PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, **30** de **JULIO** de **2021**

Señor (a)
EDWARD JAVIER ROJAS ROMERO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1. PCCNTR.2605525
Coordinador académico
Formación Profesional Integral- CAFEC.
Yopal.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **JULIO** del año **2021**

Referencia: No. CO1. PCCNTR.2605525 del año 2021

HERZIN ALIRIO MORENO URRUTIA, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 11802301** de **QUIBDÓ (CHOCÓ)**, en mi calidad de Contratista del SENA, en la dependiecia de Formación Profesional Integral - CAFEC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **VEINTIDOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL M/CTE ($22.750.000).** incluido IVA. de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente. b). Los demás pagos por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS M/CTE. ($3.900.000) MES,** incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 18 de DICIEMBRE de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, por periodos fijos de 160 horas mes o proporcional a las horas ejecutadas como instructor para orientar formación profesional programada por el centro de formación en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, en la red de conocimiento Actividad Física, Recreación Y Deporte, Área De Actividad Física, Recreación Y Deporte

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área "Actividad Física Y Hábitos De Vida Saludables", en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Atendí, la formación de aprendices en **Actividad Física Y Hábitos De Vida Saludables** de los siguientes programas: Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1AfmfT1PnMpUP9WI8yVFkDJOtEJNh9_gx?usp=sharing **Fichas atendidas:** 2278238 Ejecución de programas deportivos.	Reporte de eventos, Informe de actividades de apoyo a la formación generado por sofia plus. Portafolio del instructor subido en drive: https://drive.google.com/drive/folders/1AfmfT1PnMpUP9WI8yVFkDJOtEJNh9_gx?usp=sharing Enlaces Fichas Plataforma Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=9169804

2	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato	No aplica para mi roll actual	
3	Asociar aprendices en el aplicativo institucional dispuesto para ello.	No se desarrollo	
4	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Planeé y ejecuté las actividades de la guía de aprendizaje. **Fichas atendidas:** 2278238 Ejecución de programas deportivos.	Actividades ejecutadas / desarrolladas de acuerdo a las guias de Aprendizaje, disponibles en Portafolio del Instructor subido en drive https://drive.google.com/drive/folders/1AfmfT1PnMpUP9WI8yVFkDJOtEJNh9_gx?usp=sharing, y en Plataforma Territorium carpeta: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=9169804

			Informe de actividades de apoyo a la formación generado por sofia plus.
5	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa.	No aplica	
6	Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos establecidos por el SIGA y elaborar portafolio del instructor.	Apliqué el modelo pedagógico SENA mediante la ejecución de la formación. Apliqué los formatos establecidos por SIGA en la elaboración de informes y demás documentos Elaboré el portafolio del instructor de acuerdo a mi roll en Drive. Aplicación del modelo pedagógico SENA… Aplicación de formatos Guía de aprendizaje actulaizado. Elaboración de portafolio, Elabore en archivo drive.	Informe del mes de **JULIO** enviado a la supervisón del contrato correo yovanamartha2021@outlook.com fecha 01 de **JULIO** 2021 Portafolio del instructor subido en drive: https://drive.google.com/drive/folders/1AfmfT1PnMpUP9WI8yVFkDJOtEJNh9_gx?usp=sharing
7	Apoyar la gestión del programa xxxxxx, para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato.	No aplica para mi rol	

8	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato.	No aplica para mi rol	
9	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados.	No se realizaron	
10	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el programa **"Actividad Física Y Hábitos De Vida Saludables",** con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos.	Conozco y adopté la suscripción del contrato, los lineamientos, reglamento, guias y material pedagógico para la ejecución del programa: **"Actividad Física Y Hábitos De Vida Saludables".**	Informe de actividades de apoyo a la formación generado por sofia plus. portafolio del instructor subido en drive *https://drive.google.com/drive/folders/1AfmfT1PnMpUP9WI8yVFkDJOtEJNh9_gx?usp=sharing*
11	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de xxxxxx o la entidad así lo requiera.	No se desarrollo	
12	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	No se desarrollo	
13		Usé, manejé, apliqué las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje plataforma Territorium, app video collage, whatsap, para fortalecer la formación en las fichas: 2278238	Herramientas virtuales aplicadas en la plataforma Territorium: Whatsap web, whatsapp, video college

	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Ejecución de programas deportivos.	Correos electrónicos enviados a supervisión: fecha 01 de **JULIO** 2021 yovanamartha2021@outlook.com Carpeta de la ficha plataforma Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=9169804
14	Generar y ejecutar una estrategia que le permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del programa y/o curso	Generé / ejecuté, sensibilicé, promoví, acompañé, divulgué, planeé con aprendices de los programas: Fichas atendidas: 2278238 Ejecución de programas deportivos.	Correos electrónicos enviados a supervisión: fecha 01 de **JULIO** 2021 Carpeta de la ficha plataforma Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=9169804

			Mensaje en grupos de whatsapp: https://chat.whatsapp.com/JGpKpaJuzzdHYKEx6Ktpuu https://chat.whatsapp.com/D1oj6hgTzrVLNvEZOVtcfZ https://chat.whatsapp.com/K5wtMAfqMaF4xkzicrS2sF https://chat.whatsapp.com/KijfpHzoLPDLXGS47b4BEe
15	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Realicé seguimiento a los aprendices de la fichas programa **Actividad Física Y Hábitos De Vida Saludables** con… la evaluación de evidencias, asignación de plan de mejoramiento, evaluación de RAP, reporte de inasistencias de las fichas: Fichas atendidas: 2278238 Ejecución de programas deportivos.	Reporte de juicios evaluativos fichas: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=9169804 Inasistencias registradas en sofia plus Portafolio del instructor y/o aprendiz subido en drive: *https://drive.google.com/drive/folders/1AfmfT1PnMpUP9WI8yVFkDJOtEJNh9_gx?usp=sharing*
16	Tener un dominio en la creación de herramientas tecnológicas en acciones	*Creeé las herramientas / actividades virtuales para la fromación fichas:* Fichas atendidas:	Herramientas / actividades virtuales creadas y/o aplicadas a la fichas disponibles en Carpeta de la ficha:

	orientadas al proceso formativo.	2278238 Ejecución de programas deportivos.	https://chat.whatsapp.com/JGpKpaJuzzdHYKEx6Ktpuu https://chat.whatsapp.com/D1oj6hgTzrVLNvEZOVtcfZ https://chat.whatsapp.com/K5wtMAfqMaF4xkzicrS2sF https://chat.whatsapp.com/KijfpHzoLPDLXGS47b4BEe Plataforma territorium, grupos de whatsapp, google meet la, grupos de whatsapp, google meet. : *https://drive.google.com/drive/folders/1AfmfT1PnMpUP9WI8yVFkDJOtEJNh9_gx?usp=sharing*
17	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos	Promoví procesos asertivos de comunicación mediante mensajes y material claro y objetivo en la app, correo, whatsapp web.	Correos electrónicos enviados a aprendices, redes sociales… carpeta de la fichas en plataforma Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=9169804
18	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación	Manejé herramientas informáticas como el uso de, videos, aplicaciones para desarrollo de sesiones virtuales, simuladores, etc	Plataforma territorium carpeta de la fichas correos electrónicos enviados a grupos de whatsapp de ficha, video publicado en: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=9169804

19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Presenté y elabore el informe de ejecución del contrato mes de **JULIO** con las respectivas evidencias Actualicé / elaboré el portafolio. Reporté, relacioné, actualicé, etc las actividades desarrolladas en la fase ejecución de la formación fichas: Fichas atendidas: 2278238 Ejecución de programas deportivos.	Informe de…. Enviado por correo a supervisión fecha 01 de **JULIO** 2021 Listado de Asistencia Informe de ejecución del contrato mes de **JULIO** y soportes enviado a correo: ypedraza@sena.edu.co Reporte de eventos enviado a correo ypedraza@sena.edu.co, fecha 01 de **JULIO** 2021 Informe de actividades de apoyo a la formación mes de abril generado por sofia plus
20	Desarrollar o apoyar las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o esté desarrollando en el área de xxxxxxxx.	No se desarrollo	
21	Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la	No aplica para mi rol	

	formación profesional integral y la formación para el trabajo del área de Cultivo y Cosecha de la Palma de Aceite (Agricultura).		
22	Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos.	No se desarrollo	
23	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos.	No aplica para mi rol	
24	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector.	No se desarrollo no aplica para mi rol	
25	El contratista se compromete a certificarse por competencias laborales en la norma "Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo" y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual, en el caso que no cuenten con dicha certificación y de igual manera capacitarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo al nivel A2	No se desarrollo	
26	Programar actividades de enseñanza — Aprendizaje-Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Programé las actividades E-A- E para el programas: Fichas atendidas: 2278238 Ejecución de programas deportivos.	Actividades E-A-E programadas en las guias de aprendizaje fichas sudidas a la plataforma Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=9169804

