PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Agosto de 2021

Señor
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2762259** de 2021
Coordinador Académico
Regional Magdalena C.A.A.G
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de Agosto del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2762259** de 2021

Yo, José María Gonzaléz Suarez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 70.037.123 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en dependencia coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No. **CO1.PCCNTR.2762259** de 2021, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Agosto.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE ($9.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de Agosto de 2021 por valor de UN MILLON QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.500.000); b) Dos pagos iguales por los meses de Septiembre a Octubre de 2021, por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($3.000.000) cada uno; c) Un último pago en el mes de Noviembre de 2021 por valor de UN MILLON QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.500.000).

Plazo: Será hasta el 15 de Noviembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor, para impartir formación profesional integral en el marco del programa de Titulada y Complementaria Presencial y/o virtual del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	Ejecución de acciones de formación profesional integral en las siguientes fichas asignadas: **Ficha: 2182558**	Tiempos de las actividades académicas en SENA SOFIA PLUS, portafolio del Instructor.
2.	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Formación de los diferentes programas en el aréa de ELECTRONICA en base a la planeación pedagógica diseñada por el equipo ejecutor utlizando las estrategias pedagogicas establecidas.	Actividades realizadas en la plataforma TERRITORIUM utilizando estrategias pedadogicas.
3.	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se aplicaron las estrategias y metodología según guías de aprendizaje, implementando pruebas diagnóstico.	Guías de Aprendizaje. Pruebas Diagnóstico.
4.	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No he sido requerido por la entidad para apoyar la etapa de inducción de los aprendices en este periodo.	Sin evidencia.
5.	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	No he sido requerido por la entidad para realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva.	Sin evidencia.
6	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se registró inasistencia de los estudiantes en SENA SOFÍA PLUS durante el período.	Control de asistencia.
7.	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y	No he sido requerido para este período.	Sin evidencia.

	verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.		
8.	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	No he sido requerido para este período ya que es el primer mes.	No aplica.
9.	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Actualización de datos y novedades en SOFIA PLUS en cada uno de los programas de formación a través del rol de Instructor.	Actualización del rol de Instructor en el sistema SENA SOFIA PLUS.
10.	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	No he sido requerido para este periodo.	Sin evidencias.
11.	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No he sido requerido para este periodo.	Sin evidencias
12.	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No he sido requerido para este periodo.	Sin evidencias
13.	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Reporte de eventos para el período establecido previa programación establecida por el coordinador de bilingüismo.	Reporte de eventos en SENA SOFIA PLUS.
14.	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	No he sido requerido para este período ya que es el primer mes.	No aplica
15.	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar	No se requirió materiales de formación.	Sin evidencia.

	donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
16.	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No he sido requerido por la Entidad para apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No aplica.
17.	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No he sido requerido para este período	No aplica.
18.	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	Se han utilizado estrategias pedagógicas en el período.	PLATAFORMA TERRITORIUM
19.	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Transmitir la informacion de las ofertas educativas vigentes.	Anuncios en Redes Sociales.
20.	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	No he sido requerido para este periodo.	No aplica.
21.	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	No he sido requerido para este periodo.	No aplica.
22.	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnicopedagógica.	No se han solicitados elementos en el período.	No aplica.
23.	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las	Utilización de material de formación pedagógico y/o audiovisual en la enseñanza del bilingüismo.	Utilización de material en formación presencial.

	diferentes acciones de formación profesional.		
24.	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No he sido requerido para este período.	No aplica.
25.	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No se han realizados desplazamientos en el período.	No aplica.
26.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Cumplimiento de requerimientos por parte del supervisor que se ven reflejados en el informe mensual de ejecución.	Formatos de diligenciamiento.
27.	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	No he sido requerido para este periodo.	No aplica.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No. de la planilla **9423429239 APORTES EN LÍNEA** correspondiente al mes de Agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

