PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, **julio** 2021

Señor (a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.2193030**
Instructor Grado 8
COORDINADOR
ACADÉMICO
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de **julio** del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2193030** del año 20221

NUBIA VEGA SIERRA, identificado con la cédula de ciudadanía No**. 49.664,283** de Aguachica Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Regular Titulada y/o Complementaria**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA MILLONES CIENTO SESENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE** ($40.168.485). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2021, por valor de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTICINCO MIL QUINIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($3.825.570)** cada uno y b) un último pago correspondiente a 15 días del mes de diciembre por valor de **UN MILLON NOVECIENTOS DOCE MIL SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($1.912.785)**. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta No. **29710593939 de BANCOLOMBIA**. Cuyo titular es la contratista,

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre del 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de GESTION ADMINISTRATIVA para impartir formación profesional integral presencial y/o virtual en los programas de Formación Regular titulada y/o complementaria del centro Agroempresarial en el departamento del Cesar

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se desarrollaron en el mes de julio formaciones virtuales y presenciales en las siguientes fichas. En las **Fichas 1962191, 2025528 y 2069466,** del programa de Gestión de Empresas Agropecuarias, se atendieron procesos de juicios de evaluaciòn para el cierre del segundo trimestre del año 2021, en los respectivos resultados de aprendizaje. **Ficha 2069466**, del programa de Gestión de Empresas Agropecuarias. Formación en la competencia, Orientar el talento humano de la empresa de acuerdo a la legistaciòn laboral vigente. **Fichas Virtuales 2281829 y 2282035,** del Técnico en Proyectos Agropecuarios con actividades relacionadas en la formulación de proyectos agropecuarios en la Fase 2 de Diagnostico	Actividades de formación desarrolladas a través de Trritorium, Meet y WhatsApp, evidenciados en imágenes al finalizar este informe.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y	Se desarrollo la guía de aprendizaje y el plan de trabajo en la formación de la ficha presencial de Tecnólogos Gestión de Empresas Agropecuaria; 2069466. Y la formación con las fichas virtuales	Se evidencian los recursos didácticos para la formación en los links : **Tecnólogo Presencial.** **Gestión de Empresas Agropecuarias** **FICHA 2069466** https://drive.google.com/drive/folders/1Be-NCLEEuo19_U9_1xF3-vJ9sjsyiGZ9

	los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación.	2281829 y 2282035 del Técnico en Proyectos Agropecuarios.	**Técnico virtual en Proyectos de Agropecuarias.** **FICHA 2281829** https://sena.territorio.la/perfil.php?id=6843407&catalogo=true **FICHA 2282035** https://sena.territorio.la/perfil.php?id=6844432&catalogo=true
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos Institucionales.	Proceso en ambiente de formación cuando sea requerido	N/A
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Proceso en ambiente de formación cuando sea requerido	N/A
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Una vez requerido por la coordinación académica se desarrollará la actividad, siendo de mi dominio esta competencia.	Las evidencias se relacionaran una vez surtan las mismas.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del Aprendiz.	Se realizó el control de inasistencia de los aprendices a la formación mediante formato de asistencia del drive compartido por Coordinación Académica.	El registro de inasistencia de los aprendices a la formación se evidencian en el siguiente link: **Ficha 2069466** https://docs.google.com/spreadsheets/d/1YYNmCyo8pSBFQed7KZPZycmLTAgwR96dFd627YF5gbQ/edit#gid=2775320

7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante Esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Proceso de formación cuando sea requerido	N/A
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se realizaron en junio juicios de evaluación en las fichas 2025528, 1962191 y 2069466 del tecnólogo de Gestión de Empresas Agropecuarias y en las fichas 2281829 y 2282035 del Técnico en Proyectos Agropecuarios.	Las evidencia se pueden observar en los siguientes links; **Tecnólogo Presencial. Gestión de Empresas Agropecuarias** **FICHA 2069466** https://drive.google.com/drive/folders/1NOnN1i7wDp69vh3pK2XmQs3GClpN9ggN **FICHA 1962191** https://drive.google.com/drive/folders/1EITznj2tle0a4JL9EEDEr7yxgxUEP_gN **FICHA 2025528** https://drive.google.com/drive/folders/1jPoWf3k1NMwvoqeWQOtKa3fjygC6htX4 **Técnico virtual en Proyectos de Agropecuarias.** **FICHA 2281829** https://sena.territorio.la/perfil.php?id=6843407&catalogo=true **FICHA 2282035** https://sena.territorio.la/perfil.php?id=6844432&catalogo=true

9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se realizó uso de la plataforma territorium para realizar consulta y procesos de formación pertinente para el desarrollo del proceso contractual.	Pantallazos de los registros en la plataforma tecnólogica territorium al finalizar este informe
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Una vez requerido por la coordinación académica se desarrollará la actividad	Las evidencias se relacionan una vez surtan las mismas.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias Institucionales que lo requieran.	Una vez requerido por la coordinación académica se desarrollará la actividad	Las evidencias se relacionan una vez Surtan las mismas.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de Que se requiera.	N/A. para este mes	N/A. para este mes
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se desarrollaron eventos en Sofía plus como procesos de información para el instructor y seguimiento al aprendiz, para el buen desarrollo de la formación.	Las evidencias se encuentran en Sofía plus.

14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos Formativos.	Se lleva el portafolio de evidencias del instructor en el drive por cada ficha de formación . Formación Titulada presencial. Programa Gestión de Emprsas Agropecuarias con las Fichas; 2025528, 1962191 y 2069466 y Formmación Virtual, Programa Técnico en Proyectos Agropecuarias con las fichas 2281829 y 2282035	Para evidenciar las actividades favor ingresar por los siguientes enlaces; **Tecnólogo Presencial. Gestión de Empresas Agropecuarias** **FICHA 2069466** https://drive.google.com/drive/folders/1Be-NCLEEuo19_U9_1xF3-vJ9sjsyiGZ9 **FICHA 1962191** https://drive.google.com/drive/folders/1b9USe0S0seWjq8mtFgFbSRuropIXYq8d **FICHA 2025528** https://drive.google.com/drive/folders/1kJgaNQGmwt6AcmTkAtXRzm5Dg99vCq6U **Técnico virtual en Proyectos de Agropecuarias.** **FICHA 2281829** https://sena.territorio.la/perfil.php?id=6843407&catalogo=true **FICHA 2282035** https://sena.territorio.la/perfil.php?id=6844432&catalogo=true
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos Institucionales.	No se utilizaron equipos tecnológicos de la entidad.	N/A. para este mes

16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la Calidad cuando la entidad lo requiera.	Una vez requerido por la coordinación académica se desarrollará la actividad	Las evidencias se relacionan una vez surtan las mismas.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Una vez requerido por la coordinación académica se desarrollará la actividad	Las evidencias se relacionan una vez surtan las mismas.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Se utilizó especialmente para el desarrollo de la formación las herramientas tecnológicas como el Meet , territorium y WhatsApp	Las evidencias se relacionan al final del informe con imágenes.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Una vez requerido por la coordinación académica se desarrollará la actividad	Las evidencias se relacionan una vez surtan las mismas.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Una vez requerido por la coordinación académica se desarrollará la actividad	Las evidencias se relacionan una vez surtan las mismas.

