Radicado Financiera Numero: 3569 - 18/08/2021

Bogotá, 08/2021

SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER
NIT. 899.999.061-9

DEBE A
María Fernanda Trujillo Amaya
C.C.1014282097

LA SUMA DE $3.590.000
TRES MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL PESOS MCte

POR CONCEPTO DE

Pago No. 5 Correspondiente al periodo comprendido entre 01/05/2021 y 31/05/2021 del Contrato de Prestación de Servicios No. 084 de 2021, cuyo objeto es: "Prestar servicios profesionales en la Dirección de Talento Humanoapoyando el seguimiento a la Ejecución de los planes de Bienestar eincentivos, capacitación y el plan anual de trabajo de seguridad ysalud en el trabajo de la Secretaria Distrital de la Mujer. ".

Banco: BANCO ITAU CORPBANCA COLOMBIA Cuenta Ahorros Número 720041310

FIRMADO



María Fernanda Trujillo Amaya
C.C.1014282097

Radicado Financiera Numero: 3569-18/08/2021

DECLARACION JURAMENTADA

Yo María Fernanda Trujillo Amaya identificada(o) con documento de identidad No. 1014282097, de manera libre y espontánea bajo la gravedad de juramento, manifiesto que:

1. Suscribí con la Secretaría Distrital de la Mujer el contrato de prestación de servicios No. 084 del 21/01/2021.

2. Para efectos fiscales, determinación de la categoría de rentas de trabajo (Art 103 y 383 del Estatuto Tributario.): Diligencie el espacio con SI o NO, según sea su caso.

a) Si soy residente en el país.

b) ¿Contrata o vincula a trabajadores o contratistas a su cargo, para desarrollar la actividad del presente contrato? No

3. Así mismo, hago constar que los pagos de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Administración de Riesgos Laborales ARL corresponden a los ingresos generados por el contrato antes citado en el mes de Mayo se encuentran declarados y pagados según planilla (s) No. 8350852575.

La presente certificación se emite para dar cumplimiento a lo establecido, en el artículo 17 de la Ley 1819 del 29 de diciembre de 2016, en los artículos 103 y 383 del Estatuto Tributario, el parágrafo 1º del artículo 4 del Decreto 2271 del 18 de junio de 2009, y Decreto 19 de 2012, con destino a la Secretaría Distrital de la Mujer, para los efectos legales.

Firmado en Bogotá, 08/2021



María Fernanda Trujillo Amaya
C.C.1014282097

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GC-FO-41
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 01
	INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha de Emisión: 22 de junio de 2021

DATOS DEL CONTRATO					
FECHA INFORME			08/2021		
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA (EL) CONTRATISTA			María Fernanda Trujillo Amaya		
NIT O CC			1014282097		
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL			31/12/2021		
PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL			31/12/2021		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO			41,285,000		
ADICIÓN (SI APLICA)					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO			41,285,000		
FECHA DE INICIO			25/01/2021		
FECHA DE TERMINACIÓN			31/12/2021		
FECHA DE TERMINACIÓN CON PRORROGA (SI APLICA)					
CONTRATO No.	084 DE 21/01/2021	No. PROCESO EN EL SECOP	SECOP-II CD-PS-091-2021		
PERIODO DEL INFORME	01/05/2021 - 31/05/2021		PAGO A EFECTUARSE	5 DE 12	
VALOR A PAGAR			3,590,000		

DATOS DEL SUPERVISOR	
NOMBRE DE LA (EL) SUPERVISORA (OR)	Lilian Alexandra Hurtado Buitrago
CARGO DE LA (EL) SUPERVISORA (OR)	DIRECTORA TECNICA
DEPENDENCIA	Dirección de Talento Humano
APOYO A SUPERVISIÓN	

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales en la Dirección de Talento Humanoapoyando el seguimiento a la Ejecución de los planes de Bienestar eincentivos, capacitación y el plan anual de trabajo de seguridad ysalud en el trabajo de la Secretaria Distrital de la Mujer.

OBLIGACIONES ESPEFICIFICAS	**ACTIVIDADES**
Generar y/o actualizar las bases de datos requeridas para gestionar la información del plan de Bienestar e incentivos, Capacitación y el Plan anual de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), de la SDMujer.	-Actualización de la carpeta y archivo de casos covid-19. -Actualización de la carpeta de exámenes médicos. -Actualización de la carpeta de ausentimos e incapacidades.
Apoyar el desarrollo de las actividades contempladas en el Plan anual de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo.	-Coordinar exámenes médicos ocupacionales. -Apoye en el seguimiento de casos Covid-19 reportados por las servidoras de la entidad. -Acompañamiento en el recorrido de recarga y mantenimiento de extintores de la SDMujer. -Apoyo en las actividades programadas para la Semana de la Salud.
Elaborar las herramientas o insumos (encuestas, cuestionarios, comunicaciones informativas, campañas, e invitaciones, entre otros) requeridos para el desarrollo de las actividades propias del Plan de Bienestar e incentivos, Formación y Capacitación y el Plan Anual de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) de la SDMujer.	-Apoye en la elaboración de la pieza informativa sobre actividades desarrolladas en el primer trimestre de SST. -
Apoyar con la logística necesaria para el desarrollo de eventos y actividades en el marco de la ejecución del Plan de Bienestar e incentivos, Formación y Capacitación y el Plan Anual de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) de la	– Apoye en la logística y acompañamiento en la entrega de extintores de las diferentes sedes de la SDMujer. -Realización y envió de facturas pendientes para pago. -Apoye en la realización de ajustes al proyecto de compra de Elementos de Protección Personal. -Apoye en la coordinación de actividades de la Semana de la Salud.

SDMujer.	
Apoyar el seguimiento a la ejecución del plan de Bienestar e incentivos, Capacitación y Plan anual de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), de la SDMujer.	- Apoye en el recibo y entrega de EPP.
Apoyar en el trámite de respuestas a solicitudes, reportes y requerimientos formulados respecto al desarrollo del Plan de Bienestar e incentivos, Capacitación y el Plan anual de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), de la SDMujer.	-Apoyé en la solicitud de afiliación a certificados de Positiva, Sura y Colmena de contratistas de la entidad y cambio de ARL de un contratista. -Apoye en el reporte de la calificación de la Junta Regional sobre accidente de trabajo.
Hacer parte de los Comités verificadores y evaluadores de procesos de selección que adelante la Entidad, en el evento en que sea de signado por el supervisor (a)	– Apoye en el análisis de valores para el proceso de adquisición de elementos de Botiquines. -Apoye en los ajustes a la ficha técnica de exámenes médicos. -Apoye en la verificación de la prórroga del contrato de exámenes médicos.
Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con la supervisora del mismo.	-Reportar a las dependencias las hojas de vida solicitadas por la plataforma Talento no Palanca. -Apoye en la solicitud de afiliaciones a Cesantías. -Apoye en la verificación del PAC de junio y julio. -Apoye en la realización de afiliaciones a Caja de Compensación. -Apoye en la orientación de traslado de EPS a una funcionaria. -Asistencia a reunión para ajustes en la prórroga del contrato de exámenes médicos. - Asistencia a capacitaciones de la Semana de la Salud. - Asistencia a capacitaciones del Plan de Bienestar. - Asistencia a capacitación de prevención del acoso laboral. - Asistencia a reunión del COPASST. -Asistencia a reunión coordinación de compra de EPP. - Asistencia a reunión para la reclasificación del riesgo de servidoras/es y contratistas. - Asistencia a reunión de aspectos pendientes a trabajar en materia de SST. - Asistencia a reunión sobre riesgo de las afiliaciones. - Asistencia a reunión para seguimiento del PESV. - Asistencia a reunión de seguimiento a acuerdo sindical. - Asistencia a reunión de tratamiento de datos personales. - Asistencia a reunión de tramite de cambio de planta. - Asistencia a reunión para ajustes al PAC. - Asistencia a reunión para auditoria a TH. - Asistencia a reunión del DASC para evaluar metodología de impacto.

DOCUMENTOS ANEXADOS PARA EL PAGO

DOCUMENTO	NOMBRE DOCUMENTO
PLANILLA	S6929_planilla mayo.pdf

SEGURIDAD SOCIAL

	Numero Planilla	Entidad	Periodo Cotizado	Valor Pagado	Fecha de pago
SALUD	8350852575	COMPENSAR	2021/05	179,500	28/05/2021
PENSION	8350852575	COLPENSIONES	2021/05	229,800	28/05/2021
ARL	8350852575	POSITIVA	2021/05	7,500	28/05/2021



FIRMADO CONTRATISTA María Fernanda Trujillo Amaya FECHA FIRMA 08/2021

Radicado Financiera Numero: 3569-18/08/2021

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): MARIA FERNANDA TRUJILLO AMAYA
No. Identificación: CC1014282097
Dirección: CALLE 53 N 74 A 13
Telefono: 3183380905
Correo: MFTRUJILLOAMAYA@GMAIL.COM
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla: 8350852575

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	MARIA FERNANDA TRUJILLO AMAYA
Tipo y número de identificación	CC1014282097
Número de planilla	8350852575
Fecha pago	2021-05-28
Número de autorización pago	44113466
Banco	1023

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	mayo de 2021
Periodo de Cotización Pensión	mayo de 2021
Número de Administradoras	3
Total Pagado	416800
Total Intereses de Mora	0

PAGADA

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	7500	1
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	229800	1
EPS008	Compensar EPS	179500	1

8350852575

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 1014282097
APELLIDOS Y NOMBRES: MARIA FERNANDA TRUJILLO AMAYA

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS008	25-14	1436000	1436000	1436000	0	179500	0	229800	0	7500	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información