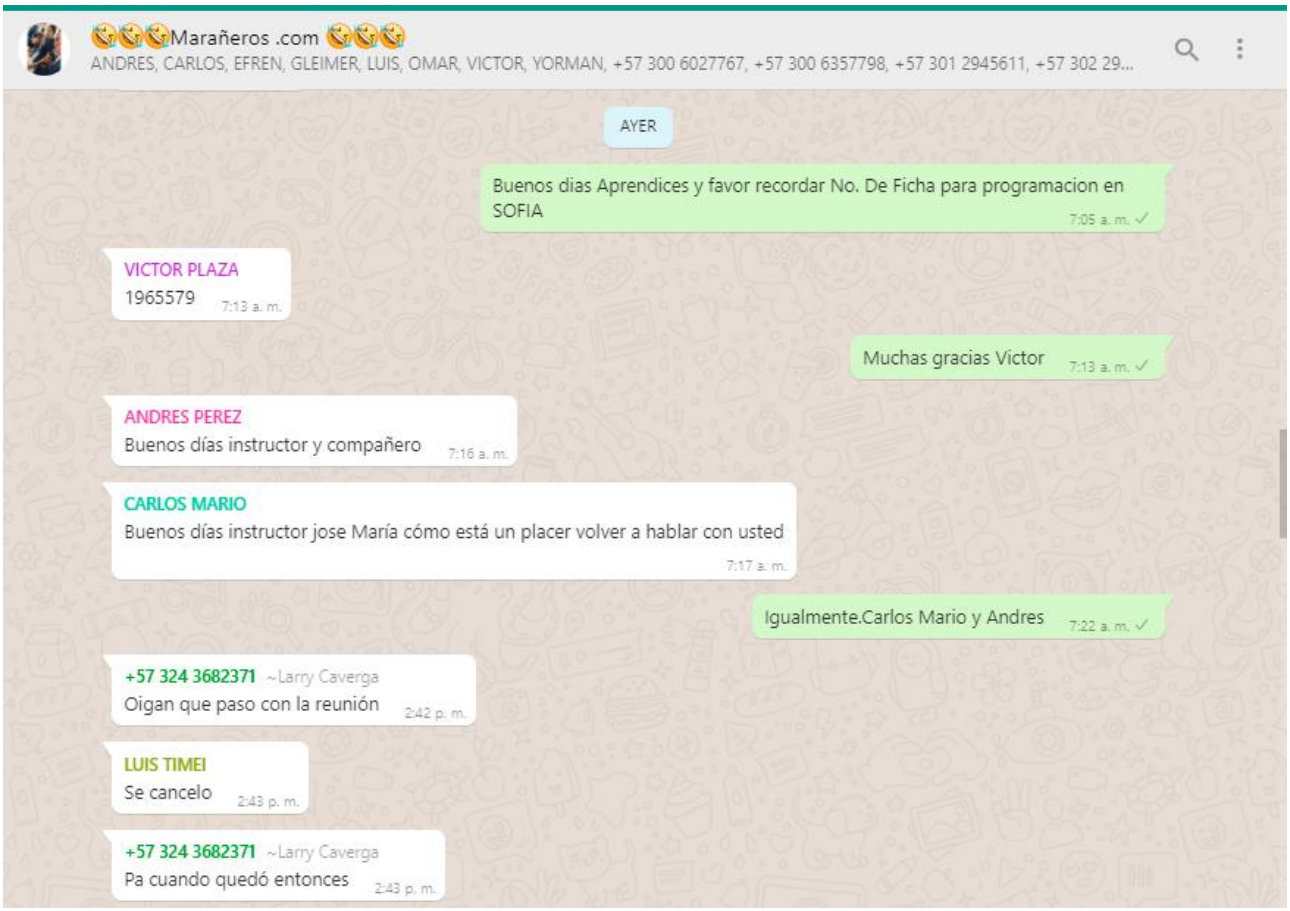
Evidencias en (xx) folios

