PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, Cesar, Julio 2021

Señor (a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2326515
Instructor Grado 08 – Coordinador Académico
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2021

Referencia: No 2326515 del año 2021

Yelisa Marcela Salamanca Pacheco, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1065862361 de Aguachica, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroempresarial Regional Cesar, como instructora en el área de apoyo administrativo en salud para impartir formación profesional integral presencial y/o virtual en los programas de Formación Regular titulada y/o complementaria del centro Agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL CIENTO TREINTA PESOS M/CTE ($34.430.130). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por diecisiete (17) días del mes de marzo de 2021 por valor de DOS MILLONES CIENTO SESENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS VEINTITRÉS PESOS ($2.167.823,00) b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de abril a diciembre de 2021, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTICINCO MIL QUINIENTOS SETENTA PESOS ($3.825.570) cada uno, c) un último pago correspondiente a 13 días de diciembre por valor de valor UN MILLON SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS ($1.657.747,00).

Plazo: será hasta el 13 diciembre de 2021

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de ADMINISTRATICION EN SALUD. para impartir formación profesional integral presencial y/o

virtual en los programas de Formación Regular titulada y/o complementaria del centro Agroempresarial en el departamento del Cesar.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación. .	Se realizó formación a las fichas #: 2281856 y 2282044 del programa:TECNICO APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD, en la Fase I y II. Se realizó formación a las fichas #: 2376645 y 2376654 del curso complementario: manejo de la vacunación contra el COVID 19 en Colombia.	https://meet.google.com/yok-tpza-wby https://meet.google.com/qyq-jqgo-voc https://meet.google.com/kmw-ywbd-djm https://meet.google.com/zkv-qkrq-yps
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación,Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentosde evaluación.	Se está ejecutando proceso de formación con la fichas #: 2281856 y 2282044 del programa: APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD Se está ejecutando proceso de formación con la fichas #: 2376645 y 2376654 del curso : manejo de la vacunación contra el covid 19 en Colombia.	Se encuetran en el siguiente link territorio: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=6844477 . Fichas: 2281856 y 2282044. https://drive.google.com/file/d/1WrD5k2qQrCWtGv3yC7DXgqP4rlOZRY9z/view?usp=sharing Curso: manejo de la vacunación contra el covid 19 en Colombia.

3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Realizar reconocimientos en la inducción o una vez inicie su competencia en cada formación mediante la técnica de lluvia de ideas y preguntas, en cada uno de las formaciones complementarias y técnicas.	En las formaciones desde y atraves de la presentación, sopa de letras significado de los conceptos, intervenciones libres aportes para la ejecución de la formación complementaria y técnicas
4	Participar en el proceso de inducciónde los aprendices.	Se participo en la inducción de las fichas virtuales # 2281856, 228204 y 2348115 Y del curso complementario: manejo de la vacunación contra el covid 19 en Colombia.	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NTMyNDhlZjEtNDQzMi00ODNmLWEzNTYtNTlmM2Q5M2RjODY5%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22bfbf944b-03be-4953-a269-a65c12bbc3e6%22%7d. https://meet.google.com/iwu-fdjo-dyp?hs=122&authuser=0
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en susitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
6	Llevar control de las inasistencias delos aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	N/A para este periodo.	N/A para este periodo

7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Se asociaron aprendices a la ruta en las siguientes fichas técnicas virtuales: 2281856, 2282044, 2348115 Y a las fichas # : 2376645 y 2376654 del curso : manejo de la vacunación contra el covid 19 en Colombia.	Pantallazo al final del informe.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se emiten juicios de evaluación para las fichas técnicas virtuales: 2281856 y 2282044 en la fase I.	Pantallazo al final del informe.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se realizo uso de la plataforma tecnológica institucional como sofia plus y territorium .	Registro en la plataforma Sofia Plus y pantallazos que se encuentran al finalizar el informe.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Participé en el comité de seguimiento y evaluación del 2° trimestre.	Pantallazo al final del informe
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	N/A para este periodo	N/A para este periodo

13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se desarrollaron en Sofia Plus para el proceso de la formación.	Se encuentran en Sofia Plus
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guia para desarrollar procesos formativos.	Se realizó portafolio de evidencias del instructor para las fichas #: 2281856, 2282044 y 2348115 del programa:TECNICO APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD, en la Fase I y II, y para las fichas #: 2376645 y 2376654, del curso complementario: manejo de la vacunación contra el COVID 19 en Colombia,	https://drive.google.com/drive/folders/1NfqeB1EfyzsouFTzvJFZNlE4K_7LaJYT?usp=sharing
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	N/A para este periodo	N/A para este periodo

17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras	Se utilizó herramientas como: meet, WhatsApp y territorium.	Las evidencias se relacionan al final del informe
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Se comparte link de pre-inscripción de las ofertas educativas y publicaciones de Facebook del centro agroempresarial.	Las evidencias se relacionan al final del informe
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional	Presentacion del informe mensual de la ejecución de la información del mes de Julio en el Secop II.	Informe mensual del mes de julio.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica	N/A para este periodo	N/A para este periodo
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias	Se desarrollaron actividades a travez de meet, territorium y WhastApp.	Se evidencia con las imágenes al finalizar el informe.

	laborales de las diferentes acciones de formación profesional.		
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realizó informe mensual de las actividades, reportes de horas. Se asistió a las reuniones virtuales correspondientes y convocadas por el coordinador y supervisor del contrato, en virtud de la eficiente ejecución contractual.	Informe mensual, , registro de tiempo del instructor descargado de Sena Sofía plus. Se evidencia con las imágenes al finalizar el informe.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	En espera de apertura de la convocatoria para la evaluación de orientar formación.	Una vez se expida la certificación.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el No 50072468 de la planilla, del mes de Junio, pago por ARUS . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (16) folios

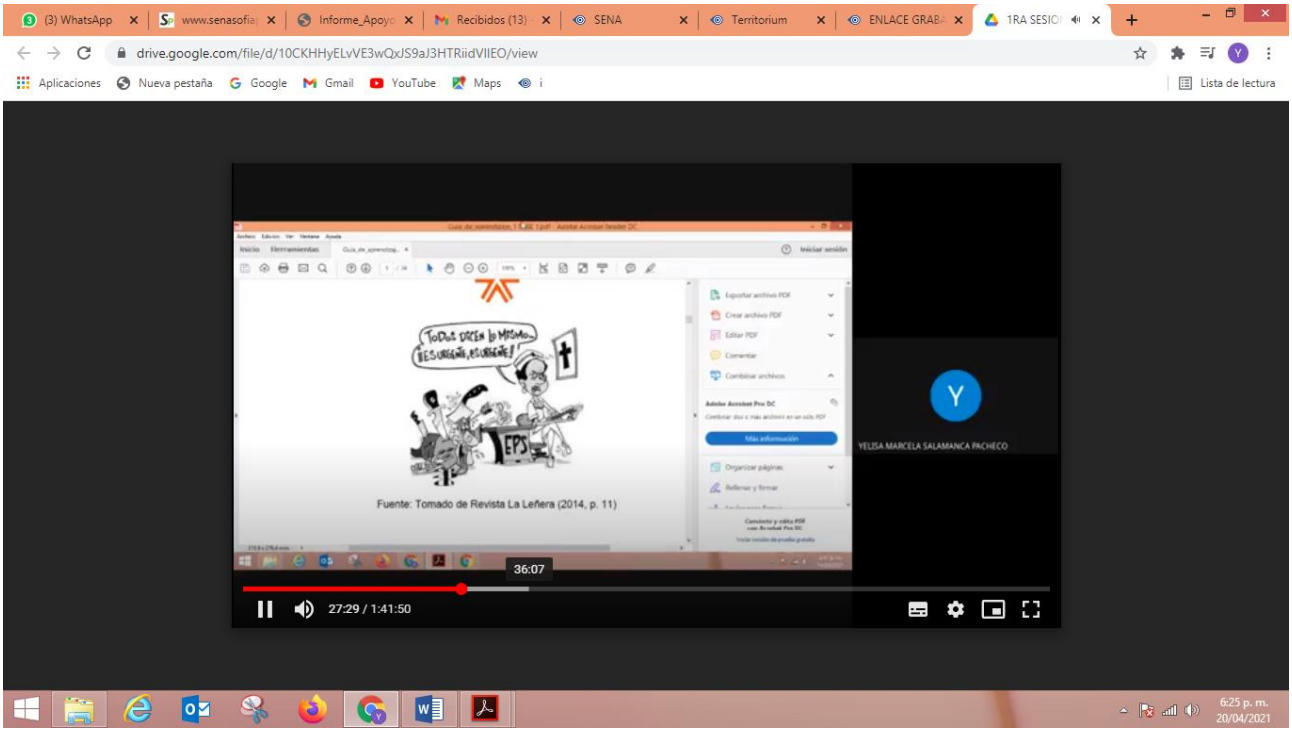
Cordialmente,

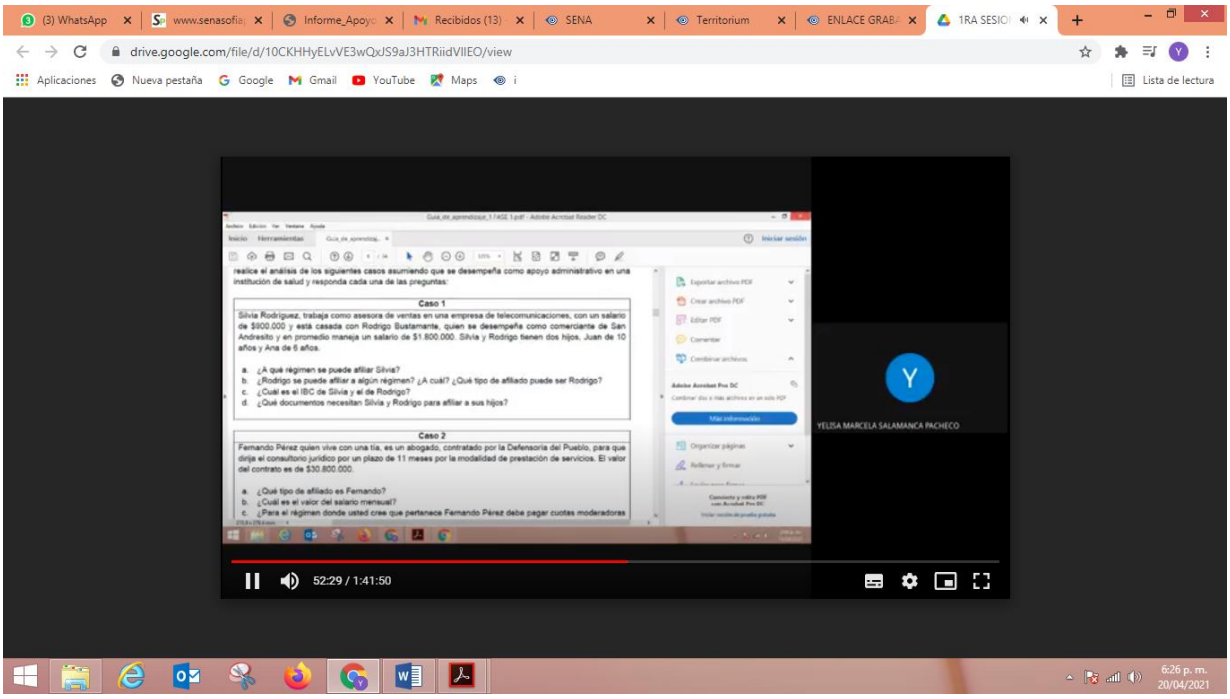
YELISA MARCELA SALAMANCA PACHECO
Contratista
C.C. No.1065862361

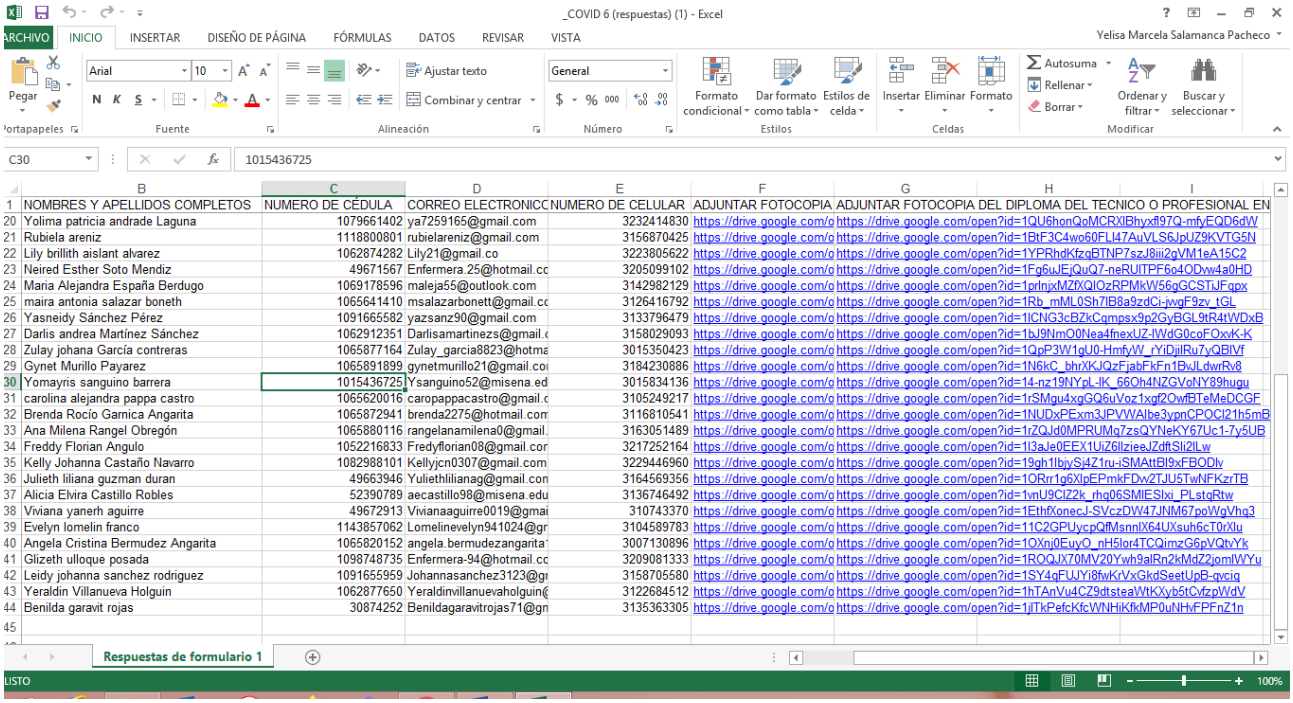
Recibí a satisfacción:

JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2326515
Instructor Grado 08 – Coordinador Académico
Centro Agroempresarial
Aguachica

EVIDENCIAS


drive.google.com/file/d/10CKHHyELvVE3wQxJS9aJ3HTRiidVIIEO/view
Fuente: Tomado de Revista La Leñera (2014, p. 11)
YELISA MARCELA SALAMANCA PACHECO
36:07
27:29 / 1:41:50
6:25 p. m.
20/04/2021


drive.google.com/file/d/10CKHHyELvVE3wQxJS9aJ3HTRiidVIIEO/view
Caso 1
Caso 2
YELISA MARCELA SALAMANCA PACHECO
52:29 / 1:41:50
6:26 p. m.
20/04/2021



