PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, agosto de 2021

Señor (a)
Badir Manuel Florez Guerrero
SUPERVISOR(A)
Cargo del supervisor Coordinador Academico
Dependencia Coordinación Academica
CAAG Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de agosto de 2021

Referencia: No. CONTRATO: CO1.PCCNTR.2218822 DE 2021

Arnulfo Rafael Álvarez Oliveros, identificado con la cédula de ciudadanía No.12612768 de Ciénaga, Mgda, en mi calidad de Contratista del SENA, del CAAG, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas del 01 al 31 de agosto del 2021 objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a pagar el valor del contrato subordinado a las apropiaciones que del mismo se hagan del presupuesto de la siguiente manera:

Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($24.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de Febrero de 2021 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.500.000); b) Siete pagos iguales por los meses de Marzo a Septiembre de 2021, por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($3.000.000) cada uno; c) Un último pago en el mes de Octubre de 2021 por valor de QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($500.000).

Plazo: Será hasta el 05 de Octubre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor, para impartir formación profesional integral en el marco del programa de Titulada y Complementaria Presencial y/o virtual del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de REFRIGERACION.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	Orientar el programa de formación profesional ofertado por el centro de formación con sede en la ciudad de Santa Marta. Código programa: 837530 Mantenimiento de Equipos de Refrigeración Ventilación y Climatización. Ficha de caracterización: 2309924 Oferta cerrada del ejercito nacional. CENTRO SENA: Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira. CAAG. Santa Marta. Mgda. Competencia: APLICAR BUENAS PRÁCTICAS EN EL USO DE REFRIGERANTES Y LUBRICANTES EN INSTALACIONES RC, SEGÚN NORMATIVIDAD AMBIENTAL. Cód. COMP.: **280501022** **FICHA:2309924 OFERTA CERRADA. (SOLDADOS)** **RESULTADOS DE APRENDIZAJES:** RAE13: RECUPERAR REFRIGERANTE PARA SU RECICLAJE O ALMACENAMIENTO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD Y MANEJO RENTABLE DE RESIDUOS. RAE14: EJECUTAR PROCEDIMIENTOS DE PRESURIZACIÓN, BARRIDO, VACÍO Y CARGA DE REFRIGERANTE EN EQUIPOS RC DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES. …… **SEGUIMIENTOS APRENDICES EN SU ETAPA PRODUCTIVA EN LA EMPRESA.** **Ficha:2066181** **……..** **COMPLEMENTARIA** **Cód. programa: 83750000** **Código de ficha: 2399695** **PROGRAMA: Centro para la regionalización de la educación y las oportunidades – CREO- de la universidad del Magdalena.** **Número de estudiantes: 25** **Orientada: Grupo de estudiantes de técnicos laboral en montajes equipos refrigeración industrial I y II semestre** **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Buenas prácticas de refrigeración – Gases no inflamables, no tóxicos.**	Planeación Pedagógica Juicios Evaluativos Foros presenciales Anuncios Actividades Evaluativas

		Inicio desde el 23 agosto de 2021. **RESULTADOS DE APRENDIZAJES:** **RAP 1: Determinar el impacto ambiental según tipo de refrigerante.** **RAP 2: ejecutar procedimientos de presurización, barrido, vacío y carga de fluido refrigerante, de acuerdo con el tipo de equipo y normas de manejo ambiental vigente.** **RAP 3 Recuperar fluido refrigerante para su reciclaje o almacenamiento, de acuerdo con el cumplimiento de protocolos y normatividad ambiental vigentes.** **RAP 4. Identificar los diferentes fluidos refrigerantes no tóxicos - no inflamables, según tipos, rangos y aplicaciones** **FIN.**	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formacion, planeación pedagógica y los recuros didácticos qe incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Reunión del equipo de trabajo para el seguimiento del proyecto formativo. Realización de la Guía de aprendizaje e instrumento de evaluación.	Material enviado de forma digital a los gestores en el portafolio del instructor, y publicados en la plataforma Sofia Plus y territorium
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Aplicar herramientas tanto para evaluación de aprendizajes previos, como de estilos de aprendizaje, suministrados por el área de registro académico para tal fin en el proceso de inicio de la formación.	Formación e identificación del estilo de aprendizaje para identificar e interpretar rangos de conocimientos del aprendiz y estructurar guias de aprendizaje
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Recibir a los aprendices nuevos del programas de mantenimiento de equipos de refrigeración ventilación y climatización, y hacer la inducción en los ambientes de aprendizaje.	Socialización de Diseño curricular y Guías de
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	Seguimiento al aprendiz en etapa productiva, evaluación el estado de desarrollo de la competencias y habilidades en la empresa	Formato de refistro de evidencias etapa productiva. Sin esguimiento en este mes.
6	Llevar control de las inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo insitucional las inasistencias y reportes a la coordinación academica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Cargar en el aplicativo Sofia Plus la inasistencia de cada uno de los aprendices ausentes, del programas a cargo.	Pantallazos de las inasistencias en la Plataforma Sofia Plus, evidenciadas en el portafolio del Instructor.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el	Creación del proyecto formativo, ruta de aprendizaje y asociarlos en roll de	Reporte de aprendices; estado en formación

	aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	instructor	
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos instiucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Registro de los juicios evaluativos en el aplicativo sofia plus, resultado ejecutado, resultado registrado en sofia plus	Reporte de juicios evaluativos al día.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de la Paltaforma Sofia Plus, territorium,Teams, para los procesos formativos.	Evidencia física entregadas a coordinación (pantallazo)
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	Cuando lo requiera el centro de formación en la orientación en la formación de proyecto formativos, innovación pedagógica y sennova.	Seguimiento proyecto formativo ficha 2066181.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No se me a sido requerido	Sin evidencias en este mes
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Cuando el centro de formación lo requiera.	Ejecutando formación en el caag.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Reporte de formación enviado al coordinador académico para su creación.	Formato registro de evntos enviados al correo coordinadorescaag@gmail.com
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Reunión del equipo ejecutor de formación para la creación de guías de la planeación pedagógica, guía de aprendizaje, rura de actividades mensuales	Portafolio del instructor enviado al correo coordinadorescaag@gmail.com
15	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su caego o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el	Hacemos buen uso de los bienes. Sin inventario asignado	No existe evidencia de esta obligación.

	desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No se me ha sido requerido por la institución para ejecutar dicha obligación en este mes.	Sin evidencia
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No se me ha sido requerido por la institución para ejecutar dicha obligación en este mes.	Sin evidencias
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	No se me ha sido requerido por la institución para ejecutar dicha obligación en este mes.	Sin evidencias
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Divulgación de la oferta educativa	Publicación de la oferta educativa en las distintas redes sociales.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	No se me ha sido requerido por la institución para ejecutar dicha obligación en este mes.	Sin evidencias
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Envio de actividades concernientes al desarrollo de las actividades de aprendizaje aplicando las tedencias tecnológicas aplicativo territorium.	Uso de Bibliotecas virtuales,
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnicopedagógica.	Solicitud en los tiempos estipulados de cada resultado de aprendizaje los materiales de formación.	Solicitud de elementos de formación requeridos cuando sea en el desarrollo o ejecución del resultado de aprendizaje
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Aplicación de técnicas para el aseguramiento de los equipos y normas de competencia laboral	Aplicación de formatos o listas de chequeo.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Ambiente de formación en optimas condiciones de organización y equipos en operación para los resultados de aprendizaje	Ambiente de formación caag.
25	Presentar agendas e informes de legalización	No se me ha sido requerido por la institución para ejecutar dicha	Sin evidencias

	correspondiente a las ordenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	obligación en este mes.	
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informes de presentación de ejecucíon del contrato conforme a la formación profesional integral.	Formato mensual de ejecución contractual.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	Certificación por competencia laboral	Certificado

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 4401169394** de la planilla, generado por SOI correspondiente al mes de julio 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

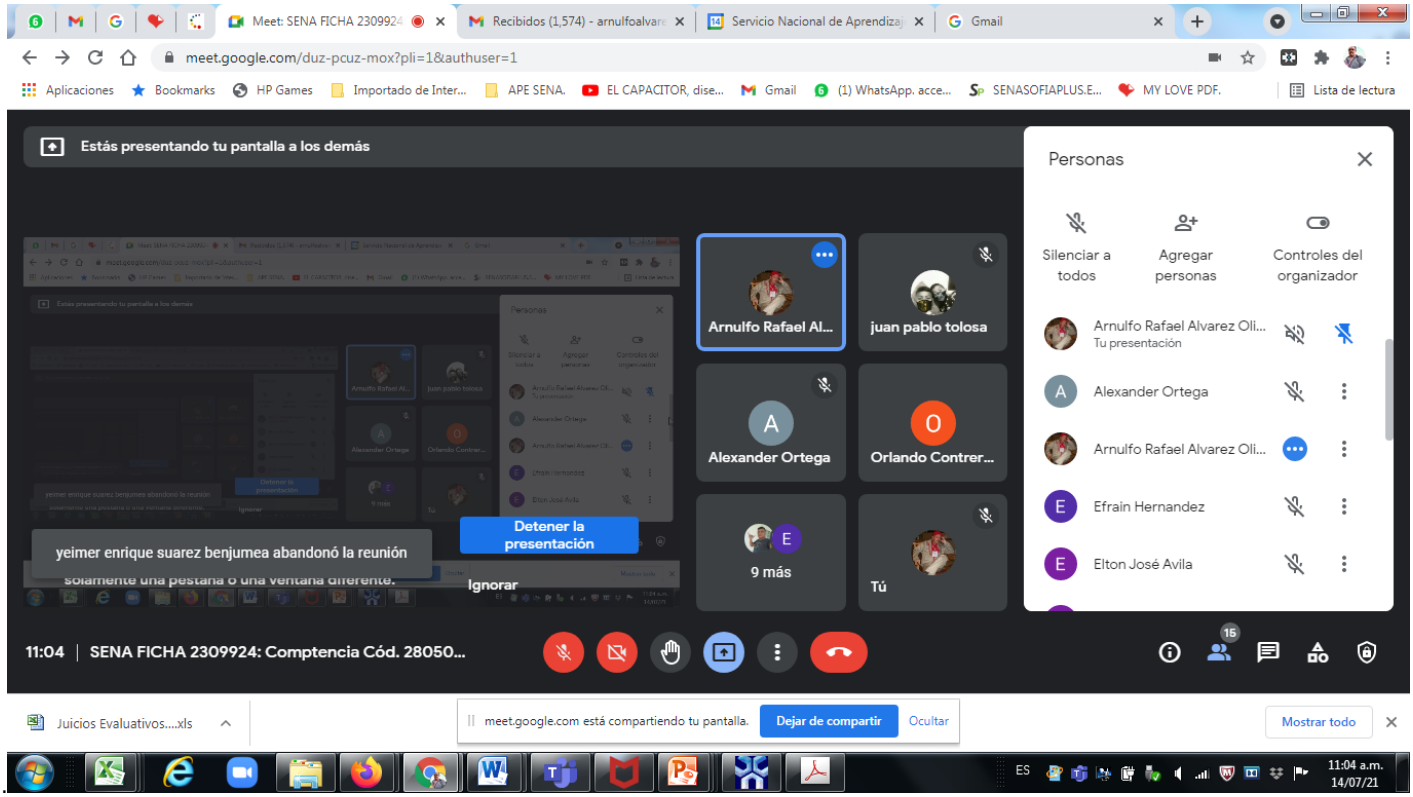
Arnulfo Rafael Álvarez Oliveros
Contratista
C.C. No. 12612768 de Ciénaga, Mgda.

