	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	valle		Centro de Formación:	Centro de tecnologías agroindustriales Sena	
Programa de Formación:		Análisis y desarrollo de sistemas de información		No. de Ficha:	1749825

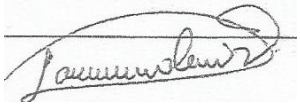
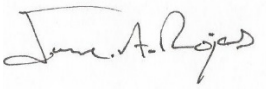
Datos del Aprendiz	Nombre:	Jorge Armando Rojas Motoa
	Identificación:	C.C 14697588
	Teléfono:	3186630839
	E-mail:	jorgesaurom@hotmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	EMCALI EICE ESP
	Nit:	890399003-4
	Dirección:	Av. 2n entre calles 10 y 11 torre cam emcali. Piso 11. Cali-valle
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Carmen Malena puentes Vargas
	Cargo:	Profesional 1 de dirección de operaciones comerciales
	Teléfono:	3155614045
	E-mail:	cmpuentes@emcali.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Parametrización y configuración de ordenes en el nuevo sistema open: ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	**Informe de configuración de ordenes realizadas de la plataforma open V. 6 y 7**	**14 de abril del 2021**	**correo**
Pruebas con diferentes causales en el nuevo sistema open: APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA	**Informes y documentación de pruebas realizadas**	**14 de abril del 2021**	**correo**
Pruebas de actualización del software: APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA	**Informe de pruebas realizadas**	**14 de abril del 2021**	**correo**
OBSERVACIONES:			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

		
Carmen Malena puentes Vargas	Jorge armando rojas	JULIO CESAR PALECHOR VALENCIA
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio:15-10-2020
	Final: ■		Finalización:13-04-2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	**X**		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**X**		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**X**		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	**X**		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	**X**		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		

FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

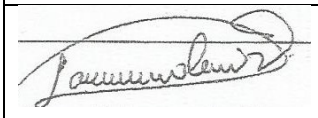
Observaciones del responsable ente Coformador. *HA CUMPLIDO CON LOS PARAMETROS ESTABLECIDOS Y LOS HA REALIZADO SATISFACTORIAMENTE.*

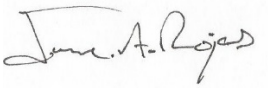
Observaciones del Aprendiz: ME SIENTO MUY SATIFESCHO Y CONTENTO CON LA PRACTICA REALIZADA EN LA EMPRESA EMCALI.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI ___X____ NO_____**
Especificar cuáles: RECEPTIVO ,BUENA DISPOSICIÓN PARA APRENDER







Carmen Malena puentes Vargas	Jorge armando rojas Motoa	
Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO **CALI, 14 DE ABRIL DEL 2021**