_COVID 6 (respuestas) (1) - Excel

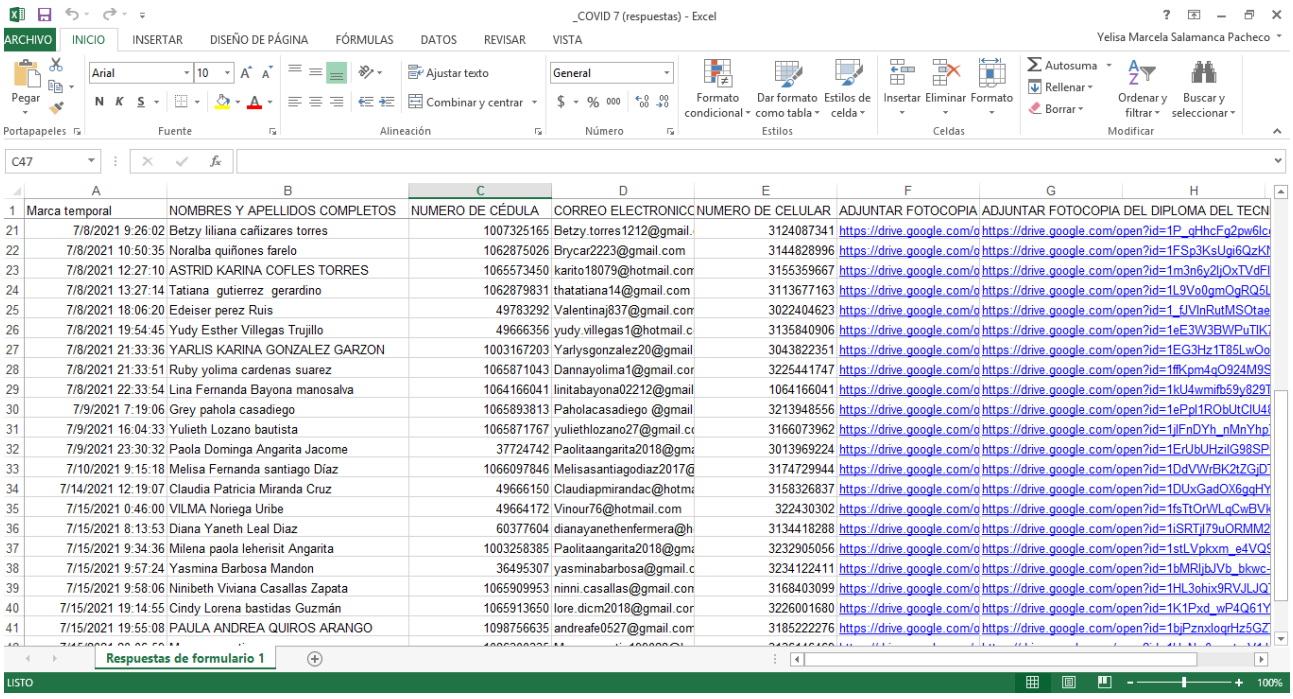
Yelisa Marcela Salamanca Pacheco

C30: 1015436725

	B	C	D	E	F	G	H	I
1	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	NUMERO DE CÉDULA	CORREO ELECTRONICC	NUMERO DE CELULAR	ADJUNTAR FOTOCOPIA	ADJUNTAR FOTOCOPIA DEL DIPLOMA DEL TECNICO O PROFESIONAL EN		
20	Yolima patricia andrade Laguna	1079661402	ya7259165@gmail.com	3232414830	https://drive.google.com/o	https://drive.google.com/open?id=1QU6honQpMCRXlBhyxfl97Q-mfyEQD6dW		
21	Rubiela areniz	1118800801	rubielareniz@gmail.com	3156870425	https://drive.google.com/o	https://drive.google.com/open?id=1BtF3C4wo60FLI47AuVLS6JpUZ9KVTG5N		
22	Lily brillith aislant alvarez	1062874282	Lily21@gmail.co	3223805622	https://drive.google.com/o	https://drive.google.com/open?id=1YPRhdKfzqBTNP7szJ8iii2gVM1eA15C2		
23	Neired Esther Soto Mendiz	49671567	Enfermera.25@hotmail.co	3205099102	https://drive.google.com/o	https://drive.google.com/open?id=1Fg6uJEjQuQ7-neRUITPF6o4ODvw4a0HD		
24	Maria Alejandra España Berdugo	1069178596	maleja55@outlook.com	3142982129	https://drive.google.com/o	https://drive.google.com/open?id=1prlnjxMZfXQlOzRPMkW56gGCSTiJFqpx		
25	maira antonia salazar boneth	1065641410	msalazarbonett@gmail.co	3126416792	https://drive.google.com/o	https://drive.google.com/open?id=1Rb_mML0Sh7lB8a9zdCi-jwgF9zv_tGL		
26	Yasneidy Sánchez Pérez	1091665582	yazsanz90@gmail.com	3133796479	https://drive.google.com/o	https://drive.google.com/open?id=1ICNG3cBZkCqmpsx9p2GyBGL9tR4tWDxB		
27	Darlis andrea Martínez Sánchez	1062912351	Darlisamartinezs@gmail.c	3158029093	https://drive.google.com/o	https://drive.google.com/open?id=1bJ9NmO0Nea4fnexUZ-lWdG0coFOxvK-K		
28	Zulay johana García contreras	1065877164	Zulay_garcia8823@hotma	3015350423	https://drive.google.com/o	https://drive.google.com/open?id=1QpP3W1gU0-HmfyW_rYiDjiIRu7yQBlVf		
29	Gynet Murillo Payarez	1065891899	gynetmurillo21@gmail.co	3184230886	https://drive.google.com/o	https://drive.google.com/open?id=1N6kC_bhrXkJQzFjabFkFn1BvJLdwrRv8		
30	Yomayris sanguino barrera	1015436725	Ysanguino52@misena.ed	3015834136	https://drive.google.com/o	https://drive.google.com/open?id=14-nz19NYpL-IK_66Oh4NZGVoNY89hugu		
31	carolina alejandra pappa castro	1065620016	caropappacastro@gmail.c	3105249217	https://drive.google.com/o	https://drive.google.com/open?id=1rSMgu4xgGQ6uVoz1xgf2OwfBTeMeDCGF		
32	Brenda Rocío Garnica Angarita	1065872941	brenda2275@hotmail.com	3116810541	https://drive.google.com/o	https://drive.google.com/open?id=1NUDxPExm3JPVWAlbe3ypnCPOCI21h5mB		
33	Ana Milena Rangel Obregón	1065880116	rangelanamilena0@gmail.	3163051489	https://drive.google.com/o	https://drive.google.com/open?id=1rZQJd0MPRUMq7zsQYNeKY67Uc1-7y5UB		
34	Freddy Florian Angulo	1052216833	Fredyflorian08@gmail.cor	3217252164	https://drive.google.com/o	https://drive.google.com/open?id=1l3aJe0EEX1UiZ6lIzieeJZdftSli2lLw		
35	Kelly Johanna Castaño Navarro	1082988101	Kellyjcn0307@gmail.com	3229446960	https://drive.google.com/o	https://drive.google.com/open?id=19gh1IbjySj4Z1ru-iSMAttBl9xFBODIv		
36	Julieth liliana guzman duran	49663946	Yulielhlilianag@gmail.com	3164569356	https://drive.google.com/o	https://drive.google.com/open?id=1ORrr1g6XlpEPmkFDw2TJU5TwNFKzrTB		
37	Alicia Elvira Castillo Robles	52390789	aecastillo98@misena.edu	3136746492	https://drive.google.com/o	https://drive.google.com/open?id=1vnU9CtZ2k_rhq06SMlESlxi_PLstqRtw		
38	Viviana yanerh aguirre	49672913	Vivianaaguirre0019@gmai	310743370	https://drive.google.com/o	https://drive.google.com/open?id=1EthfXonecJ-SVczDW47JNM67poWgVhq3		
39	Evelyn lomelin franco	1143857062	Lomelinevelyn941024@gr	3104589783	https://drive.google.com/o	https://drive.google.com/open?id=11C2GPUycpQfMsnnlX64UXsuh6cT0rXlu		
40	Angela Cristina Bermudez Angarita	1065820152	angela.bermudezangarita	3007130896	https://drive.google.com/o	https://drive.google.com/open?id=1OXnj0EuyO_nH5lor4TCQimzG6pVQtvYk		
41	Glizeth ulloque posada	1098748735	Enfermera-94@hotmail.cc	3209081333	https://drive.google.com/o	https://drive.google.com/open?id=1RQQJX70MV20Ywh9alRn2kMdZ2jomlWYu		
42	Leidy johanna sanchez rodriguez	1091655959	Johannasanchez3123@gr	3158705580	https://drive.google.com/o	https://drive.google.com/open?id=1SY4qFUJYi8fwKrVxGkdSeetUpB-qvciq		
43	Yeraldin Villanueva Holguin	1062877650	Yeraldinvillanuevaholguin@	3122684512	https://drive.google.com/o	https://drive.google.com/open?id=1hTAnVu4CZ9dtsteaWtKXyb5tCvfzpWdV		
44	Benilda garavit rojas	30874252	Benildagaravitrojas71@gn	3135363305	https://drive.google.com/o	https://drive.google.com/open?id=1jITkPefcKfcVNHiKfkMP0uNHvFPFnZ1n		
45								

Respuestas de formulario 1

LISTO



_COVID 7 (respuestas) - Excel

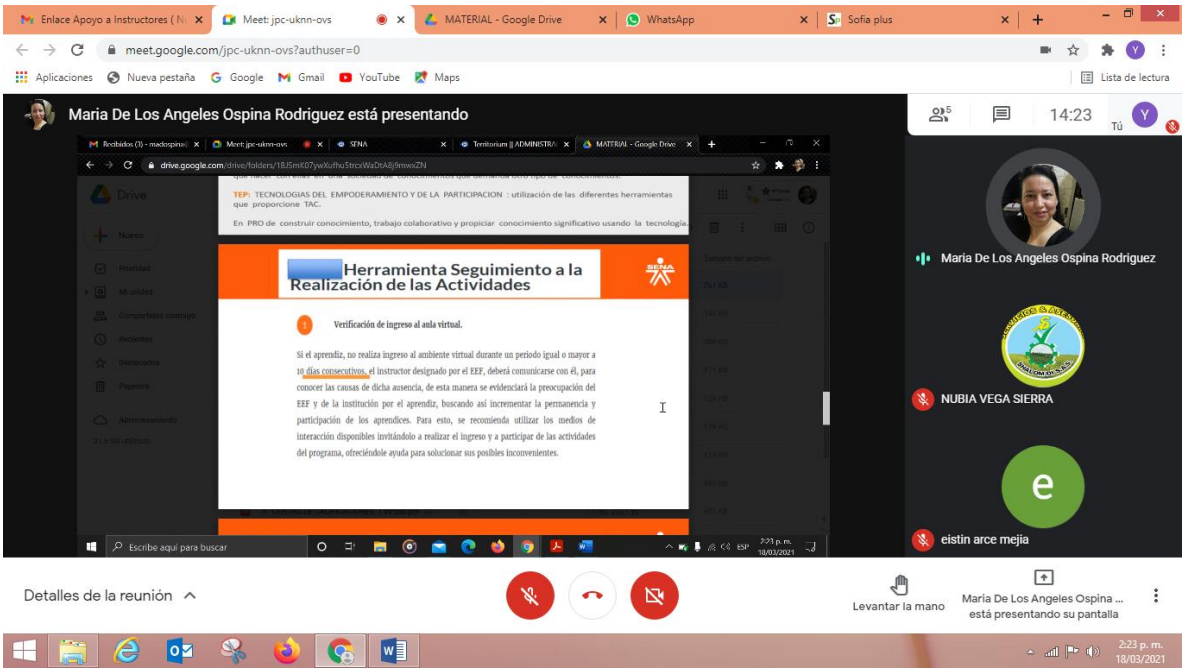
Yelisa Marcela Salamanca Pacheco

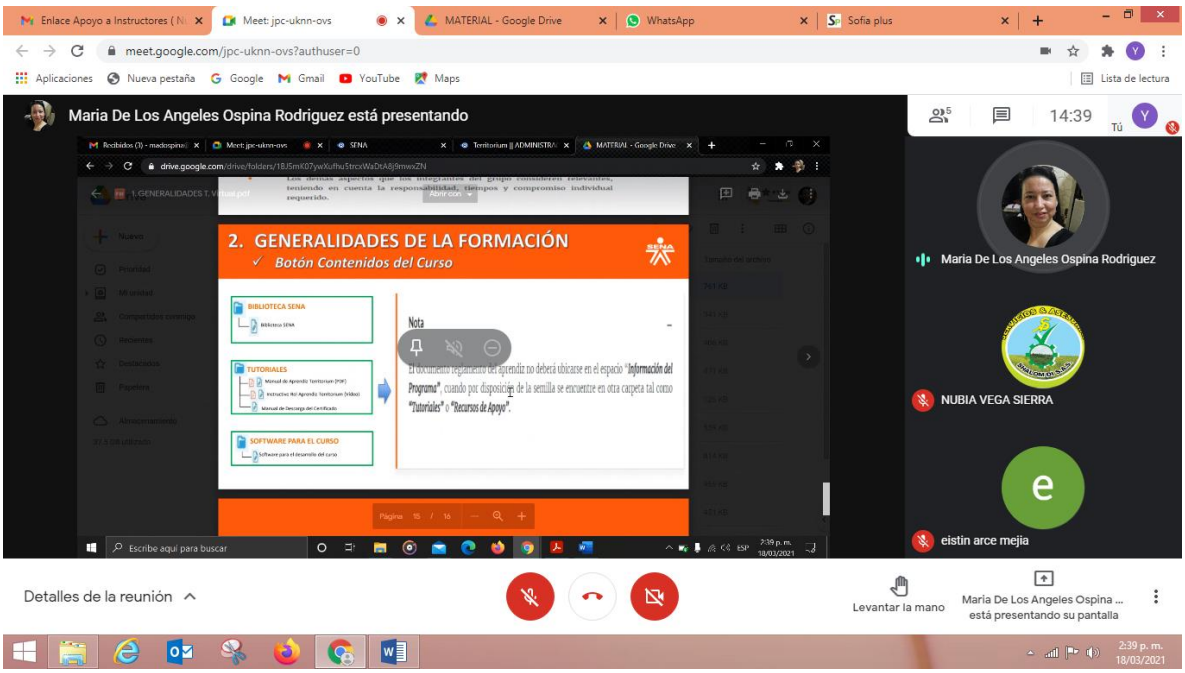
C47:

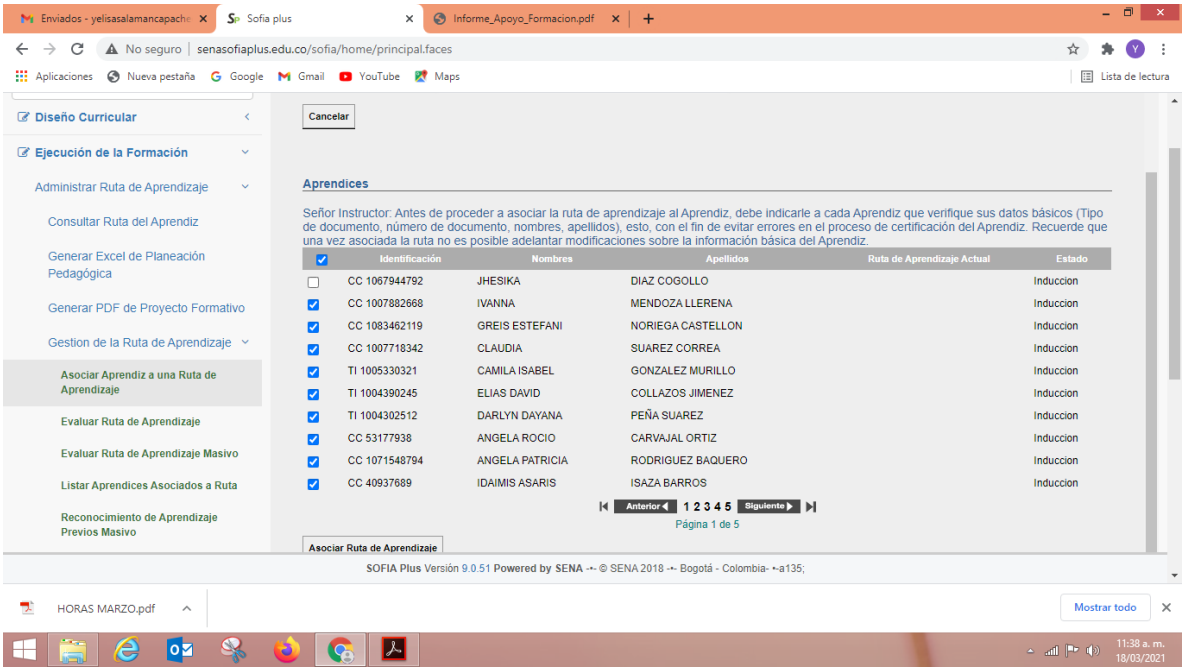
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Marca temporal	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	NUMERO DE CÉDULA	CORREO ELECTRONICC	NUMERO DE CELULAR	ADJUNTAR FOTOCOPIA	ADJUNTAR FOTOCOPIA DEL DIPLOMA DEL TECN	
21	7/8/2021 9:26:02	Betzy liliana cañizares torres	1007325165	Betzy.torres1212@gmail.	3124087341	https://drive.google.com/o	https://drive.google.com/open?id=1P_qHhcFg2pw6lc	
22	7/8/2021 10:50:35	Noralba quiñones farelo	1062875026	Brycar2223@gmail.com	3144828996	https://drive.google.com/o	https://drive.google.com/open?id=1FSp3KsUgi6QzKt	
23	7/8/2021 12:27:10	ASTRID KARINA COFLES TORRES	1065573450	karito18079@hotmail.com	3155359667	https://drive.google.com/o	https://drive.google.com/open?id=1m3n6y2ljOxTVdFl	
24	7/8/2021 13:27:14	Tatiana gutierrez gerardino	1062879831	thatatiana14@gmail.com	3113677163	https://drive.google.com/o	https://drive.google.com/open?id=1L9Vo0gmOgRQ5L	
25	7/8/2021 18:06:20	Edeiser perez Ruis	49783292	Valentinaj837@gmail.com	3022404623	https://drive.google.com/o	https://drive.google.com/open?id=1_fJVlnRutMSOtae	
26	7/8/2021 19:54:45	Yudy Esther Villegas Trujillo	49666356	yudy.villegas1@hotmail.c	3135840906	https://drive.google.com/o	https://drive.google.com/open?id=1eE3W3BWPuTlK7	
27	7/8/2021 21:33:36	YARLIS KARINA GONZALEZ GARZON	1003167203	Yarlysgonzalez20@gmail	3043822351	https://drive.google.com/o	https://drive.google.com/open?id=1EG3Hz1T85LwOo	
28	7/8/2021 21:33:51	Ruby yolima cardenas suarez	1065871043	Dannayolima1@gmail.cor	3225441747	https://drive.google.com/o	https://drive.google.com/open?id=1ffKpm4qO924M9S	
29	7/8/2021 22:33:54	Lina Fernanda Bayona manosalva	1064166041	linitabayona02212@gmail	1064166041	https://drive.google.com/o	https://drive.google.com/open?id=1kU4wmifb59y829T	
30	7/9/2021 7:19:06	Grey pahola casadiego	1065893813	Paholacasadiego @gmail	3213948556	https://drive.google.com/o	https://drive.google.com/open?id=1ePpl1ROblUtCIU4	
31	7/9/2021 16:04:33	Yulieth Lozano bautista	1065871767	yulielhlozano27@gmail.co	3166073962	https://drive.google.com/o	https://drive.google.com/open?id=1jlFnDYh_nMnYhp	
32	7/9/2021 23:30:32	Paola Dominga Angarita Jacome	37724742	Paolitaangarita2018@gma	3013969224	https://drive.google.com/o	https://drive.google.com/open?id=1ErUbUHzilG98SP	
33	7/10/2021 9:15:18	Melisa Fernanda santiago Díaz	1066097846	Melisasantiagodiaz2017@	3174729944	https://drive.google.com/o	https://drive.google.com/open?id=1DdVWrBK2tZGjD	
34	7/14/2021 12:19:07	Claudia Patricia Miranda Cruz	49666150	Claudiapmirandac@hotma	3158326837	https://drive.google.com/o	https://drive.google.com/open?id=1DUxGadOX6gqHY	
35	7/15/2021 0:46:00	VILMA Noriega Uribe	49664172	Vinour76@hotmail.com	322430302	https://drive.google.com/o	https://drive.google.com/open?id=1fsTtOrWLqCwBVk	
36	7/15/2021 8:13:53	Diana Yaneth Leal Diaz	60377604	dianayanethenfermera@h	3134418288	https://drive.google.com/o	https://drive.google.com/open?id=1iSRTjl79uORMM2	
37	7/15/2021 9:34:36	Milena paola leherisit Angarita	1003258385	Paolitaangarita2018@gma	3232905056	https://drive.google.com/o	https://drive.google.com/open?id=1stLVpkxm_e4VQ9	
38	7/15/2021 9:57:24	Yasmina Barbosa Mandon	36495307	yasminabarbosa@gmail.c	3234122411	https://drive.google.com/o	https://drive.google.com/open?id=1bMRljbJVb_bkwc-	
39	7/15/2021 9:58:06	Ninibeth Viviana Casallas Zapata	1065909953	ninni.casallas@gmail.com	3168403099	https://drive.google.com/o	https://drive.google.com/open?id=1HL3ohix9RVJLJQ	
40	7/15/2021 19:14:55	Cindy Lorena bastidas Guzmán	1065913650	lore.dicm2018@gmail.cor	3226001680	https://drive.google.com/o	https://drive.google.com/open?id=1K1Pxd_wP4Q61Y	
41	7/15/2021 19:55:08	PAULA ANDREA QUIROS ARANGO	1098756635	andreafe0527@gmail.com	3185222276	https://drive.google.com/o	https://drive.google.com/open?id=1bjPznxlogrHz5GZ	

