ACTA No.	02	**TIPO DE CONTRATO**	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
No. DE CONTRATO	1185-2021-CO1.PCCNTR.2631282	**FECHA DE CONTRATO**	03 de julio de 2021
NOMBRE CONTRATIS0TA	JEFFERSON DAVID RODRIGUEZ CHIVATA		
NÚMERO DE CÉDULA	No. 1.098.760.251 de BUCARAMANGA		

OBJETO DEL CONTRATO
PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA TÉCNICA PARA APOYAR EL DIAGNÓSTICO Y OPERACIONALIZACIÓN DE UNA ENTIDAD DESCENTRALIZADA DEL ORDEN MUNICIPAL QUE DINAMICE LA CREACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LA AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO.

REGISTROS PRESUPUESTALES					
REGISTROS INICIALES			**REGISTROS ADICIONALES (SI APLICA)**		
CDP - Nº y FECHA	Nº **21-02295**	**29/06/21**	**CDP - Nº y FECHA**	N/A	N/A
RP - Nº y FECHA	Nº **21-02797**	**06/07/21**	**RP - Nº y FECHA**	N/A	N/A

NOMBRE DEL SUPERVISOR	ANDRES FELIPE LUNA MONCADA		
CARGO DEL SUPERVISOR	SECRETARIO DE TURISMO Y DESARROLLO ECONOMICO		
OFICINA GESTORA	SECRETARIA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONOMICO		
PLAZO DEL CONTRATO	CUATRO (2) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO		
PLAZO ADICIONAL DEL CONTRATO	N/A		
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	06-07-2021		
FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO	06-09-2021	**TERMINACIÓN CON ADICIÓN**	N/A

PERIODO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
PERIODO CUMPLIDO DE EJECUCIÓN	06 JULIO 2021 AL 06 DE AGOSTO DE 2021
VALOR A PAGAR	TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($3’700.000) MCTE

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL					
PERIODO	**FECHA DE PAGO**	**NÚMERO DE PLANILLA**	**VALOR SALUD**	**VALOR PENSIÓN**	**VALOR ARL**
			NUEVA EPS	**COLPENSIONES**	**POSITIVA**
JULIO	10/08/2021	9423266256	$154.200	$197.400	$6.500

PÓLIZA DE GARANTÍAS (Si Aplica)		
NOMBRE ASEGURADORA	**NUMERO DE PÓLIZA**	**FECHA DE APROBACIÓN**
N/A	N/A	N/A

ESTAMPILLA DEPARTAMENTAL		
TIPO DE ESTAMPILLA	**Nº ESTAMPILLA**	**FECHA PAGO**
DEPARTAMENTAL		**SE DESCUENTA DIRECTAMENTE DE LA ORDEN DE PAGO**

DANDO CUMPLIMIENTO A LA CLÁUSULA TERCERA DEL PRESENTE CONTRATO, RELACIONO LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL CUMPLIMIENTO DE ESTE PERÍODO DE EJECUCIÓN:

No.	**ACTIVIDAD CONTRACTUAL**	**ACTIVIDAD REALIZADA**	**EVIDENCIA/SOPORTE**
1.	Brindar apoyo desde el área técnica en el diagnóstico y operacionalización de una entidad descentralizada municipal, a partir del análisis de datos estadísticos y la	1. Análisis exploratorio inicial (EDA) para revisar y perfilar los datos. Revisión de datos faltantes, inconsistencias, rangos de valores de variables numéricas, variables dicotómicas, entre otras. 2. Análisis de datos y generación de graficas siguiendo la	• Códigos fuentes de visualizaciones. • ACTAS de socialización de las exploraciones. • Visualización gráfica de la propuesta de la cámara de comercio desplegada en https://cutt.ly/exploracion

	georreferenciación del municipio de Floridablanca.	propuesta de la cámara de comercio de Bucaramanga.	• Se almacena en el CD EVIDENCIAS
2.	Apoyar desde el área técnica la formulación y validación del plan empresarial de la entidad descentralizada municipal que dinamice la creación y puesta en funcionamiento de una agencia pública de empleo.	1. Evaluación de la viabilidad de los indicadores propuestos desde el punto de vista y limitaciones de los datos obtenidos.	• ACTA de reunión con las conclusiones de la reunión • Almacenado en el CD EVIDENCIAS
3.	Brindar apoyo desde el área técnica los documentos requeridos para operacionalización de una entidad descentralizada municipal.	1. Informe de análisis de datos y visualizaciones siguiendo la propuesta de la cámara de comercio de Bucaramanga.	• Informes técnicos de avance. • Almacenados en el CD EVIDENCIAS
4.	Acompañar desde el área técnica el proceso de creación y funcionamiento de una agencia pública de empleo integrada a las actividades de una entidad descentralizada municipal.	NA	NA
5.	Apoyar desde el área técnica el análisis de datos estadísticos y georreferenciación del municipio de Floridablanca	1. Estandarización y georreferenciación a nivel de polígonos usando la cartografía de Floridablanca.	• Código fuente de limpieza y geo posición. • Almacenados en el CD EVIDENCIAS
6.	Asesorar desde el área técnica la etapa inicial de la entidad descentralizada municipal.	1. Consolidación, limpieza, anonimización y cruce de todas las fuentes de datos (cámara de comercio, cartografía Floridablanca, industria y comercio, valores agregados DANE, CENSO MANZANAS DANE 2018 y exportaciones) en un esquema adecuado para el análisis de datos y generación de visualizaciones.	• Datos estructurados en archivos Excel y geojson. • ACTAS de reuniones de socialización de la estructura. • Almacenados en el CD EVIDENCIAS
7.	Las demás que le asigne el supervisor en el marco del alcance del objeto contractual	NA	NA

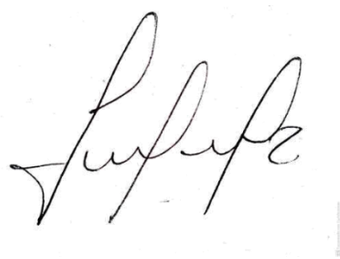
ANEXOS: Evidencia física

Se reunieron el Supervisor y Contratista, con el fin de realizar el pago parcial del presente Contrato, y el suscrito Supervisor se sirve **CERTIFICAR** que el Contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones contractuales, certificando que ha verificado personalmente su ejecución con el informe de actividades y el pago de la seguridad social.

EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
DETALLE	**CONTRATADO**	**PAGOS REALIZADOS**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 7.400.000,00	
VALOR ADICIÓN	N/A	
PRIMER PAGO		$ 3.700.000,00

SEGUNDO PAGO		
TERCER PAGO		
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR		$ 3.700.000,00
TOTAL (SUMAS IGUALES)	$ 7.400.000,00	$ 7.400.000,00

DADO EN FLORIDABLANCA AL NOVENO (9) DÍA DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2021



ANDRES FELIPE LUNA MONCADA
SECRETARIO DE TURISMO Y DESARROLLO ECONÓMICO
SUPERVISOR

JEFFERSON DAVID RODRIGUEZ
CONTRATISTA