	INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS	CÓDIGO	AFINCO-FR-46		
	CONTROL FINANCIERO Y CONTABLE	VERSIÓN	1		
	AUTORIZACION DE PAGO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PÁGINA	1	DE	1

INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA					
Dependencia:	DG	**Pago No:**	6	**Total de Pagos**	12

Nombre/Razon social:	MARTHA PAOLA VELOZA RODRIGUEZ	**Naturaleza:**	Persona Natural	**Identificacion:**	52523056
Correo:	mveloza@invias.gov.co	**Telefono de contacto:**	3108504008	**Extension:**	9277902
INFORMACION DEL CONTRATO / CONVENIO					
Contrato No.:	245	**Periodo a pagar:**	Junio	**Plazo de Ejecucion**	31/12/2021
Fecha de Iniciacion	22/01/2021	**No RP**	43921	**Requiere Informe**	SI
Departamento	Bogotá D.C.	**Municipio**	Bogota		

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 91.200.000,00
Valor Adiciones:	$ 0,00
Valor Reducciones:	$ 0,00
Valor Prorrogas:	$ 0,00
Valor Total Contrato:	$ 91.200.000,00
Valor Honorarios:	$ 6.210.000,00
Gastos de Viaje:	$ 962.336,00
Valor a pagar:	$ 7.172.336,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN	
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL Y PERIODISTA PARA APOYAR LA GRUPO DE COMUNICACIONES DE LA ENTIDAD PRINCIPALMENTE EN LA DIRECCIÓN OPERATIVA, EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INFRAESTRUCTURA PARA CONECTAR TERRITORIOS GOBIERNOS Y POBLACIONES

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES
1. Redactar boletines de prensa y contenido periodístico que contribuyan a la divulgación de la gestión de la Entidad a través de todos los canales dispuestos.	•Redacté los siguientes comunicados y boletines de prensa: -Se hicieron ajustes al boletín de prensa sobre la visita del Director Operativo al municipio de Pulí- Cundinamarca. -Boletín de prensa sobre el avance de las obras en el muelle de Providencia -Boletín de prensa sobre la terminación de tres obras del programa Colombia Rural en el departamento de Córdoba. -Se solicitó a la supervisión de los contratos ejecutados en Providencia videos de las obras que se encuentran activas.
2. Hacer cubrimiento periodístico y apoyo logístico a los eventos y actividades externas e internas que organice la Entidad.	-Apoyé en la revisión, corrección y aprobación de piezas, videos y demás material utilizado en comunicaciones internas de la entidad, incluida la Dirección Operativa. -Me desplacé a las islas de San Andrés y Providencia para apoyar la grabación de los puntos intervenidos en la circunvalar de San Andrés, el trabajo que desarrollan los microempresarios, así como entrevistas a trabajadores de obra, gerente de hotel y turistas que dan testimonio de las bondades de las obras realizadas tras el paso de los hurcanes IOTA y ETA. -Igualmente, me desplacé a la isla de Providencia para hacer recorrido por la circunvalar apoyando la grabación y registro fotográfico de las obras ejecutadas allí, así como de la pasarela peatonal, el puente Los Enamorados y el muelle de Providencia.
3. Hacer seguimiento y monitoreo a las publicaciones e interacciones relacionadas con la institución.	-Apoyé en el monitoreo de las noticias de fin de semana relacionadas con la entidad en general, y especialmente de la Dirección Operativa.
4. Atender requerimientos de medios de comunicación inglés y español.	-Se apoyó en la confirmación de datos y cifras de varios cuestionarios solicitados por los medios de comunicación sobre vías terciarias.
5. Brindar acompañamiento al Director General y-o Directivos de la Entidad con el fin de apoyar actividades programadas por el INVIAS, y que puedan requerir del conocimiento inglés.	-Me desplacé al municipio de Chichiná (Caldas), en donde se realizó una grabación con el Director Técnico de la entidad y beneficiarios de la vía. Igualmente se hizo registro fotográfico de las obras, historias de vida y testimonios de los beneficios del proyecto.

6. Generar contenido digital de eventos o temas de gestión del instituto con el fin de alimentar las redes sociales de la Entidad.	-Apoyé en la actualización de la página de Colombia Rural, generando contenidos, definiendo el material audiovisual y diseño de la estructura de la página. -Apoyé en la consecución de material para publicaciones en las redes sociales sobre las visitas y gestión del subdirector de la Red Terciaria y Férrea, la cual pertenece a la Dirección Operativa. (Adición a proyectos contratos Plan Bicentenario, Mesa indígena del suroccidente colombiano, Juntas de Acción Comunal de Nariño)
7. Generar artículos periodísticos como: Columnas de Opinión, infografías, Crónicas, Publirreportajes con el fin de dar a conocer la gestión y programas de la entidad.	-Redacté bullets sobre el programa Colombia Rural en el departamento de Quindío, el cual es supervisado por la Subdirección de Red Terciaria, la cual hace parte de la Dirección Operativa. - Redacté el libreto para la voz en off del video promocional del programa Colombia Rural
8. Generar informes semanales y mensuales de los programas de la subdirección Terciaría y Ferrea de la Dirección Operativa.	-Actualicé los bullets del programa Colombia Rural, el cual pertenece a la Dirección Operativa. -Junto con la Subdirección de Red Terciaria se hizo una propuesta con vías intervenidas en el marco del programa Colombia Rural para que la Ministra de Transporte haga visita a un proyecto. -Se informó a la coordinadora de Comunicaciones sobre los proyectos que se han ido terminando en el programa Colombia Rural, con el fin de programar visita para la grabación de las obras y el impacto social que generan. -Asistí a las reuniones convocadas por la coordinadora de la oficina de Comunicaciones en donde se plantearon los lineamientos de trabajo y se informó acerca de los temas a desarrollar y el avance de las tareas. -Asistí a reuniones convocadas por el Ministerio de Transporte para la actualización de la página de Colombia Rural, y para establecer los lineamientos de la resolución de vallas de los programas de la red terciaria.

AUTORIZACION DE PAGO

De acuerdo con la Resolución número 8121 del año 2018, modificada por la Resolución 8130 de 2018, y modificada parcialmente y adicionada por la Resolución 359 de 2019 y las resoluciones de delegación que se derivan de estas, se AUTORIZA EL PAGO A FAVOR DEL CONTRATISTA con cargo al registro presupuestal del contrato. Para proceder con el presente pago, en calidad de supervisor del contrato/convenio anotado, certifico que el contratista cumplió con el objeto del contrato y lo estipulado contractualmente. En igual sentido certifico que el contratista cumplió con el pago de aportes al sistema de seguridad social en salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable, en los términos previstos en la Ley 100 de 1993, Ley 789 de 2002, Ley 828 de 2003, Ley 797 de 2003, por el Decreto 1703 de 2002 y las demás normas concordantes y complementarias sobre la materia.

OBSERVACIONES



ELIANA FERNANDA VALENCIA APONTE
JEFE OFICINA DE COMUNICACIONES
OFICINA DE COMUNICACIONES
Documento Firmado Electrónicamente