Respuestas de formulario 1

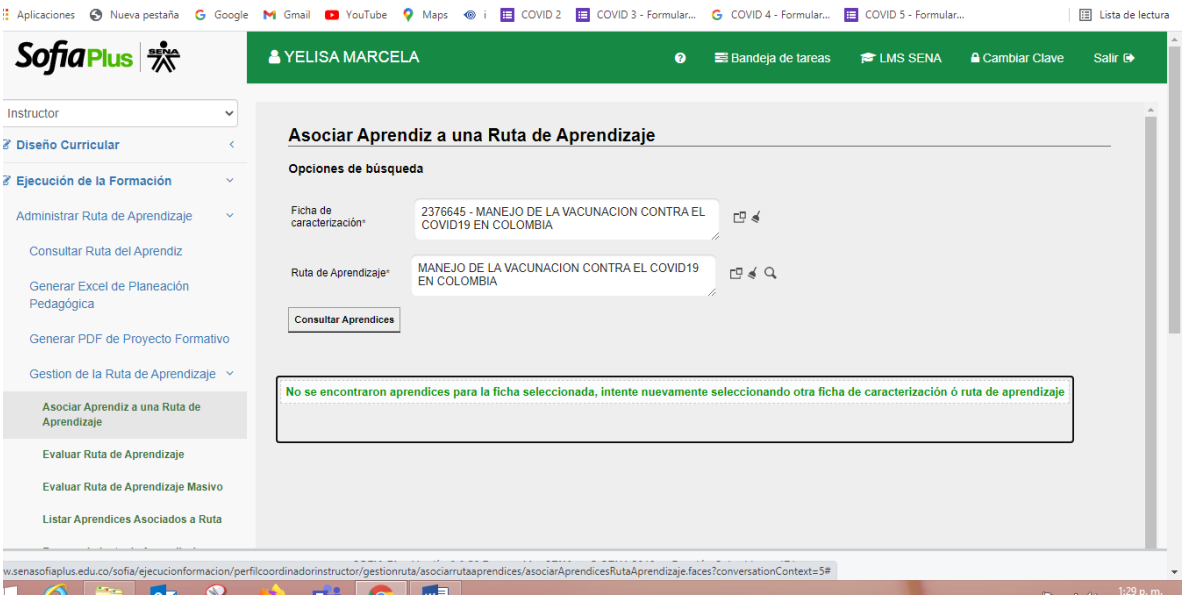
LISTO

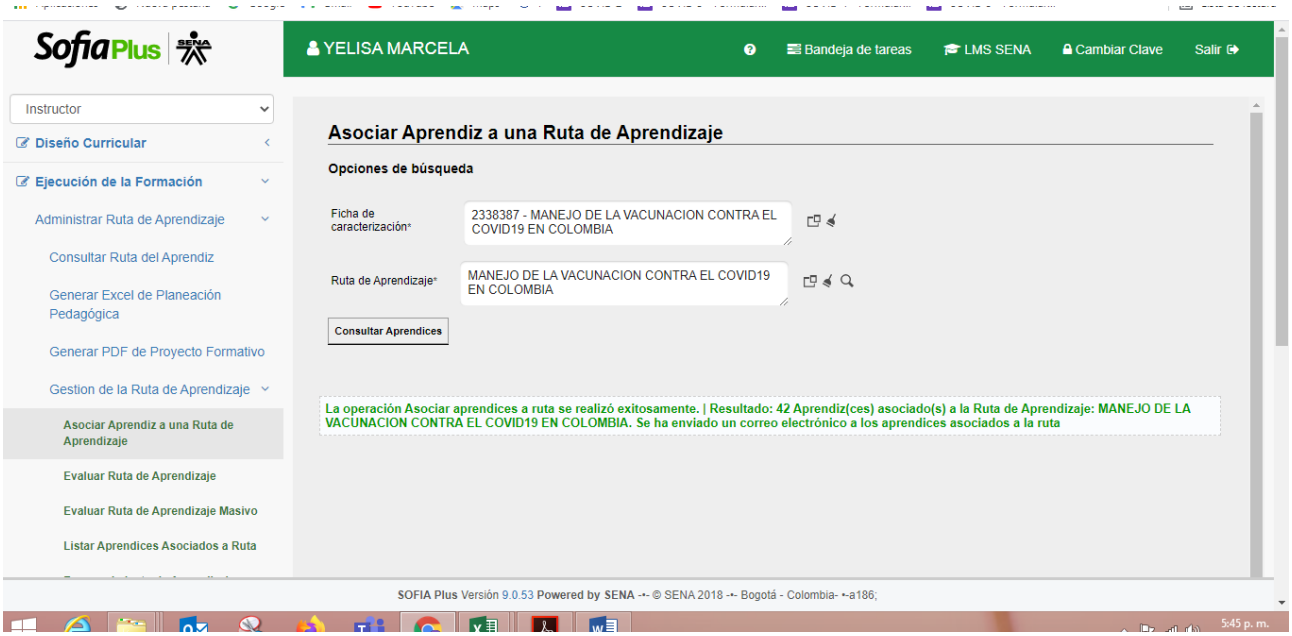

Maria De Los Angeles Ospina Rodriguez está presentando
Herramienta Seguimiento a la Realización de las Actividades
Verificación de ingreso al aula virtual.
Si el aprendiz, no realiza ingreso al ambiente virtual durante un periodo igual o mayor a 10 días consecutivos, el instructor designado por el EEF, deberá comunicarse con él, para conocer las causas de dicha ausencia, de esta manera se evidenciará la preocupación del EEF y de la institución por el aprendiz, buscando así incrementar la permanencia y participación de los aprendices. Para esto, se recomienda utilizar los medios de interacción disponibles invitándolo a realizar el ingreso y a participar de las actividades del programa, ofreciéndole ayuda para solucionar sus posibles inconvenientes.
14:23
Maria De Los Angeles Ospina Rodriguez
NUBIA VEGA SIERRA
eistin arce mejia
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Maria De Los Angeles Ospina ... está presentando su pantalla

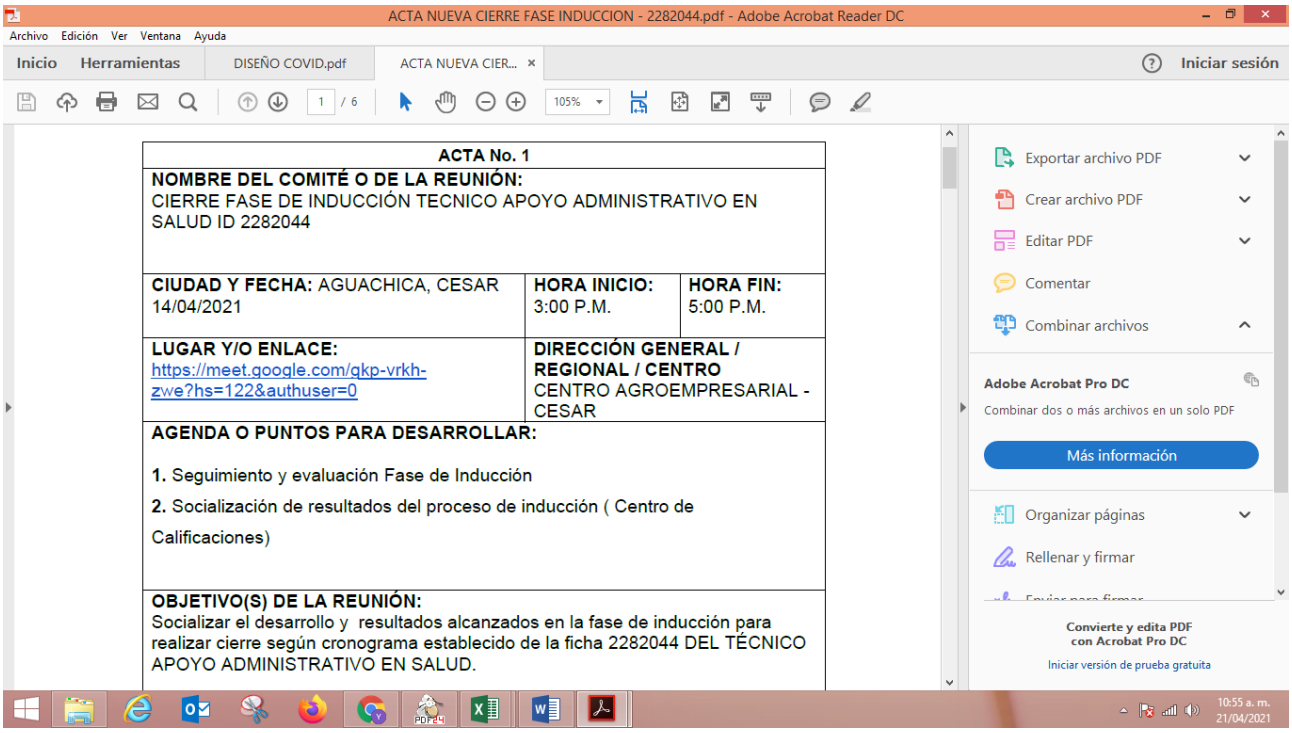

Maria De Los Angeles Ospina Rodriguez está presentando
2. GENERALIDADES DE LA FORMACIÓN
Botón Contenidos del Curso
BIBLIOTECA SENA
TUTORIALES
SOFTWARE PARA EL CURSO
Nota
El documento reglamento del aprendiz no deberá ubicarse en el espacio "Información del Programa", cuando por disposición de la semilla se encuentre en otra carpeta tal como "Tutoriales" o "Recursos de Apoyo".
14:39
Maria De Los Angeles Ospina Rodriguez
NUBIA VEGA SIERRA
eistin arce mejia
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Maria De Los Angeles Ospina ... está presentando su pantalla


Enviados - yelisasalamancapache
Sofia plus
Informe_Apoyo_Formacion.pdf
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Aplicaciones
Nueva pestaña
Google
Gmail
YouTube
Maps
Lista de lectura
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Cancelar
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.
Identificación
Nombres
Apellidos
Ruta de Aprendizaje Actual
Estado
CC 1067944792 JHESIKA DIAZ COGOLLO Induccion
CC 1007882668 IVANNA MENDOZA LLERENA Induccion
CC 1083462119 GREIS ESTEFANI NORIEGA CASTELLON Induccion
CC 1007718342 CLAUDIA SUAREZ CORREA Induccion
TI 1005330321 CAMILA ISABEL GONZALEZ MURILLO Induccion
TI 1004390245 ELIAS DAVID COLLAZOS JIMENEZ Induccion
TI 1004302512 DARLYN DAYANA PEÑA SUAREZ Induccion
CC 53177938 ANGELA ROCIO CARVAJAL ORTIZ Induccion
CC 1071548794 ANGELA PATRICIA RODRIGUEZ BAQUERO Induccion
CC 40937689 IDAIMIS ASARIS ISAZA BARROS Induccion
Anterior 1 2 3 4 5 Siguiente
Página 1 de 5
Asociar Ruta de Aprendizaje
SOFIA Plus Versión 9.0.51 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a135;
HORAS MARZO.pdf
Mostrar todo
11:38 a. m.
18/03/2021


SofiaPlus
YELISA MARCELA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2376654 - MANEJO DE LA VACUNACION CONTRA EL COVID19 EN COLOMBIA
Ruta de Aprendizaje*
MANEJO DE LA VACUNACION CONTRA EL COVID19 EN COLOMBIA
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 43 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: MANEJO DE LA VACUNACION CONTRA EL COVID19 EN COLOMBIA. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
SOFIA Plus Versión 9.0.56 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a171;

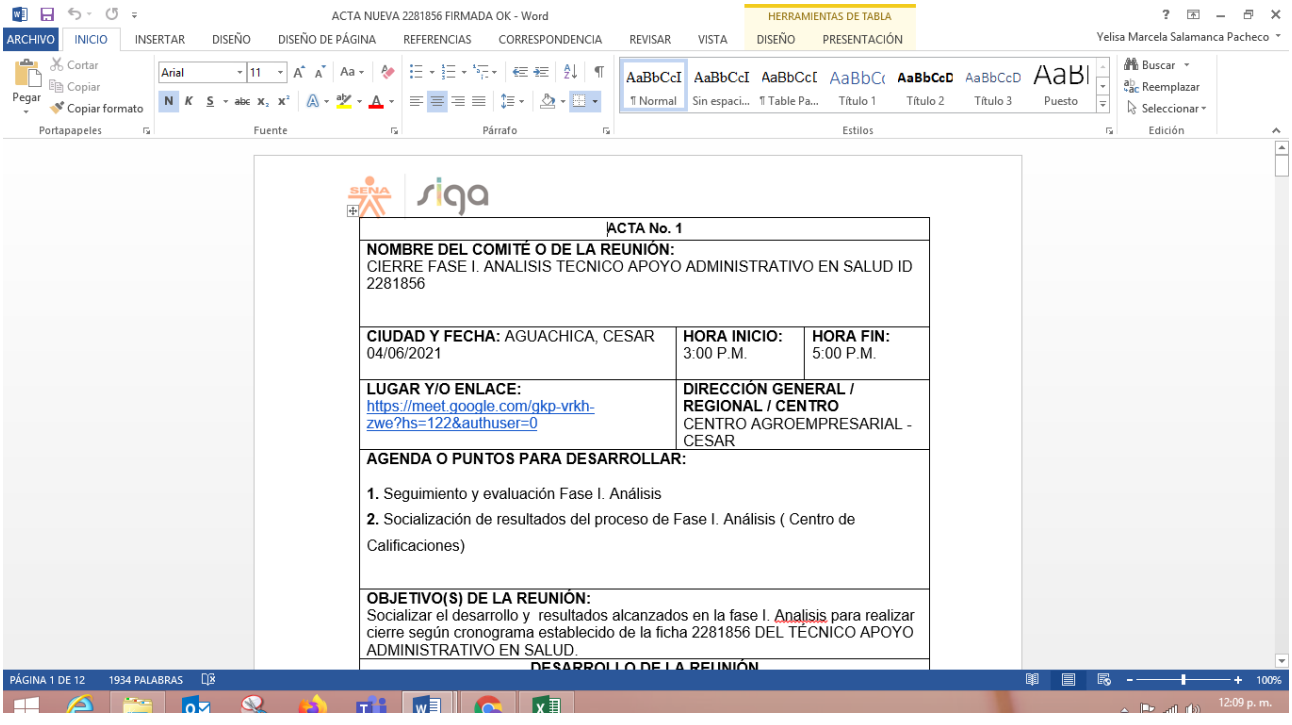

Aplicaciones
Nueva pestaña
Google
Gmail
YouTube
Maps
COVID 2
COVID 3 - Formular...
COVID 4 - Formular...
COVID 5 - Formular...
Lista de lectura
SofiaPlus
YELISA MARCELA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2376645 - MANEJO DE LA VACUNACION CONTRA EL COVID19 EN COLOMBIA
Ruta de Aprendizaje*
MANEJO DE LA VACUNACION CONTRA EL COVID19 EN COLOMBIA
Consultar Aprendices
No se encontraron aprendices para la ficha seleccionada, intente nuevamente seleccionando otra ficha de caracterización ó ruta de aprendizaje
w.senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/asociarrutaaprendices/asociarAprendicesRutaAprendizaje.faces?conversationContext=5#
1:29 p. m.


SofiaPlus
YELISA MARCELA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2338387 - MANEJO DE LA VACUNACION CONTRA EL COVID19 EN COLOMBIA
Ruta de Aprendizaje*
MANEJO DE LA VACUNACION CONTRA EL COVID19 EN COLOMBIA
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 42 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: MANEJO DE LA VACUNACION CONTRA EL COVID19 EN COLOMBIA. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
SOFIA Plus Versión 9.0.53 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a186;
5:45 p. m.