			portafolio del instructor subido en drive: *https://drive.google.com/drive/folders/1AfmfT1PnMpUP9WI8yVFkDJOtEJNh9_gx?usp=sharing*
27	Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el Registro de la información.	No aplica para rol	
28	Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación.	No se realizo	
29	Realizar seguimiento a las acciones de formación en		

	etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación de Formación, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	No se realizo	
30	Para contratos por periodos fijos, se deberá cumplir con la ejecución de 160 horas mes según programación, en caso de no cumplirse se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo al honorario establecido como instructor de Formación Profesional Integral	Cumplí con la intensidad de **160** horas, según la programación establecida Ejecuté **160** horas en el mes de **JULIO** de acuerdo con el objeto del contrato	Eventos del mes ABRIL reportados a la coordinación académica por correo electrónico enviado a ypedraza@sena.edu.co, fecha 01 **JULIO 2021** Informe de actividades de apoyo a la fromación mes de abril generado por sofiaplus
31	En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional.	Durante este mes no se prestó acompañamiento Técnico pedagógico en las instituciones educativas Actividad no realizada en el mes No aplica	

32	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en validación a nivel nacional.	Orienté / impartí la formación virtual en los programas y fichas bajo los lineamientos de los AVA Cumplí con los lienamientos de los AVA en la formación virtual programas y fichas: 2278238 Ejecución de programas deportivos.	Carpeta de la fichas y en la plataforma Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=9169804 Reporte de eventos, Informe de actividades de apoyo a la formación generado por sofia plus
33	Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, hasta un máximo de 80 horas mensuales (equivalente al 50 % del máximo), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia 2020 y en el plan de trabajo del grupo de investigación el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones	No estoy asignado a proyectos de Investigación, innovación y desarrollo tecnológico. Actividad no realizada durante este mes	

	de calidad para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para el 2020.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9422795446 de la planilla, expedido por aportes en línea , correspondiente al mes de junio del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

HERZIN ALIRIO MORENO URRUTIA
Contratista
C.C. No. 11802301 DE QUIBDÓ (CHOCÓ)

Recibí a satisfacción:

EDWARD JAVIER ROJAS ROMERO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.2176619
del 29 de enero de 2021
COORDINADOR ACADEMICO



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HERZIN ALIRIO MORENO URRUTIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/07/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2278238 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FUNDAMENTAR LA PREPARACIÓN TÉCNICO - TÁCTICA DEL DEPORTISTA SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FORMULAS VERBALES Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACION COTIDIANA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25080101102 ALISTAR LA LOGÍSTICA REQUERIDA PARA DESARROLLAR PLAN DE PREPARACIÓN FÍSICA SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	100,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	100,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: HERZIN ALIRIO MORENO URRUTIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL CASANARE **CENTRO** CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMEITNO EMPRESARIAL MES: **JULIO**

INSTRUCTOR: HERZIN ALIRIO MORENO URRUTIA **C.C.** 11802301 TELEFONO: 3106844730

Nº FICHA DE CARACTERIZACION	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN	COMPETENCIA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJ	FECHA		HORARIO DE CLASE (24 horas)		DÍAS																																	HORAS EJECUTADAS
				INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J					
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					**152**
2278238	**EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS**	EJECUCIÓN DEL PLAN DE PREPARACIÓN FÍSICA SEGÚN MODALIDAD Y DISCIPLINA DEPORTIVA.	25080101102 ALISTAR LA LOGÍSTICA REQUERIDA PARA DESARROLLAR PLAN DE PREPARACIÓN FÍSICA SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	**1/07/2021**	**31/07/2021**	**18:00:00**	**22:59:00**	5	5	5	5			5	5	5	5	5			5	5	5	5	5			5	5	5	5	5			5	5	5					110
2380648	**COMPLEMENTARIA - FUNDAMENTOS EN ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA**	GESTIONAR EL SERVICIO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y POLÍTICAS DEFINIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	Formular estrategias de servicio de acuerdo con políticas organizacionales, necesidades del cliente y el comportamiento del mercado.	**26/07/2021**	**31/07/2021**	**6:00:00 a,m,**	**11:59:00 a.m.**																							6	6	6	6	6	6	6					42

OBSERVACIONES: Para el mes de **JULIO** se realizaron 152 horas, de las cuales solo se cobraran 160 horas respectivamente.

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

HERZIN ALIRIO MORENO URRUTIA

C.C 11.802.301

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 22 de julio 2021

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 761149958000