	INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS	CÓDIGO	AFINCO-FR-46		
	CONTROL FINANCIERO Y CONTABLE	VERSIÓN	1		
	AUTORIZACION DE PAGO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PÁGINA	1	DE	1

INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA					
Dependencia:	DG	**Pago No:**	7	**Total de Pagos**	7

Nombre/Razon social:	MARTHA PAOLA VELOZA RODRIGUEZ	**Naturaleza:**	Persona Natural	**Identificacion:**	52523056
Correo:	mveloza@invias.gov.co	**Telefono de contacto:**	3108504008	**Extension:**	9277902
INFORMACION DEL CONTRATO / CONVENIO					
Contrato No.:	108	**Periodo a pagar:**	Diciembre	**Plazo de Ejecucion**	31/12/2020
Fecha de Iniciacion	10/01/2020	**No RP**	11020	**Requiere Informe**	SI
Departamento	Bogotá D.C.	**Municipio**	Bogota		

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 77.400.000,00
Valor Adiciones:	$ 0,00
Valor Reducciones:	$ 0,00
Valor Prorrogas:	$ 0,00
Valor Total Contrato:	$ 77.400.000,00
Valor Honorarios:	$ 6.000.000,00
Gastos de Viaje:	$ 1.082.628,00
Valor a pagar:	$ 7.082.628,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN	
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL Y PERIODISTA PARA APOYAR LA GRUPO DE COMUNICACIONES DE LA ENTIDAD PRINCIPALMENTE EN LA DIRECCIÓN OPERATIVA, EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INFRAESTRUCTURA PARA CONECTAR TERRITORIOS GOBIERNOS Y POBLACIONES

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES
1. Redactar boletines de prensa y contenido periodístico que contribuyan a la divulgación de la gestión de la Entidad a través de todos los canales dispuestos.	•Redacté los siguientes comunicados y boletines de prensa: -Boletín de prensa sobre el evento de anuncio de inversiones en la región de Catatumbo, Norte de Santander -Boletín de prensa sobre el evento de inauguración de la vía Minca – El Campano en la ciudad de Santa Marta.
2. Hacer cubrimiento periodístico y apoyo logístico a los eventos y actividades externas e internas que organice la Entidad.	•Apoyé en la visita que realizó el equipo de seguridad de Presidencia de la República al sector Petrolea del municipio de Tibú, para revisar las condiciones para adelantar el evento de anuncio de inversiones en la región de Catatumbo (Norte de Santander) •Tuve interacción con el director territorial del departamento de Magdalena, así como con los funcionarios designados por la gobernación, para la organización del evento de inauguración de la vía Minca – El Campano
3. Hacer seguimiento y monitoreo a las publicaciones e interacciones relacionadas con la institución	•Se hizo el monitoreo y seguimiento al taller Compromiso por Colombia del departamento de Cundinamarca. Se hizo la trascripción de la intervención del presidente de la república y del director general del INVÍAS •Apoyé en el monitoreo e hice la trascripción de la intervención de la Ministra de Transporte en el taller Compromiso por Colombia en el departamento de Norte de Santander
4. Atender requerimientos de medios de comunicación inglés y español.	•No hubo requerimientos
5. Brindar acompañamiento al Director General y-o Directivos de la Entidad con el fin de apoyar actividades programadas por el INVIAS, y que puedan requerir del conocimiento inglés.	•Asistí al taller Compromiso por Colombia realizado en la ciudad de Ocaña (Norte de Santander), en donde apoyé al director general de la entidad en el evento de firma del convenio interadministrativo para la inversión de recursos en la vía Astilleros- Tibú.

6. Generar contenido digital de eventos o temas de gestión del Instituto con el fin de alimentar las redes sociales de la Entidad.	•Clasifiqué y envié información técnica y fotografías de 4 avance de obra de 4 proyectos OCAD Paz para ser publicada en redes sociales de la entidad •Se enviaron textos y fotografías para la publicación en redes sobre la rendición de cuentas de vías terciarias convocada por la Contraloría General de la República.
7. Generar artículos periodísticos como: Columnas de Opinión, Infografías, Crónicas, Publirreportajes con el fin de dar a conocer la gestión y programas de la entidad.	•Apoyé en la consecución de insumos, elaboración de bullets y ubicación para el evento sobre anuncio de inversiones realizadas en la región de Catatumbo en Norte de Santander. •Redacté bullets del taller Compromiso por Colombia en Norte de Santander •Redacté bullets, anuncios, libreto para video, para el taller de Presidencia de la República en el departamento de Cundinamarca. •Redacté bullets y apoyé en la consecución de los insumos para el diseño de la ficha del evento de inauguración de la vía Minca- El Campano en la ciudad de Santa Marta. •Redacté bullets y libreto para el video sobre el Índice de Gestión de Proyectos emitido por el Departamento Nacional de Planeación. •Redacté bullets sobre las inversiones realizadas en vías terciarias en zonas de paz. •Redacté bullets sobre la red terciaria, inversiones y fuentes de financiación.
8. Las demás que sean asignadas por el Supervisor	•Asistí a las reuniones del equipo de comunicaciones (2) en donde se reciben los lineamientos de trabajo semanal. •Asistí a las reuniones convocadas por la Subdirección de Red Terciaria y Férrea (1) •Asistí a las reuniones convocada por comunicaciones internas para revisar temas de publicación (1) •Asistí a la reunión convocada por el Ministerio de Transporte para la organización del evento de anuncio de inversiones en la región de Catatumbo (Norte de Santander) •Apoyé en la revisión y aprobación de piezas de divulgación de comunicaciones internas •Apoyé en la consecución de información y elaboré la ficha técnica del proyecto de la vía Minca – Tangua, en el departamento de Magdalena. Enviada a la Coordinadora del grupo de Comunicaciones •Se mantiene la interacción diaria con el Subdirector, gestores y enlace de comunicaciones de la Subdirección de Red Terciaria y Férrea para la consecución y aprobación de material para publicar

AUTORIZACION DE PAGO

De acuerdo con la Resolución número 8121 del año 2018, modificada por la Resolución 8130 de 2018, y modificada parcialmente y adicionada por la Resolución 359 de 2019 y las resoluciones de delegación que se derivan de estas, se AUTORIZA EL PAGO A FAVOR DEL CONTRATISTA con cargo al registro presupuestal del contrato. Para proceder con el presente pago, en calidad de supervisor del contrato/convenio anotado, certifico que el contratista cumplió con el objeto del contrato y lo estipulado contractualmente. En igual sentido certifico que el contratista cumplió con el pago de aportes al sistema de seguridad social en salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable, en los términos previstos en la Ley 100 de 1993, Ley 789 de 2002, Ley 828 de 2003, Ley 797 de 2003, por el Decreto 1703 de 2002 y las demás normas concordantes y complementarias sobre la materia.

OBSERVACIONES



ELIANA FERNANDA VALENCIA APONTE
JEFE OFICINA DE COMUNICACIONES
OFICINA DE COMUNICACIONES
Documento Firmado Electrónicamente