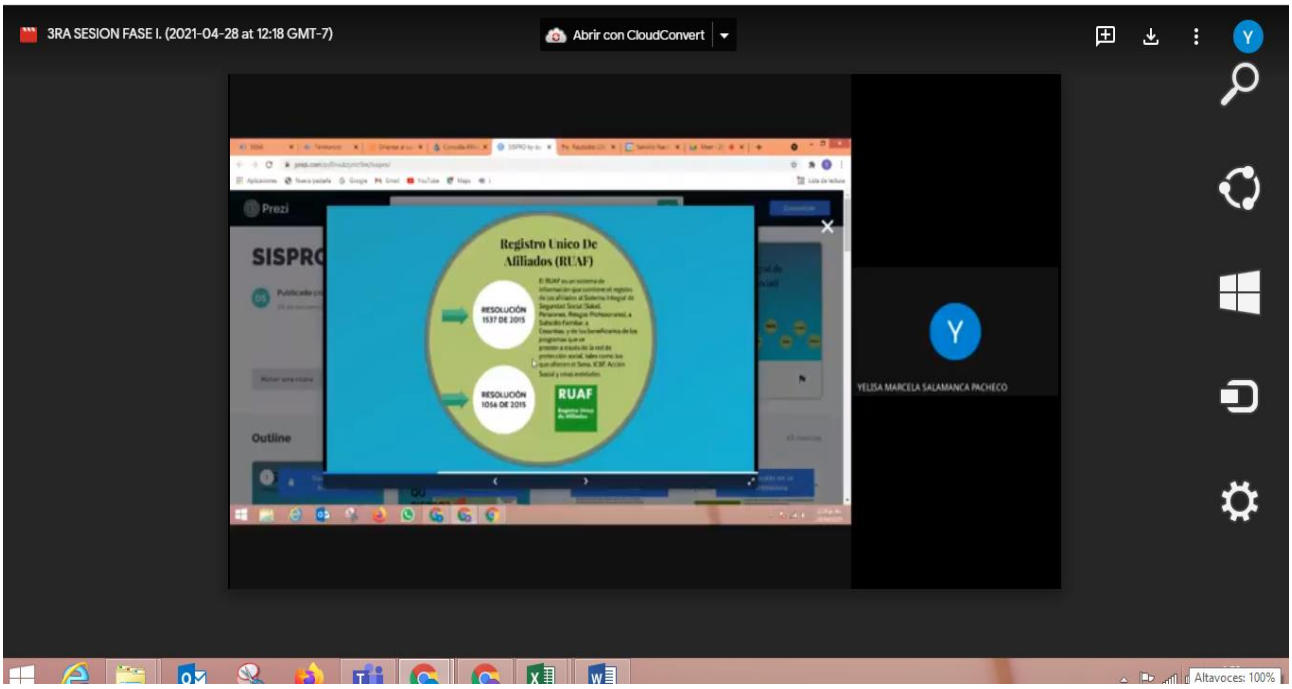
ACTA NUEVA CIERRE FASE INDUCCION - 2282044.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

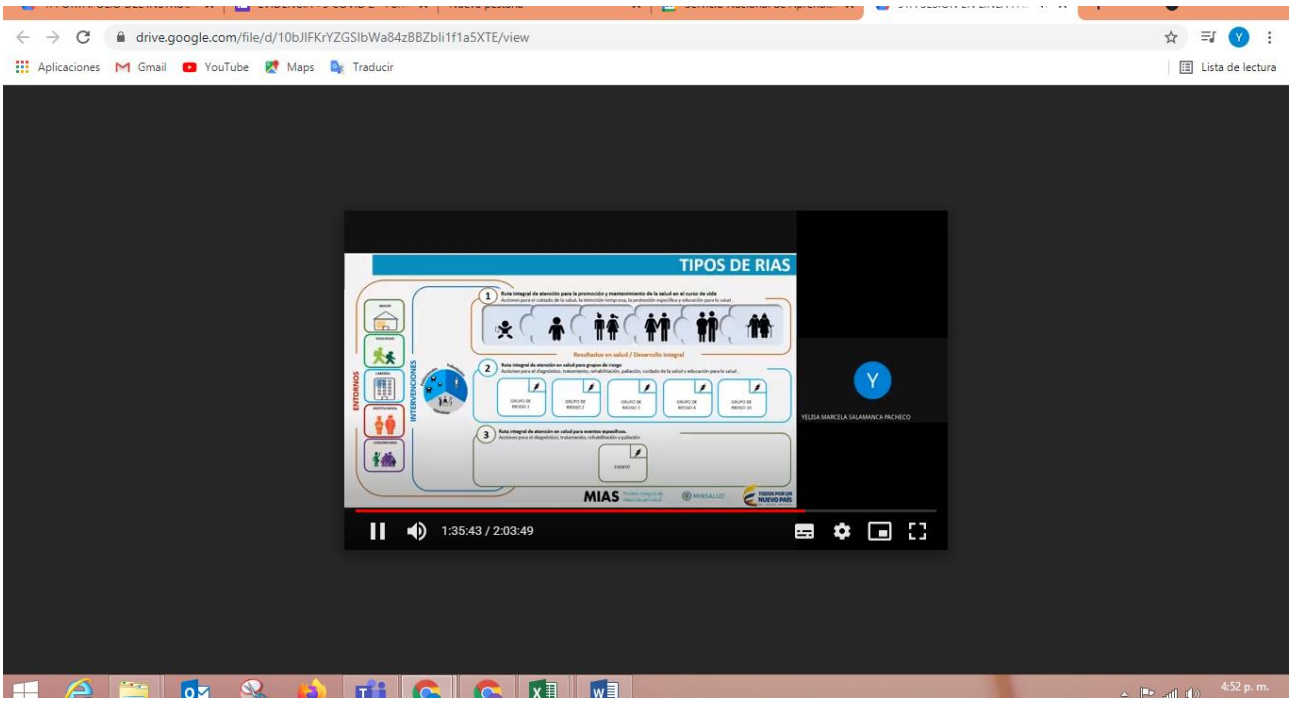
ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: CIERRE FASE DE INDUCCIÓN TECNICO APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD ID 2282044		
CIUDAD Y FECHA: AGUACHICA, CESAR 14/04/2021	**HORA INICIO:** 3:00 P.M.	**HORA FIN:** 5:00 P.M.
LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/gkp-vrkh-zwe?hs=122&authuser=0	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CENTRO AGROEMPRESARIAL - CESAR	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** Seguimiento y evaluación Fase de Inducción **2.** Socialización de resultados del proceso de inducción (Centro de Calificaciones)		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar el desarrollo y resultados alcanzados en la fase de inducción para realizar cierre según cronograma establecido de la ficha 2282044 DEL TÉCNICO APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.		

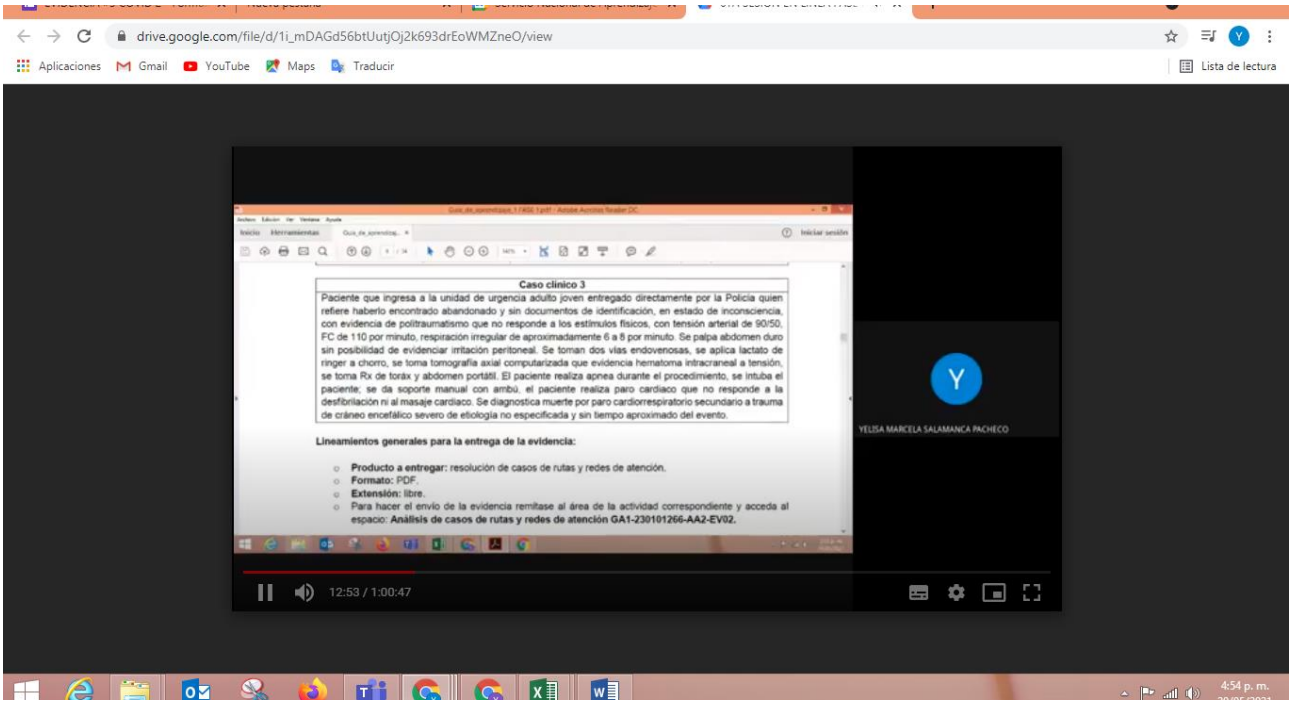


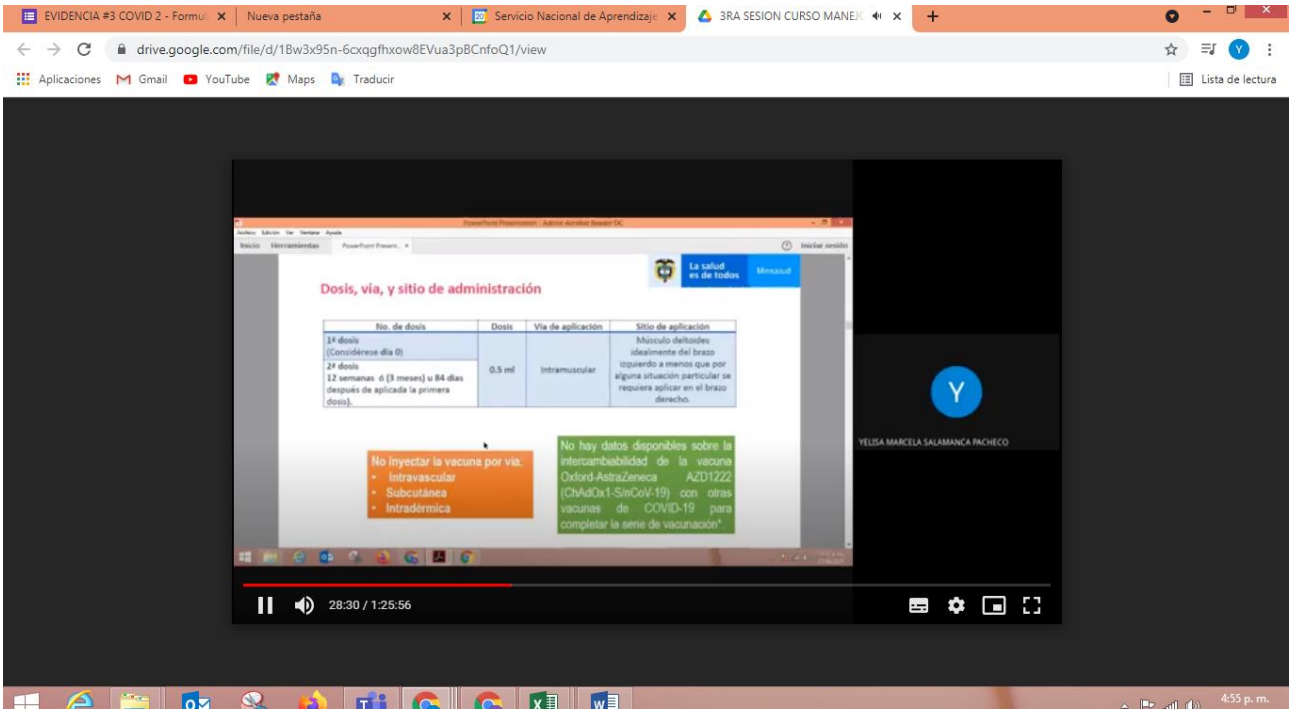
ACTA NUEVA 2281856 FIRMADA OK - Word

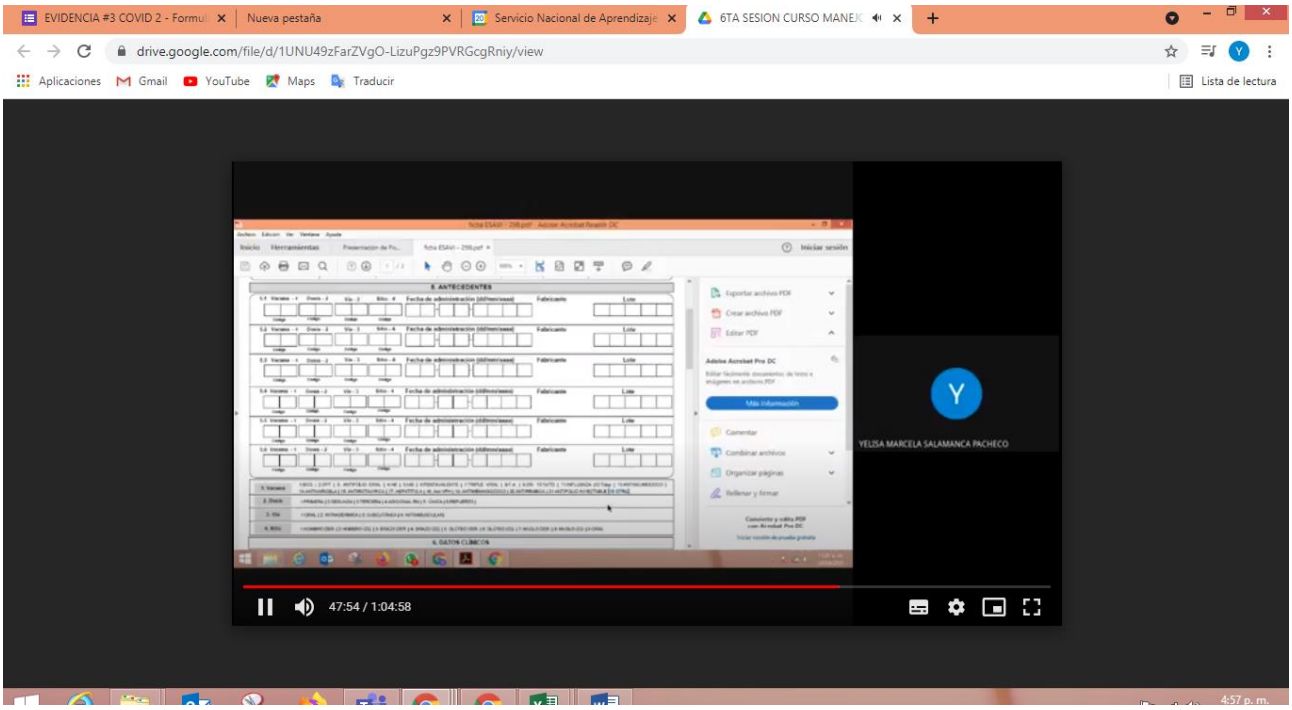
ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: CIERRE FASE I. ANALISIS TECNICO APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD ID 2281856		
CIUDAD Y FECHA: AGUACHICA, CESAR 04/06/2021	**HORA INICIO:** 3:00 P.M.	**HORA FIN:** 5:00 P.M.
LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/gkp-vrkh-zwe?hs=122&authuser=0	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CENTRO AGROEMPRESARIAL - CESAR	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** Seguimiento y evaluación Fase I. Análisis **2.** Socialización de resultados del proceso de Fase I. Análisis (Centro de Calificaciones)		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar el desarrollo y resultados alcanzados en la fase I. Analisis para realizar cierre según cronograma establecido de la ficha 2281856 DEL TÉCNICO APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

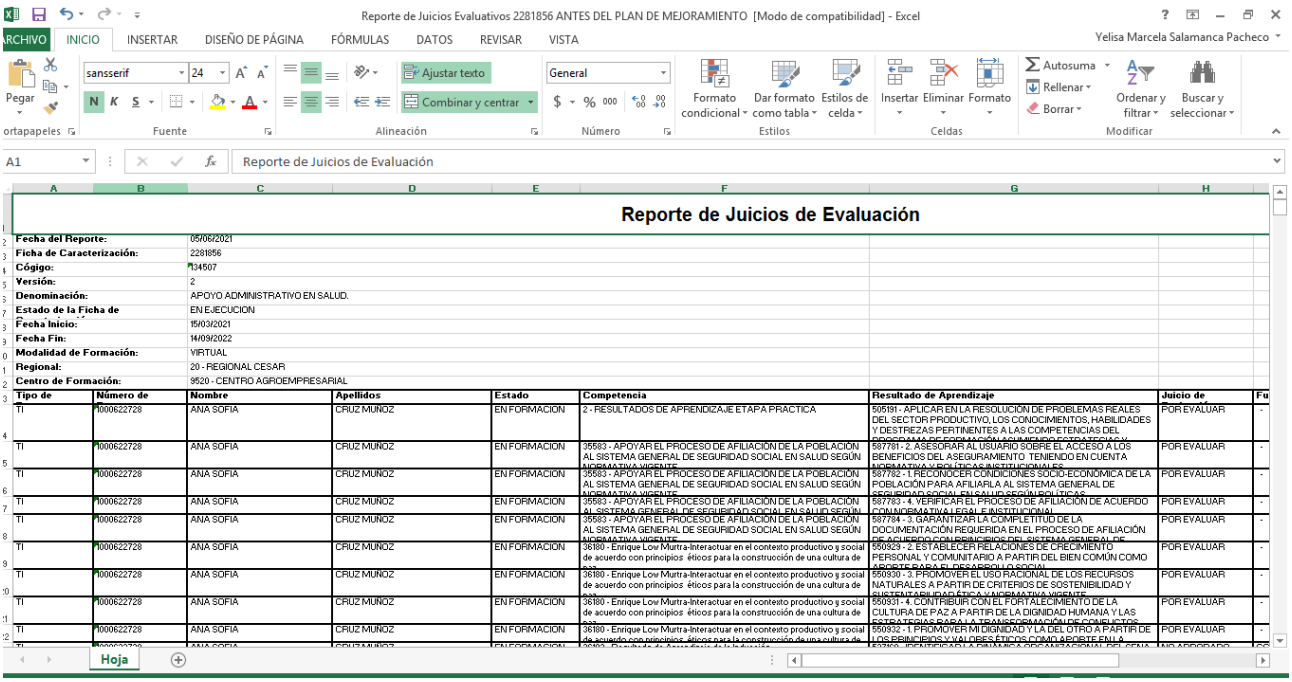

3RA SESION FASE I. (2021-04-28 at 12:18 GMT-7)
Abrir con CloudConvert
Registro Unico De Afiliados (RUAF)
RESOLUCIÓN 1537 DE 2015
RESOLUCIÓN 1036 DE 2015
RUAF
YELISA MARCELA SALAMANCA PACHECO
Outline
Altavoces: 100%


drive.google.com/file/d/10bJIFKrYZGSIbWa84zBBZbli1f1a5XTE/view
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Traducir
Lista de lectura
TIPOS DE RIAS
YELISA MARCELA SALAMANCA PACHECO
1:35:43 / 2:03:49
4:52 p. m.


drive.google.com/file/d/1i_mDAGd56btUutjOj2k693drEoWMZneO/view
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Traducir
Lista de lectura
Caso clínico 3
Paciente que ingresa a la unidad de urgencia adulto joven entregado directamente por la Policía quien refiere haberlo encontrado abandonado y sin documentos de identificación, en estado de inconsciencia, con evidencia de politraumatismo que no responde a los estímulos físicos, con tensión arterial de 90/50, FC de 110 por minuto, respiración irregular de aproximadamente 6 a 8 por minuto. Se palpa abdomen duro sin posibilidad de evidenciar irritación peritoneal. Se toman dos vías endovenosas, se aplica lactato de ringer a chorro, se toma tomografía axial computarizada que evidencia hematoma intracraneal a tensión, se toma Rx de tórax y abdomen portátil. El paciente realiza apnea durante el procedimiento, se intuba el paciente; se da soporte manual con ambú, el paciente realiza paro cardiaco que no responde a la desfibrilación ni al masaje cardiaco. Se diagnostica muerte por paro cardiorrespiratorio secundario a trauma de cráneo encefálico severo de etiología no especificada y sin tiempo aproximado del evento.
Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:
Producto a entregar: resolución de casos de rutas y redes de atención.
Formato: PDF.
Extensión: libre.
Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: Análisis de casos de rutas y redes de atención GA1-230101266-AA2-EV02.
YELISA MARCELA SALAMANCA PACHECO
12:53 / 1:00:47
4:54 p. m.


EVIDENCIA #3 COVID 2 - Formul
Nueva pestaña
Servicio Nacional de Aprendizaje
3RA SESION CURSO MANEJ
drive.google.com/file/d/1Bw3x95n-6cxqgfhxow8EVua3pBCnfoQ1/view
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Traducir
Lista de lectura
Dosis, vía, y sitio de administración
La salud es de todos
Minsalud
No. de dosis
Dosis
Vía de aplicación
Sitio de aplicación
1ª dosis (Considérese día 0)
2ª dosis 12 semanas ó (3 meses) u 84 días después de aplicada la primera dosis).
0.5 ml
Intramuscular
Músculo deltoides idealmente del brazo izquierdo a menos que por alguna situación particular se requiera aplicar en el brazo derecho.
No inyectar la vacuna por vía:
Intravascular
Subcutánea
Intradérmica
No hay datos disponibles sobre la intercambiabilidad de la vacuna Oxford-AstraZeneca AZD1222 (ChAdOx1-S/nCoV-19) con otras vacunas de COVID-19 para completar la serie de vacunación*.
YELISA MARCELA SALAMANCA PACHECO
28:30 / 1:25:56
4:55 p. m.

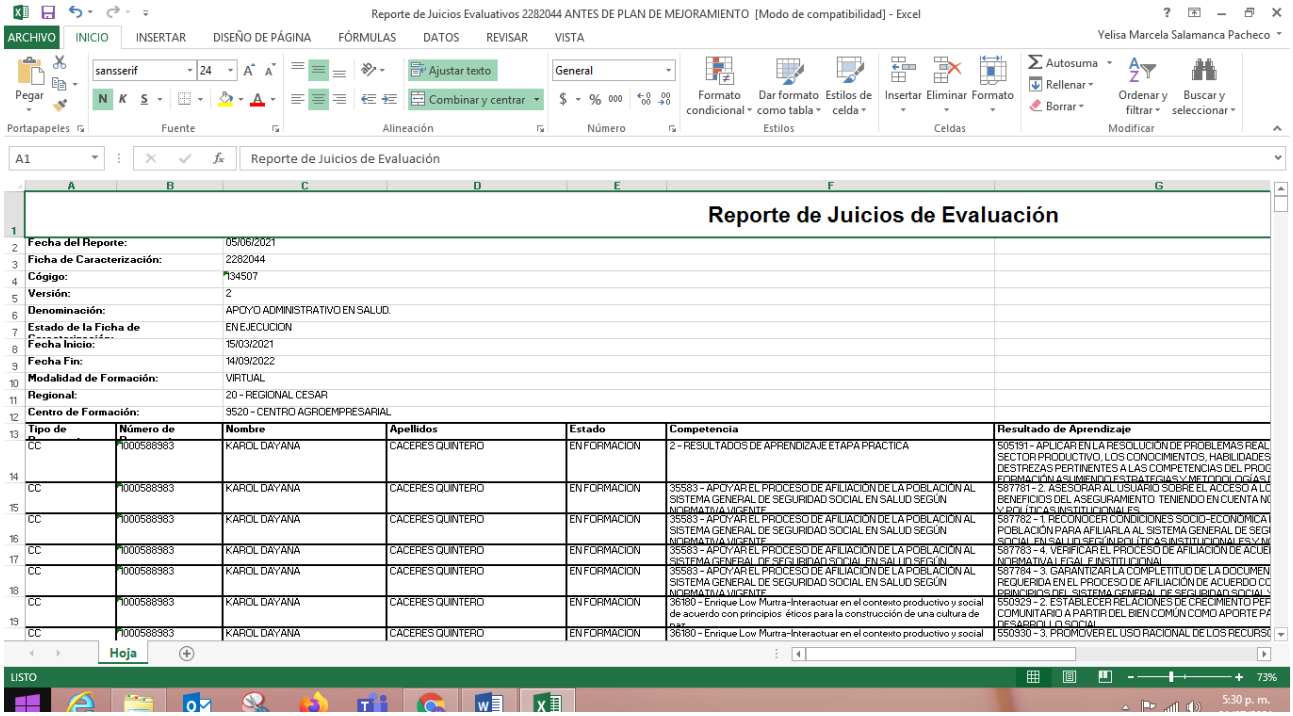




Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	05/06/2021
Ficha de Caracterización:	2281856
Código:	134507
Versión:	2
Denominación:	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	15/03/2021
Fecha Fin:	14/09/2022
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	20 - REGIONAL CESAR
Centro de Formación:	9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fu
TI	1000622728	ANA SOFIA	CRUZ MUÑOZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	506191 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, ACUMERO ESTRATEGIAS	POR EVALUAR	
TI	1000622728	ANA SOFIA	CRUZ MUÑOZ	EN FORMACION	35583 - APOYAR EL PROCESO DE AFILIACIÓN DE LA POBLACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE	597791 - 2. ASESORAR AL USUARIO SOBRE EL ACCESO A LOS BENEFICIOS DEL ASEGURAMIENTO TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y POLITICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR	
TI	1000622728	ANA SOFIA	CRUZ MUÑOZ	EN FORMACION	35583 - APOYAR EL PROCESO DE AFILIACIÓN DE LA POBLACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE	597782 - 1 RECONOCER CONDICIONES SOCIO-ECONÓMICA DE LA POBLACIÓN PARA AFILIARLA AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD SEGÚN POLITICAS	POR EVALUAR	
TI	1000622728	ANA SOFIA	CRUZ MUÑOZ	EN FORMACION	35583 - APOYAR EL PROCESO DE AFILIACIÓN DE LA POBLACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE	597793 - 4. VERIFICAR EL PROCESO DE AFILIACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA LEGAL E INSTITUCIONAL	POR EVALUAR	
TI	1000622728	ANA SOFIA	CRUZ MUÑOZ	EN FORMACION	35583 - APOYAR EL PROCESO DE AFILIACIÓN DE LA POBLACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE	597794 - 3. GARANTIZAR LA COMPLETITUD DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA EN EL PROCESO DE AFILIACIÓN DE ACUERDO CON PRINCIPIOS DEL SISTEMA GENERAL DE	POR EVALUAR	
TI	1000622728	ANA SOFIA	CRUZ MUÑOZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	550929 - 2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	POR EVALUAR	
TI	1000622728	ANA SOFIA	CRUZ MUÑOZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	550930 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	POR EVALUAR	
TI	1000622728	ANA SOFIA	CRUZ MUÑOZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	550931 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	POR EVALUAR	
TI	1000622728	ANA SOFIA	CRUZ MUÑOZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	550932 - 1 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA	POR EVALUAR	



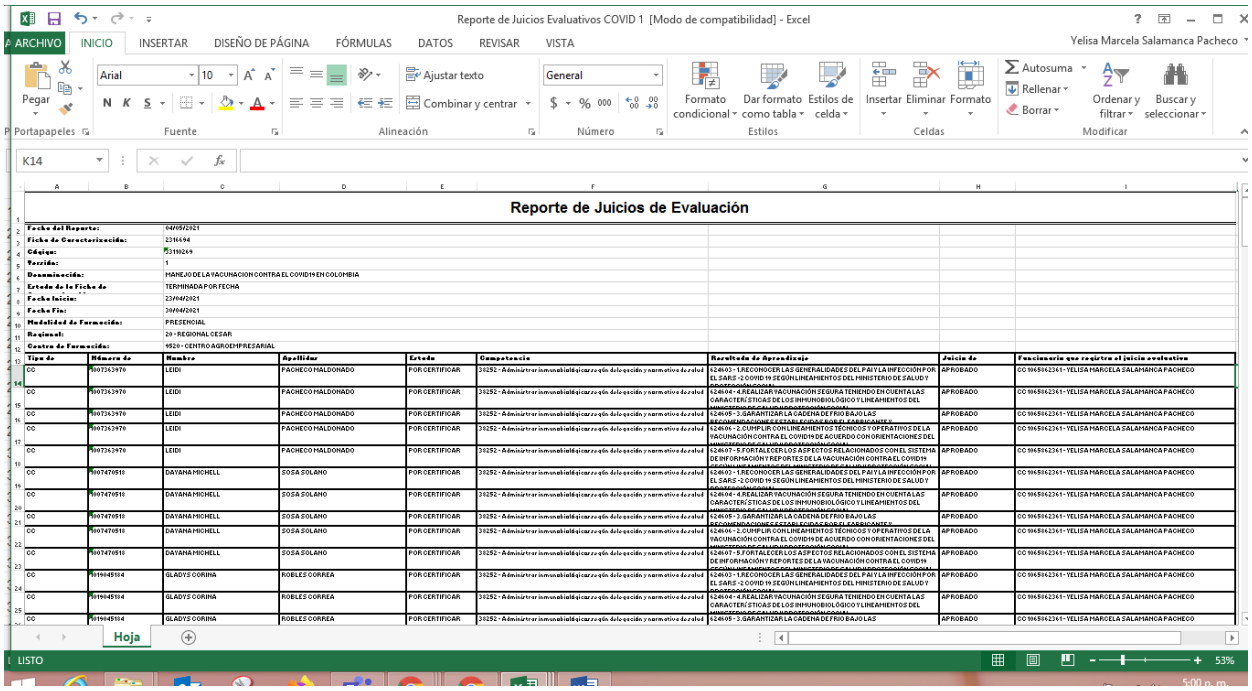
Reporte de Juicios Evaluativos 2282044 ANTES DE PLAN DE MEJORAMIENTO [Modo de compatibilidad] - Excel

Yelisa Marcela Salamanca Pacheco

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	05/06/2021
Ficha de Caracterización:	2282044
Código:	134507
Versión:	2
Denominación:	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	15/03/2021
Fecha Fin:	14/09/2022
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	20 - REGIONAL CESAR
Centro de Formación:	9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1000588983	KAROL DAYANA	CACERES QUINTERO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	505191 – APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REAL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROC
CC	1000588983	KAROL DAYANA	CACERES QUINTERO	EN FORMACION	35583 - APOYAR EL PROCESO DE AFILIACIÓN DE LA POBLACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE	587781 – 2. ASESORAR AL USUARIO SOBRE EL ACCESO A LO BENEFICIOS DEL ASEGURAMIENTO TENIENDO EN CUENTA NO
CC	1000588983	KAROL DAYANA	CACERES QUINTERO	EN FORMACION	35583 - APOYAR EL PROCESO DE AFILIACIÓN DE LA POBLACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE	587782 – 1. RECONOCER CONDICIONES SOCIO-ECONÓMICA POBLACIÓN PARA AFILIARLA AL SISTEMA GENERAL DE SEG
CC	1000588983	KAROL DAYANA	CACERES QUINTERO	EN FORMACION	35583 - APOYAR EL PROCESO DE AFILIACIÓN DE LA POBLACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD SEGÚN	587783 – 4. VERIFICAR EL PROCESO DE AFILIACIÓN DE ACUE NORMATIVA LEGAL E INSTITUCIONAL
CC	1000588983	KAROL DAYANA	CACERES QUINTERO	EN FORMACION	35583 - APOYAR EL PROCESO DE AFILIACIÓN DE LA POBLACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE	587784 – 3. GARANTIZAR LA COMPLETITUD DE LA DOCUMEN REQUERIDA EN EL PROCESO DE AFILIACIÓN DE ACUERDO CO PRINCIPIOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL
CC	1000588983	KAROL DAYANA	CACERES QUINTERO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	550529 – 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PE COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PA DESARROLLO SOCIAL
CC	1000588983	KAROL DAYANA	CACERES QUINTERO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social	550930 – 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSO



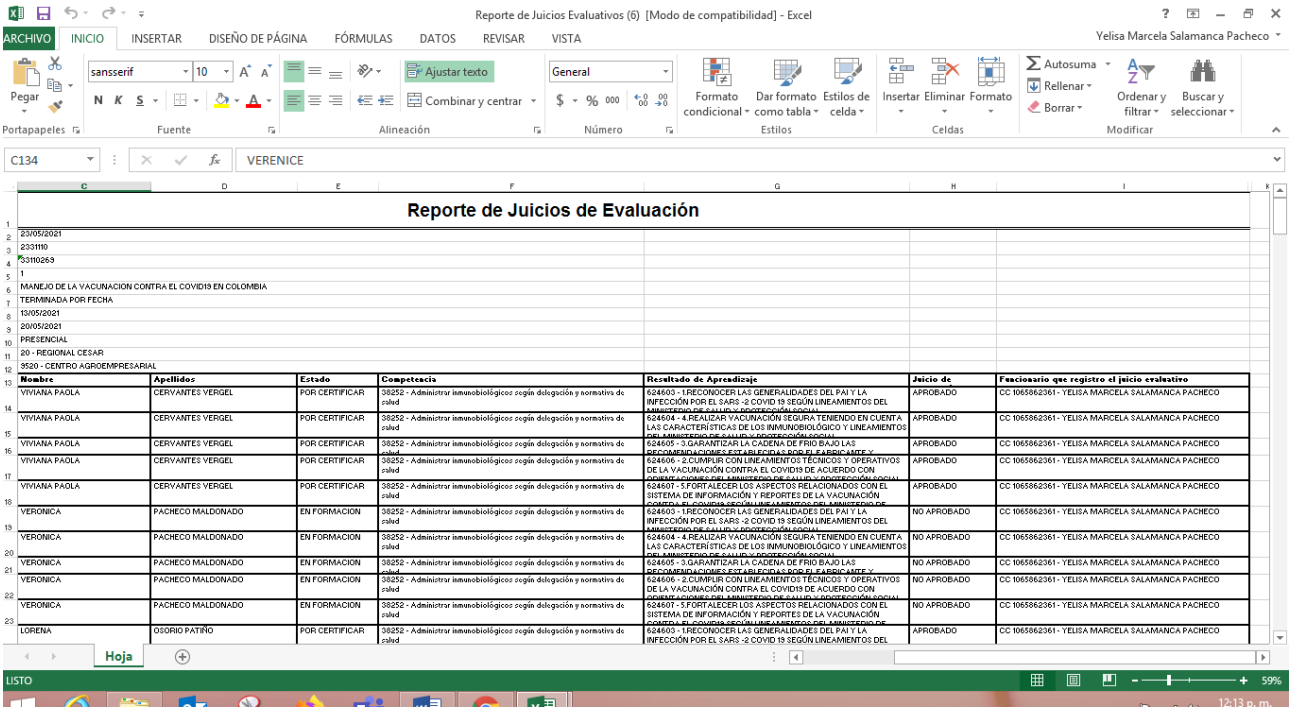
Reporte de Juicios Evaluativos COVID 1 [Modo de compatibilidad] - Excel

