Centro Nacional de Memoria Histórica	Certificación del supervisor - Contratos de prestación de servicios - Personas naturales	CÓDIGO:	ABS-FT-018
		VERSIÓN:	013
		PÁGINA:	1 DE 1

Datos del contratista

Nombre:	NICOLÁS CALDERÓN ACHURY		
Tipo de identificación:	Cédula de Ciudadanía (CC) ☑ Cédula de Extranjería (CE) ☐ Pasaporte (PAS) ☐	No.	1.084.898.938

Datos del contrato

N° Contrato:	258	Fecha:	8/02/2021	Valor total:	$ 45.716.031,00
Lugar de ejecución del Contrato:	BOGOTA				

Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales para apoyar la modelación, elaboración de esquemas básicos y cartográficos necesarios para el desarrollo arquitectónico durante la obra civil del museo de Memoria de Colombia, así como soluciones arquitectónicas para los espacios de memoria en el territorio nacional dispuestos por la entidad.

Datos para el pago

No. de cuenta bancaria	5	7	4	6	4	8	4	1	8	1	6	Banco	Bancolombia	Ahorros ☑	Corriente ☐

Registro Presupuestal - RP No.	28021	Fecha RP:	8/02/2021		
Periodo del informe y de la certificación de pago correspondiente		Desde:	**1/07/2021**	Hasta:	**31/07/2021**

RESPONSABLE DE IVA (Seleccionar)	NO	ARL - Riesgo III (Seleccionar)	NO	Pensionado Seleccionar	NO
Ultima Mesada Pensional	Mes:		Valor		

Valores	Honorarios mensuales antes de IVA:	$	4.246.071	
	Iva	$	-	
	Ingreso base cotización SGSS:	$	1.698.428	
	Aportes obligatorios en salud (*):	$	212.300	
	Aportes obligatorios en pensión (*)+ FSP:	$	271.700	
	Aportes a riesgos profesionales (*):	$	8.900	
	Numero o Ref/ planilla de aportes:		**9422407475**	
	Periodo de Cotización y Fecha de Pago de Seguridad Social	**Periodo de Cotización**	**Fecha de pago**	**Valor pagado (*)**
		Julio	**21/07/2021**	**493.100**

(*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y riesgos profesionales deben estar calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueron causados.

Actividades desarrolladas durante este periodo:

En mi calidad de contratista certifico que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta. Decreto 2271 de junio 18 de 2009, articulo 4, parágrafo 1.

En el formato ABS-FT-017 se encuentra el INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL del contratista, de las actividades realizadas en el periodo señalado en el presente documento el cual fue verificado por el supervisor del contrato.

NICOLÁS CALDERÓN ACHURY

Certificación del supervisor del contrato:

Nombre del supervisor:	JORGE ALEXANDER ECHAVEZ FIGUEROA	C.C.	80.024.648
Cargo:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO DIRECCIÓN DE MUSEO DE LA MEMORIA		

En mi calidad de supervisor del contrato certifico que el CONTRATISTA ha cumplido a cabalidad con el objeto y obligaciones contractuales requeridas para el presente pago, de acuerdo con lo avalado por esta supervisión en el informe de actividades presentado, el cual reposa en el expediente contractual, razón por la cual certifico que la presente solicitud de pago cuenta con todos los soportes de ley que debe presentar el contratista y los mismos han sido verificados por mí, antes de solicitar el trámite de pago.

JORGE ALEXANDER ECHAVEZ FIGUEROA

Anexos:		
	1	Formato ABS-FT-017 Informe de ejecución contractual
	2	Cuenta de cobro o Factura de Venta(Ley 1819 de 2016)

Cuenta de Cobro No. 06

Bogotá D.C.

Fecha: 31 de julio de 2021

CENTRO DE MEMORIA HISTORICA
NIT: 900.492.141 - 5

Debe a:

NICOLÁS CALDERÓN ACHURY

C.C. 1.084.898.938
Perteneciente al Régimen Simplificado

La suma CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SETENTA Y UN pesos **($4.246.071)** Mcte, por concepto de honorarios del mes de julio de 2021, de acuerdo al contrato No. 258 de 2021, informe de actividades entregados a la supervisión.

Atentamente,



NICOLÁS CALDERÓN ACHURY
C.C.: 1.084.898.938
Teléfono Fijo: 711 3669
Celular: 319 2589059
Dirección: Calle 56bis # 9-24 Apto. 101

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1084898938		CALDERON ACHURY NICOLAS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 56bis # 9-24 Apto. 101	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7113669	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-07	2021-07	1066960463	9422407475	I	2021/08/10	2021/07/21	BANCOLOMBIA	0	$493,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,698,429	$271,800			$1,698,429	$212,400			$0	$0			$1,698,429	$8,900		$0	$0		$493,100
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,698,429	$271,800			$1,698,429	$212,400			$0	$0			$1,698,429	$8,900		$0	$0		$493,100
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																						$1,698,429	$271,800			$1,698,429	$212,400			$0	$0			$1,698,429	$8,900		$0	$0		$493,100
1	CC	1084898938	CALDERON NICOLAS																	25-14	30	$1,698,429	$271,800	EPS002	30	$1,698,429	$212,400		0	$0	$0	14-23	30	$1,698,429	$8,900	0	$0	$0	No	$493,100
Total		**Afiliados(1)**																				$1,698,429	$271,800			$1,698,429	$212,400			$0	$0			$1,698,429	$8,900		$0	$0		$493,100

