siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle	Centro de Formación:	Centro de tecnologías agroindustriales
Programa de Formación:	Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información	No. de Ficha:	1828801

Datos del Aprendiz	Nombre:	Luisa Maria Gomez Holguín
	Identificación:	1006320439
	Teléfono:	3116174330
	E-mail:	Luisamariagomez2506@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Crisalltex SA
	Nit:	816007113
	Dirección:	Avenida 30 de agosto #47-80 Pereira
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Carlos Andrés Correa Arroyave
	Cargo:	Director de tecnología
	Teléfono:	3206881666
	E-mail:	dirtecnologia@crisalltex.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Brinda soporte en el área de sistemas a los puntos de venta ubicados en diferentes partes del país haciendo uso de herramientas tecnológicas.	**Bitácoras**	**05/11/2020**	**Correo**
Realizo actividades relacionadas con el área de sistemas como entrega de equipos, instalación de programas y soporte de estos.	**Bitácoras**	**1/01/2021**	**Correo**
Realizo actividades que ayudan al normal funcionamiento en el área de sistemas de cada punto de venta, como creación de usuarios de trabajadores, verificación de productos y sus respectivos códigos y sincronizaciones.	**Bitácoras**	**15/05/2021**	**Correo**

OBSERVACIONES: La etapa productiva inició 3 meses después debido a la emergencia por el COVID en todo el país, inicié el día 5 de noviembre del 2020. El mes de diciembre solicité una licencia no remunerada desde el día 1 de

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

enero del 2021 hasta el 10 de enero del 2021 por motivos familiares, lo que significa que mi contrato de aprendizaje se extendió hasta el 15 de mayo del año 2021.

Carlos Andrés Correa Arroyave	Luisa Maria Gomez Holguín	Julio C. Palechor V. JULIO CESAR PALECHOR VALENCIA
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ■	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 05/11/2020 Finalización: 15/05/2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*:

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [x] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**__x____

Especificar cuáles:

Carlos Andrés Correa Arroyave	Luisa Maria Gomez Holguín	JULIO CESAR PALECHOR VALENCIA
Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO: Pereira, 15 mayo 2021