Yelisa Marcela Salamanca Pacheco

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	04/05/2021
Ficha de Caracterización:	2316694
Código:	53196269
Versión:	1
Denominación:	MANEJO DE LA VACUNACION CONTRA EL COVID19 EN COLOMBIA
Estado de la Ficha de	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	23/04/2021
Fecha Fin:	30/04/2021
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	20 - REGIONAL CESAR
Centro de Formación:	9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registra el juicio evaluativo
CC	1007363970	LEIDI	PACHECO MALDONADO	POR CERTIFICAR	39252 - Administrar inmunobiológicos en la aplicación de vacunación y normativa de salud	624603 - 1.RECONOCER LAS GENERALIDADES DEL PAI Y LA INFECCIÓN POR EL SARS-2 COVID 19 SEGÚN LINEAMIENTOS DEL MINISTERIO DE SALUD Y	APROBADO	CC 1065842361- YELISA MARCELA SALAMANCA PACHECO
CC	1007363970	LEIDI	PACHECO MALDONADO	POR CERTIFICAR	39252 - Administrar inmunobiológicos en la aplicación de vacunación y normativa de salud	624604 - 4.REALIZAR VACUNACIÓN SEGURA TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS INMUNOBIOLÓGICO Y LINEAMIENTOS DEL	APROBADO	CC 1065842361- YELISA MARCELA SALAMANCA PACHECO
CC	1007363970	LEIDI	PACHECO MALDONADO	POR CERTIFICAR	39252 - Administrar inmunobiológicos en la aplicación de vacunación y normativa de salud	624605 - 3.GARANTIZAR LA CADENA DE FRIO BAJO LAS	APROBADO	CC 1065842361- YELISA MARCELA SALAMANCA PACHECO
CC	1007363970	LEIDI	PACHECO MALDONADO	POR CERTIFICAR	39252 - Administrar inmunobiológicos en la aplicación de vacunación y normativa de salud	624606 - 2.CUMPLIR CON LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS DE LA VACUNACIÓN CONTRA EL COVID19 DE ACUERDO CON ORIENTACIONES DEL	APROBADO	CC 1065842361- YELISA MARCELA SALAMANCA PACHECO
CC	1007363970	LEIDI	PACHECO MALDONADO	POR CERTIFICAR	39252 - Administrar inmunobiológicos en la aplicación de vacunación y normativa de salud	624607 - 5.FORTALECER LOS ASPECTOS RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y REPORTES DE LA VACUNACIÓN CONTRA EL COVID19	APROBADO	CC 1065842361- YELISA MARCELA SALAMANCA PACHECO
CC	1007470511	DAYANA MICHELL	SOSA SOLANO	POR CERTIFICAR	39252 - Administrar inmunobiológicos en la aplicación de vacunación y normativa de salud	624603 - 1.RECONOCER LAS GENERALIDADES DEL PAI Y LA INFECCIÓN POR EL SARS-2 COVID 19 SEGÚN LINEAMIENTOS DEL MINISTERIO DE SALUD Y	APROBADO	CC 1065842361- YELISA MARCELA SALAMANCA PACHECO
CC	1007470511	DAYANA MICHELL	SOSA SOLANO	POR CERTIFICAR	39252 - Administrar inmunobiológicos en la aplicación de vacunación y normativa de salud	624604 - 4.REALIZAR VACUNACIÓN SEGURA TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS INMUNOBIOLÓGICO Y LINEAMIENTOS DEL	APROBADO	CC 1065842361- YELISA MARCELA SALAMANCA PACHECO
CC	1007470511	DAYANA MICHELL	SOSA SOLANO	POR CERTIFICAR	39252 - Administrar inmunobiológicos en la aplicación de vacunación y normativa de salud	624605 - 3.GARANTIZAR LA CADENA DE FRIO BAJO LAS	APROBADO	CC 1065842361- YELISA MARCELA SALAMANCA PACHECO
CC	1007470511	DAYANA MICHELL	SOSA SOLANO	POR CERTIFICAR	39252 - Administrar inmunobiológicos en la aplicación de vacunación y normativa de salud	624606 - 2.CUMPLIR CON LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS DE LA VACUNACIÓN CONTRA EL COVID19 DE ACUERDO CON ORIENTACIONES DEL	APROBADO	CC 1065842361- YELISA MARCELA SALAMANCA PACHECO
CC	1007470511	DAYANA MICHELL	SOSA SOLANO	POR CERTIFICAR	39252 - Administrar inmunobiológicos en la aplicación de vacunación y normativa de salud	624607 - 5.FORTALECER LOS ASPECTOS RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y REPORTES DE LA VACUNACIÓN CONTRA EL COVID19	APROBADO	CC 1065842361- YELISA MARCELA SALAMANCA PACHECO
CC	1069045104	GLADYS CORINA	ROBLES CORREA	POR CERTIFICAR	39252 - Administrar inmunobiológicos en la aplicación de vacunación y normativa de salud	624603 - 1.RECONOCER LAS GENERALIDADES DEL PAI Y LA INFECCIÓN POR EL SARS-2 COVID 19 SEGÚN LINEAMIENTOS DEL MINISTERIO DE SALUD Y	APROBADO	CC 1065842361- YELISA MARCELA SALAMANCA PACHECO
CC	1069045104	GLADYS CORINA	ROBLES CORREA	POR CERTIFICAR	39252 - Administrar inmunobiológicos en la aplicación de vacunación y normativa de salud	624604 - 4.REALIZAR VACUNACIÓN SEGURA TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS INMUNOBIOLÓGICO Y LINEAMIENTOS DEL	APROBADO	CC 1065842361- YELISA MARCELA SALAMANCA PACHECO
CC	1069045104	GLADYS CORINA	ROBLES CORREA	POR CERTIFICAR	39252 - Administrar inmunobiológicos en la aplicación de vacunación y normativa de salud	624605 - 3.GARANTIZAR LA CADENA DE FRIO BAJO LAS	APROBADO	CC 1065842361- YELISA MARCELA SALAMANCA PACHECO



Reporte de Juicios Evaluativos (6) [Modo de compatibilidad] - Excel

Yelisa Marcela Salamanca Pacheco

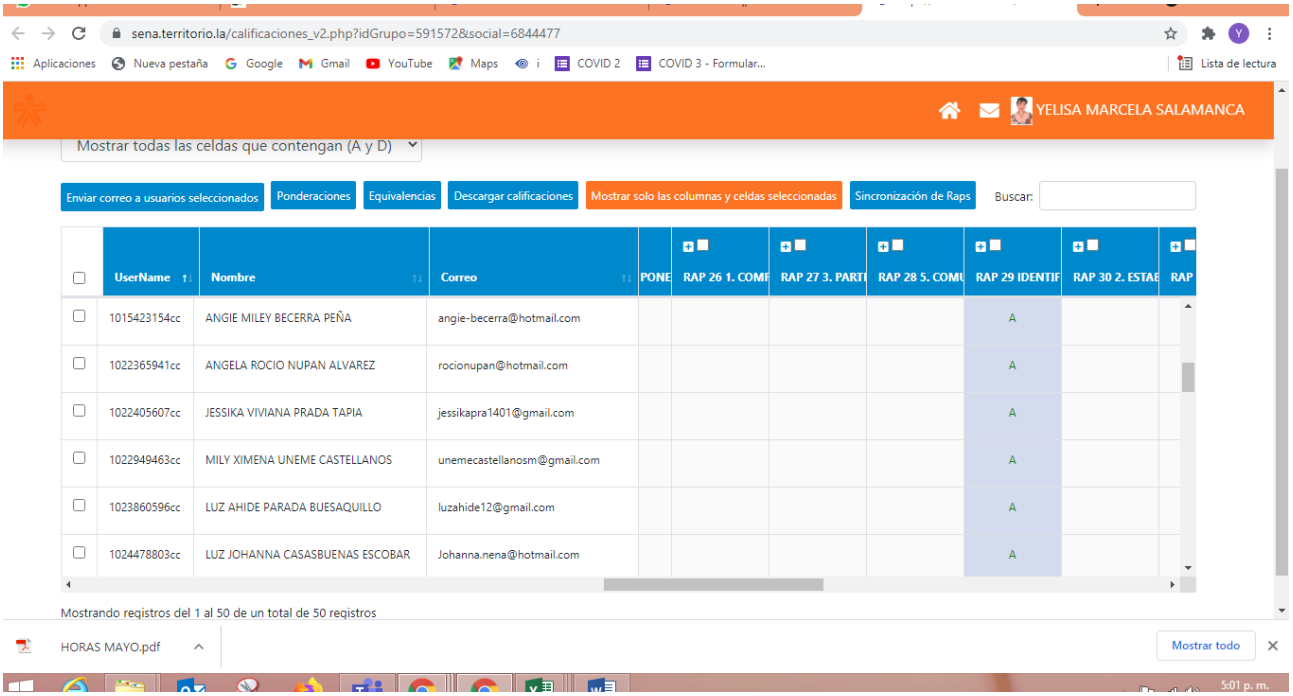
Reporte de Juicios de Evaluación

23/05/2021						
2331110						
53110263						
1						
MANEJO DE LA VACUNACION CONTRA EL COVID19 EN COLOMBIA						
TERMINADA POR FECHA						
13/05/2021						
20/05/2021						
PRESENCIAL						
20 - REGIONAL CESAR						
9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL						
Nombre	**Apellidos**	**Estado**	**Competencia**	**Resultado de Aprendizaje**	**Juicio de**	**Funcionario que registro el juicio evaluativo**
VIVIANA PAOLA	CERVANTES VERGEL	POR CERTIFICAR	38252 - Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud	624603 - 1.RECONOCER LAS GENERALIDADES DEL PAI Y LA INFECCIÓN POR EL SARS -2 COVID 19 SEGÚN LINEAMIENTOS DEL	APROBADO	CC 1065862361 - YELISA MARCELA SALAMANCA PACHECO
VIVIANA PAOLA	CERVANTES VERGEL	POR CERTIFICAR	38252 - Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud	624604 - 4.REALIZAR VACUNACIÓN SEGURA TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS INMUNOBIOLÓGICO Y LINEAMIENTOS	APROBADO	CC 1065862361 - YELISA MARCELA SALAMANCA PACHECO
VIVIANA PAOLA	CERVANTES VERGEL	POR CERTIFICAR	38252 - Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud	624605 - 3.GARANTIZAR LA CADENA DE FRIO BAJO LAS	APROBADO	CC 1065862361 - YELISA MARCELA SALAMANCA PACHECO
VIVIANA PAOLA	CERVANTES VERGEL	POR CERTIFICAR	38252 - Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud	624606 - 2.CUMPLIR CON LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS DE LA VACUNACIÓN CONTRA EL COVID19 DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 1065862361 - YELISA MARCELA SALAMANCA PACHECO
VIVIANA PAOLA	CERVANTES VERGEL	POR CERTIFICAR	38252 - Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud	624607 - 5.FORTALECER LOS ASPECTOS RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y REPORTES DE LA VACUNACIÓN	APROBADO	CC 1065862361 - YELISA MARCELA SALAMANCA PACHECO
VERONICA	PACHECO MALDONADO	EN FORMACION	38252 - Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud	624603 - 1.RECONOCER LAS GENERALIDADES DEL PAI Y LA INFECCIÓN POR EL SARS -2 COVID 19 SEGÚN LINEAMIENTOS DEL	NO APROBADO	CC 1065862361 - YELISA MARCELA SALAMANCA PACHECO
VERONICA	PACHECO MALDONADO	EN FORMACION	38252 - Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud	624604 - 4.REALIZAR VACUNACIÓN SEGURA TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS INMUNOBIOLÓGICO Y LINEAMIENTOS	NO APROBADO	CC 1065862361 - YELISA MARCELA SALAMANCA PACHECO
VERONICA	PACHECO MALDONADO	EN FORMACION	38252 - Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud	624605 - 3.GARANTIZAR LA CADENA DE FRIO BAJO LAS	NO APROBADO	CC 1065862361 - YELISA MARCELA SALAMANCA PACHECO
VERONICA	PACHECO MALDONADO	EN FORMACION	38252 - Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud	624606 - 2.CUMPLIR CON LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS DE LA VACUNACIÓN CONTRA EL COVID19 DE ACUERDO CON	NO APROBADO	CC 1065862361 - YELISA MARCELA SALAMANCA PACHECO
VERONICA	PACHECO MALDONADO	EN FORMACION	38252 - Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud	624607 - 5.FORTALECER LOS ASPECTOS RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y REPORTES DE LA VACUNACIÓN	NO APROBADO	CC 1065862361 - YELISA MARCELA SALAMANCA PACHECO
LORENA	OSORIO PATIÑO	POR CERTIFICAR	38252 - Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud	624603 - 1.RECONOCER LAS GENERALIDADES DEL PAI Y LA INFECCIÓN POR EL SARS -2 COVID 19 SEGÚN LINEAMIENTOS DEL	APROBADO	CC 1065862361 - YELISA MARCELA SALAMANCA PACHECO

Hoja

LISTO

59%



sena.territorio.la/calificaciones_v2.php?idGrupo=591572&social=6844477

Aplicaciones | Nueva pestaña | Google | Gmail | YouTube | Maps | COVID 2 | COVID 3 - Formular... | Lista de lectura

YELISA MARCELA SALAMANCA

Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

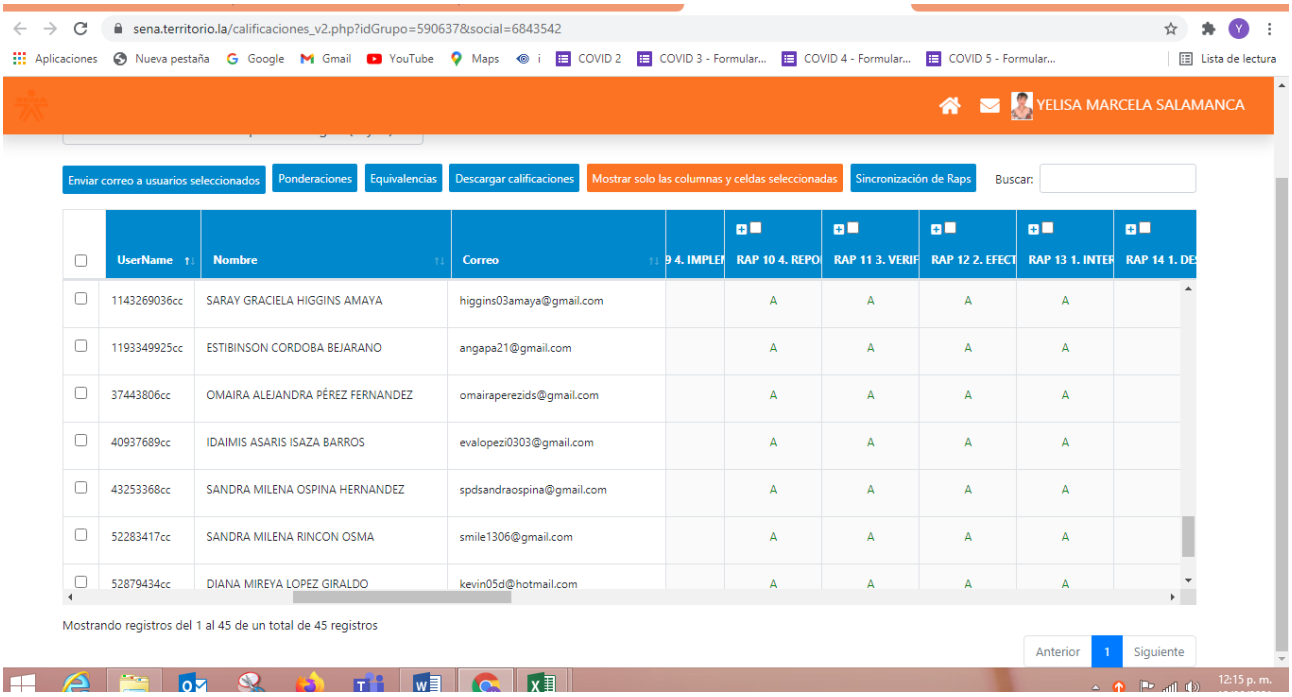
Enviar correo a usuarios seleccionados | Ponderaciones | Equivalencias | Descargar calificaciones | Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas | Sincronización de Raps | Buscar:

UserName	Nombre	Correo	PONE	RAP 26 1. COMF	RAP 27 3. PARTI	RAP 28 5. COMU	RAP 29 IDENTIF	RAP 30 2. ESTAE	RAP
1015423154cc	ANGIE MILEY BECERRA PEÑA	angie-becerra@hotmail.com					A		
1022365941cc	ANGELA ROCIO NUPAN ALVAREZ	rocionupan@hotmail.com					A		
1022405607cc	JESSIKA VIVIANA PRADA TAPIA	jessikapra1401@gmail.com					A		
1022949463cc	MILY XIMENA UNEME CASTELLANOS	unemecastellanosm@gmail.com					A		
1023860596cc	LUZ AHIDE PARADA BUESAQUILLO	luzahide12@gmail.com					A		
1024478803cc	LUZ JOHANNA CASASBUENAS ESCOBAR	Johanna.nena@hotmail.com					A		

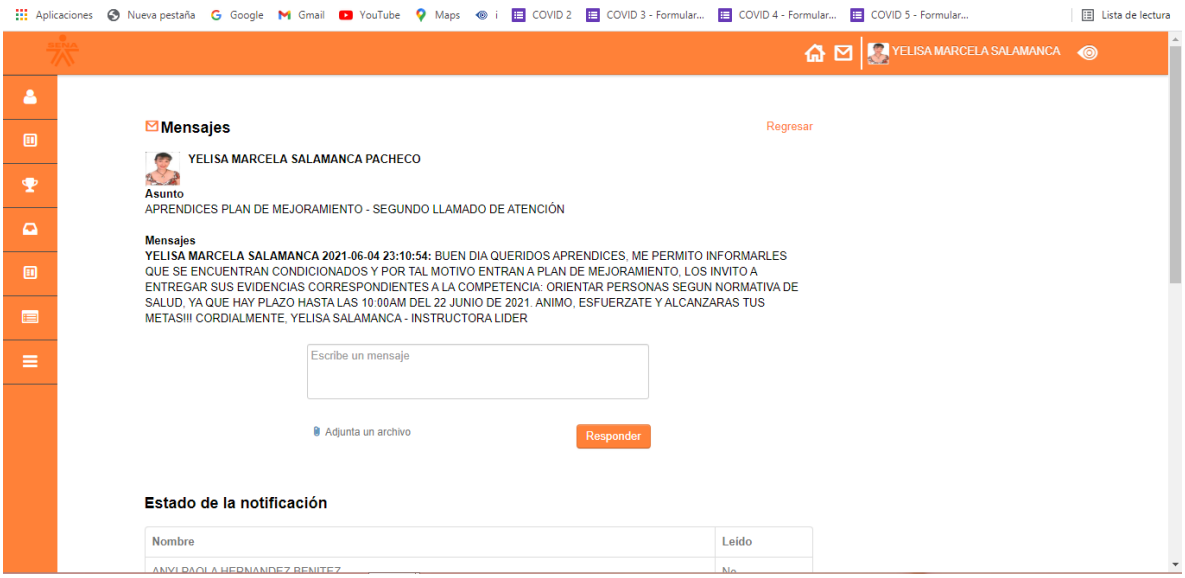
Mostrando registros del 1 al 50 de un total de 50 registros