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1084898938		CALDERON ACHURY NICOLAS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 56bis # 9-24 Apto. 101	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7113669	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-07	2021-07	1066960463	9422407475	I	2021/08/10	2021/07/21	BANCOLOMBIA	0	$493,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$271,800	$0	$0	$271,800
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$271,800	$0	$0	$271,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,900	$0	$0	$8,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,900	$0	$0	$8,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$212,400	$0	$0	$212,400
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$212,400	$0	$0	$212,400
TOTAL				1	$493,100	$0	$0	$493,100

Dirección Técnica de Museo de Memoria

Contrato Prestación de Servicios N° 258 de 2021

Fecha: 31-07-2021
Nombre del contratista: NICOLÁS CALDERÓN ACHURY
C. C.: 1.084.898.938
Periodo o mes: Desde: 1-07-2021 Hasta: 31-07-2021

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales para apoyar la modelación, elaboración de esquemas básicos y cartográficos necesarios para el desarrollo arquitectónico durante la obra civil del museo de Memoria de Colombia, así como soluciones arquitectónicas para los espacios de memoria en el territorio nacional dispuestos por la entidad.

NOTA: Los documentos relacionados como anexos dentro del presente informe, podrán ser consultados en el servidor del Museo con los nombres tal como se relacionada para cada caso a través del link:
\\192.168.0.38\Museo\2.ARCHIVOCENTRAL\Informes\2021_Informes\258-NICOLAS CALDERON\07_2021
O en Drive de Google en la subcarpeta correspondiente a 2021_Informes\2021_I_258 Nicolas Calderon\07_I_258:
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1si0tkDinDgyPxvth3zvSuRF6lErzL9_P

Obligaciones contractuales específicas	Actividades ejecutadas en el periodo	Anexos (describir cuando haya lugar a ellos)
1. Apoyar y realizar seguimiento específico de las actividades a desarrollar durante la construcción en materia de planimetría y modelado del Museo de Memoria de Colombia.	• Elaboración en conjunto con el grupo de infraestructura de los informes semanales de seguimiento, con el objetivo de brindar una ayuda memoria para evidenciar el desarrollo del mismo.	• (Informes de seguimiento y fotografías de las visitas a obra realizadas) **Carpeta *Informes_Semanales*** - Cronograma Base General (NO TOCAR).xlsx ***Informe_21*** - 2021.06.25 - Informe Semanal 21 - Proyecto MMC.jpg - 2021.06.25 - Informe Semanal 21 - Proyecto MMC.pdf - Fotografias.zip ***Informe_22*** - 2021.07.2 - Informe Semanal 22 - Proyecto MMC.jpg - 2021.07.2 - Informe Semanal 22 - Proyecto MMC.pdf - Fotografias.zip ***Informe_23*** - 2021.07.9 - Informe Semanal 23 - Proyecto MMC.jpg - 2021.07.9 - Informe Semanal 23 - Proyecto MMC.pdf - Fotografias.zip ***Informe_24*** - 2021.07.16 - Informe Semanal 24 - Proyecto MMC.jpg - 2021.07.16 - Informe Semanal 24 - Proyecto MMC.pdf - Fotografias.zip
	• Recepción y traslado de los requerimientos por parte de la constructora y ANIM a las observaciones pendientes referentes a concepto de baños y presentación de alternativa para los ascensores.	• (Documento de requerimientos) **Carpeta *Requerimientos*** - Presentacion Ascensores con Alternativas .pdf - Concepto Baños Museo de la Memoria.docx
	• Recepción de cotización de honorarios para	• (Cotización y trazabilidad e-mail)