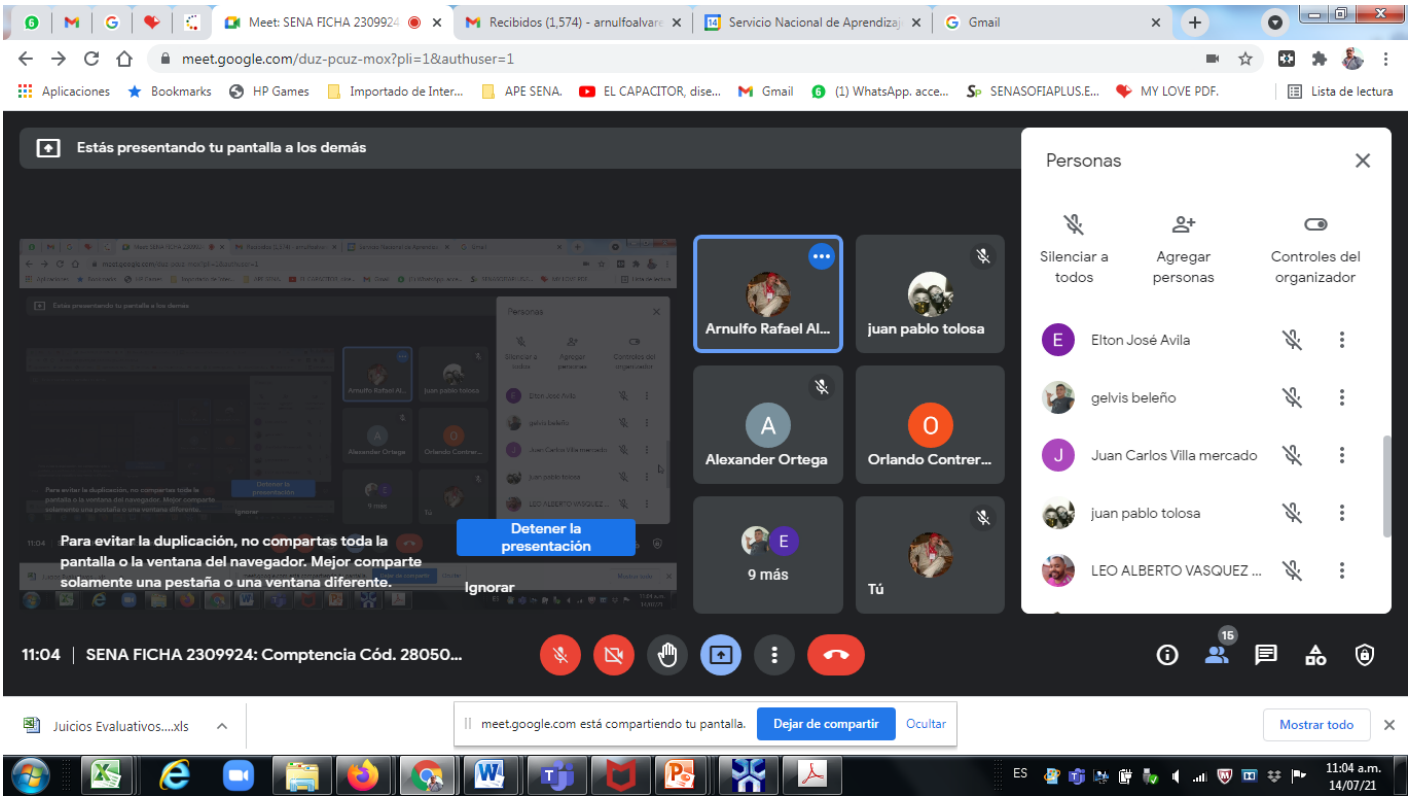
Recibí a satisfacción:

Badir Manuel Florez Guerrero
Supervisor(a) Contrato No: **CO1.PCCNTR.2218822 DE 2021**
Cargo Coordinador Academico

COMPETENCIA: APLICAR BUENAS PRÁCTICAS EN EL USO DE REFRIGERANTES Y LUBRICANTES EN INSTALACIONES RC, SEGÚN NORMATIVIDAD AMBIENTAL – CÓD. 280501022

Mes de agosto de 2021 - **EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN EN LÍNEA CON GOOGLE MEET.**