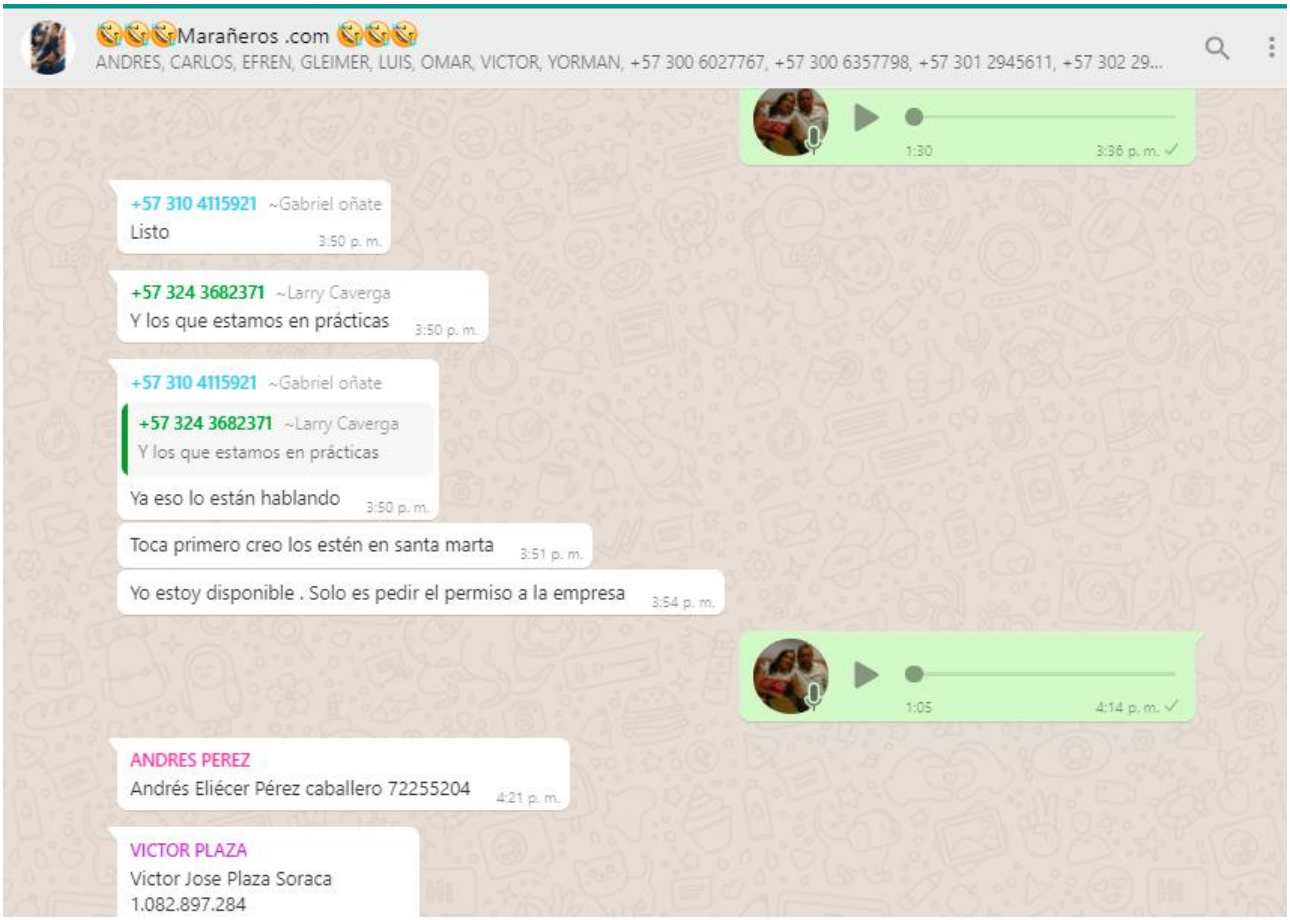
Cordialmente,

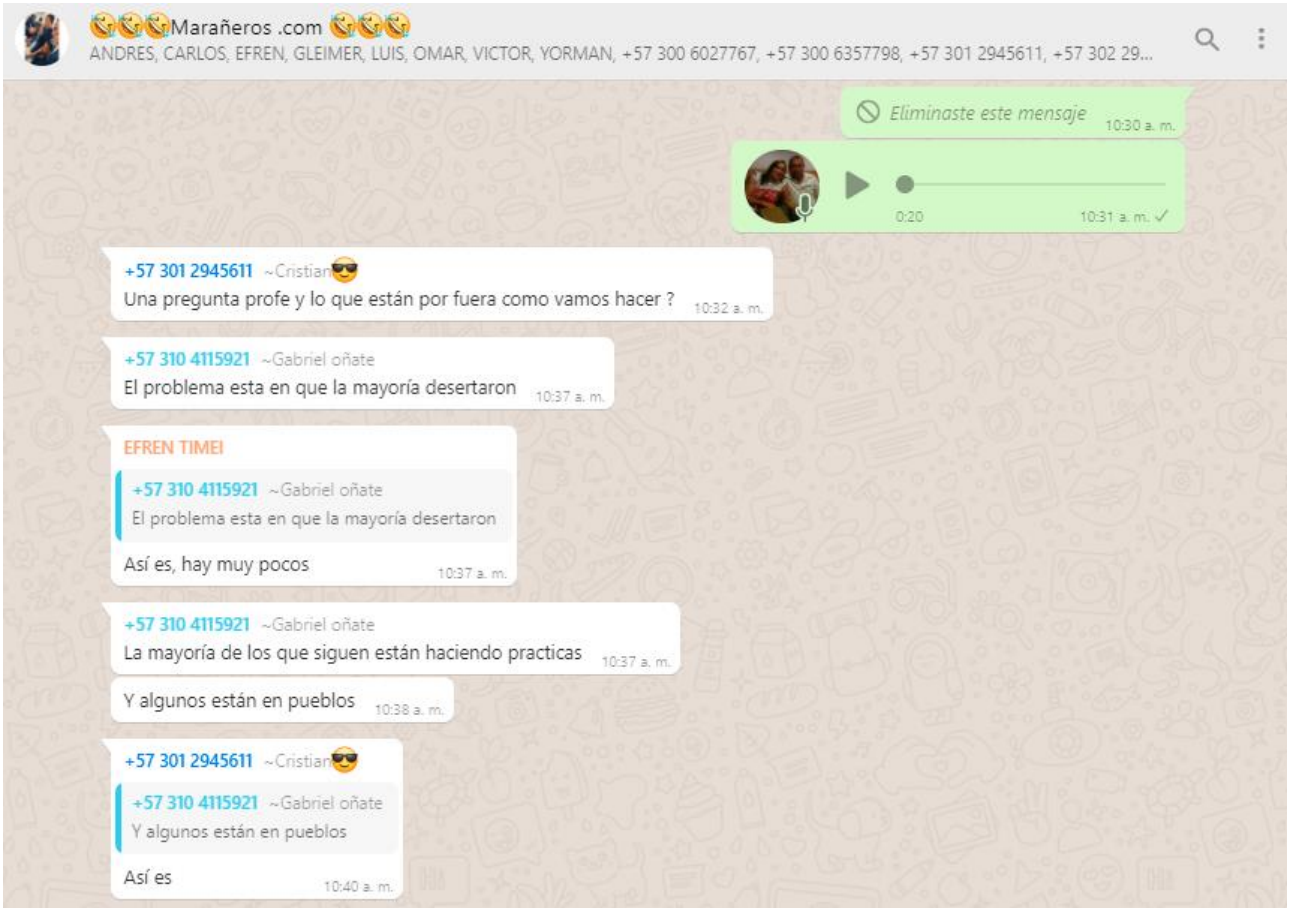
José María Gonzaléz Suaréz
Contratista
C.C. No. 70.037.123 de Medellín

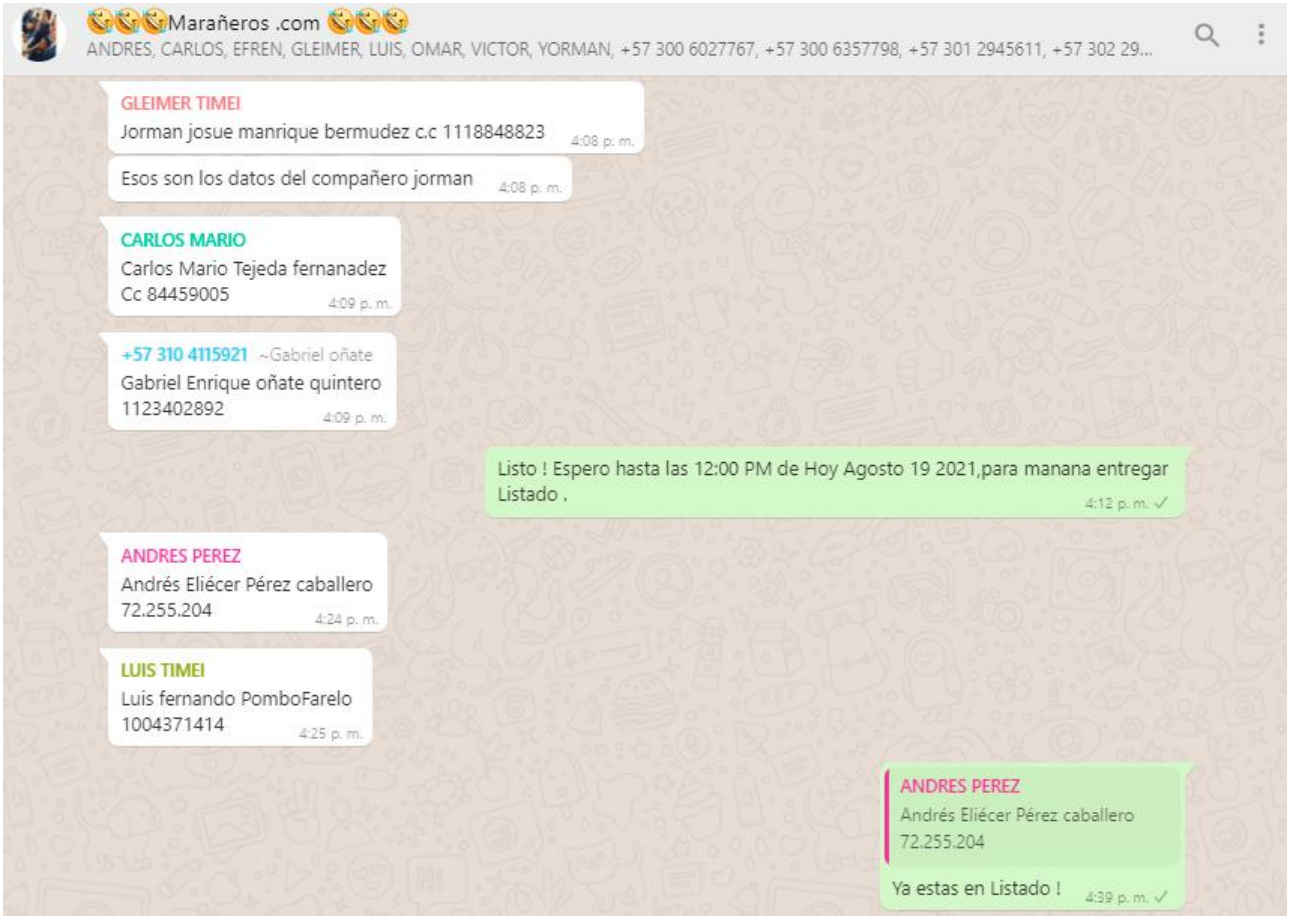
Recibí a satisfacción:

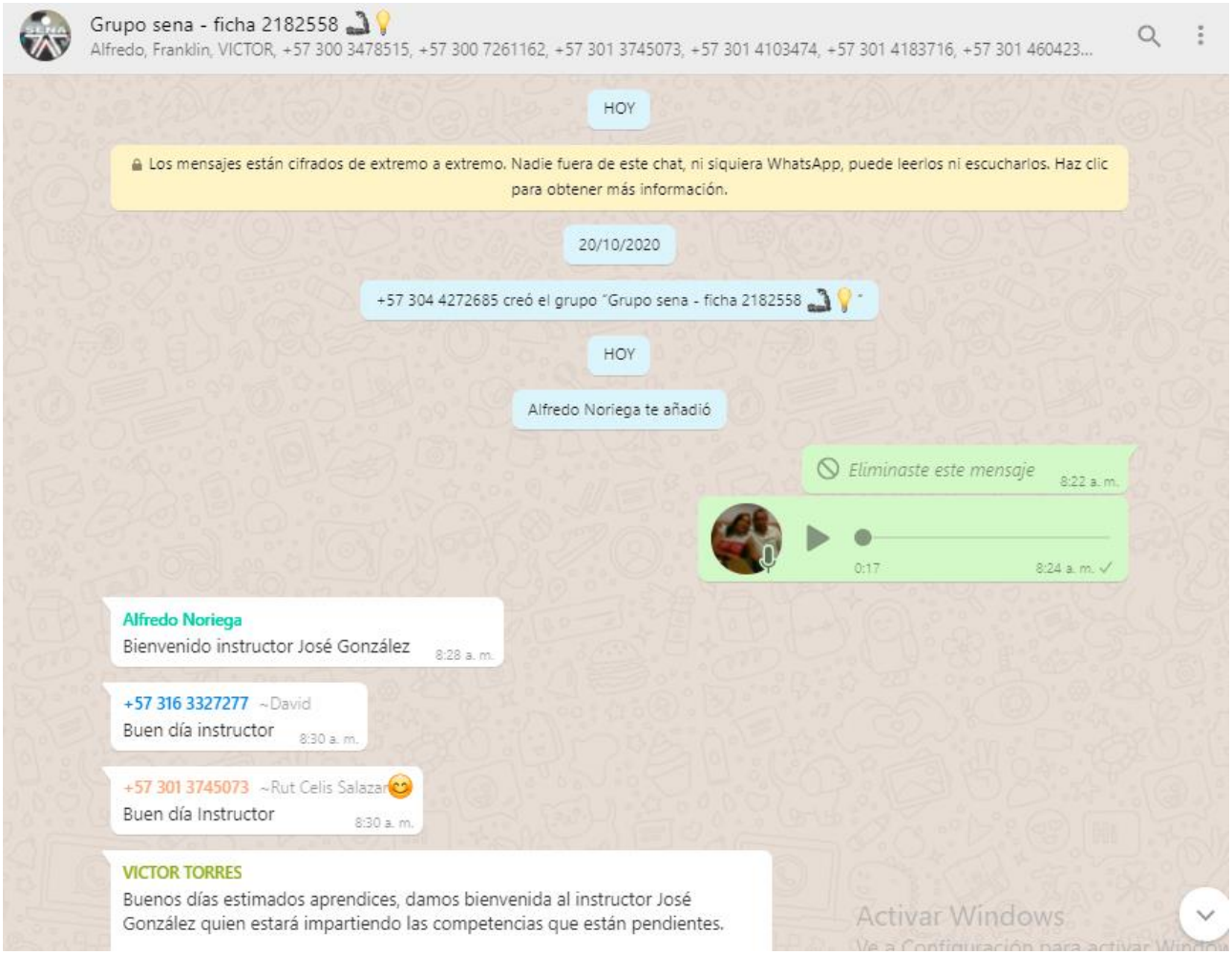
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2762259 de 2021
Coordinador Académico del Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira

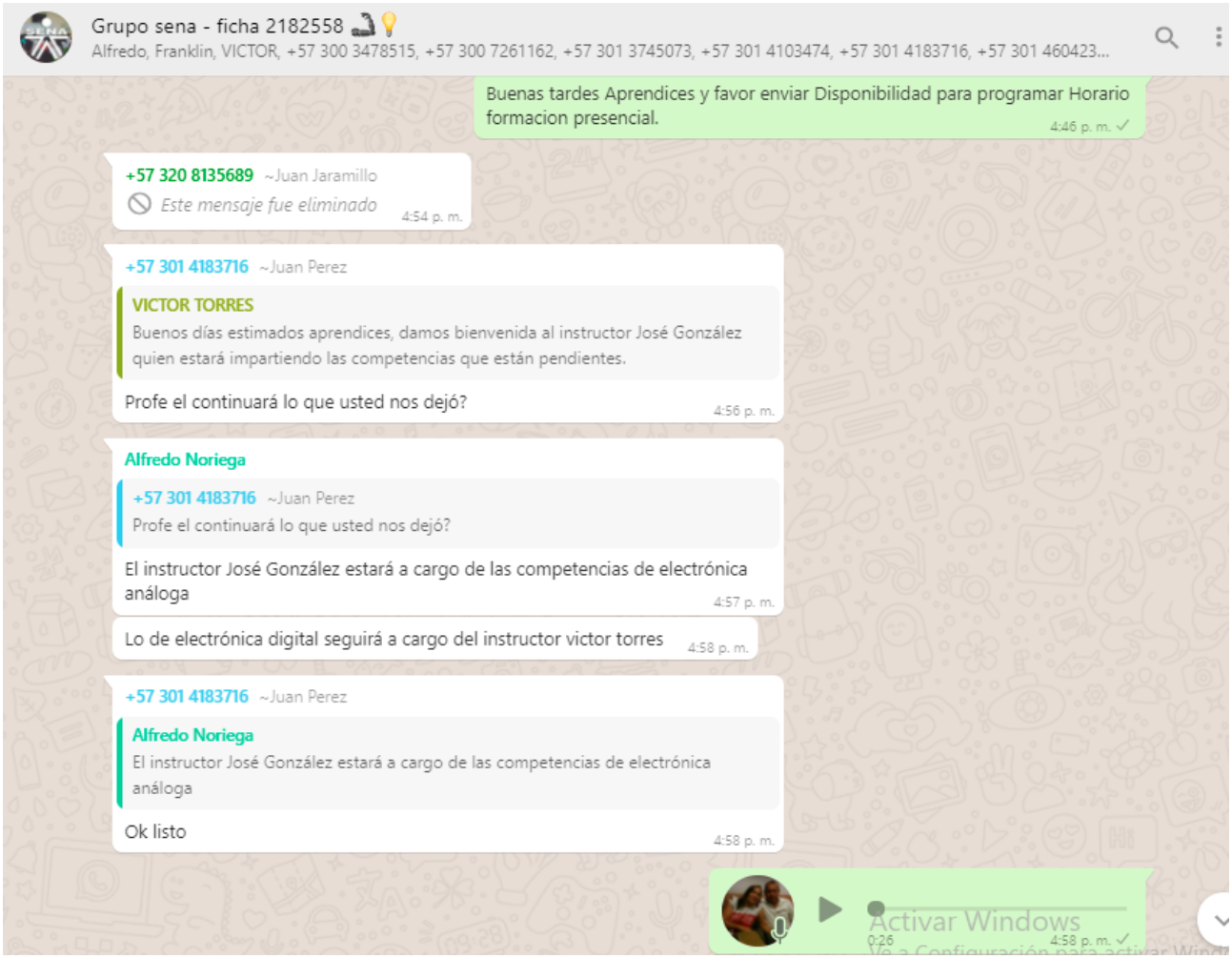

Marañeros .com
ANDRES, CARLOS, EFREN, GLEIMER, LUIS, OMAR, VICTOR, YORMAN, +57 300 6027767, +57 300 6357798, +57 301 2945611, +57 302 29...
AYER
Buenos dias Aprendices y favor recordar No. De Ficha para programacion en SOFIA
7:05 a. m.
VICTOR PLAZA
1965579
7:13 a. m.
Muchas gracias Victor
7:13 a. m.
ANDRES PEREZ
Buenos días instructor y compañero
7:16 a. m.
CARLOS MARIO
Buenos días instructor jose María cómo está un placer volver a hablar con usted
7:17 a. m.
Igualmente.Carlos Mario y Andres
7:22 a. m.
+57 324 3682371 ~Larry Caverga
Oigan que paso con la reunión
2:42 p. m.
LUIS TIMEI
Se cancelo
2:43 p. m.
+57 324 3682371 ~Larry Caverga
Pa cuando quedó entonces
2:43 p. m.


Marañeros .com
ANDRES, CARLOS, EFREN, GLEIMER, LUIS, OMAR, VICTOR, YORMAN, +57 300 6027767, +57 300 6357798, +57 301 2945611, +57 302 29...
1:30
3:36 p. m.
+57 310 4115921 ~Gabriel oñate
Listo
3:50 p. m.
+57 324 3682371 ~Larry Caverga
Y los que estamos en prácticas
3:50 p. m.
+57 310 4115921 ~Gabriel oñate
+57 324 3682371 ~Larry Caverga
Y los que estamos en prácticas
Ya eso lo están hablando
3:50 p. m.
Toca primero creo los estén en santa marta
3:51 p. m.
Yo estoy disponible . Solo es pedir el permiso a la empresa
3:54 p. m.
1:05
4:14 p. m.
ANDRES PEREZ
Andrés Eliécer Pérez caballero 72255204
4:21 p. m.
VICTOR PLAZA
Victor Jose Plaza Soraca
1.082.897.284


Marañeros .com
ANDRES, CARLOS, EFREN, GLEIMER, LUIS, OMAR, VICTOR, YORMAN, +57 300 6027767, +57 300 6357798, +57 301 2945611, +57 302 29...
Eliminaste este mensaje
10:30 a. m.
0:20
10:31 a. m.
+57 301 2945611 ~Cristian
Una pregunta profe y lo que están por fuera como vamos hacer ?
10:32 a. m.
+57 310 4115921 ~Gabriel oñate
El problema esta en que la mayoría desertaron
10:37 a. m.
EFREN TIMEI
+57 310 4115921 ~Gabriel oñate
El problema esta en que la mayoría desertaron
Así es, hay muy pocos
10:37 a. m.
+57 310 4115921 ~Gabriel oñate
La mayoría de los que siguen están haciendo practicas
10:37 a. m.
Y algunos están en pueblos
10:38 a. m.
+57 301 2945611 ~Cristian
+57 310 4115921 ~Gabriel oñate
Y algunos están en pueblos
Así es
10:40 a. m.


Marañeros .com
ANDRES, CARLOS, EFREN, GLEIMER, LUIS, OMAR, VICTOR, YORMAN, +57 300 6027767, +57 300 6357798, +57 301 2945611, +57 302 29...
GLEIMER TIMEI
Jorman josue manrique bermudez c.c 1118848823
4:08 p. m.
Esos son los datos del compañero jorman
4:08 p. m.
CARLOS MARIO
Carlos Mario Tejeda fernanadez
Cc 84459005
4:09 p. m.
+57 310 4115921 ~Gabriel oñate
Gabriel Enrique oñate quintero
1123402892
4:09 p. m.
Listo ! Espero hasta las 12:00 PM de Hoy Agosto 19 2021,para manana entregar Listado .
4:12 p. m.
ANDRES PEREZ
Andrés Eliécer Pérez caballero
72.255.204
4:24 p. m.
LUIS TIMEI
Luis fernando PomboFarelo
1004371414
4:25 p. m.
ANDRES PEREZ
Andrés Eliécer Pérez caballero
72.255.204
Ya estas en Listado !
4:39 p. m.


Grupo sena - ficha 2182558
Alfredo, Franklin, VICTOR, +57 300 3478515, +57 300 7261162, +57 301 3745073, +57 301 4103474, +57 301 4183716, +57 301 460423...
HOY
Los mensajes están cifrados de extremo a extremo. Nadie fuera de este chat, ni siquiera WhatsApp, puede leerlos ni escucharlos. Haz clic para obtener más información.
20/10/2020
+57 304 4272685 creó el grupo "Grupo sena - ficha 2182558"
HOY
Alfredo Noriega te añadió
Eliminaste este mensaje 8:22 a. m.
0:17 8:24 a. m.
Alfredo Noriega
Bienvenido instructor José González 8:28 a. m.
+57 316 3327277 ~David
Buen día instructor 8:30 a. m.
+57 301 3745073 ~Rut Celis Salazar
Buen día Instructor 8:30 a. m.
VICTOR TORRES
Buenos días estimados aprendices, damos bienvenida al instructor José González quien estará impartiendo las competencias que están pendientes.
Activar Windows


Grupo sena - ficha 2182558
Alfredo, Franklin, VICTOR, +57 300 3478515, +57 300 7261162, +57 301 3745073, +57 301 4103474, +57 301 4183716, +57 301 460423...
Buenas tardes Aprendices y favor enviar Disponibilidad para programar Horario formacion presencial.
4:46 p. m.
+57 320 8135689 ~Juan Jaramillo
Este mensaje fue eliminado
4:54 p. m.
+57 301 4183716 ~Juan Perez
VICTOR TORRES
Buenos días estimados aprendices, damos bienvenida al instructor José González quien estará impartiendo las competencias que están pendientes.
Profe el continuará lo que usted nos dejó?
4:56 p. m.
Alfredo Noriega
+57 301 4183716 ~Juan Perez
Profe el continuará lo que usted nos dejó?
El instructor José González estará a cargo de las competencias de electrónica análoga
4:57 p. m.
Lo de electrónica digital seguirá a cargo del instructor victor torres
4:58 p. m.
+57 301 4183716 ~Juan Perez
Alfredo Noriega
El instructor José González estará a cargo de las competencias de electrónica análoga
Ok listo
4:58 p. m.
0:26
4:58 p. m.
Activar Windows