		realizar el ajuste de diseño hidráulico de redes de acueducto y alcantarillado para pacificación de la carrera 29.	**Carpeta *Cotización_Plinco*** - PL-DIS-COT-230-21 AJUSTES MNM - CNMHC.pdf - Correo de Centro de Memoria Histórica - Fwd_ Cotización_ Modificación diseño redes acueducto y alcantarillado Kra 29 - MNM (Bogotá).pdf
		• Recepción y revisión de las respuestas a los requerimientos por parte de la constructora y ANIM a las observaciones pendientes referentes a concepto de baños y presentación de alternativa para los ascensores.	• (Trazabilidad e-mail de las respuestas a los requerimientos) **Carpeta *Respuesta_Ascensores*** - Correo de Centro de Memoria Histórica - Re_ 375-GDP-CC05-094. Acabados cabina ascensor_.pdf - Correo de Centro de Memoria Histórica - SOLICITUD ACABADOS Y ACCESORIOS DE ASCENSORES - PROYECTO MMC.pdf
		• Recepción y revisión de las respuestas a los requerimientos por parte de la constructora y ANIM a las observaciones pendientes referentes al proyecto eléctrico y de iluminación del proyecto MMC.	• (Archivos de respuesta en carpeta comprimida) **Carpeta *Respuesta_Dicta*** - 40. 210604_DOCUMENTOS ELECTRICO - ILUMINACIÓN.zip
		• Recepción del documento de factibilidad producto del trámite que gestionó el diseñador DICTA y obtuvo la revalidación de la factibilidad del proyecto Museo de Memoria de Colombia (MMC)	• (Trazabilidad y documento de revalidación) **Carpeta *Factibilidad_Enel*** - REVALIDACIÓN DE FACTIBILIDAD ELÉCTRICA - PROYECTO MMC.pdf - FACTIBILIDAD CODENSA 35899998 JULIO 2021.PDF
2.	Proveer los insumos de esquemas básicos y cartográficos requeridos durante el proceso de saneamiento predial.	No aplica para este periodo.	---
3.	Proporcionar conceptos arquitectónicos durante la ejecución del Museo de Memoria de Colombia, brindando soluciones de adecuación arquitectónicas para los espacios de memoria en el territorio nacional.	No aplica para este periodo.	---
4.	Modelar en 3D los espacios interiores, con piezas museográficas de acuerdo con el guion establecido por el área encargada de la Dirección de Museo de Memoria Histórica.	No aplica para este periodo.	---
5.	Proveer de insumos planimétricos y de modelado para la elaboración interna de maquetas para los contenidos de las salas expositivas del edificio Museo de Memoria de Colombia.	• Rehabilitar, limpiar y armar las maquetas las cuales en el año 2019 fueron producto de la contratación por necesidades del grupo de museografía para la concepción de una serie de maquetas las cuales servirían de insumo para ser utilizado desde una perspectiva didáctica en la concepción de lo que se quería llegar a tener en el edificio. Para esto contamos con una maqueta general del edificio a escala 1:100 de la parte exterior e interior y 6 maquetas a escala 1:50 de cada una de las salas de exposición.	• (Evidencia videográfica) **Carpeta *Maquetas*** - WhatsApp Image 2021-07-12 at 11.59.32.jpeg - WhatsApp Image 2021-07-12 at 12.07.00.jpeg - WhatsApp Image 2021-07-12 at 12.07.01.jpeg - WhatsApp Video 2021-07-12 at 09.14.09.mp4
6.	Proporcionar insumos frente a los requerimientos de la Dirección de Museo de Memoria Histórica en relación con las necesidades de mantenimiento y adecuación locativa que sean proyectados para el edificio del Museo.	No aplica para este periodo.	---
7.	Asistir y elaborar las actas que se susciten con ocasión de las reuniones, comités o	• Asistencia al primer Comité de Supervisión Arquitectónica (virtual) "COMITE	• (Invitación vía e-mail) **Carpeta *Reuniones*.**

salidas a terreno.	SUPERVISION ARQUITECTONICA - PROYECTO MMC" convocada por CNMH y ANIM con participación de OHL, CGD y el consultor de diseño, para atender las observaciones e inquietudes referentes al proceso constructivo del proyecto, incluyendo temas de obras de alcantarillado y acueducto (EAAB), revalidación de la vigencia del diseño eléctrico del proyecto (EnEl) y pendientes arquitectónicos a nivel de sótano y primer piso.	- Correo de Centro de Memoria Histórica - Invitación_ COMITE SUPERVISION ARQUITECTONICA - PROYECTO MMC mar 22 de jun de 2021 2_30pm - 4pm (COT) (nicolas.calderon@cnmh.gov.co).pdf
	• Asistencia a la reunión "AJUSTES DISEÑO ELÉCTRICO Y REVALIDACIÓN SERIE 3 ENEL - PROYECTO MMC", con el propósito de analizar pequeños ajustes pendientes al diseño eléctrico MT y trámite de revalidación del Serie 3 que vence el 16-julio-2021.	• (Invitación vía e-mail) **Carpeta *Reuniones*.** - Correo de Centro de Memoria Histórica - Invitación_ AJUSTES DISEÑO ELÉCTRICO Y REVALIDACIÓN SERIE 3 ENEL - PR... lun 28 de jun de 2021 10am - 11am (COT) (nicolas.calderon@cnmh.gov.co).pdf
	• Reunión técnica del grupo de Infraestructura con la DTMMC *(virtual)* para tratar los temas correspondientes a (i) Trámite del EAAB, (ii) Estudio de mercado Diseño hidráulico. (iii)Proceso de contratación, (iv) Cotización de PLINCO, (v) Resumen del diseño electro.	• (Invitación vía e-mail) **Carpeta *Reuniones*.** - Correo de Centro de Memoria Histórica - Invitación_ Reunion tecnica de Infraestructura lun 28 de jun de 2021 4pm - 4_30pm (COT) (nicolas.calderon@cnmh.gov.co).pdf
	• Asistencia al Comité de Seguimiento No. 14 AVB - CNMH - Proyecto de obra Museo Memoria de Colombia (MMC).	• (Invitación vía e-mail) **Carpeta *Reuniones*.** - Comite de Seguimiento ANIM-CNMH_29-06-2021.pdf
	• Asistencia a la reunión "Avances Proyecto Señaletica-Corresponsabilidad", para socializar y establecer los espacios que carecen de dotación para la funcionalidad del edificio Museo de Memoria de Colombia y los posibles necesidades de acuerdo a los grupos corresponsables para su diseño de dotación.	• (Invitación vía e-mail y link matriz de corresponsabilidad) **Carpeta *Reuniones*.** - Reunion_30-06-2021.pdf https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UI7_3nvV2ftPW557uqlgK8OaXFArCVJn0Wlx6pEmzFM/edit?ts=60dccdef#gid=1437695630
	• Visita y acompañamiento a la obra sin acceso al sector de la obra en ejecución, a directivos y un grupo de mujeres de Aracataca (Magdalena).	• (Invitación vía e-mail) **Carpeta *Reuniones*.** - Correo de Centro de Memoria Histórica - VISITA A PREDIO PROYECTO MMC CON MUJERES ARACATACA INICIATIVA DE MEMORIA.pdf
	• Visita y acompañamiento a la obra sin acceso al sector de la obra en ejecución, a directivos del Centro Nacional de Memoria Histórica (CNMH) e Instituto Distrital de Patrimonio Cultural (IDPC) y un especialista representante de la fundación Alejandro recuperar la escultura "Ala Solar".	• (Invitación vía e-mail) **Carpeta *Reuniones*.** - Correo de Centro de Memoria Histórica - VISITA TÉCNICA CON IDPC PARA DIAGNÓSTICO DEL ALA SOLAR.pdf
	• Asistencia a la reunión "Revisión Tematica Reunión Felipe Gonzalez", para socializar y establecer las posibles fechas de reuniones con el diseñador consultor para tratar temas de concepto general del diseño del edificio, concepto de señalética, concepto arquitectónico y proyecto de apertura.	• (Invitación vía e-mail y resultados) **Carpeta *Reuniones*.** - Reunion_7-07-2021.pdf - Programación_Reuniones_Museografía.pdf
	• Asistencia a la reunión Herramienta Fichas de	• (Invitación vía e-mail, resultados y link de