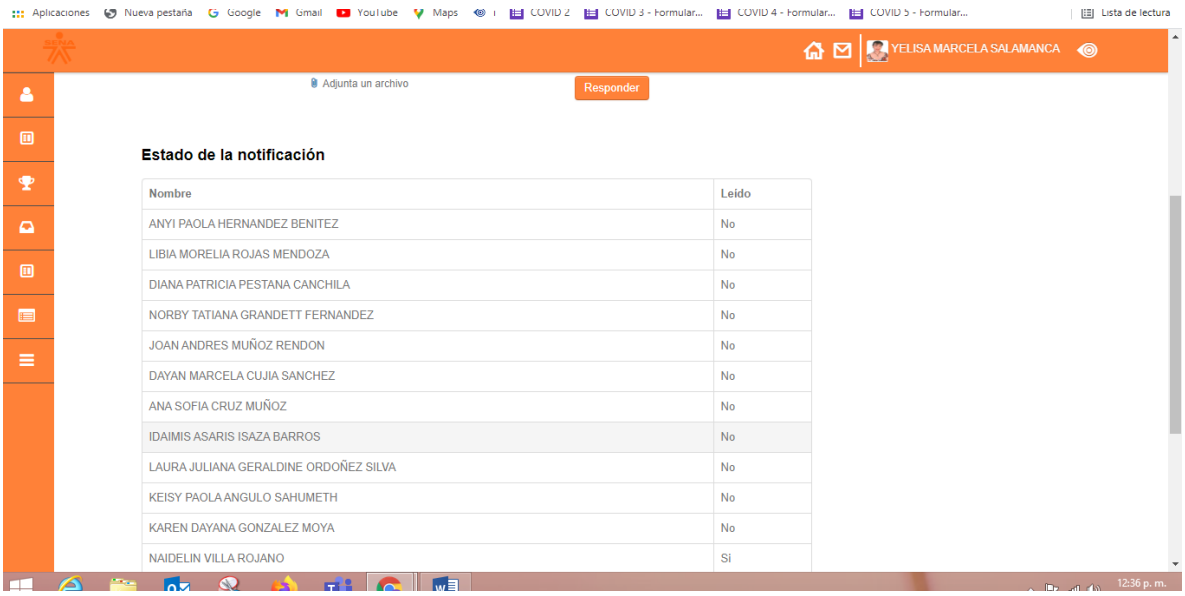
HORAS MAYO.pdf

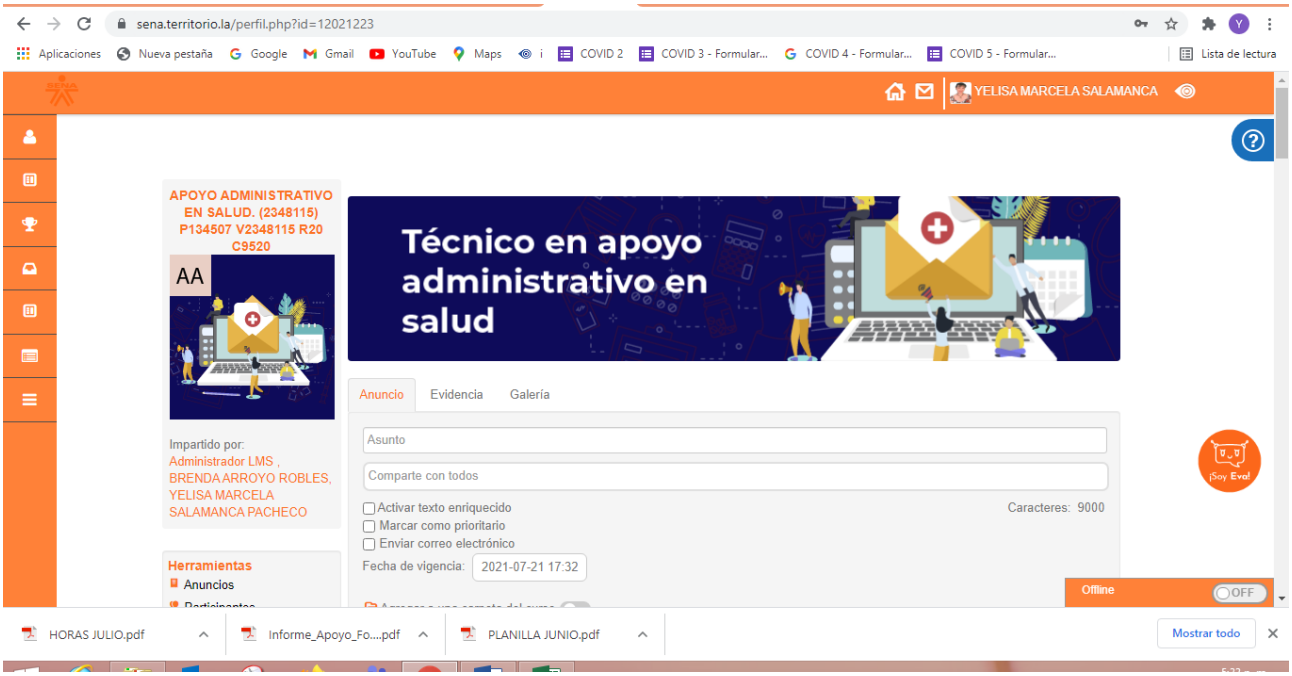
Mostrar todo

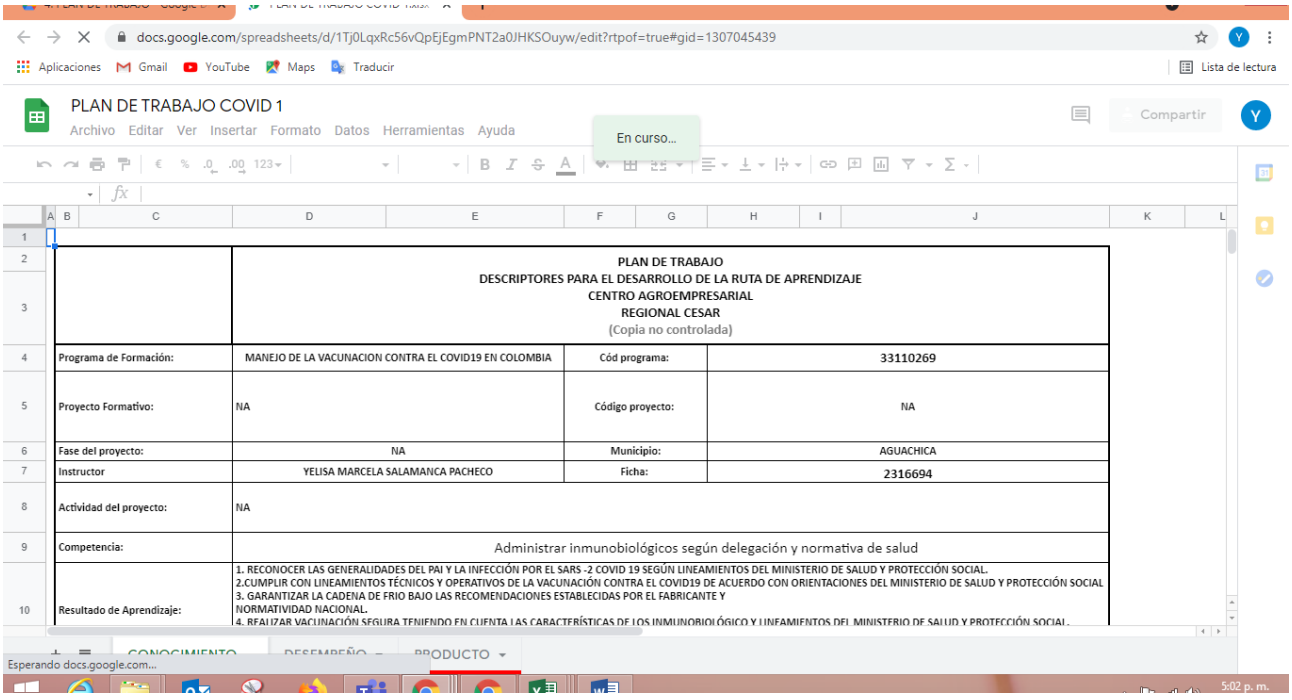

sena.territorio.la/calificaciones_v2.php?idGrupo=5906378&social=6843542
YELISA MARCELA SALAMANCA
Enviar correo a usuarios seleccionados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Sincronización de Raps
Buscar:
UserName
Nombre
Correo
RAP 10 4. REPO
RAP 11 3. VERIF
RAP 12 2. EFECT
RAP 13 1. INTER
RAP 14 1. DE
1143269036cc SARAY GRACIELA HIGGINS AMAYA higgins03amaya@gmail.com
1193349925cc ESTIBINSON CORDOBA BEJARANO angapa21@gmail.com
37443806cc OMAIRA ALEJANDRA PÉREZ FERNANDEZ omairaperezids@gmail.com
40937689cc IDAIMIS ASARIS ISAZA BARROS evalopezi0303@gmail.com
43253368cc SANDRA MILENA OSPINA HERNANDEZ spdsandraospina@gmail.com
52283417cc SANDRA MILENA RINCON OSMA smile1306@gmail.com
52879434cc DIANA MIREYA LOPEZ GIRALDO kevin05d@hotmail.com
Mostrando registros del 1 al 45 de un total de 45 registros
Anterior
1
Siguiente

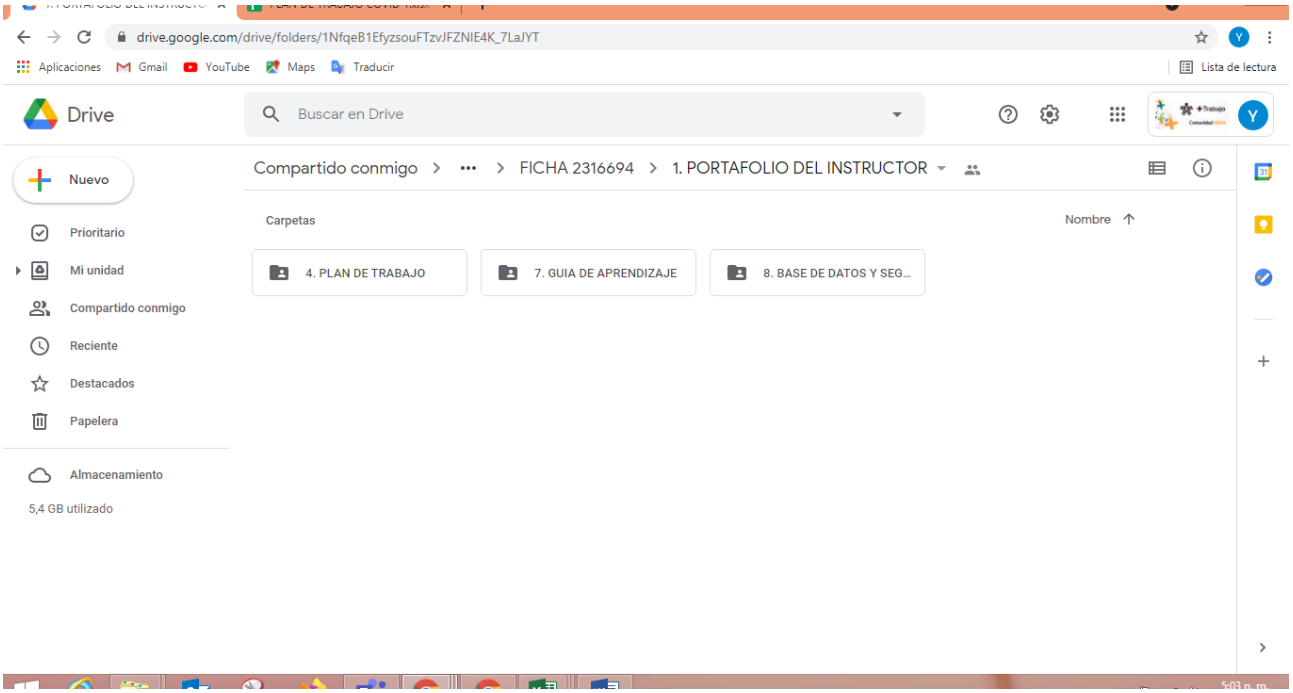

sena.territorio.la/perfil.php?id=6844477
YELISA MARCELA SALAMANCA
VANESSA BOLAÑOS LANZZIANO
Instructor
FV_Augusto David Meza
Facilitador Virtual
Publicación prioritaria
YELISA MARCELA SALAMANCA PACHECO
fecha de inicio: 17 de Mayo del 2021 - fecha de vigencia: 02 de Junio del 2021
Asunto: SEXTA SESIÓN EN LINEA FASE I. ANALISIS
RESPETADOS APRENDICES:
Tengo el gusto de invitarlos a la SEXTA sesión en linea, en la que podremos interactuar en tiempo real, el dia Miercoles 19/05/2021, hora: 2:00PM . TEMA: SEGUIMIENTO FASE I. ANALISIS: Orientar al usuario hacia los servicios de salud, usando las plataformas de salud y realizando seguimirnto de servicio al cliente, FORMACION TECNICA APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD ID 2282044
Para ingresar a la clase virtual, dar clic en el siguiente enlace:
https://meet.google.com/yok-tpza-wby
Cordialmente,
YELISA MARCELA SALAMANCA PACHECO - INSTRUCTORA LIDER TECNICA
Offline
OFF
HORAS MAYO.pdf
Mostrar todo

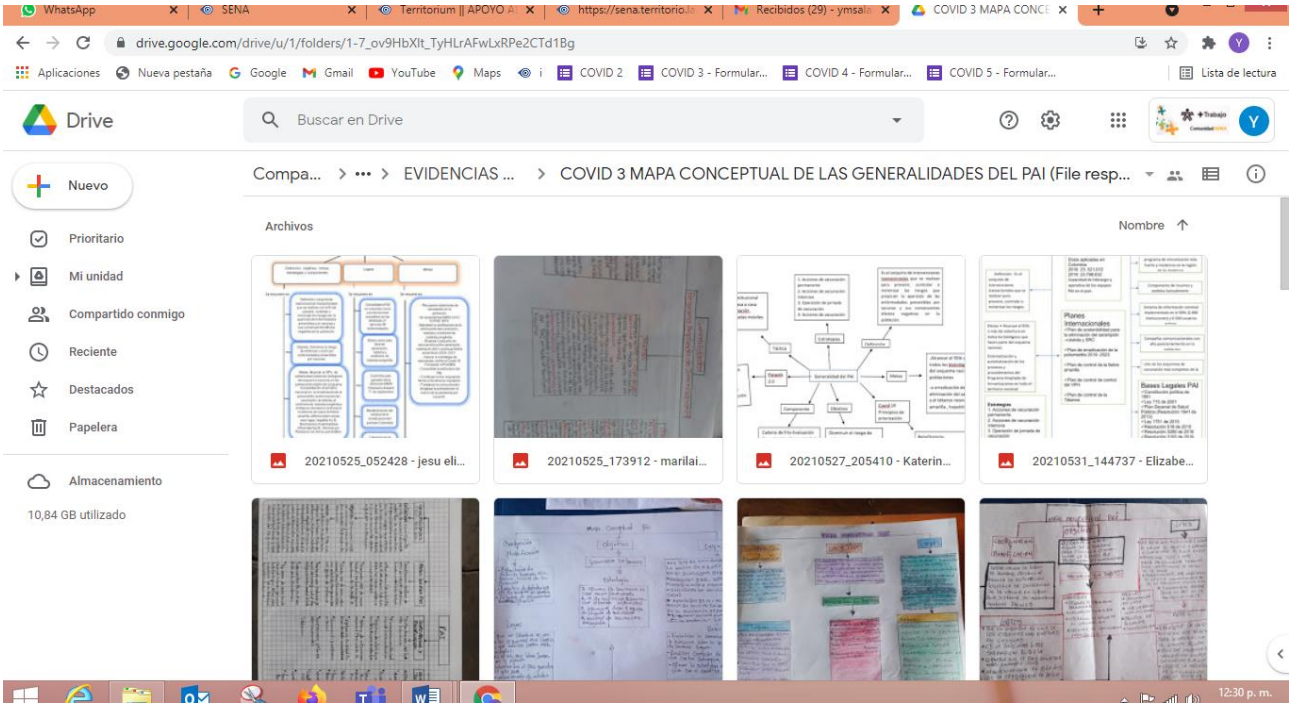

Aplicaciones
Nueva pestaña
Google
Gmail
YouTube
Maps
COVID 2
COVID 3 - Formular...
COVID 4 - Formular...
COVID 5 - Formular...
Lista de lectura
YELISA MARCELA SALAMANCA
Mensajes
Regresar
YELISA MARCELA SALAMANCA PACHECO
Asunto
APRENDICES PLAN DE MEJORAMIENTO - SEGUNDO LLAMADO DE ATENCIÓN
Mensajes
YELISA MARCELA SALAMANCA 2021-06-04 23:10:54: BUEN DIA QUERIDOS APRENDICES, ME PERMITO INFORMARLES QUE SE ENCUENTRAN CONDICIONADOS Y POR TAL MOTIVO ENTRAN A PLAN DE MEJORAMIENTO, LOS INVITO A ENTREGAR SUS EVIDENCIAS CORRESPONDIENTES A LA COMPETENCIA: ORIENTAR PERSONAS SEGUN NORMATIVA DE SALUD, YA QUE HAY PLAZO HASTA LAS 10:00AM DEL 22 JUNIO DE 2021. ANIMO, ESFUERZATE Y ALCANZARAS TUS METAS!!! CORDIALMENTE, YELISA SALAMANCA - INSTRUCTORA LIDER
Escribe un mensaje
Adjunta un archivo
Responder
Estado de la notificación
Nombre
Leído

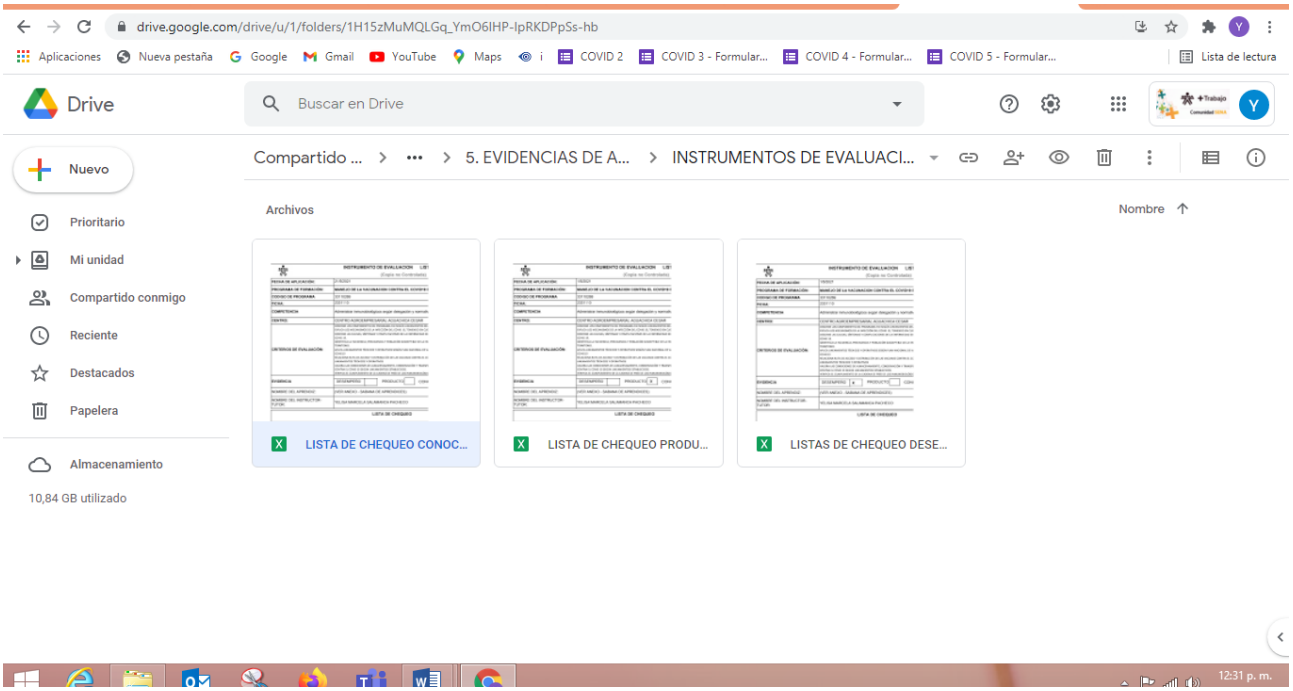

Aplicaciones
Nueva pestaña
Google
Gmail
YouTube
Maps
COVID 2
COVID 3 - Formular...
COVID 4 - Formular...
COVID 5 - Formular...
Lista de lectura
YELISA MARCELA SALAMANCA
Adjunta un archivo
Responder
Estado de la notificación
Nombre
Leído
ANYI PAOLA HERNANDEZ BENITEZ No
LIBIA MORELIA ROJAS MENDOZA No
DIANA PATRICIA PESTANA CANCHILA No
NORBY TATIANA GRANDETT FERNANDEZ No
JOAN ANDRES MUÑOZ RENDON No
DAYAN MARCELA CUJIA SANCHEZ No
ANA SOFIA CRUZ MUÑOZ No
IDAIMIS ASARIS ISAZA BARROS No
LAURA JULIANA GERALDINE ORDOÑEZ SILVA No
KEISY PAOLA ANGULO SAHUMETH No
KAREN DAYANA GONZALEZ MOYA No
NAIDELIN VILLA ROJANO Si
12:36 p. m.

