Cuenta de cobro 008 - 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

Luz Dary Guzman Zapata
C.C. 1.013.599.852 de Ciudad Bogotá

LA SUMA DE:

Un millón quinientos dieciocho mil pesos ($1.518.000)

Por concepto de:

- Prestación de servicios Técnicos en cumplimiento del contrato No PS 4101 de 2021 correspondiente del 01 al 23 de Agosto de 2021.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADÉMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES (DE SU PROFESIÓN), CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y LA VISIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,

Luz Dary Guzman Z.

Luz Dary Guzman Zapata
C.C. 1.013.599.852
Teléfono: 3208172981 Dirección: Calle 130 Bis N 14-70 sur T 10 Apto 202
No Cuenta 91216327883 ahorros Bancolombia

Fecha: 31/AGOSTO/2021

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 4101 2021	**C.D.P. No.:**	445	**Proceso al que pertenece:**	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN ÁREA OPS
				Unidad a la que pertenece:	SEDE AV. CARACAS # 33A - 11 PISO 3

Nombre del Contratista: LUZ DARY GUZMAN ZAPATA **C.C.** 1.013.599.852 **de:** BOGOTÁ D.C.

Fecha Inicio: 2021-02-25 **Fecha Terminación inicial:** 2021-04-15 **Valor Mensual:** $ 1.980.000 **Valor a cobrar:** $ 1.518.000

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 5.940.000	1055	2021-04-16	2021-07-15
2	$ 1.980.000	1970	2021-07-16	2021-08-15
3	$ 1.980.000	2450	2021-08-16	2021-09-15

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	**FEBRERO**	$ 264.000		
2	**MARZO**	$ 1.980.000	$ 56.400	9417516819
3	**ABRIL**	$ 264.000	$ 281.200	9417963018
4	**ABRIL**	$ 1.716.000	$ 281.200	9417963018
5	**MAYO**	$ 1.980.000	$ 281.200	9419118790
6	**JUNIO**	$ 1.980.000	$ 281.200	9420295350
7	**JULIO**	$ 1.980.000	$ 281.200	9421512689
8	**AGOSTO**	$ 1.518.000	$ 281.200	9422647403

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 3.432.000	**$ 13.332.000**	**$ 11.682.000**	**$ 1.650.000**

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADÉMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES (DE SU PROFESIÓN), CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y LA VISIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2021-08-01 **Hasta:** 2021-08-23

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Apoyar el archivo teniendo en cuenta los requisitos documentales establecidos y mantenerlos en el orden requerido por gestión documental.	Asistí al archivo de Dirección de Contratación del proceso OPS realizando las siguientes actividades: * Apoye el proceso de Cuentas por Pagar recibiendo las cuentas de cobro de Julio de los contratos vigentes 2020 y 2021; se verifica que estén firmadas por ambas partes Contratista/ Supervisor y que contengan la documentación requerida (Informe de actividades, Cuenta de Cobro, Planilla de aportes, pantallazo Secop y factura electrónica para quien corresponda este ultimo). Se recepciona Cuentas de Cobro Gestión del Conocimiento Santa Clara, Juridica, Subgerencia corporativa, Amed, Oficina de Comunicaciones, Dirección de complementarios UMHES LA VICTORIA, Hospitalizacion San Blass, Hospitalización Santa Clara, Gestión Documental, Gestión del Riesgo, Consulta Externa Candelaria, Cuentas Medicas Santa Clara, Presupuesto, CAPS 1 de Mayo, Salud Mental, Seguridad y Salud en el Trabajo TH, Ambulatorios Santa Clara, Ambulatorios Cárcel Distrital, Ambulatorios La Victoria, Laboratorio Clínico, Apoyo Terapéutico, Apoyo Farmacia, Imágenes Diagnostico, Autorizaciones, Enfermeria Materno Infantil. * Atendí solicitudes de consulta y préstamo de carpetas y documentos de los contratos de Prestación de Servicios de la Dirección de Contratación del proceso OPS. * Se esta realizando la creación del archivo de Contratación 2021; para ello se armaron y se rotularon 13 cajas (de la 96 a la 108) y las carpetas desde el contrato PS 2426-2021 al PS 3010-2021 las cuales se marcaron y se les archivo la respectiva documentación.	Evidencias fotográficas en CD, ANEXO 1 Recibidos Cuentas de Cobro Julio 2021 ANEXO 2 Creación de Archivo de Contratación 2021. ANEXO 3 Imagen Préstamo de Documentos OPS. ARCHIVO OPS VIGENCIA 2020 Y 2021 FÍSICO.
2	Apoyar el archivo garantizando la idoneidad de la información y registro del mismo.	Asistí al archivo de Dirección de Contratación del proceso OPS realizando las siguientes actividades: * Instalar físicamente los documentos de archivo del proceso de OPS (Cuentas de cobro, Formatos de solicitud de liberación saldos presupuestales comprometidos y no ejecutados, Terminaciones Bilaterales de Contratos, Certificaciones de disponibilidad presupuestal- CDP) en las unidades de conservación, * Buscar y recuperar documentos de archivo requeridos por el usuario. * Clasificar, codificar, registrar y archivar Cuentas de Junio y Julio 2021.	Evidencias fotográficas en CD, ANEXO 1 Recibidos Cuentas de Cobro Julio 2021 ANEXO 2 Creación de Archivo de Contratación 2021. ANEXO 3 Imagen Préstamo de Documentos OPS. ARCHIVO OPS VIGENCIA 2020 Y 2021 FÍSICO.
3	Apoyar con la consolidación de la información de los expedientes contractuales y sus modificaciones en la plataforma de Colombia Compra Eficiente-SECOP I que le sean asignadas.	No fue requerida esta obligación en este periodo	No aplica

4	Apoyar con la información que se requiera del archivo para la presentación de informes a entes de control internos o externos y autoridades administrativas.	Asisti al archivo de Dirección de Contratación del proceso OPS realizando las siguientes actividades: * Instalar físicamente los documentos de archivo del proceso de OPS (Cuentas de cobro, Formatos de solicitud de liberación saldos presupuestales comprometidos y no ejecutados, Terminaciones Bilaterales de Contratos, Certificaciones de disponibilidad presupuestal- CDP) en las unidades de conservación, * Buscar y recuperar documentos de archivo requeridos por el usuario. * Clasificar, codificar, registrar y archivar Cuentas de Junio y Julio 2021.	Evidencias fotográficas en CD, ANEXO 1 Recibidos Cuentas de Cobro Julio 2021 ANEXO 2 Creación de Archivo de Contratación 2021. ANEXO 3 Imagen Préstamo de Documentos OPS. ARCHIVO OPS VIGENCIA 2020 Y 2021 FÍSICO.
5	Actualizar y remitir base de datos del archivo (FUID) requeridos por la Dirección de Contratación.	* Se esta realizando la Actualización del Formato Único de Inventario Documental (FUID) para el archivo de contratación 2021	ANEXO 4 FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO FUID SUBRED ARCHIVO DE GESTIÓN 2021
6	Prestar apoyo en la atención a los usuarios internos y externos de la Dirección de contratación.	* Realice prestamos de carpetas a usuarios internos. * Apoye el proceso de Cuentas por Pagar recibiendo las cuentas de cobro de Julio de los contratos vigentes 2020 y 2021; se verifica que estén firmadas por ambas partes Contratista/ Supervisor y que contengan la documentación requerida (Informe de actividades, Cuenta de Cobro, Planilla de aportes, pantallazo Secop y factura electrónica para quien corresponda este ultimo). Se recepciona Cuentas de Cobro Gestión del Conocimiento Santa Clara, Juridica, Subgerencia corporativa, Amed, Oficina de Comunicaciones, Dirección de complementarios UMHES LA VICTORIA, Hospitalización San Blass, Hospitalización Santa Clara, Gestión Documental, Gestión del Riesgo, Consulta Externa Candelaria, Cuentas Medicas Santa Clara, Presupuesto, CAPS 1 de Mayo, Salud Mental, Seguridad y Salud en el Trabajo TH, Ambulatorios Santa Clara, Ambulatorios Cárcel Distrital, Ambulatorios La Victoria, Laboratorio Clínico, Apoyo Terapéutico, Apoyo Farmacia, Imágenes Diagnostico, Autorizaciones, Enfermería Materno Infantil.	La información de prestamos de carpetas se encuentra consignada en la Bitácora. Y en la evidencias fotográficas en CD. ANEXO 1 Recibidos Cuentas de Cobro Julio 2021 ANEXO 3 Imagen Préstamo de Documentos OPS ARCHIVO OPS VIGENCIA 2020 Y 2021 FÍSICO.
7	Apoyar en la realización de la transferencia documental de archivo terminado y liquidado de conformidad a las necesidades de la Dirección de Contratación.	Asisti al archivo de Dirección de Contratación del proceso OPS realizando las siguientes actividades: *Se esta realizando la creación del archivo de Contratación 2021; para ello se armaron y se rotularon 13 cajas (de la 96 a la 108) y las carpetas desde el contrato PS 2426-2021 al PS 3010-2021 las cuales se marcaron y se les archivo la respectiva documentación.	Evidencias fotográficas en CD, ANEXO 2 Creación de Archivo de Contratación 2021. ARCHIVO OPS VIGENCIA 2020 Y 2021 FÍSICO.
8	Responder de manera oportuna los requerimientos asignados en la plataforma Orfeo.	No fue requerida esta obligación en este periodo	No aplica
9	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato	actividades requeridas por la referente OPS y supervisor del contrato. * Se realizo un Seguimiento a los Contratos del PS 1679-2021 al PS 1999-2021, debido a que estos contratos en su mayoria terminaron en Marzo del 2021 y les faltan algunas Cuentas de Cobro que no han Radicado. Se reciben Cuentas pendientes de Enero y Febrero de Hospitalización y de Santa Clara de este seguimiento. * Los Dias 05 y 09 Agosto Apoye el Área Realizando Certificaciones y Atención al usuario. * El día 09 de Agosto Reunión Acuerdos Administrativos Contratación con la Dra. Paola Zabala y la Dra. Paola Roa. *El día 12 de Agosto entregue INFORME DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE OPS 2017, 2018, 2019, 2020 y 2021.	Actividades presenciales en la oficina de OPS mencionadas anteriormente. ANEXO 5 Recibidos Cuentas Pendientes de Radicar. ANEXO 6 Seguimiento Cuentas de Cobro Sin Radicar. ANEXO 7 RELACIÓN CONTRATOS CUENTAS DE COBRO SIN RADICAR. ANEXO 8 Imagen Acta de Reunión. ANEXO 9, INFORME GESTIÓN DOCUMENTAL

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

Luz Dary Guzman Z.
Firma del Contratista

C.C. 1.013.599.852 **de** BOGOTÁ D.C

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	PAOLA ANDREA ROA MORA
CARGO:	DIRECTOR OPERATIVO CODIGO 009 GRADO 05
FIRMA	

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1013599852		GUZMAN ZAPATA LUZ DARY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 130 Bis #14-70 sur TR 10 apto 202	BOGOTA-BOGOTA D.E.	9248143	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-07	2021-07	22647403	9422647403	I	2021/08/12	2021/08/13	BANCO AV VILLAS	0	$281,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$0	$0			$908,526	$22,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$0	$0			$908,526	$22,200		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$0	$0			$908,526	$22,200		$0	$0
1	CC 1013599852	GUZMAN LUZ	230301	30	$908,526	$145,400	EPS002	30	$908,526	$113,600		0	$0	$0	14-11	30	$908,526	$22,200	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$0	$0			$908,526	$22,200		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1013599852		GUZMAN ZAPATA LUZ DARY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 130 Bis #14-70 sur TR 10 apto 202	BOGOTA-BOGOTA D.E.	9248143	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-07	2021-07	22647403	9422647403	I	2021/08/12	2021/08/13	BANCO AV VILLAS	0	$281,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,400	$0	$0	$145,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$145,400	$0	$0	$145,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$22,200	$0	$0	$22,200
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$22,200	$0	$0	$22,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$113,600	$0	$0	$113,600
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$113,600	$0	$0	$113,600
TOTAL				1	$281,200	$0	$0	$281,200