	Espacios Edificio MMC Caracterización" con el objetivo de avanzar respecto a la planeación y estado de los procesos de los espacios proyectados del Edificio del MMC, se propone una sesión de trabajo empleando como base la Herramienta Fichas de Espacios Edificio MMC Caracterización.	herramienta) **Carpeta *Reuniones*.** - Correo de Centro de Memoria Histórica - Invitación_ Herramienta Fichas de Espacios Edificio MMC Caracterización vie 9 de jul de 2021 11am - 12pm (COT) (nicolas.calderon@cnmh.gov.co).pdf - Correo de Centro de Memoria Histórica - Sesión Trabajo Herramienta Ficha de Espacios Edificio Caracterización.pdf https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UI7_3nvV2ftPW557uqlgK8OaXFArCVJn0Wlx6pEmzFM/edit?usp=gmail
	• Asistencia al montaje y recuperación de maquetas proyecto MMC.	• (Invitación vía e-mail) **Carpeta *Reuniones*.** - Correo de Centro de Memoria Histórica - Invitación_ Montaje maquetas lun 12 de jul de 2021 8am - 1pm (COT) (nicolas.calderon@cnmh.gov.co).pdf
	• Asistencia a el segundo Comité de Supervisión Arquitectónica "COMITE SUPERVISION ARQUITECTONICA - PROYECTO MMC" convocada por CNMH y ANIM con participación de OHL, CGD y el consultor de diseño, para atender las observaciones e inquietudes referentes al proceso constructivo del proyecto, incluyendo temas de definición de acciones frente al piso técnico, plan de intervención de fachadas, normativa sobre baños de tercer piso, determinación sobre placa superior del cuarto eléctrico y socialización de planos de coordinación de redes, estos últimos desconocidos por el contratista ante el no conocimiento por la ANIM..	• (Invitación vía e-mail) **Carpeta *Reuniones*.** - Correo de Centro de Memoria Histórica - Invitación_ COMITE SUPERVISION ARQUITECTONICA - PROYECTO MMC lun 12 de jul de 2021 2_30pm - 4pm (COT) (nicolas.calderon@cnmh.gov.co).pdf
	• Asistencia al Comité de Seguimiento No. 15 AVB - CNMH - Proyecto de obra Museo Memoria de Colombia (MMC).	• (Invitación vía e-mail) **Carpeta *Reuniones*.** - Comite de Seguimiento ANIM-CNMH_13-07-2021.pdf
	• Asistencia a la reunión "Sesión 2 Herramienta Fichas de Espacios Edificio MMC Caractaerización" con el objetivo de establecer plan de trabajo y fechas de entrega de la información que crucen las distintas necesidades de los equipos en mesas de trabajo.	• (Invitación vía e-mail y link de herramienta) **Carpeta *Reuniones*.** - Correo de Centro de Memoria Histórica - Invitación_ Sesión 2 Herramienta Fichas de Espacios Edificio MMC Caractaerización jue 15 de jul de 2021 3pm - 4pm (COT) (nicolas.calderon@cnmh.gov.co).pdf https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UI7_3nvV2ftPW557uqlgK8OaXFArCVJn0Wlx6pEmzFM/edit?usp=gmail
	• Asistencia a la reunión "Sesión 1 Mesas de Intercambio Equipo Museografia Museo de Memoria" con el objetivo de realizar un acercamiento y presentación del concepto general por parte de estudio Entresitio y Pacheco Arquitectura.	• (Invitación vía e-mail) **Carpeta *Reuniones*.** - Correo de Centro de Memoria Histórica - Invitación_ Sesión 1 Mesas de Intercambio Equipo Museografia Museo de... lun 19 de jul de 2021 8am - 10am (COT) (nicolas.calderon@cnmh.gov.co).pdf
	• Asistencia a el tercer Comité de Supervisión Arquitectónica "COMITE SUPERVISION	• (Invitación vía e-mail) **Carpeta *Reuniones*.**

