Escuela de la Bicicleta (EDB)* **EVIDENCIA 5:** *Pantallazo de la reunión realizada por meet* **UBICACIÓN 5:** *W:\INFORMES\TALENTO HUMANO\ADMINISTRATIVOS\BRAYAM DAVID PARRA RAMIREZ\Contrato 1621 de 2021* **ACTIVIDAD 6:** *El día 7 de mayo se hace verificación de fechas de cobertura de los contratistas del 2020 mediante un formulario de Google* **EVIDENCIA 6:** *Pantallazo del drive de respuestas con la fecha de vigencia de cobertura de ARL* **UBICACIÓN 6:** *W:\INFORMES\TALENTO HUMANO\ADMINISTRATIVOS\BRAYAM DAVID PARRA RAMIREZ\Contrato 1621 de 2021* **ACTIVIDAD 7:** *Los días 7, 15 y 28 de mayo se hace verificación de la rotación del personal para las jornadas operativas del 9, 16, 17 y 30 de mayo de 2021* **EVIDENCIA 7:** *Pantallazos de las rotaciones publicadas en el drive* **UBICACIÓN 7:** *W:\INFORMES\TALENTO HUMANO\ADMINISTRATIVOS\BRAYAM DAVID PARRA RAMIREZ\Contrato 1621 de 2021* **ACTIVIDAD 8:** *El día 7 de mayo se participa en la inducción con el personal nuevo que inicia su contrato 2021* **EVIDENCIA 8:** *Pantallazo de la reunión realizada por meet* **UBICACIÓN 8:** *W:\INFORMES\TALENTO HUMANO\ADMINISTRATIVOS\BRAYAM DAVID PARRA RAMIREZ\Contrato 1621 de 2021*

	ACTIVIDAD 9: *El día 10 de mayo se hace creación del grupo de comunicación de WhatsApp para las novedades operativas del funcionamiento de Al trabajo en Bici (ATB) y Escuela de la Bicicleta (EDB)* **EVIDENCIA 9:** *Pantallazo del grupo creado* **UBICACIÓN 9:** *W:\INFORMES\TALENTO HUMANO\ADMINISTRATIVOS\BRAYAM DAVID PARRA RAMIREZ\Contrato 1621 de 2021* **ACTIVIDAD 10:** *El día 10 de mayo se hace creación de base de datos con los números de teléfono de los guardianes y gerentes que apoyaran el operativo de Al trabajo en Bici (ATB) y Escuela de la Bicicleta (EDB)* **EVIDENCIA 10:** *Archivo de Excel con la base de datos* **UBICACIÓN 10:** *W:\INFORMES\TALENTO HUMANO\ADMINISTRATIVOS\BRAYAM DAVID PARRA RAMIREZ\Contrato 1621 de 2021* **ACTIVIDAD 11:** *El día 11 de mayo se anexan las solicitudes de incumplimiento en los expedientes de cada uno de los contratistas y se remite por correo a cada uno de ellos* **EVIDENCIA 11:** *Pantallazo de los correos enviados* **UBICACIÓN 11:** *W:\INFORMES\TALENTO HUMANO\ADMINISTRATIVOS\BRAYAM DAVID PARRA RAMIREZ\Contrato 1621 de 2021* **ACTIVIDAD 12:** *El día 12 de mayo se realiza rotación inicial del personal guardián para apoyo a los programas Al trabajo en Bici (ATB) y Escuela de la Bicicleta (EDB)* **EVIDENCIA 12:** *Archivo de Excel con la rotación propuesta* **UBICACIÓN 12:** *W:\INFORMES\TALENTO HUMANO\ADMINISTRATIVOS\BRAYAM DAVID PARRA RAMIREZ\Contrato 1621 de 2021*

	ACTIVIDAD 13: *El día 13 de mayo se realiza verificación de las personas que realizaron y aprobaron el curso de SG-SST* **EVIDENCIA 13:** *Archivo de Excel con el listado de las personas que aprobaron el curso* **UBICACIÓN 13:** *W:\INFORMES\TALENTO HUMANO\ADMINISTRATIVOS\BRAYAM DAVID PARRA RAMIREZ\Contrato 1621 de 2021* **ACTIVIDAD 14:** *El día 13 de mayo se realiza organización de los estudios previos de líderes y guardianes 2021* **EVIDENCIA 14:** *Archivo comprimido con los estudios previos* **UBICACIÓN 14:** *W:\INFORMES\TALENTO HUMANO\ADMINISTRATIVOS\BRAYAM DAVID PARRA RAMIREZ\Contrato 1621 de 2021* **ACTIVIDAD 15:** *El día 14 de mayo se realiza digitalización y subida de los informes mensuales de abril* **EVIDENCIA 15:** *Pantallazo del cargue de informes en el drive* **UBICACIÓN 15:** *W:\INFORMES\TALENTO HUMANO\ADMINISTRATIVOS\BRAYAM DAVID PARRA RAMIREZ\Contrato 1621 de 2021* **ACTIVIDAD 16:** *Los días 19, 21 y 26 de mayo se realiza creación y actualización de instructivos de informes mensuales del mes de mayo para contratos 2020 y 2021* **EVIDENCIA 16:** *PDF de instructivos creados y actualizados* **UBICACIÓN 16:** *W:\INFORMES\TALENTO HUMANO\ADMINISTRATIVOS\BRAYAM DAVID PARRA RAMIREZ\Contrato 1621 de 2021*

	ACTIVIDAD 17: *Los días 19 y 25 de mayo se hace creación y actualización de la planilla de pago para contratos 2021* **EVIDENCIA 17:** *Documento en Excel con la planilla de contratos 2020* **UBICACIÓN 17:** *W:\INFORMES\TALENTO HUMANO\ADMINISTRATIVOS\BRAYAM DAVID PARRA RAMIREZ\Contrato 1621 de 2021* **ACTIVIDAD 18:** *El día 25 de mayo se realiza masiva en Orfeo para el envío de los informes mensuales del mes de abril* **EVIDENCIA 18:** *Pantallazo de las masivas creadas en Orfeo* **UBICACIÓN 18:** *W:\INFORMES\TALENTO HUMANO\ADMINISTRATIVOS\BRAYAM DAVID PARRA RAMIREZ\Contrato 1621 de 2021* **ACTIVIDAD 19:** *El día 26 de mayo se realiza revisión de las certificaciones de descuento de los contratos 2020* **EVIDENCIA 19:** *Pantallazo del drive de revisión de informes mensuales* **UBICACIÓN 19:** *W:\INFORMES\TALENTO HUMANO\ADMINISTRATIVOS\BRAYAM DAVID PARRA RAMIREZ\Contrato 1621 de 2021* **ACTIVIDAD 20:** *El día 27 de mayo se realiza actualización de base de datos de los contratos generados del 2021* **EVIDENCIA 20:** *Pantallazo del drive de base de datos de contratos generados del 2021* **UBICACIÓN 20:** *W:\INFORMES\TALENTO HUMANO\ADMINISTRATIVOS\BRAYAM DAVID PARRA RAMIREZ\Contrato 1621 de 2021*

	ACTIVIDAD 21: *El día 27 de mayo se realiza verificación de los saldos de contratos de 2020 que presentaban alguna inconsistencia* **EVIDENCIA 21:** *PDF con el listado de los contratistas con inconsistencia* **UBICACIÓN 21:** *W:\INFORMES\TALENTO HUMANO\ADMINISTRATIVOS\BRAYAM DAVID PARRA RAMIREZ\Contrato 1621 de 2021* **ACTIVIDAD 22:** *El día 28 de mayo se hace diligenciamiento del drive de seguimiento de gerentes con las actividades administrativas realizadas en el mes de mayo* **EVIDENCIA 22:** *Pantallazo del drive de seguimiento de gerentes diligenciado* **UBICACIÓN 22:** *W:\INFORMES\TALENTO HUMANO\ADMINISTRATIVOS\BRAYAM DAVID PARRA RAMIREZ\Contrato 1621 de 2021* **ACTIVIDAD 23:** *El día 28 de mayo se hace creación de un formulario en Google para diligenciar el estado de salud de los guardianes antes de iniciar jornada operativa* **EVIDENCIA 23:** *Pantallazo del formulario creado, archivo en Word con las preguntas creadas* **UBICACIÓN 23:** *W:\INFORMES\TALENTO HUMANO\ADMINISTRATIVOS\BRAYAM DAVID PARRA RAMIREZ\Contrato 1621 de 2021*

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

Obligación No. 7: Participar en eventos locales, distritales, nacionales o internacionales de representación institucional, que le sean asignados por el supervisor del contrato, para la representación de la entidad o para apoyar el desarrollo de actividades relacionadas con la misión de la entidad y con su objeto contractual o para el acompañamiento de las delegaciones conformadas para dichos eventos. parágrafo: la participación en los eventos nacionales o internacionales deben ser autorizados por la Dirección General o por la Subdirección Técnica de Recreación y deportes del IDRD.	**ACTIVIDAD 1:** *Para este periodo se realiza reunión por meet el día 3 de mayo en donde se explica la nueva metodología de trabajo para los líderes de ruta con contrato 2021 y las actividades que se apoyaran para el correcto funcionamiento del programa* **EVIDENCIA 1:** *Pantallazo de la reunión realizada por meet* **UBICACIÓN 1:** *W:\INFORMES\TALENTO HUMANO\ADMINISTRATIVOS\BRAYAM DAVID PARRA RAMIREZ\Contrato 1621 de 2021* **ACTIVIDAD 2:** *Para este periodo se realiza reunión por meet los días 4 y 25 de mayo para socializar novedades referentes al funcionamiento del operativo de las jornadas de Ciclovía recreativa con los profesionales, apoyos y líderes de ruta del programa Ciclovía* **EVIDENCIA 2:** *Pantallazo de las reuniones realizadas por meet* **UBICACIÓN 2:** *W:\INFORMES\TALENTO HUMANO\ADMINISTRATIVOS\BRAYAM DAVID PARRA RAMIREZ\Contrato 1621 de 2021* **ACTIVIDAD 3:** *Para este periodo se realiza reunión por meet el día 6 de mayo para conocer el funcionamiento de los programas Al trabajo en bici (ATB) y Escuela de la Bicicleta (EDB)* **EVIDENCIA 3:** *Pantallazo de la reunión realizada por meet* **UBICACIÓN 3:** *W:\INFORMES\TALENTO HUMANO\ADMINISTRATIVOS\BRAYAM DAVID PARRA RAMIREZ\Contrato 1621 de 2021*
Declaración: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	Compensar	$34.100
PAGO APORTES PENSIÓN	Porvenir	$43.700
PAGO RIESGOS LABORALES		
	TOTAL	$77.800

4. ANEXOS (Planilla de pago Seguridad Social, Certificación Cumplimiento Requisitos Tributarios, etc).

Nota: Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.

Firma Contratista

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

El contratista cumple con las obligaciones contractuales

VoBo Supervisor del contrato
Nombre: CLAUDIA YOLANDA MOLINA GAITAN
N° de Identificación: 51931821
Cargo: Profesional especializado grado 222-11

compensar | miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa:	BRAYAM DAVID PARRA RAMIREZ	**NIT:**	1020803461
Tipo Planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones:**	abril 2021
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	abril 2021
Número de Radicación:	50643779	**Total a pagar:**	$77,800
Fecha de vencimiento:	14/05/2021	**Total de empleados:**	1
Fecha de Pago:	21/05/2021	**Número de Administradoras:**	2

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de Pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCOLOMBIA	**Número Autorización:**	995957174
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
230301	800224808	Porvenir	1		$0	$43,700
EPS008	860066942	Compensar EPS	1		$0	$34,100
						$77,800

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

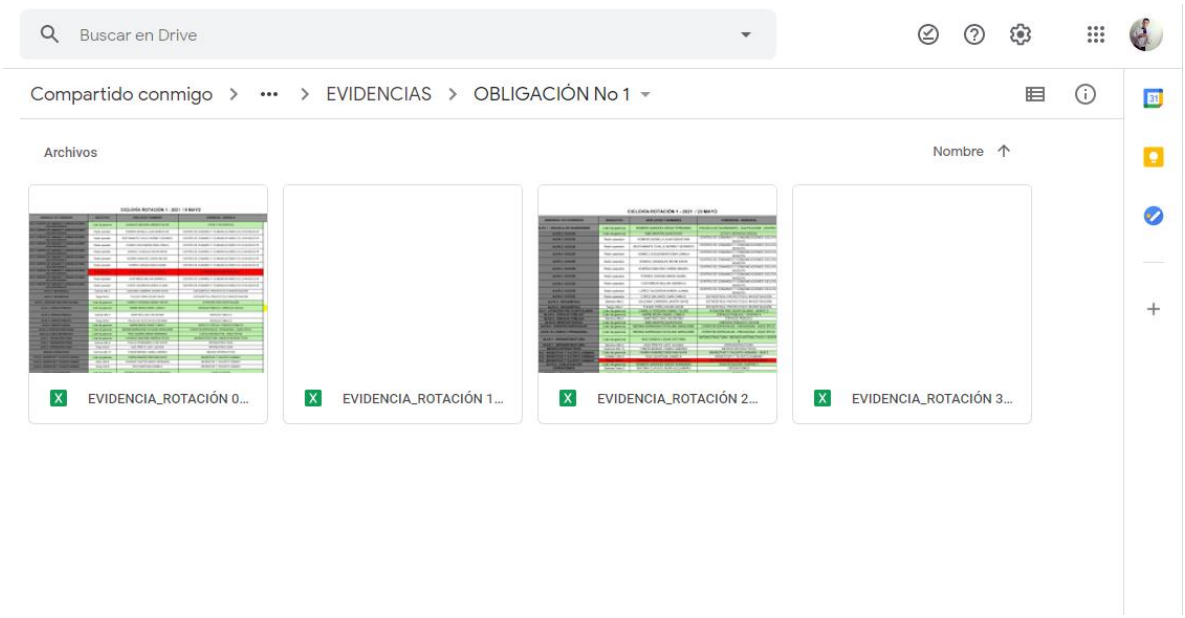
PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS
INFORME MENSUAL NO. 2 – MAYO
PROGRAMA CICLOVÍA

CONTRATISTA: BRAYAM DAVID PARRA RAMIREZ

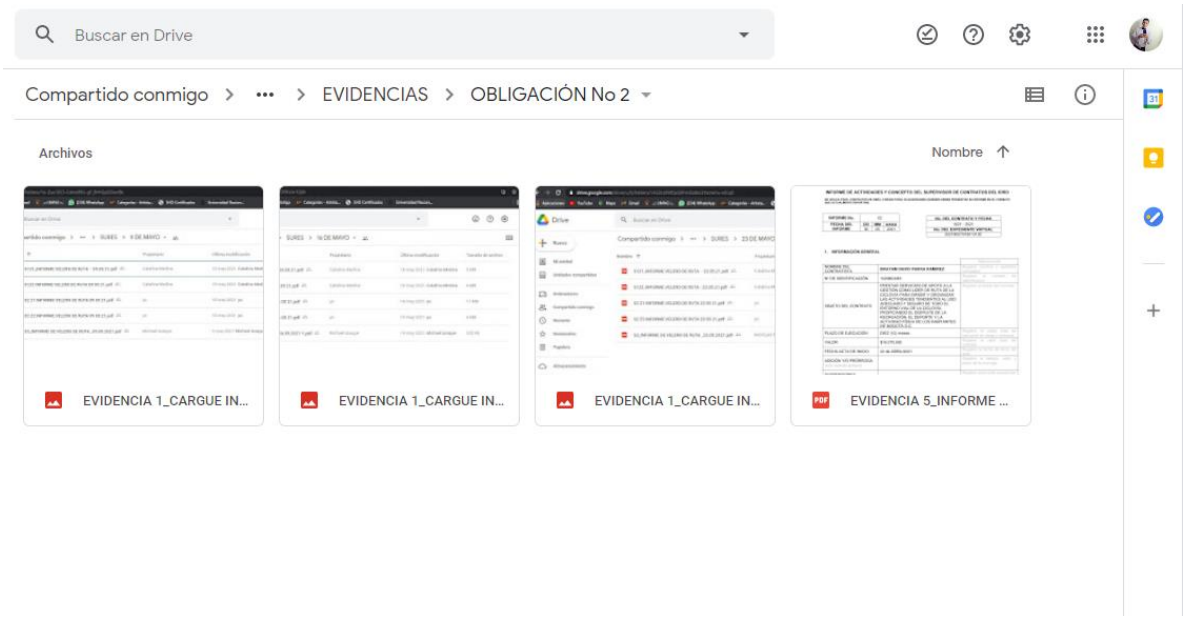
OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO LIDER DE RUTA DE LA CICLOVÍA PARA DIRIGIR Y ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES TENDIENTES AL USO ADECUADO Y SEGURO DE TODO EL ENTORNO VIAL DE LA CICLOVÍA, PROPICIANDO EL DISFRUTE DE LA RECREACIÓN, EL DEPORTE Y LA ACTIVIDAD FÍSICA DE LOS HABITANTES DE BOGOTÁ D.C.

CONTRATO: 1621/2021

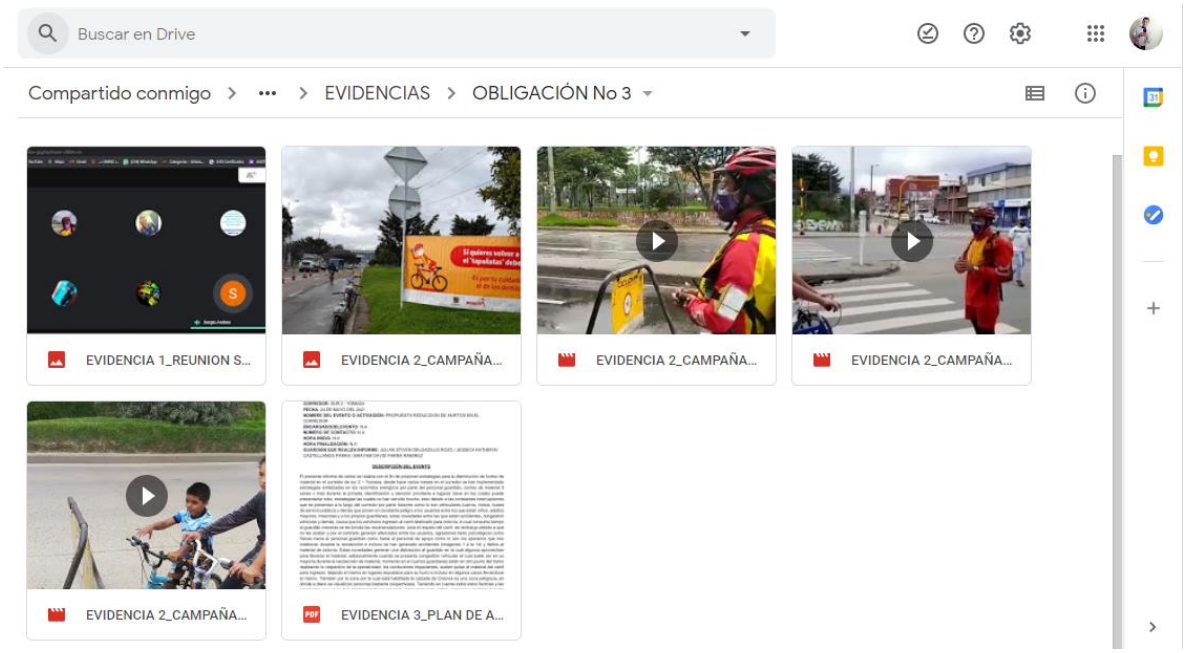
OBLIGACIÓN N0 1.



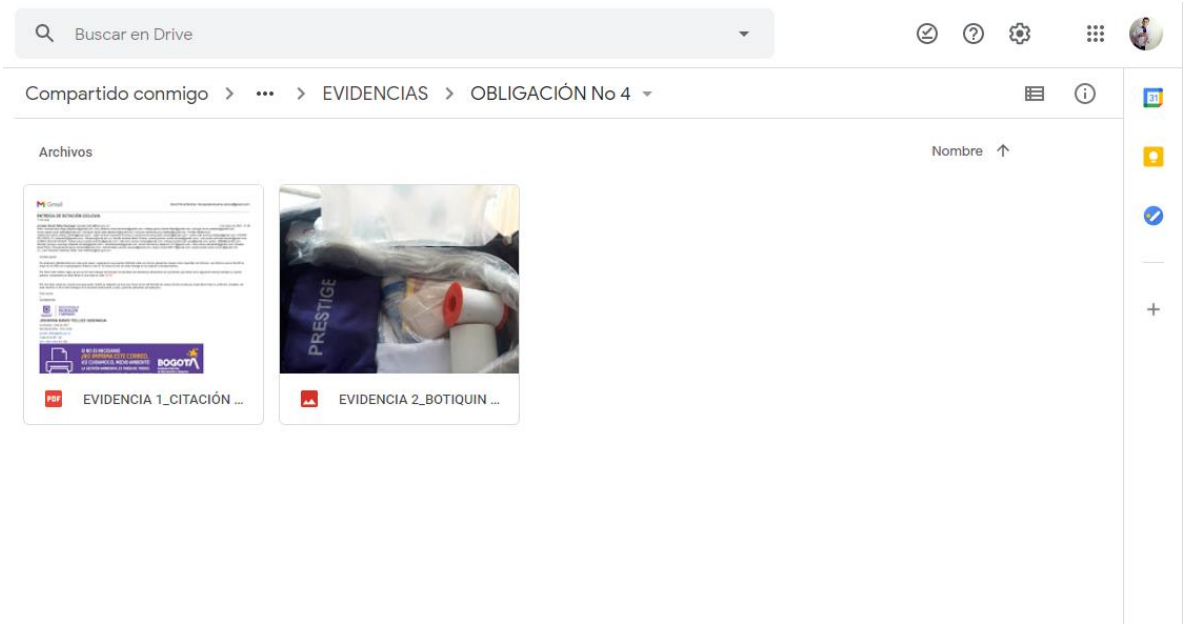
OBLIGACIÓN N0 2.



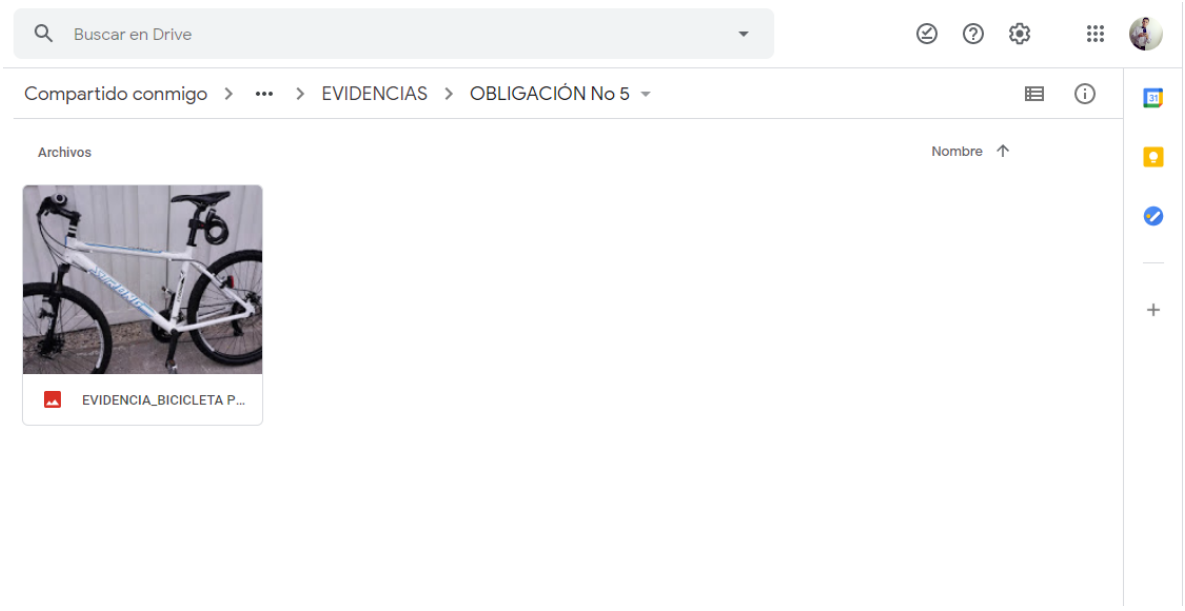
OBLIGACIÓN N0 3.



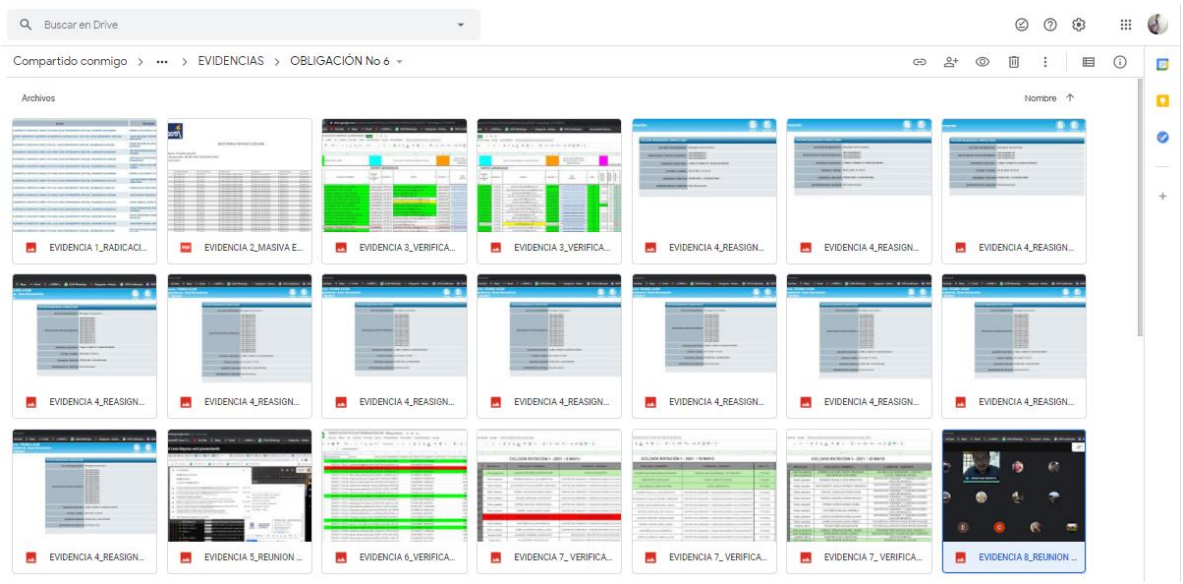
OBLIGACIÓN N0 4.

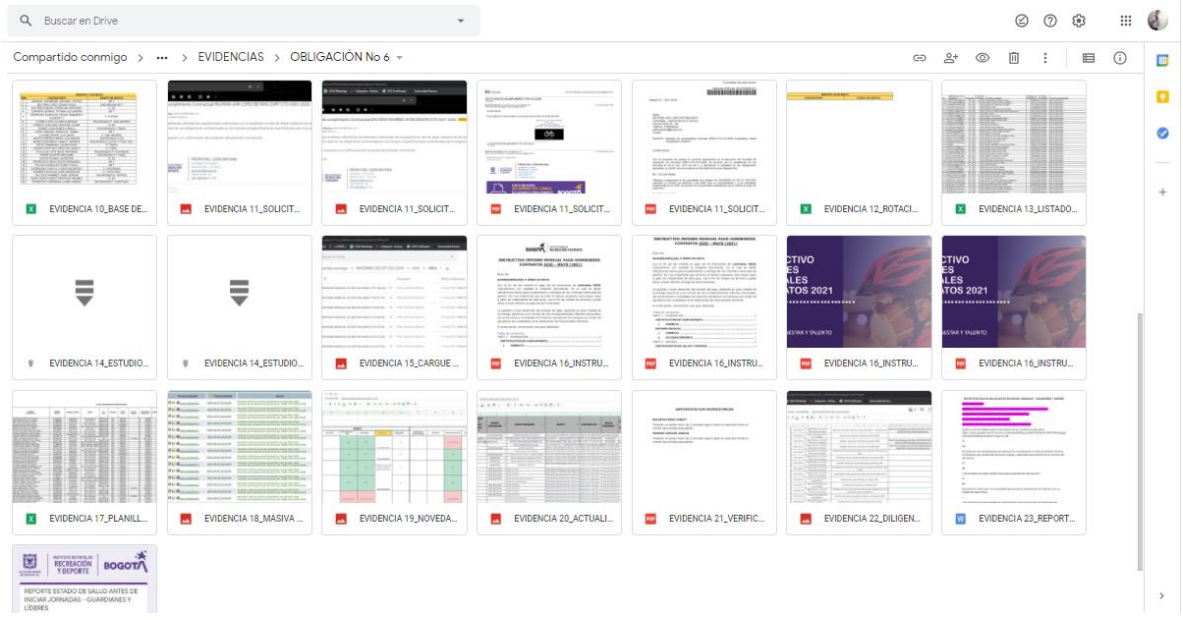


OBLIGACIÓN N0 5.

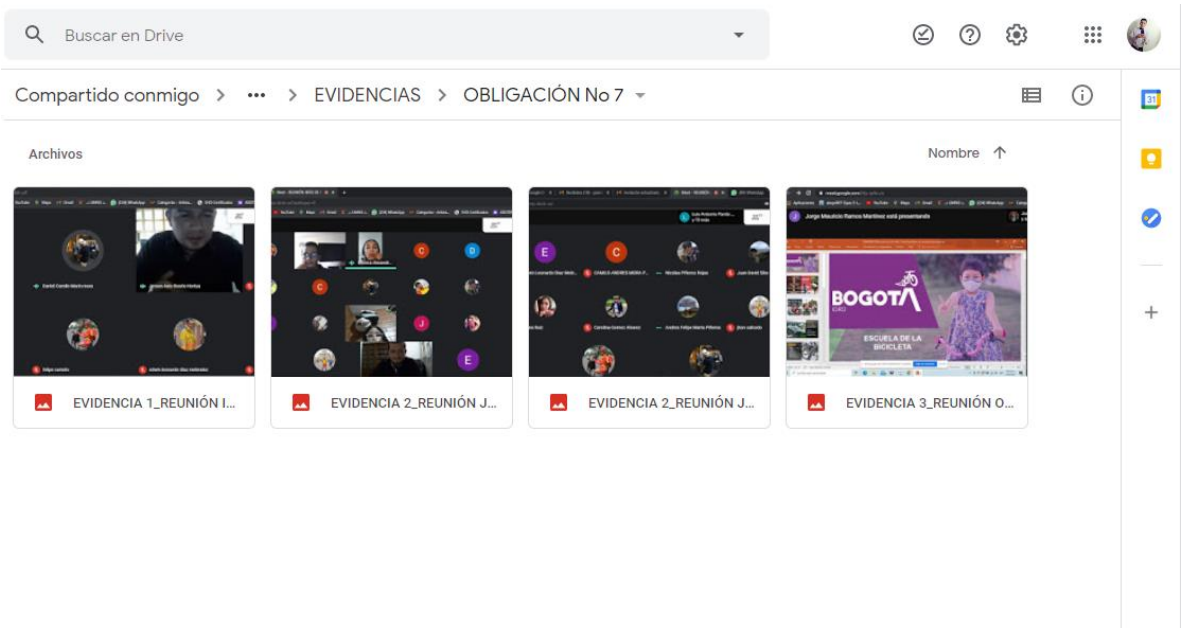


OBLIGACIÓN N0 6.





OBLIGACIÓN N0 7.



Señores:
INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
Ciudad.

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

(Articulos 330 al 336 del Estatuto Tributario Nacional -Ley 1819 de 2016.)

Conozco que de acuerdo con el párrafo 6 del artículo 1 del Decreto 1070 de 2013, el incumplimiento en la obligación de entregar esta información, ante la Entidad contratante, deberá ser informada a la U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN, con el fin de que la administración tributaria me imponga las sanciones pertinentes.

De conformidad con la referencia me permito manifestar bajo la gravedad de juramento lo siguiente:

1	Contrato No.	**1621 / 2021**												
2	Nombre del Contratista	**BRAYAM DAVID PARRA RAMIREZ**												
3	Identificación	CC	**X**	CE				**1.020.803.461**						
4	Responsable de impuesto a las ventas							SI		NO	**X**	**REGIMEN SIMPLE**		
5	Residente en el país (Extranjeros)									SI		NO		
6	Tengo contratadas dos o mas personas para realizacion de las actividades que se requieren en cumplimiento del objeto del presente contrato (artículo 340 del Estatuto Tributario Nacional -Ley 1819 de 2016.)									SI		NO	**X**	
	c) Mis ingresos totales en el año gravable 2020, fueron iguales o superiores a 1.400 UVT (2020), equivalentes a $49,849,800									SI		NO	**X**	
8	Valor de los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social correspondiente al 40% de los ingresos recibidos efectivamente en el **MES ANTERIOR** provenientes del contrato materia de pago sujeto a retención.													
	Aporte Obligatorio de Salud mensualizado $	**34.100,00**						Aporte Obligatorio de Pensión mensualizado $		**43.700,00**				
	Afiliación Aportes Riesgos Laborales ARL $							Nota: el valor pagado por ARL no disminuye la base de la retencion en la fuente						
9	Ingresos no constitutivos de renta, ni de ganancia ocasional mensual													
	AFC $							Ahorro Voluntario Pensión $						
10	Intereses en créditos de vivienda de habitación. Certificado expedido por la entidad vigilada por la Superfinanciera que indique el valor de los intereses pagados en el año inmediatamente anterior (2020). Indique el o los titulares del crédito de vivienda. Anexo									SI		NO	**X**	
11	Pago medicina prepagada o planes complementarios de salud (para el titular, cónyuge y hasta dos hijos) Certificado expedido por la entidad vigilada por la Supersalud que indique el valor pagado en el año inmediatamente anterior (2020). v/r maximo deduccion mensual $569,712									SI		NO	**X**	
12	Dependientes: Certifico bajo gravedad de juramento que las personas claramente identificadas con numero de identificación y vínculo de parentesco, las cuales soporto, tienen dependencia económica de mi.													
	a) Hijos menores de 18 años (entregar registro civil). Anexo									SI		NO	**X**	
	b) Hijos entre 18 y 23 años estudiantes (entregar registro civil y recibo de pago de matrícula o certificado de pagos expedidos por la entidad aprobada por el ICFES). Anexo									SI		NO	**X**	
	c) Hijos en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos. (entregar registro civil y certificado expedido por medicina legal ó EPS). Anexo									SI		NO	**X**	
	d) Cónyuge o compañero permanente, en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos menores a 260 UVT (2020) $9,257,820 anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar Certificado de medicina legal ó EPS). Anexo									SI		NO	**X**	
	e) Padres y los hermanos por situación de dependencia sea por ausencia de ingresos ó ingresos menores a 260 UVT (2020) $9,257,820. anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar certificado de medicina legal ó EPS). Anexo									SI		NO	**X**	
13	Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios.									SI		NO	**X**	
14	**(OPCIONAL)** Como declarante del impuesto de renta, solicito se me practique una tarifa de retención en la fuente superior a la establecida en el parágrafo 3° del Artículo 3° del Decreto 0099 de 2013, la cual será por un porcentaje de:											%	**NA**	

Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema de de Seguridad Social en Salud y Pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.

DECLARO QUE LOS SOPORTES ADJUNTOS NO SERAN PRESENTADOS ANTE OTRA ENTIDAD PARA DEPURACION POR LOS MISMOS CONCEPTOS, RESPETANDO LOS TOPES ESTABLECIDOS EN LA NORMA Y CUALQUIER CAMBIO EN LAS CONDICIONES QUE IMPIDAN SU APLICACION LO NOTIFICARE DE INMEDIATO.

Dada en Bogotá D.C. a los: DD **30** MM **5** AA **2021**

_____

FIRMA

VERIFICACIÓN ESTADO BICICLETA CICLOVÍA

Revisión para entregarse junto al formato mensual .

NOMBRE DEL GUARDIÁN	DAVID PARRA RAMIREZ
NÚMERO DE CONTRATO	590/2020
CORREDOR Y/O GERENCIA	ALFA 11 - BIENESTAR Y APOYO ADMINISTRATIVO
MARCA (MSC-HAMMER)	MSC
NÚMERO DE SERIE CUADRO	GW15-0636
NÚMERO PLACA	40616
TAMAÑA DEL MARCO (15-17-19.5)	17
TAMAÑO DEL ARO (27"-29")	29

1. Inspección visual	Funciona (SI o NO)	observación
1.1. Verifique algún tipo de fuga de liquido de frenos. (No se debe presentar algún tipo humedad en las mangueras, maniquetas y/o mordazas del sistema de frenos.)	SI	SIN NOVEDAD
1.2. Inspeccione el estado de las guayas de cambios. (Deben estar uniformes, libres de oxidación y/o sin rupturas en sus tejidos.)	SI	SIN NOVEDAD
1.3. Inspeccione posibles rupturas en las corazas de las llantas y/o elementos incrustados. (Hágalo con precaución, puede lesionarse de no hacerlo. Retire piedras, vidrios o cualquier otro elemento que este incrustado en las corazas de las llantas.)	SI	SIN NOVEDAD
1.4. verifique la rotación de las llantas. (Haga girar la llanta, primero una, luego la otra, ellas deben girar libremente sin generar algún tipo de sonido cíclico, o constante.)	SI	SIN NOVEDAD
1.5. Verificar limpieza general de la bicicleta. (Limpie la pintura con solventes que no puedan llegar afectar. Limpie el kit de arrastre, platos, piñones, cadena, tensor y escarrilador con precaución, utilice guates.)	SI	SIN NOVEDAD

2. Verificación manual	Funciona (SI o NO)	observación
2.1. Calibre la presión de aire de las llantas. (Se recomienda entre 40 psi y 45 psi)	SI	SIN NOVEDAD
2.2. verifique que las medidas de ergonomía estén acorde a su cuerpo. (Confirme que no se haya movido la posición del sillín y/o la altura del mismo, ver cartilla de ergonomía.)	SI	SIN NOVEDAD
2.3. verifique la correcta operación de los frenos. (Levante una a una cada llanta hágala girar y oprima el freno correspondiente, este debe frenar al instante, y se debe tener una correcta presión de frenado, la maniquete no debe irse hasta el final del recorrido, aproximadamente se debe desplazar 2,54 cm respecto al timón.)	SI	SIN NOVEDAD
2.4. Verifique la funcionalidad del sistema de cambios. (Levantando la llanta trasera haga la operación normal y correcta del sistema de cambios.)	SI	SIN NOVEDAD
2.5. Verifique el giro de los aros. (Levante una a una cada llanta hágala girar. Verifique la que la llanta respecto al aro no tenga un movimiento ondulatorio, de presentarse, revise que todos los radios se encuentren completos, o que no estén doblados o golpeados)	SI	SIN NOVEDAD

3. Prueba de ruta.	Funciona (SI o NO)	observación
3.1 Rotación libre de la bicicleta (pedalee dos o tres veces y verifique que avance libremente, este pendiente de no sentir roces, ruidos o que simplemente la bicicleta no avance.)	SI	SIN NOVEDAD
3.2 constate que la ergonomía de su bicicleta esta de acuerdo a sus medidas, revise que su cadera no haga movimientos involuntarios, su espalda debe estar alineada, y sus codos levemente flexionados. Las rodillas deben extender a un 84 % del total de la extensión. Los pies deben estar apoyados sobre el metatarso y deben moverse paralelo al marco de la bicicleta.	SI	SIN NOVEDAD
3.3 Frene la bicicleta, primero llanta trasera, luego la llanta delantera y verifique ruidos y optimo funcionamiento. (Tenga precaución de realizarlo de una manera prudente, estando bien posicionado sobre la bicicleta para evitar accidente, realice esta operación en un lugar libre de carros y con buen espacio.)	SI	SIN NOVEDAD
3.4 verifique el correcto funcionamiento del sistema de cambios, recuerde no realizar relaciones plato 3 (el mas grande) con el piñón 1 (el mas grande) y plato 1 (el mas pequeño) con el piñón 9 (el mas pequeño). No debe presentarse ruidos anormales, y los cambios deben realizarse suaves y al instante, no se debe forzar el control para que suba o baje un cambio.	SI	SIN NOVEDAD
3.5 cualquier otro ruido o anormalidad que pueda evidenciar.	NO	SIN NOVEDAD

4. NOVEDADES ENCONTRADAS
LA BICICLETA PRESENTA DAÑO EN LA CORAZA DE LA RUEDA TRASERA, SE ROMPIO LA PARTE QUE ESTA JUNTO AL RIN

5.REGISTRO FOTOGRAFICO (fotografía clara de ambos costados de la totalidad de la bicicleta.)	
	

5.1. REGISTRO FOTOGRAFICO FALLAS	
	
Descripción de la falla: EN LA CORAZA DE LA RUEDA TRASERA, SE ROMPIO LA PARTE QUE ESTA JUNTO AL RIN	**Descripción de la falla: SE ENCUENTRA ROTO EL SHITER DESCARRILADOR**
Falla 3.	Falla 4.
Descripción de la falla:	**Descripción de la falla:**

ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de Afiliados en la Base de Datos Única de Afiliados al Sistema de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	1020803461
NOMBRES	BRAYAM DAVID
APELLIDOS	PARRA RAMIREZ
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	BOGOTA D.C.
MUNICIPIO	BOGOTA D.C.

Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMPENSAR	CONTRIBUTIVO	01/06/2014	31/12/2999	COTIZANTE

Fecha de Impresión: | 05/29/2021 16:02:56 | **Estación de origen:** | 192.168.70.1

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las Entidades en cumplimiento de la Resolución 4622 de 2016.

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la **Fecha de Finalización de Afiliación**, establece el término de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la novedad que haya presentado la EPS o EOC. A su vez se aclara que la fecha de 31/12/2999 determina que el afiliado se encuentra vinculado con la entidad que genera la consulta.

La responsabilidad por la calidad de los datos y la información reportada a la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA, junto con el reporte oportuno de las novedades para actualizar la BDUA, corresponde directamente a su fuente de información; en este caso de las EPS, EOC y EPS-S.

Esta información se debe utilizar por parte de las entidades y los prestadores de servicios de salud, como complemento al marco legal y técnico definido y nunca como motivo para denegar la prestación de los servicios de salud a los usuarios.

Si usted encuentra una inconsistencia en la información publicada en ésta página, por favor remítase a la EPS en la cual se encuentre afiliado y solicite la corrección de la información inconsistente sobre su afiliación. Una vez realizada esta actividad, la EPS debe remitir la novedad correspondiente a la ADRES, conforme lo establece la normatividad vigente.

IMPRIMIR CERRAR VENTANA

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR

NIT 800.144.331-3

CERTIFICA QUE:

BRAYAM DAVID PARRA RAMIREZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.020.803.461**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir y al Fondo de Cesantías Porvenir**.

La presente certificación se expide el 20 de Mayo del 2021.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

En este momento de su vida, lo que más le conviene es estar en un fondo privado como Porvenir, ¿por que? porque está acumulando semanas, ahorrando dinero y obteniendo rendimiento.

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

VER CONTRATO

Documentos Tipo

Documentos Tipo No — Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega A definir

El contrato puede ser prorrogado ○ Sí ○ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ◉ Sí ○ No

Garantías por lotes, grupos o etapas ○ Sí ◉ No

Cumplimiento ◉ Sí ○ No

☑ Cumplimiento del contrato

◉ % del valor del contrato — 20,000000 — Fecha de vigencia (desde) 28 días de tiempo transcurrido *(21/04/2021 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

○ Valor de la garantía — Fecha de vigencia (hasta) 31/07/2022 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Responsabilidad civil extra contractual ○ Sí ◉ No

Fecha límite para entrega de garantías: 28 días de tiempo transcurrido *(21/04/2021 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Fecha de entrega de garantías: 28 días de tiempo transcurrido *(21/04/2021 4:31:01 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Garantías del proveedor:

Advertencia	Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado	Detalle	Acciones	
	CO1.WRT.6780947	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	3.214.000,00 COP	COMPAÑIA MUNDIAL DE SEGUROS S.A	31/08/2022 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aceptada	Detalle		Cancelar

Agregar

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ○ Sí ◉ No *

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Comentarios

Anexos del contrato

	Descripción		
☐	1 HV 1020803461.pdf	Descargar	Detalle
☐	2 DByR 1020803461.pdf	Descargar	Detalle
☐	13 RIT 1020803461.pdf	Descargar	Detalle
☐	14 RUT 1020803461.pdf	Descargar	Detalle
☐	17 BANCARIO 1020803461.pdf	Descargar	Detalle
☐	18 MEDICO 1020803461.pdf	Descargar	Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Calle 63 # 59a - 06