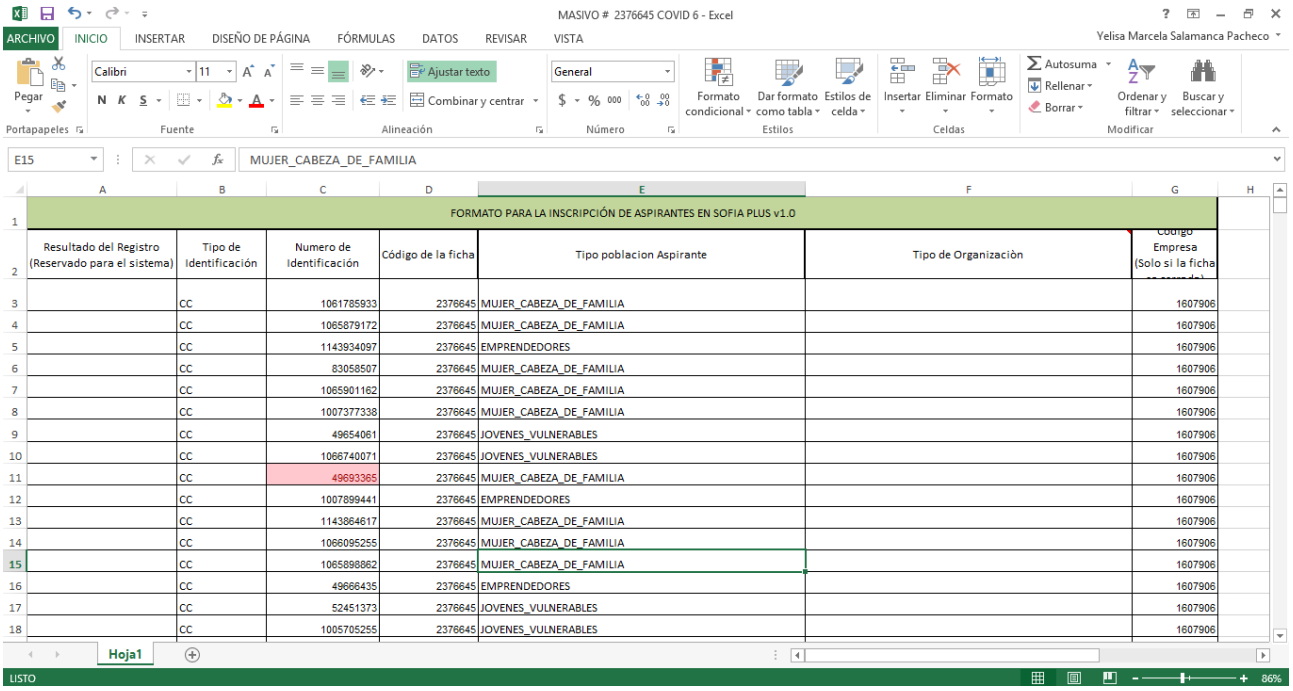

sena.territorio.la/perfil.php?id=12021223
YELISA MARCELA SALAMANCA
APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD. (2348115) P134507 V2348115 R20 C9520
AA
Técnico en apoyo administrativo en salud
Anuncio
Evidencia
Galería
Asunto
Comparte con todos
Activar texto enriquecido
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico
Caracteres: 9000
Fecha de vigencia:
2021-07-21 17:32
Impartido por:
Administrador LMS ,
BRENDA ARROYO ROBLES,
YELISA MARCELA SALAMANCA PACHECO
Herramientas
Anuncios
Offline
OFF
HORAS JULIO.pdf
Informe_Apoyo_Fo....pdf
PLANILLA JUNIO.pdf
Mostrar todo

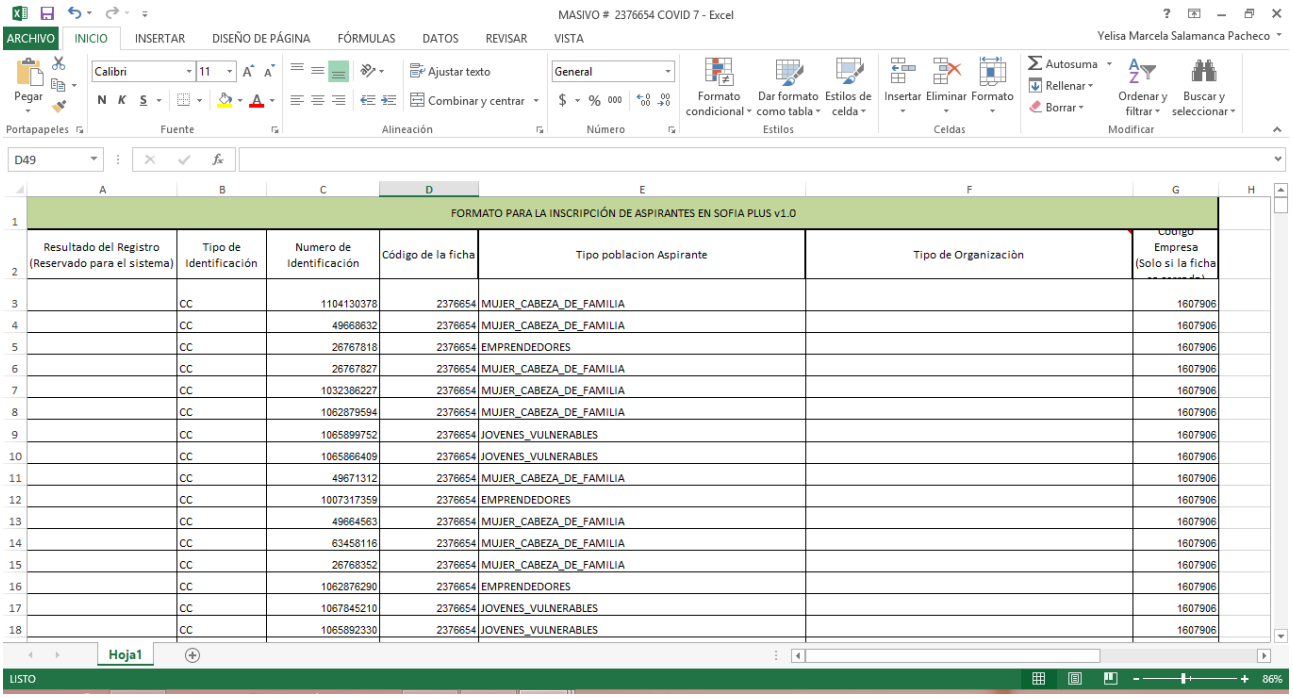

docs.google.com/spreadsheets/d/1Tj0LqxRc56vQpEjEgmPNT2a0JHKSOuyw/edit?rtpof=true#gid=1307045439
PLAN DE TRABAJO COVID 1
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda
En curso...
Compartir
PLAN DE TRABAJO
DESCRIPTORES PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE
CENTRO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CESAR
(Copia no controlada)
Programa de Formación: MANEJO DE LA VACUNACION CONTRA EL COVID19 EN COLOMBIA
Cód programa: 33110269
Proyecto Formativo: NA
Código proyecto: NA
Fase del proyecto: NA
Municipio: AGUACHICA
Instructor YELISA MARCELA SALAMANCA PACHECO
Ficha: 2316694
Actividad del proyecto: NA
Competencia: Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud
Resultado de Aprendizaje:
1. RECONOCER LAS GENERALIDADES DEL PAI Y LA INFECCIÓN POR EL SARS -2 COVID 19 SEGÚN LINEAMIENTOS DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL.
2.CUMPLIR CON LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS DE LA VACUNACIÓN CONTRA EL COVID19 DE ACUERDO CON ORIENTACIONES DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL
3. GARANTIZAR LA CADENA DE FRIO BAJO LAS RECOMENDACIONES ESTABLECIDAS POR EL FABRICANTE Y NORMATIVIDAD NACIONAL.
4. REALIZAR VACUNACIÓN SEGURA TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS INMUNOBIOLÓGICO Y LINEAMIENTOS DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL.
CONOCIMIENTO
DESEMPEÑO
PRODUCTO
Esperando docs.google.com...


drive.google.com/drive/folders/1NfqeB1EfyzsouFTzvJFZNIE4K_7LaJYT
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
5,4 GB utilizado
Compartido conmigo > FICHA 2316694 > 1. PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
Carpetas
Nombre
4. PLAN DE TRABAJO
7. GUIA DE APRENDIZAJE
8. BASE DE DATOS Y SEG...


drive.google.com/drive/u/1/folders/1-7_ov9HbXlt_TyHLrAFwLxRPe2CTd1Bg
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
10,84 GB utilizado
Compa... > EVIDENCIAS ... > COVID 3 MAPA CONCEPTUAL DE LAS GENERALIDADES DEL PAI (File resp...
Archivos
Nombre
20210525_052428 - jesu eli...
20210525_173912 - marilai...
20210527_205410 - Katerin...
20210531_144737 - Elizabe...


drive.google.com/drive/u/1/folders/1H15zMuMQLGq_YmO6IHP-IpRKDPpSs-hb
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
10,84 GB utilizado
Compartido ... > 5. EVIDENCIAS DE A... > INSTRUMENTOS DE EVALUACI...
Archivos
Nombre
LISTA DE CHEQUEO CONOC...
LISTA DE CHEQUEO PRODU...
LISTAS DE CHEQUEO DESE...


MASIVO # 2376645 COVID 6 - Excel
Yelisa Marcela Salamanca Pacheco
E15
MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA
FORMATO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES EN SOFIA PLUS v1.0
Resultado del Registro (Reservado para el sistema)
Tipo de Identificación
Numero de Identificación
Código de la ficha
Tipo poblacion Aspirante
Tipo de Organización
Código Empresa (Solo si la ficha
CC 1061785933 2376645 MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA 1607906
CC 1065879172 2376645 MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA 1607906
CC 1143934097 2376645 EMPRENDEDORES 1607906
CC 83058507 2376645 MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA 1607906
CC 1065901162 2376645 MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA 1607906
CC 1007377338 2376645 MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA 1607906
CC 49654061 2376645 JOVENES_VULNERABLES 1607906
CC 1066740071 2376645 JOVENES_VULNERABLES 1607906
CC 49693365 2376645 MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA 1607906
CC 1007899441 2376645 EMPRENDEDORES 1607906
CC 1143864617 2376645 MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA 1607906
CC 1066095255 2376645 MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA 1607906
CC 1065898862 2376645 MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA 1607906
CC 49666435 2376645 EMPRENDEDORES 1607906
CC 52451373 2376645 JOVENES_VULNERABLES 1607906
CC 1005705255 2376645 JOVENES_VULNERABLES 1607906
Hoja1
LISTO



MASIVO # 2376654 COVID 7 - Excel

Yelisa Marcela Salamanca Pacheco

FORMATO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES EN SOFIA PLUS v1.0

Resultado del Registro (Reservado para el sistema)	Tipo de Identificación	Numero de Identificación	Código de la ficha	Tipo poblacion Aspirante	Tipo de Organizaciòn	Código Empresa (Solo si la ficha
	CC	1104130378	2376654	MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA		1607906
	CC	49668632	2376654	MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA		1607906
	CC	26767818	2376654	EMPRENDEDORES		1607906
	CC	26767827	2376654	MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA		1607906
	CC	1032386227	2376654	MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA		1607906
	CC	1062879594	2376654	MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA		1607906
	CC	1065899752	2376654	JOVENES_VULNERABLES		1607906
	CC	1065866409	2376654	JOVENES_VULNERABLES		1607906
	CC	49671312	2376654	MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA		1607906
	CC	1007317359	2376654	EMPRENDEDORES		1607906
	CC	49664563	2376654	MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA		1607906
	CC	63458116	2376654	MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA		1607906
	CC	26768352	2376654	MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA		1607906
	CC	1062876290	2376654	EMPRENDEDORES		1607906
	CC	1067845210	2376654	JOVENES_VULNERABLES		1607906
	CC	1065892330	2376654	JOVENES_VULNERABLES		1607906


Sena Cenith Santos
hace 10 minutos
Conoce la Oferta complementari a Sena centro Agroempresari al Aguachica Cesar ingresando en el siguiente enlace
RESPONDER


12:34
87%
Yelisa Salamanca Pacheco
11 jun.
Alvaro Restrepo Dominguez-Subdirector Centro Agroempresarial
11 jun.
Inscríbete en la segunda oferta de formación complementaria
2021
Nuestro #CentroAgroempresarialAguachica tiene para t... Ver más
ESTUDIA EN EL SENA
Centro Agroempresarial Regional Cesar
Formación Complementaria
PEDAGOGÍA
INTENSIDAD HORARIA
Proyectos Pedagógicos para la Educación Infantil 48Horas
Fortalecimiento de la Educación Inicial 48 Horas
Elaborar Material Didáctico 40 Horas
Transiciones Exitosas para Primera Infancia 48 Horas
Referentes Técnicos de la Educación Inicial 48 Horas
EMPRENDIMIENTO
-Comportamiento Emprendedor 48 Horas
+3

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YELISA MARCELA SALAMANCA PACHECO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/07/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2282044 - APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR EL PROCESO DE AFILIACIÓN DE LA POBLACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER CONDICIONES SOCIO-ECONÓMICA DE LA POBLACIÓN PARA AFILIARLA AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD SEGÚN POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVA.

2. ASESORAR AL USUARIO SOBRE EL ACCESO A LOS BENEFICIOS DEL ASEGURAMIENTO TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2281856 - APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR EL PROCESO DE AFILIACIÓN DE LA POBLACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER CONDICIONES SOCIO-ECONÓMICA DE LA POBLACIÓN PARA AFILIARLA AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD SEGÚN POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVA.

2. ASESORAR AL USUARIO SOBRE EL ACCESO A LOS BENEFICIOS DEL ASEGURAMIENTO TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2348115 - APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR EL PROCESO DE AFILIACIÓN DE LA POBLACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER CONDICIONES SOCIO-ECONÓMICA DE LA POBLACIÓN PARA AFILIARLA AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD SEGÚN POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVA.

2. ASESORAR AL USUARIO SOBRE EL ACCESO A LOS BENEFICIOS DEL ASEGURAMIENTO TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2376654 - MANEJO DE LA VACUNACION CONTRA EL COVID19 EN COLOMBIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LAS GENERALIDADES DEL PAI Y LA INFECCIÓN POR EL SARS -2 COVID 19 SEGÚN LINEAMIENTOS DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL.

2. CUMPLIR CON LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS DE LA VACUNACIÓN CONTRA EL COVID19 DE ACUERDO CON ORIENTACIONES DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL.

3. GARANTIZAR LA CADENA DE FRIO BAJO LAS RECOMENDACIONES ESTABLECIDAS POR EL FABRICANTE Y NORMATIVIDAD NACIONAL.

4. REALIZAR VACUNACIÓN SEGURA TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS INMUNOBIOLÓGICO Y LINEAMIENTOS DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL.

5. FORTALECER LOS ASPECTOS RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y REPORTES DE LA VACUNACIÓN CONTRA EL COVID19 SEGÚN LINEAMIENTOS DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2376645 - MANEJO DE LA VACUNACION CONTRA EL COVID19 EN COLOMBIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LAS GENERALIDADES DEL PAI Y LA INFECCIÓN POR EL SARS -2 COVID 19 SEGÚN LINEAMIENTOS DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL.

2. CUMPLIR CON LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS DE LA VACUNACIÓN CONTRA EL COVID19 DE ACUERDO CON ORIENTACIONES DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL.

3. GARANTIZAR LA CADENA DE FRIO BAJO LAS RECOMENDACIONES ESTABLECIDAS POR EL FABRICANTE Y NORMATIVIDAD NACIONAL.

4. REALIZAR VACUNACIÓN SEGURA TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS INMUNOBIOLÓGICO Y LINEAMIENTOS DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL.

5. FORTALECER LOS ASPECTOS RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y REPORTES DE LA VACUNACIÓN CONTRA EL COVID19 SEGÚN LINEAMIENTOS DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 220,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: YELISA MARCELA SALAMANCA PACHECO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL