Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	REQUERIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ADICION Y/O PRORROGA	Versión:	1	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	24/02/2017	
		Código:	04-02-FO-0005	

Quien solicita (colocar cargo y /o perfil del supervisor)	Fecha de la Solicitud			Dependencia o sede:
STEWART AUGUSTO CRUZ FAJARDO	Dia	Mes	Año	Direccion Administrativa - Servicios Generales - Lavanderia
Profesional Especializado	19	8	2021	

Motivo de la solicitud (Marque con una X)		No CONTRATO	
Adición y Prorroga	X	1142-2021	Formato documentos minimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Persona Natural
Adición			
Prorroga			
Reinicio			

JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO
(Previa verificaciòn presupuestal)

El área de Servicios Generales - Lavandería requiere garantizar el Apoyo en las actividades de recolección y clasificación de ropa sucia; doblado de prendas quirúrgicas, revision del lavado de prenda, lavado limpieza y desinfección de carros transportadores de ropa sucia, por lo tanto se requiere contratar como Auxiliar Administartivo I, para llevar a cabo los procesos que se requieren en la Subred Integrada de servicios de salud Sur Occidente ESE En concordancia con las obligaciones y actividades pactadas.

Descripciòn del servicio solicitado

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

AREA:	ADMINISTRATIVO	X	ASISTENCIAL	
PERFIL	**AUXILIAR ADMINISTRATIVO - GERARDO HENAO MONTES cc 19.438.219**			

NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS: **Uno**

EXPERIENCIA: (En años) EN:

HABILIDADES: Trabajo en equipo, Destereza, Hagilidad fisica, Relaciones Interpersonales.

RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevinientes.Demora en el inicio de la ejecución del contrato.Errores en la supervisión. No informar oportunamente al supervisor su designación.Riesgo relacionado al conocmiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividadesRiesgo por no asistencia a las actividades programadas.Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actitvidad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar.Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión,planes de acción, objetivos, metas e indicadores.Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas
No entrega de soportes , registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad

		Marque con una X según corresponda tipo de contrato	VALOR UNITARIO(mes, hora, actividad)	CANTIDAD (meses ,horas, actividades a contratar)	VALOR TOTAL	
TIEMPO UN (01) MES	**MONTO TOTAL** (valor no debe registrarse en lapiz)	MES	**1.422.440**	UN (01) MES y (9) DIAS	**1.849.172**	**Se requiere dar continuidad y ejecución de las actividades contratadas.**
		HORA			**0**	A 30-9-2021
		ACTIVIDAD			**0**	

ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Recolectar ropa sucia de los diferentes servicios y llevarla al depósito de ropa. **2**, Recibir la ropa limpia que viene del proceso de lavado de la empresa contratista. **3**. Lavar y desinfectar a diario los carros y canecas utilizados en el proceso de recollecion de ropa sucia **4**,Diligenciamiento y registro planilla de control kilos ropa limpia **5**,Presentar al supervisor de la Orden de Prestación de servicios los originales y las copias de los recibos de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social integral de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, inconcordancia con el articulo primero de la Ley 828 de 2003. **6.** Presentar informe y/o reporte de actividades según objeto de contrato y cuando se requiera.

CONSTANCIA DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL EN PLANTA

STEWART AUGUSTO CRUZ FAJARDO	**LILIANA RIOS VELANDIA**
Supervisor del Contrato	**Director Administrativo (E)**