		ARQUITECTONICA - PROYECTO MMC" convocada por CNMH y ANIM con participación de OHL, CGD y el consultor de diseño, para atender las observaciones e inquietudes referentes al proceso constructivo del proyecto, incluyendo temas de definición de acciones frente al piso técnico con participación del proveedor Tematik, plan de trabajo para la propuesta de formaleta a utilizar en el Umbral y características técnica de la propuesta de ascensores.	- Correo de Centro de Memoria Histórica - Invitación_ COMITE SUPERVISION ARQUITECTONICA - PROYECTO MMC lun 19 de jul de 2021 2_30pm - 4pm (COT) (nicolas.calderon@cnmh.gov.co).pdf
		• Asistencia a la reunión "TRAMITE DE REVALIDACIÓN SERIE 3 ENEL - PROYECTO MMC" con el propósito de analizar el trámite de revalidación del Serie 3.	• (Invitación vía e-mail) **Carpeta *Reuniones*.** - Correo de Centro de Memoria Histórica - Invitación actualizada_ TRAMITE DE REVALIDACIÓN SERIE 3 ENEL - PROYECTO MMC lun 19 de jul de 2021 10_30am - 11_30am (COT) (nicolas.calderon@cnmh.gov.co).pdf
		• Asistencia a la reunión "MUSEO NACIONAL DE MEMORIA HISTÓRICA" con el objetivo de socializar la presentación de propuestas y/o modificaciones técnicas, deben presentar la topografía actualizada, planos de diseños firmados y aprobados, Carta de Compromisos, apiques, planos planta perfil, memorias de cálculo.	• (Invitación vía e-mail) **Carpeta *Reuniones*.** - Correo de Centro de Memoria Histórica - MUSEO NACIONAL DE MEMORIA HISTÓRICA.pdf
8.	Apoyar la elaboración de elementos planimétricos y de modelado para las itinerancias que se generen.	No aplica para este periodo.	---
9.	Apoyar la liquidación de los contratos y convenios desde el aspecto técnico, en los que la DTM haga parte.	• Elaboración en conjunto del grupo de infraestructura del informe de supervisión de acuerdo a lo solicitado vía e-mail del acuerdo específico No. 048 de 2017 suscrito entre la Agencia Nacional Inmobiliaria Virgilio Barco Vargas y el Centro Nacional de Memoria Histórica.	• (Documento de supervisión y trazabilidad e-mail) **Carpeta *Acuerdo_Específico_048*** - Correo de Centro de Memoria Histórica - Informe mensual de convenio Agencia Nacional Inmobiliaria Virgilio Barco Vargas.pdf - ABS-FT-042 V1 Certificación Supervisor_Acuerdo Específico 048.docx
		• Recepción del informe de supervisión al proyecto MMC por parte de la ANIM del mes de junio, por medio de las obligaciones del acuerdo específico No. 048 de 2017.	• (Documento de supervisión y trazabilidad e-mail) **Carpeta *Informe_Supervisión_ANIM*** - Correo de Centro de Memoria Histórica - Fwd_ Remisión informe de Supervisión Junio 2021 - Convenio 048 de 2017.pdf - 2021-07-08_Informe_supervisión_JUNIO_2021.pdf
		• Elaboración en conjunto del grupo de Infraestructura de la proyección de oficio y posterior respuesta a compromisos adquiridos en marco de las "Mesas técnicas de Coordinación de Especialidades"	• (Oficio y trazabilidad e-mail) **Carpeta *Oficio_Cordinación_Especialidades*** - 202106254005629-1 de 25-junio-2021.pdf - Correo de Centro de Memoria Histórica - RESPUESTA A COMPROMISOS DE MESAS TÉCNICAS DE COORDINACIÓN DE ESPECIALIDADES - PROYECTO MMC.pdf
10.	Identificar, compilar y proveer los insumos necesarios para dar respuesta a los requerimientos de información y seguimiento.	• Recepción de los documentos necesarios para la elaboración en conjunto desde el grupo de infraestructura de estructurar una comunicación con la necesidad de soportar técnicamente las necesidades en cuanto a los requerimientos a expresar a la EAAB-ESP del	• (Documentos de limpieza de tubería y trazbilidad e-mail de alcance) **Carpeta *Limpieza_Tubería*** - Correo de Centro de Memoria Histórica - Fwd_ RESUMEN DE INFORMES DE LIMPIEZA DE TUBERPÍAS Y CCTV TRAMO POZO 982 (aV.

	cambio de alcance en la carta de compromiso No. 9-99-30100-0943-2019.	Americas) - 6016 (Calle 26).pdf - Correo de Centro de Memoria Histórica - JUSTIFICACIÓN TÉCNICA PARA CAMBIO DE ALCANCE COMPROMISOS EAAB - PROYECTO MMC_.pdf - INFORME #2 PROYECTO MUSEO DE MEMORIA DE COLOMBIA.pdf - LINK VIDEO CCTV 902.pdf - INFORME No. 1 PROYECTO MUSEO DE MEMORIA-OHL -.pdf - INFORME MONITOREO MUSEO MEMORIA PROYECTAR 17-12-20.pdf - INFORME DE EJECUCIÓN V 3.0.pdf
	• Elaboración de un video secuencia que evidencie el avance de la obra Proyecto MMC.	• (Archivo de video y trazabilidad e-mail) **Carpeta *Presentación_Video*** - 16.07.2021-Avance_MMC.mp4 - Correo de Centro de Memoria Histórica - Video Avance_MMC.pdf
	• Remisión de una serie de fotografías según requerimiento donde evidencia el avance de la obra proyecto MMC.	• (Carpeta comprimida .zip y trazabilidad e-mail) **Carpeta *Fotografías_Avance*** - Fotografías.zip - Correo de Centro de Memoria Histórica - Fotografías_Avance_MMC.pdf
	• Remisión de los archivos correspondientes a los informes semanales realizados por el grupo de Infraestructura durante el seguimiento de la Obra Proyecto MMC para realizar un Template desde el grupo de comunicaciones que será dirigido a la dirección general del CNMH.	• (Carpeta comprimida .zip, informes semanales y trazabilidad e-mail) **Carpeta *Template*** - 2021.06.25 - Informe Semanal 21 - Proyecto MMC.pdf - 2021.07.2 - Informe Semanal 22 - Proyecto MMC.pdf - 2021.07.9 - Informe Semanal 23 - Proyecto MMC.pdf - 2021.07.16 - Informe Semanal 24 - Proyecto MMC.pdf - 2021.06.25.zip - 2021.07.2.zip - 2021.07.9.zip - 2021.07.16.zip - Correo de Centro de Memoria Histórica - Solicitud Template.pdf
	• Elaboración en conjunto del grupo de Infraestructura según requerimiento de la DTMMC de cotización de kit de seguridad para ingreso a la obra y propuesta del protocolo de seguridad en obra.	• (Correo de respuesta) **Carpeta *Propuesta_protocolo_seguridad*** - Kits.pdf - Protocolo Seguridad Obra.pdf - Protocolo Seguridad Obra-1.jpg - Protocolo Seguridad Obra-2.jpg - Protocolo Seguridad Obra.ai
Obligaciones contractuales generales	**Actividades ejecutadas en el periodo**	**Anexos**
1. Realizar las actividades contratadas en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés.	• Se realizaron las actividades contratadas en el periodo objeto del presente informe.	---
2. Suscribir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente, así como las demás garantías por el tiempo pactado en el	• Se suministró lo requerido para el proceso de contratación y es cargada en el portal SECOP	• En cumplimiento de esta obligación a la suscripción del contrato se emitió y suscribió la póliza de garantía No. 33-46-101029961

	contrato, y de sus modificaciones	II	con fecha de expedición del 8/02/2021.
3.	Estar afiliado al Sistema General de Seguridad Social, incluyendo riesgos profesionales, pagando de forma oportuna y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia	• Se entregan constancias de afiliación ante el sistema general de seguridad social y el reporte de pago mensual.	• (Planilla paga del mes de julio-21/07/2021) - Comprobante Pago 9422407475.pdf
4.	Suministrar al Supervisor del contrato toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae. Así como acatar y aplicar las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor, reportando de manera inmediata cualquier novedad o anomalía.	• Se presenta informe de ejecución contractual y cuenta de cobro, dentro de los términos de tiempos definidos para ellos.	• Se hace entrega de este informe correspondiente al mes de julio, diligenciado en el formato de informe suministrado por el CNMH, incluyendo soportes anexos que pueden ser consultados en el servidor institucional.
5.	Presentar oportunamente los informes pactados junto con la factura o documento equivalente, con los soportes necesarios para el pago; así como, aquellos que sean requeridos por el supervisor. Los informes relacionados con las comisiones se deberán presentar dentro de los tres (3) días siguientes a la finalización de las mismas.	• Se presenta en los tiempos solicitados los documentos correspondientes.	• Se hace entrega oportuna de la cuenta No. 06 con todos los soportes necesarios para el pago, los cuales pueden ser consultados en el servidor institucional.
6.	Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993	• No se presentaron requerimientos durante el presente periodo de informe.	No aplica para este periodo.
7.	Clasificar y mantener actualizados los documentos de archivo de gestión que han sido asignados, para su trámite, en soporte electrónico y análogo, de acuerdo con la tabla de retención documental del CNMH, mediante la conformación de expedientes electrónicos en el Sistema de Gestión Documental SAIA.	• No se presentaron requerimientos durante el presente periodo de informe.	No aplica para este periodo.
8.	Garantizar la oportuna consulta y respuesta visible en relación con la trazabilidad en la herramienta dispuesta por el CNMH, propendiendo por la adecuada organización documental análoga, de los archivos producidos y acopiados en desarrollo del contrato, con sus diversos soportes.	• Se entrega copia de los archivos producidos junto con el informe del mes en ejecución. Se respalda con la ejecución del contrato.	• Los anexos asociados a productos y archivos mencionados anteriormente se encuentran en el servidor institucional.
9.	Apoyar la proyección de las Peticiones, Quejas, Reclamos y Solicitudes (PQRS) que le sean asignadas por el supervisor del contrato en lo que respecta a la ejecución de su objeto; así como aquellas comunicaciones que sean requeridas. Esta actividad se deberá realizar a través del Sistema de Gestión Documental habilitado por la Entidad.	• No se presentaron requerimientos durante el presente periodo de informe.	No aplica para este periodo.
10.	Atender los lineamientos dados por el CENTRO en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión de Calidad, para lo cual deberá utilizar los documentos y formatos establecidos y participar en las jornadas de socialización programadas por la alta Dirección para la implementación y sostenibilidad del mismo, así como en las actividades desarrolladas en torno a la	• Se acatan las indicaciones por parte del supervisor.	No aplica para este periodo.

mejora continua a través del diseño e implementación de los planes de mejoramiento (acciones correctivas, preventivas y de mejora).		
11. Asistir a las actualizaciones y jornadas de sensibilización programadas por el CENTRO que contribuyan al mejoramiento y fortalecimiento de la institución.	• Asistencia a la socialización "Museos memoriales como agentes de cambio en la sociedad"	• (Formulario asistencia) **Carpeta *Reuniones*.** - Correo de Centro de Memoria Histórica - Invitación_ Museos memoriales como agentes de cambio en la sociedad jue 8 de jul de 2021 11_30am - 12_30pm (COT) (nicolas.calderon@cnmh.gov.co).pdf
	• Asistencia al "Lanzamiento del Mosaico de la Memoria, tejido e intervenido por las comunidades de Orito, Aracataca y Mallama"	• (Invitación vía e-mail) **Carpeta *Reuniones*.** - Correo de Centro de Memoria Histórica - Invitación_ Lanzamiento del Mosaico de la Memoria, tejido e intervenido por las comunidades de Orito, Aracataca y Mallama.pdf
12. Responder por el cuidado y buen uso de los elementos, equipos e insumos de carácter devolutivo que le sean asignados y entregados para el cabal desarrollo y cumplimiento de las actividades contratadas, así como hacer devolución de los elementos entregados, incluyendo el carné y demás elementos suministrados como distintivos de la entidad.	• Durante la ejecución del contrato se está al tanto del buen uso y cuidado del equipo de cómputo y mobiliario asignado.	No aplica para este periodo.
13. Practicarse un examen médico ocupacional, y allegar el certificado vigente respectivo, conforme lo señalado en el artículo 18 del Decreto 0723 de 2013.	• Se suministraron los resultados para el proceso de contratación.	No aplica para este periodo.
14. Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema Integrado de Gestión del Empleo Público	• Se ingresa y actualiza información de experiencia laboral y soportes de esta al momento de la contratación.	No aplica para este periodo.
15. Aportar paz y salvo de las herramientas entregadas por parte del CNMH para el cumplimiento del objeto contractual, para la terminación normal o anticipada del contrato, de todos los sistemas de información sobre los cuales tuvo acceso durante la ejecución del contrato.	• Durante la ejecución del contrato no se ha requerido gestionar paz y salvo por la terminación normal o anticipada del mismo.	No aplica para este periodo.
16. Cumplir con las Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información implementadas por la Entidad, para lo cual deberá consultar la página web del CNMH en el link https://centrodememoriahistorica.gov.co/politicasy-lineamientos/	• Se adoptan las Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información según lo sugerido.	No aplica para este periodo.
17. Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos a los que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita del CNMH.	• Se adoptan las políticas de reserva de la Entidad según lo sugerido.	No aplica para este periodo.
18. .Transferir, de conformidad con el artículo 20 de Ley 23 de 1982 y demás normas concordantes, todos los derechos patrimoniales de autor de las obras y documentos producidos en cumplimiento del objeto y obligación del presente contrato, las cuales serán de propiedad del Centro Nacional de Memoria Histórica, quien podrá	• Se transfiere al Centro Nacional de Memoria Histórica todos los derechos patrimoniales de autor de las obras y documentos producidos en cumplimiento del objeto y obligación del presente contrato.	No aplica para este periodo.

usarlas y/o disponer de ellos sin limitación temporal alguna, espacial o de modalidad; en todo caso para los efectos legales se aplicará la Ley 23 de 1982, Ley 44 de 1993, la Decisión Andina 351 y demás normas conexas y complementarias.		
19. Autorizar al CNMH a realizar exposiciones y reproducciones con la obra o los documentos derivados del presente contrato sin requerimiento de autorizaciones adicionales a la ya expresada con la firma del contrato.	• Se acata la medida que expone la Entidad a la firma del presente contrato.	No aplica para este periodo.
PRODUCTOS	PRODUCTOS EJECUTADOS	ANEXOS
1. Propuesta de mobiliario requerido para la dotación y funcionamiento del Museo de Memoria de Colombia, para las áreas destinadas a oficinas (mes 6).	• Documento compilatorio de las necesidades y posterior propuesta de mobiliario requerido para la dotación y funcionamiento del museo de memoria de Colombia, para las áreas de oficina y enfermería.	• (Documento de la propuesta) **Carpeta *Producto_Mobiliario.*** -2021.07.31 - Propuesta_Mobiliario_Oficinas_MMC.pdf
	• Identificación de las áreas requeridas, según planimetría entregada por el consultor de diseño.	• (Imágenes identificado los espacios) **Carpeta *Producto_Mobiliario.* *Identificaión_Espacios*** - Enfermería_Sótano.jpg - Guías_2Piso.jpg - Juntas_2Piso.jpg - Reuniones_2Piso.jpg - ADH_3Piso.jpg - Museo_3Piso.jpg - Juntas_3Piso.jpg - Staff_3Piso.jpg - Puestos_3Piso.jpg
	• Proyección de imágenes de la propuesta de mobiliario a utilizar para la dotación y funcionamiento.	• (Carpeta comprimida con 14 archivos de proyección de imágenes del mobiliario de la propuesta) **Carpeta *Producto_Mobiliario.* *Mobiliario*** -Mobiliario.zip
	• Proyección de implantación del mobiliario propuesto en las áreas requeridas.	• (Imágenes de implantación) **Carpeta *Producto_Mobiliario.* *Implantación*** - Implantación_Enfermeria.jpg - Implantación_Piso_2 .jpg - Implantación_Piso_2_Guías.jpg - Implantación_Piso_3 .jpg
	• Proyección de imágenes de las áreas de oficinas con el mobiliario propuesto, según planimetría entregada por el consultor de diseño.	• (Carpeta comprimida con 18 archivos de proyección de imágenes de la propuesta) **Carpeta *Producto_Mobiliario.* *Proyección_Imagenes*** - Imágenes.zip
	• Modelado en software SkecthUp del mobiliario propuesto.	• (Archivos de modelado 3D) **Carpeta *Producto_Mobiliario.* *Modelos_3D*** - Mobiliairio.skp - MMC.skp
2. Elaboración de modelado para las itineranticas, cuando se requiera, en sus componentes de museografía y arquitectura, y modelado del componente museográfico de las salas expositivas del Museo de Memoria Histórica (Cuando se requiera).	• No aplica para este periodo.	---

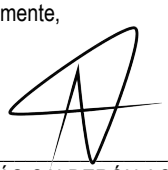
3. Propuesta de mobiliario requerido para la dotación y funcionamiento del Museo de Memoria de Colombia, para las áreas destinadas a enfermería (mes 6).	• Documento compilatorio de las necesidades y posterior propuesta de mobiliario requerido para la dotación y funcionamiento del museo de memoria de Colombia, para las áreas de oficina y enfermería.	• (Documento de la propuesta) **Carpeta *Producto_Mobiliario.*** -2021.07.31 - Propuesta_Mobiliario_Oficinas_MMC.pdf
	• Identificación de las áreas requeridas, según planimetría entregada por el consultor de diseño.	• (Imágenes identificado los espacios) **Carpeta *Producto_Mobiliario.*** ***Identificaión_Espacios*** - Enfermería_Sótano.jpg - Guías_2Piso.jpg - Juntas_2Piso.jpg - Reuniones_2Piso.jpg - ADH_3Piso.jpg - Museo_3Piso.jpg - Juntas_3Piso.jpg - Staff_3Piso.jpg - Puestos_3Piso.jpg
	• Proyección de imágenes de la propuesta de mobiliario a utilizar para la dotación y funcionamiento.	• (Carpeta comprimida con 14 archivos de proyección de imágenes del mobiliario de la propuesta) **Carpeta *Producto_Mobiliario.*** ***Mobiliario*** -Mobiliario.zip
	• Proyección de implantación del mobiliario propuesto en las áreas requeridas.	• (Imágenes de implantación) **Carpeta *Producto_Mobiliario.*** ***Implantación*** - Implantación_Enfermeria.jpg - Implantación_Piso_2 .jpg - Implantación_Piso_2_Guías.jpg - Implantación_Piso_3 .jpg
	• Proyección de imágenes de las áreas de oficinas con el mobiliario propuesto, según planimetría entregada por el consultor de diseño.	• (Carpeta comprimida con 18 archivos de proyección de imágenes de la propuesta) **Carpeta *Producto_Mobiliario.*** ***Proyección_Imagenes*** - Imágenes.zip
	• Modelado en software SkecthUp del mobiliario propuesto.	• (Archivos de modelado 3D) **Carpeta *Producto_Mobiliario.*** ***Modelos_3D*** - Mobiliairio.skp - MMC.skp
4. Propuesta de modelado para las futuras salas expositivas del Museo de Memoria de Colombia, en sus componentes de museografía y arquitectura, cuando la dirección del Museo de Memoria lo requiera (Cuando se requiera).	• No aplica para este periodo.	---

NOTA: Los documentos relacionados como anexos dentro del presente informe, podrán ser consultados en el servidor del Museo con los nombres tal como se relacionada para cada caso a través del link:
\\192.168.0.38\Museo\2.ARCHIVOCENTRAL\Informes\2021_Informes\258-NICOLAS CALDERON\07_2021

O en Drive de Google en la subcarpeta correspondiente a 2021_Informes\2021_I_258 Nicolas Calderon\07_I_258:
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1si0tkDinDgyPxvth3zvSuRF6lErzL9_P

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo establecido por la ley.

Cordialmente,



NICOLÁS CALDERÓN ACHURY
CC. No. 1.084.898.938 de Oporapa

Vo. Bo. Supervisor (a) o Interventor (a)



JORGE ALEXANDER ECHAVEZ FIGUEROA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO
DIRECCIÓN TÉCNICA DE MUSEO DE LA MEMORIA