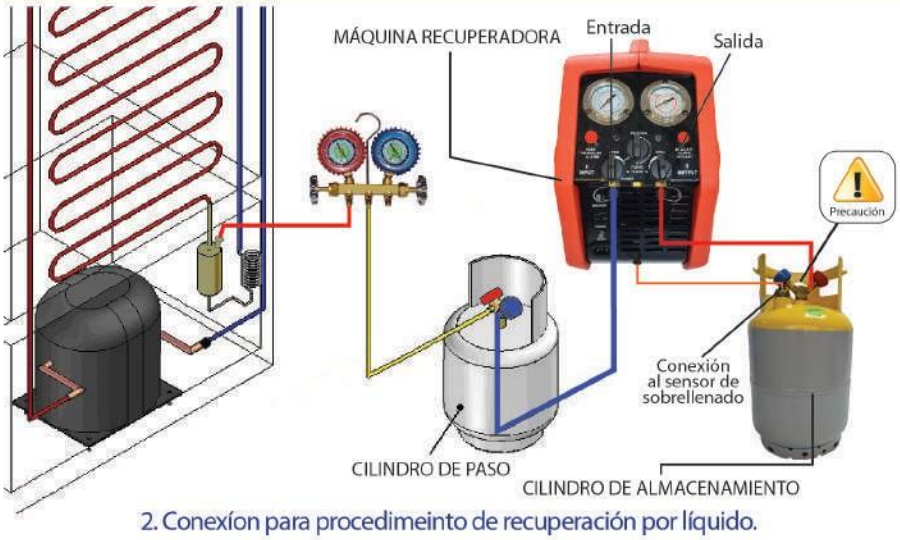




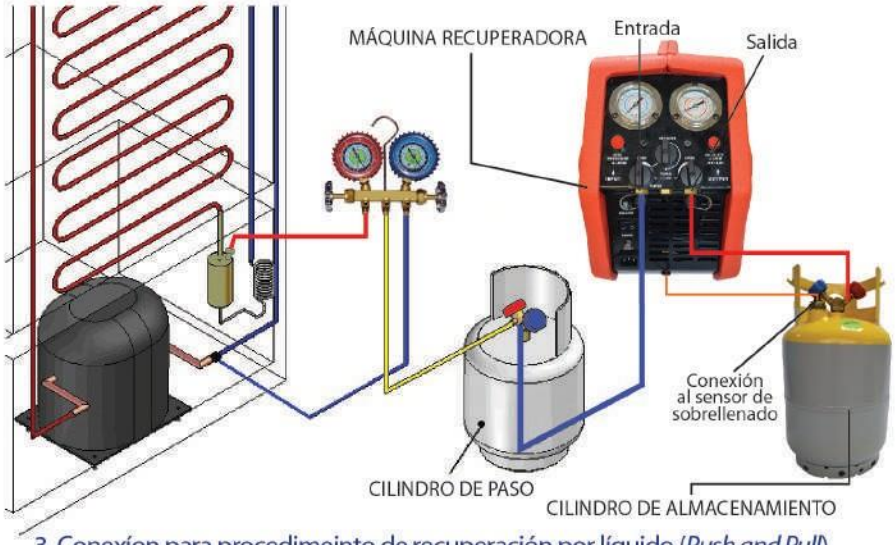
CAPÍTULO 1.

FLUIDOS REFRIGERANTES CARACTERÍSTICAS E IMPACTO AMBIENTAL

3



2. Conexíon para procedimeinto de recuperación por líquido.



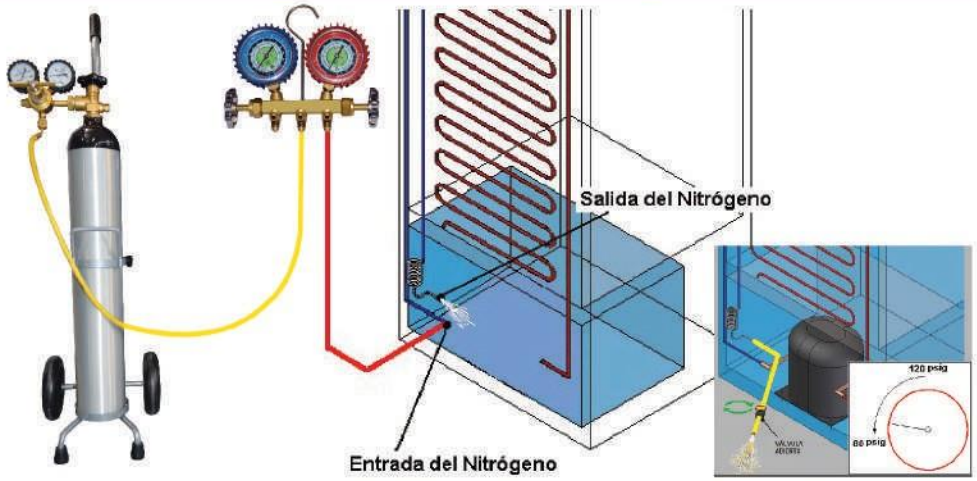
3. Conexíon para procedimeinto de recuperación por líquido (*Push and Pull*).

Precaución

VERIFIQUE QUE LA MANGUERA EN EL EXTREMO DE LA CONEXIÓN A LA SALIDA DE LA RECUPERADORA TENGA IMPULSOR PARA GUSANILLO DE LA VÁLVULA SCHRADER.