21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentación del informe mensual de la ejecución de la formación del mes de **julio** en el Secop II	Informe mensual del mes de **julio** en el Secop II
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógica	N/A para este mes.	N/A para este mes.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación Profesional.	Se desarrollaron actividades a travez de ; meet, territorium y WhatsApp	Se evidencia con las imagenes al finalizar el informe.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se utilizaron de manera correcta los recursos y ambientes para la formaciòn	Reportes de Coordinación adèmica
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la Finalización de la comisión.	No se realizaron legalizaciones por desplazamiento.	N/A para este mes.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se han atendido oportunamente los requerimientos del Coordinador académico	Manifestación del Coordinador Académico

27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha	Se encuentra la certificación En la plataforma del Secop II Se realizó el proceso para la renovación de la certificación de la competencia laboral; Certificación de la Norma Orientación para formación Presencial de acuerdo con Procedimientos Técnicos y Normativa.	Evidencia en los archivos de contratación en el Secop II https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.2596591

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los **No. 4395036805** de la planilla, operador **ach Soi** y periodo de **junio** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

NUBIA VEGA SIERRA
Contratista
C.C. No. 49.664.283

Recibí a satisfacción:

JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2193030
Instructor Grado 8

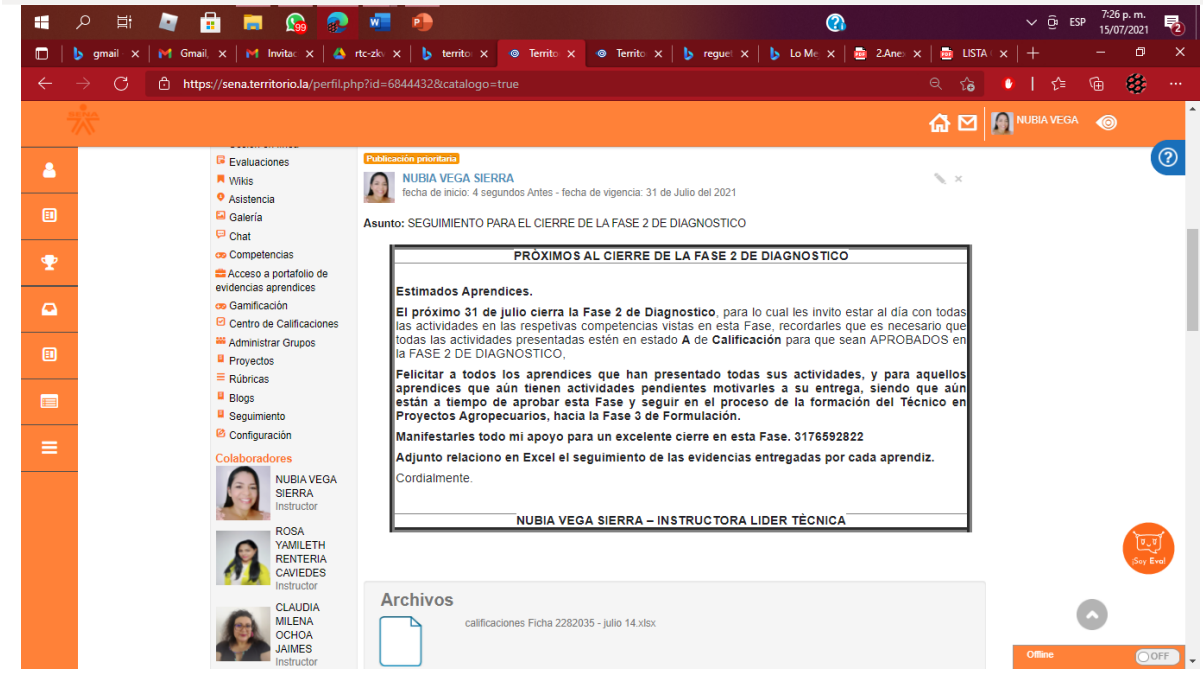
EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN

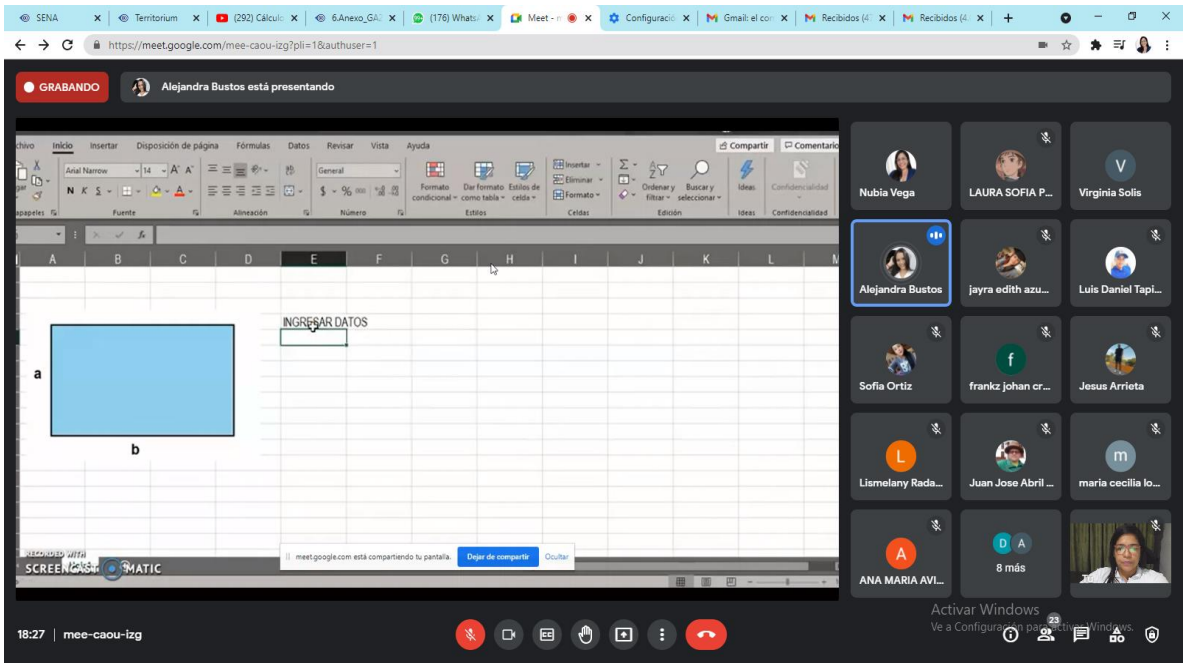
TECNICO VIRTUAL EN PROYECTOS AGROPECUARIOS
FICHA 2281829

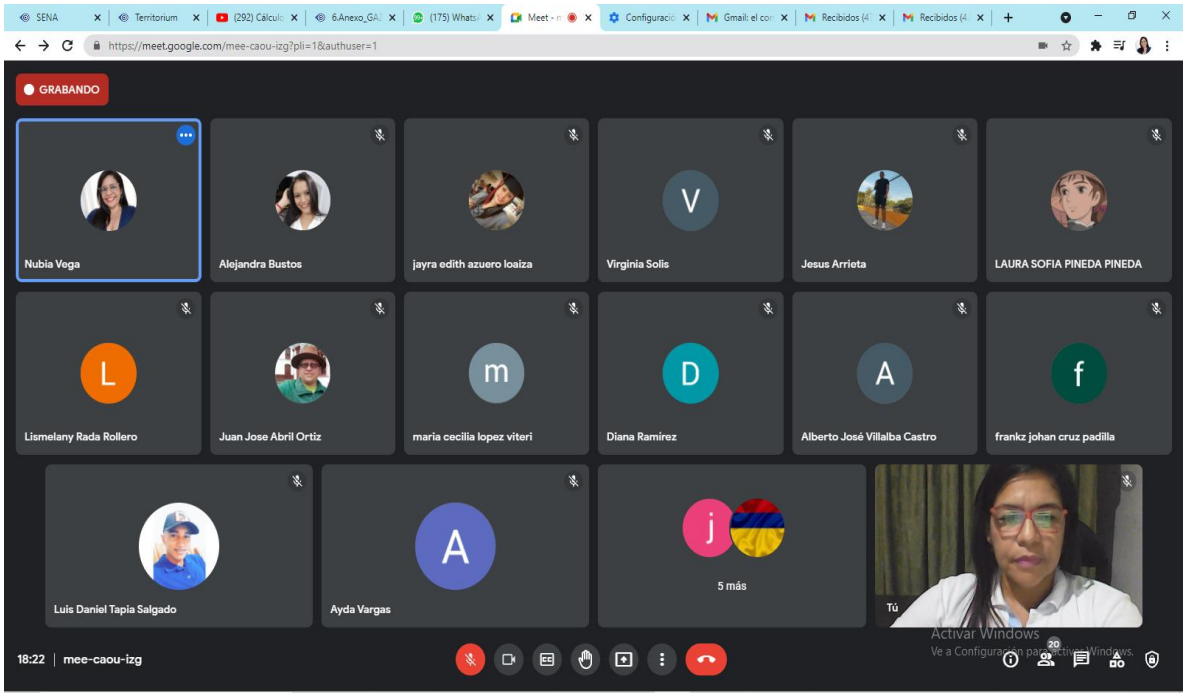
CRONOGRAMA FASE 2 DE DIAGNOSTICO
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA
TÉCNICO EN PROYECTOS AGROPECUARIOS
CENTRO AGROEMPRESARIAL – REGIONAL CESAR

FECHA DE INICIO:	**01/06/2021**
FECHA FIN:	**31/07/2021**

NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO	FECHAS DE ENTREGA		INSTRUCTOR RESPONSABLE
					INICIA	FINALIZA	
FASE DE DIAGNÓSTICO	AP2- Formular el proyecto agropecuario teniendo en cuenta los resultados del diagnóstico de la población a intervenir aplicando la metodología de enfoque de marco lógico.	260101064-01 - Determinar la pre-factibilidad del proyecto de acuerdo con el diseño metodológico y necesidades de la empresa.	GA2-260101064-AA1- Aplicar la metodología de formulación de proyectos bajo el enfoque de marco lógico.	144 horas	S1 01/06/2021	S4 05/07/2021	Instructor Técnico Nubia Vega Sierra
		260101064-02 - Formular proyecto de acuerdo con técnicas y metodologías de investigación.			S5 30/06/2021	S8 31/07/2021	
		240201528-01 - Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos.	GA2-240201528-AA1- Desarrollar procedimientos aritméticos para resolver problemáticas de la vida cotidiana.	48 horas	S1 01/06/2021	S1 08/06/2021	Instructor Técnico Nubia Vega Sierra
		240201528-02- Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social.	GA2- 240201528 AA2- Resolver problemas de aplicación de situaciones de los contextos productivo y social a partir del uso de herramientas matemáticas.		S2 09/06/2021	S2 05/07/2021	
		240201528-03- Solucionar problemas del entorno productivo y social	GA2- 240201528 AA3-EV01- Realizar un muestreo estadístico		S3 16/06/2021	S3 05/07/2021	




GRABANDO
Alejandra Bustos está presentando
INGRESAR DATOS
a
b
Nubia Vega
LAURA SOFIA P...
Virginia Solis
Alejandra Bustos
jayra edith azu...
Luis Daniel Tapi...
Sofia Ortiz
frankz johan cr...
Jesus Arrieta
Lismelany Rada...
Juan Jose Abril ...
maria cecilia lo...
ANA MARIA AVI...
8 más
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
18:27 | mee-caou-izg

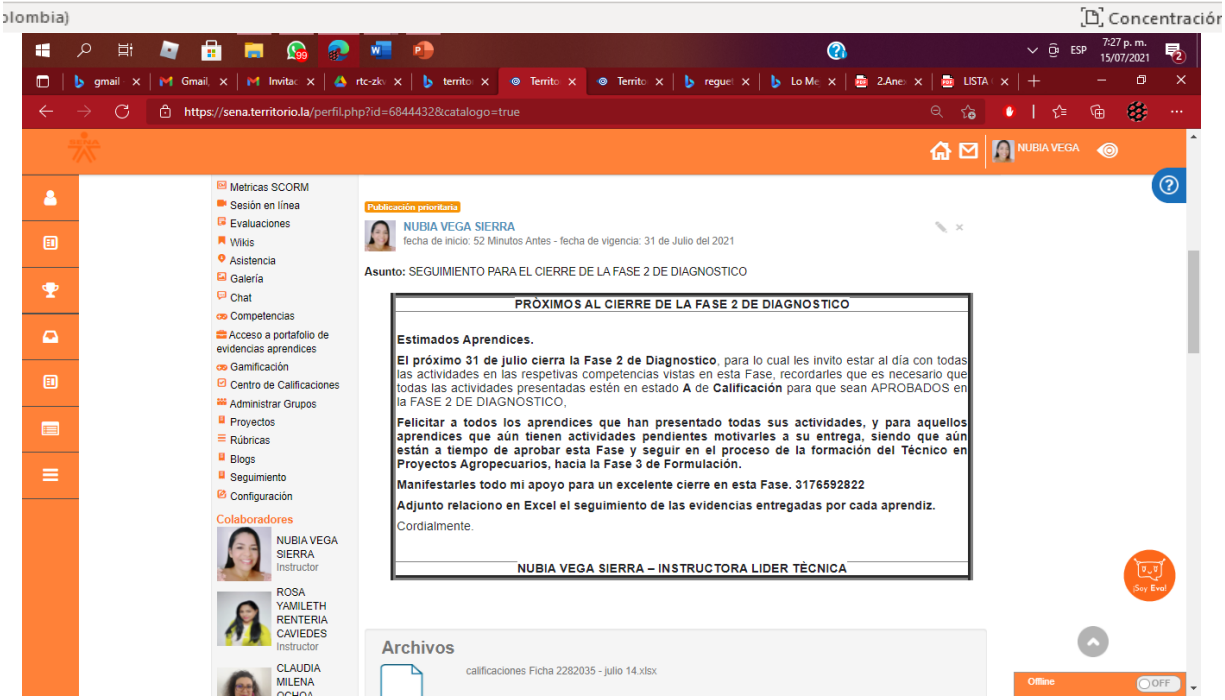

GRABANDO
Nubia Vega
Alejandra Bustos
jayra edith azuero loaiza
Virginia Solis
Jesus Arrieta
LAURA SOFIA PINEDA PINEDA
Lismelany Rada Rollero
Juan Jose Abril Ortiz
maria cecilia lopez viteri
Diana Ramirez
Alberto José Villalba Castro
frankz johan cruz padilla
Luis Daniel Tapia Salgado
Ayda Vargas
5 más
Tú
18:22 | mee-caou-izg

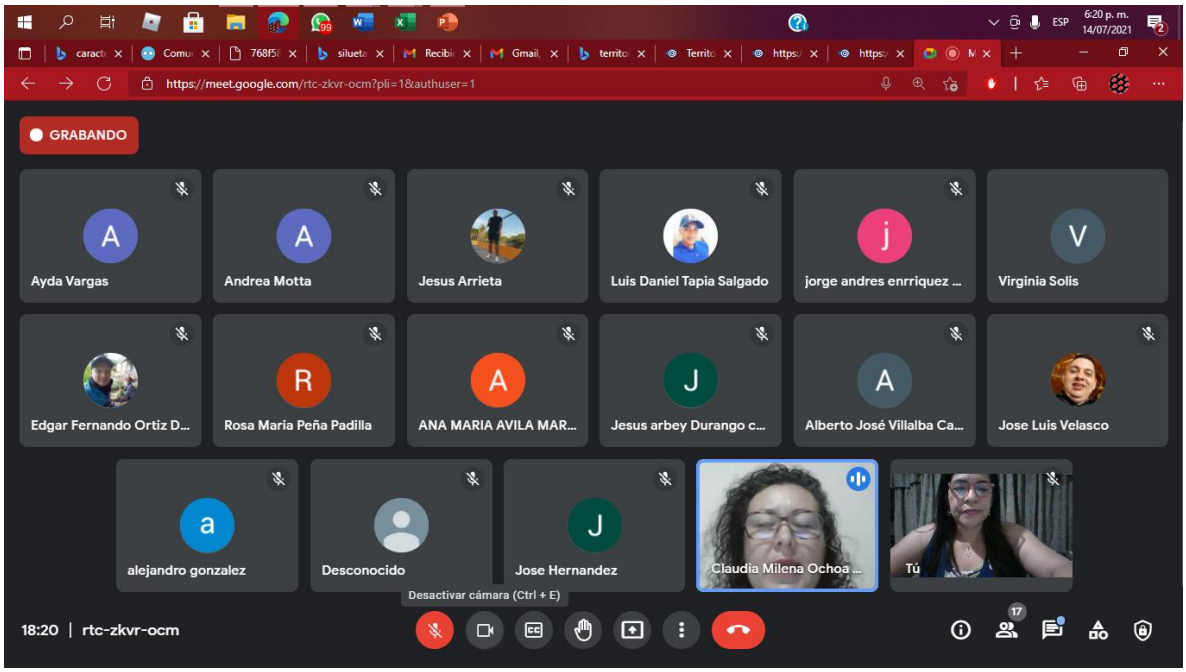
TECNICO VIRTUAL EN PROYECTOS AGROPECUARIOS
FICHA 2282035

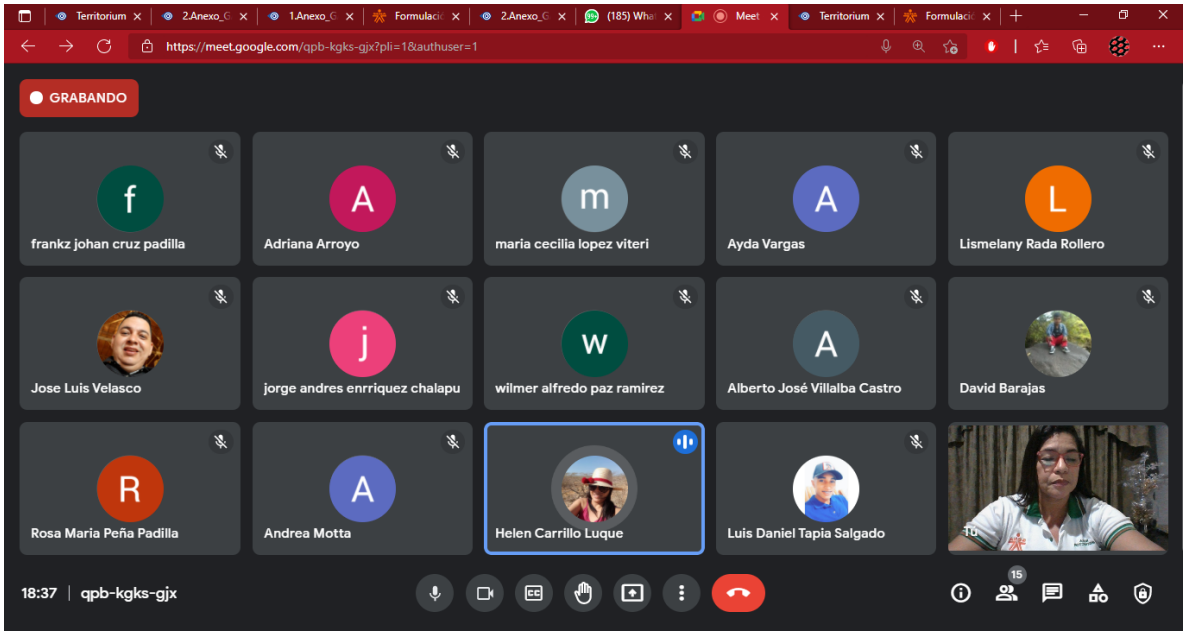
CRONOGRAMA FASE 2 DE DIAGNOSTICO
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA
TÉCNICO EN PROYECTOS AGROPECUARIOS
CENTRO AGROEMPRESARIAL – REGIONAL CESAR

FECHA DE INICIO:	**01/06/2021**
FECHA FIN:	**31/07/2021**

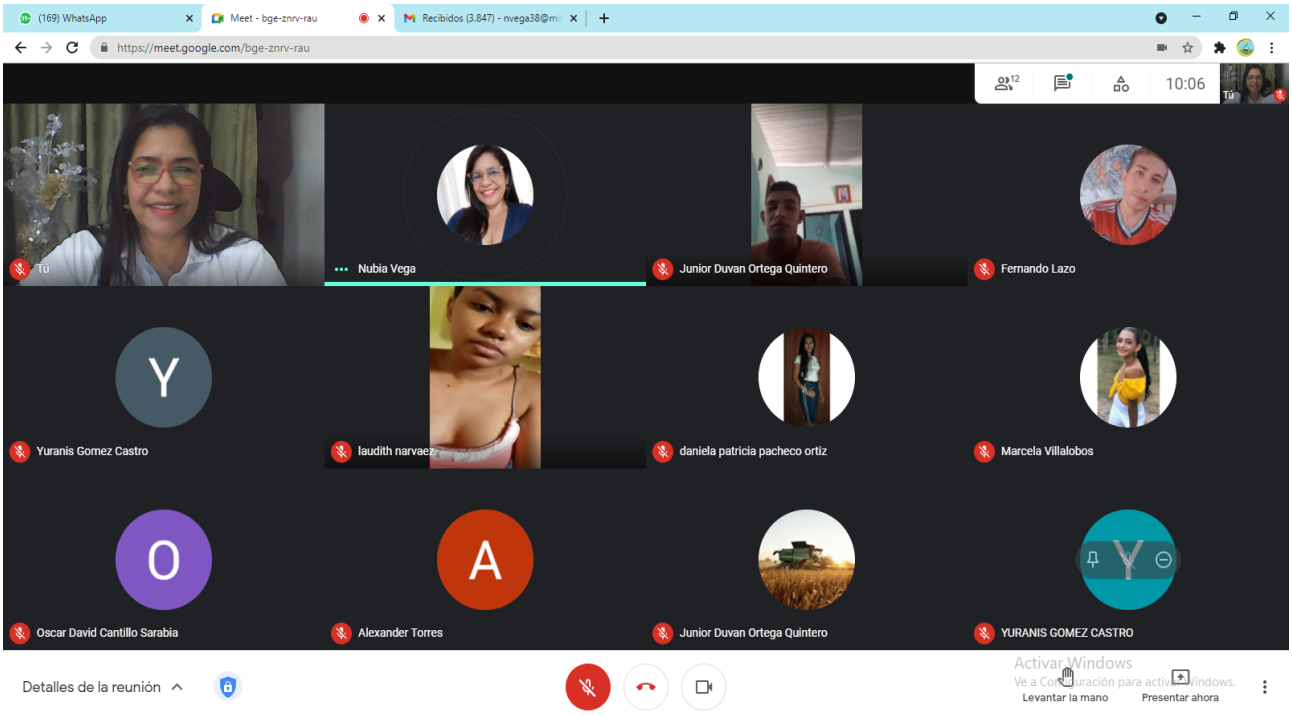
NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO	FECHAS DE ENTREGA		INSTRUCTOR RESPONSABLE
					INICIA	FINALIZA	
FASE DE DIAGNÓSTICO	AP2- Formular el proyecto agropecuario teniendo en cuenta los resultados del diagnóstico de la población a intervenir aplicando la metodología de enfoque de marco lógico.	260101064-01 - Determinar la pre-factibilidad del proyecto de acuerdo con el diseño metodológico y necesidades de la empresa.	GA2-260101064-AA1- Aplicar la metodología de formulación de proyectos bajo el enfoque de marco lógico.	144 horas	S1 01/06/2021	S4 05/07/2021	Instructor Técnico Nubia Vega Sierra
		260101064-02 - Formular proyecto de acuerdo con técnicas y metodologías de investigación.			S5 30/06/2021	S8 31/07/2021	
		240201528-01 - Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos.	GA2-240201528-AA1- Desarrollar procedimientos aritméticos para resolver problemáticas de la vida cotidiana.	48 horas	S1 01/06/2021	S1 08/06/2021	Instructor Técnico Nubia Vega Sierra
		240201528-02- Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social.	GA2- 240201528 AA2- Resolver problemas de aplicación de situaciones de los contextos productivo y social a partir del uso de herramientas matemáticas.		S2 09/06/2021	S2 05/07/2021	
		240201528-03- Solucionar problemas del entorno productivo y social	GA2- 240201528 AA3-EV01- Realizar un muestreo estadístico		S3 16/06/2021	S3 05/07/2021	

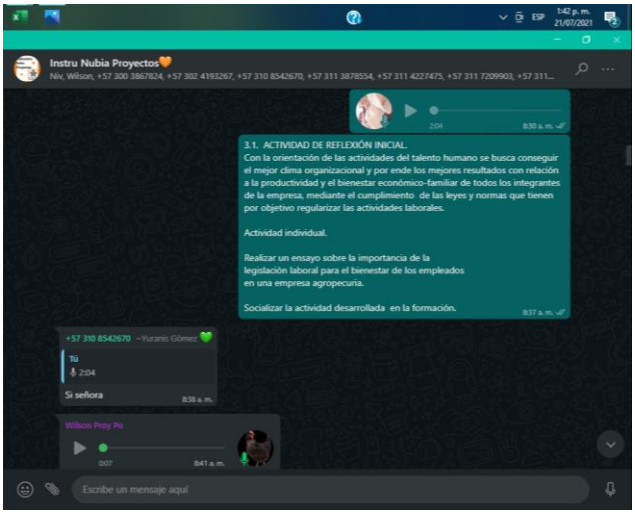


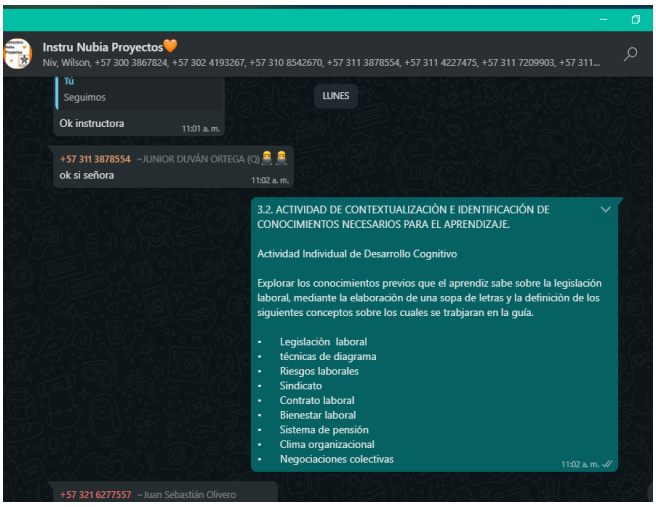

https://meet.google.com/rtc-zkvr-ocm?pli=1&authuser=1
GRABANDO
Ayda Vargas
Andrea Motta
Jesus Arrieta
Luis Daniel Tapia Salgado
jorge andres enrriquez ...
Virginia Solis
Edgar Fernando Ortiz D...
Rosa Maria Peña Padilla
ANA MARIA AVILA MAR...
Jesus arbey Durango c...
Alberto José Villalba Ca...
Jose Luis Velasco
alejandro gonzalez
Desconocido
Jose Hernandez
Claudia Milena Ochoa ...
Tú
Desactivar cámara (Ctrl + E)
18:20 | rtc-zkvr-ocm

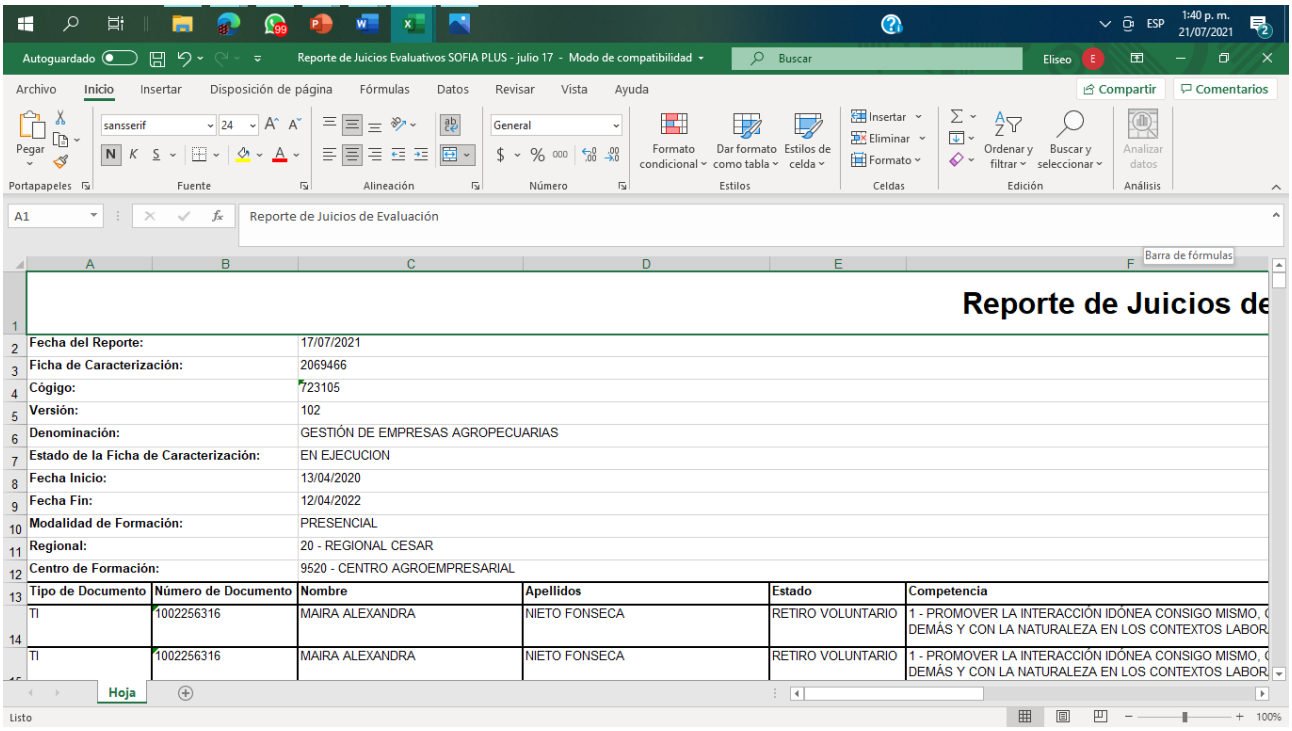

https://meet.google.com/qpb-kgks-gjx?pli=1&authuser=1
GRABANDO
frankz johan cruz padilla
Adriana Arroyo
maria cecilia lopez viteri
Ayda Vargas
Lismelany Rada Rollero
Jose Luis Velasco
jorge andres enrriquez chalapu
wilmer alfredo paz ramirez
Alberto José Villalba Castro
David Barajas
Rosa Maria Peña Padilla
Andrea Motta
Helen Carrillo Luque
Luis Daniel Tapia Salgado
Tú
18:37 | qpb-kgks-gjx

TECNOLOGO EN GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS
FICHA 2069466









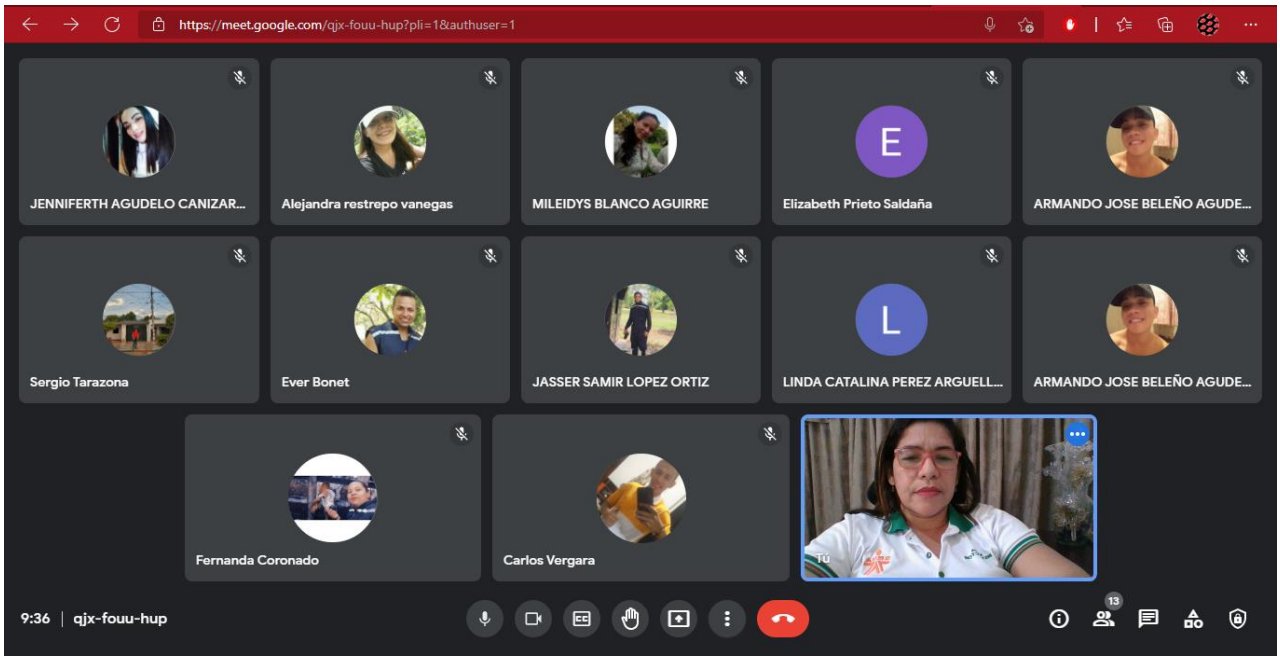
Reporte de Juicios Evaluativos SOFIA PLUS - julio 17 - Modo de compatibilidad

Reporte de Juicios de Evaluación

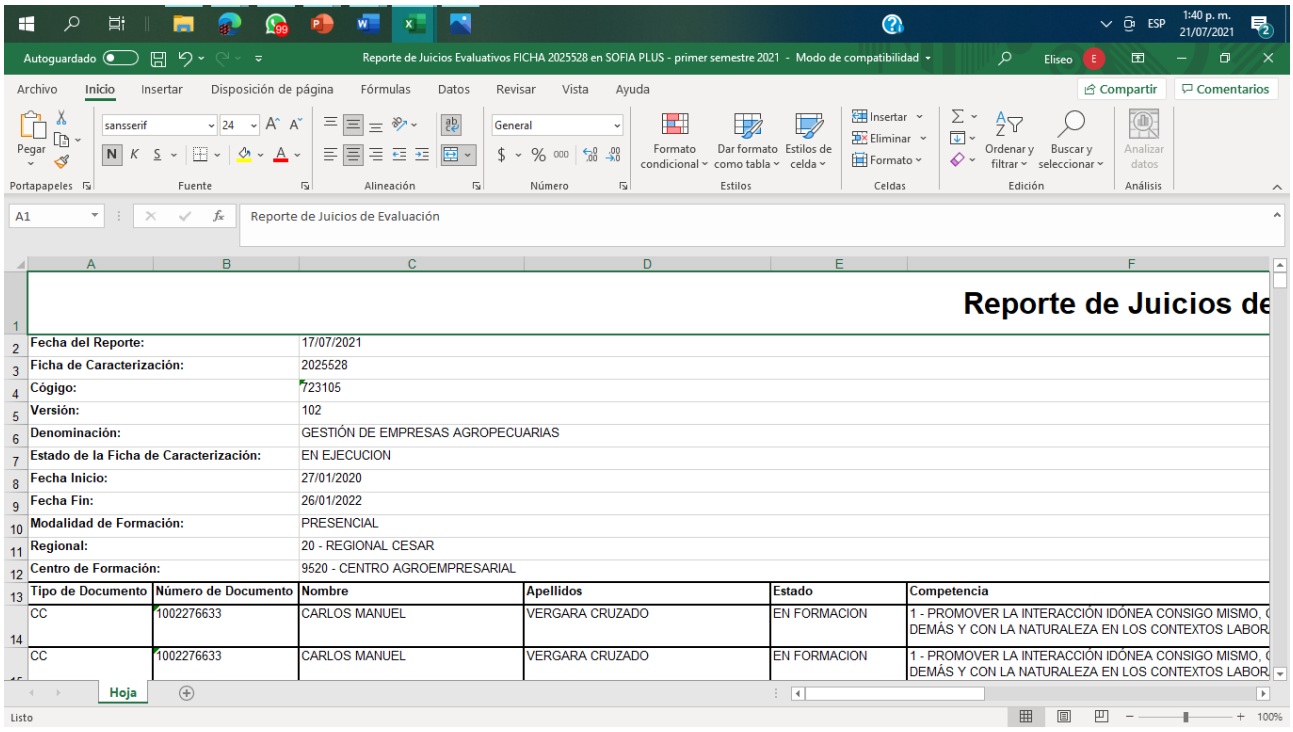
Fecha del Reporte:	17/07/2021
Ficha de Caracterización:	2069466
Cógigo:	723105
Versión:	102
Denominación:	GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	13/04/2020
Fecha Fin:	12/04/2022
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	20 - REGIONAL CESAR
Centro de Formación:	9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
TI	1002256316	MAIRA ALEXANDRA	NIETO FONSECA	RETIRO VOLUNTARIO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, C DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR
TI	1002256316	MAIRA ALEXANDRA	NIETO FONSECA	RETIRO VOLUNTARIO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, C DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR

TECNOLOGO EN GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS
FICHA 2025528







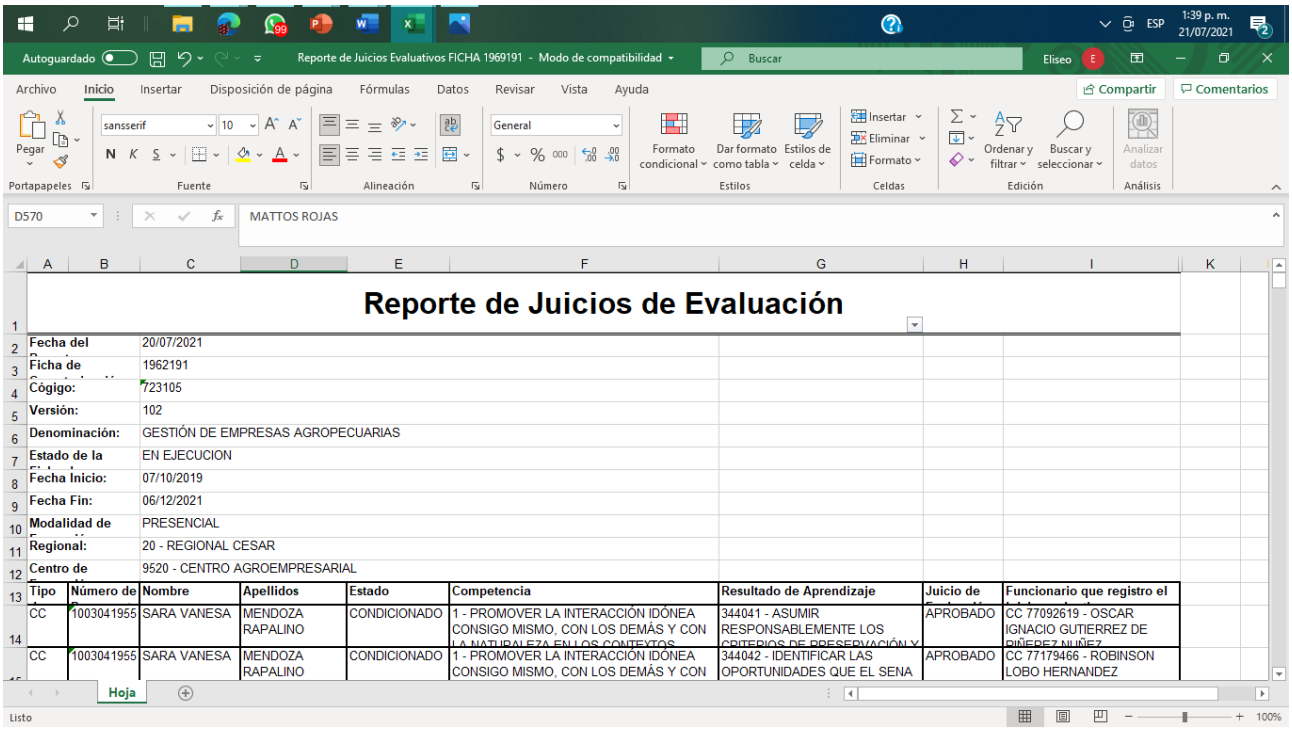
Reporte de Juicios Evaluativos FICHA 2025528 en SOFIA PLUS - primer semestre 2021 - Modo de compatibilidad

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	17/07/2021
Ficha de Caracterización:	2025528
Cógigo:	723105
Versión:	102
Denominación:	GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	27/01/2020
Fecha Fin:	26/01/2022
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	20 - REGIONAL CESAR
Centro de Formación:	9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1002276633	CARLOS MANUEL	VERGARA CRUZADO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, C DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR
CC	1002276633	CARLOS MANUEL	VERGARA CRUZADO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, C DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR

TECNOLOGO EN GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS
FICHAS 1962191



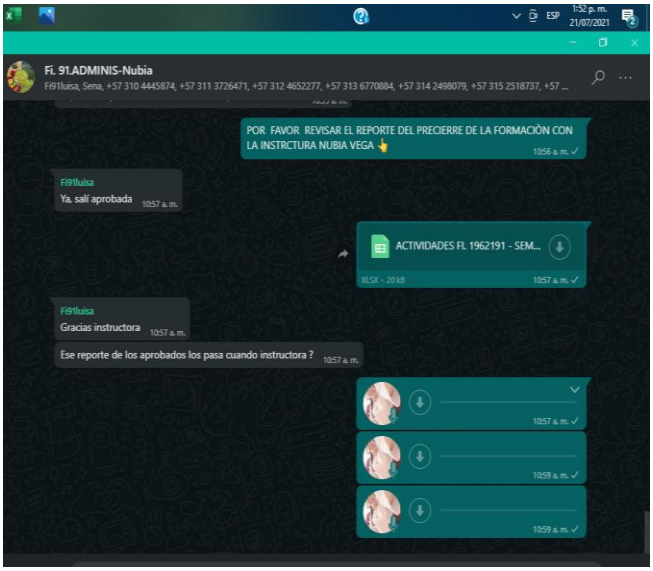
Reporte de Juicios Evaluativos FICHA 1969191 - Modo de compatibilidad

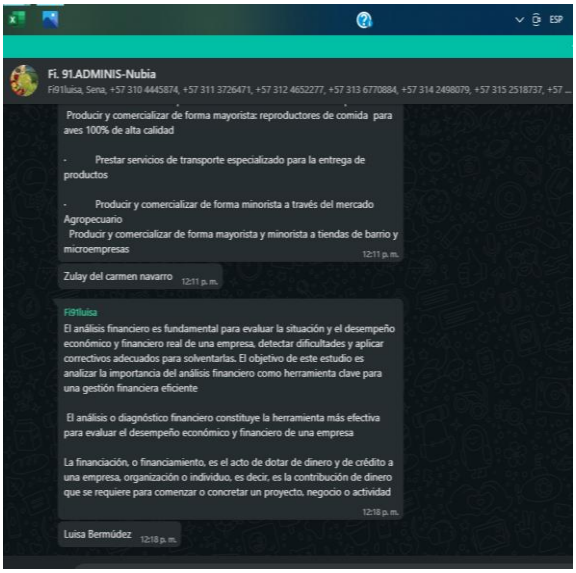
D570 | MATTOS ROJAS

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del	20/07/2021
Ficha de	1962191
Código:	723105
Versión:	102
Denominación:	GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS
Estado de la	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	07/10/2019
Fecha Fin:	06/12/2021
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	20 - REGIONAL CESAR
Centro de	9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL

Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el
CC	1003041955	SARA VANESA	MENDOZA RAPALINO	CONDICIONADO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS	344041 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y	APROBADO	CC 77092619 - OSCAR IGNACIO GUTIERREZ DE PIÑERES NUÑEZ
CC	1003041955	SARA VANESA	MENDOZA RAPALINO	CONDICIONADO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON	344042 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA	APROBADO	CC 77179466 - ROBINSON LOBO HERNANDEZ





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NUBIA VEGA SIERRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/07/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2069466 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRACTICAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS AL CULTIVO PARA EL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS Y EL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR EL MERCADO TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN HISTÓRICA DE LOS FACTORES INTERNOS Y EXTERNOS QUE AFECTAN A LA ORGANIZACIÓN EN LA TOMA DE DECISIONES, APLICANDO LAS TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS PROPIOS AL TIPO DE DIAGNOSTICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR INFORMES ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y FINANCIEROS APOYADOS EN SOFTWARE TENIENDO EN CUENTA EL DESARROLLO DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA DE CONTROL Y COMPARANDO LOS RESULTADOS CON LOS INDICADORES FORMULADOS SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA

EVALUAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO Y PRODUCTIVO DE LA EMPRESA AGROPECUARIA TENIENDO EN CUENTA LAS ESTRATEGIAS VALORATIVAS INTEGRADORAS, APLICANDO HERRAMIENTAS TELEINFORMÁTICAS O SOFTWARE APLICADOS DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN Y SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	38,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2281829 - PROYECTOS AGROPECUARIOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enfocar el desarrollo organizacional según criterios estratégicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26010106401 DETERMINAR LA PRE-FACTIBILIDAD DEL PROYECTO DE ACUERDO CON EL DISEÑO METODOLÓGICO Y NECESIDADES DE LA EMPRESA.

26010106402 FORMULAR PROYECTO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN.

26010106403 EVALUAR COMPONENTE TÉCNICO, FINANCIERO, SOCIAL Y AMBIENTAL DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN Y OBJETIVOS.

26010106404 DEFINIR ACTIVIDADES DE MEJORA SEGÚN CRONOGRAMAS ESTABLECIDOS Y METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2025528 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRACTICAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS AL CULTIVO PARA EL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS Y EL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR EL MERCADO TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN HISTÓRICA DE LOS FACTORES INTERNOS Y EXTERNOS QUE AFECTAN A LA ORGANIZACIÓN EN LA TOMA DE DECISIONES, APLICANDO LAS TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS PROPIOS AL TIPO DE DIAGNOSTICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR INFORMES ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y FINANCIEROS APOYADOS EN SOFTWARE TENIENDO EN CUENTA EL DESARROLLO DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA DE CONTROL Y COMPARANDO LOS RESULTADOS CON LOS INDICADORES FORMULADOS SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA

EVALUAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO Y PRODUCTIVO DE LA EMPRESA AGROPECUARIA TENIENDO EN CUENTA LAS ESTRATEGIAS VALORATIVAS INTEGRADORAS, APLICANDO HERRAMIENTAS TELEINFORMÁTICAS O SOFTWARE APLICADOS DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN Y SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2282035 - PROYECTOS AGROPECUARIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enfocar el desarrollo organizacional según criterios estratégicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26010106401 DETERMINAR LA PRE-FACTIBILIDAD DEL PROYECTO DE ACUERDO CON EL DISEÑO METODOLÓGICO Y NECESIDADES DE LA EMPRESA.

26010106402 FORMULAR PROYECTO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN.

26010106403 EVALUAR COMPONENTE TÉCNICO, FINANCIERO, SOCIAL Y AMBIENTAL DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN Y OBJETIVOS.

26010106404 DEFINIR ACTIVIDADES DE MEJORA SEGÚN CRONOGRAMAS ESTABLECIDOS Y METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 136,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: NUBIA VEGA SIERRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL