DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR
CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL
EVALUACIÓN TÉCNICA
ICBF-SASI-009-2021SEN

EVALUACIÓN TÉCNICA ICBF-SASI-009-2021SEN "Adquisición y distribución de equipos necesarios para la conservación de los documentos de los archivos del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar a nivel Nacional."		**Instrumentación y Servicios SAS.**				
REQUISITOS TÉCNICOS HABILITANTES		**FOLIO**	**REQUISITO /VALOR**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**	**OBSERVACIONES**
NUMERAL PLIEGO	**REQUISITO**					
3.3.1.	**El proponente o su representante legal, si se trata de una persona jurídica u oferente plural, deberá suscribir el documento denominado CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA, a través de la cual acepta la totalidad de las condiciones técnicas descritas en la FICHA DE CONDICIONES TÉCNICAS ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, y la Entidad procederá a su verificación.**	Archivo digital, Carta de presentación. Pag 1-3	**SI**	**X**		
3.3.2.	**CATÁLOGOS Y FICHAS TÉCNICAS.**	Archivo digital - Fichas Tecnicas. Pag. 1 -9	**SI**	**X**		
3.3.3	**EXPERIENCIA ESPECÍFICA HABILITANTE DEL PROPONENTE.**	Archivo digital - Experienciainstruserv. Pag. 1 - 2	**SI**	**X**		
EXPERIENCIA EXPECÍFICA						
CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA						
EXPERIENCIA ESPECIFICA DEL PROPONENTE						
CERTIFICACIÓN No. 1						
NOMBRE DE LA EMPRESA CONTRATANTE:	ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN	Archivo digital. Certificados de experiencia. Pag 5.		X		
DIRECCIÓN:	Cra. 6 No 6 - 91			X		
TELÉFONO:	3282888 - 3372019			X		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Instrumentación y Servicios SAS.			X		
% PARTICIPACIÓN DEL PROPONENTE (Si se trata de un Consorcio o de	100%			X		
NUMERO DEL CONTRATO: (Si tiene)	420 - 2018			X		
OBJETO DEL CONTRATO:	Adquirir a título de compraventa equipos requeridos en los procesos de conservación y restauración documental de conformidad con las especificaciones contempladas en la ficha técnica la cual hace parte integral del contrato. (LOTE NO. 4).			X		
VALOR DEL CONTRATO Y VALOR EJECUTADO QUE SE PRETENDE ACREDITAR.	$ 13.906.911,26			X		
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES	Equipos requeridos en los procesos de conservación y restauración documental			X		
CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS DE LA UNSPSC	411153			X		
FECHA DE INICIO:	24 de septimbre de 2018			X		
FECHA DE TERMINACIÓN:	28 de diciembre de 2018			X		
FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA CERTIFICACIÓN:	6 de febrero de 2019			X		
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN EXPIDE LA CERTIFICACIÓN :	Cesar Orlando Tapias García			X		
VALOR EN SMMLV: 17,80						
CERTIFICACIÓN No.2						
NOMBRE DE LA EMPRESA CONTRATANTE:	ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN	Archivo digital. Certificados de experiencia. Pag 5 y 6.		x	-	
DIRECCIÓN:	Cra. 6 No 6 - 91			x	-	
TELÉFONO:	3282888 - 3372019			x	-	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Instrumentación y Servicios SAS.			x	-	
% PARTICIPACIÓN DEL PROPONENTE (Si se trata de un Consorcio o de	100%			x	-	
NUMERO DEL CONTRATO: (Si tiene)	419 -2018			x	-	
OBJETO DEL CONTRATO:	Adquirir a título de compraventa equipos requeridos en los procesos de conservación y restauración documental de conformidad con las especificaciones contempladas en la ficha técnica la cual hace parte integral del contrato. (LOTE NO. 4).			x	-	
VALOR DEL CONTRATO Y VALOR EJECUTADO QUE SE PRETENDE ACREDITAR.	$ 79.289.699,00			x	-	
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES	Equipos requeridos en los procesos de conservación y restauración documental			x	-	
CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS DE LA UNSPSC	411121			X		
FECHA DE INICIO:	24 de septimbre de 2018			x	-	
FECHA DE TERMINACIÓN:	28 de diciembre de 2018			x	-	
FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA CERTIFICACIÓN:	6 de febrero de 2019			x	-	

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR
CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL
EVALUACIÓN TÉCNICA
ICBF-SASI-009-2021SEN

EVALUACIÓN TÉCNICA ICBF-SASI-009-2021SEN "Adquisición y distribución de equipos necesarios para la conservación de los documentos de los archivos del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar a nivel Nacional."			**Instrumentación y Servicios SAS.**			
REQUISITOS TÉCNICOS HABILITANTES		**FOLIO**	**REQUISITO /VALOR**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**	**OBSERVACIONES**
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN EXPIDE LA CERTIFICACIÓN :	Cesar Orlando Tapias García			X		
VALOR EN SMMLV: 101,49						
CERTIFICACIÓN No. 3						
NOMBRE DE LA EMPRESA CONTRATANTE:	LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	Archivo digital. Certificados de experiencia. Pag 13.		x		
DIRECCIÓN:	Carrera 7 No. 40 B – 53 Piso 9°			x		
TELÉFONO:	PBX: 3239300 Ext: 1911 – 1919 – 1912			x		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Instrumentación y Servicios SAS.			x		
% PARTICIPACIÓN DEL PROPONENTE (Si se trata de un Consorcio o de	100%			x		
NUMERO DEL CONTRATO: (Si tiene)	1894 del 2018			x		
OBJETO DEL CONTRATO:	CONTRATAR LA ADQUISICIÓN, INSTALACION Y CONFIGURACION DE EQUIPOS DE LABORATORIO DEL GRUPO DE ROBUSTOS CON DESTINO A LOS LABORATORIOS DE LAS FACULTADES DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS, DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES PREVISTAS.			x		
VALOR DEL CONTRATO Y VALOR EJECUTADO QUE SE PRETENDE	$ 274.042.899			x		
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES	CONTRATAR LA ADQUISICIÓN, INSTALACION Y CONFIGURACION DE EQUIPOS					
CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS DE LA UNSPSC	401019 - 411121 - 411153			X		
FECHA DE INICIO:	27/12/2018			X		
FECHA DE TERMINACIÓN:	28/04/2019			x		
FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA CERTIFICACIÓN:	(23) DÍAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2020			x		
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN EXPIDE LA CERTIFICACIÓN :	FERNANDO ANTONIO TORRES GÓMEZ			x		
VALOR EN SMMLV: 330,92				**X**		
PRESUPUESTO OFICIAL	**$ 153.491.222,00**			**X**		
PRESUPUESTO OFICIAL EN SMMLV	**168,95**			X		
SUMATORIA VALOR					**CUMPLE**	
CUMPLE TODOS LOS REQUISITOS HABILITANTES TÉCNICOS					**CUMPLE**	
RESULTADO DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA			**CUMPLE**			

Genny Vargas Cárdenas
Contratista Grupo de Gestión Documental

Martha Pedraza
Contratista Grupo de Gestión Documental

Luz Arbelaez Ospina
Contratista Grupo de Gestión Documental