Ubicación CO-DC-11001 - Bogotá

País COLOMBIA

Departamento Distrito Capital de Bogotá

Municipio Bogotá

Dirección	Calle 63 # 59a - 06
Código postal	

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Calle 63 # 59a - 06	COLOMBIA > Distrito Capital de Bogotá > Bogotá

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

ACTA DE INICIO

ESPACIO PARA COLOGAR EL STIKER DE RADICACIÓN

CONTRATO ☑ CONTRATO APROVECHAMIENTO ECONÓMICO ☐
CONVENIO ☐ CONTRATO INFERIOR AL 10% DE LA MENOR CUANTÍA ☐

No.: IDRD-CTO-1621-2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: BRAYAM DAVID PARRA RAMIREZ

☑ SUPERVISOR ☐ INTERVENTOR: CLAUDIA YOLANDA MOLINA GAITAN - PROFESIONAL ESPECIALIZADA GRADO 222 - 11

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO LIDER DE RUTA DE LA CICLOVIA PARA DIRIGIR Y ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES TENDIENTES AL USO ADECUADO Y SEGURO DE TODO EL ENTORNO VIAL DE LA CICLOVIA PROPICIANDO EL DISFRUTE DE LA RECREACION EL DEPORTE Y LA ACTIVIDAD FISICA DE LOS HABITANTES DE BOGOTA DC

	Día	Mes	Año
FECHA DE INICIO	**22**	**4**	**2021**
FECHA DE TERMINACIÓN	**31**	**1**	**2022**

VALOR TOTAL $ 16,070,000 VALOR APORTE IDRD $
(Este espacio debe ser diligenciado únicamente para convenios)

DILIGENCIAR SOLO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN

EL CONTRATISTA SE ENCUENTRA AFILIADO A UNA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES SI __X___ NO _____

	Día	Mes	Año
FECHA DE INICIO COBERTURA	**22**	**4**	**2020**

NOTA: En caso que el contratista no se encuentre afiliado y no cuente con la cobertura de una Administradora de Riesgos Laborales, **NO** podrá dar inicio a la ejecución del contrato conforme a lo señalado en el articulo 6 del Decreto 723 de 2013.

Se firma la presente acta, en Bogotá D.C., a los 22 días del mes de abril de 2021

FIRMA

FIRMA BRAYAM DAVID PARRA RAMIREZ

NOMBRE SUPERVISOR O INTERVENTOR: CLAUDIA YOLANDA MOLINA GAITAN
CARGO SUPERVISOR O INTERVENTOR: PROFESIONAL ESPECIALIZADA GRADO 222 - 11

NOMBRE CONTRATISTA: BRAYAM DAVID PARRA RAMIREZ

SEÑOR SUPERVISOR: INDICAR AL CONTRATISTA LA SIGUIENTE RUTA, PARA LA CONSULTA DE LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DEL IDRD:
1. Ingresar al aplicativo ISOLUCION en la ruta: isolucion.idrd.gov.co
2. Digitar usuario: consultas
3. Digitar contraseña: consultas
4. Ubicarse sobre la pestaña que dice "documentación", hacer click en el ícono "Mapa de procesos".
5. Una vez ubicado en el mapa de procesos, dar click en el vínculo del proceso al cual usted hace parte
6, Cuando haga click sobre el proceso, se desplegará la caracterización en donde podrá consultar todos los documentos del mismo.

En mi calidad de contratista, dejo constancia que recibí por parte del supervisor del contrato las instrucciones para la consulta de la información general del Sistema de Gestión del Instituto Distrital de Recreación y Deporte – IDRD.
Igualmente, adjunto el certificado de afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales. *(Solo aplica para contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión).*

BRAYAM DAVID PARRA RAMIREZ
CONTRATISTA

POSITIVA
Compañía de Seguros S.A.
N.I.T 860.011.153-6

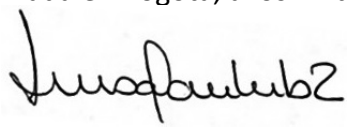
CERTIFICA

Verificada la base de datos del ramo de ARL de la compañía, se identificó que BRAYAM DAVID PARRA RAMIREZ, con Cédula Ciudadanía No. 1020803461 contratista de la empresa INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y DEPORTE, con Nit No. 860061099, tiene un registro como Independiente desde el 22/04/2021 y fecha fin de contrato 31/01/2022 con riesgo 5 y a la fecha se encuentra AFILIADO.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior en caso de tener un nuevo contrato deberá realizar una nueva afiliación, para continuar con la cobertura en nuestra ARL.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web: www.positivaenlinea.gov.co y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202101014266509.

Dada en Bogotá, a los 21 días del mes de abril de 2021



Luisa Marina Uribe Restrepo
Gerencia de Afiliaciones y Novedades.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE

N.I.T. 8600610991

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

AREA DE PRESUPUESTO

CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL No. 4604

Que en cumplimiento a lo establecido en el numeral 13 del articulo 25 de la ley 80 de 1.993, se ha constituido el registro presupuestal con cargo a la apropiacion del Articulo.

	CÓDIGO PRESUPUESTAL	FUENTE	COMPONENTE	VALOR
13301160120000000785	Construcción de comunidades activas y saludables en Bogotá	1-100-I048	1082001052	16,070,000.00

A favor de: BRAYAM DAVID PARRA RAMIREZ

Nit: 1,020,803,461

POR UN VALOR DE $ 16,070,000.00

SEGUN : CONT.PRES.SERV.APOYO A LA GESTION - 1621

DISPONIBILIDAD : 2739

CON EL OBJETO:

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO LIDER DE RUTA DE LA CICLOVIA PARA DIRIGIR Y ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES TENDIENTES AL USO ADECUADO Y SEGURO DE TODO EL ENTORNO VIAL DE LA CICLOVIA PROPICIANDO EL DISFRUTE DE LA RECREACION EL DEPORTE Y LA ACTIVIDAD FISICA DE LOS HABITANTES DE BOGOTA DC

MODALIDAD DE SELECCIÓN: 10 CONTRATACION DIRECTA

DADO EN BOGOTA A LOS 21 DIAS DEL MES DE Abril DE 2021,, SOLICITADO DEL DOCTOR (A): AURA MARIA ESCAMILLA OSPINA

GILBERTO AUGUSTO ALMANZA HERNANDEZ
PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 10

SEVEN - Presupuesto de Gobierno - Digital Ware Ltda.