IDENTIFIQUE LAS VÁLVULAS DE VAPOR Y LÍQUIDO DE LOS CILINDROS (AZUL- VAPOR, ROJO- LÍQUIDO) EN ALGUNOS PAÍSES ES INVERSO.

Figura 26. Conexión para procedimiento de recuperación

PP3	Paso principal (¿Qué?)	Punto Importante (¿Cómo?)	Razón (¿Por qué?)
6	Selección de la recuperadora adecuada.	Seleccionar el tipo de recuperadora, depende de la capacidad, tipo de refrigerante y presencia de aceite, entre otros aspectos.	
6	  **Figura 29. Ejemplo de recuperadora adecuada** 1 Unidad de recuperación "sin aceite" para sistemas de refrigeración y aire acondicionado comerciales 2 Condensador y ventilador 3 Indicadores de alta y baja presión 4 Válvulas de entrada y salida de refrigerante		
3		e. Asegurar que el nitrógeno que está saliendo no presente contaminantes. f. Cerrar las válvulas del manómetro de alta y del cilindro de nitrógeno.	e. Evitar desperdicio de nitrógeno.
3	 **Figura 43. Conexión del cilindro de nitrógeno al árbol de manómetros para el barrido por línea de baja**		

FIN.

CALOR LATENTE

- ES AQUEL QUE SE AGREGA O SE RETIRA DE UNA SUBSTANCIA PARA CAMBIAR SU ESTADO A TEMPERATURA CONSTANTE

YORK LATIN AMERICA 19/07/2021 19

PRIMERA LEY DE LA TERMODINAMICA

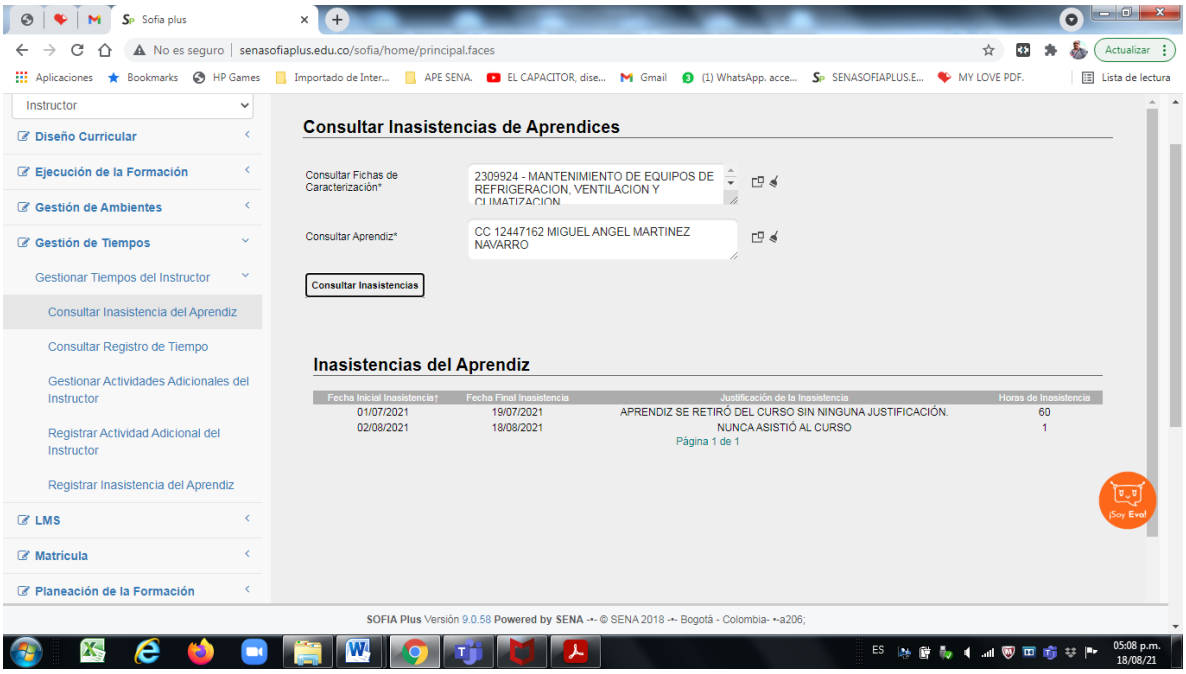
- La Energía no se crea ni se destruye, solamente puede cambiarse de forma

YORK LATIN AMERICA 19/07/2021 1

FIN.

Agosto del 2021.

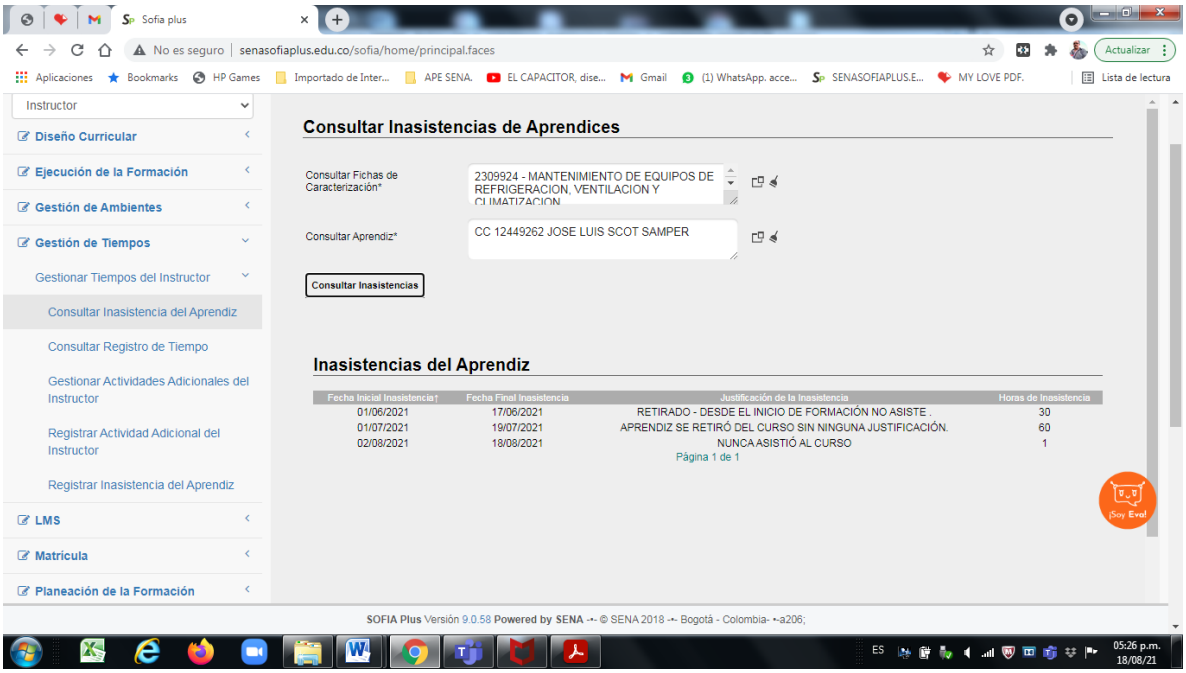
REGISTRO DE INASISTENCIAS EN SOFIAPLUS DEL APRENDIZ.

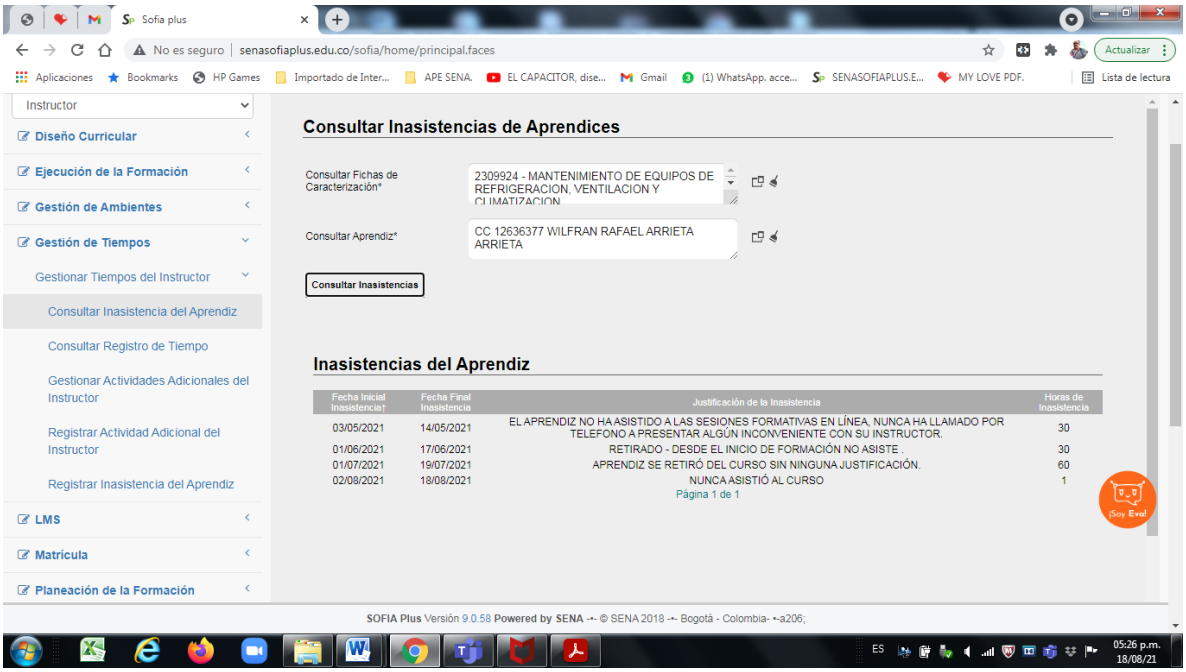




Agosto del 2021.

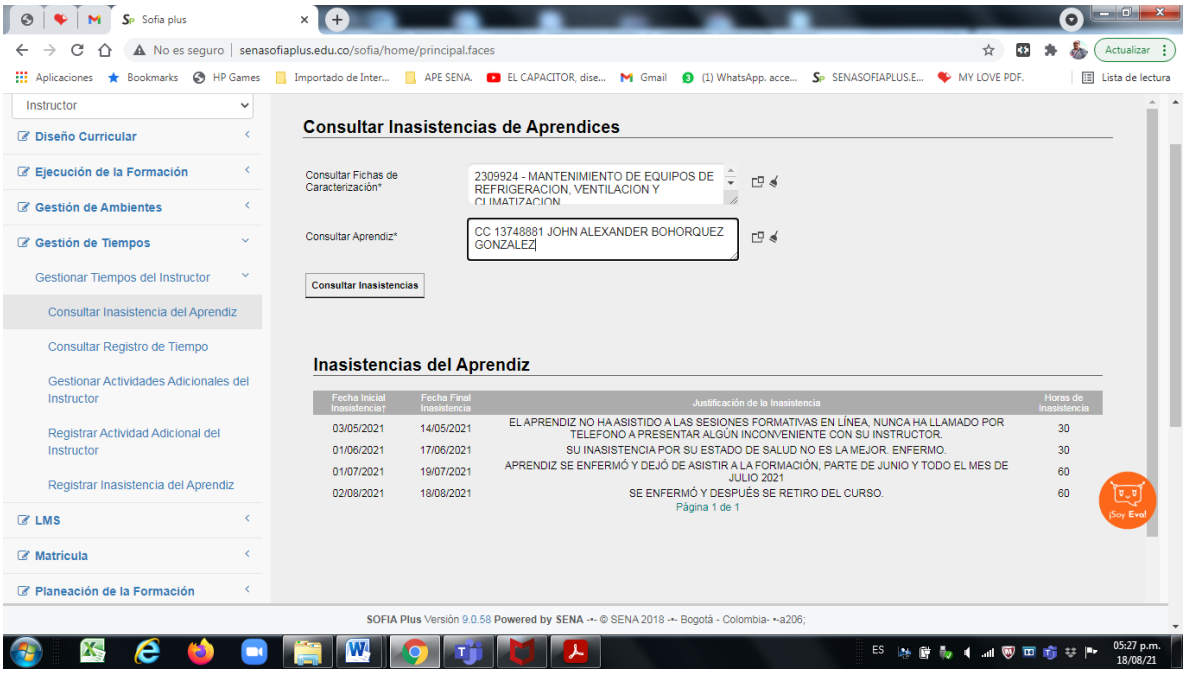
REGISTRO DE INASISTENCIAS EN SOFIAPLUS DEL APRENDIZ.

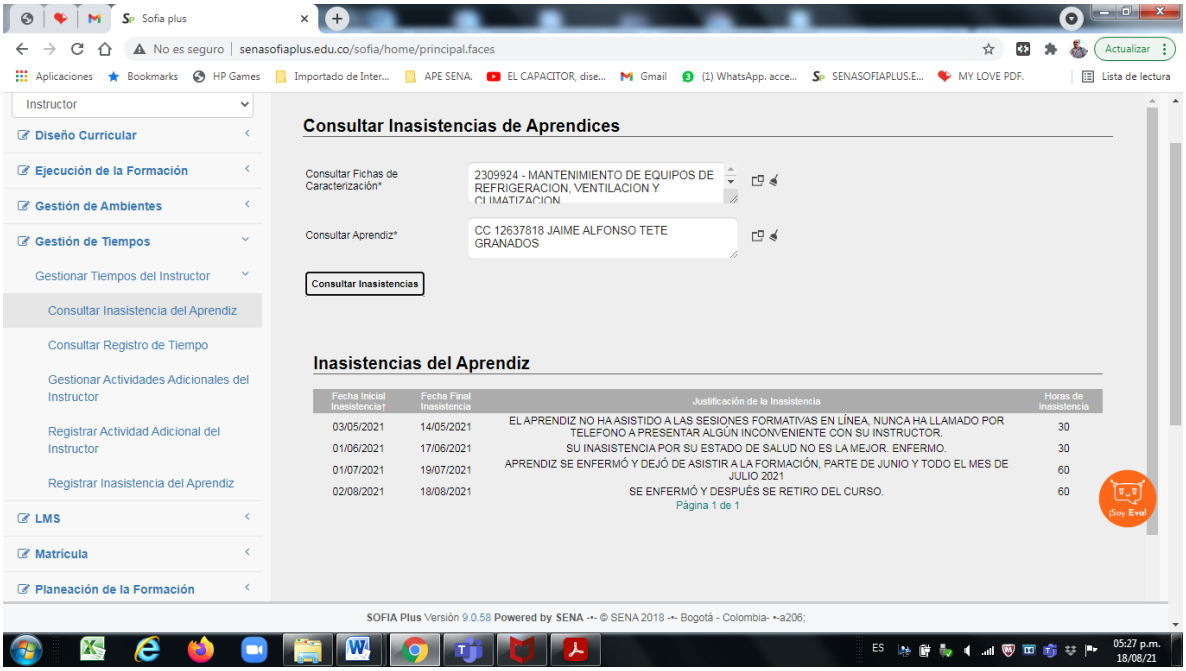




Agosto del 2021.

REGISTRO DE INASISTENCIAS EN SOFIAPLUS DEL APRENDIZ.

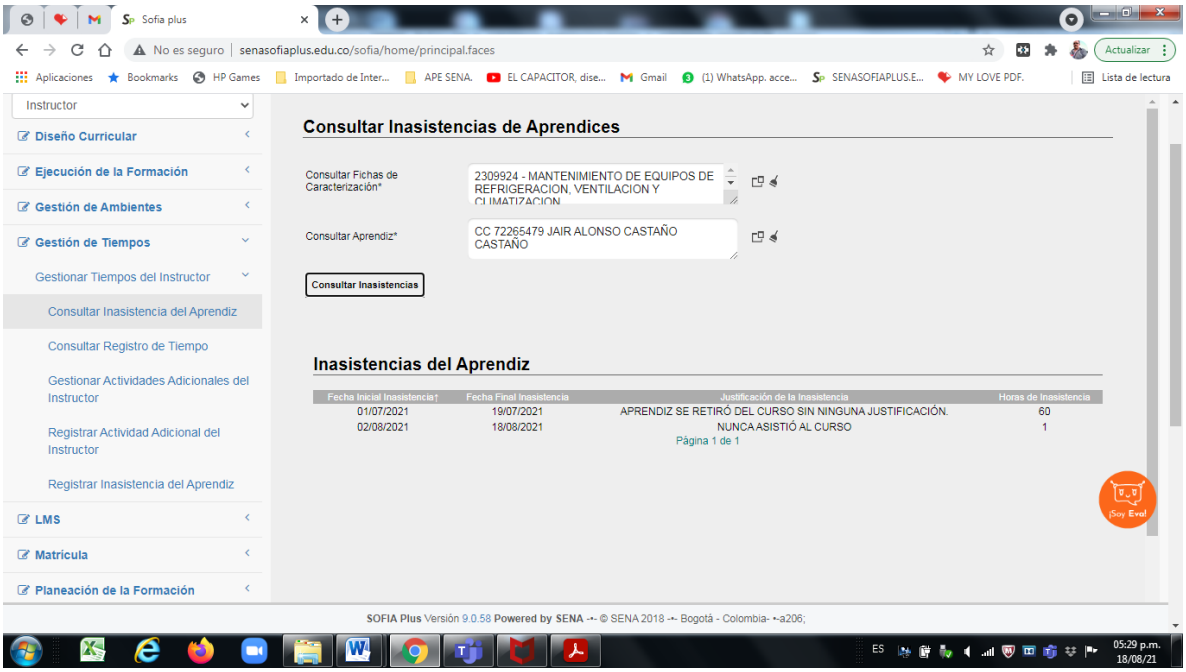




Agosto del 2021.

REGISTRO DE INASISTENCIAS EN SOFIAPLUS DEL APRENDIZ.

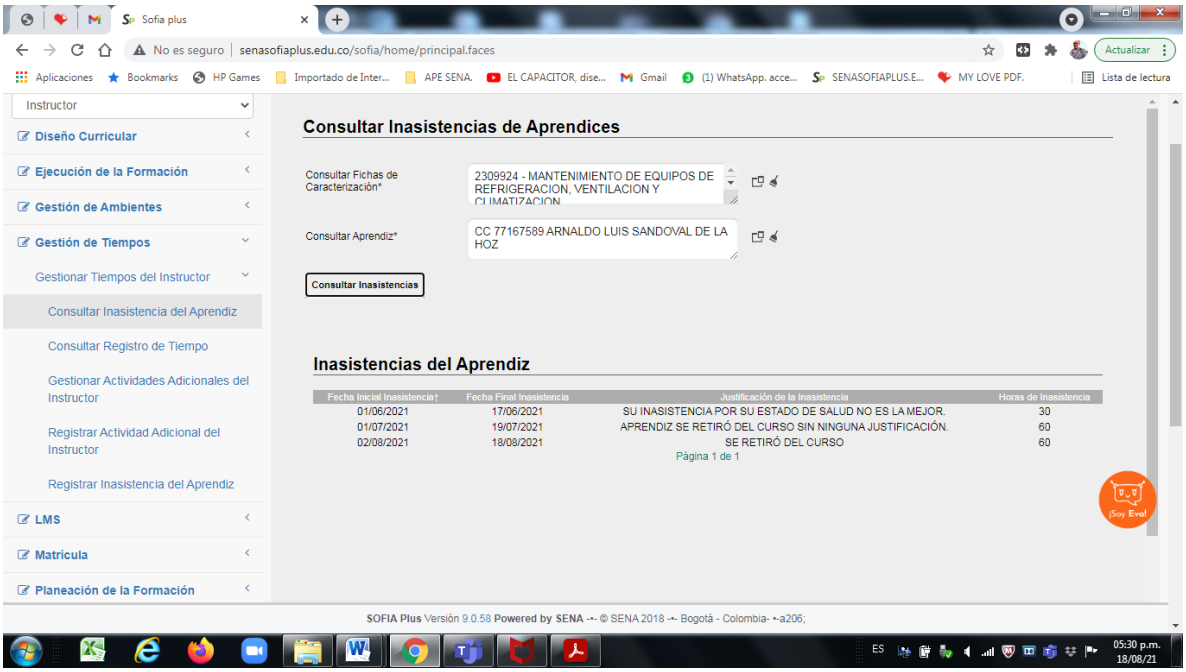




Agosto del 2021.

REGISTRO DE INASISTENCIAS EN SOFIAPLUS DEL APRENDIZ.





FIN.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

ARNULFO RAFAEL ALVAREZ OLIVEROS

Con Cedula de Ciudadania No. 12612768

Cursó y aprobó la acción de Formación

DESARROLLO DE ACCIONES ENCAMINADAS A LA BIOSEGURIDAD

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Santa Marta. a los cinco (5) dias del mes de agosto de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

GILBERTO JOSE CAMPO BECERRA
Subdirector
CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA
REGIONAL MAGDALENA

77360512 - 05/08/2021
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9118002378026CC12612768C.